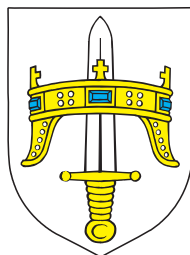


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište X	Šibenik, 20. svibnja 2003.	Broj 4
-----------	----------------------------	--------



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

13. STATUTARNA ODLUKA o dopunama Statuta Šibensko-kninske županije 4

2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

8. RJEŠENJE o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne poslove 4

9. RJEŠENJE o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i šport 4

10. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Županijskog zavoda za prostorno uređenje Šibensko-
kninske županije 5

3. ŽUPAN

2. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog tijela za ocjenu koncesija na pomorskom dobru 5

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

3. ODLUKA o uporabi grba i zastave Grada Drniša 5

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

3. PRAVILNIK o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Drniša 7

III. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

3. RJEŠENJE o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Grada Knina 11

4. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Grada Knina 11

IV. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

2. STATUTARNA ODLUKA o izmjeni i dopuni Statuta Grada Skradina 12

3. ODLUKA o ustrojstvu Gradske uprave Grada Skradina 12

4. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2003. godini 13

5. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Mandatne komisije 16

6. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru 16

7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu	23
8. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu	24
9. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE Urbanističkog plana uređenja naselja Skradina	24

V. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

19. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o mjestima prodaje roba izvan prodavaonica na području Grada Šibenika	25
20. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Stručnog povjerenstva za provedbu javnog natječaja za ustupanje građevinskog zemljišta radi izgradnje gradske zone na području TEF-a u Šibeniku	26
21. ZAKLJUČAK o isporuci vode domaćinstvima izvan vodovodnog sustava u sušnom dijelu 2003. godine	27
22. ZAKLJUČAK o ustupanju nekretnine za dokapitalizaciju trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik	27

VI. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o priznanjima Grada Vodica za 2002. godinu	28
2. ODLUKA o pravima iz rada i plaćama dužnosnika Grada Vodica i naknadama troškova izabраних osoba koje dužnost obavljaju počasnо	29
3. ODLUKA o pravima iz službe službenika i namještenika Gradske uprave Grada Vodica	29
4. RJEŠENJE o davanju koncesije za prijevoz putnika u lokalnom prometu «turističkim vlakіem»	32
5. ZAKLJUČAK o prodaji dionica Dioničkog društva « Vodićanke « d. d.	33

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1. ZAKLJUČAK o utvrđivanju popisa radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Vodica	33
--	----

3. TAJNIK

1. ISPRAVAK Autentičnog tumačenja članka 3. točke 53. Prostornog plana uređenja Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/97)	35
---	----

VII. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

30. ODLUKA o plaćama službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Bilice	35
31. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Bilice	36
32. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na Poreznu upravu	37
33. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог Upravnog odjela Općine Bilice	37
34. ZAKLJUČAK o objavljivanju općih akata u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije»	40

VIII. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

2. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Biskupija	40
3. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu	41
4. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2003. godini	41
5. PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2003., 2004. i 2005. godinu	42
6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Biskupija za 2002. godinu	45
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunskih sredstava Općine Biskupija za koja je Općinsko vijeće nadležnost prenijelo na Općinsko poglavarstvo za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine	45
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuве za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine	45
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Biskupija za 2002. godinu	46

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. ZAKLJUČAK o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Biskupija za 2003. godinu	46
--	----

**IX.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

1. ODLUKA o komunalnom redu	46
2. ODLUKA o komunalnom doprinosu	55
3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna za 2002. godinu	57

**X.
OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

15. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje	57
16. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje za 2003. godinu	57
17. ODLUKA o mjerilima za korištenje poljoprivrednog zemljišta	62
18. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise	64
19. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Plana intervencija u zaštiti okoliša	64
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2002. godinu	65
21. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti za zaključivanje aneksa osnovnom ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama	65

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

9. ODLUKA o prodaji robe izvan tržnice	65
10. RJEŠENJE o imenovanju člana za Komisiju Porezne uprave u Kninu	65
11. ZAKLJUČAK o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kistanje za 2003. godinu	66

**XI.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

6. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Rogoznica za 2003. godinu (I.)	66
7. ODLUKA o dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2003. godinu	72
8. ODLUKA o ustupanju prava građenja	73
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog plana Općine Rogoznica za razdoblje siječanj - ožujak 2003. godine	73

**XII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

1. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ružić za 2002. godinu	73
2. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ružić za 2002. godinu	73
3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće pričuve za razdoblje siječanj - prosinac 2002. godine	74

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

13

Na temelju članka 8. i 25. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 15. sjednici, od 29. travnja 2003. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o dopunama Statuta Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Statutu Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), iza članku 14. dodaje se članak 14a. koji glasi:

"Šibensko-kninska županija obilježava 22. rujna kao Spomendan Rujanskog rata, kada je obranjen Šibenik i stvarani uvjeti za konačno oslobađanje zemlje, a čime se želi sačuvati dostojanstvo Domovinskog rata i živih sudionika i pobjednika tog istog rata, a iznad svega odati počast našim slavnim vitezovima koji su položili svoj život u Domovinskom ratu".

Članak 2.

U članku 21., iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Utvrđuje se da srpska nacionalna manjina ima pravo na četiri vijećnika iz reda svojih pripadnika".

Stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 3.

Ova statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/03-01/1
Urbroj: 2182/1-01-03-1
Šibenik, 29. travnja 2003.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDAVATELJ
Ambroz Beneta, v. r.

2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

8

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/02), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 19. sjednici, od 14. travnja 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne poslove

1. Za pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne poslove imenuje se Drago Matić, dipl.oec., iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/03-01/3
URBROJ: 2182/1-02-03-1
Šibenik, 14. travnja 2003.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

9

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/02), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 19. sjednici, od 14. travnja 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i šport

1. Za pročelnika Upravnog Odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i šport imenuje se Diana Gović, dipl.iur., iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/03-01/2
URBROJ: 2182/1-02-03-1
Šibenik, 14. travnja 2003.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

10

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/02), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 19. sjednici, od 14. travnja 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju ravnatelja Županijskog zavoda
za prostorno uređenje Šibensko-kninske
županije**

1. Za ravnatelja Županijskog zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije imenuje se Damir Lučev, dipl.ing.arh., iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/03-01/2
URBROJ: 2182/1-02-03-1
Šibenik, 14. travnja 2003.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

3. ŽUPAN

2

Na temelju članka 63. stavka 3. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), donosim

RJEŠENJE

**o imenovanju Stručnog tijela za ocjenu
koncesija na pomorskom dobru**

I. U Stručno tijelo za ocjenu koncesija na pomorskom dobru koje daje Županijska skupština Šibensko-kninske županije imenuju se:

1. Neven Baus, dipl. iur., za predsjednika,
2. Damir Lučev, dipl. inž. arhitekture, za člana,
3. Jadranka Fržop, dipl. iur., za člana,
4. Živana Belak-Lambaša, mr. ekološkog inženjeringa, za člana i
5. Božidar Kursar, inž. građevine, za člana.

II. Članovi Stručnog tijela imaju pravo na naknadu i to u visini jedne dnevnice po predmetu. Sredstva za isplatu naknade osiguravaju se u proračunu Šibensko-kninske županije.

III. Donošenjem ovog rješenja ukidaju se rješenja: Klasa: 342-01/97-01/3, od 24. siječnja 1997. godine i Klasa: 342-01/99-01/1, od 22. siječnja 1999. godine.

IV. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-01/02-01/2
Ur.broj: 2182/1-06-02-1
Šibenik, 20. rujna 2002.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Duje Stančić, v. r.

**II.
GRAD DRNIŠ
1.GRAĐSKO VIJEĆE**

3

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članaka 5. i 25. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 21. sjednici, od 14. kolovoza 2000. godine, donosi

ODLUKU

o uporabi grba i zastave Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se opis grba i zastave Grada Drniša (u daljnjem tekstu Grada), kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se Grad i izražava

pripadnost Gradu.

Članak 3.

Grb i zastava rabe se u skladu s odredbama ove odluke, na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Grada.

Članak 4.

Grb i zastava mogu se rabiti u obliku i prema opisu koji su utvrđeni ovom odlukom.

Članak 5.

U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Članak 6.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb ili zastavu Grada.

Članak 7.

Grb i zastava Grada se ne smiju unositi u sastav drugog grba ili znaka.

Iznimno od odredbe stavka 1. može se odobriti unošenje grba Grada u sastav drugog znaka:

1. organizacije ili tijela koje obavlja djelatnost od značaja za Grad ili
2. organizacije koja nosi ime Grada.

Grb Grada smije se rabiti u smislu prethodnog stavka samo u izvornom obliku na način kojim se osigurava njegovo dostojanstvo i ugled.

Članak 8.

Uporaba grba i zastave Grada slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno-nastavne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Grada.

Grb i zastava Grada ne smiju se rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, i kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili proizvoda.

Članak 9.

Grb Grada smije se izrađivati grafičkim tehnikama - tiskanjem u boji i tiskanjem jednobojnog crteža ili kiparskim tehnikama - u reljefnoj izradi u različitim materijalima.

Zastava Grada može se izrađivati otiskivanjem ili našivanjem grba s obje strane zastave.

II. GRB GRADA

Članak 10.

U srebrnom/bijelom polju štita okrenut udesno stoji lik sv. Roka i drži zlatni/žuti štapić sa zlatnom/žutom tikvicom, do njega desno stoji bijeli pas sa zlatnim/žutim kruhom u gubici.

Članak 11.

Izvornik grba Grada čuva se u Tajništvu Grada i prema njemu se oblikuju grbovi.

III. ZASTAVA GRADA

Članak 12.

Zastava je omjera 1: 2 crvene boje s grbom Grada u sredini.

Članak 13.

Zastava Grada čuva se u Uredu gradonačelnika Grada.

IV. UPORABA GRBA I ZASTAVE

Članak 14.

Grb Grada rabi se:

1. na zgradama u kojima su smještena gradska tijela i druga javna tijela od posebnog značaja za Grad te u svečanim prostorijama tih zgrada,
2. na poveljama i drugim svečanim aktima koje dodjeljuje Grad,
3. na službenim pozivnicama, čestitkama i drugim tiskanicama koje koriste tijela i dužnosnici Grada,
4. na službenim izdanjima čiji je izdavač Grad,
5. na izdanjima i predmetima izdanim u svrhu turističke propagande Grada i
6. u drugim slučajevima ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove odluke.

Članak 15.

Zastava Grada ističe se:

1. stalno na zgradama u kojima su smještena gradska tijela,
2. prigodom obilježavanja Dana Grada,
3. pri javnim skupovima u gradu u skladu s pravima i običajima održavanja takvih skupova,
4. prigodom održavanja sjednica Gradskog vijeća i
5. u drugim slučajevima ako njena uporaba nije protivna odredbama ove odluke.

Članak 16.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada zastava Grada dolazi s lijeve strane gledano s ulice prema zastavama. Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Županije, tada zastava Grada dolazi s lijeve strane gledano s ulice prema zastavama. Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Republike Hrvatske i Županijsku zastavu, tada zastava Grada dolazi s lijeve strane, zastava Republike Hrvatske dolazi u sredinu, a zastava Županije s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada donosi Odluku o odobrenju uporabe grba Grada fizičkim i pravnim osobama.

Gradsko vijeće dužno je odluku iz prethodnog stavka donijeti najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Članak 18.

Fizička ili pravna osoba podnosi obrazloženi zahtjev za uporabu grba Grada Tajništvu Grada Drniša.

Uz zahtjev fizička ili pravna osoba prilaže:

1. akt o registraciji poduzeća ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji i
2. opis namjene za koju će se grb koristiti.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada u postupku ocjenjivanja navoda iz zahtjeva pravne ili fizičke osobe za davanje odobrenja za komercijalnu uporabu grba i zastave ocjenjuje:

1. probitak Grada kao jedinice lokalne samouprave,
2. bonitet podnositelja zahtjeva,
3. vrstu proizvoda ili vrstu usluge glede kojih će se uporabiti grb ili zastava,
4. izvornost proizvoda ili usluge i
5. način plaćanja naknade za komercijalnu uporabu grba i zastave.

Članak 20.

Prije donošenja odluke o davanju odobrenja pravnoj ili fizičkoj osobi za komercijalnu uporabu grba i zastave Grada, Gradsko vijeće će utvrditi uvjete pod kojima se daje odobrenje, a osobito one koji se odnose na:

1. vrijeme uporabe,
2. namjenu uporabe sredstava ubranih na temelju naknade,
3. način zaštite uporabe grba i zastave i
4. gradsko tijelo ovlašteno za nadzor.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. rabi grb ili zastavu suprotno članku 3. ove odluke,
2. rabi grb ili zastavu u obliku ili sadržaju koji nisu utvrđeni ovom odlukom (članak 4.) ili suprotno odredbama članka 5. ove odluke,
3. na javnom mjestu ističe dotrajale, neuredne, poderane ili na drugi način oštećene grb ili zastavu (članak 6.),
4. rabi grb ili zastavu protivno uvjetima ili zabrani iz članka 8. ove odluke ili
5. rabi grb bez odobrenja Gradskog vijeća (članak 17.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kn. Učinitelju prekršaja iz stavka 1. izreći će se i zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojim je učinjen prekršaj.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavljaju ovlaštene osobe tijela nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 017-01/00-01/9

Ur. broj: 2182/06-00-01

Drniš, 14. kolovoza 2000.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Josip Barišić, v. r.

2. GRADSKO POGAVARSTVO

3

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova («Narodne novine», broj 91/96) i članka 41. Statuta Grada Drniša i članka 25. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Drniša, na 21. sjednici, od 8. travnja 2003. godine, donosi

PRAVILNIK o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Drniša

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti, postupak i mjerila za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Drniša, najamnina te prava i obveze ugovornih strana.

II. PRAVO NA DODJELIU STANA U NAJAM

Članak 2.

Pravo na dodjelu stana u najam prema odredbama ovog Pravilnika imaju:

- osobe koje nemaju riješeno stambeno pitanje, a niti mogućnost da ga riješe na drugi način, te u trenutku podnošenja zahtjeva na natječaj imaju prebivalište na sadašnjem području Grada Drniša neprekidno najmanje 5 godina,
- osobe koje nemaju riješeno stambeno pitanje, a od posebnog su interesa za Grad Drniš,
- osobe radi stjecanja pravnog položaja zaštićenog najmoprimca kada je takva obveza propisana zakonom ili pravomoćnim sudskim presudama i
- najmoprimac u gradskom stanu površine koja premašuje ili ne zadovoljava potrebe obiteljskog domaćinstva.

Pravo na dodjelu stana u najam nemaju osobe ako na području Grada Drniša odnosno RH, oni ili članovi njihova obiteljskog domaćinstva imaju u vlasništvu useljivu kuću ili stan.

Članak 3.

Osobama iz članka 2. stavak 1. i 2. stanovi se daju u najam na vrijeme od 5 godina, a osobama iz stavka 3. i 4. na vrijeme određeno u ranije sklopljenom ugovoru o najmu stana.

Članak 4.

Osoba koja nema riješeno stambeno pitanje u smislu članka 2. stavka 1. smatra se osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,
- koja na području Grada Drniša, odnosno na području RH nema u vlasništvu useljivu kuću ili stan, kao ni članovi njegova obiteljskog domaćinstva,
- koja nema u vlasništvu kuću ili stan koji su u obnovi ili obnovljeni,
- koja ne koristi odgovarajući stan na temelju ugovora o najmu stana sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, kao ni članovi njegova obiteljskog domaćinstva ili
- čija ukupna prosječna primanja po članu obiteljskog domaćinstva ne prelazi 100% prosječno mjesečne isplaćene plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 5.

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatraju se: supružnik, djeca, roditelji, roditelji supružnika, usvojeni pastorki, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje ili izvanbračni supružnik.

Izvanbračna zajednica se dokazuje pravomoćnom odlukom donesenom u izvanparničnom sudskom postupku.

Članak 6.

Pravo na dodjelu stana u najam ne ostvaruje osoba koja se dovela u nepovoljan stambeni status prodajom ili darovanjem obiteljske kuće ili stana.

Članak 7.

Iznimno, stan u vlasništvu Grada, Gradsko poglavarstvo može dati u najam i izvan liste reda prvenstva u slijedećim slučajevima:

- izvršenjem pravomoćnih sudskih odluka ili odluka državnih tijela,
- osobi od interesa za Grad Drniš,
- osobama koje su uslijed elementarne nepogode ostale bez stana,
- osobama kojima zbog ruševnosti zgrade u kojoj stanju prijeti opasnost po život.

III. POSTUPAK DAVANJA STANOVA U NAJAM

Članak 8.

Gradski stanovi daju se u najam:

- a) osobama iz članka 2. stavka 1. na temelju konačne liste reda prvenstva koju, nakon provedenog natječaja, utvrđuje Gradsko poglavarstvo i
- b) osobama iz članka 2. stavka 2., 3. i 4. i osobama iz članka 7. ovog Pravilnika na temelju obrazloženog prijedloga Komisije za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Komisija) mimo liste prvenstva.

A.1. Natječaj

Članak 9.

Postupak za davanje stanova u najam osobama iz članka 2. stavka 1. pokreće se podnošenjem zahtjeva na temelju raspisanog natječaja.

Natječaj za davanje stanova u najam oglašava Komisija, a listu prvenstva utvrđuje Gradsko poglavarstvo svakih 4 godine.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana računajući od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Članak 10.

Natječaj obvezno sadrži:

- rok za podnošenje zahtjeva,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjev podnosi,
- uvjete za dodjelu stana u najam, te mjerila na temelju kojih će se utvrditi liste reda prvenstva i
- popis isprava potrebnih za dokazivanje uvjeta za dodjelu stana u najam.

Članak 11.

Ispunjavanje uvjeta za davanje stana u najam podnositelj zahtjeva dokazuje javnim ispravama, ako ovim Pravilnikom nije određeno drugačije.

Članak 12.

Zahtjeve podnesene izvan roka utvrđenog u natječaju i one uz koje nisu priloženi svi dokazi Komisija će zaključkom odbaciti kao nepravodobne, odnosno nepotpune.

Zahtjeve osoba koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odbiti kao neosnovane.

Na zaključak o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva za dodijelu stana u najam može se uložiti prigovor Gradskom poglavarstvu putem Komisije u roku od 8 dana od dana dostave zaključka.

A.2. Mjerila za utvrđivanje liste reda prvenstva

Članak 13.

Mjerila za utvrđivanje liste reda prvenstva su:

1. stambeni status,
2. socijalni uvjeti,
3. broj članova,
4. prebivalište na području Grada Drniša,
5. radni staž ostvaren u RH,
6. sudjelovanje u Domovinskom ratu i
7. invalidnost.

Članak 14.

Prema stambenom statusu podnositelja zahtjeva utvrđuju se bodovi:

1. osobi bez stana - podstanar 20
2. osobi koja stanuje kod roditelja, a stan ne odgovara potrebama obiteljskog domaćinstva 10

Članak 15.

Prema socijalnim uvjetima podnositelja zahtjeva utvrđuju se bodovi:

- ako ukupna prosječna primanja po članu obiteljskog domaćinstva za godinu prije objavljivanja natječaja prema prosječnoj plaći u gospodarstvu RH u istom razdoblju iznose:

- | | |
|---|-----------|
| do 30 % | 35 bodova |
| do 50 % | 30 bodova |
| do 75 % | 25 bodova |
| do 100 % | 20 bodova |
| -primateljima socijalne pomoći za cijelo obiteljsko domaćinstvo | 40 bodova |

Ukupnim primanjem obiteljskog domaćinstva smatra se ukupan prihod domaćinstva ostvaren u godini prije raspisivanja natječaja i to sve vrste prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva.

Članak 16.

Pod brojem članova podrazumijeva se:

- odrasli članovi 2 boda
- maloljetnici bez obzira na godine 3 boda

Članak 17.

Za samohranog roditelja priznaje se....10 bodova.

Članak 18.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu neprekidnog prebivanja na području Grada Drniša, iznad 5 godina pripada 0,5 bodova.

Članak 19.

Za svaku navršenu godinu radnog staža podnositelju zahtjeva pripada 0,5 bodova.

Članak 20.

Za svaku navršenu godinu sudjelovanja podnositelju zahtjeva u Domovinskom ratu priznaje se: 5 bodova.

Članak 21.

Za podnositelja zahtjeva kao i za svakog člana obiteljskog domaćinstva koji su invalidi iznad 20% priznaju se slijedeći bodovi:

- | | |
|--------------------|------------|
| 20% | 5 bodova |
| 21%- 40% | 10 bodova |
| 41%- 60% | 15 bodova |
| 61%- 80% | 20 bodova |
| 81 % - 100 % | 25 bodova. |

Članak 22.

Svaki podnositelj zahtjeva dužan je za dokazivanje mjerila iz prethodnih članaka priložiti potvrde i uvjerenja nadležnih tijela, te ugovor o najmu kojeg može zamijeniti ovjerena izjava najmodavca.

Bilo koji dokument koji nije usklađen sa stavkom 1. ovog članka, nije vjerodostojan i neće se priznavati kao mjerilo za bodovanje.

A.3. Utvrđivanje liste reda prvenstva

Članak 23.

Za bodovanje prema mjerilima iz ovog Pravilnika uzet će se u obzir okolnosti i činjenice koje postoje onog dana koji je u natječaju određen kao zadnji dan za podnošenje zahtjeva.

Članak 24.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva Komisija će razmotriti svaki pojedinačni zahtjev i na temelju činjeničnog stanja, sukladno mjerilima iz ovog Pravilnika utvrditi broj bodova prema svakom pojedinačnom mjerilu, te ukupan broj bodova.

Članak 25.

Na temelju ukupnog broja bodova Komisija utvrđuje listu kandidata za davanje stana u najam (u daljnjem tekstu: lista).

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak ukupni broj bodova, prednost na listi ima onaj podnositelj koji ima više bodova po slijedećim mjerilima:

1. vrijeme prebivanja na području Grada Drniša,
2. broj članova domaćinstva,
3. uvjeti stanovanja.

Članak 26.

Lista reda prvenstva sadrži:

1. naziv donositelja liste s brojem i datumom,
2. redni broj,
3. ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva i JMBG,
4. broj bodova prema svakom mjerilu i ukupan broj bodova,
5. datum i mjesto utvrđivanja liste,
6. datum objavljivanja liste,
7. upute o pravu na prigovor i
8. potpis predsjednika Komisije.

Članak 27.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Drniša.

Članak 28.

Na prijedlog liste reda prvenstva može se podnijeti prigovor Gradskom poglavarstvu u roku 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva.

Članak 29.

O prigovoru odlučuje Gradsko poglavarstvo u roku 15 dana od dana dostave liste. Zaključkom Gradsko poglavarstvo odlučuje o prigovorima i utvrđuje konačnu listu reda prvenstva.

Danom dostave zaključka Gradskog poglavarstva podnositelju prigovara, lista postaje konačna.

Članak 30.

Prije odlučivanja o davanju stanova u najam na temelju konačne liste reda prvenstva, obaviti će se provjera činjeničnog stanja u odnosu na stanje prilikom utvrđivanja konačne liste reda prvenstva.

Ako se utvrdi da je u međuvremenu došlo do promjene činjeničnog stanja u pogledu ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava na dodjelu stana u najam, Komisija će odlučiti o brisanju tog podnositelja s liste reda prvenstva.

Na odluku o brisanju s liste reda prvenstva može se podnijeti prigovor Gradskom poglavarstvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o brisanju.

Članak 31.

S liste reda prvenstva brisati će se podnositelj zahtjeva koji odbije ponudeni odgovarajući stan.

Odluku iz predhodnog stavka Komisija donosi na temelju pisane izjave podnositelja o odbijanju stana.

Članak 32.

Odgovarajućim stanom u smislu ovog pravilnika obzirom na broj članova obiteljskog domaćinstva smatra se:

- za obiteljsko domaćinstvo do 2 /dva/ člana - do 40 m²,
- za obiteljsko domaćinstvo do 4 /četiri/ člana - do 65 m²,
- za obiteljsko domaćinstvo do 6 /šest/ članova - do 85 m²,
- za obiteljsko domaćinstvo preko 6 /šest/ članova - do 100 m².

A.4. Komisija za davanje stana u najam

Članak 33.

Za davanje stanova u najam temeljem ovog Pravilnika Gradsko poglavarstvo osniva Komisiju za davanje stana u najam.

Članak 34.

Gradsko poglavarstvo imenuje Komisiju od 5 /pet/ članova (predsjednik i četiri člana, od kojih je jedan zamjenik). Mandat članova Komisije traje do isteka mandata tijela koje je imenovalo Komisiju.

Komisija raspisuje i provodi natječaj za dodjelu stanova u najam, sukladno odredbama ovog Pravilnika, a na temelju konačne liste reda prvenstva odlučuje o davanju stanova u najam.

Članak 35.

Na rad Komisije primjenjuju se odredbe Pravilnika Gradskog poglavarstva Grada Drniša, koje se odnose na radna tijela.

A.5. Akt o davanju stana u najam

Članak 36.

O davanju Gradskog stana u najam na temelju konačne liste prvenstva Komisija donosi zaključak. Na zaključak se može uložiti prigovor Gradskom poglavarstvu u roku 8 dana od dana dostave.

A.6. Ugovor o najmu stana

Članak 37.

Na temelju zaključka iz članka 36. ovog Pravilnika sklapa se ugovor o najmu.

Ugovor o najmu stana potpisuje u ime Gradskog poglavarstva gradonačelnik Grada Drniša ili osoba koju on ovlasti.

Članak 38.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana na određeno vrijeme od 5 godina.

Najmoprimac je dužan useliti se u stan u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 39.

Ugovor o najmu stana sklopljen na određeno vrijeme produžit će se ako najmoprimac u roku 30 dana prije ugovorenog vremena podnese zahtjev za produženje ugovora o najmu stana, uz predočenje dokaza da i dalje ispunjava uvjete za najam stana propisane ovim Pravilnikom i Zakonom o najmu stanova (NN, 91/96).

Članak 40.

Ugovor o najmu stana sklopljen na određeno vrijeme najmodavac će otkazati prije isteka ugovorenog vremena iz razloga navedenih u članku 19. Zakona o najmu stanova (NN, 91/96) i ako najmoprimac prestane ispunjavati uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika, uz otkazni rok od 3 /tri/ mjeseca.

Najmoprimac može otkazati ugovor o najmu stana u bilo koje vrijeme, ali je o tome dužan izvijestiti najmodavca najmanje 30 dana prije nego se namjerava iseliti iz stana.

A.7. Najamnina

Članak 41.

Za korištenje stanova danih u najam plaća se najamnina.

Najamnina može biti zaštićena i slobodno ugovorena.

Zakon o najmu stanova (NN, 91/96) određuje krug korisnika koji plaćaju zaštićenu najmninu, a slobodno ugovorenu najmninu utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Drniša.

Članak 42.

Kontrolu naplate najamnine obavlja tijelo Gradske uprave nadležno za stambene poslove, koje obavlja i kontrolu korištenja stana u najmu.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 43.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 370-03/03-01/1
Ur. broj: 2182/06-03-01
Drniš, 8. travnja 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Dželalija, v. r.

III.
GRAD KNIN
GRADSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 22. Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 24. sjednici, od 24. ožujka 2003. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Gradskog izbornog
povjerenstva za mjesne odbore Grada Knina

I. U Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore Grada Knina, na vrijeme od četiri godine, imenuju se:

1. Cecilija Tolo, za predsjednika,
2. Branko Iveljić, za člana,
3. Ines Damjanović, za člana,
4. Josip Aleksić, za zamjenika predsjednika,
5. Tatjana Martinović, za zamjenika člana i
6. Nenad Marić, za zamjenika člana.

KLASA:026-01/03-01/1
URBROJ: 2182-10-02-03-1
Knin, 24. ožujak 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Vinko Marić, dipl. ing., v. r.

4

Na temelju članka 22. Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 26. sjednici, od 23. travnja 2003. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju Gradskog
izbornog povjerenstva za mjesne odbore
Grada Knina

Točka I. podtočka 6. Rješenja o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Grada Knina, klasa: 026-01/03-01/1, urbroj: 2182-10-02-03-1, od 24. ožujka 2003. godine, mijenja se tako da se umjesto Nenada Marića, za člana Povjerenstva imenuje Miodrag Belić.

KLASA:026-01/03-01/1
URBROJ: 2182-10-02-03-2
Knin, 24. ožujak 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Vinko Marić, dipl. ing., v. r.

IV.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

2

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 13. sjednici, od 24. travnja 2003. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni i dopuni Statuta Grada Skradina

Članak 1.

U Statutu Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), članak 20. mijenja se i glasi:

"Gradsko vijeće ima 13 članova odnosno vijećnika.

Srpska nacionalna manjina ima pravo na jednog vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Gradsko vijeće Grada Skradina može imati i više od 13 vijećnika, ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Gradskom vijeću Grada Skradina u skladu sa Zakonom".

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Skradina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/03-01/01
UR.BROJ: 2182/03-03-01
Skradin, 24. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

3

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 12. sjednici, od 25. ožujka 2003. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Gradske uprave Grada Skradina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se unutarnje ustrojstvo, naziv i djelokrug poslova ustrojstvenih jedinica, način upravljanja tim jedinicama i druga pitanja od značaja za rad Gradske uprave i Grada Skradina.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad pod uvjetima utvrđenim zakonom osnivaju se odjeli i službe.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, te način rada i odlučivanja u ustrojstvenim jedinicama uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

II. USTROJ I DJELOKRUG GRADSKE UPRAVE

Članak 4.

Upravni odjeli i službe Grada Skradina su:

1. Jedinstveni upravni odjel i
2. Tajništvo Grada.

Članak 5.

Odjel i služba navedeni u članku 4. ove odluke sukladno svom djelokrugu:

- pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata i ugovora,
- donose upravne i druge akte za koje su nadležni po zakonu, propisima i aktima Grada,
- obavljaju zajedničke, stručne, administrativne, opće i pomoćno-tehničke poslove za potrebe predstavničkog i izvršnog tijela, te upravnih tijela Grada,
- provode propise i akte Grada, te obavljaju druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se slijedeći poslovi:

- upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog

djelokruga Grada sukladno zakonu, Statutu Grada Skradina i drugim propisima,

- poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa,

- poslove iz samoupravnog djelokruga Grada određenim zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Grada i

- druge poslove sukladno zakonu.

Članak 7.

Poslovi koji se obavljaju u Tajništvu Grada obuhvaćaju pravne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela.

U Tajništvu Grada obavljaju se financijski i računovodstveni poslovi za potrebe Grada, poslovi u svezi radnih odnosa djelatnika Gradske uprave, izrada prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa, te vođenje evidencije iz oblasti rada.

U ovoj službi obavljaju se poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja za život i rad građana, poslovi mjesne samouprave, te drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Tajništvom Grada upravlja tajnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 9.

Radno vrijeme tijela Gradske uprave određuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela i službe Tajništva osiguravaju se u Proračunu Grada Skradina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke donijeti Pravilnik

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Tajništva Grada.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Upravnog odjela i Tajništva Općine Skradin («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/94).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 023-05/03-01/01

UR.BROJ: 2182/03-03-01

Skradin, 25. ožujak 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

4

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 12. sjednici, od 25. ožujka 2003. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2003. godini

I. UVOD

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2003. godini (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na održavanje komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

2. Ovim se Programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temelji se na ravnoteži prihoda i rashodne strane, što znači da su prihodi i

primici, te izdaci i ostala plaćanja planirani na razini ukupnih fakturiranih sredstava komunalne naknade.

II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obavljat će komunalno poduzeće "Rivina-Jaruga" d.o.o. Skradin. Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čine sva naselja na području Grada Skradina. Čišćenje javnih površina obavljat će se u pravilu od 7 do 15 sati svakog radnog dana.

1.1. Čišćenje javnih površina

1.2. Pranje javnih površina

1.3. Čišćenje javnih zelenih površina

1.4. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada s javnih površina obavljat će se jedan put tjedno.

1.5. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina.

Odvoz i odlaganje otpada sa zelenih površina obavljat će se 1 put tjedno.

1.6. Sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom razumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorima koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu kućni otpad (prema potrebi).

2. Održavanje javnih površina

Poslove održavanja javnih površina obavljat će poduzeće "Rivina-Jaruga" d.o.o. Skradin. Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina osim javnih cesta.

2.1. Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će komunalno poduzeće "Rivina-Jaruga" d.o.o., a njihovo održavanje činit će poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica, staza i vrtnih klupa.

Zelene površine održavat će 3 radnika koji će utrošiti 2040 radnih sati godišnje.

2.2. Održavanje i uređenje dječjih igrališta

Održavanje ljuljački i tobogana, zaštita od atmosferskih utjecaja.

2.3. Održavanje i uređenje parkova

Košenje trave, uređenje živice i drveća, sadnja i zalijevanje cvijeća itd.

2.4. Održavanje i uređenje ostalih javnih površina

Sječa šiblja i drveća, košenja trave, nasipanje šljunka itd.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosit će se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala,

- popravak na cestama s asfaltnim kolnikom i

- postavljanje prometnih znakova.

Na području Grada Skradina nalazi se 120 km, nerazvrstanih cesta od čega zemljanih cesta 27 km, te 93 km nerazvrstanih cesta s asfaltnim kolnikom.

4. Održavanje groblja

Na području Grada Skradina nalazi se 14 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja povjerit će se komunalnom poduzeću "Rivina Jaruga".

Groblja će se temeljito urediti 2 puta godišnje (proljeće i jesen) za što će tri djelatnika komunalnog poduzeća utrošiti 920 radnih sati godišnje.

5. Javna rasvjeta

Pod pojmom "javna rasvjeta" razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Na području Grada Skradina instalirano je 751 rasvjetnih mjesta.

Na temelju broja rasvjetnih mjesta i podataka o troškovima javne rasvjete u prethodnoj godini bit će procijenjen iznos potrebnih financijskih sredstava za financiranje javne rasvjete u ovom Programu.

III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2003. godini se planiraju slijedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture:

A) PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	iznos u kunama
1. KOMUNALNA NAKNADA	500.000,00
2. SREDSTVA IZ PRORAČUNA GRADA SKRADINA	120.000,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	620.000,00
B) IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	iznos u kunama
1. Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00
UKUPNO	50.000,00
2. Održavanje javnih površina	50.000,00
UKUPNO	50.000,00
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	
- tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala, asfaltnog kolnika	140.000,00
- postavljanje prometnih znakova	10.000,00
UKUPNO	150.000,00
4. Održavanje groblja	20.000,00
UKUPNO	20.000,00
5. Održavanje javne rasvjete	
- Javna rasvjeta	
- potrošnja energije	250.000,00
- troškovi održavanja i upravljanje	100.000,00
UKUPNO	350.000,00
SVEUKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	620.000,00

IV. ZAKLJUČAK

U 2003. godini od komunalne naknade planirani prihod iznositi će 500.000,00 kn te sredstva iz proračuna u iznosu od 120.000,00 kn što ukupno iznosi 620.000,00 kn. Planirani prihod od komunalne naknade kao i sredstva iz proračuna koristit će se za ostala plaćanja održavanja komunalne infrastrukture, sukladno financijskom iskazu sredstava opsega radova održavanja na slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće javnih površina	50.000,00
2. održavanje javnih površina	50.000,00
3. održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00
4. održavanje javne rasvjete	350.000,00
5. održavanje groblja	20.000,00

Ovaj Program objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-01/03-01/02
 Ur.br: 2182/03-03-01
 Skradin, 25. ožujak 2003.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
 Ivica Klarić, v. r.

5

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 13. sjednici, od 24. travnja 2003. godine, donosi

**RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Mandatne komisije**

1. ANTE BURA razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Skradina.
2. IVAN ŠIŠAK imenuje se za člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Skradina.

KLASA: 119-02/03-01/01
UR.BROJ: 2182/03-03-01
Skradin, 24. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

6

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 35/

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

99 i 61/00) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 12. sjednici, od 25. ožujka 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru i
Programa mjera za unapređenje stanja u
prostoru**

1. Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Skradina za razdoblje 2003-2004. godina.
2. Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru su sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» i na Oglasnoj ploči Grada Skradina.

KLASA: 350-01/03-01/01
UR.BROJ: 2182/03-03-01
Skradin, 25. ožujak 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

Uvodne napomene

U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN, 30/94 i 68/98) izrađeni su dokumenti praćenja stanja u prostoru - "Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru" za područje Grada Skradina za slijedeće dvogodišnje razdoblje 2003.-2004. godine.

Navedenim dokumentima analizira se provođenje dokumenata prostornog uređenja, daje ocjena provedenih mjera u uređenju i gospodarenju prostorom, te vrši procjena potrebe izrade novih prostornih planova, kao i pribavljanje podataka i stručnih podloga za njihovu izradu.

Dokumenti praćenja stanja u prostoru za područje Grada Skradina u proteklom razdoblju su izrađeni 1996., 1998. i 2000. godine.

Ovo Izvješće i Program mjera za Grad Skradin će se, nakon usvajanja sa strane Gradskog vijeća, objaviti u Službenom glasilu Županije i dostaviti Ministarstvu, te županijskom uredu i zavodu, nadležnima za poslove prostornog uređenja.

**1. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA SKRADINA PROSTORNO
PLANSKOM DOKUMENTACIJOM
DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA**

Br.	Naziv dokumenta prostornog uređenja	Godina izrade	Primjedba
1	Strategija prostornog uređenja RH	1997.	
2	Prostorni plan NP "Krka"	1990.	novi plan u izradi
3	Prostorni plan Šibensko-kninske	2002.	Sl. vjesnik

	županije		Šibensko-kninske županije br. 11/02
4	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom području zagorskog dijela (bivše) Općine Šibenik za područje Grada Skradina	1999.	Sl.vjesnik Šibensko-kninske županije br.5/99
5	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom području za priobalna naselja (bivše) Općine Šibenik za područje Grada Skradina	1999.	Sl.vjesnik Šibensko-kninske županije br.5/99
6	Prostorni plan uređenja Grada Skradina	2001.	Sl. vjesnik Šibensko-kninske županije br. 6/01
7	Urbanistički plan uređenja naselja Skradin	2002.	
8	Stručna podloga za uređenje groblja sv. Jere u Skradinu	1996.	

DRUGA DOKUMENTACIJA OD ZNAČAJA ZA PROSTOR
STUDIJE I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

1	Socio-demografska studija naselja Skradin	1989.	autori: S.Bjelajac, I.Poljičak
2	Seizmičko-geotehnička mikrorajonizacija	1989.	“Geotehnika” Zagreb Institut “Geoexpert”
3	Projekcija privrednog razvoja Skradina	1990.	autor: M.Grubišić-Knežević
4	Konzervatorski elaborat za naselje Skradin	1989.	Zavod za zaštitu spomenika kulture Šib.
5	Prethodna analiza ekonomske opravdanosti izgradnje turističkih objekata na području NP “Krka”	1989.	Institut za turizam-Zagreb

ZAŠTITA PODRUČJA

	Zakon o proglašenju NP “Krka”	1985.1988.	NN 5/85,9/88
2	Zakon o izmjenama Zakona o proglašenju NP “Krka”	1997.	NN 13/97
3	Rješenje o zaštiti urbane jezgre Skradina	1986.	Regionalni zavod za zaštitu spomenika kulture Split, broj 75/5-86

PROJEKTI INFRASTRUKTURE

1	Vodovodna mreža Dubravica	1995.	Glavni projekt
2	Uređaj za pročišćavanje Skradina	1995.	Glavni projekt
3	Kanalizacijska mreža Skradina	1995.	Glavni projekt
4	Vodovodna mreža Skradina	1995.	Rekonstrukcija
5	Kanalizacijska mreža naselja Rupe	2000.	Idejni projekt
6	Vodovodna mreža Rupe	1996.	Glavni projekt
7	Vodov.mreža Krković-Bilo Stanovi	2000.	Glavni projekt
8	Vodovodna mreža Piramatovci	2000.	Glavni projekt
9	Vodovodna mreža Lađevci	2000.	Glavni projekt
10	Vodovodna mreža Plastovo	2001.	Glavni projekt
11	Kanalizacijska mreža Rupe		Glavni projekt u izradi

2. OSNOVNE ZNAČAJKE I OCJENA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Prostorni plan uređenja Grada Skradina donesen je 2001. godine temeljem izmjena i dopuna Odluke o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik i Odluke o građevinskom području za priobalna naselja Općine Šibenik, kojima su izvršene određene korekcije granica građevinskih područja naselja na području Grada Skradina.

Donošenjem ovog plana stvorene su pretpostavke za skladan razvoj ovog dijela županije, te utvrđene smjernice za izradu prostornih planova nižeg reda.

Usporedo s izradom ovog plana odvijala se i izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin, koji je i donesen pred kraj 2002. godine i kojim se uređuje prostor središnjeg naselja (zaštićene spomeničke cjeline) na području Grada Skradina. Iz odredbi ovog plana proizlazi obveza izrade nekoliko detaljnih planova uređenja pojedinih značajnijih dijelova prostora.

Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka", donesen 1990. godine, obuhvaća i područje južno od Skradinskog mosta, uključivo i naselje Skradin, a koje je prema Zakonu u izmjenama Zakona o proglašenju Nacionalnog parka Krka (NN, 13/97) izvan granica parka, te ima status "zaštićenog krajolika". Međutim Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka", kojeg je donio Sabor Republike Hrvatske, još uvijek je na snazi i za ta područja koja se nakon izmjene zakona ne nalaze više u granicama parka. Unatoč tome što je u međuvremenu donesen Prostorni plan uređenja Grada Skradina, koji obuhvaća i ta područja, to se i dalje primjenjuje plan višeg reda - Prostorni plan NP "Krka". Ovaj problem moći će se riješiti donošenjem novog prostornog plana za područje Nacionalnog parka "Krka", čije se donošenje očekuje do kraja 2003. godine.

3. OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Prostorni plan uređenja Grada Skradina predstavlja temeljni prostorni dokument kojim se utvrđuje budući razvoj ovog područja zasnivajući se na načelima Strategije Republike Hrvatske i smjericama Prostornog plana uređenja Šibensko-kninske županije. Kod izrade ovog plana posebno se vodilo računa o današnjoj složenoj poratnoj situaciji, kojoj su glavne značajke negativni demografski procesi, uništeno gospodarstvo i njegova neizvjesna perspektiva, što je rezultiralo i specifičnim pristupom uređenju prostora.

Broj stanovnika na skradinskom području bilježi pad još od 1971. godine, a nakon Domovinskog rata

demografska situacija se izrazito pogoršala. Tako prema posljednjem popisu iz 2001. godine u Skradinu boravi 619 stanovnika, u Dubravicama 613, a u Rupama 672 stanovnika. Na području Grada Skradina zabilježeno je ukupno 3.986 stanovnika, što predstavlja pad od 51% u odnosu na prethodni popis iz 1991. godine.

Stoga se osnovni cilj budućeg razvoja odnosi na potrebu zadržavanja stanovnika, te privlačenje novih, a shodno tome i osiguranje prostora za izgradnju stambenih i drugih građevina koje prate stanovanje. Jednako tako predviđene su i zone mješovite i radne namjene, opremljene osnovnom infrastrukturom, za smještaj manjih i srednjih privatnih poduzeća, što može privući potencijalne ulagače. Pritom se prvenstveno vodilo računa o tome da se planirana građevinska područja ne poklapaju s područjima pod posebnom zaštitom (kulturna ili prirodna baština, obradive poljoprivredne površine, infrastrukturni koridori).

Primarne gospodarske grane prema planu su turizam i poljoprivreda, što proizlazi iz postojećih prirodnih resursa. U turističkom smislu posebno se ističe blizina Nacionalnog parka "Krka", te kulturno-povijesnih spomenika (Bribirska glavica, povijesna jezgra Skradina i dr.). Međutim, boljim prometnim povezivanjem, i ostali dijelovi skradinskog zaleđa se mogu uključiti u turističku ponudu.

Obnovom građevina u povijesnoj jezgri Skradina može se osigurati smještaj turističkih i drugih sadržaja komplementarnih turizmu. Uz nautički turizam u postojećoj marini predviđa se mogućnost izgradnje kapaciteta u funkciji športskog turizma.

Ovakav razvojni koncept, koji se oslanja u većem dijelu na unapređenje i razvitak turizma i pratećih djelatnosti, zahtijeva i osuvremenjivanje komunalne infrastrukture. Posebno se to odnosi na rješavanje problema dispozicije otpadnih voda u Skradinu, uz obavezno biološko pročišćavanje i podvodni ispust.

Razvoj poljoprivredne djelatnosti planira se i dalje s tim da se osigura plasman proizvoda na turističko tržište. Pored već tradicijskih grana planom se navodi mogućnost razvoja akvakulturne djelatnosti na potencijalnim lokacijama rijeke Krke.

4. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENTATA PROSTORNOG UREĐENJA

Do donošenja Prostornog plana uređenja Grada Skradina uvjeti uređenja prostora utvrđivali su se temeljem odluka o građevinskom području odnosno temeljem Prostornog plana Nacionalnog parka "Krka". Obzirom da je Prostorni plan uređenja Grada Skradina donesen pred nešto više od godinu dana još nema značajnijih iskustava u njegovom provođenju. Razlog tome leži u skromnoj graditeljskoj aktivnosti, kao i u neriješenim imovinsko pravnim odnosima.

5. RAZLOZI I SMJERNICE ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1. Urbanistički plan radne zone Piramatovci i Urbanistički plan mješovite zone Kosa potrebno je izraditi u cilju razvoja malog i srednjeg poduzetništva kao preduvjeta za vraćanje i zadržavanje mlađeg stanovništva na širem području Grada Skradina.

Urbanističkim planom uređenja naselja Skradin predviđena je izrada četiri detaljna plana uređenja unutar obuhvata ovog plana.

2. Prioritet ima područje između državne ceste i rijeke, na potezu od današnjeg kupališta do Skradinskog mosta, na kojem su planirani športsko rekreacijski sadržaji, javno parkiralište, te javne i zaštitne zelene površine. Ovo područje, smješteno na samom ulazu u naselje, potrebno je urediti ne samo zbog svog položaja, već i radi aktualnosti planiranih sadržaja, kao i zaštite prirodnih i spomeničkih vrijednosti.

3. Slijedeći detaljni plan uređenja treba obuhvatiti dio zone mješovite namjene između državne ceste i ulice fra Luje Maruna u prostornoj jedinici br.5. Ovaj dio naselja pripada dijelu nešto rijeđe izgrađene povijesne cjeline s vrtovima u pozadini. Stoga je s aspekta zaštite potrebno detaljnim planom osigurati optimalan stupanj izgrađenosti kako bi se u što većoj mjeri sačuvao karakter ovog dijela naselja.

6. PRIKAZ OSTVARIVANJA PROGRAMA MJERA ZA PRETHODNO RAZDOBLJE

Prostorni plan uređenja Grada Skradina, čija je izrada predviđena Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru još od 1996. godine, nakon dugotrajne procedure usvajanja, konačno je donesen 2001. godine.

Urbanistički plan uređenja naselja Skradin, koji je također predviđen za izradu prethodnim programima mjera, donesen je krajem 2002. godine nakon prethodno usvojenog Prostornog plana uređenja Grada Skradina.

Izrada Urbanističkog plana uređenja mješovite zone Kosa odgođena je za slijedeće plansko razdoblje. Razlog tome su izvršene pripreme na uređenju zone u smislu rješavanja osnovne infrastrukture (vodovod, električna, pristupni put i telefon), a slijede aktivnosti na osiguranju geodetskih podloga.

Izrada Urbanističkog plana uređenja radne zone Piramatovci, iako predviđena prethodnim programom mjera, nije započela. Razlozi leže u pomanjkanju financijskih sredstava, te potrebi rješavanja imovinsko pravnih odnosa. Naime, dio zemljišta unutar zone je u državnom vlasništvu temeljem Zakona o

poljoprivrednom zemljištu, a vlasnik drugog dijela zemljišta su "Hrvatske šume".

U programima izrade tehničke dokumentacije, te izgradnje komunalne Infrastrukture učinjeni su značajni pomaci.

Vodovodna mreža izgrađena je u naseljima: Krković, Plastovo i dijelu naselja Piramatovci (Bilo Stanovi), a u tijeku je i u naselju Rupe.

Stambena zona u Rokovači dijelom je infrastrukturno opremljena, dok kanalizacijski kolektor u Skradinu nije izgrađen zbog nedostatka financijskih sredstava.

Odluka o visini komunalnog doprinosa se primjenjuje od 01.01.2001. godine. Činjenica je da se vrlo malo naplaćuje, jer investitori izbjegavaju traženje građevne dozvole, a to je način da se registriraju obveznici uplate komunalnog doprinosa.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Uvodne napomene

Obveza izrade dvogodišnjeg Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru propisana je u članku 11. Zakona o prostornom uređenju (NN, 30/94 i 68/98) za sve jedinice lokalne samouprave i uprave.

Ovim programom mjera, koje Grad Skradin donosi za razdoblje 2003.-2004. godine, određene su aktivnosti koje se planiraju poduzeti u cilju izgradnje naselja i oživljavanja gospodarstva, kao i unapređenja kvalitete života stanovnika, te zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih vrijednosti i obilježja prostora.

To su u prvom redu izrada odgovarajućih dokumenata prostornog uređenja, a zatim i ostale aktivnosti vezane uz provođenje politike uređenja prostora i uređenja građevinskog zemljišta.

1. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Iz odredbi donesenih prostornih planova za područje Grada Skradina i potreba za uređenjem prostora proizlazi obveza izrade prostorno planske dokumentacije. U tom smislu utvrđeni su prioriteti u izradi dokumenata prostornog uređenja, i to:

1. DETALJNI PLAN UREĐENJA REKREACIJSKE ZONE U SKRADINU
2. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA ZONE MJEŠOVITE NAMJENE KOSA
3. DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA ZONE MJEŠOVITE NAMJENE U SKRADINU
4. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA RADNE ZONE PIRAMATOVCI

Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA REKREACIJSKE ZONE U SKRADINU
Područje obuhvata plana	Područje između državne ceste i rijeke, te od današnjeg kupališta do Skradinskog mosta (prostorne jedinice br. 11 i 12 s pripadajućim akvatorijem)
Površina obuhvata plana	7,5 ha (5,6 ha kopneni dio i cca 1,9 ha akvatorij)
Postojeća dokumentacija	Prostorni plan uređenja Grada Skradina Urbanistički plan uređenja naselja Skradin Projekti kanalizacije i vodovoda za Skradin
Osnovna problemska slika	Neuređeni prostor na najatraktivnijem mjestu na ulazu u naselje, te potreba interpolacije adekvatnih sadržaja i zaštite prirodnih vrijednosti
Ciljevi plana	Preseljenje kupališta na planiranu lokaciju uz kompletiranje zone odgovarajućim sadržajima, izgradnja pristaništa za turističke brodove i uređenje privezišta za domaće brodice, uređenje zelenih javnih površina i parkirališta
Rok izrade (donošenja)	II pol. 2003. godine
Naziv dokumenta	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA ZONE MJEŠOVITE NAMJENE KOSA
Područje obuhvata plana	Dio građevinskog područja mješovite namjene u Ićevu
Površina obuhvata plana	38 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Grada Skradina Projekti infrastrukture za ovo područje
Osnovna problemska slika	Ne postoje ograničenja kod planiranja, zemljište je u vlasništvu Grada Skradina, pogodno je za izgradnju, zemljište je infrastrukturno opremljeno
Ciljevi plana	Stvaranje uvjeta za organiziranu stambenu i poslovnu izgradnju- manjih i srednjih pogona čistih djelatnosti u funkciji povratka
Rok izrade	II pol. 2003. godine
Naziv plana	DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA ZONE MJEŠOVITE NAMJENE U SKRADINU
Područje obuhvata plana	Dio zone mješovite namjene u prostornoj jedinici br.5
Površina obuhvata plana	2,2 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Grada Skradina Urbanistički plan uređenja naselja Skradin Projekti infrastrukture
Osnovna problemska slika	Područje rjeđe izgradnje s vrtovima, postoji opasnost potpune izgradnje slobodnih površina što je u koliziji s konzervatorskim smjericama
Ciljevi plana	Predvidjeti optimalnu mogućnost izgradnje na slobodnim površinama, te rekonstrukciju postojećih građevina u odnosu na stavove nadležne službe zaštite spomenika

Rok izrade (donošenja)	I pol. 2004. godine
Naziv plana	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA RADNE ZONE PIRAMATOVCI
Područje obuhvata plana	Dio građevinskog područja mješovite namjene u Piramatovcima
Površina obuhvata plana	20 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Grada Skradina Projekti infrastrukture za ovo područje
Osnovna problemska slika	Zemljište je pogodno za izgradnju, problem je što je dio zemljišta u državnom vlasništvu, pa predstoji uređenje imovinsko pravnih poslova, postoji osnovna infrastruktura
Ciljevi plana	Stvaranje uvjeta za organiziranu izgradnju poslovnih objekata - manjih i srednjih proizvodnih pogona različitih djelatnosti, te na taj način i uvjeta za povratak stanovništva na ovo područje
Rok izrade	II pol. 2004. godine

2. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

2.1 Prikupljanje podataka za izradu prostornih planova uređenja

U sklopu pripremnih aktivnosti na izradi Urbanističkog plana radne zone Piramatovci i Urbanističkog plana zone mješovite namjene Kosa poželjno je provesti ispitivanje potencijalnih korisnika putem anketiranja. Na taj način dobit će se potrebni podaci i sagledati potrebe budućih korisnika.

Anketom se mogu obuhvatiti slijedeći podaci o:

- vrsti djelatnosti,
- broju zaposlenih,
- tehnološkom procesu,
- potrebnoj površini parcele,
- načinu pristupa i potrebe opremanja komunalnom infrastrukturom,
- mogućnosti učešća u financiranju izrade prostornog plana i dr.

U pripremi Detaljnog plana uređenja dijela mješovite zone u Skradinu poželjno bi bilo sačiniti popis vlasnika parcela unutar obuhvata plana na temelju javnog oglasa, odnosno pribaviti popis posjednika iz Područnog ureda za katastar iz Šibenika, te provjeriti interes istih za gradnju.

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1 Geodetske podloge

Za izradu dokumenata prostornog uređenja planiranih u slijedećem dvogodišnjem razdoblju 2003.-2004. godine potrebno je osigurati slijedeće geodetska podloge:

- topografsko-katastarski ili katastarski plan u mj. 1:1000 ili 1:500 za izradu Detaljnog plana uređenja rekreacijske zone u Skradinu (ažuriranje izrađene podloge iz 1989. godine),
- osnovnu državnu kartu u mj. 1:5000 ili topografsko-katastarski plan u mj. 1:1000 ili 1:2000 za izradu Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Kosa,
- topografsko-katastarski ili katastarski plan u mj. 1:1000 ili 1:500 za izradu Detaljnog plana uređenju dijela zone mješovite namjene u Skradinu (ažuriranje izrađene podloge iz 1989. godine),
- osnovnu državnu kartu u mj. 1:5000 ili topografsko-katastarski plan u mj. 1:2000 za izradu Urbanističkog plana uređenja radne zone Piramatovci.

3.2 Način financiranja izrade dokumenata prostornog uređenja

Svi dokumenti prostornog uređenja, predviđeni za izradu ovim Programom mjera - detaljni i urbanistički

planovi, mogu se financirati iz sredstava proračuna, odnosno dijelom iz ostalih izvora ili, pak, isključivo iz ostalih izvora (javna poduzeća, druge pravne osobe, potencijalni korisnici, donacije). U svakom slučaju Grad Skradin sklapa odgovarajući ugovor s investitorom o načinu financiranja.

Obveze financiranja, koje proizlaze iz Programa mjera, a koja se odnose na troškove izrade dokumenata prostornog uređenja, unose se u godišnji financijski plan prihoda i rashoda.

3.3. Stručno praćenje izrade prostornih planova

U svrhu preuzimanja obveza propisanih Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN, 101/98), Grad Skradin će imenovati stručnu osobu za obavljanje poslova iz Uredbe.

Posebnu pozornost treba obratiti na dio uredbe koji se odnosi na rasprave i prijedloge zainteresiranih prije i u toku izrade planova. Ukoliko se ovaj dio kvalitetno i temeljito obavi, to je i veća vjerojatnost da će i postupak donošenja plana biti efikasniji i brži.

3.4 Uspostava informacijskog sustava u prostoru

Uspostava informacijskog sustava na području Grada Skradina treba postati dugoročna zadaća stručne službe. Baza podataka će sadržavati podatke o:

- vlasništvu,
- korištenju objekata i zemljišta,
- komunalnoj infrastrukturi,
- prostorno-planskoj i projektnoj dokumentaciji na području Grada Skradina.

U pripremi ovog zadatka stručna služba Grada Skradina uspostaviti će suradnju sa Županijskim zavodom za prostorno uređenje.

4. MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1 Priprema uređenja zemljišta

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju treba provesti aktivnosti na pripremi uređenja zemljišta, koje se odnose na evidenciju nekretnina na području obuhvata prostornog plana i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, i to u:

- obuhvatu Detaljnog plana uređenja rekreacijske zone u Skradinu,
- obuhvatu Detaljnog plana uređenja dijela zone mješovite namjene u Skradinu,
- obuhvatu Urbanističkog plana uređenja radne zone Piramatovci,
- obuhvatu Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Kosa,
- na područjima planiranih javnih sadržaja i komunalne infrastrukture.

U dijelovima naselja, na kojima će se urbanističkim planovima uređenja predvidjeti nova stambena ili mješovita izgradnja na zemljištu u vlasništvu Grada Skradina, potrebno je:

- temeljem prostorne dokumentacije izvršiti parcelaciju zemljišta,
- provesti javni natječaj za dodjelu zemljišta na korištenje.

4.2 Izrada projekata infrastrukture

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju predviđa se dovršenje izvedbene projektne dokumentacije za Kanalizacijsku mrežu naselja Rupe.

Predviđa se i izmjena i dopuna izrađene projektne dokumentacije za Kanalizacijsku mrežu Skradina.

5. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN, 36/95, 70/97, 128/99, 23/00, 57/00, 129/00 i 59/01) Grad Skradin planira aktivnosti i sredstva na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Uređeno građevinsko zemljište podrazumijeva opremljenost najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom (u skladu s mjesnim prilikama).

Održavanje uređenog građevinskog zemljišta, i to:

- održavanje i čišćenje javnih površina u naseljima i nerazvrstanih cesta,

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- odvodnja atmosferskih voda,

financira se iz sredstava komunalne naknade temeljem Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju Grad Skradin planira uređenje zemljišta i opremanje komunalnom infrastrukturom slijedećih područja:

1. Područje Skradina

- izgradnja kanalizacijskog kolektora dužine oko 800 m (rok 2003.-2004.g. financiranje: gradski proračun, "Hrvatske vode", druga javna poduzeća i dr. izvori),
- dovršenje infrastrukturnog opremanja stambene zone u Rokovači - vodovodna mreža (rok 2003.g. financiranje iz gradskog proračuna).

2. Područje Piramatovaca

- izgradnja vodovodne mreže u naseljima Piramatovci i Lađevci (rok 2003.-2004.g. financiranje: gradski proračun, "Vodovod i odvodnja" i mještani),

3. Područje Rupe - Laškovića-Dubravice

- dovršenje izgradnje vodovodne mreže u naselju

Rupe (rok 2003.g. financiranje: Ministarstvo javnih radova, obnove i graditeljstva, gradski proračun),
- dovršenje uređenja cesta unutar taškovlce, dužina 8 km (rok 2003.g. financiranje: gradski proračun),

4. Naselje Gračac
- izgradnja vodovodne mreže u naselju (rok 2003.g. financiranje: gradski proračun).

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu uređenje građevinskog zemljišta, i to aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta i ulica u naselju, te drugih javnih površina, javne rasvjete i groblja, financiraju se iz komunalnog doprinosa. Grad Skradin je počeo primjenjivati Odluku o visini komunalnog doprinosa početkom 2001. godine, međutim prikupljena sredstva vrlo su skromna.

Provođenje Odluke o komunalnoj naknadi također se ne odvija na zadovoljavajući način, te se počelo s primjenom prisilne naplate.

7

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 92/94), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 13. sjednici, od 24. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu, u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Godišnji obračun Proračuna sadrži i godišnji obračun Stalne pričuve Grada Skradina za 2002. godinu.

3. Uz Godišnji obračun Proračuna priložena su financijska izvješća, te bilješke uz izvješća.

4. Ovaj zaključak, te Godišnji obračun Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/03-01/02
Ur.br: 2182/03-03-01
Skradin, 24. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 92/94), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 13. sjednici, od 24. travnja 2003. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršeni raspored prihoda po računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine, sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	OSTVARENO
Prihodi od poslovanja	3.929.935,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	575.891,00
Rashodi poslovanja	3.372.088,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.653.406,00
Razlika	-519.668,00

B. RAČUN FINANCIRANJA	OSTVARENO
Primici od zaduženja	132.085,00
Izdaci za otplate zajmova	34.000,00
Neto financiranje	97.648,00
Višak/manjak	-422.020,00
Višak prihoda iz 2001. god.	32.509,00
Višak/manjak	-389.511,00

Članak 2.

Manjak prihoda u iznosu od 389.511,00 kn namirit će se sa obračunatih, a nenaplaćenih prihoda koji iznose 896.796,00 kn.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu i Glavni financijski izvještaj sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna.

Klasa: 400-05/03-01/01
Ur.br: 2182/03-03-02
Skradin, 24. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

8

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 13. sjednici, od 24. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu

Gradsko vijeće Grada Skradina prima na znanje Izvješće - nalaz Državnog ureda za reviziju, Područni ured Šibenik, o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu, klasa: 041-01/03-01/13, ur.br: 613-17-03, od 11. ožujka 2003. godine.

KLASA: 041-01/03-01/01
UR.BROJ: 2182/03-03-03
Skradin, 24. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

9

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/01) i članka 23. Urbanističkog plana uređenja Skradin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/02), a povodom zahtjeva Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Gradsko vijeće Grada Skradina, na 12. sjednici, od 25. ožujka 2003. godine, donosi

VJERODOSTOJNO TUMAČENJE Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin

1. Izgradnju hotela moguće je dozvoliti na građevnoj čestici koja bi sadržavala čest. zem. 147/1 i čest. zgr. br. 337 K.O. Skradin.

2. Za izgradnju hotela ne mogu se primjeniti odredbe za provođenja iz članka 36. i 37. UPU-a naselja Skradin (u daljnjem tekstu: Plan), budući da se iste odnose na zone nove izgradnje (vidi: grafički dio Plana, kartografski prikaz, br. 4 - Oblici korištenja i način gradnje).

3. Unatoč tome što je ova lokacija u Planu izdvojena na način da su za istu u članku 23. utvrđene posebne odredbe, ona se prema kartografskom prikazu, br. 4 Plana nalazi unutar prostorne jedinice, br. 5 u

kojoj je predviđena sanacija građevina i dijelova naselja (rekonstrukcija, interpolacija, obnova). Shodno tome, za istu lokaciju može se primjeniti dio odredbi koje se odnose na interpolaciju iz članka 38., 40., i 41. Plana i to:

- način gradnje (samostojeći, dvojni ili skupni),
- udaljenost od granica susjednih čestica,
- izgrađenost građevne čestice,
- visina građevine i
- oblikovanje.

4. Naglašavamo potrebu obveznog poštivanja propisane namjene iz članka 23. Plana: hotel kapaciteta do 100 kreveta, te prateće kulturne, manje trgovačke i turističke sadržaje - suveniri, agencije, galerije i sl.

5. Pored toga obvezna je primjena odredbi iz članka 84., 95. i 96. Plana, koje se odnose na pribavljanje odgovarajućih suglasnosti od nadležne institucije za zaštitu kulturne baštine, te obvezu izrade i sadržaja idejnog arhitektonskog rješenja.

6. Idejno rješenje izrađeno od strane ovlaštene pravne osobe "Morgenart" d.o.o. Šibenik zadovoljava uvjete iz Plana, posebno u pogledu visinskog gabarita i odnosa prema susjednim građevinama - crkvi, župnom dvoru. Isto tako, prizemlje nove građevine slijedi zidove postojećih građevina (na granici sa susjedima), dok se na katu i potkrovlju nova građevina uvlači za 2,0 m od granica susjednih čestica. Građevinski pravac, pak, poklapa se s regulacijskim pravcem, što je karakteristično za ovaj dio naselja i u skladu je s tradicijskim načinom gradnje.

Predloženo idejno rješenje, koje obuhvaća čest. zem. 147/1 i čest. zgr. br. 337 K.O. Skradin, može se tretirati kao prva etapa realizacije. Preostali dio građevne čestice, koji obuhvaća k.č.br. 146 i 336, K.O. Skradin, moguće je također urediti i realizirati u drugoj etapi nakon rješenja vlasničkih odnosa. Pritom treba voditi računa o tome da je pored hotela, koji je predviđen u prvoj etapi, na ovom dijelu moguće predvidjeti isključivo kulturne, manje trgovačke, turističke i sl. sadržaje, te hortikulturno uređenje građevne čestice.

Nakon što se predloženo rješenje uskladi s propisanim uvjetima Plana, ovim tumačenjem i propozicijama nadležne službe zaštite, isto se može prihvatiti.

Obrazloženje:

Kako je utvrđeno da investitor nije u mogućnosti oblikovati građevnu česticu od svih katastarskih čestica navedenih u članku 23. Plana iz razloga što k.č.br. 146 i 336 K.O. Skradin sadašnji vlasnik ne želi prodati, to se u prvoj etapi može dozvoliti izgradnja na dijelu građevne čestice, odnosno na čest. zem. br. 147/1 i čest. zgr. br. 337 K.O. Skradin. U drugoj etapi na preostalom dijelu građevne čestice, također je moguća izgradnja uz poštivanje svih odredbi navedenih u Planu i ovom vjerodostojnom tumačenju.

KLASA: 350-03/03-01/01
UR.BROJ: 2182/03-03-02
Skradin, 25. ožujak 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

V. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

19

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o trgovini («Narodne novine», broj 49/03 - pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 18/01, 7/02 i 9/02), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 61. sjednici, od 17. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o mjestima prodaje robe izvan prodavaonica na području Grada Šibenika

Članak 1.

U Odluci o mjestima prodaje robe izvan prodavaonica na području Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/01) u članku 3. iza točke 25. tj. teksta: « - prodaju novina, duhana i sl.», dodaju se točke 26. do 41. koje glase:

«26. Prostor na Obali palih omladinaca (kod stepeništa za katedralu), jedan kiosk za:

- prodaju novina, duhana i sl.

27. Prostor u Ulici bana J. Jelačića (pored kuglane), jedan kiosk za:

- prodaju novina, duhana i sl.

28. Prostor u ulici I. Meštrovića (pored ogradnog zida športskog rekreacijskog centra), jedan kiosk za:

- prodaju novina, duhana i sl.

29. Prostor u Stankovačkoj ulici (istočni ulaz u tržnicu) dva kioska za:

- kruh i pecivo,

- prodaju novina, duhana i sl.

30. Prostor u Ulici S.Radića (ispred caffè bara «Vidici») 1 kiosk za:

- prodaju igara na sreću.

31. Prostor u Zablaću (na obali) tri kioska za:

- prodaju novina, duhana i sl.,

- pružanje ugostiteljskih usluga,

- prodaju suvenira i slika.

32. Prostor na Jadriji (na obali), pet kioska za:

- prodaju novina, duhana i sl. (dva kioska),

- pružanje ugostiteljskih usluga (dva kioska),

- prodaja sladoleda i slastica.

33. Prostor u naselju Brodarica, ulica Krapanjskih spužvara, tri kioska za:

- prodaju novina, duhana i sl.

- prodaju sladoleda i slastica, prodaju kruha i drugih pekarskih proizvoda.

34. Prostor u naselju Grebaštica, dio naselja Banovci (na obali), tri kioska za:

- prodaju novina, duhana i sl.,

- prodaju voća, povrća, kruha i peciva,

- pružanje usluga mjenjačnice.

35. Prostor u naselju Grebaštica, dio naselja Dumići (na obali), jedan kiosk za:

- pružanje ugostiteljskih usluga.

36. Prostor u naselju Kaprije (na obali), dva kioska za:

- prodaju brodskih karata,

- prodaju novina, duhana i sl.

37. Prostor u naselju Lozovac (dio naselja Tromilja), dva kioska za:

- prodaju novina, duhana i sl.,

- pružanje turističkih usluga.

38. Prostor u naselju Raslina (spomen-park), jedan kiosk za:

- prodaju novina, duhana i sl.

39. Prostor u naselju Zaton (ispred ambulante), jedan kiosk za:

- prodaju novina, duhana i sl.

40. Prostor u naselju Zlarin (na obali), dva kioska za:

- prodaju novina, duhana i sl.,

- prodaju brodskih karata.

41. Prostor u naselju Žirje (uvala Muna), dva kioska za:

- prodaju novina, duhana i sl.,

- pružanje turističkih usluga i prodaju brodskih karata.»

U istom članku iza riječi «- za štandove:» preostali tekst, tj. tekst pod rednim brojem 5. mijenja se, odnosno nadopunjuje, na način da glasi:

1. « Prostor na Poljani

- u turističkoj sezoni, za: prodaju predmeta primjenjene umjetnosti, slika, nakita, terakote, predmeta domaće radinosti, bižuterije, ručnih radova i sl.,
- u zimskom razdoblju za: prodaju novogodišnjih čestitki i ukrasa.

2. Prostor na Trgu Republike Hrvatske (ispred zgrade br. 4), jedan štand za:

- prodaju izvornih suvenira i predmeta primijenjene umjetnosti.

3. Prostor na Trgu Ivana Pavla II (Mala loža), osam štandova za:

- prodaju predmeta primijenjene umjetnosti, izvornih suvenira, slika, nakita, bižuterije i si. (šest štandova),
- prodaju voća i povrća (dva štanda).

4. Prostor u ulici Stjepana Radića (ispred caffè bara «Vidici»), tri štanda za: prodaju voća i povrća.

5. Prostor u Ulici S. Radića - parkiralište kod raskrižja ulica S. Radića i 8. dalmatinske udarne brigade, jedan kiosk za:

- prodaju voća i povrća u jesenskom i zimskom razdoblju.

6. Prostor u Stankovačkoj ulici (istočni ulaz u tržnicu) tri štanda za:

- prodaju najlonske i papirnate konfekcije,
- prodaju kućanskih potrepština.

7. Prostor u Ulici 113. šibenske brigade (nasuprot «Veterinarske stanice» i skladišta «Vodovoda»), dva štanda za:

- prodaju voća i povrća.

8. Prostor na Jadriji (Guština uvala), u turističkoj sezoni, dva štanda za:

- prodaju voća i povrća.

9. Prostor u naselju Grebaštica (dio naselja Banovci na obali), tri štanda za:

- prodaju voća i povrća,
- prodaju suvenira,
- prodaju sladoleda i slastica.

10. Prostor u naselju Zaton (Trg Gabrijela Cvitana), pet štandova za:

- prodaju poljoprivrednih proizvoda, voća i povrća te ribe.

11. Prostor u naselju Zlarin (obala pored zgrade Mjesnog odbora), tri štanda za:

- prodaju voća i povrća, suvenira, zanatskih radova od tekstila.

12. Prostor u naselju Žaborić (pored zgrade Turističke zajednice), jedan štand za:

- prodaju voća i povrća.»

Članak 2.

Iza članka 3. ove odluke dodaje se novi članak 3a. koji glasi:

«Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju putem posebnog opremljenog vozila za prodaju robe koji je opremljen za prodaju na malo određenih grupa proizvoda, samo u zaobalnom dijelu Grada Šibenika, u centrima naselja ili dijelova naselja koji nemaju prodavaonicu i to: Brnjica, Čvrljevo, Donje Polje, Gradina, Lepenica, Mravnica, Podine, Slivno, dio naselja Vrpolje - Petkovići i Vrsno.»

Članak 3.

U članku 5. ove odluke, stavak 2. mijenja se i glasi: «Prostori gdje se održavaju prigodne prodaje su u:

1. naselju Šibenik - prostor obale i Poljane, te prostor športsko rekreacijskog centra na području

Jadrije,

2. naselju Grebaštica - dio naselja Banovci, prostor na obali,

3. naselju Kaprije - prostor na obali,

4. naselju Krapanj - prostor na obali,

5. naselju u Vrpolje - prostor ispred crkve,

6. naselju Zaton - prostor Trga Gabrijela Cvitana,

7. naselju Zlarin - prostor na obali,

8. naselju Žaborić - prostor na obali,

9. naselju Žirje - prostor obale u uvali Muna.»

Članak 4.

Odredbe o lokacijama za postavljanje štandova navedene u Planu iz članka 2. ove odluke iz članka 1. stavka 1. ove odluke, od I. do IV., tj. tekst od «Trga narodnog ustanka» do zaključno «12-i kolovoza 1941. - kod Muzeja», brišu se.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-01/03-01/13

URBROJ: 2182/01-03/1-03-1

Šibenik, 17. travnja 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

20

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 18/01, 7/02 i 9/02), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 62. sjednici, od 24. travnja 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tri člana Stručnog povjerenstva za provedbu javnog natječaja za ustupanje građevinskog zemljišta radi izgradnje gradske zone na području TEF-a u Šibeniku

1. Utvrđuje se da, prema aktima Zaključka o raspisivanju javnog natječaja za ustupanje građevinskog zemljišta radi izgradnje gradske zone na području TEF-a u Šibeniku - klasa: 361-02/03-01/1, urbroj: 2182/01-01/1-03-1, od 6. ožujka 2003. godine, natječaj provodi Stručno povjerenstvo od sedam članova, od kojih Tvornica elektroda i ferolegura d.d. Šibenik imenuje četiri, a Grad Šibenik tri člana.

2. U Stručno povjerenstvo iz točke 1. ovog

rješenja, kao predstavnici Grada Šibenika - Gradskog poglavarstva, imenuju se:

- Roko Gracin, dipl.oec.,
- mr.sc. Draško Lambaša, dipl.iur. i
- Živko Mikulandra, dipl.ing.

KLASA: 119-02/03-01/ 6
URBROJ: 2182/01-01/1-03-1
Šibenik, 24. travnja 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

21

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 18/01, 7/02 i 9/02), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 61. sjednici, od 17. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o isporuci vode domaćinstvima izvan vodovodnog sustava u sušnom dijelu 2003. godine

1. U sušnom dijelu 2003. godine, tj. od 1. svibnja do 1. listopada 2003. godine, organizira se dostava i isporuka vode domaćinstvima čiji članovi prebivaju izvan vodovodnog sustava na području Grada Šibenika i to slijedećih naselja i dijelova naselja:

- Boraja,
- dio Brodarice (Mučići),
- dio Čvrljeva (Šenete),
- Danilo Kraljice,
- dio Donjeg Polja (Tarići, Šišarići i Spahije),
- dio Grebaštice (Brnjača i Konobe),
- Lepenice,
- dio Mravnica (Mravnice donje),
- Podine,
- dio Slivna (Crljeni),
- Vrsno.

2. Vodu u smislu točke 1. ovog zaključka osiguravat će poduzeće Vodovod i odvodnja Šibenik, a prijevoz će obavljati Dobrovoljno vatrogasno društvo «Šibenik».

3. Isporuka vode u smislu točke 1. i 2. ovog zaključka obavljat će se na način kako slijedi:

- a) mjesni odbori napraviti će popise domaćinstava s brojem članova u smislu točke 1. ovog zaključka, te ih predati poduzeću Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik,
- b) poduzeće Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik primat će narudžbe za isporuku vode, te će se voda

isporučivati na način kako slijedi:

- za svakog člana domaćinstva 2 m³ (2 prostorna metra), uz naplatu vode po cijeni koju plaćaju građani Šibenika, a troškove prijevoza snosit će Grad Šibenik,
- za dodatnu količinu vodu će naplaćivati po cijeni koju plaćaju građani Šibenika, te istovremeno naplaćivati i troškove prijevoza - prema cjeniku Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije,
- naplaćena sredstva na ime prijevoza vode poduzeće Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik će svakih 10 dana doznačivati Dobrovoljnom vatrogasnom društvu «Šibenik»,
- naknadu za prijevoz vode isporučene u smislu ove točke pod b) alineja 1. Grad Šibenik će uplaćivati Dobrovoljnom vatrogasnom društvu «Šibenik».

4. Radi isporuke vode u smislu točke 3. ovog zaključka:

a) poduzeće Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik će na području Vrpolja i Grebaštice instalirati hidrante s vodomjerilima, za punjenje cisterni,

b) Dobrovoljno vatrogasno društvo «Šibenik» će stacionirati cisterne u naseljima pod a) ove točke, radi prijevoza vode domaćinstvima.

5. Za slučaj produljenja sušnog razdoblja iza roka iz točke 1. ovog zaključka, isporuka vode domaćinstvima izvan vodovodnog sustava će se nastaviti, o čemu će se donijeti poseban zaključak.

KLASA: 363-01/03-01/12
URBROJ: 2182/01-03/01-03-1
Šibenik, 17. travnja 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

22

Na temelju članka 48. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01) i članka 44. točke 6. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 18/01, 7/02 i 9/02), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 61. sjednici, od 17. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o ustupanju nekretnine za dokapitalizaciju trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik

1. Utvrđuje se da je Društvenim ugovorom o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o trgovačkim

društvima Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti "Vodovod i kanalizacija" Šibenik - pročišćeni tekst (javnobilježnička potvrda javnog bilježnika Igora Lučeva iz Šibenika OU-41/01-2, od 26. siječnja 2001. godine) temeljni kapital Vodovoda i odvodnje iznosi 121.961.000,00 kuna, od čega temeljni ulog Grada Šibenika iznosi 76.103.700,00 kn ili 62,4 %.

2. Također se utvrđuje da je, Zaključkom o ustupanju zemljišta za dokapitalizaciju trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik, od 30. siječnja 2003. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03), Grad Šibenik Vodovodu i odvodnji d.o.o. Šibenik ustupio nekretnine (čest. zem. 1020/1 i 1020/2 K.o. Lozovac) u vrijednosti od 3.629.103,50 kn, radi dokapitalizacije i time povećanja svog temeljnog uloga na iznos od 79.732.803,00 kn.

Zaključenje odgovarajućeg društvenog ugovora u smislu stavka 1. ove točke je u postupku pripreme.

3. Grad Šibenik dodatno Vodovodu i odvodnji d.o.o. ustupa i nekretninu - prizemni objekt i pripadajuće zemljište ispod objekta, površine 26 m², zemljišno knjižne oznake čest. broj 5799/2 K.o. Šibenik, koja se nalazi na trgu Ivana Gorana Kovačića uz zgradu Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik, a radi izgradnje kolektorskog postrojenja.

Utvrđuje se da je, prema procjeni stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo Matka Drinkovića, dipl.ing. građ., od 31. ožujka 2003. godine, vrijednost nekretnine iz stavka 1. ove točke 67.340,00 kn.

I nekretnina iz stavka 1. ove točke Vodovodu i odvodnji ustupa se radi dokapitalizacije, tj. odgovarajućeg povećanja temeljnog uloga Grada Šibenika u navedenom trgovačkom društvu.

Procjena iz stavka 2. ove točke prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

4. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika smatra da i u smislu ovog zaključka, kao i zaključka iz točke 2. ovog zaključka, treba izmijeniti Društveni ugovor iz točke 1. ovog zaključka, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00 i 84/02).

KLASA: 943/01-03-01/2
URBROJ: 2182/01-01/1-03-1
Šibenik, 17. travnja 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

VI. GRAD VODICE 1.GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 14. Odluke o priznanjima Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/98), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12. sjednici, od 28. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU o priznanjima Grada Vodica u 2002. godini

I.

A. Nagrada Grada Vodica dodjeljuje se:

1. Pjevačkom zboru «Lira» Vodice - zbog izuzetnog rada i doprinosa u razvoju zbornog pjevanja.
2. Ivanu Strikomanu iz Vodica- za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti DDK-a.

B. Plaketa Grada Vodica dodjeljuje se:

1. Andreji Ivas iz Vodica - za postignute natjecateljske rezultate u zemlji i inozemstvu u kick-boxing-u i taekwon-do-u.
2. Antoniju Roci-Ciplu iz Vodica - za doprinos u promidžbi UHDDR-a i športskog, humanitarnog i kulturnog djelovanja.
3. Vladimiru Mijatu iz Srime - kao zahvalnost za darivanje zemljišta u svrhu izgradnje crkve u Srimi.
4. Vjekoslavu Ljiljanu Mićinu iz Vodica - za dugogodišnji rad i doprinos u razvoju glazbene kulture.
5. Ignaciju Stipaničevu iz Tribunja - zbog dugogodišnjeg izuzetnog doprinosa u razvoju obrtništva.
6. Vatrogasnoj zajednici Šibensko-kninske županije - za potporu i pomoć koju pruža u opremanju DVD-a Vodice.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 061-01/03-01/1
Urbroj: 2182/04-03-2
Vodice, 28. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-M., v. r.

2

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01) i članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12 sjednici, od 28. travnja 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o pravima iz rada i plaćama dužnosnika
Grada Vodica i naknadama troškova
izabranih osoba koje dužnosti obavljaju
počasno**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prava iz rada i plaće dužnosnika koji svoju dužnost obnašaju profesionalno, te naknade troškova izabranim osobama koje svoju dužnost obnašaju počasno.

**II. PRAVA IZ RADA DUŽNOSNIKA I
IZABRANIH OSOBA KOJI SVOJU DUŽNOST
OBAVLJAJU POČASNO**

Članak 2.

Dužnosnicima se smatraju:

- a) gradonačelnik Grada Vodica i
- b) zamjenik gradonačelnika Grada Vodica.

Izabranim osobama koji svoju dužnost obavljaju počasno smatraju se:

- a) predsjednik Gradskog vijeća,
- b) potpredsjednik Gradskog vijeća,
- c) član Gradskog vijeća i
- d) član Gradskog poglavarstva.

Članak 3.

Dužnosnici svoju dužnost u Gradu Vodica obavljaju profesionalno, te u svezi toga imaju pravo na plaću i druga odgovarajuća prava iz rada, sukladno odredbama ove odluke.

Članak 4.

Plaću dužnosnika čini umnožak osnovica za izračun plaće i koeficijenta složenosti odnosno dužnosti, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člana 5.

Osnovica za izračun plaće (u daljnjem tekstu: osnovica plaće) određuje se na način da okvirno odgovara iznosu prosjeka plaća ostvarene u Šibensko-kninskoj županiji u prethodnom tromjesečju.

Usklađivanje osnovice plaće s prosječnom plaćom ostvarenom u Šibensko kninskoj županiji vrši se automatski svaka tri mjeseca (Podaci Ureda državne uprave-Ured za statistiku).

Članak 6.

Koeficijenti složenosti, u smislu članka 4. ove odluke, određuju se kako slijedi:

- | | |
|----------------------------|------|
| a) gradonačelnik | 3,00 |
| b) zamjenik gradonačelnika | 2,00 |

Članak 7.

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od 30 radnih dana.

Članak 8.

Ostala prava iz rada dužnosnici ostvaruju uz shodnu primjenu općeg akta Grada Vodica s kojim su uređena prava iz službe službenika Gradske uprave Grada Vodica.

Članak 9.

Koeficijent za izračun naknade troškova izabranim osobama koje svoje dužnosti obavljaju počasno, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 1. predsjednik Gradskog vijeća | 0,60 |
| 2. potpredsjednik Gradskog vijeća | 0,30 |
| 3. član Gradskog vijeća | 0,20 |
| 4. član poglavarstva | 0,50 |

Članak 10.

Naknada troškova izabranim osobama iz članka 9. ove odluke isplaćuje se mjesečno.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/97).

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 121-01/03-01/1

Urbroj: 2182/04-03-1

Vodice, 28. travnja 2003.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK
Josip Juričev-M., v.r.**

3

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01) i članka 22. Statuta Grada Vodica

(«Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12 sjednici, od 28. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU o pravima iz službe službenika i namještenika Gradske uprave Grada Vodica

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju određena prava iz službe službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: službenici) Gradske uprave Grada Vodica i to:

1. plaća i dodaci na plaću,
2. pomoć u posebnim slučajevima,
3. regres za godišnji odmor,
4. otpremnina,
5. jubilarna naknada,
6. godišnji odmor,
7. dopust uz naknadu plaće,
8. dopust bez naknade plaće i
9. ostala pitanja u svezi prava iz službe.

II. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 2.

Plaću službenika čine osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovnu plaću čini umnožak osnovice za izračun plaća i koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, uz uvećanje za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci na uspješnost u radu, dodaci na poslove s posebnim uvjetima i druga uvećanja plaće.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće (u daljnjem tekstu: osnovica plaće) određuje se na način da okvirno odgovara iznosu prosjeka plaće ostvarene u Šibensko-kninskoj županiji u prethodnom tromjesečju.

Usklađivanje osnovice plaće s prosječnom plaćom ostvarenom u Šibensko-kninskoj županiji vrši se automatski svaka tri mjeseca (Podaci Ureda državne uprave-Ured za statistiku).

Članak 4.

Osnovna plaća službenika uvećat će se

- za noćni rad 40%,
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za dvokratni rad 10%

Ako djelatnik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs, ima pravo na plaću

uvećanu za 150%.

Prekovremeni rad određuje gradonačelnik posebnim rješenjem.

Članak 5.

Ako je službenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 6.

Koeficijenti složenost poslova radnih mjesta, u smislu članka 2. stavak 2. ove odluke, određuje se kako slijedi:

- | | |
|--|------|
| 1. Tajnik grada | 1,80 |
| 2. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela | 1,80 |
| 3. Stručni savjetnik i samostalni upravni referent (VSS) | 1,60 |
| 4. Upravni referent, stručni referent, administrativni referent, administrativni tajnik, daktilograf, računovodstveni referent (SSS) | 1,10 |
| 5. Radnik na čišćenju radnih prostora, te radnici na obavljanju pomoćnih poslova (NSS) | 0,90 |

III. POMOĆ U POSEBNIM SLUČAJEVIMA

Članak 7.

Službenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, u visini 7.500 kuna i troškovi pogreba,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini 3.000 kuna.

Članak 8.

Službenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika, u visini 2.500 kuna,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju ili kupnji prijeko potrebnih lijekova, u visini 1.500 kuna.

IV. REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR

Članak 9.

Službenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 500 kuna.

Regres iz stavka 1. ovog članka službeniku se isplaćuje pred početak korištenja godišnjeg odmora.

V. OTPREMNINE

Članak 10.

Službenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na otpremninu u visini od 8.000,00 kuna.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka službeniku se isplaćuje u roku od 15 dana po odlasku u mirovinu.

VI. OTPREMNINA U POVODU PRESTANKA SLUŽBE

Članak 11.

Službenik, kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 30% prosječne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u Gradskoj upravi Grada Vodica

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka službeniku se isplaćuje posljednjeg dana službe.

VII. JUBILARNA NAKNADA

Članak 12.

Službenik ima pravo na jubilarnu naknadu za neprekidni rad kad navrši:

- 5 godina	500 kuna,
- 10 godina	1.500 kuna,
- 15 godina	2.000 kuna,
- 25 godina	2.500 kuna,
- 30 godina	3.500 kuna,
- 35 godina	4.000 kuna,
- 40 godina	5.000 kuna.

Jubilarna naknada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

VIII. GODIŠNJI ODMOR

Članak 13.

Službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Godišnji odmor iz stavka 1. ovog članka uvećava se prema mjerilima i to:

1. S obzirom na dužinu radnog staža:	
- od 5 do 15 godina	2 dana
- od 15 do 25 godina	3 dana
- od 25 do 35 godina	4 dana
- preko 35 godina	6 dana.

IX. DOPUSTI UZ NAKNADU PLAĆE

Članak 14.

Službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u

sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 dana
- rođenje djeteta	5 dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja	5 dana
- smrt ostalih članova obitelji	2 dana
- polaganje stručnog ispita	3 dana
- nastup na kulturnim, športskim i drugim manifestacijama	1 dan.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno od broja dana koji je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 15.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku se može odobriti do 7 dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 16.

Za svaki konkretni slučaj gradonačelnik donosi posebno rješenje.

X. DOPUST BEZ NAKNADE PLAĆE

Članak 17.

Službeniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 15 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela gradske uprave, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi	3 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita na fakultetu	5 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima	5 dana

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku miruju prava i obveze iz službe.

Članak 18.

Za svaki konkretni slučaj gradonačelnik donosi rješenje.

XI. OSTALA PITANJA U SVEZI PRAVA IZ SLUŽBE

Članak 19.

Puno radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 tjednih radnih dana od ponedjeljka do petka.

Članak 20.

Svakom djetetu službenika do 15 godina starosti, u prigodi Dana sv. Nikole isplaćuje se iznos od 400 kuna.

Članak 21.

Službeniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane (božićnica) u iznosu od 500 kuna.

Godišnja nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se svim službenicima u jednakim iznosima.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 22.

Na pitanja koja nisu ili nisu u dovoljnoj mjeri uređena ovom odlukom, shodno će se primjenjivati odgovarajuće odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike («Narodne novine», broj 3/02 i 45/02) ukoliko nisu protivne odredbama ove odluke.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Pravilnik o plaćama i drugim naknadama djelatnika Općine Vodice, od 11. ožujka 1944.; Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i drugim naknadama djelatnika Općine Vodice, od 29. kolovoza 1997. i Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i drugim naknadama djelatnika Gradske uprave Grada Vodica, od 18. prosinca 1998. godine.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko kninske županije».

Klasa: 120-01/03-01/1
Urbroj: 2181/04-03-1
Vodice, 28. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-M., v.r.

4

Na temelju članka 19. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/01) i članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12. sjednici, od 28. travnja 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o davanju koncesije za prijevoz putnika u lokalnom prometu «turističkim vlakićem»

1. Daje se koncesija Anti Juričevu, vlasniku UO «Beverly Hills Java» iz Vodica, Vlahov Venca 21, za obavljanje komunalne djelatnosti: prijevoza putnika u lokalnom javnom cestovnom prometu «turističkim vlakićem».

2. Predmetna koncesija iz točke 1. ove izreke daje se na rok od 7 (sedam) godina, uz godišnju naknadu od 7.000,00kn (slovima: sedamtisuća kuna), te uz posebne uvjete: besplatnog prijevoza za potrebe i u interesu Grada Vodica i Turističke zajednice Grada Vodica i to 4 (četiri) puta godišnje, besplatnog prijevoza za potrebe Vodičke glazbe i to 3 (tri) puta godišnje i besplatnog prijevoza Pokladnog senata i to 1 (jedan) puta godišnje, što novčano iznosi 6.480,00kn (slovima: šesttisućčetiristoosamdeset kuna), za koji iznos se povećava godišnja naknada.

3. Gradonačelnik i imenovani vlasnik predmetnog obrta zaključit će ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze dviju ugovornih strana.

4. Ovo rješenje je konačno i izvršno, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Obrazloženje

U skladu s člankom 2. st. 1. toč. b) i člankom 14. u uvodu ovog rješenja citirane odluke, Stručno povjerenstvo za nabavu u ime Gradskog poglavarstva provelo je postupak prikupljanja ponuda i uputilo poziv za dostavu ponuda na tri adrese.

Povjerenstvu je u roku pristigla jedna ponuda, UO «Beverly Hills Java», te je konstatirano da je ista prihvatljiva, tj. da je ponuditelj prihvatio sve u pozivu tražene zakonske uvjete, kao i da je isti sposoban (registriran) za obavljanje predmetne djelatnosti.

Slijedom iznijetoga valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku 30 dana od dana primitka rješenja pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu RH.

Klasa: Upi 363-02/03-01/5
Ur.broj: 2182/04-03-1
Vodice, 28. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-M., v.r.

5

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12. sjednici, od 28. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prodaji dionica Dioničkog društva
«Vodičanke» d.d.

1. Gradsko vijeće u cijelosti podržava Priopćenje sredstvima javnog informiranja Gradskog poglavarstva o preispitivanju i zaustavljanju prodaje dionica Dioničkog društva «Vodičanke» d.d. Vodice, od 14. ožujka 2003. godine i izražava stav kako je u interesu Grada Vodica od Fonda za privatizaciju dobiti informaciju glede svih ponuda o prodaji i potrebi razmatranja istih na izvršnom i predstavničkom tijelu kako bi se prije odluke Fonda očitovali.

Suprotno navedenom ovo tijelo ima razloga izraziti sumnju u ispravnost odluke o prodaji spornog vlasništva spomenute tvrtke.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 301-01/03-01/1
Urbroj: 2182/04-03-1
Vodice, 28. travnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-M., v.r.

2. GRADSKO POGLARSTVO

1

Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 25. sjednici, od 28. ožujka 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju popisa radnih mjesta u Gradskoj
upravi Grada Vodica

I.
POPIS RADNIM MJESTA U GRADSKOJ
UPRAVI

Prilog Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Gradske

uprave

A. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. PROČELNIK

UVJETI: VII/1 stupanj stručne spremlje građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera, tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

POSLOVI: Rukovodi i odgovara za funkcioniranje Odjela. Prati stanje u gospodarstvu u okviru nadležnosti Grada (urbanističku regulativu, komunalnu oblast i dr.). Obavlja stručni nadzor i druge poslove prema potrebi. Priprema akte u okviru nadležnosti Odjela

2. STRUČNI REFERENT-DAKTILOGRAF

UVJET: IV stupanj stručne spremlje birotehničkog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, te jedna godina radnog iskustva.

POSLOVI: Obavlja opće administrativne poslove za Odjel, vodi odgovarajuću evidenciju, obavlja administrativne i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

3. STRUČNI SAVJETNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE

UVJETI: VII/1 stupanj stručne spremlje, arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva te položen stručni ispit.

POSLOVI: Prati stanje u prostoru, prati urbanističku regulativu, inicira postupak donošenja odnosno izmjena prostornih planova, priprema i koordinira graditeljske poslove iz nadležnosti Grada, prati stanje u komunalnom gospodarstvu, surađuje s komunalnim poduzećima i drugim komunalnim subjektima, inicira mjere radi unapređenja komunalnog gospodarstva, obavlja poslove u svezi korištenja javnih površina, priprema akte u okviru svojih zadataka, te obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

4. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT

UVJETI: VII/1 stupanj stručne spremlje pravnog smjera, te jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

POSLOVI: Vodi evidenciju, upravne i druge postupke u svezi naplate komunalnih davanja i drugih davanja. Obavlja i sve imovinsko-pravne poslove u okviru nadležnosti Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

5. STRUČNI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

UVJETI: VI/1 stupanj stručne spremlje odgovarajućeg društvenog smjera, te jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

POSLOVI: Rukovodi referatom, prati stanje u

oblasti kulture, športa, prosvjete, zdravstva, socijalne skrbi i sl. poslova, inicira mjere radi unapređenja tih djelatnosti, priprema akte u okviru svojih zadataka. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

6. KOMUNALNI REDAR

UVJETI: IV/1 stupanj stručne spremlje građevinskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

POSLOVI: Obavlja sve poslove komunalnog redarstva kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

B. SLUŽBE GRADA

I. URED GRADONAČELNIKA

1. TAJNIK GRADA

UVJETI: VII/1 stupanj stručne spremlje pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

POSLOVI: Rukovodi Službom grada - koordinira poslove s drugim odjelima i službama kao i pripremu odgovarajućih akata. Organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća i Poglavarstva, brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave. Izrađuje i sudjeluje u izradi pravnih akata iz nadležnosti Grada. Vodi zapisnik Gradskog vijeća, Poglavarstva i ostali radnih tijela Grada. Odgovorna je za izradu akata tih tijela te za otpremu tih akata. Obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti.

2. STRUČNI REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK

UVJETI: IV stupanj stručne spremlje upravnog, birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, te jedna godina radnog iskustva.

POSLOVI: Obavlja poslove administrativnog tajnika, vodi odgovarajuću evidenciju, vodi poslove pisarnice, obavlja daktilografske poslove. Odgovara za protokol, primanje i otpremanje pošte. Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

3. STRUČNI SAVJETNIK ZA FINACIJSKE POSLOVE I PRORAČUN

UVJETI: VII/1 stupanj stručne spremlje ekonomskog smjera, tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

POSLOVI: Organizira i odgovara za obavljanje računovodstvenih poslova u Službi. Izrađuje nacrt proračuna te sudjeluje u izradi drugih akata kojima se osigurava njegovo korištenje, korištenje posebnih računa i finacijskih programa. Nadzire namjensko trošenje sredstava, poduzima odgovarajuće mjere radi ostvarivanja utvrđene finacijske politike. Vodi

knjigovodstvo proračuna, čuva knjigovodstvenu dokumentaciju, izrađuje odgovarajuća izvješća i preglede sredstava, izrađuje knjigovodstvene isprave. Obavlja i druge poslove u okviru nadležnosti Odjela.

4. STRUČNI REFERENT-KNJIGOVOĐA

UVJETI: IV stupanj stručne spremlje ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera te godina dana radnog iskustva.

POSLOVI: Knjiži poslovne promjene na sredstvima i izvorima sredstava i na knjigovodstvenim evidencijama, obavlja poslove finacijsko-materijalnog knjigovodstva, vodi dnevnik, glavnu knjigu i analitičku evidenciju, otvara i vodi odgovarajuće evidencije opreme, nekretnina i sitnog inventara. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

5. STRUČNI REFERENT-BLAGAJNIK

UVJETI: IV stupanj stručne spremlje ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera te jedna godina radnog iskustva.

POSLOVI: Obavlja poslove blagajničkog poslovanja, obračun i isplatu plaća djelatnika, vodi odgovarajuću blagajničku evidenciju. Obavlja i određene knjigovodstvene poslove kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

6. DJELATNIK ZA ČIŠĆENJE RADNIH PROSTORA

UVJETI: Osnovna škola

POSLOVI: Čišćenje radnih prostorija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

7. DJELATNIK ZA OBAVLJANJE POMOĆNIH KOMUNALNIH POSLOVA, DOMARA, KURIR

UVJETI: Završena odgovarajuća srednja škola ili obrtnička.

POSLOVI: Pomoćni poslovi komunalnog redara, održavanje uredskih prostora te kurirski poslovi. Obavlja i sve ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Za svako radno mjesto raspoređen je po jedan djelatnik.

Moguće je primiti i pripravnike na slijedeća radna mjesta: Stručni savjetnik za prostorno planiranje, stambene i komunalne poslove i Stručni savjetnik za finacijske poslove i proračuna.

O primanju pripravnika odluku donosi gradonačelnik.

II.

Stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje važiti Popis radnih mjesta koji je bio prilog Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:080-06/03-01/1
Ur.broj:2182/04-03-1
Vodice, 28. ožujka 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl.iur., v.r.

3. TAJNIK

1

Na temelju članka 57. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97 i 15/02), uspoređujući izvorni tekst Autentičnog tumačenja članka 3. točke 53. Prostornog plana uređenja Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/97), uočena je greška, te tajnik Grada daje

ISPRAVAK

**Autentičnog tumačenja članka 3. točke 53.
Prostornog plana uređenja Grada Vodica
(«Službeni vjesnik Šibensko-kninske
županije», broj 13/97)**

U uvodu Autentičnog tumačenja članka 3. točke 53. Prostornog plana uređenja Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/97), u trećem retku umjesto riječi "poglavarstvo" treba stajati riječ "vijeće".

Ova ispravka će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-05/03-01/7
Urbroj: 2182/04-03-3
Vodice, 14. travnja 2003.

GRAD VODICE

TAJNIK
Zdenka Šimić, dipl. iur., v.r.

**VII.
OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

30

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03) i članka 7. Odluke o ustroju Jedinственоg upravnog odjela Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 6. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o plaćama službenika i namještenika
Jedinственоg upravnog odjela
Općine Bilice**

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za izračun plaće, sukladno stavku 1. ovog članka, čini osnovica za izračun plaće državnim službenicima i namještenicima.

Osnovica za izračun plaće državnim službenicima i namještenicima utvrđuje se kolektivnim ugovorom, odnosno ako ona ne bude utvrđena do donošenja državnog proračuna, osnovicu utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

2. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Službenicima i namještenicima Odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen:

1. Pročelnik Odjela 1,75
2. Upravni savjetnik za pravno-normativne poslove 1,57
3. Stručni savjetnik za prostorno uređenje 1,57
4. Stručno-administrativni referent za stručno-administrativne poslove 1,10
5. Računovodstveni referent,

likvidator i blagajnik	1,10
6. Komunalni redar	1,10

Klasa : 110-02/03-01/1
Urbroj: 2182/19-03-1
Bilice, 15. travnja 2003.

Članak 4.

Osnovna plaća djelatnika povećava se za :

- rad noću	40%
- prekovremeni rad	50%
- rad subotom odnosno nedjeljom	35%

Ako djelatnik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećano za 50%.

Prekovremeni rad pojedinog djelatnika određuje načelnik Općine zasebnim rješenjem.

Članak 5.

Djelatnici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova u visini 30% cijene litre benzina (super olovni), po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje načelnik Općine.

Članak 6.

Djelatnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja (dnevnice, troškovi noćenja i troškovi prijevoza) u najvišem dopuštenom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Za putovanja koja traju 8-12 sati djelatnici imaju pravo na pola dnevnice iz prethodnog stavka.

Naknada troškova i dnevnica za službena putovanja u inozemstvo utvrđuju se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 7.

Djelatnicima pripada naknada putnih troškova u visini cijene prijevoza mogućim sredstvima javnog prometa.

U slučaju nemogućnosti korištenja sredstava javnog prometa, djelatnicima se može odobriti korištenje automobila u osobnom vlasništvu s pravom na naknadu u visini 30% prodajne litre benzina (super olovni) po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje osobnog automobila daje načelnik Općine.

Članak 8.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

31

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 39/01, 107/01, 117/01 i 150/02), članka 28. stavka 3. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice, («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 6. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Bilice

Članak 1.

U članku 15. točki 5. stavka 2. Odluke o porezima Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/03 - daljnjem tekstu Odluka) riječ «naknada» zamjenjuje se riječju «porez».

Članak 2.

Članak 17. odluke mijenja se i glasi:
«Rješenje o davanju na korištenje javne površine donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Bilice».

Članak 3.

Članak 18. odluke mijenja se i glasi:
«Poslove u svezi s utvrđivanjem, naplatom, ovrhom, nadzorom i evidencijom, kao i prekršajni postupak zbog povrede propisa plaćanja poreza utvrđenih ovom odlukom, obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava-Područni ured Šibenik».

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa : 410-01/03-02/3
Urbroj: 2182/19-03-3
Bilice, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

32

Na temelju točke 2. Suglasnosti da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza («Narodne novine», broj 79/01), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice, («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 6. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja,
evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe
radi naplate poreza na
Poreznu upravu**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na Poreznu upravu (u daljnjem tekstu Odluka-«Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/03), točka a) mijenja se i glasi: «a) prizrež porezu na dohodak», a dosadašnje točke a), b), c), d) i e) postaju točke b), c), d), e) i f).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa : 410-01/03-02/3
Urbroj: 2182/19-03-4
Bilice, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

33

Na temelju članka 4. stavka 5. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Bilice («Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 6. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem redu
Jedinog upravnog odjela Općine Bilice**

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Bilice kojeg je donio Pročelnik Jedinog upravnog odjela, dana 01. travnja 2003. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa : 022-04/02-01/1
Urbroj: 2182/19-03-2
Bilice, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03) i članka 3. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03), pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Bilice, dana 01. travnja 2003. godine, donosi

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu
Jedinog upravnog odjela
Općine Bilice**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- Ovim Pravilnikom uređuje se:
- unutarnji red odnosno unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Odjel);
 - naziv radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća, te potrebni broj izvršitelja;
 - način rada, rukovođenje, ovlasti, odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća i
 - druga pitanja značajna za rad Odjela.

II. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED

Članak 2.

Odjel obavlja upravne i druge stručne poslove iz lokalnog samoupravnog djelokruga Općine Bilice utvrđene zakonom, statutom, Odlukom o ustroju Odjela, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

III. RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 3.

Naziv radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se u njima obavljaju i potrebiti broj izvršitelja, utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik Odjela	VSS građevinskog, pravnog ili ekonomskog smjera - položen državni stručni ispit - poznavanje jednog stranog jezika	Rukovodi radom Odjela: - prati stanje i obavlja poslove iz područja društvenih, komunalnih i gospodarskih djelatnosti, prostornog uređenja i zaštite okoliša, gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, financijskog i materijalnog poslovanja Općine, opće uprave i kadrovske poslove, osiguravanja tehničkih uvjeta za rad Odjela i prijamne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, nabave roba i usluga, te u svezi s tim predlaže standarde i mjere za ostvarivanje ravnomjernog razvitka u tim djelatnostima; - priprema program javnih potreba i provodi ga; - izrađuje i priprema izvješća, opće i druge akte za potrebe Općinskog vijeća; - obavlja stručne poslove u svezi pripreme sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela; - daje stručne savjete općinskom načelniku i radnim tijelima Općinskog vijeća, te im pomaže u radu; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
2.	Upravni savjetnik za pravno-normativne poslove	VSS pravnog smjera - tri godina radnog staža u struci - položen državni stručni ispit	Izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata: - pomaže pročelniku Odjela i načelniku Općine u pripremi sjednica Općinskog vijeća i pravno-tehničkoj obradi akata nakon sjednice, kao i pripremi istih za objavu; - daje stručno mišljenje o pitanjima iz djelokruga Općine; - osigurava stručnu pomoć vječnicima; - vodi upravni postupak u prvom stupnju i izrađuje nacрте rješenja o prijama i raspoređivanju na radna mjesta, te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
3.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje	VSS arhitekt. ili drugog odgovarajućeg smjera - tri godine radnog staža u struci - položen državni stručni ispit	Obavlja stručne poslove u svezi izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja: - izrađuje izvješća o stanju u prostoru; - izrađuje program za unapređenje stanja u prostoru; - obavlja poslove na donošenju prostornog plana uređenja Općine; - vodi brigu o osobito vrijednim i zaštićenim prostorima; - po potrebi sudjeluje u izradi odgovarajućih propisa; - vodi dokumentaciju prostora;	1

			- predlaže program zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera; - vodi brigu o sustavu naselja; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.
4.	Stručno-administrativni referent za stručno-administrativne poslove	SSS ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela: - obavlja uredsko poslovanje, odnosno poslove prijama i upisivanja akata u propisane očevidnike; - obavlja poslove prijepisa za potrebe Odjela; - vodi arhivu, te brine o čuvanju predmeta u arhivi; - obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Općinskog vijeća: - vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća; - vodi evidenciju o rješenjima iz radnog odnosa i upravnih rješenja u prvom stupnju; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.
5.	Računovodstveni referent, likvidator i blagajnik	SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	Obavlja poslove kontiranja i knjiženja: - obavlja poslove financijskog knjigovodstva i računovodstva; - vodi blagajničko poslovanje; - izrađuje godišnji proračun, te izvješća uz godišnji proračun, prati stanje sredstava; - surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate općinskih prihoda; - prati naplatu drugih pristojbi koje predstavljaju proračunske prihode; - radi obračun i isplatu plaća i drugih primanja; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.
6.	Komunalni redar	SSS ekonomskog, upravnog, građevinskog, arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg smjera - položen državni stručni ispit	Obavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno zakonu i odlukama Općinskog vijeća i drugim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 4.

Radom Odjela rukovodi pročelnik.

Članak 5.

Pročelnika Odjela na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 6.

Rješenja o zasnivanju radnog odnosa s ostalim službenicima i namještenicima na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi načelnik Općine, kao i ostala rješenja iz radno-pravnog statusa zaposlenika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima

Članak 7.

Pročelnik Odjela za svoj rad i rad upravnog tijela u cjelini odgovara načelniku Općine i Općinskom vijeću.

Članak 8.

Službenici i namještenici Odjela dužni su povjerene poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom obavljati odgovorno, kvalitetno i učinkovito, sukladno zakonskim propisima, te postupajući po uputama pročelnika Odjela

i načelnika Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Po stupanju na snagu ovog Pravilnika, donošenjem Odluke o plaćama službenika i namještenika Odjela i okončanju postupka raspisivanja natječaja i imenovanja pročelnika, načelnik Općine će donijeti rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika sukladno ovom Pravilniku, Statutu i zakonu.

Donošenje akata i provođenje radnji iz stavka 1. ovog članka potrebno je okončati najkasnije u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Općinskog vijeća, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 022-04/02-01/1
Urbro: 2182/19-03-1
Bilice, 01. travnja 2003.

PROČELNIK
Krešimir Čaleta- Car, v.r.

34

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 6. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o objavljivanju općih akata u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije»

1. Opći akti Općinskog vijeća, kao i Jedinственог управног одјела objavlјivat će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

2. Svi akti doneseni od 1. sjednice Općinskog vijeća Općine Bilice, objavit će se u citiranom glasilu.

3. Općinsko vijeće Općine Bilice će sačiniti poseban ugovor sa Županijskim poglavarstvom Šibensko-kninske županije o načinu i uvjetima objavljivanja akata iz točke 1. ovog zaključka.

4. Daje se ovlaštenje predsjedniku Općinskog vijeća Općine Bilice da u ime istoga sklopi ugovor iz točke 3. ovog zaključka.

5. Ovaj će se zaključak objaviti u «Službenom

vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa : 011-03/03-01/1
Urbroj: 2182/19-03-1
Bilice, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

VIII. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine», broj 155/02), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave («Narodne novine», broj 45/03) i članka 16. i 21. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Biskupija

Članak 1.

U Statutu Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01), članak 21. mijenja se i glasi:

«Općinsko vijeće ima 15 članova, odnosno vijećnika.

Od 15 vijećnika, pripadnici hrvatskog naroda, trebaju biti zastupljeni s najmanje tri (3) vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 15 članova, ako je potrebno, da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Vijeću, u skladu sa Zakonom».

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 2182-17-01-03-1
Urbroj: 2182.17-01-03-1
U Biskupiji, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v. r.

3

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/02), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju
građevina na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/02), članak 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Naknada za priključivanje, u smislu stavka 1. ovog članka iznosi:

1. za priključak na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom iznosi 500 kuna."

Točke 1. (a);, 1.(b);, i 1.(c) brišu se.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 363-01/03-01/10

Urbroj: 2182-17/03. 01-1

Biskupija, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v. r.

4

Na osnovi stavka 1. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/96, 70/97, 128/99, 57/00 i 57/01) i članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01/), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Biskupija, Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za
djelatnosti iz članka 19. Zakona o
komunalnom gospodarstvu u 2003. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2003. godini na području Općine Biskupija za komunalne djelatnosti:

- saniranje objekata i vodo propusta za odvodnju oborinskih voda;
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta/putova;
- održavanje groblja i
- javna rasvjeta.

Članak 2.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

1. opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima;
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2003. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Biskupija obuhvaća:

(a) Saniranje objekata i vodopropusta za odvodnju oborinskih voda;

Vodo propusni kanali koji zbog oštećenja/narušavanja/zatrpavanja ometaju sigurno prometanje prometala i putnika na nerazvrstanim putovima bit će sanirani/obnovljeni/popravljani na svim nerazvrstanim putovima/cestama u Općini Biskupija tijekom 2003. godine.

Planiraju se izdaci za radove iz prethodnog stavka u vrijednosti od 20.000,00 kuna iz Proračuna Općine za 2003. godinu, računa rashoda za usluge tekućeg i inv. održavanja (osn. rač. -32321);

(b) Održavanje i čišćenje javnih površina,

U određenim prigodama i to najmanje osam (8) puta tijekom 2003. godine čistit će se javne površine definirane od Vijeća mjesnih odbora za svako naselje jednom godišnje.

Za radove iz prethodnog stavka osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna iz Proračunu Općine za 2003. godinu i to na računu rashoda za usluge tekućeg održavanja (osn. rač. - 32329);

(c) Održavanje nerazvrstanih cesta/putova;

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koja se koriste za promet po bilo kojoj osnovi

i koje su pristupačne većem broju korisnika a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa na području Općine Biskupija.

Zbog većih potreba za saniranje, obnovu i popravak nerazvrstanih cesta/putova od financijskih mogućnosti Proračuna za 2003. godinu, prioriteti će se određivati prema usvojenim i međusobno usklađenim programom predsjednika Vijeća mjesnih odbora, spremnosti građana određenog naselja da sami razastru dovezeni tucanik za nasip ceste/puta kao i završetak već započetih sanacija/popravaka cesta/putova u 2002. godini.

Za planiranu sanaciju, popravak i održavanje nerazvrstanih cesta/putova iz Proračuna Općine za 2003. godinu, planirano je na računu rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja(osn. rač. -32329) iznos od 370.000,00 kuna;

(d) Održavanje groblja i arheoloških lokaliteta/ spomenika kulturne baštine

Na području Općine Biskupija postoji 12 groblja različite površine. Ukupna površinom svih groblja iznosi oko 3,5 ha (35.000 m²).

Pod održavanjem groblja u ovom programu podrazumjeva se košenje trave, izraslog korova i drugog raslinja, otklanjanje raznih otpadaka kao i sanacija ogradnih zidova.

Za održavanje groblja Proračunom Općine za 2003. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna (osn. rač. -32329) ili 2,85 kn/m²

Na području Općine Biskupija ugrožen je integritet spomeničkog kompleksa /Crkva Sv. Trojice, Crkva Sv. Marije, Stupovi, Lopuška glavica, Crkva Sv. Luke, bunar Pločaš i dr./, pa je neophodno uz tijesnu suradnju s Muzejom hrvatskih arheoloških spomenika Split, koliko god to bude moguće, s raspoloživim financijskim sredstvima u 2003. godini, sanirati to stanje spomenika kulturne baštine Općine.

Za sanaciju arheoloških lokaliteta, proračunom Općine za 2003. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna (osn. rač. 32329).

(e) Održavanje javne rasvjete

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Općine Biskupija, te utrošak energije za iste.

Opseg tekućeg održavanja javne rasvjete iznositi će u okviru 25.000,00 kuna, a izbor izvoditelja radova obaviti će se pozivima potencijalnim, za ove poslove registriranim, izvoditeljima radova za održavanje javne rasvjete.

Za redovitu zamjenu rasvjetnih tijela - planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna;

Sredstva za izvršenje radova po ovoj točki, planiraju

se u ukupnom iznosu od 35.000,00 kuna (s PDV) za 2003. godinu.

Članak 4.

Izvršenje radova iz članka 3. ovog Programa obavljat će se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog Ugovora u Općini Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/02).

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2003. godine.

Klasa: 363-02/03-01/1

Urbroj: 2182/17-01-03-1

U Biskupiji, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v. r.

5

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/96, 70/97, 128/99, 57/00 i 57/01) i članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Biskupija, Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2003., 2004. i 2005. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Biskupija za razdoblje 2003. - 2005. godina za:

- (a) odlaganje komunalnog otpada;
- (b) nerazvrstane ceste;
- (c) javnu rasvjetu;
- (d) opskrbu pitkom vodom;
- (e) odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i
- (f) groblja.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom financijskih ulaganja i naznakom njihovih

izvora, za planiranu izgradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka.

A - ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 2.

(a) Sanacija postojeće deponije komunalnog otpada zajedno s Gradom Kninom, trenutačno jedinim korisnikom deponije Vrbnik, sufinanciranjem projektne dokumentacije i Zakonom propisanog uređenja deponije Vrbnik, ili određivanje posebne nove deponije komunalnog otpada, samo za potrebe Općine Biskupija.

Sufinanciranje s 1/7, odnosno s 1,42% planiranog ulaganja što iznosi 5.680,00 kuna

Rok izrade dokumentacije je 2005. godina.

Potrebna financijska sredstva za projektну dokumentaciju i potrebnu sanaciju osigurati će se donacijom.

(b) Nabava 40 komada kontejnera za komunalni otpad, za sva naselja u Općini, s ovom dinamikom nabave:

> 20 komada tijekom 2004. i

> 20 komada tijekom 2005.

Planirana ukupna ulaganja su 200.000,00 kuna.

Od planiranih financijskih ulaganja za nabavu 40 kontejnera, 50% od planiranih potrebnih financijskih ulaganja, planiranom dinamikom, osigurava se Proračunom Općine Biskupija, za svaku godinu, u iznosu 1/2 planiranih ulaganja.

B - NERAZVRSTANE CESTE

Članak 3.

Izgradnja nerazvrstanih cesta/putova, je izgradnja površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa na području Općine Biskupija.

U 2003. godini ne planira se izgradnja nerazvrstanih cesta/putova, jer su raspoloživa financijska sredstva u Proračunu za 2003. planirana za sanaciju, popravak i održavanje.

U 2004. godini, planira se izraditi/asfaltirati postojeće ceste/putovi i to prema usuglašenom planu Vijeća mjesnih odbora.

Potrebna financijska sredstva za planiranu izradu/asfaltiranje cesta u 2004. godini iznose 500.600,00 kuna.

Financijska sredstva u iznosu od 389.600,00 kuna planiraju se Proračunom, a razliku, u iznosu 111.000,00 kuna, će se tražiti dodatna financijska sredstva od Fonda za regionalni razvoj, Ministarstvo javnih radova, obnove i graditeljstva RH, te donatora.

U 2005. godini, planira se izraditi/asfaltirati nerazvrstane putove na području Općine, prema

usvojenom i usuglašenom programu izgradnje cesta od Vijeća mjesnih odbora:

Financijska sredstva u iznosu od 392.600,00 kuna planirana su Proračunom za 2005. godinu, a sufinanciranje će se tražiti i od Fonda za regionalni razvoj, Ministarstva javnih radova, obnove i graditeljstva RH, te donatora.

C - JAVNA RASVJETA

Članak 4.

Izgradnju javne rasvjete planira se za naselja:

(a) Vrbnik - dovršetak rekonstrukcije/izgradnje;

(b) Biskupija - dovršetak rekonstrukcije/izgradnje;

(c) Orlić - rekonstrukcija/izgradnja;

(d) Markovac - rekonstrukcija/izgradnja;

(e) Riđane - dovršetak rekonstrukcije/izgradnje;

(f) Zvjerinac - rekonstrukcija/izgradnja;

(g) Uzdolje - rekonstrukcija/izgradnja;

(h) Ramljane - rekonstrukcija/izgradnja.

Tijekom 2003. godine planira se:

- Izraditi projektну dokumentaciju, izradu instalacija, nabavku i ugradnju rasvjetnih stupova, nabavku i ugradnju rasvjetnih tijela u vrijednosti od 100.000,00 kuna za 2003. godinu.

Sve radove, s ograničenim financijskim ulaganjima, neće biti moguće riješiti u obnovi i izgradnji potrebne/planirane javne rasvjete do konca 2003. godine, pa se to planira do konca 2005. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će proračunom Općine Biskupija, a eventualno nedostajuća financijska sredstva osigurala bi se iz donacija i/ili Fondova. Proračunom Općine planirano je u 2003., u 2004. i u 2005. g. kuna: 100.000,00 105.300,00 i 106.200,00, ili ukupno: 311.500,00 kuna do 2005. godine.

D - OPSKRBA PITKOM VODOM

Članak 5.

Opskrbu stanovništva pitkom vodom iz vodoopskrbnog sustava, planira se riješiti za sva naselja Općine Biskupija do 2005. godine.

Članak 6.

Izrada lokalne vodovodne mreže u naseljima Biskupija, Orlić, Zvjerinac, Markovac i Uzdolje, te glavne i lokalne vodovodne mreže, za Vrbnik polje, planira se tijekom 2003. godine,

Projektна dokumentacija za vodoopskrbu: Biskupije, Orlića, Markovca, Riđana, Zvjerinca, Uzdolja, Vrbnik polja i d. Ramljana već postoji/izrađena je ranije.

Proračunom Općine Biskupija za 2003. godinu planirano je za radove iz stavka 3. ovog članka 500.000,00 kuna.

Radovi su u tijeku i planira se završetak radova do

31. 12. 2003. godine.

Vodoopskrba Ramljana donjih, planira se tijekom 2004. godine i za ovu investiciju planirana su financijska sredstva u Proračunu Općine Biskupija u iznosu od 400.000,00 kuna.

Članak 7.

Opskrbu vodom iz vodovoda, za naselja g. Vrbnik, g. Ramljane i g. Uzdolje, iz vodosprema "Lukar", planira se izgraditi/riješiti do konca 2005. godine.

Izvedbeni projekt vodoopskrbe, sve do faze građevne dozvole glavnog vodovoda, iz vodospreme "Lukar", je već ugovoren, a financijska sredstva za ovu namjenu, u 100% iznosu, osigurana/planirana su u Proračunu Općine Biskupija za 2002/2003. godinu.

Članak 8.

Izrada glavnog vodovoda, temeljem građevne dozvole, od vodosprema "Lukar", do naselja iz stavka 1. članka 7. ovog Programa, planira se tijekom 2004/5. godine.

Financijska sredstva za radove iz stavka 1. ovog članka planirana su Proračunom Općine Biskupija za 2004. u iznosu od 126.500,00 kuna i proračunom za 2005. u iznosu od 531.000,00 kuna. Razliku do pune cijene koštanja izgradnje glavnog vodovoda u planiranom iznosu od 2.500.000,00 kuna, planira se osigurati iz učešća Hrvatskih voda, Fonda za regionalni razvoj, Ministarstva javnih radova, obnove i graditeljstva, te međunarodnih donatora (USAID), kredita i doprinosa građana.

Članak 9.

Projekt sekundarne vodovodne mreže za naselja iz stavka 1. članka 7. ovog Programa, izradit će se tijekom 2004. godine, a financirao bi se u omjeru 1/2 : 1/2 Općine Biskupija i Hrvatskih voda.

Projektna dokumentacija sekundarne vodovodne mreže, temeljeni plana, koštala bi oko 150.000,00 kuna.

Članak 10.

Izgradnja sekundarne vodovodne mreže, za naselja iz stavka 1. članka 7. ovog Programa, planira se: 10% u 2004., a 90% u 2005. godini.

Planiraju se ulaganja za izgradnju sekundarne vodovodne mreže u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

Izvori financiranja za sekundarnu vodovodnu mrežu planiraju se kao i za glavni vodovod, odnosno 1/3 potrebnih ulaganja osigurava Općinski proračun, a 1/3 Hrvatske vode i 1/3 međunarodne organizacije i Fond za regionalni razvoj s Ministarstvom javnih radova obnove i graditeljstva RH-e.

E - ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE
OTPADNIH VODA

Članak 11.

Izrada vodo-propusta, mostova na potocima i kanalima, kanala i pročišćaća otpadnih voda na mjestima zagađivanja vodo-tokova, planira se izgraditi u posebno planiranom opsegu, usklađenih planova odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda od Vijeća mjesnih odbora za svako naselje posebno, do 2005. isključivo uz uvjet uspješnog osiguranja financijskih sredstava za ove namjene izvan financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine za 2003. do 2005. godine /donatori, Ministarstvo za zaštitu okoliša, Hrvatske vode i sl.).

F- GROBLJA

Članak 12.

Izgradnja općinskog groblja.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

>Otkup zemljišta veličine 2.500 m2 po cijeni 10,00 kn/m2 iznosi	25.000,00 kn
> Izrada projektne dokumentacije	10.000,00 kn
> Izrada ogradnog zida, dužine 260 m, visine 1,5 m, debljine 20cm	54.600,00 kn
> izrada vodovodne i el. instalacije (paušalno)	20.000,00 kn
>izrada mrtvačnice veličine 90 m3	30.000,00 kn
Ukupno:	139.600,00 kn

Rok izrade: sve stavke od prve do četvrte, iz st. 2. ovog članka, izradile bi se do konca 2005. godine, a izgradnja mrtvačnice ostvarila bi se u 2006. godini.

Financiranje planiranih ulaganja u izgradnju općinskog groblja u iznosu od 139.600,00 kuna osiguravaju se Proračunom Općine Biskupija u iznosu od 70%, a 30% od potrebnih financijskih sredstava iz samodoprinosa građana, donacija i drugih izvora.

Članak 13.

Ovisno o dinamici izrade projektne dokumentacije, planiranom izvršenju osiguranja financijskih sredstava za pojedine namjene, tržišnim i drugim okolnostima pri izvršavanju ovog Plana, rokovima izrade i drugim izmijenjenim okolnostima u odnosu na pretpostavke u momentu izrade ovog Plana, Plan će se dopunjavati i prilagoditi tim nepredviđenim a novonastalim i/ili drugačije nastalim uvjetima i okolnostima.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/03-01/2

Urbroj: 2182-17/01-03-1

U Biskupiji, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v. r.

6

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 36. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna
Općine Biskupija za 2002. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Biskupija za 2002. godinu, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/03-01- 7
URBROJ: 2182/17-01-03-01
Biskupija, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v. r.

7

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za 2002. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/02), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o korištenju
Proračunskih sredstava Općine Biskupija za
koja je Općinsko vijeće nadležnost prenijelo
na Općinsko poglavarstvo za razdoblje od 1.
siječnja do 31. prosinca 2002. godine

1. Prihvaća se Izvješće Općinskog poglavarstva Općine Biskupija o namjeni i iznosima korištenja proračunskih sredstava Općine Biskupija (pozicije: 37212;, 38119; 42131;, 42211;, 4222;, 4223) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-08/03-01-1
URBROJ: 2182/17-01-03-01
Biskupija, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v. r.

8

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01) i članka 7. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za 2002. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/02), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici, od 15. travnja 2002. godine, donosi.

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava
tekuće pričuve za razdoblje od 1. siječnja do
31. prosinca 2002. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Biskupija za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-09/03-01-1
URBROJ: 2182/17-01-03-01
Biskupija, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v. r.

9

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici, od 15. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Biskupija za 2002. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Biskupija, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik, od 19. travnja 2003. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/03-01-2
URBROJ: 2182/17-01-03-01
Biskupija, 15. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92) i članka 50. i 78. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, na 21. sjednici, od 01. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Biskupija za 2003. godinu

1. Donosi se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Biskupija za 2003. godinu, u tekstu kako ga je predložio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, pod oznakom broj 06/2000.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 501-05/03-01-1
URBROJ: 2182/17-01-03-01
Biskupija, 1. travnja 2003.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Zoran Marić, v. r.

**IX.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

1

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 10. sjednici, od 22. travnja 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju optimalnog uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu ovom odlukom se propisuje komunalni red, mjere za njegovo provođenje te obim radova potrebnih održivom razvoju Općine Ervenik.

Odluka obuhvaća odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
3. korištenju javnih površina
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom, sanitarne mjere,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i
8. kaznene odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Naselja na području Općine Ervenik moraju biti uređena.

Uređenje naselja obuhvaća:

- označavanje javnih površina, ulica i kuća,
- uređenje vanjskih dijelova zgrada,
- uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sl. površina,
- isticanje naziva,

- postavu reklama, natpisa, plakata, oglasa i objava,
- uređenje izloga,
- javnu rasvjetu,
- komunalne objekte i opremu javne namjene,
- autobusna stajališta, dječja igrališta i sportska igrališta
- spomenici, spomen ploče i slično.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ulice, pločnici, ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine,
2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine,
3. ostale javne površine kao što su kolodvori, posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti namjenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

Javne površine Općine Ervenik moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama. Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Ervenik.

Članak 5.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja te održava Upravni odjel Općine.

Članak 6.

Svaka zgrada treba biti označena kućnim brojem. Kućni broj određuje Ured državne uprave u županiji nadležan za katastarske poslove.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 2. ovog članka.

Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno - knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina kao i kućnim brojevima vodi Ured za katastarsko-geodetske poslove Šibensko-kninske županije.

Članak 8.

Općinsko vijeće uredit će svojim pravilnikom, način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u vezi s tim.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Članak 10.

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

Članak 11.

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, koji predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, koji kvare opći izgled okoline, imaju se urediti u godini u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 12.

Zastave, natpisi na platnu i sl.(transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon završetka prigode radi koje su postavljeni.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 13.

Ograde uz javne prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su ograditi te održavati urednim.

4. Nazivi

Članak 15.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv odnosno tvrtku.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan te uredan.

Članak 16.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljenje naziva.

U slučaju spora o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Upravni odjel Općine.

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz stavka 1. članka 15. ove odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 17.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela Općine.

Uz zahtjev za postavljenje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti te mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. članka 15. ove odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, te dotrajale obnavljati.

Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

5. Reklame, natpisi na platnu (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 19.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 20.

Odobrenje za postavljenje predmeta iz članka 19. ove odluke izdaje Upravni odjel Općine.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeći (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljenja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljenje predmeta iz članka 19. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture Upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 21.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se naknada čiju visinu određuje Općinsko vijeće.

Članak 22.

Predmeti iz članka 19. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamjeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame zamjeniti ili ukloniti.

Članak 23.

Predmeti iz članka 19. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima određenim za tu namjenu.

Članak 25.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Upravni odjel Općine.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 26.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića odobrava Upravni odjel Općine.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički proračun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili pročelje na koje se želi staviti predmet iz članka 24. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 27.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji

služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 28.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, platna i sl.) moraju biti čisti i neoštećeni, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 29.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Upravnog odjela Općine.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu.

Članak 30.

Izlozi smješteni u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala sukladno suvremenim tehničkim dostignućima i izgledu i okolišu.

Članak 31.

Izlozi moraju biti noću osvjetljeni, osim u slučajevima štednje električne energije.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 32.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi u skladu s pravilima struke. Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga. Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasade zgrade.

8. Javna rasvjeta

Članak 33.

Javno prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvjetljeni. Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvjetljeni.

Članak 34.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu iz članka 33. ove odluke, te na njima postavljati

ogläse, reklame i slične predmete bez odobrenja.

9. Komunalni objekti javne namjene

Članak 36.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci (gusterne), vodokoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za otpatke, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 37.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se obavlja promet poljoprivredno - prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općinsko vijeće povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Članak 38.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je Općinsko vijeće povjerilo upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost Općinskog vijeća.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se mogu prodavati i mjesta prodaje
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvoženje otpadaka.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 39.

Kiosci (klupe) za prodaju poljoprivredno - prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost Upravnog odjela Općine.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 40.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke ukloniti na mjesto određeno za odlaganje otpadaka.

Članak 41.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 42.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih

i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela Općine.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja mogu mu se privremeno oduzeti proizvodi koje prodaje i izlaže, kao i naprava na kojoj se isto obavlja.

Prekršitelj ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode uz uvjet da prethodno podmiri nastale troškove i plati novčanu kaznu, i to na način da:

- prehrambene proizvode može preuzeti u roku od 24 h,
- neprehrambene proizvode može preuzeti u roku od 8 dana.

U slučaju da ih ne preuzme u rokovima iz prethodnog stavka, proizvodi će se prodati direktnom pogodbom odnosno putem javnog nadmetanja, a u slučaju neupotrebljivosti će se uništiti.

Rješenje o zabrani prodaje i uklaňanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 43.

Na javnim prometnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljenje kioska i pokretnih naprava izdaje Upravni odjel Općine.

Članak 44.

Kioscima, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 45.

Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata.

Članak 46.

Lokacije za postavljenje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama određuje Općinsko vijeće sukladno prostornom planu Općine Ervenik.

Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava kao i visinu zakupnine za korištenje javno - prometne površine na kojoj su postavljeni, pobliže uređuje Općinsko vijeće svojim Pravilnikom.

Članak 47.

Promet poljoprivredno prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju

(božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) odredi Općinsko vijeće.

Određbe članka 39. ove odluke primjenjuju se na osobe koje prodaju robu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Javni zdenci, vodokoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena prostornim planom Općine, odnosno propisima koji taj plan zamjenjuju.

Košarice za otpatke postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Košarice za otpatke postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel Općine.

Članak 49.

Komunalni objekti koji služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 36. ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti. O komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se osoba određena posebnim propisima.

Članak 50.

Fasade zgrada, ograda, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodokoci, skulpture i drugi slični objekti i predmeti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način kvariti njihov izgled.

10. Autobusne postaje i stajališta, dječja i sportska igrališta

Članak 51.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

11. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 52.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključaka skupštine bivše općine ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnih tijela uprave Općine Ervenik, potrebno je ishoditi rješenje sukladno ovoj odluci.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj.

Članak 53.

Za postavu predmeta iz članka 52. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi daje potrebna za vođenje postupka.

Upravni odjel Općine u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je pribaviti mišljenje tijela koje za to imenuje Općinsko vijeće odnosno Hrvatski državni sabor.

Članak 54.

Upravni odjel Općine dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljenju predmeta iz članka 52. stavak 1. na područje ili na objekat koji je spomenik kulture.

Članak 55.

Kad se predmet iz članka 52. ove odluke postavlja na objekat ili zemljište kojeg su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom. Ukoliko je vlasnik fizička osoba, potrebno je priložiti i domovnicu.

Članak 56.

Postavljeni spomenik, spomen ploče, skulptura i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati po njemu, niti na drugi način nagrdivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 52. stavak 1. ove odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni sljednik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 57.

Javne površine na području Općine moraju se redovito održavati čistim.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje otpadaka s javnih površina, pranje javnih površina, te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 58.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Općine brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Općinsko vijeće, kao i izvanredno održavanje čistoće u slučaju vremenskih nepogoda, te drugih razloga i događaja.

Članak 59.

Iznimno od odredbi članka 58. ove odluke čistoću na javnim površinama održava fizička ili pravna osoba kojoj je ta površina data na korištenje.

Izvođači radova na javnim površinama dužni su za vrijeme obavljanja radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 60.

Pravne ili fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata. Vrstu objekata i način čišćenja površina određuje Općinsko vijeće.

Članak 61.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, a posebice:

- ne smije se ispuštati otpadne vode,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smije se ostavljati vozila bez registracijskih tablica odnosno neregistrirana vozila.

Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 62.

Vozila, koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometnu površinu.

Vozila koja prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati uvjeti za siguran prijevoz materijala.

Vozila za prijevoz tekućeg ili sipkog materijala, također moraju osigurati siguran prijevoz materijala.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 63.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati, tako da služe svrsi za koje su namjenjene.

Javne površine ne smiju se oštećivati ili uništavati kao niti objekti koji čine njihov sastavni dio.

Članak 64.

Na javno prometnim površinama ne smiju se obavljati nikakvi radovi bez odobrenja nadležnog državnog tijela, osim radova redovnog održavanja.

Članak 65.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javno prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel Općine.

Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i istovarenih predmeta smještenih na javno prometnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

U roku od 24 sata po završetku radova korisnik je dužan obavjestiti Upravni odjel Općine da mu zauzeta javno prometna površina nije potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu površinu i narediti korisniku da o svom trošku dovede prostor u prijašnje stanje.

Članak 66.

Kad su javno prometne površine zauzete u smislu članka 65. ove odluke mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista. Nije dozvoljeno odlaganje ambalaže u okolici zauzete javno prometne površine.

Članak 67.

Za izvođenje radova na popravci vanjskih dijelova zgrada mogu se privremeno po potrebi zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se obavljaju popravke mora se postaviti znak upozorenja, npr. "Radovi na krovu" i sl.

Članak 68.

Za istovar ogrjeva mogu se privremeno zauzeti javno prometne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Drva, ugljen i slične materijale moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a zauzeta površina mora se očistiti.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 69.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Istovar i utovar mora se obaviti brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika niti cestovnog prometa.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 70.

Na javnu površinu postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće.

Članak 71.

Mjesto za postavljanje košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je taj posao povjeren, a u slučaju spora ta mjesta odredit će Upravni odjel Općine.

Članak 72.

Za obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda nadležna je fizička ili pravna osoba kojoj se taj posao povjeri.

Članak 73.

Zabranjeno je crtanje i pisanje poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

Članak 74.

Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja za koje poslove se određuje fizička ili pravna osoba.

Članak 75.

Na javno zelenim površinama ne smiju se obavljati bilo kakvi poslovi bez odobrenja Upravnog odjela Općine, osim poslova održavanja.

Članak 76.

Radi zaštite javno zelenih površina, zabranjuje se:
- rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog

drveća i grmlja,

- guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, čavala, stavljanje plakata i sl.

- penjanje po drveću,
- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje otpadaka,
- dovođenje i puštanje životinja,
- vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, paljenje vatre,
- iskrcavanje i skladištenje materijala,
- nemarno korištenje i oštećivanje opreme (klupe i sl.)
- ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno zelenih površina.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM, SANITARNE MJERE

Članak 77.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 78.

1. Kućno smeće su otpaci, krpe, pepeo, kosti i sl.
2. Korisni otpad su sekundarne sirovine koje se mogu upotrijebiti, kao što je papir, metal, staklo i sl.
3. Glomaznim otpadom smatraju se kućanski aparati, djelovi vozila, građevinski materijal, šutra u manjim količinama i slično.

Članak 79.

Na području Općine kućno smeće odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti prema operativnom planu, a kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće odredit će naselja za odvoz smeća, a mjesni odbori uz suglasnost Općinskog vijeća odredit će mjesta za njegovo odlaganje.

Članak 80.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kante, vreće i sl.).

Mjesto za smeće mora se održavati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnim.

Članak 81.

Upravni odjel Općine može odrediti mjesta za odlaganje korisnog otpada (metal, staklo, papir i sl.), a na zahtjev pravne ili fizičke osobe iz članka 79. ove odluke.

Općinsko vijeće, na zahtjev osobe iz članka 79. određuje mjesta za postavljanje kontejnera, koje je osoba dužna održavati.

Članak 82.

U posude za kućno smeće ne smiju se odlagati zapaljive tvari, žar ili vruć pepeo, kao ni tekućine ili lešine životinja.

Članak 83.

Otpad se uništava spaljivanjem na deponiju kojeg odred Općinsko vijeće u skladu s Prostornim planom Općine.

Deponij održavaju osobe iz članka 79. ove odluke.

Na deponij se ne smiju dovođiti domaće životinje, ne smije se prebirati i razgrtati otpad, kao ni odnositi.

Članak 84.

Općinsko vijeće može pobliže odrediti način odlaganja, sakupljanja i odvoza otpada, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značenja za skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 85.

Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad dostigne visinu od 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 86.

Za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina nadležna je osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Do 15. listopada svake godine komunalno redarstvo dužno je donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno prometnih površina.

Članak 87.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 79. ove odluke.

Članak 88.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih stajališta, parkirališta, površina namjenjenih za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 89.

O uklanjanju snijega i leda uz zgrade, prostora oko lokala, kioska i drugih pokretnih naprava brinu se vlasnici, odnosno korisnici navedenih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Članak 90.

Javno prometne površine mogu se radi sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom

(granulacijom manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno prometno površine mora se ukloniti 8 dana po prestanku potrebe za posipanjem.

Članak 91.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 92.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da dolazi do prelijevanja septičke jame fekalijama donijet će rješenje o prekidu dovoda vode u zgradu čije fekalije se izljevaju, dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 93.

Ovlašteni isporučitelji komunalnih usluga snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta za izljevanje fekalija određuje Upravni odjel Općine uz pribavljeno stručno mišljenje osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

Članak 94.

Zabranjeno je držanje goveda, konja i ovaca, svinja i koza, kunića i peradi u centru općinskog sjedišta, kao i u centrima središnjih naselja Općine.

U navedenim zonama iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je držanje gnojnika.

Članak 95.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, obvezna je sistematska dezinfekcija dva puta godišnje i sistematska deratizacija javnih površina jednom godišnje.

Članak 96.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumjeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima protiv muha, komaraca i drugih insekata, a pod pojmom deratizacije uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 97.

Plan provođenja obvezne dezinfekcije i deratizacije razrađuje i donosi Općinsko vijeće.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 98.

Kiosci i druge pokretne naprave postavljeni protivno ili bez odobrenja nadležnih tijela moraju vlasnici ili korisnici ukloniti naredbom komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje i o uklanjanju predmeta iz odredaba članka 15, 19, 24 i 27. ove odluke koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela Općine Ervenik.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo naredit će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 99.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovu ove odluke obavlja komunalno redarstvo Općine.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati najmanje IV stupanj školske spreme.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja koji su predmet uređivanja, te im davati potrebna obavještenja.

Članak 100.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za komunalno gospodarstvo. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 101.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Članak 102.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učinit će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 103.

Ako komunalni redar na poslu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave za provođenje nadzora.

Članak 104.

Za svoj rad komunalno redarstvo odgovara Jedinostvenom upravnom odjelu Općine te podnosi

izvještaje jednom tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jednom godišnje.

Članak 105.

Štetu načinjenu na javnoj površini snosi počinitelj. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 106.

Naknada štete može biti stvarna ili paušalna.

Paušalna naknada naplaćivat će se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1 000, 00 kn; a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1000,00 kn i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 107.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti iznos troškova prema slijedećem:

1. 200,00 kn za premještanje
2. 100,00 kn po m² zauzete površine,
3. 100,00 kn za uskladištenje po predmetu dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 108.

Za prekršaje iz odredbi ove odluke izriču se kazne:

- a) za pravne osobe od 500,00 do 5 000,00 kn,
- b) odgovorne osobe u pravnoj osobi od 300,00 do 3000,00 kn i
- c) fizičke osobe od 200,00 do 2000,00 kn.

Članak 109.

Komunalni redar ovlašten je izreći i na licu mjesta naplatiti kaznu za prekršaje iz odredbi ove odluke.

Članak 110.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz odredbi ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za kaznu fizičkih osoba iz članka 108. ove odluke ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 111.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/03-01/2
URBROJ 2182/14-01-03-1
Knin, 22. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

2

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95,70/97,1287/99,57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 10. sjednici, od 22. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se;

- a) Područja zona u Općini Ervenik,
- b) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,,
- c) Načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- d) Opći uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- e) Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine Ervenik i namjenjen je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja i krematorija i
4. javnu rasvjetu.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojem se radi građevina, odnosno investitor.

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom (prostornom metru) građevine koja se gradi, odnosno kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina

dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Područja zona u Općini Ervenik

U Općini Ervenik ovisno o pogodnosti položaja određenog područja određuje se ukupno /3/ tri zone:

1. prva zona: Ervenik (Butiga), Radučić (uz državnu cestu),
2. druga zona: Ervenik-ostalo, Radučić (ostalo), Mokro Polje, Pađene i
3. treća zona: Oton.

b) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama za pojedine zone

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na odnosnoj čestici zemlje određuje se za pojedine zone u Općini i to:

- a) za stambene građevine
 - za prvu zonu 30,00 kuna
 - za drugu zonu 20,00 kuna
 - za treću zonu 15,00 kuna.
- b) za poslovne građevine
 - za prvu zonu 20,00 kuna
 - za drugu zonu 15,00 kuna
 - za treću zonu 10,00 kuna.
- c) za proizvodne građevine
 - za prvu zonu 10,00 kuna
 - za drugu zonu 7,00 kuna
 - za treću zonu 5,00 kuna.

Članak 6.

Iznimno za otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m² izražen u kunama i jednak je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni u smisli članka 5. ove odluke.

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa "Narodne novine" broj 23/00.

c) Način i rokovi plaćanja

Članak 7.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Jedinostveni upravni odjel Općine, na temelju odluke o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, odnosno nakon što mu se dostavi akt od nadležnog tijela državne uprave na temelju kojeg se

može graditi.

Članak 8.

Rješenje iz prethodnog članka sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa kojeg je obveznik dužan platiti,
- način i rokovi plaćanja,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa,
- popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- obvezu povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši obvezu.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz prethodnog stavka teče od dana konačnosti akta po kojem se može graditi.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi, a po zahtjevu investitora rješenjem se može odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, najduže u četiri obroka.

Na dospjele i nenaplaćene iznose komunalnog doprinosa obračunava se zatezna kamata koja se plaća za javne prihode.

Protiv rješenja iz članka 7. ove odluke može se izraziti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava upravno tijelo iz članka 7. ove odluke u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Ervenik i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom.

d) Opći uvjeti i razlozi zbog kojih se može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 10.

U pojedinačnim slučajevima na traženje investitora odobrit će se potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa:

- ako je investitor pravna osoba u vlasništvu Općine Ervenik,
- ako je Općina po posebnim propisima dužna osigurati ili opremiti odgovarajuće zemljište,
- ako Općinsko vijeće ocjeni da postoji opravdanost za djelomično ili potpuno oslobađanje.

e) Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja

komunalnog doprinosa

Članak 11.

Za slučaj djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa osigurat će se sredstva u općinskom proračunu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/03-01/5
URBROJ: 2182/14-01-03-1
Knin, 22. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

3

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 10. sjednici, od 22. travnja 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna
za 2002. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2002. godinu, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije"

KLASA: 400-08/01 -03/13
URBROJ: 2182/14-01-03/1
Knin, 22. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

**X.
OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

15

Na temelju članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 45/03), Naputka Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samoupraveza primjenu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne samouprave, KLASA:023-0/02-01/548, URBROJ: 514-11-03-08, od 25. ožujka 2003. godine i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 22. travnja 2003. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o utvrđivanju broja vijećnika u Općinskom
vijeću Općine Kistanje iz redova pripadnika
hrvatskog naroda**

Članak 1.

Općinsko vijeće broji 9 članova.

Članak 2.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na 3 vijećnika iz roda svojih pripadnika.

Članak 3.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 članova ako je potrebno, da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 012-03/03-01/1
URBROJ: 2182/16-01 -03-1
Kistanje, 22. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

16

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 92/94), članka 55. i 68.

Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 107/01 i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 16. travnja 2003. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kistanje za 2003. godinu (u daljem tekstu «Proračun») sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun za 2003.
PRIHODI:	2.336.500
RASHODI:	3.342.096
RAZLIKA -VIŠAK/MANJAK	1.005.596
<hr/>	
B. VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	
VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.005.596
<hr/>	
C. BILANCA PRIHODA I RASHODA	
UKUPNI PRIHODI	2.336.500
VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	+1.005.596
UKUPNI RASHODI	3.342.096
RAZLIKA VIŠAK/ MANJAK	0

U Stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 5.000,00 kn.

U Tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 25.000,00 kn.

Članak 2.

Prihodi, rashodi i izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2003. godinu:

A. PRIHODI

Raz-	Skup-	Pod-	Odjeljak	Osnovni račun	Opis	PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I						
6					UKUPNI PRIHODI	2.336.500
61					PRIHODI OD POREZA.	94.000
611					POREZ I. PRIREZ NA DOHODAK	50.000
6111					Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	50.000
612					POREZ NA DOBIT	10.000
6121					Porez na dobit poduzetnika	10.000
613					POREZI NA IMOVINU	22.000
6131					Stalni porez na nepokretnu imovinu	7.000
61311					Porez na neobrađeno obradivo zemljište	1.500
61312					Porez na neizgrađeno građevno zemljište	2.500
61313					Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	2.500
61314					Poru na kuće za odmor	500
6134					Povremeni porezi m imovinu	15.000
61341					Porez na promet nekretnina	15.000
614					POREZI NA ROBU I USLUGE	12.000
6142					Porez na promet	2.000

61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkohol. pića	2.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	10.000
II		
63	POMOĆI	2.100.000
633	Pomoći iz proračuna	2.100.000
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.100.000
63311	Tekuće pomoći Iz državnog proračuna	2.100.000
III	NEPOREZNI PRIHODI	137.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	137.000
641	Prihodi od financijske imovine	6.000
6413	Kamate na depozit t po viđenju	6.000
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	131.000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	31.000
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	25.000
64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine	6.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	100.000
65	PRIHODI OD PRODAJA ROBA I USLUGA	5.500
652	Prihodi po posebnim propisima	5.500
6523	Komunalni doprinosi i dr. nakn. utvrđene posebnim zakonom	5.500
65237	Komunalni doprinos	500
65232	Komunalna naknada	5.000
9	VLASTITI IZVORI	1.005.596
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.005.596
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.005.596
9221	Višak pohoda iz prošle godine	1.005.596

Poz.	Opis	Plan	Izmjene
1	2	3	4
	UKUPNI RASHODI	2.480.000	3.342.096
3	RASHODI	2.120.000	2.932.096
31	Rashodi za zaposlene	666.600	625.096
311	Plaće	360.000	534.096
312	Ostali rashodi a zaposlene	6.600	10.000
313	Doprinosi na plaće	100.000	81.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.129.400	1.896.000
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000	29.000
322	Rashodi za materijal i energiju	410.000	358.000
323	Rashodi za usluge	532.000	1.324.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.400	185.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000	24.000
343	Ostali financijski rashodi	4.000	24.000
36	POTPORE	30.000	30.000
363	Tekuće potpore unutar države	30.000	30.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	10.000	20.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna	10.000	20.000
3	DONACIJE I OSTALI RASHODI	280.000	337.000
381	Tekuće donacije	250.000	277.000
383	Kazne, penali i naknade štete	-	30.000
385	Izvanredni rashodi	30.000	30.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000	410.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	325.000	350.000
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	25.000	50.000
412	Nematerijalna proizvedena imovina u obliku prava	300.000	300.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR .IMOVINE	35.000	60.000

422	Postrojenja oprana	25.000	40.000
425	Višegodišnji nasadi	10.000	20.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi proračuna za 2002. godinu u iznosu od 3.342.096 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

B RASHODI

Pozicija	Računski plan	Naziv računa	Plana 2003.	Izmjene
1.	2.	3.	4.	5.
		UKUPNI RASHODI	2.480.000	3.342.096
3		UKUPNI RASHODI	2.145.000	2.932.096
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	666.600	625.096
311		PLAĆE	560.000	534.096
1. 3111		Plaće za zaposlene	560.000	534.096
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.600	10.000
3121		Ostali rashodi a zaposlene	6.600	10.000
2. 3121		Ostali rashodi za zaposlene	6.600	10.000
313		DOPRINOSI NA PLAĆU	100.000	81.000
3. 3131		Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	50.000	3.000
4. 3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000	70.000
5. 3133		Doprinosi za zapošljavanje	10.000	8.000
32		MATERIJALNI RASHODI	129.400	1.896.000
321		NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	18.000	29.000
6. 3211		Službena putovanja	10.000	10.000
7. 3212		Naknada za prijevoz s posla i na posao	8.000	17.000
7A3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	-	2.000
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	410.000	358.000
8. 3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000	63.000
3223		Energija	365.000	295.000
9. 322311		Energija	80.000	60.000
10.322312		Energija - javna rasvjeta	250.000	200.000
11.32234		Motorni benzin i dizel gorivo	35.000	35.000
323		RASHODI ZA USLUGE	532.000	1.324.000
12. 3231		Usluge telefona i pošte	30.000	30.000
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	290.000	1.037.000
13.32321		Usluge tekućeg i investicijskog održ. poslov. zgrada	10.000	20.000
14. 32322		Usluge tekućeg i Investicijskog održ. postro. i opreme	15.000	20.000
15.32323		Usluge tekućeg i investic. održ. prijevoznih sredstava	40.000	50.000
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	225.000	947.000
16. 323291		Ostale usluge tekućeg i invest. održ. -javna rasvjeta	60.000	300.000
17. 323292		Ostale usluge tekućeg i invest. održ. -vodovoda	105.000	340.000
18. 323293		Ostale usluge tekućeg i invest. održ. -deponij smeća	20.000	40.000
19. 323294		Ostale usluge tekućeg i invest. održ. -održ. cesta	40.000	250.000
19A323295		Ostale usluge tekućeg i invest. održ. -protupož. putevi	-	17.000
20.3233		Usluge promidžbe i informiranja	30.000	30.000
3234		Komunalne usluge	70.000	90.000
21. 32345		Komunalne usluge odvoz fekalija i čišć. septičke jame	20.000	40.000
22. 32349		Ostale komunalne usluge -programa održavanja groblja	50.000	50.000
23. 3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000	37.000
24. 3237		Intelektualne i osobne usluge	80.000	80.000
25. 3237		Računalne usluge	20.000	20.000
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	160.400	185.000

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	95.400	105.000
26. 32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	92.400	100.000
27. 32912	Naknadi članovima povjerenstava	3.000	5.000
28. 3292	Premije osiguranja	20.000	20.000
29. 3293	Reprezentacija	10.000	10.000
30. 3294	Članarine	5.000	5.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	45.000
31. 32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-prosl.i komemor.	10.000	10.000
32. 32992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	35.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000	24.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.000	24.000
33. 3431	Bankarske usluge t usluge FINE	4.000	4.000
33A34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	20.000
36	POTPORE	30.000	30.000
363	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000	30.000
34. 3631	Tekuće potpore mjesnim odborima	30.000	30.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	20.000
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVU	10.000	20.000
3721	Naknade građanima i kućanstvu	10.000	20.000
35. 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000	20.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	280.000	337.000
381	TEKUĆE DONACIJE	250.000	277.000
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	277.000
36. 38111	Tekuće donacije zdravstvenim org.-Dom zdravlja Knin	10.000	10.000
37. 38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000	30.000
38. 38114	Tekuće donacije udrugama građana i polit. strankama	40.000	67.000
39. 38115	Tekuće donacije sportskim društvima-NK Janjevo	35.000	35.000
38119	Ostale tekuće donacije	135.000	135.000
40. 381191	Ostale tekuće donacije-Hrvatski Crveni križ	10.000	10.000
41. 381192	Ostale tekuće donacije-DVD Kistanje	80.000	80.000
42. 381193	Ostale tekuće donacije-JVPKnin	20.000	20.000
43. 381194	Ostale tekuće donacije-OŠ Kistanje	25.000	25.000
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	-	30.000
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	-	30.000
43A38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	-	30.000
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000	30.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske osnovice	5.000	5.000
44. 38511	Izdvajanje u stalnu pričuvu	5.000	5.000
3859	Ostali izvanredni rashodi	25.000	25.000
45. 38591	Ostali izvanredni rashodi-izdvajanje u tekuću pričuvu	25.000	25.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000	410.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	325.000	350.000
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	25.000	50.000
4111	Zemljište	25.000	50.000
46. 41119	Ostala zemljišta	25.000	50.000
412	NEMATERIJALNA PROIZVED. IMOVINA	300.000	300.000
4126	Ostala nematerijalna imovina –izrada planova	300.000	300.000
47. 412611	Ostala nematerijalna imovina-izrada prodornog plana	100.000	100.000
48. 412612	Ostala nematerijalna imovina – izrada planova za groblje	50.000	50.000
49. 412613	Ostala nematerijalna imovina – izrada karti	150.000	150.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJ. IMOVINE	35.000	60.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	25.000	40.000
50. 4221	Uredska oprema i namještaj	25.000	40.000
425	Višegodišnji nasadi	10.000	20.000
51. 4251	Višegodišnji nasadi	10.000	20.000

Članak 4.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2003. godine.

KLASA: 400-08/03-01/4
URBROJ: 2182/16-01-03-1
Kistanje, 16. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

17

Na temelju članka 11. stavka 1. i članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 66/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 16. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:
- zemljišta na području Općine Kistanje koja se smatraju poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

2. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, livade, pašnjaci, ribnjaci, trstici i močvare koji nisu posebno vrijedni biotopi, kao i drugo zemljište koje se koristi ili ne koristi, a može se privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivrednim zemljištem smatra se i neizgrađeno građevinsko zemljište, koje se može koristiti za poljoprivrednu proizvodnju, osim užeg dijela naselja i ostalih djelova utvrđenih sukladno posebnim propisima o prostornom uređenju.

3. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

- *sprečavanje erozije,
- *sprečavanje zakorovljenosti,
- *čišćenje kanala,
- *zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- *suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- *korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Obvezu provođenja pojedine agrotehničke mjere u posebnim slučajevima, a prema potrebi, naredit će nadležno upravno tijelo za poslove poljoprivrede.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka obvezni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati slijedeće mjere:

- *mjere sprečavanja erozije zemljišta,
- *ograničiti sječju ili potpuno prestati sa sječom voćaka, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- *ne skidati humusni, odnosno granični sloj poljoprivrednog zemljišta,
- *ne preoravati livade, pašnjake i neobrađene površine na strmim zemljištima,
- *zatravljivati strmo zemljište,
- *proizvoditi višegodišnje kulture (livada, djetelišta).

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta od 1. do 5. bonitetnog razreda dužni su poduzimati stalne mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta, zabranjuje se iskopavanje, transport i prodaja poljoprivrednog tla od 1. do 5. razreda, u cilju zaštite prostora na kojem i od kojeg mogu imati vječnu rentu, sadašnji i budući proizvođači.

Članak 7.

Održavanje, odnosno čišćenje kanala provodi se redovito. Kanale koji spadaju u nadležnost vodoprivrednih poduzeća održava to poduzeće, a ostale kanale održavaju vlasnici i ovlaštenici zemljišta koja se nalaze uz kanale.

Zabranjeno je bilo kakvo odlaganje smeća, zemlje i drugih otpadaka u kanalima ili na njihovim bankinima.

Članak 8.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim

područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni si saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 10.

Neiskorišteni biljni otpad mora se uništiti i ukloniti neposredno nakon žetve, odnosno berbe, a najkasnije do 1. travnja naredne godine.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

Na pašnjaku se po 1ha površine ne smiju napasati više od 4 komada krupne stoke, odnosno 10 komada sitne stoke, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 11.

Na prostoru pašnjaka zabranjeno je svako odlaganje smeća, stvari, zemlje, zabranjen je iskop zemlje, te kretanje poljoprivrednom mehanizacijom osim na utvrđenim i označenim prometnicama.

Članak 12.

Torovi odnosno drugi objekti za sklanjanje stoke moraju biti smješteni na pašnjaku tako da ne ometaju slobodan pristup pašnjačkim površinama.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju se graditi, uređivati i održavati u skladu sa suvremenim normativima u stočarstvu.

Članak 13.

Za vrijeme ispaše stoke na pašnjaku mora se osigurati neprekidno čuvanje stoke.

4. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati slijedeće mjere:

- * uređivanje živice i međa,
- * održavanje poljskih puteva,
- * održavanje čistoće,
- * uređivanje i održavanje kanala,
- * sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela i
- * sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 15.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se

održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano iskorištavanje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta moraju podizati na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela kako ne bi zasjenjivale susjedno zemljište.

Novi trajni nasadi ne mogu se saditi na manjoj udaljenosti od 3m od susjedne parcele. Sadnja stablašica u živicama, odnosno međama je zabranjena.

Članak 16.

Brigu oko održavanja, odnosno uređivanja poljskih puteva — linija koje koriste, dužni su voditi vlasnici i ovlaštenici srazmjerno njihovom korištenju. Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama.

Zabranjuje se odlaganje smeća i drugih otpadaka, te sadnja drveća i drugog bilja, odnosno poduzimanje drugih radnji (odobravanje i sl.) kojima se sužavaju postojeći poljski putevi, odnosno smanjuje njihova prohodnost.

Zabranjuje se podizanje ograde, sadnja drveća, postavljanje stogova slame, kukuruzovine i poduzimanje drugih radnji koje ometaju prohodnost puta na udaljenosti manjoj od 1m od granice puta.

Članak 17.

Zabranjuje se odlaganje zemlje, smeća, građevinskog i drugog otpada, životinjskih lešina na području poljoprivrednih rudina osim ako za te svrhe ne postoji posebno odvojena površina.

Površine koje su određene za odlaganje otpadaka moraju biti posebno označene, a otpatke na njima treba odlagati na način koji ne ometa obradu susjednih parcela.

Članak 18.

Pravne osobe - vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužne su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavanje vjetrobranih pojasa, te ih dostaviti nadležnom upravnom tijelu za poslove poljoprivrede Šibensko - kninske županije.

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavljat će poljoprivredna, šumarska i vodopravna inspekcija, te inspekcija zaštite od požara.

5. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne poduzme agrotehničke mjere odnosno ne izvrši radnju propisanu člancima 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17 i 18 ove odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako ne provede agrotehničke mjere odnosno ne izvrši radnju propisanu člancima 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17 i 18 ove odluke.

Članak 22.

Fizičkim i pravnim osobama koje vrše iskope, transport i prodaju poljoprivrednog zemljišta od 1. do 5. razreda kao zaštitna mjera vršit će se privremeno oduzimanje sredstava rada i dobivena imovinska korist od konačnog rješenja sudske odluke, a iskopana zemlja o trošku investitora - izvođača radova vratit će se na površinu s koje je uzeto devastirano zemljište, te dovesti u prvobitno stanje s istom kvalitetom zemlje koja je odnesena.

6. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 320-02/03-01/3
URBROJ: 2182/16-03-01
Kistanje, 16. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

18

Na temelju članka 31. i 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/0) i članka 31., 32. i 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 22. travnja 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise

1. U Rješenju o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/01) točka 1. mijenja se na način da se za člana, umjesto Marka Karduma, koji se razrješuje dužnosti člana Odbora za statut, poslovnik i propise, imenuje Radojka Lalić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01703-01/11
URBROJ:2182/16-01-03
Kistanje, 22.travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

19

Na temelju točke 7., 8. i 9. Poglavlja V. Plana intervencija u zaštiti okoliša Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 82/99), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 16. travnja 2003.godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Plana intervencija u zaštiti okoliša

1. U Stručno povjerenstvo za izradu plana intervencija u zaštiti okoliša imenuju se :

- Marko Kardum, načelnik općine, za voditelja,
- Borislav Šarić, član Poglavarstva, za zamjenika voditelja,
- Anita Babačić, ekolog u Vodovodu i odvodnji d.o.o. Šibenik, za člana,
- Ivica Ercegović, JVP Grada Knina, za člana,
- Vukašin Grčić, za člana i
- Dušan Karanović, za člana .

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 351-02/03-01/
URBROJ:2182/16-03-011
Kistanje, 16. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

20

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 92/94), članka 36. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 16. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Kistanje za 2002. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2002. godinu (Godišnji obračun Proračuna), koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak te Izvješće o izvršenju proračuna za 2002. godinu objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-08/03-01/2
Urbroj: 2182/16-01-03-02
Kistanje, 16. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

21

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 16. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti za
zaključivanje aneksa osnovnom ugovoru o
koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti
crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz
septičkih, sabirnih i crnih jama

1. Po pribavljenom pozitivnom mišljenju odvjetnika Općine Kistanje, ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi Aneks osnovnom ugovoru o davanju koncesije za crpenje, prijevoza i deponiranja fekalija kojim će se utvrditi novi iznos garancije za kvalitetno uredno obavljanje posla u visini od 10.000,00 kuna.

2. Zadužuje se općinski načelnik da dogovori sastanak u Poglavarstvu Općine Kistanje s vlasnikom firme «Camel express» iz Knina.

KLASA: 363-02/03-01/17
URBROJ: 2182/16-01-03-1
Kistanje, 16. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

9

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 07. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU
o prodaji robe izvan tržnice

1. Na području Općine Kistanje prodaja robe vršit će se isključivo na tržnicama i u prodavaonicama u kojima se redovito obavlja prodaja trgovačke robe.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 330-01/03-02/1 -02/1
URBROJ: 2182/16-02-03-1
Kistanje, 07. travnja 2003.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v. r.

10

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije»,

broj 12/01), te zahtjeva Porezne uprave područnog ureda Šibenik, Ispostave u Kninu, klasa:320-01/02-01/06, urbroj:513-07-15-02/02-1, od 22. studenoga 2002. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 07. travnja 2003. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju člana za Komisiju Porezne uprave u Kninu

1. SAVO MAŽIBRADA iz Kistanja imenuje se za člana Komisije Porezne uprave ispostave u Kninu u svezi utvrđivanja tržišne vrijednosti odnosno početne cijene poljoprivrednog zemljišta koja je tržišna cijena na području Općine Kistanje.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 320-01/03-02/1
URBROJ: 2182/16-02-03-1
Kistanje, 07. travnja 2003.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v. r.

11

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92) i članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 07. travnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kistanje za 2003. godinu

1. Donosi se Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kistanje za 2003. godinu, u tekstu kako ga je predložio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 501-05/03-02/1
URBROJ:2182/16-02-03-1
Kistanje, 07. travnja 2003.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v. r.

XI.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 22. sjednici, od 28. travnja 2003. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Rogoznica za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Rogoznica za 2003. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI (klasa 6)	5.050.000
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	10.000
3. RASHODI (klasa 3)	3.353.700
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	1.470.000
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	236.300

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0
--	---

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	236.300

9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-236.300
10. VISAK/MANJAK	
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
+ NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0

Članak 2.

U Tekuću pričuvu se izdvaja 50.000. kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

PLAN- od 01.01.2003.-31.12.2003.

Br. konta	Vrsta prihoda	Planirano	Povećanje Smanjenje	Rebalans
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.050.000	-	5.050.000
61	Prihodi od poreza	2.559.000	-	2.559.000
611	Porez i prirez na dohodak	383.000	-	383.000
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	328.000	-	328.000
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	320.000	-	320.000
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa	8.000	-	8.000
6112	Porez i prirez na dohodak od samost. djelatnosti	60.000	-	60.000
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	40.000	-	40.000
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	20.000	-	20.000
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	50.000	-	50.000
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000	-	10.000
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja	40.000	-	40.000
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000	-	5.000
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	5.000	-	5.000
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-60.000	-	-60.000
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-60.000	-	-60.000
612	Porez na dobit	150.000	-	150.000
6121	Porez na dobit od poduzetnika	150.000	-	150.000
61211	Porez na dobit	150.000	-	150.000
613	Porezi na imovinu	1.900.000	-	1.900.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.100.000	-	1.100.000
61314	Porez na kuće za odmor	1.100.000	-	1.100.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	800.000	-	800.000
61341	Porez na promet nekretnina	800.000	-	800.000
614	Porezi na robu i usluge	125.000	-	125.000
6142	Porez na promet	100.000	-	100.000
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	100.000	-	100.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođ.aktivnosti	25.000	-	25.000
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000	-	25.000
616	Ostali prihodi od poreza	1.000	-	1.000
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000	-	1.000
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000	-	1.000

63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) od subjekata			
	unutar opće države	40.000	-	40.000
633	Pomoći iz proračuna	40.000	-	40.000
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	40.000	-	40.000
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	40.000	-	40.000
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	40.000	-	40.000
64	Prihodi od imovine	171.000	-	171.000
641	Prihodi od financijske imovine	1.000	-	1.000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	-	1.000
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000	-	1.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	170.000	-	170.000
6421	Naknade za koncesije	20.000	-	20.000
64214	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	20.000	-	20.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000	-	150.000
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000	-	150.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.280.000	-	2.280.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	160.000	-	160.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000	-	10.000
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	10.000	-	10.000
6514	Ostale pristojbe	150.000	-	150.000
65141	Boravišne pristojbe	150.000	-	150.000
652	Prihodi po posebnim propisima	2.120.000	-	2.120.000
6523	Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.600.000	-	1.600.000
65231	Komunalni doprinos	600.000	-	600.000
65232	Komunalne naknade	1.000.000	-	1.000.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	520.000	-	520.000
65262	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	20.000	-	20.000
65269	Ostali nespomenuti prihodi	500.000	-	500.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	-	10.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	10.000	-	10.000
711	Prihodi od prodaje mat. imovine-prirod. bogat.	10.000	-	10.000
71112	Građevinsko zemljište	10.000	-	10.000

B. RASHODI OPĆI DIO
SVEUKUPNI RASHODI

Br. konta	Vrsta izdataka	Iznos	Povećanje Smanjenje	Rebalans
3	Rashodi poslovanja	3.353.700	-	3.353.700
31	Rashodi za zaposlene	1.247.800	-165.600	1.082.200
311	Plaće	1.045.000	-145.000	900.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.000	-2.000	32.000
313	Doprinosi na plaće	168.800	-18.600	150.200
32	Materijalni rashodi	1.595.900	-50.000	1.545.900
321	Naknade troškova zaposlenima	38.500	-15.500	23.000
322	Rashodi za materijal i energiju	677.000	-29.500	647.500
323	Rashodi za usluge	669.000	-5.000	664.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.400	-	211.400
34	Financijski rashodi	100.000	-	100.000
343	Ostali financijski rashodi	100.000	-	100.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju Osiguranja i druge naknade	40.000	-	40.000

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima			
	Iz proračuna	40.000	-	40.000
38	Ostali rashodi	370.000	+215.600	585.600
381	Tekuće donacije	320.000	+215.600	535.600
385	Izvanredni rashodi	50.000	-	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.470.000	-	1.470.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	1.470.000	-	1.470.000
421	Građevinski objekti	1.350.000	-	1.350.000
422	Postrojenja i oprema	50.000	-	50.000
423	Prijevozna sredstva	70.000	-	70.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajmova	236.300	-	236.300
54	Izdaci za otplatu glavnice primljen.zajmova	236.300	-	236.300
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih instjav.sektora	236.300	-	236.300

C - RAČUN ZADUŽIVANJA

SKUPINA	PODSKUPINA	NAZIV	IZNOS		
I - II		NETO ZADUŽIVANJE	-236.300	-	-236.300
I					
84	845	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	-	0
II					
54	544	OTPLATA ZAJMA ROBNI KREDIT	236.300	-	236.300

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci proračuna u iznosu od 5.060.000 Kuna raspoređuju se po nositeljima-korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		IZNOS	POVEĆANJE SMANJENJE	REBALANS
	RAZDJEL 00	5.060.000	-	5.060.000
3	RASHODI POSLOVANJA	3.353.700	-	3.353.700
31	Rashodi za zaposlene	1.247.800	-165.600	1.082.200
311	Plaće	1.045.000	-145.000	900.000
3111	Plaće za redovan rad	1.045.000	-145.000	900.000
31111	Plaće za zaposlene-Općina	900.000	-	900.000
31111	Plaća za zaposlene-Vrtić	145.000	-145.000	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.000	-2.000	32.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.000	-2.000	32.000
31213	Darovi -općina	14.000	-	14.000
31213	Darovi -vrtić	2.000	-2.000	0
31214	Otpremnine - općina	18.000	-	18.000
313	Doprinosi na plaće	168.800	-18.600	150.200
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	90.800	-10.800	80.000
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje-vrtić	10.800	-10.800	0
31311	Doprinosi za mirovinsko osig. - općina	80.000	-	-
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	69.500	-7.000	62.500
31321	Doprinosi za obvezno zdrav.osigur-Općina	62.500	-	62.500
31321	Doprinosi za obvezno zdrav.osigur-Vrtić	7.000	-7.000	0
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.500	-800	7.700
31331	Doprinosi za zapošljavanje-vrtić	800	-800	0
31331	Doprinosi za zapošljavanje-općina	7.700	-	7.700
32	Materijalni rashodi	1.595.900	-50.000	1.545.900
321	Naknade troškova zaposlenima	38.500	-15.500	23.000

3211	Službena putovanja	13.500	-2.000	11.500
32111	Dnevnice za služ.putovanj u zemlj-vrtić	1.000	-1.000	0
32111	Dnevnice za služ.putovanj. u zemlj-općina	3.000	-	3.000
32113	Naknade za smješ. na služ. putu u zemlji-vrtić	500	-500	0
32113	Naknade za smješ.na služ.putu u zem-općina	6.000	-	6.000
32115	Naknade za prij. na služ.putu u zem-općina	2.500	-	2.500
32115	Naknade za prij. na služ.putu u zem-vrtić	500	-500	0
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i Od.živ.	16.000	-12.500	3.500
32121	Naknade za prijevoz na posao-općina	3.500	-	3.500
32121	Naknade za prijevoz na posao-vrtić	12.500	-12.500	0
3213	Stručno usavršavanje uposlenika	9.000	-1.000	8.000
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji-općina	3.000	-	3.000
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji-vrtić	1.000	-1.000	0
32132	Tečajevi i stručni i stručni ispiti-općina	5.000	-	5.000
322	Rashodi za materijal i energiju	677.000	-29.500	647.500
3221	Uredski materijal i ostali materij.rashodi	41.500	-2.500	39.000
32211	Uredski materijal-Općina	15.000	-	15.000
32212	Literatura(publikac.č.glasila,knjige)-općina	15.000	-	15.000
32212	Literatura (publikac.č.glasila,knjige)-vrtić	2.500	-2.500	0
32214	Materijal i sredstva za čišć.i održav	2.000	-	2.000
32219	Ostali materijal za potrebe red. posl.-općina	7.000	-	7.000
3222	Materijal i sirovine	20.000	-20.000	0
32224	Namirnice -vrtić	20.000	-20.000	0
3223	Energija	296.500	-6.500	290.000
32231	Električna energija-općina	180.000	-	180.000
32231	Električna energija-vrtić	6.500	-6.500	0
32234	Motorni benzin i diesel gorivo-općina	110.000	-	110.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.	315.000	-	315.000
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ. građev.obj.-općina	5.000	-	5.000
32242	Materijal i dijel.za tekući invest. održava. postroj. i opreme-općina	6.000	-	6.000
32243	Mater. i dijel.za tekuće i invest. održ. transportnih sredstava -općina	4.000	-	4.000
32244	Ostali materijal i dijel.za tekuće i investic. održavanje-općina	300.000	-	300.000
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000	-500	3.500
32251	Sitni inventar-općina	2.500	-	2.500
32251	Sitni inventar-vrtić	500	-500	0
32252	Auto gume - općina	1.000	-	1.000
323	Rashodi za usluge	669.000	-5.000	664.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	64.000	-3.000	61.000
32311	Usluge telefona, telefaksa - općina	20.000	-	20.000
32311	Usluge telefona, telefaksa - vrtić	3.000	-3.000	0
32312	Usluge interneta - općina	3.000	-	3.000
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i si)-općina	38.000	-	38.000
3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	202.000	-	202.000
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoz.sredstava-općina	2.000	-	2.000
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-općina	200.000	-	200.000
3234	Komunalne usluge	237.000	-2.000	235.000
32341	Opskrba vodom-vrtić	2.000	-2.000	0
32341	Opskrba vodom-općina	25.000	-	25.000
32342	Iznošenje i odvoz smeća-općina	150.000	-	150.000
32349	Ostale komunalne usluge	60.000	-	60.000

3237	Intelektualne i osobne usluge	116.000	-	116.000
32372	Ugovori o djelu-općina	10.000	-	10.000
32374	Revizorske usluge - općina	40.000	-	40.000
32375	Geodetsko-katastarske usluge-općina	1.000	-	1.000
32376	Usluge vještačenja-općina	15.000	-	15.000
32379	Ostale intelektualne usluge - općina	50.000	-	50.000
3238	Računalne usluge	40.000	-	40.000
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza-općina	5.000	-	5.000
32389	Ostale računalne usluge-općina	35.000	-	35.000
3239	Ostale usluge	10.000	-	10.000
32399	Ostale nespomenute usluge-općina	10.000	-	10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.400	-	211.400
3291	Naknade za rad pređi izvršnih tijela, povj.	150.000	-	150.000
32911	Naknade član. predstav.i izvršn.tijela -općina	100.000	-	100.000
32912	Naknade članovima povjerenstava-općina	50.000	-	50.000
3292	Premije osiguranja	20.000	-	20.000
32921	Premije osig. prijevoznih sredstava - općina	20.000	-	20.000
3293	Reprezentacija	40.000	-	40.000
32931	Reprezentacija-općina	40.000	-	40.000
3294	Članarine	400	-	400
32941	Tuzemne članarine - općina	400	-	400
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	-	1.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-općina	1.000	-	1.000
34	Financijski rashodi	100.000	-	100.000
343	Ostali financijski rashodi	100.000	-	100.000
3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	10.000	-	10.000
34312	Usluge platnog prometa-općina	10.000	-	10.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	90.000	-	90.000
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - općina	90.000	-	90.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000	-	40.000
372	Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	40.000	-	40.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000	-	40.000
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu-općina	40.000	-	40.000
38	Ostali rashodi	370.000	+215.600	585.600
381	Tekuće donacije	320.000	+215.600	535.600
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000	+215.000	535.000
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama-općina	10.000	-	10.000
38114	Tekuće donacije udrug. građ. i pol.strank-općina	20.000	-	20.000
38115	Tekuće donacije sportskim društvima-općina	20.000	-	20.000
38119	Ostale tekuće donacije-Kultura	20.000	-	20.000
381191	Ostale tekuće donacije-općina DVD	250.000	-	250.000
381193	Ostale tekuće donacije-vrtić	0	+215.600	215.600
385	Izvanredni rashodi	50.000	-	50.000
3851	Nepredviđ. rashodi do visine prorač.pričuve	50.000	-	50.000
38511	Nepredviđ.rashodi do visine prorač.pričuve - opć.	50.000	-	50.000
4	Rashodi	1.470.000	-	1.470.000
41	Rashodi za nabavu proiz.dugotraj.imovine	1.470.000	-	1.470.000
421	Građevinski objekti	1.350.000	-	1.350.000
4213	Ceste, željezn. i slični građev. objekti	450.000	-	450.000
42131	Ceste-općina	450.000	-	450.000
4214	Ostali građevinski objekti	900.000	-	900.000
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	650.000	-	650.000
42144	Energetski i komunikacijski vodovi - općina	250.000	-	250.000
422	Postrojenja i oprema	50.000	-10.000	40.000
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000	-10.000	0

42211	Računala i računalna oprema-općina	10.000	-10.000	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000	-	40.000
42273	Oprema-općina	40.000	-	40.000
4216	Prijevozna sredstva	70.000	-	70.000
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	70.000	-	70.000
42314	Kamioni-općina	70.000	-	70.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	+10.000	10.000
4262	Ulaganja u računalne programe	0	+10.000	10.000
42621	Ulaganje u računalne programe	0	+10.000	10.000
5	Izdaci za financ.imovinu i otplate zajmova	236.300	-	236.300
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj.zajmova	236.300	-	236.300
544	Otplate glavnice primlj .zajmova od banaka i ostalih financij. institucija izvan javnog sektora	236.300	-	236.300
5441	Otplate glavnice primlj .zajm.od tuz.ban.i ost. fin. inst. izvan j.s.	236.300	-	236.300
54412	Otplate glavnice primljenih tuzemnih zajmova-općina	236.300	-	236.300

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine.

Klasa: 400-08/02-01/3
Ur.broj: 2182/12-01/02-1
Rogoznica, 28.travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIKA
Nikica Goleš, v.r.

7

Na temelju članka 37. Zakona o izvršavanju državnog Proračuna Republike Hrvatske za 2003. godinu ("Narodne novine", broj 154/02) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službenik vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 22.sjednici, od 28. travnja 2003.godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o izvršenju proračuna Općine Rogoznica za 2003. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2003.godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/02), iza članka 13.dodaje se članak 13 a. koji glasi:

"Članak 13a.

Mjerama ograničenja sredstava osigurava se da prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine budu isti ili veći od rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u 2003.godini."

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2003.godine.

Klasa: 400-08/03-01/2
Ur.broj:2182/12-01/03-1
Rogoznica, 28.travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIKA
Nikica Goleš, v.r.

2. Financijski plan se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

8

Na temelju članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 22. sjednici, od 28. travnja 2003. godine, donosi

Klasa: 400-08/03-01/4

Ur.broj:2182/12-01/03-1

Rogoznica, 28. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIKA
Nikica Goleš, v.r.

**ODLUKU
o ustupanju prava građenja**

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Rogoznica kao vlasnik zemljišta, označenog kao čest. zem.br. 2340/1, 2340/2 i 2340/3 K.O. Rogoznica, ustupa Osnovnoj školi Rogoznica iz Rogoznice, pravo građenja na predmetnom zemljištu, radi izgradnje nove zgrade Osnovne škole u Rogoznici.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Rogoznica da u ime Općine Rogoznica, zaključi Ugovor o građenju između Općine Rogoznica i Osnovne škole Rogoznica, na zemljištu iz članka 1. ove odluke.

Klasa:602-02/03-01/1

Ur.broj:2182/12-01/03-1

Rogoznica, 28. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIKA
Nikica Goleš, v.r.

9

Na temelju članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 22. sjednici, od 28. travnja 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskog plana Općine
Rogoznica za razdoblje siječanj-ožujak 2003.
godine**

1. Prihvaća se Financijski plan Općine Rogoznica za razdoblje od 01. siječnja 2003. godine, do 31. ožujka 2003. godine, Klasa: 400-08/03-01/2, Ur.broj:2182/12-02/03-1, od 15. travnja 2003. godine.

**XII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

1

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg obračuna proračuna
Općine Ružić za 2002. godinu**

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Ružić za 2002. godinu, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključaka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/03-01/4

Ur .br.: 2182-08-03-01

Gradac, 28. ožujka 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v. r.

2

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02), Općinsko vijeće Općine Ružić na 11. sjednici, od 28. ožujka 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Ružić za 2002. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ružić za 2002. godinu, Klasa: 041-01/03-01/4, Ur.br.: 613-17-03-3, od 28. veljače 2003. godine, koju je obavio Državni ured za reviziju, Područni ured Šibenik.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 041-01/03-01/2
Ur.br.: 2182-08-03-01
Gradac, 28. ožujka 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v. r.

3

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće
pričuve za razdoblje siječanj - prosinac 2002.
godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje siječanj - prosinac 2002. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/03-01/5
Ur.br.: 2182-08-03-01
Gradac, 28. ožujka 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v. r.
