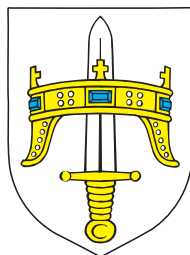


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište IX	Šibenik, 24. travnja 2002.	Broj 6
------------	----------------------------	--------



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. ODLUKA o prijenosu osnivačkih prava nad OŠ Brodarica 3
2. ODLUKA o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Županijski muzej Šibenik 3
3. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate prihoda (poreza) Šibensko-kninske županije 4
4. ODLUKA o koncesiji pomorskog dobra u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Murter - Prosika 4
5. ODLUKA o koncesiji pomorskog dobra u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Vodice - Prvić 6
6. ODLUKA o koncesiji pomorskog dobra u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Zablacé - Zlarin 8
7. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika 9
8. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za izbor i imenovanja 9

9. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za nagrade i priznanja 10
10. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Ivana Lukačića 10
11. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Galerije Svetog Krševana u Šibeniku 11
12. RJEŠENJE o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Vodica 11
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2001. godine 11
14. ZAKLJUČAK o ukidanju Zaključka o davanju suglasnosti na Cjenik sporednih šumskih proizvoda i sitnog tehničkog drva, te Cjenik glavnih šumskih proizvoda sa šumsko-odštetnim cijenama 12
15. ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na inicijativu građana o pripajanju područja Općine Cijlpane području Općine Kijevo 12
16. ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na inicijativu za osnivanje općine Bilice 13

II.

GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

5. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za

razdoblje od 2002. do 2006. godine	13
6. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2002. godinu	17
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2001. godinu	20
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Gradskog poglavarstva o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za područje Grada Knina za 2001. godinu	20
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin za poslovnu 2001. godinu	21
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2001. godinu	21
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2001. godinu	21
12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin za 2001. godinu	22
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2001. godinu	22

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave	22
--	----

III.

GRAD ŠIBENIK

1. GRADSKO POGLAVARSTVO

14. ODLUKA o raspisivanju izbora za vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora	23
15. DOPUNE PLANA NABAVE roba, radova i usluga za 2002. godinu	23
16. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave	24
17. ZAKLJUČAK o Planu rada Turističke zajednice Grada Šibenika za 2002. godinu	24

2. GRADONAČELNIK

2. PRAVILNIK o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje vozila, mobilnih aparata,	
---	--

reprezentacije, te potpisivanja narudžbi	25
--	----

3. ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1. RJEŠENJE o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Grada Šibenika ..	
.....	26

IV.

GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

5. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Vodica za 2002. godinu	26
6. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima	27
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	28
8. ODLUKA o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti	28
9. ODLUKA o komunalnom doprinosu Grada Vodica	32
10. ODLUKA o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane pomoći	34
11. ODLUKA o osnivanju zone Malog gospodarstva	36
12. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica .	
.....	36
13. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju jednog člana Odbora za izbor i imenovanja	37
14. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za naziv ulica i trgova	37
15. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača	37
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Proračuna Grada Vodica za 2001. godinu	38
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Pučke knjižnice i čitaonice za 2001. godinu	38
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice za 2001. godinu	38

**V.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE**

2. STATUT Općine Cijvljane 38
3. POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća
Općine Cijvljane 47

**VI.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

4. PRORAČUN Općine Ervenik za 2002.
godinu 58
5. ODLUKA o radnom vremenu trgovina na malo
..... 60
6. ODLUKA o davanju suglasnosti za ispitivanje
ruže vjetrova 61
7. PROGRAM održavanja komunalne
infrastrukture za 2002. godinu 61

8. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis
birača 62
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o
izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2001.
godinu 62

**VII.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK**

1. ISPRAVAK Proračuna Općine Kijevo za
2002. godinu 63

**VIII.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA VODICA**

- I. IZMJENE STATUTA Turističke zajednice
Općine Vodice 63

**I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

1

Na temelju članka 105c. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 50/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), a na zahtjev Gradskog poglavarstva Grada Šibenika, Klasa 602-02/01-01/3, Urbroj: 2182/01-05/1-01-3, od 08. studenoga 2001. godine, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

**ODLUKU
o prijenosu osnivačkih prava nad OŠ
Brodarica**

I.

Na Grad Šibenik prenose se osnivačka prava nad Osnovnom školom Brodarica na Brodarici, Ul. Gomljanik bb.

II.

Grad Šibenik preuzima osnivačka prava i obveze nad ustanovom iz točke I. ove odluke, danom stupanja na snagu ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 602-02/02-01/1
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.**

2

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama

(“Narodne novine”, broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Županijski muzej Šibenik

I.

Na Grad Šibenik prenose se osnivačka prava nad ustanovom Županijski muzej Šibenik, Šibenik, Gradska vrata, broj 3.

II.

Grad Šibenik preuzima osnivačka prava i obveze nad ustanovom sukladno točki I. ove odluke, danom stupanja na snagu ove odluke.

III.

Temeljem ove odluke izvršit će se upis promjene osnivača u sudski registar ustanova.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 612-01/02-01/1
URBROJ: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

3

Na temelju članka 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 11/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/01), Županijska

skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate prihoda (poreza) Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Odluci obavljanju poslova utvrđivanja i naplate prihoda (poreza) Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/01), članak 3. se mijenja i glasi:

“Za obavljanje poslova u svezi utvrđivanja, naplate, ovrhe, nadzora i evidencije županijskih poreza (poreza na nasljedstvo i darovanja, cestovna i motorna vozila, plovne objekte i automate za igre), od ukupno naplaćenih prihoda Poreskoj upravi pripada 5%.

Porezna uprava, do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, Šibensko-kninskoj županiji dostavljat će zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima sukladno članku 2. ove odluke.

Nadležna organizacija platnog prometa ovlaštena je, naknadu iz stavka 1. ovog članka, obračunati i uplatiti u Državni proračun, do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine i objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 410-01/02-01/1
URBROJ: 2182/1-01-02-01
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

4

Na temelju članka 62. stavak 1. Pomorskog zakonika (“Narodne novine”, broj 17/94, 74/94 i 43/96), članka 19. stavak 1. točke 24. Statuta

Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i Suglasnosti Ministarstva pomorstva, prometa i veza Kl.: 342-01/02-01/234, od 13. ožujka 2002. godine, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o koncesiji pomorskog dobra u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Murter-Prosika

I.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije na pomorskom dobru, dodjeljuje trgovačkom društvu "HT - Hrvatske telekomunikacije" d.d. Zagreb, Telekomunikacijski centar Šibenik (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), ovlaštenje za polaganje i korištenje podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Murter-Prosika.

II.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke sačinjava trasa svjetlovodnog kabela na Murter-Prosika, od točke 1 (Y = 5 548 484,952, X = 4 854 357,035) na dijelu čest.zem. 4571/393 k.o. Murter-Betina, na otoku Murteru, do točke 4 (Y = 5 551 157,815, X = 4 854 858,354) na dijelu čest.zem. 23560 k.o. Murter- Modrave, istočno od Prosike, u ukupnoj dužini 2750 m, koja uključuje kopnene dijelove i morsko dno, a sve kako je označeno i ucrtano na situaciji u mjerilu 1:5000.

Grafički prilog sastavni je dio ove odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

III.

Koncesija se dodjeljuje u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na trasi navedenoj u točki II. stavak 1. ove odluke.

Svi radovi polaganja svjetlovodnog kabela i prateći radovi oko istog, a naročito priroda, oblik, kvaliteta i opseg radova moraju biti potpuno u skladu s izdanom lokacijskom dozvolom Kl.: UPI-350-05/01-01/407 B.E., Urbroj: 218209/04-01/01,

od 18. rujna 2001. godine i građevnom dozvolom koja će se izdati na temelju ugovora o koncesiji pomorskog dobra i lokacijske dozvole.

Ovlaštenik koncesije je dužan za svaku novu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost davatelja koncesije i lokacijsku dozvolu ukoliko ne postoji detaljni plan uređenja prostora, te građevnu dozvolu nadležnog tijela.

IV.

Ovlaštenik koncesije je dužan izvoditi sve radove i koristiti svjetlovodni kabel u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima iz područja zaštite okoliša te lokacijskom, građevnom i uporabnom dozvolom i to na način koji će osigurati najveću moguću zaštitu okoliša.

V.

Koncesija iz točke I. ove odluke dodjeljuje se na vremensko razdoblje od 12 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji pomorskog dobra.

VI.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Pomorskim zakonikom, ovom odlukom i ugovorom o koncesiji.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije, u roku od 30 dana od donošenja ove odluke, ne potpiše ugovor o koncesiji.

VII.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki II. stavak 1. ove odluke ovlaštenik koncesije je obavezan uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu u iznosu od 2,00 kn/m trase kabela.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

VIII.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

IX.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed izgradnje i korištenja pomorskog dobra.

X.

Ako ovlaštenik koncesije koristi pomorsko dobro suprotno odredbama ugovora o koncesiji, ove odluke ili Pomorskog zakonika, ugovor se može raskinuti i prije roka na koji je zaključen.

XI.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji.

XII.

Ovlaštenik koncesije je obvezan o svom trošku dati suglasnost da davatelj koncesije može neposredno tražiti prisilno izvršenje, radi ostvarenja naplate naknade za koncesiju iz točke VII. stavak 1. ove odluke, kao i radi preuzimanja posjeda na predmetnu koncesiju nakon isteka ugovora o koncesiji, te nakon prestanka, oduzimanja ili opoziva koncesije.

XIII.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

XIV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/02-01/1

Urbroj: 2182/1-01-02-1

Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

5

Na temelju članka 62. stavak 1. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), članka 19. stavak 1. točke 24. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i Suglasnosti Ministarstva pomorstva, prometa i veza Kl.: 342-01/02-01/235, od 13. ožujka 2002. godine, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o koncesiji pomorskog dobra u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Vodice-Prvić

I.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije na pomorskom dobru, dodjeljuje trgovačkom društvu "HT - Hrvatske telekomunikacije" d.d. Zagreb, Telekomunikacijski centar Šibenik (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), ovlaštenje za polaganje i korištenje podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Vodice-Prvić.

II.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke sačinjava trasa svjetlovodnog kabela na Vodice - Prvić, od točke 1 (Y = 5 562 514,775, X = 4 845 567,449 na dijelu čest.zem. 7229 k.o. Vodice, u Vodicama, do točke 4 (Y = 5 563 288,397, X = 4 844 317,502) na dijelu čest.zem. 4581/2 k.o. Prvić na otoku Prviću, u ukupnoj dužini od 1472 m, koja uključuje kopnene dijelove i morsko dno, a sve kako je označeno i ucrtano na situaciji u mjerilu 1:5000.

Grafički prilog sastavni je dio ove odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

III.

Koncesija se dodjeljuje u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na trasi navedenoj u točki II. stavak 1. ove odluke.

Svi radovi polaganja svjetlovodnog kabela i prateći radovi oko istog, a naročito priroda, oblik,

kvaliteta i opseg radova moraju biti potpuno u skladu s izdanom lokacijskom dozvolom Kl.: UPI-350-05/01-01/150/B.E., Urbroj: 218209/04-01/01, od 13. prosinca 2000. godine i građevnom dozvolom koja će se izdati na temelju ugovora o koncesiji pomorskog dobra i lokacijske dozvole.

Ovlaštenik koncesije je dužan za svaku novu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost davatelja koncesije i lokacijsku dozvolu ukoliko ne postoji detaljni plan uređenja prostora, te građevnu dozvolu nadležnog tijela.

IV.

Ovlaštenik koncesije je dužan izvoditi sve radove i koristiti svjetlovodni kabel u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima iz područja zaštite okoliša te lokacijskom, građevnom i uporabnom dozvolom i to na način koji će osigurati najveću moguću zaštitu okoliša.

V.

Koncesija iz točke I. ove odluke dodjeljuje se na vremensko razdoblje od 12 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji pomorskog dobra.

VI.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Pomorskim zakonikom, ovom odlukom i ugovorom o koncesiji.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije, u roku od 30 dana od donošenja ove odluke, ne potpiše ugovor o koncesiji.

VII.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki II. stavak 1. ove odluke ovlaštenik koncesije je obvezan uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu u iznosu od 2,00 kn/m trase kabela.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

VIII.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

IX.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati

ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed izgradnje i korištenja pomorskog dobra.

X.

Ako ovlaštenik koncesije koristi pomorsko dobro suprotno odredbama ugovora o koncesiji, ove odluke ili Pomorskog zakonika, ugovor se može raskinuti i prije roka na koji je zaključen.

XI.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji.

XII.

Ovlaštenik koncesije je obvezan o svom trošku dati suglasnost da davatelj koncesije može neposredno tražiti prisilno izvršenje, radi ostvarenja naplate naknade za koncesiju iz točke VII. stavak 1. ove odluke, kao i radi preuzimanja posjeda na predmetnu koncesiju nakon isteka ugovora o koncesiji, te nakon prestanka, oduzimanja ili opoziva koncesije.

XIII.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

XIV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/02-01/2
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

6

Na temelju članka 62. stavak 1. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), članka 19. stavak 1. točke 24. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i Suglasnosti Ministarstva pomorstva, prometa i veza KL: 342-01/02-01/236, od 13. ožujka 2002. godine, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o koncesiji pomorskog dobra u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Zablaće - Zlarin

I.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije na pomorskom dobru, dodjeljuje trgovačkom društvu "HT - Hrvatske telekomunikacije" d.d. Zagreb, Telekomunikacijski centar Šibenik (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), ovlaštenje za polaganje i korištenje podmorskog svjetlovodnog kabela na dionici Zablaće - Zlarin.

II.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke sačinjava trasa svjetlovodnog kabela na dionici Zablaće - otok Zlarin: od točke I (Y = 5 569 875,750, X = 4 840 881,366) na dijelu čest.zem. 4841 k.o. Donje Polje - Zablaće, u Zablaću, do točke 4 (Y = 5 568 055,201, X = 4 840 729,789) na dijelu čest.zem 1120 k.o. Zlarin na otoku Zlarinu, u ukupnoj dužini od 1827 m, koja uključuje kopnene dijelove i morsko dno, a sve kako je označeno i ucrtano na situaciji u mjerilu 1:5000.

Grafički prilog sastavni je dio ove odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

III.

Koncesija se dodjeljuje u svrhu polaganja i korištenja podmorskog svjetlovodnog kabela na trasi navedenoj u točki II. stavak 1. ove odluke.

Svi radovi polaganja svjetlovodnog kabela i

prateći radovi oko istog, a naročito priroda, oblik, kvaliteta i opseg radova moraju biti potpuno u skladu s izdanom lokacijskom dozvolom Kl.: UPI-350-05/00-01/151 B.E., Urbroj: 218209/04-01/01, od 13. prosinca 2000. godine i građevnom dozvolom koja će se izdati na temelju ugovora o koncesiji pomorskog dobra i lokacijske dozvole.

Ovlaštenik koncesije je dužan za svaku novu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost davatelja koncesije i lokacijsku dozvolu ukoliko ne postoji detaljni plan uređenja prostora, te građevnu dozvolu nadležnog tijela.

IV.

Ovlaštenik koncesije je dužan izvoditi sve radove i koristiti svjetlovodni kabel u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima iz područja zaštite okoliša te lokacijskom, građevnom i uporabnom dozvolom i to na način koji će osigurati najveću moguću zaštitu okoliša.

V.

Koncesija iz točke I. ove odluke dodjeljuje se na vremensko razdoblje od 12 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji pomorskog dobra.

VI.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Pomorskim zakonikom, ovom odlukom i ugovorom o koncesiji.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije, u roku od 30 dana od donošenja ove odluke, ne potpiše ugovor o koncesiji.

VII.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki II. stavak 1. ove odluke ovlaštenik koncesije je obvezan uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu u iznosu od 2,00 kn/m1 trase kabela.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

VIII.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

IX.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed izgradnje i korištenja pomorskog dobra.

X.

Ako ovlaštenik koncesije koristi pomorsko dobro suprotno odredbama ugovora o koncesiji, ove odluke ili Pomorskog zakonika, ugovor se može raskinuti i prije roka na koji je zaključen.

XI.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji.

XII.

Ovlaštenik koncesije je obvezan o svom trošku dati suglasnost da davatelj koncesije može neposredno tražiti prisilno izvršenje, radi ostvarenja naplate naknade za koncesiju iz točke VII. stavak I. ove odluke, kao i radi preuzimanja posjeda na predmetnu koncesiju nakon isteka ugovora o koncesiji, te nakon prestanka, oduzimanja ili opoziva koncesije.

XIII.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

XIV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/02-01/3
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

7

Na temelju članka 22. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

1. Dužnost vijećnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, sukladno članku 6. stavak I. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01) počinje obnašati Mihajlo Kragulj, umjesto izabranog vijećnika Branka Sruga.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/02-01/1
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

8

Na temelju članka 19. točka 8. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za izbor i imenovanja

I. U Rješenju o izboru Odbora za izbor i imenovanja ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/01 i 11/01), točka I. mijenja se na

način da se za člana Odbora umjesto Branka Sruga,
imenuje
- Petar Ivas.

Klasa: 119-01/02-01/4
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku
Šibensko-kninske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

Klasa: 119-01/02-01/1
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

10

Na temelju članka 50. stavka 3. Zakona o
srednjem školstvu ("Narodne novine", broj 19/92,
26/93, 27/93, 50/95 i 59/91) i članka 19. Statuta
Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik
Šibensko-kninske županije", broj 11/01),
Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na
6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

9

Na temelju članka 19. Statuta Šibensko-kninske
županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske
županije", broj 11/01) i članka 13. Odluke o
nagrađama i priznanjima Šibensko-kninske županije
("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj
6/00 i 12/00), Županijska skupština Šibensko-
kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002.
godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Glazbene škole Ivana Lukačića**

I. Za članove Školskog odbora Glazbene škole
Ivana Lukačića, Šibenik, imenuju se:

- Ivana Kardum,
- Zoran Sekso i
- Mate Višić.

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za nagrade i priznanja

1. U Odbor za nagrade i priznanja Šibensko-
kninske županije, imenuju se:

- Damir Pilipac,
- Josip Barišić,
- Anka Verović,
- Ambroz Beneta i
- Jadranka Giljanović-Perak.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku
Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/05-01/1
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

2. Odbor iz točke 1. ovog rješenja, razmatrat će
i predlagati osobe i za državne nagrade i priznanja
sukladno posebnom zakonu.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-
kninske županije".

11

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi ("Narodne novine", broj 50/95) i članka 19. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko- kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Galerije Svetog Krševana u Šibeniku

1. PAVLE ROCA, prof. iz Šibenika, imenuje se za ravnatelja Galerije Svetog Krševana u Šibeniku.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/2
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

12

Na temelju članka 158. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 74/93, 11/94 i 28/94) i članka 19. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko- kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Vodica

1. Za doktora medicine koji utvrđuje nastup, vrijeme i uzrok smrti (mrtvozornika) za područje Grada Vodica, imenuju se:

- dr. med. VESNA ŠUNJIĆ,
- dr. med. MIRJANA ATLAGIĆ,
- dr. med. DIVNA BRAČIĆ i
- dr. med. ROKO FANTULIN.

2. Ovim rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 7/00).

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/3 .
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

13

Na temelju članka 158. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 19. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko- kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Šibensko- kninske županije za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2001. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 400-09/02-01/1
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

14

Na temelju članka 63. stavak 1. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 52/90, 61/91, 26/93 i 76/93) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o ukidanju Zaključka o davanju suglasnosti na Cjenik sporednih šumskih proizvoda i sitnog tehničkog drva, te Cjenik glavnih šumskih proizvoda sa šumsko odštetnim cijenama

I.

Ukida se Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik sporednih šumskih proizvoda i sitnog tehničkog drva, te Cjenik glavnih šumskih proizvoda sa šumsko odštetnim cijenama, Klasa: 321-01/96-01/I, Urbroj: 2182/I-01-96-1, od 15. listopada 1996. godine, kojeg je Županijska skupština donijela na 23. sjednici, od 15. listopada 1996. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/96).

II.

Daje se poticaj Vladi Republike Hrvatske, da:
- pokrene postupak za izmjene članka 44. i 45. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 52/90- pročišćeni tekst, broj 5/91, 9/91, 61/91, 26/93 i 76/93) kojima će se omogućiti besplatna paša sitne i krupne stoke na šumama i šumskom zemljištu kojima gospodare "Hrvatske šume" u brdsko-planinskim područjima i na otocima.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 321-01/02-01/1
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

15

Na temelju članka 30. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97, 124/97, 68/98, 22/99, 117/99, 128/99, 40/00, 129/00 i 92/01) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na inicijativu građana o pripajanju područja Općine Civljane području Općine Kijevo

1. Županijska skupština Šibensko-kninske županije, raspravljajući o inicijativi građana sadašnje Općine Civljane i njihovoj želji da i dalje ostanu u Šibensko-kninskoj županiji i da se pripoje Općini Kijevo, zauzima pozitivan stav prema spomenutoj inicijativi.

2. Iako je Općina Civljane utemeljena Zakonom još od 1993., još nije zaživjela u svom funkcioniranju kao jedinica lokalne samouprave, naime i nakon provedenih izbora u svibnju 2001. godine Općina Civljane nije donijela ni objavila svoje temeljne akte (Statut i dr.).

3. Pripajanjem Općine Civljane Općini Kijevo stvorili bi se uvjeti za funkcioniranje lokalne samouprave i na ovom prostoru, te bi buduća Općina Kijevo obuhvaćala naselja Kijevo, Civljane i Cetinu.

Klasa: 010-06/02-01/1
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

16

Na temelju članka 30. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97, 124/97, 68/98, 22/99, 117/99, 128/99, 40/00, 129/00 i 92/01) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 26. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na inicijativu za osnivanje općine Bilice

1. Županijska skupština Šibensko-kninske županije, raspravljajući o inicijativi građana naselja Bilice, za osnivanjem nove općine Bilice, daje svoje pozitivno mišljenje glede spomenute inicijative.

2. Ovaj zaključak dostavit će se Inicijativnom odboru za osnivanje općine Bilice, Područna škola Bilice, 22 000 Šibenik.

Klasa: 010-06/02-01/2
Urbroj: 2182/1-01-02-1
Šibenik, 26. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

II.
GRAD KNIN
1. GRADSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Gradu Kninu za razdoblje od
2002. do 2006. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Knina za razdoblje 2002. - 2006. godina za:

- javne površine,
- odlaganje komunalnog otpada,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i
- groblja.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Uređenje dječjeg igrališta-parka na raskrižju ulica Tuđmanove i Šuškovce.

Opis poslova i financijskih sredstava:

- izrada projektne dokumentacije 40.000,00 kn
- UKUPNO: 40.000,00 kn

Rok izrade dokumentacije - prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će u iznosu 40.000,00 kn Grad Knin iz proračuna.

Članak 3.

Izrada potpornih zidova parkirališta u Tomislavovoj ulici (crvene zgrade) u dužini od 60,00 m, visine 1,50 do 4,00 m.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izrada projektne dokumentacije 40.000,00 kn
UKUPNO: 40.000,00 kn

Rok izrade dokumentacije - prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz proračuna Grada Knina.

III. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPA-DA

Članak 4.

Sanacija postojeće deponije i nastavak njenog korištenja ili formiranje nove deponije.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izrada projektne dokumentacije 400.000,00 kn
UKUPNO: 400.000,00 kn

Rok izrade dokumentacije 2005. godina.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se donacijom.

IV. NERAZVRSTANE CESTE

Članak 5.

Izgradnja ulica u naselju Breskvik (Kašićeva, Vitezovićeve, Boškovićeve, Ružičkina, Mohorovičićeva i dio Krambergerove) u ukupnoj dužini od 850,00 m, širine kolnika 6,00 m nogostupa sa svake strane 1,00 m, betonskim rubnjacima i oborinskih kolektorom.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- iskopi 80.000,00 kn
- podloga 400.000,00 kn
- rubnjak 250.000,00 kn
- odvodnja 320.000,00 kn
- asfaltni zastor 620.000,00 kn
UKUPNO: 1.670.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2006. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

Članak 6.

Izgradnja Višeslavove ulice dužine 300,00 m, širine 5,00 m sa izgradnjom potpornih zidova, visine do 3,50 m i željeznom ogradom, a na mjestima gdje nisu izvedeni ulicu izvesti asfaltnim kolnikom.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izrada projektne dokumentacije 70.000,00 kn
UKUPNO: 70.000,00 kn

Rok izrade dokumentacije ožujak 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

Članak 7.

Sanacija urušenog potpornog zida ne cesti Jerkovići-Rončevići u Golubiću u dužini od 20,00 m, visine 8,00 m.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izrada projektne dokumentacije 40.000,00 kn
- izrada potpornog zida 300.000,00 kn
UKUPNO: 340.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se donacijom.

Članak 8.

Sanacija urušenog potpornog zida u Svačićevoj ulici, između kućnih brojeva 25 i 27. Dužina zida 12,30 m, visina 5,00 m.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- Izrada potpornog zida 200.000,00 kn
UKUPNO: 200.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

Članak 9.

Izgradnja mosta preko rijeke Butižnice u Strmici (kod Ciglane) na mjestu postojećeg oštećenog drvenog mosta. Most dužine 17,00 m, širine 3,50

m. Most izvesti AB montažnim nosačima, presvučen s asfaltom.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
 - projektna dokumentacija s geomehaničkim istražnim radovima 70.000,00 kn
 - izrada konstrukcije mosta 400.000,00 kn
 UKUPNO: 470.000,00 kn

Rok gotovosti posla prosinac 2002. godine.
 Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz donacija.

Članak 10.

Izrada pješačkih mostova preko rijeke Butižnice i Marčinkovca na mjestu oštećenih drvenih mostova na pješačkoj prometnici Knin-Žagrović. Mostovi dužine 12,80 m i 15,40 m, širine 2,80 i 2,20 monolitno.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
 - projektna dokumentacija i geomehanički istražni radovi 90.000,00 kn
 - izrada konstrukcije mosta 340.000,00 kn
 UKUPNO: 430.000,00 kn

Rok gotovosti posla prosinac 2002. godine.
 Potrebna financijska sredstva osigurat će se donacijama.

Članak 11.

Izrada mosta preko rijeke Orašnice u Bušićevoj ulici na mjestu postojećeg oštećenog drvenog mosta. Most izvesti dužine 11,00 m, širine, 3,50 m, s AB montažnim nosačima, presvučeni asfaltom.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
 - izrada projektne dokumentacije s geomehaničkim i istražnim radovima 60.000,00 kn
 UKUPNO: 60.000,00 kn

Rok izrade dokumentacije prosinac 2002. godine.
 Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

Članak 12.

Sanacija nogostupa do kolnika s lijeve i desne strane u Ul. dr. F. Tuđmana, od Trga Oluje do Trga A. Starčevića.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- Izrada potrebne projektne dokumentacije 80.000,00 kn
 UKUPNO: 80.000,00 kn

Rok izrade dokumentacije travanj 2003. godine.
 Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz proračuna Grada Knina.

V. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 13.

Izgradnja mreže javne rasvjete naselja Breskvik dužine 850,00 m.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
 - projektna dokumentacija 25.000,00 kn
 - iskopi 35.000,00 kn
 - podzemne instalacije 55.000,00 kn
 - rasvjetni stupovi 35 kom 210.000,00 kn
 UKUPNO: 325.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2005. godine.
 Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

Članak 14.

Rekonstrukcija javne rasvjete Municirije I.
 Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
 - Izrada projektne dokumentacije 50.000,00 kn
 UKUPNO: 50.000,00 kn

Rok izrade dokumentacije 2005. godina.
 Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

Članak 15.

Izrada mreže javne rasvjete u naselju Vedro polje od raskrižja ceste D1, Domovinskog rata i puta za Vrpolje prema društvenom domu.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
 - izrada projektne dokumentacije 50.000,00 kn
 UKUPNO: 50.000,00 kn

Rok izrade svibanj 2003. godine.
 Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

VI. OPSKRBA PITKOM VODOM

Članak 16.

Izgradnja II faze vodospreme "Spas". Dogradnja

kapaciteta 1.000 m³ vode, s proširenjem zatvaračnice.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- projektna dokumentacija i vršenje nadzora
250.000,00 kn
- izgradnja vodospreme 1.600.000,00 kn
UKUPNO: 1.850.000,00 kn

Rok izgradnje srpanj 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 250.000,00 kn kroz Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo RH, a iznos od 1.800.000,00 kn donacijom.

Članak 17.

Prespajanje lokalnog vodovoda Kovačić na gradski vodovod.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- izrada projektne dokumentacije 400.000,00 kn
- gradnja novog rezervoara, rekonstrukcija crpne stanice, sanacija postojeće vodovodne mreže
3.100.000,00 kn
- prespajanje na gradski vodovod 300.000,00 kn
UKUPNO: 3.800.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2005. godine.

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 3.500.000,00 kn osigurat će se donacijom, a Grad Knin osigurava sredstva od 300.000,00 kn iz proračuna.

Članak 18.

Izrada telemetrijskog sustava upravljanja C.S. "Šimića vrelo" Knin II. faza.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
II. faza radova - Povezivanje s centrom upravljanja 220.000,00 kn
UKUPNO: 220.000,00 kn

Rok izrade prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna uz financijsko sudjelovanje Hrvatskih voda.

Članak 19.

Izrada strojarnice (komplet s opremom) za punionicu vode u krugu vodocrpilišta "Šimića vrelo"

u Kninu.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- izrada projektne dokumentacije 60.000,00 kn
UKUPNO: 60.000,00 kn

Rok izrade ožujak 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

Realizacija projekta kao i predviđeni rokovi ovisе o realizaciji ukupnog projekta punionice vode.

Članak 20.

Sanacija postojeće vodospreme "Spas" (tj. I faze) u Kninu kapaciteta 1.000,00 m³.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- izrada projektne dokumentacije za sanaciju oštećene vodospreme 50.000,00 kn
UKUPNO: 50.000,00 kn

Rok izrade dokumentacije 2003. godina.

Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

VII. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA

Članak 21.

Izrada pročištača s precrpnim stanicama i kolektorima za oborinsku i fekalnu kanalizaciju.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- izrada dijelova glavnog projekta (projektne dokumentacije) za pročištače s precrpnim stanicama i kolektorima 1.500.000,00 kn
UKUPNO: 1.500.000,00 kn

Rok izrade prosinac 2006. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se dijelom iz gradskog proračuna, a dijelom iz donacija i kroz suradnju s Hrvatskim vodama.

VIII. GROBLJE

Članak 22.

Proširenje gradskog groblja.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- otkup zemljišta 2.000.000,00 kn
- izrada projektne dokumentacije 400.000,00 kn
UKUPNO: 2.400.000,00 kn

Rok izrade prosinac 2005. I. faza (proširenje

grobља na zapadnu stranu od postojećeg).

Potrebna financijska sredstva osigurat će Grad Knin iz proračuna.

Članak 23.

Ovisno o razvoju izrade projektne dokumentacije pristupit će se dopuni Programa s iskazom potrebnih radova, rokovima izrade, iskazom potrebnih financijskih sredstava i osiguranje istih.

Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/02-01/02
URBROJ:2182-10-01-02-1
Knin, 28. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

6

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2002. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način i održavanje komunalne infrastrukture kroz komunalne djelatnosti koje se financiraju sredstvima dobivenim naplatom komunalne naknade i drugih izvora:

- čišćenje javnih prometnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,

e) održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda i

f) održavanje groblja.

Članak 2.

Sredstva predviđena za ostvarenje ovog programa zasnivaju se na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade i kapitalnih potpora prema gradskom proračunu za 2002. godinu.

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog programa je sljedeći:

a) čišćenje javnih prometnih površina	426.372,72
b) održavanje javnih zelenih površina	273.627,28
c) održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00
d) održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	50.000,00
e) održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda	150.000,00
f) održavanje groblja	100.000,00
UKUPNO:	1.400.000,00

Članak 4.

Čišćenje javnih prometnih površina na području Grada Knina obavljat će gradsko Komunalno poduzeće po sljedećim zonama:

I ZONA: Ručno čišćenje 4 puta tjedno

1. Kralja Zvonimira i dr. Franje Tuđmana	78.000 m ²
2. Kralja Tomislava	33.800 m ²
3. 4. Gardijske brigade	17.800 m ²
4. 7. Gardijske brigade	8.800 m ²
5. Trg Oluje	12.000 m ²
6. Trg Ante Starčevića	12.000 m ²
7. Velebitska	3.600 m ²
8. Maslenička	6.000 m ²

TJEDNO: 172.000 m²

MJESEČNO: 688.000 m²

I ZONA: strojno čišćenje 1 puta tjedno

1. Zvonimirova, Tomislavova i dr. Franje Tuđmana	17.300 m ²
2. 4. i 7. Gardijske brigade	9.600 m ²

3. Trg Oluje	960 m ²	4. Bribirskih knezova	408 m ²
4. Trg A. Starčevića	3.000 m ²	5. Držislavova	240 m ²
5. Prilaz Novoj bolnici	2.880 m ²	6. Branimirova i Gotovčeva	672 m ²
6. Autobusni kolodvor i parking TVIK-a	3.500 m ²	7. Šušškova	840 m ²
7. Naselje "Centar"	2.500 m ²	8. Meštrovićeva	480 m ²
8. Velebitska i Maslenička ulica	1.920 m ²	9. Domagojeva	360 m ²
TJEDNO:	41.660 m ²	10. Kupreška	288 m ²
MJESEČNO:	166.640 m ²	11. Poljička	288 m ²
II ZONA: Čišćenje jedan put tjedno ručno		12. Sisačka	280 m ²
1. Jelenina	1.200 m ²	13. Jovićeva	600 m ²
2. Krešimirova	2.660 m ²	14. Matijaševa	840 m ²
3. Nelepićeva	700 m ²	15. Medačka	240 m ²
4. Bribirskih knezova	1.360 m ²	16. Vukovarska	240 m ²
5. Držislavova	900 m ²	17. Boškovićeva	360 m ²
6. Branimirova i Gotovčeva	2.240 m ²	18. Krambergerova	360 m ²
7. Šušškova	2.100 m ²	19. Vrančićeva	480 m ²
8. Meštrovićeva	1.400 m ²	20. Ružičkina	240 m ²
9. Zoranićeva	600 m ²	21. Mohorovičićeva	240 m ²
10. Tvrtkova	1.050 m ²	22. Kosorova	240 m ²
11. Kosorova	400 m ²	23. Šimunovićeva	240 m ²
12. Šimunovićeva	400 m ²	24. Ostale ulice i naselja Vrpolje, Guge, Potkonje	11.200 m ²
13. Domagojeva	1.050 m ²	TJEDNO:	21.256 m ²
14. Kupreška	600 m ²	MJESEČNO:	42.512 m ²
15. Poljička	600 m ²	1. Ručno se čisti na dan bruto površina:	
16. Sisačka	600 m ²	a) glavne ulice.....	34.400 m ²
17. Jovićeva	2.000 m ²	b) sporedne ulice.....	7.520 m ²
18. Naselje "Centar"	2.500 m ²	DNEVNO UKUPNO:	41.920 m ²
19. Matijaševa	1.400 m ²	2. Strojno se čisti na dan efektivna površina:	
20. Medačka	400 m ²	a) glavne ulice.....	8.332 m ²
21. Vukovarska	400 m ²	b) sporedne ulice.....	2.125 m ²
22. Boškovićeva	600 m ²	DNEVNO UKUPNO	10.457 m ²
23. Krambergerova	600 m ²	Ukupno se dnevno čisti:	
24. Vrančićeva	800 m ²	Ručno 32.480 + 8.000 =	41.920 m ²
25. Ružičkina	400 m ²	Strojno 8.332 + 2.125 =	10.457 m ²
26. Mohorovičićeva	400 m ²	UKUPNO SE ČISTI	52.377 m ²
27. Ostale ulice i naselja koja nisu u popisu oko	10.000 m ²	Jedinična cijena ručnog čišćenja 0,029 kn/m ²	
TJEDNO:	337.600 m ²	Jedinična cijena strojnog čišćenja 0,023 kn/m ²	
MJESEČNO:	150.400 m ²	Procjena godišnjih financijskih sredstava:	
II ZONA: Čišćenje dva puta mjesečno strojno		Za ručno čišćenje 41.920 x 0,029 x 20 dana x	
1. Jelenina	360 m ²	12 mjeseci =	291.763,20 kn
2. Krešimirova	912 m ²	Za strojno čišćenje 10.457 x 0,023 x 20 dana x	
3. Nelepićeva	240 m ²	12 mjeseci =	57.723,64 kn
		UKUPNO: 349.485,84 kn + PDV 22%	
		426.372,72 kn	
		U čišćenju javnih prometnih površina obvezno	
		je pražnjenje kanti za smeće.	

Članak 5.

Održavanje javnih zelenih površina obavljat će na području Grada Knina Gradsko Komunalno poduzeće kroz sljedeće poslove:

1. Čišćenje i grabljenje otpadaka i otpalog lista po sljedećim zonama:

1. ZONA - čisti se jednom tjedno

- Marulićev trg	m2	1.000
- Park oko Poglavarstva i ZAP-a	m2	3.200
- Park uz ulicu Zvonimirovu do HŽ-a	m2	4.000

- Park uz ulicu Zvonimirovu do suda i osnovne škole

- Zelenilo na trgu A. Starčevića

UKUPNO:

2. ZONA - čisti se jedno mjesečno

- Park oko osnovne škole

- Park oko zgrade suda

- Zelenilo u naselju "Centar"

- Zelenilo oko zgrade TVIK-a

UKUPNO:

3. ZONA - čisti se jednom u dva mjeseca

- Zelene površine na prilazu tvrđavi

- Zelenilo između stare bolnice

i staračkog doma

UKUPNO:

Ukupno se mjesečno čisti:

$$(4 \times 10.900) + 12.500 + (1/2 \times 11.000) = 61.600 \text{ m}^2$$

Jedinična cijena čišćenja je 0,082 kn/m²

$$\text{Potrebna godišnja sredstva } 61.600 \text{ m}^2 \times 12 \text{ mjes.} \times 0,082 \text{ kn/m}^2 = 60.614,40 \text{ kn}$$

2. Košenje, skupljanje i odvoz trave

a) PRVA ZONA (trava se kosi jednom mjesečno od V. do IX. mjeseca ili 5 puta godišnje)

$$5 \times 10.900 = 54.500 \text{ m}^2 \text{ godišnje}$$

b) DRUGA ZONA (trava se kosi od V. do IX. mjeseca dva puta godišnje) 2 x 12.500 = 25.000 m² godišnje

c) TREĆA ZONA (trava se kosi od V. do IX. mjeseca dva puta godišnje) 2 x 11.000 = 22.000 m² godišnje

UKUPNO TREBA POKOSITI

$$\text{- mjesečno } (10.900 + (12.500 \times 2) / 5 + (11.000 \times 2) / 5) = 20.300 \text{ m}^2$$

$$\text{- godišnje } ((5 \times 10.900) + 25.000 + 22.000) = 101.500 \text{ m}^2$$

Jedinična cijena košenja, skupljanja i dovoza trave je 0,25 kn/m²

$$\text{Potrebna godišnja sredstva } 101.500 \text{ m}^2 \times 0,25 \text{ kn/m}^2 = 25.375,00 \text{ kn}$$

3. Podrezivanje živice (šišanje živice od V. do X. mjeseca 4 puta)

UKUPNO TREBA PODREZATI ŽIVICU

- mjesečno 3.900 m²

- godišnje 3.900 x 4 = 15.600 m²

Jedinična cijena šišanja živice je 2,47 kn/m²

$$\text{Potrebna godišnja sredstva } 15.600 \text{ m}^2 \times 2,47 \text{ kn/m}^2 = 38.532,00 \text{ kn}$$

4. Zalijevanje javnih zelenih površina

Zalijevati je potrebno samo prvu zonu i to dva puta tjedno od 15.05 do 15.10.

cca 2 sata na dan ili 2 x 4 x 5 = 40 sati godišnje

$$\text{Potrebna godišnja sredstva } 40 \text{ sati} \times 25,59 = 1.023,60 \text{ kn}$$

$$\text{Ukupna potrebna planirana sredstva za stavke 1,23 i 4 jesu } 125.545,00 \text{ kn} + 22\% = 153.165,00 \text{ kn}$$

Sredstvima za održavanje javnih zelenih površina treba dodati još 120.462,28 kn/god. za održavanje košarica za otpatke i uređenje klupa u parku, prihranjivanje zelenila, nabavu i sadnju sadnica, potkresavanje krošnji stabala (UI. dr. F. Tuđmana i Zvonimirova 171 kom, ispred zgrade poglavarstva 17 kom, Trg M. Gupca 6 kom, autobusni kolodvor 1, Dom umirovljenika, Domagojeva i Bribirskih žrtava 9 kom.), košenje šiblja uz nerazvrstane ceste, te vađenje panjeva u parkovima.

Ukupno su godišnje potrebna sredstva za održavanje javnih zelenih površina

$$153.165,00 + 120.462,28 = 273.627,28$$

Članak 6.

Održavanje nerazvrstanih cesta:

- popravak oštećenja na asfaltnom kolniku	20.000,00 kn
- zimska služba	40.000,00 kn
- prometni znakovi	20.000,00 kn
- hitne intervencije	20.000,00 kn
- popravak oštećenih makadamskih kolnika	180.000,00 kn
- pojačano održavanje makadamskih cesta	
- asfaltiranje kolnika	220.000,00 kn

UKUPNO: 500.000,00 kn

Članak 7.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete:
- održavanje javne rasvjete redovno i korektivno
50.000,00 kn
UKUPNO: 50.000,00 kn

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

Članak 8.

Održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda:
- održavanje - zamjena puknutih poklopaca šaftova na kanalima oborinske kanalizacije
20.000,00 kn
- čišćenje i osposobljavanje oborinskih kanala na Trgu Oluje
130.000,00 kn
UKUPNO: 150.000,00 kn

Članak 9.

Održavanje gradskog groblja:
- opločenje kamenim pločama stepenica i poda kapele
35.000,00 kn
- uređenje elektroinstalacije, krpanje zidova i krečenje kapele
15.000,00 kn
- održavanje groblja i pristupnih puteva
50.000,00 kn
UKUPNO: 100.000,00 kn

Članak 10.

Sredstva iz članka 3. točke a), b), e) i f) uplaćivat će se Komunalnom poduzeću, sukcesivno na temelju ovog Programa i kontrole izvedenih radova.
Sredstva iz članka 3. točka d) uplaćivat će se HEP-u ili dobavljaču materijala namijenjenih održavanju objekata i uređaja javne rasvjete.

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ovog Programa obavljat će se putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove.

Članak 12.

Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/02-01/01
URBROJ: 2182-10-01-02-1
KNIN, 28. ožujka 2002.

7

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju proračuna Grada Knina za 2001. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Grada Knina za 2001. godinu.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA:400-08/01-01/02
URBROJ 2182-10 01-02-4
Knin, 28. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

8

Na temelju članka 21. stavak 3. i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Gradskog poglavarstva o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Knina za 2001. godinu

1. Prihvaća se Izvješće Gradskog poglavarstva o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Knina za 2001. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 363-01/02-01/15

Urbroj: 2182-10-01-01-2

Knin, 28. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

9

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju
Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin za poslovnu
2001. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin za poslovnu 2001. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 400-06/02-01/03

URBROJ: 2182-10-01-02

Knin, 28. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

10

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knin, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2001.
godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2001. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 400-06/02-01/08

URBROJ: 2182-10-01-02-2

Knin, 28. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

11

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2001.
godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2001. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 400-06/02-01/07

URBROJ 2182-10-01-02-

Knin, 28. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Knin za 2001. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA:400-06/02-01/26
UR.BROJ:2182-10-02-02-1
Knin, 28. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

12

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin za 2001. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin za 2001. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 400-06/02-01/19
URBROJ 2182-10-01-02-
Knin, 28. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 13. sjednici, od 19. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave

1. Osniva se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave u slijedećem sastavu:

Odgovorna osoba Gradskog poglavarstva, kao naručitelj je Vinko Marić, gradonačelnik,

1. Mato Milanović, dipl. pol., voditelj Povjerenstva,

2. Nenad Damjanović, dipl. occ., član Povjerenstva,

3. Milivoj Rimac, dipl. ing. građ., član Povjerenstva,

4. Milivoj Marić, dipl. vet., član Povjerenstva i

5. Jozo Kolak, dipl. iur., član Povjerenstva.

2. Stručno povjerenstvo za nabavu priprema i provodi postupke nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili

13

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici od 28. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2001. godinu

zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

3. Odgovorna osoba naručitelja odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu. Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju povjerenstva za provedbu postupka nabave KLASA:119-01/01-01/12, UR.BROJ:2182-10-02-01-1, od 18. 10. 2001. godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/12
Ur.broj: 2182-10-02-02-3
Knin, 19. ožujka 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Vinko Marić, v.r.

III. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO POGLAVARSTVO

14

Na temelju članka 4. Statutarne odluke o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 23. sjednici, od 4. travnja 2002. godine, donosi

ODLUKU o raspisivanju izbora za vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora

1. Izbori za vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora s područja Grada Šibenika održat će se u nedjelju, dana 5. svibnja 2002. godine, u vremenu od 7,00 do 19,00 sati.

2. Ova odluka objavit će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika, te u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 013-03/02-01/1
URBROJ: 2182/01-01/I-01-1
Šibenik, 4. travnja 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl.ing., v.r.

15

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 23. sjednici, od 4. travnja 2002. godine, donosi

DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2002. godinu

I.

Točka II. Plana nabave roba, radova i usluga za 2002. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02), dopunjuje se rednim brojem 24. Obnova bazena u Crnici - planirana vrijednost 8.000.000,00 kuna i rednim brojem 25. Obnova i prenamjena ex. doma na Poljani u Gradsku knjižnicu "Juraj Šižgorić"- planirana vrijednost 15.000.000,00 kuna.

II.

Ove dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 404-01/02-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-02-2
Šibenik, 04. travnja 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl.ing., v.r.

- Božidar Baus, član.

5. Stručne i administrativne poslove za stručna povjerenstva obavlja Upravni odjel za financije Grada Šibenika.

6. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

16

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 22. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Stručnih povjerenstava za provedbu postupka nabave

1. Osnivaju se Stručna povjerenstva za provedbu postupka nabave i to:

A) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave roba i ustupanju radova i

B) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka za nabavu usluga.

2. Zadatak je stručnih povjerenstava iz točke 1. ovog rješenja provedba postupka za nabavu roba, usluga i ustupanju radova sukladno Planu nabave roba, radova i usluga za 2002. godinu (klasa: 404-01/02-01/1, urbroj: 2182/01-01/1-02-1, od 21. ožujka 2002. godine).

3. Stručna povjerenstva imaju predsjednika i 4 člana.

4. U Stručno povjerenstvo se imenuju:

A) za provedbu postupka za nabavu roba i ustupanju radova:

- Milan Arnautović, predsjednik,
- Zoran Smolić, član,
- Zvonimir Zaninović, član,
- Goran Jurković, član i
- Ante Glavurtić, član.

B) za nabavu usluga

- Vlatko Mrša, predsjednik,
- Ivan Medić, član,
- Paško Višić, član,
- Gustav Červar, član i

KLASA: 119-02/02-01/2

URBROJ: 2182/01-03/1-02-1

Šibenik, 28. ožujka 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl.ing., v.r.

17

Na temelju članka 9. stavak 4. Zakona o boravišnoj pristojbi ("Narodne novine", broj 35/95 - pročišćeni tekst, 42/95, 52/95, 44/98 i 64/00) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 22. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Planu rada Turističke zajednice Grada Šibenika za 2002. godinu

1. Gradsko poglavarstvo smatra da je Plan rada Turističke zajednice Grada Šibenika, dostavljen uz dopis broj 08/02, od 15. siječnja 2002. godine, korektno pripremljen - predviđena koncepcija i naznačeni konkretni poslovi usmjereni su ka povećanju turističkog prometa.

2. Predviđeni iznos od 2.395.250,00 kuna izbalansiran je i trebao bi omogućiti ostvarenje predviđenih poslova.

3. Predlaže se Turističkoj zajednici da za ovu godinu - stavku FECTO u iznosu od 42.000,00 kuna, preusmjeri za sufinanciranje manifestacije "Šibensko ljeto".

KLASA: 334-01/02-01/1
URBROJ: 2182/01-02/1-02-2
Šibenik, 28. ožujka 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl.ing., v.r.

2. GRADONAČELNIK

2

Na temelju članka članka 39. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

PRAVILNIK

o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje vozila, mobilnih aparata, reprezentacije, te potpisivanja narudžbi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i uvjeti uporabe i prava vezanih za korištenja vozila i mobilnih aparata za službene potrebe.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove iz nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i tijela Gradske uprave Grada Šibenika.

Članak 2.

Vozila se koriste za službene potrebe prema sljedećem rasporedu:

1. RENAULT SAFRANE - ŠI-958 AN - Ured gradonačelnika,
2. RENAULT MEGANE - ŠI-375 BB - gradonačelnik Grada Šibenika,
3. RENAULT CLIO - ŠI-607 AV - zamjenik gradonačelnika Grada Šibenika,
4. VOLKSWAGEN GOLF - ŠI-830 N - zamjenik gradonačelnika Grada Šibenika,
5. OPEL CORSA - ŠI-336 Z - Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost (Komunalno redarstvo) i
6. FIAT UNO - ŠI-334 Z - Upravni odjel za

stambeno-komunalnu djelatnost.

Članak 3.

Vozila se koriste u pravilu za vrijeme radnog vremena.

Vozila se mogu koristiti i izvan radnog vremena za službene potrebe zbog obavljanja poslova.

Članak 4.

O održavanju svih vozila iz 4. članka ovog Pravilnika brine vozač - voditelj voznog parka u Tajništvu Grada.

Članak 5.

Vozilom može upravljati vozač, drugi ovlašteni djelatnik ili osoba na čije je ime izdan putni nalog.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su upisivati u putni radni list stanje kilometraže na početku i kraju mjeseca, te iste predavati voditelju voznog parka.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su vršiti opskrbu vozila gorivom, te račune za gorivo predavati krajem mjeseca Upravnom odjelu za financije radi evidencije utroška goriva.

Članak 6.

Korištenje mobilnih aparata utvrđuje se na sljedeći način:

- gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika i vozač - voditelj voznog parka imaju pravo upotrebe službenih mobitela uz pretplatu bez ograničenja,
- pročelnici upravnih odjela i službi imaju pravo refundacije troška korištenja mobilnih telefona u paušalnom iznosu od 100,00 kuna mjesečno.

Članak 7.

Pravo potpisivanja narudžbe ima gradonačelnik Grada Šibenika.

Članak 8.

Pravo odobravanja trošenja sredstava za reprezentaciju ima gradonačelnik Grada Šibenika.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 406-01/02-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-02-1
Šibenik, 14. veljače 2002.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK

Milan Arnautović, dipl. ing., v.r.

**3. ODBOR ZA STATUTARNO-
PRAVNA PITANJA**

1

Na temelju članka 22. stavak 2. Statutarne odluke o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 28. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju Gradskog izbornog
povjerenstva za mjesne odbore Grada
Šibenika**

U Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore Grada Šibenika imenuju se:

1. Diana Dulibić Vlahov, za predsjednika,
2. Josip Čular, za člana,
3. Marin Koudela, za člana,
4. Kruno Sladoljev, za zamjenika predsjednika,
5. Joško Dobrović, za zamjenika člana i
6. Boris Gracin, za zamjenika člana.

KLASA: 013-03/02-01/2

URBROJ: 2182/01-02/1-02-1

Šibenik, 28. ožujka 2002.

ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA
PITANJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

**IV.
GRAD VODICE
GRADSKO VIJEĆE**

5

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 36. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 51. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Grada Vodica za 2002. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Grada Vodica za 2002. godinu, članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Vodica za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

UKUPNI PRIHOD	19.214.000
UKUPNI IZDACI	19.214.000

Članak 2.

U članku 3. pod A. PRIHODI - PRIMICI, u podskupini 641 PRIHODI IZ FINANCIJSKE IMOVINE iznos od 610.000 kuna zamjenjuje se iznosom 3.049.000,

a u osnovnom računu 6417401 Prihod od viška prihoda na rashodima, iznos od 600.000 kuna zamjenjuje se iznosom: 3.039.000 kuna.

U članku 3. pod B. IZDACI

U razredu 3 RASHODI iznos od 16.562.000, zamjenjuje se iznosom od 19.001.000 kuna,

U skupinu 32 MATERIJALNI RASHODI iznos od 10.068.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 12.057.000 kuna.

U podskupini 322 Rashodi za materijal i energiju iznos od 614.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 744.000 kuna.

U podskupini 323 Rashodi za usluge iznos od 8.788.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 10.647.000 kuna.

U skupini 38 DONACIJE I OSTALI RASHODI

iznos od 2.530.000 kuna zamjenjuje se iznosom 2.580.000 kuna

U podskupini 381 Tekuće donacije iznos od 1.330.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 1.380.000 kuna

U skupini 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE iznos od 70.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 470.000 kuna.

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna u Razdjelu 1 - GRADSKO VIJEĆE u razdjelu 3 RASHODI iznos od 15.262.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 17.701.000 kuna.

U osnovnom računu 3223101 Električna energija iznos od 50.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 70.000 kuna.

U osnovnom računu 3223102 Električna energija za javnu rasvjetu iznos od 390.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 500.000 kuna.

Ukupni zbroj 575.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 705.000 kuna.

U podskupini 323 RASHODI ZA USLUGE, dodaje se novi osnovni račun 32321-06 Investiciono održavanje zgrade gradske uprave s iznosom 1.789.000 kuna.

U osnovnom računu 32343 Deratizacija i dezinfekcija iznos od 60.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 80.000 kuna.

U osnovnom računu 32393 Izrada dokumentacije prostornog uređenja, studija i stručnih podloga od posebnog značaja za grad iznos od 350.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 400.000 kuna.

Ukupni zbroj 8.666.000 zamjenjuje se iznosom od 10.525.000 kuna.

U osnovnom računu 38111 Tekuće donacije zdravstvenim nefinancijskim org. Iznos od 200.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 250.000 kuna.

Ukupni zbroj 1330.000 kuna zamjenjuje se 1.380.000 kuna

U podskupini 422 POSTROJENJA I OPREMA dodaju se dva nova osnovna računa 42212 Uredski namještaj s iznosom od 250.000 kuna i 42311 Osobni automobil s iznosom 150.000 kuna.

Ukupni zbroj 40.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 440.000 kuna.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od

dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/02-01/2

Urbroj: 2182/04-02-1

Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

6

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/98) u članku 1. stavku 1.:

- točka 4. mijenja se i glasi:

"Održavanje čistoće povjerava se Trgovačkom društvu "LEĆ" d.o.o. Vodice, a odlaganje komunalnog otpada povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije".

- točka 7. mijenja se i glasi:

"Održavanje i upravljanje svim grobljima na području Grada Vodica, osim Mjesnog groblja Tribunj, povjerava se Trgovačkom društvu "LEĆ" d.o.o. Vodice, dok se održavanje i upravljanje, kao i obavljanje pogrebnih poslova na Mjesnom groblju Tribunj povjerava Trgovačkom društvu "UKIĆ" d.o.o. Tribunj. Prijevoz umrle osobe na području Grada Vodica, od mjesta smrti do mrtvačnice, tj. ukopnog mjesta, na svim mjesnim grobljima

povjerala se Trgovačkom društvu "LEC" d.o.o. Vodice".

- točka 8. mijenja se i glasi:

"Javna rasvjeta povjerala se fizičkoj ili pravnoj osobi putem ugovora o povjeravanju predmetnih poslova".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/02-01/28

UR.BR.: 2182/04-02-1

Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

7

Na temelju članka 7a. i 7b. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 48/95, 20/97, 46/97 - pročišćeni tekst, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01 i 17/01) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/96) u članku 2. st. 1. briše se riječ "ugostiteljski", a iza riječi "objekti" dodaju se riječi "namijenjeni, uređeni i opremljeni za pružanje ugostiteljskih usluga", a u podtočki 1. i 2, st. 1. i st. 2. istog članka riječi "ugostiteljski objekti za smještaj", zamjenjuju se riječima "smještajni objekti".

Članak 2.

U članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavak 2.

koji glasi:

"Gradsko poglavarstvo može, na zahtjev ugostitelja, odrediti, tj. produžiti završetak radnog vremena iz stavka 1. ovoga članka i do 03^{oo} sata i to isključivo u ljetnoj sezoni, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir".

Članak 3.

U članku 7. iza podtočke 1. dodaje se podtočka 2. koja glasi:

"Ugostiteljski objekti iz skupine barova vrste noćni bar i disko bar, u slučaju organiziranja raznih proslava i sl. mogu poslovati od 20,00 do 06,00 sati, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir".

Dosadašnja podtočka 2. postaje podtočka 3.

Članak 4.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 5/96) u svim odredbama riječi "općina, Općina Vodice, Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo", zamjenjuju se riječima: "Grad, Grad Vodice, Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo", sve u odgovarajućim padežima.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 335-02/02-01/4

UR.BR.: 2182/04-02-1

Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

8

Na temelju članka 4. stavak 1. točka 4. i članka 10. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128199, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 22. Statuta Grada

Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Grada Vodica uređuju pitanja u svezi s obavljanjem komunalnih djelatnosti koncesijom i to:

- a) određuju komunalne djelatnosti koje se obavljaju koncesijom,
- b) određuju uvjeti za dodjelu koncesije,
- c) određuju mjerila za dodjelu koncesije i
- d) uređuju ostala pitanja značajna za dodjelu koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

Članak 2.

Na području Grada Vodica koncesijom se obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

- a) crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- b) prijevoz putnika u javnom prometu,
- c) odlaganje komunalnog otpada,
- d) obavljanje dimnjačarskih poslova i
- e) ostale djelatnosti izuzetno po odluci Gradskog poglavarstva u skladu sa čl. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/98- djelatnosti koje su povjerene trgovačkim društvima u vlasništvu Grada privremeno, tj na određenom području, iz opravdanih razloga).

Članak 3.

Ovom odlukom provest će se jednak natječajni postupak, odnosno po pozivu, i za djelatnost javne rasvjete, koja se dodjeljuje ugovorom o povjeravanju poslova, dakle, iako se ista ne dodjeljuje koncesijom.

III. UVJETI ZA DODJELU KONCESIJE

Članak 4.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti može se dodijeliti fizičkoj ili pravnoj osobi, uz slijedeće uvjete:

- a) da je registrirana za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- b) da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- c) da nema nepodmirenih obveza prema Gradu Vodice,
- d) da ima odgovarajući poslovni ugled i sposobnost za ostvarivanje koncesije, što se dokazuje odgovarajućim referencama, te dokazima o odgovarajućoj kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti i
- e) da prihvaća obvezu poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite okoliša.

U smislu stavka 1. pod d) ovoga članka reference nije dužan obrazložiti poduzetnik početnik, a ocjena o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti dat će se sukladno pravilima struke.

Članak 5.

Pored uvjeta u smislu članka 3. ove odluke, koncesija se daje pod sljedećim ostalim uvjetima:

- Grad Vodice ima pravo uvida u način obavljanja odnosne komunalne djelatnosti, te u tom svojstvu tražiti i dobiti odgovarajuća izvješća,
- koncesionar ima pravo neometanog obavljanja odnosne komunalne djelatnosti, a istu je dužan obavljati po pravilima struke,
- koncesionar je dužan Gradu Vodice osigurati odgovarajuće jamstvo za pravilno obavljanje djelatnosti, a oblik jamstva se određuje raspisivanjem postupka,
- koncesija se može otkazati u slučaju izmjene bitnih okolnosti, a u slučaju neopravdanog prestanka obavljanja djelatnosti koncesionar je dužan Gradu Vodice platiti odgovarajuću ugovoru kaznu, čija visina se određuje raspisivanjem postupka.

IV. MJERILA ZA DODJELU KONCESIJE

Članak 6.

Mjerila za dodjelu koncesije su:

- a) ocjena povoljnosti ponuđenog iznosa naknade

za koncesiju i/ili

b) ocjena povoljnosti iznosa cijena za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti - pružanje usluge.

Ako je natječajem, odnosno aktom o prikupljanju ponuda jedan od elemenata - iznosa iz stavka 1. ovog članka unaprijed određen, za mjerilo se uzima samo drugi preostali element - iznos.

Članak 7.

Ocjena povoljnosti ponuđenog iznosa naknade za koncesiju određuje se prema tome koliko je u postocima viša od natječajem, odnosno aktom o prikupljanju ponuda određenog minimalnog iznosa naknade za koncesiju, tako da se za svaki 1% priznaje jedan bod, a najviše 10 bodova.

Ograničenje bodova iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se ako je visina naknade za koncesiju jedino mjerilo povoljnosti ponude.

Članak 8.

Ocjena povoljnosti iznosa cijena za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti, odnosno pružanje usluge određuje se prema tome koliko je u postocima niža od natječajem, odnosno aktom o prikupljanju ponuda utvrđenog iznosa maksimalne cijene, tako da se za svaki postotak (1%) priznaje jedan bod, a najviše 10 bodova.

U smislu stavka 1. ovog članka, ako se odnosna djelatnost sastoji od više različitih vrsta usluga, od kojih se za svaku određuje posebna cijena; ocjena povoljnosti, odnosno broj bodova, određuje se za svaku vrstu djelatnosti - usluge posebno, a konačna ocjena o povoljnosti određuje se utvrđivanjem prosječnog broja bodova.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka neće se uzeti u obračun cijene onih usluga za koje se procijeni da po mogućim prihodima čine manje od 30% obujma ukupne komunalne djelatnosti koja se daje na koncesiju.

Članak 9.

Ako se zbog jednakog ukupnog broja bodova iz članka 7. i 8. ove odluke ne može odrediti koji je kandidat najpovoljniji, najpovoljnijim kandidatom će se smatrati kandidat koji je ostvario više bodova iz članka 7. ove odluke, a ako se ni na takav način ne može odrediti koji je kandidat najpovoljniji, najpovoljnijim će se smatrati kandidat za kojega se ocijeni da ima povoljniju kadrovsku i tehničku

opremljenost, u smislu članka 3. ove odluke.

V. POSTUPAK ZA DODJELU KONCESIJE

a) Raspisivanje postupka

Članak 10.

Postupak za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Postupak u smislu stavka 1. ovoga članka može biti:

- a) postupak natječaja ili
- b) postupak prikupljanja ponuda.

Članak 11.

U smislu članka 10. stavak 2. ove odluke:

a) pod postupkom natječaja smatra se postupak usmjeren prema neodređenom broju nepoznatih osoba (pravnih ili fizičkih), koje se poziva da se prijave i podnesu ponude za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti koncesijom,

b) pod postupkom prikupljanja ponuda smatra se postupak usmjeren prema određenom broju konkretnih - određenih osoba, koje se poziva da podnesu ponude za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti koncesijom.

O izboru postupka pod a) ili b) u smislu stavka 1. ovoga članka određuje Gradsko poglavarstvo, rukovodeći se ocjenom, kojim postupkom je u konkretnoj stvari i uvjetima izglednije da će se osigurati kvalitetnije obavljanje odnosne komunalne djelatnosti, odnosno kvalitetniji koncesionar.

Članak 12.

Akt o raspisivanju natječaja objavljuje se u Narodnim novinama, te na službenoj oglasnoj ploči Grada Vodica.

Datumom objave akta iz stavka 1. ovoga članka smatra se datum objave akta u Narodnim novinama.

Akt o raspisivanju postupka prikupljanja ponuda dostavlja se pozvanim gospodarskim subjektima - kandidatima, te objavljuje na oglasnoj ploči Grada Vodica.

b) Sadržaj akta o natječaju

Članak 13.

Akt o raspisivanju natječaja za davanje koncesije mora sadržavati:

- a) naznaku komunalne djelatnosti koja se daje na koncesiju,
- b) naznaku područja za koje se daje koncesija,
- c) vrijeme trajanja koncesije,
- d) uvjete za dodjelu koncesije (u smislu članka 4. ove odluke),
- e) minimalni iznos naknade za koncesiju i način plaćanja,
- f) maksimalni iznos cijene, odnosno cijena za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti pružanje usluga,
- g) iznos i način plaćanja odgovarajućeg iznosa kao jamstva za ozbiljnost prijave - ponude,
- h) eventualne posebne zahtjeve u svezi s načinom obavljanja odnosne komunalne djelatnosti,
- i) elemente koje prijave moraju sadržavati,
- j) način i rok za podnošenje prijave-ponude,
- k) naznaku vremena i mjesta, odnosno oznaku načina kako će se kandidati obavijestiti o mjestu i vremenu otvaranja ponuda.

c) Sadržaj akta o prikupljanju ponuda

Članak 14.

Na sadržaj akta o prikupljanju ponuda shodno se primjenjuje članak 13. ove odluke, s tim da:

- a) akt mora sadržavati naznaku (naziv, odnosno ime i adresu) svih osoba koje se pozivaju podnijeti ponude,
- b) glede elemenata koje kandidati u prijavi moraju dostaviti, odnosno obrazložiti, ne treba dokazivati uvjete iz članka 4. pod a), c) i d) ove odluke, jer se pretpostavlja kako je to davatelju koncesije Grada Vodica poznato,
- c) nema obveze plaćanja jamstva za ozbiljnost ponude, jer se pretpostavlja da se pozivanjem izražava povjerenje odnosnom gospodarskom subjektu.

d) Način podnošenja prijave-ponuda

Članak 15.

Prijave - ponude na akt iz članka 12. ove odluke podnose se u zatvorenoj omotnici i šalju poštom preporučeno na adresu Grad Vodice s naznakom "PRIJAVA ZA KONCESIJU ZA... - NE OTVARAJ".

Na omotnici se mora naznačiti i naziv, odnosno ime i adresa kandidata.

Članak 16.

Prijave - ponude se podnose u roku od 10 dana od objave akta o raspisivanju natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na postupak prikupljanja ponuda podnose se u roku od 8 dana od primitka akta poziva.

Pravodobnost prijave u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka ocjenjuje se uz shodnu primjenu odgovarajućih pravila općeg upravnog postupka.

e) Postupak po prijavama-ponudama

Članak 17.

Po okončanju roka za podnošenje prijave - ponuda za koncesiju, pristupa se otvaranju prijave - ponuda.

Radnja iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na sjednici Gradskog poglavarstva, uz pravo svih kandidata da budu obaviješteni i sudjeluju u tom postupku.

Ostalim radnjama kandidati nemaju pravo prisustvovati.

Članak 18.

Nakon otvaranja prijave-ponuda u smislu članka 17. ove odluke, ocjenjuje se pravodobnost i potpunost prijave, te se nepravodobne i nepotpune prijave izdvajaju, a u nastavku se razmatraju ostale prijave - ponude.

Zatim se ocjenjuje koje prijave ispunjavaju uvjete u smislu članka 4. ove odluke, te se nepravodobne i nepotpune prijave izdvajaju, a u nastavku se razmatraju ostale prijave - ponude.

Zatim se ocjenjuje koje prijave ispunjavaju uvjete u smislu članka 4. ove odluke, te se prijave koje ne ispunjavaju uvjete izdvajaju.

Nakon završetka postupka u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, ocjenjuje se povoljnost preostalim prijave suglasno glavi IV. ove odluke, te se ocjenjuje koja se prijave ima smatrati najpovoljnijom, sve sukladno odgovarajućim odredbama ove odluke i o tome donosi poseban zaključak, s prijedlogom rješenja, kojim se predlaže Gradskom vijeću da se koncesija dodijeli kandidatu čija prijave -ponuda je ocijenjena najpovoljnijom.

U zapisniku se precizno navode sve ocjene i zaključci koji se u svezi s navedenim radnjama donose.

Zapisnik se na znanje dostavlja svim kandidatima.

f) Donošenje akta o dodjeli koncesije

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

Članak 19.

Po okončanju postupka u smislu članka 18. ove odluke Gradsko vijeće razmatra prijedlog Gradskog poglavarstva, te donosi rješenje o dodjeli koncesije.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u formi upravnog akta, te dostavlja strankama kandidatima po pravilima općeg upravnog postupka.

Rješenje o dodjeli koncesije objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a na isti način se objavljuje i eventualna odluka Upravnog suda o poništenju rješenja u upravnom sporu.

g) Zaključivanje ugovora o koncesiji

Članak 20.

Po okončanju postupka u smislu članka 19. ove odluke, odnosno nakon što rješenje o dodjeli koncesije postane izvršno, gradonačelnik u ime Grada i koncesionar zaključuju ugovore o koncesiji, sukladno rezultatima po provedenom natječaju - postupku prikupljanja ponuda.

Prijedlog ugovora u smislu stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko poglavarstvo, te ovlašćuje gradonačelnika da takav ugovor zaključi.

VI. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA DODJELU KONCESIJE

Članak 21.

O pojedinim pitanjima koja nisu regulirana ovom odlukom, a u određenom postupku se utvrdi da o njima treba odlučiti, odlučuje Gradsko poglavarstvo.

VII. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/02-01/27

Ur.br.:2182/04-02-1

Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

9

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5 sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, visina komunalnog doprinosa u Gradu Vodicama i to:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Vodicama, ovisno o pogodnosti položaja,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju o komunalnom doprinosu počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na način da se zbroje odgovarajuće jedinične vrijednosti u zoni u kojoj se gradi građevina, te pomnoži sa m³ građevine za koju se obračunava komunalni

doprinos.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

II. PODRUČJA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuju se područja zona u Gradu Vodica za plaćanje komunalnog doprinosa i to:

I zona: područje obuhvata Urbanističkog plana Tribunj-Vodice-Srima,

II zona: područje Gaćezezi, Grabovci, Čista Mala i Čista Velika,

III zona: područje otoka.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m³ građevine za pojedine zone i to:

I zona: - javne površine 9 kn/m³

- nerazvrstane ceste 13 kn/m³

- groblje 3 kn/m³

- javna rasvjeta 5 kn/m³

što ukupno iznosi 30 kn/m³.

II zona: - javne površine 7 kn/m³

- nerazvrstane ceste 10 kn/m³

- groblje 3 kn/m³

- javna rasvjeta 4 kn/m³

što ukupno iznosi 24 kn/m³.

III zona: - javne površine 5 kn/m³

- nerazvrstane ceste 6 kn/m³

- groblje 2 kn/m³

- javna rasvjeta 3 kn/m³

što ukupno iznosi 16 kn/m³.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno ili najviše u tri mjesečna obroka. Obročno plaćanje odobrava Služba grada-referada za financije, temeljem zahtijeva stranke.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa koji je do stupanja na snagu ove odluke platio udio u troškovima gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u odnosu na pojedinu vrstu, priznat će se uplaćeni iznos za pojedinu vrstu objekta, a prema m³ koji je osnova za obračun.

Vlasnik građevne čestice odnosno investitor koji želi pristupiti građenju na području za koje komunalna infrastruktura, koja je u funkciji građevine koja se gradi, nije predviđena Programom građenja, odnosno nije izgrađena, snosit će u cijelosti troškove građenja komunalne infrastrukture pod uvjetom utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Vodice. Obračun troškova će se vršiti temeljem standardnih kalkulacija Instituta građevinarstva Hrvatske. Ti troškovi se priznaju u iznosu komunalnog doprinosa i uključuju u Proračun.

Kad se na taj način na izgrađenu infrastrukturu, priključuju drugi vlasnici, odnosno investitori, Grad Vodice će proporcionalno vratiti uplaćeni iznos osobi koja je snosila troškove građenja.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Poglavarstvo Grada Vodica može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Grada Vodica.

Poglavarstvo Grada Vodica može osloboditi djelomično do visine 50% obveze plaćanja investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu

Grada Vodica, te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa osigurava se iz Proračuna Grada Vodica, naknade za koncesiju i/ili drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Postupci započeti prema odredbama stare Odluke o komunalnom doprinosu, okončat će se prema odredbama ove odluke.

Članak 9.

S danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/00, 9/00 i 2/01).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana obave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/02-01/15
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PRESJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

10

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5 sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane pomoći

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se oblici pomoći, način, postupak i sredstva za podmirivanje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore Grada Vodica.

II. OBLICI POMOĆI I UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ

Članak 2.

Pravo na pomoć se ostvaruje kroz slijedeće oblike pomoći i visinu sredstava:

A. MJESEČNE POMOĆI

- podmirenje troškova stanovanja
40.000,00 kuna

B. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

- za pokop umrlih osoba nepoznatog identiteta
10.000,00 kuna
- za pomoć obiteljima koji se nađu u trenutnim teškoćama i nevoljama
40.000,00 kuna

C. POMOĆ U NARAVI 10.000,00 kuna

Članak 3.

Podmirivanje troškova stanovanja odnosi se na: najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju i vodu.

Članak 4.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja ima samac i obitelj (u daljnjem tekstu: korisnik) koji plaćanje tih troškova ne osiguravaju po drugom osnovu i imaju prebivalište na području Grada Vodica, koje dokazuju uvjerenjem o prebivalištu ili preslikom osobne iskaznice, te osobnom provjerom službenika Grada Vodica.

Članak 5.

Pravo na pomoć u podmirivanju troškova najamnine u visini mjesečnog iznosu zaštićene najamnine sukladno odredbi članka 10. Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštitne najamnine ("Narodne novine", broj 40/97), imaju korisnici čiji stan iznosi:

- za samca, garsonijera ili jednosobni stan do površine 25 m² u iznosu od 50,00 kuna,
- za dvočlanu obitelj, jednosobni ili

jednoiposobni stan do površine 35 m² u iznosu od 70,00 kuna,

- za tročlanu obitelj jednoiposobni ili dvosobni stan do površine 45 m² u iznosu od 90,00 kuna

- za četveročlanu ili više članu obitelj dvoiposobni ili trosobni stan u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 6.

Pravo na plaćanje dijela troškova električne energije, vode i pripadajuće komunalne naknade za stanovanje ostvaruju korisnici koji su zbog posebnih životnih okolnosti (bolest....) dovedeni u tešku materijalnu situaciju, o čemu procjenu vrši Jedinstveni upravni odjel uz suradnju s Caritasom Župe Vodice, odnosno Župnim uredima ostalih naselja ukoliko nije formiran Caritas.

Članak 7.

Pravo na pomoć iz članka 6. ove odluke imaju korisnici mjesečno, a do iznosa:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - za samca | 45,00 kuna, |
| - za dva člana | 70,00 kuna, |
| - za tri člana | 90,00 kuna, |
| - za četiri i više članova | 100,00 kuna. |

Članak 8.

Pravo na podmirivanje troškova stanovanja nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirivanje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Članak 9.

Pravo na jednokratnu pomoć obiteljima koje se nađu u trenutnim teškoćama i nevoljama iz članka 2. ove odluke, imaju korisnici koji zbog trenutačnih okolnosti (bolest, rođenje djeteta, smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a imaju prebivalište na području Grada Vodica.

Članak 10.

Jednokratna pomoć po jednoj obitelji isplaćuje se za proračunsku godinu, a najviše u visini od 1.500,00 kuna.

Članak 11.

Pomoć u naravi se sastoji od kupnje hrane, kućne

i higijenske potrepštine obiteljima lošijeg materijalnog i socijalnog statusa.

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ

Članak 12.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava, kao i tijekom korištenja prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja podnositelj je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

- ugovor o najmu stana,
 - preslika rješenja o ostvarivanju prava na uzdržavanje za prethodni mjesec ili presliku zadnje isplate, te presliku rješenja o ostvarivanju prava na zaštitni dodatak na mirovinu,
 - presliku osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu,
 - presliku rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade,
 - presliku uplatnice za utrošak električne energije i vode,
 - izjavu o članovima obiteljskog domaćinstva,
 - uvjerenje poreske uprave,
 - uvjerenje Ureda za katastar i geodetske poslove,
 - izvadak iz zemljišnika i iz knjige pologa ugovora o otkupu stana u mjestu prebivališta i rođenja, odnosno izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću koju daju nadležna tijela Grada Vodica da od 1990. godine nisu prodali, darovali ili na drugi način otuđili nekretninu koju su imali u vlasništvu.
- Korisnik je dužan svakog mjeseca dostaviti presliku zadnje isplatnice pomoći za uzdržavanje ili zaštitni dodatak.

Članak 13.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, korisnik je dužan dostaviti dokaz potreban za ostvarivanje prava za to :

- presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu,
- izjavu o članovima obiteljskog domaćinstva,
- socijalna amnezija Centra za socijalnu skrb u Šibeniku.

Članak 14.

Zahtjevi iz članka 12. i 13. ove odluke podnose

se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vodica, koji rješenjem odlučuje o zahtjevu.

Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjete propisane ovom odlukom odbija ju se, a zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija odbacuju se.

Članak 15.

Protiv rješenja Jedinstvenog odjela može se podnijeti žalba Gradskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

O svakoj promjeni koja bi bitno utjecala na izmjenu rješenja o ostvarivanju određenih prava, potrebno je izvijestiti Jedinstveni upravni odjel u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 550-01/02-01 /2
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

11

Grad Vodice u suradnji s Ministarstvom za obrt i srednje poduzetništvo te Centra za poduzetništvo Šibensko-kninske županije, pokreće projekt inicijative privrednog razvoja na lokaciji bivšeg vojnog prostora "RAČICE" na površini od 50.000 m², te u svezi s time Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju zone Malog gospodarstva

I. Osniva se zona Malog gospodarstva na predjelu bivšeg vojnog prostora "RAČICE" u

Vodicama.

II. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da u okviru usklađivanja PPUG Vodica s Prostornim planom Županije današnju zonu "RAČICE" kao zonu posebne zaštite izmjene u zonu malog gospodarstva.

III. Za realizaciju - nositelja projekta određuje se Gradsko poglavarstvo, Radno tijelo za gospodarstvo i Centar za poduzetništvo.

IV. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 311-01/02-01/4
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-M., v.r.

12

Na temelju članaka 22. i 26. Statuta Grada Vodica i članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica

1. Josip Mateša razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica, radi prihvaćanja dužnosti člana Poglavarstva.

2. Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica imenuje se: - Goran Španja

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/1
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

13

Na temelju članaka 22. i 30. Statuta Grada Vodica i članka 41. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju jednog člana
Odbora za izbor i imenovanja

1. Damir Jakeljić razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja zbog prihvatanja dužnosti zamjenika gradonačelnika.

2. Za člana Odbora za izbor i imenovanje imenuje se: - Stanko Perkov.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/2
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

14

Na temelju članaka 22. Statuta Grada Vodica i članka 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju predsjednika
Odbora za naziv ulica i trgova

1. Josip Mateša razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za naziv ulica i trgova, radi prihvatanja dužnosti člana Poglavarstva.

2. Za predsjednika Odbora za naziv ulica i trgova imenuje se: - Omer Ševerdija.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/3
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

15

Na temelju članaka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za popis birača

I.

U Komisiju za popis birača imenuju se:

1. Stanko Perkov, za predsjednika,
2. Goran Španja, za člana,
3. Slavijo Skočić, za člana,
4. Ante Čorić, za zamjenika predsjednika,
5. Neven Storić, za zamjenika člana i
6. Katica Franin, za zamjenika člana.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/4
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

16

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju financijskog izvješća Proračuna** **Grada Vodica za 2001. godinu**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Proračuna Grada Vodica za 2001. godinu, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/02-01/1
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

17

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju financijskog izvješća Pučke** **knjižnice i čitaonice za 2001. godinu**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Pučke knjižnice i čitaonice za 2001. godinu, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku

Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/02-01/2
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

18

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 13. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju financijskog izvješća Dječjeg** **vrtića "Tamaris" Vodice za 2001. godinu**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice za 2001. godinu, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/02-01/3
Urbroj: 2182/04-02-1
Vodice, 13. ožujka 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

V. **OPĆINA CIVLJANE** **OPĆINSKO VIJEĆE**

2

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće

Općine Cijvljane, na 3. sjednici, od 30. listopada 2001. godine, donosi

STATUT Općine Cijvljane

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Cijvljane (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i

l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Općine je: Općina Cijvljane

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u naselju Cijvljane, Cijvljane bb.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Totiće, Cetinu, Cijvljane i Milkoviće.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina K.O: Vinalić sa granicom BiH, K.O. Kosore, K.O. Vrljica, K.O. Štikovo i K.O. Kijevo.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 7.

Općina ima svoja obilježja:

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine,
- b) zastava Općine i
- c) svečana pjesma Općine.

Članak 8.

Opis grba, zastave i svečane pjesma Općine, te njihova uporaba uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

O načinu isticanja i uporabe grba, zastave i svečane pjesme Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 10.

Općina ima pečat.

Pečat ima oblik kruga promjera 38 mm i 28 mm.

U sredini pečata Općine nalazi se grb Republike

Hrvatske, a oko grba u koncentričnim krugovima je obvezatni tekst utvrđen posebnim propisima.

Članak 11.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz st. 1. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 12.

U Općini se svečano obilježava blagdan Svetog Spasa, kao Dan Općine i zaštitnik Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te se priređuju druge svečanosti.

Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine,
- b) Nagrada Općine,
- c) Plaketa Općine,
- d) Grb Općine i
- e) Priznanje počasnog građanina Općine.

Članak 14.

Nagrada za životno djelo Općine Civiljane dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 15.

Nagrada Općine Civiljane dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje iz članka 14. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 16.

Plaketa Općine Civiljane dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 17.

Grb Općine Civiljane dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te

građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 18.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 19.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine Civiljane odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 13. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine i Poslovnik o svom radu,
2. Donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. Bira i razrješuje načelnika i zamjenika načelnika, te članove poglavarstva,
4. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, ovim Statutom te drugim propisima,
5. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

7. Upravlja Općinskom imovinom,

8. Vodi brigu o uređenju naselja, osobito o zaštiti povijesnih objekata, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture ako posebnim propisima nije drugačije određeno,

9. Osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

10. Donosi proračun i zaključni račun proračuna,

11. Donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenje prihodima i rashodima općine),

12. Donosi program rada Općinskog vijeća,

13. Raspisuje referendum,

14. Donosi akt o uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave,

15. Odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

16. Donosi Odluke o porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,

17. Razmatra izvješća načelnika, radnih tijela i tijela općinske uprave,

18. Uređuje i druga pitanja u skladu sa Zakonom.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika, koji se biraju na način i po postupku određenim u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ostale dužnosti i prava predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na

redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva, mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici općinskog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga općine na sjednici vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku vijeća.

Vijećnici općinskog vijeća imaju pravo načelniku, tijelima općinske uprave postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz samoupravnog djelokruga. Načelnik i druga tijela općinske uprave dužna su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Poslovníku općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. O donošenju statuta Općine proračuna i godišnjeg obračuna, poslovníka Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova radnih tijela, kao i o povjerenju općinskom načelniku

i članovima radnih tijela, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 29.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 30.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedja najstariji član.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

b) Izvršna tijela Općine

Članak 32.

Izvršno tijelo u Općini je općinski načelnik (u daljem tekstu: načelnik).

Članak 33.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 34.

Načelnik Općine ima jednog zamjenika, koji se

bira na prijedlog načelnika, na način i po postupku utvrđenom ovim Statutom, Poslovnikom i Zakonom.

Članak 35.

Načelnik je nositelj izvršne vlasti i zastupa Općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, Poslovnikom u skladu sa Zakonom.

Načelnik poslove iz st. 2. ovog članka obavlja profesionalno i za svoj rad prima plaću u skladu sa općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 37.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 39.

Zamjenik načelnika svoje dužnosti obavlja volonterski i za svoj rad ne prima plaću.

Zamjenik načelnika ima pravo na naknadu troškova u skladu s općim aktom ili posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 40.

Dužnost općinskog načelnika u skladu s ovim Statutom i Zakonom obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika načelnika obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinski načelnik:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Provođi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. Upravlja i raspolaže nekretninama pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i odlukama vijeća,
5. Utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna, zaključnog računa i odluke o privremenom financiranju
6. Utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela općine i usmjerava njihovo djelovanje i rad,
7. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Poslovníkom i zakonom.

Članak 42.

Općinski načelnik nema pravo odlučivati o pitanjima iz članka 41. ovog Statuta kad je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Pod članovima uže obitelji u smislu ovog Statuta smatraju se:

- braćni drug,
- brat, sestra,
- preci, potomci i usvojenici,
- stric, strina, tetak, tetka, ujak i ujna,
- punac, punica, šurjak i šurjakinja.

Članak 43.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama te jedinice lokalne samouprave.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova. Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom u

skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 43.

Općinski načelnik za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima. Glasovanje o povjerenju Općinskom načelniku može i zahtijevati i njegov načelnik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća (načelniku).

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća (načelniku).

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili zamjeniku, ono mora izabrati novog načelnika ili zamjenika načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili zamjeniku načelnika nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik ili zamjenik načelnika kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje dužnost izborom novog načelnika odnosno zamjenika. Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili zamjeniku načelnika ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) Općinska uprava

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su :

1. općinski porezi, prirez , naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu ,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi , vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina. Općina vodi evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Općinsko vijeće i načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu ili mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom. Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog načelnika, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine. Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u

odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori. Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 56.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Cetina,
2. Mjesni odbor Civljane i
3. Mjesni odbor Totići.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 55. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi), te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 57.

Za područje Općine za koji nisu osnovani mjesni odbori, mjesni odbori će se osnovati u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta, o čemu će odlučiti Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članaka 58. i 59. ovog Statuta.

Članak 58.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 59.

Na temelju inicijative u smislu članaka 58. ovog Statuta i samoinicijativno Odbor za mjesnu

samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke u smislu članka 57. ovog Statuta, te ga upućuje Općinskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosnog područja.

b) Tijela mjesnog odbora- izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 60.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine. Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeće biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 6. stavak 1. ovog Statuta odgovara načelniku.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća

mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 64.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 66.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 67.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 60. do 65. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade,

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 68.

Za djelatnosti mjesnih odbora, u smislu

osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 69.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 70.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 71.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 72.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općini redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako

odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 73.

Općina posebno surađuje sa Šibensko-kninskom županijom i svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Općina posebno surađuje s rubnom jedinicom lokalne samouprave Splitsko-dalmatinske županije, gradom Vrlika.

Članak 74.

Radi suradnje u smislu članka 73. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 75.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 76.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 2 mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Članak 77.

Broj članova Općinskog vijeća utvrđen u članku 22. ovog Statuta, temeljem članka 28. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) na slijedećim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Civljane utvrđuje se sa 7 (sedam) članova.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-01-01/01-12

Ur.Br.:2182-13/01-01/01

Civljane, 30. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Ante Gutić, v.r.

3

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta Općine Civljane, Općinsko vijeće Općine Civljane, na 3. sjednici, od 30. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Civljane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Civljane.

Članak 2.

Ovim poslovnikom uređuje se:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak njihovog mandata,
- prava i dužnosti vijećnika općinskog vijeća,
- djelokrug općinskog vijeća,
- izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika, zamjenika načelnika i članova općinskog vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- vrste akata Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima,
- poslovni rad na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost u radu Općinskog vijeća,

-druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Općinsko je vijeće konstituirano na dan kad se, sazvano od nadležnog tijela državne uprave sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Članak 4.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, u pravilu dobnio najstariji vijećnik zauzima mjesto privremenog predsjednika, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom. Do izbora Odbora za izbor i imenovanja, privremeni predsjednik ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje sedmorici vijećnika, ako ovim poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje sedam vijećnika, bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija:

-na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Općinskog vijeća,

-predlaže odluke o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o

provedenim izborima i podijeljenog teksta prisege privremeni predsjednik izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 9.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

-ako podnese ostavku,

-ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,

-ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,

-ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću vijećnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Vijeća kao i radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 11.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 12.

U pripremanju svoga prijedloga za donošenje

odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć upravnog odjela.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim načelnika, upravnog odjela i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovor na postavljena pitanja daje se u pravilu pismeno, a na zahtjev vijećnika i usmeno na istoj sjednici ako je to moguće ili na prvoj idućoj sjednici, ali bez prava na raspravu u oba slučaja.

Članak 14.

Na zahtjev vijećnika, Upravni odjeli i službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća dužni su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, načelnika, predsjednika radnog tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

Klubovi vijećnika

Članak 16.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te drugih nositelja i predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, Statutom općine i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelnika i zamjenika načelnika,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- raspisuje referendum,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova na Županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom i statutom Općine,
- donosi odluke o porezima, naknadama pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- odlučuje u skladu sa zakonom o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
- dodjeljuje posebne povelje Općine i druga javna priznanja,
- razmatra izvješća Općinskog načelnika i tijela općinske uprave,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Po izboru Komisije iz članka 6. ovog poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća o provođenju akata Općinskog vijeća,
- informira Vijeće o provođenju akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela (komisije i druga tijela) u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga.

Radi rasprave o pojedinim pitanjima Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim poslovníkom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje

se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 22.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi biraju se među vijećnicima u Općinskom vijeću, tako da sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga radnog tijela. Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim poslovníkom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključaka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili trećina članova radnoga tijela, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Rok za sazivanje sjednice je 30 dana.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati

stajalište, davati mišljenja i prijedloge o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnoga tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednici pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i pripreme prijedloga kao i radi sastavljanja izvješća i nacрта akata koje priprema za Općinsko vijeće radno tijelo može osnovati pododbore, a njegov predsjednik može osnovati radnu grupu.

Članovi te radne grupe imenuju se između članova radnog tijela, a prema potrebi iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 28.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj i
5. Odbor za međugradsku suradnju.

Sastav i djelokrug rada Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik i Mandatne komisije uređuje se Statutom općine.

Članak 29.

Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj:

-razmatra pitanja u svezi gospodarskog razvoja Općine,

-razmatra pitanja u svezi razvoja komunalne infrastrukture,

-razmatra i daje prijedloge u svezi uređenja prostora i urbanističkog planiranja,

-razmatra i daje prijedloge u svezi očuvanja i unapređenja prirodnog okoliša i prirodnih dobara.

Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz redova vijećnika.

Članak 30.

Odbor za međugradsku suradnju:

-razmatra pitanja suradnje s gradovima i općinama u zemlji i inozemstvu, te priprema prijedloge akata iz djelokruga Vijeća koji se odnose na to područje,

-suraduje s odgovarajućim odborima drugih gradova i općina,

-daje prijedlog za poticanje suradnje Općine i drugih jedinica lokalne samouprave i uprave.

Odbor za međugradsku suradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 31.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donosi Statut, odluke, proračun Općine, završni račun proračuna Općine, Poslovník o radu, autentično tumačenje općeg akta, preporuku, naputak, rješenje i zaključak.

Članak 32.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 33.

Statutom se uređuju opća pitanja prenesena u djelokrug ili ostavljena za neposredno rješavanje Općine temeljem Ustava ili Zakona.

Odlukom se rješavaju po pojedinim segmentima opća pitanja za područje Općine.

Proračunom Općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine.

Završnim računom proračuna Općine daje se prikaz korištenja sredstava za proteklu godinu.

Poslovníkom uređuje se: ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, djelokrug predstavničkog tijela, programiranje rada predsjedničkog tijela, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način ostvarivanja prava i dužnosti Općinskog vijeća prema izvršnim tijelima i tijelima Općinske uprave, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja, poslovni red na sjednicama i javnost rada te druga pitanja.

Autentičnim tumačenjem općeg akta Općinsko vijeće razrješava eventualne dvojbe i objašnjava

nejasnoće iz općeg akta kojeg je ranije donijelo.

Preporukom se sugerira određeno ponašanje koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje ili zabranjuje određeno postupanje koje obvezuje pravne ili fizičke osobe.

Naputak je akt kojim se upućuju tijela lokalne samouprave i eventualno javna poduzeća osnovana od strane Općinskog vijeća na određeno ponašanje, odnosno propisuje se način postupanja.

Rješenjem kao aktom poslovanja konstatira se određena pravna situacija koja je ili uređena općim aktom ili se odlučuje o pojedinačnom pravu.

Zaključkom kao aktom poslovanja, konstatira se određena situacija kao rezultat rasprave po nekom pitanju ili sugestija za provođenje pojedinih stajališta Općinskog vijeća.

Članak 34.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke radnih tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 35.

Na izvornike akata koje je donijelo Općinsko vijeće stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata:

a) Pokretanje postupka

Članak 36.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili drugog akta.

Članak 37.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik radnog tijela Vijeća, i načelnik.

Članak 38.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke i drugog akata

Članak 39.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta

mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke ili drugog akta s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke i drugog akta

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke ili drugog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 41.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća uputit će prijedlog akta radnom tijelu u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju tim aktom, koje o tom prijedlogu može zauzeti stav.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke ili drugog akta.

Kad razmotri prijedlog odluke ili drugog akta, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Pismeno izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, i svim vijećnicima, ukoliko je isto pravovremeno dostavljeno. U protivnom predstavnik radnog tijela izvješćuje Vijeće na samoj sjednici.

e) Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta na sjednici Vijeća

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke i drugog akta raspravit će Vijeće na idućoj prvoj sjednici ako je isti pravovremeno podnesen i pripremljen.

Članak 43.

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 44.

Predlagatelj odluke i drugog akta odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke i drugog akta ima pravo tražiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za statut i poslovnik može tražiti riječ u tijeku rasprave i kad nije predlagatelj.

Članak 45.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke i drugog akta raspravlja se o prijedlogu u cjelini ili dijelovima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke ili drugog akta.

f) Amandmani

Članak 46.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke i drugog akta podnosi se u pravilu pismeno ili usmeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka i drugog akta.

Članak 47.

Pismeni amandman se upućuje predsjedniku Vijeća u pravilu najkasnije 2 dana prije početka sjednice, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima i predlagatelju odluke. Iznimno ovlašteni predlagatelji mogu podnijeti amandman na prijedlog odluke i drugog akta i na sjednici u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno ili usmeno uz obrazloženje.

Članak 48.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je predlagatelj odluke odnosno drugog akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 49.

Amandman koji je podnesen postaje sastavnim dijelom odluke ili drugog akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili drugog akta ili ako se predlagatelj s njime suglasio.

Članak 50.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke ili drugog akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 51.

Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun općine, te planski dokumenti stavljaju se na javnu raspravu.

Osim akata zavedenih u prethodnom stavku o stavljanju na javnu raspravu drugih značajnih akata, kao i o vremenu trajanja javne rasprave odlučit će Vijeće.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 52.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća po zaključku vijeća te kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/5 potpisanih vijećnika, radno tijelo Vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu istu će sazvati potpredsjednik Vijeća u roku od 15 dana.

Ako sjednica nije sazvana u tom roku, sazvat će je načelnik u roku od 7 dana.

Ako ni tada nije sazvana, sjednicu Vijeća može sazvati potpisana natpolovična većina vijećnika.

Članak 53.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 54.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti

javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeće bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

U tijeku rasprave vijeće može odlučiti da se o predmetnom pitanju raspravlja i odlučuje javno.

1. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže i stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom a predlagač ostane pri svome prijedlogu, u roku, o uvrštenju u dnevni red se odlučuje nakon kraćeg obrazloženja na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa sa prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 56.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 57.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja pročelnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanje vijećnika.

Članak 58.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 59.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu ili
- oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 60.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili
- kad to zatraži vijećnik.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog održavanja utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 61.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže

nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 62.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 63.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagач pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 64.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednik klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predlagач odnosno predstavnik predlagачa.

Članak 65.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi se ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika, odnosno utvrđenoga dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma predsjednik Vijeća dat će mu riječ time da njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 67.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Nakon prvog izlaganja svih prijavljenih, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše tri minute.

Amandmani se mogu podnositi sve do zaključenja rasprave. Obrazloženje uz amandman daje se najviše dvije minute.

Nakon rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik Vijeća će na traženje Kluba vijećnika ili predlagачa odrediti prekid sjednice najduže 5 minuta radi konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 68.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Prijedlog odluke ili drugog akta je usvojen ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Vijeća, osim u slučajevima kada je Zakonom i Statutom propisana većina glasova svih članova Vijeća.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" njega i da li se tko "uzdržava" od glasovanja.

Članak 70.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" njega i da li se tko "uzdržava" od glasovanja.

Članak 71.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provest predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 73.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 74.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na audio zapis i stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

IX. IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Članak 75.

Vijeće bira i imenuje, odnosno razrješava određene dužnosnike i članove radnih tijela u skladu sa zakonom, Statutom općine i ovim poslovníkom.

Članak 76.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješavanja.

Članak 77.

Izabranim se smatra oni kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova.

Članak 78.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 79.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata.

Novi prijedlog kandidata može se dati na istoj sjednici ili najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 80.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća može predložiti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Prijedlog za razrješenje unijet će se u prijedlog dnevnog reda na prvoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 81.

Izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

Članak 82.

Načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 83.

Načelnik i zamjenik načelnika nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika, zamjenika načelnika obnašati savjesno odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Cijvljane”.

X. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 84.

Načelnik je odgovoran Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi u području samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave i uprave.

Članak 85.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se donose na rad načelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela

upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu načelnika i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 86.

Postupak odgovornosti Načelnika provodi se prema odredbama članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 87.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu vijećnici kad se raspravlja o prijedlogu kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

XI. JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom radu Općine Cijvljane.

Članak 90.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 011-01-01/01-13

Ur.Br.:2182-13/01-01/01

Cijvljane, 30. listopada 2001.

OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Ante Gutčić. v.r.

VI.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 20. ožujka 2002. godine, d o n o s i

PRORAČUN
Općine Ervenik za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Sukladno smjernicama Ministarstva financija Klasa: 400-06/01-91/107, Ur.broj: 51304/01, od 08. kolovoza 2001. godine, jedinice lokalne samouprave dužne su izraditi proračun za fiskalnu godinu.

Članak 2.

Okružnica za pripremu proračuna za 2002. godinu ističe poseban zahtjev za smanjenje javne potrošnje, kontrolu javnih rashoda i izdataka na svim razinama u cilju ostvarenja zacrtanog makroekonomskog razvitka zemlje. Uz navedeno obavezna je primjena novog računskog plana proračuna u cilju primjene novog sustava praćenja svih financijskih elemenata.

Članak 3.

Proračun za 2002. godinu uravnotežen je na nivou prihoda, primitaka te rashoda, izdataka kako slijedi:

PRORAČUN 2002.

PRIHODI	1.072.200,00 kn
RASHODI	1.072.200,00 kn

Članak 4.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 10.000,00 kn.

Članak 5.

Proračun Općine Ervenik ostvaruje se sukladno likvidnim i financijskim mogućnostima Općine u 2002. godini.

II. POSEBAN DIO

Članak 6.

Izdaci proračuna u svoti od 1.072.200,00 kuna raspoređuju se pa sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu proračuna-tabelarni prikaz.

Članak 7.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Proračun za 2002. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-02/6
Ur.broj: 2182/14-01-02-1
Knin, 20. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

raz- djel	skup- ina	pod- skup	odje- ljak	OPIS	Proračun 2002.
				PRIHODI	1.072.200,00
				RASHODI	1.072.200,00
3				RASHODI	720.300,00
3	1			Rashodi za zaposlene	268.800,00
3	1	1		Plaće	230.000,00
3	1	1	1	Plaće za zaposlene	230.000,00
3	1	3		Doprinosi na plaće	38.800,00
3	1	3	1	Doprinos za MIO	20.500,00
3	1	3	2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	16.200,00
3	1	3	3	Doprinos za zapošljavanje	2.100,00
3	2			Materijalni rashodi	389.000,00
3	2	1		Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika	25.000,00
3	2	1	1	Službena putovanja	10.000,00
3	2	1	2	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	10.000,00
3	2	1	3	Stručno usavršavanje zaposlenih	5.000,00
3	2	2		Rashodi za materijal, opremu i energiju	115.000,00
3	2	2	1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
3	2	2	3	Energija (el. energija, voda, benzin)	20.000,00
3	2	2	4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.000,00
3	2	3		Rashodi za usluge	97.000,00
3	2	3	1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00
3	2	3	2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
3	2	3	3	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00
3	2	3	4	Komunalne usluge	5.000,00
3	2	3	7	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00
3	2	9		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.000,00
3	2	9	1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00
3	2	9	2	Premije osiguranja	2.000,00
3	2	9	3	Reprezentacija	10.000,00
3	2	9	9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (mjesni odbori i dr.)	50.000,00
3	4			Financijski rashodi	2.500,00
3	4	3		Ostali financijski rashodi	2.500,00
3	4	3	1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00
3	7			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00
3	7	2		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00
3	7	2	1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00
3	8			Donacije i ostali rashodi	50.000,00
3	8	1		Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00
3	8	1	1	Tekuće donacije u novcu	40.000,00
3	8	5		Izvanredni rashodi	10.000,00
3	8	5	1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00
4				RASHODI	351.900,00
4	1			Izdaci za nabavu neproizvodne aktivnosti	151.900,00
4	1	2		Izdaci za nematerijalnu imovinu - u obliku prava	151.900,00
4	1	2	6	Ostala nematerijalna imovina	151.900,00
4	2			Izdaci za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
4	2	1		Građevinski objekti	200.000,00

4	2	1	3	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00
6				PRIHODI (tekući)	1.072.200,00
6	1			Prihodi od poreza	125.500,00
6	1	1		Porez i prirez na dohodak	95.500,00
6	1	1	1	Porez i prirez na dohodak	95.500,00
6	1	2		Porez na dobit	10.000,00
6	1	2	1	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00
6	1	3		Porezi na imovinu	20.000,00
6	1	3	4	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00
6	3			Potpore	308.500,00
6	3	3		Potpore iz proračuna	308.500,00
6	3	3	1	Tekuće potpore iz proračuna	208.500,00
6	3	3	2	Kapitalne potpore iz proračuna	100.000,00
6	4			Prihodi od imovine	221.000,00
6	4	1		Prihodi od financijske imovine	7.000,00
6	4	1	3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.000,00
6	4	2		Prihodi od nefinancijske imovine	214.000,00
6	4	2	1	Naknada za koncesije	13.000,00
6	4	2	2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000,00
6	4	2	3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00
6	5			Prihodi od prodaje roba i usluga	417.200,00
6	5	1		Administrativne (upravne) pristojbe	5.000,00
6	5	1	3	Ostale upravne pristojbe	5.000,00
6	5	2		Prihodi po posebnim propisima	412.200,00
6	5	2	3	Komunalni i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	50.000,00
6	5	2	6	Ostali nespomenuti prihodi	362.200,00

5

Na temelju članka 2. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 62/01), članka 2. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 20. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU o radnom vremenu trgovina na malo

Članak 1.

Prodavaonice mogu radnim danom započeti s radom najranije u 07.00 sati, a završiti najkasnije u 22.00 sata, nedjeljom od 08.00 sati, a završiti najkasnije u 13.00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08.00 do 18.00 sati.

Članak 2.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice ne rade.

Članak 3.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno ili dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 4.

Odredbe ove odluke ne odnose se na kioske za prodaju novina, cigareta i sličnih proizvoda, prigodnih prodaja knjiga, CD-a, cvijeća, suvenira, slika ili drugih predmeta umjetničkog obrta i sl.

Članak 5.

Trgovac je dužan petnaest dana prije početka rada na propisanom obrascu izvršiti prijavu radnog vremena na ovjeru.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme istaknuti na ulazu.

O privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan obavijestiti općinsku upravu u roku od 5 dana od dana zatvaranja prodavaonice.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/01-02/2

UR.BROJ: 2182/14-01-02-1

Knin, 20. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

6

Na temelju članka 29. točke 2. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 20. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za ispitivanje ruže vjetrova

Članak 1.

Daje se suglasnost poduzeću "Jura energija" d.o.o. Seget Vranjica, Kralja Zvonimira 32, za

obavljanje poslova ispitivanja ruže vjetrova na području Općine Ervenik u svrhu planiranja i izgradnje vjetroelektrana.

Članak 2.

Mogući lokaliteti za postavljanje ispitnih stupova su Oton Bender, Pađene, Radučić, Kočević uz Ervenik i Kočević put Mokrog Polja.

Članak 3.

Poslove iz članka 1. na lokalitetima iz članka 2. ove odluke u vremenskom roku od dvije godine računajući od dana stupanja na snagu ove odluke ne može obavljati drugo poduzeće.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/02-01/4

Ur.broj: 2182/14-01-02-1

Knin, 20. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

7

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97 i 14/99) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 20. ožujka 2002. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2002. godinu

1. Ovim Programom utvrđuju se objekti te opis poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova u 2002. godini.

2. Sredstva predviđena za ostvarenje ovog Programa zasnivaju se na sredstvima koja se planiraju na stavkama Proračuna 3224, 3232 i 4213.

3. Objekti održavanja, uređenja i sanacije komunalne infrastrukture u 2002. godini su:

- a) tekuće održavanje nerazvrstanih cesta,
- b) održavanje javne rasvjete i
- c) održavanje mjesnih groblja.

4. Raspored sredstava iz točke 2. ovog Programa je slijedeći:

- a) tekuće održavanje nerazvrstanih cesta
200.000,00 kn
- b) održavanje javne rasvjete 85.000,00 kn
- c) održavanje mjesnih groblja 50.000,00 kn

4. Zadužuje se Općinsko vijeće da iznađe najpovoljnije izvođače za izvršenje radova iz točke 3. Programa.

Ukoliko se pojavi potreba za radovima nepredviđenim točkom 3. ovog Programa, a nužno su potrebni, Općinsko vijeće će odlučiti o mogućnosti i načinu realizacije, a u dogovoru s izvođačem.

6. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-02/1
Ur.broj: 2182/14-01-02-1
Knin, 20. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

8

Na temelju članka 27. Zakona o popisu birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 20. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za popise birača

U Komisiju za popis birača imenuju se:

1. BOŠKO PAVIĆ, za predsjednika,
2. SLAVKA ILIĆ, za člana,
3. NEVENKA OPAČIĆ, za člana,
4. IVANA ŠIMIĆ, za zamjenika predsjednika,
5. MILOŠ SAMARDŽIJA, za zamjenika člana i
6. BORISLAV ŠIMPRAGA, za zamjenika člana.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-02/3
Ur.br.: 2182/14-01-02-1
Knin, 20. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

9

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 20. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2001. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2001. godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom

vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-06/01-02/7
UR.BROJ: 2182/14-01-02-1
Knin, 20. ožujka 2002.

Klasa : 400-08/02-01/01
Ur.broj: 2182/15-01/02-02
U Kijevu, 8. travnja 2002.

OPĆINA KIJEVO

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

NAČELNIK
Marinko Čavka, v.r.

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

VII. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKI NAČELNIK

1

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Proračunu za 2002. godinu Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/02), od 15. veljače 2002. godine, te se daje

ISPRAVAK

Proračuna Općine Kijevo za 2002. godinu

Stavka prihoda uz broj konta 6 umjesto “3.660.000,00”, treba stajati “2.660.000,00”.

Stavka prihoda uz broj konta 66, 661 i 6612 umjesto “503.000,00” treba stajati “3.000,00”.

Stavka prihoda uz broj konta 7, 71, 711, 7111 i 71112 umjesto “500.000,00” treba stajati “1.000.000,00”.

Stavka rashoda uz broj konta 32 umjesto “408.500,00” treba stajati “468.500,00”.

Stavka rashoda uz broj konta 322 umjesto “104.500,00” treba stajati “164.500,00”

Stavka rashoda uz broj konta 38 umjesto “747.921,00” treba stajati “687.921,00”.

Stavka rashoda uz broj konta 384 umjesto “560.921,00” treba stajati “500.921,00”

Stavka rashoda uz broj konta 3842 umjesto “200.000,00” treba stajati “140.000,00” i

Stavka rashoda uz broj konta 38421 umjesto “95.000,00” treba stajati “140.000,00”.

VIII. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VODICA

1

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (“Narodne novine”, broj 30/94), članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Vodice i članka 5. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Vodice, Skupština Turističke zajednice Grada Vodica, na sjednici od 28. veljače 2002. godine, donosi

IZMJENE STATUTA

Turističke zajednice Općine Vodice

Članak 1.

U Statutu Turističke zajednice Općine Vodice, od 23. srpnja 1994. godine, naziv Statuta se mijenja i glasi: “Statut Turističke zajednice Grada Vodica”.

Članak 2.

U Statutu Turističke zajednice općine Vodice u svim odredbama riječi: “Općina, Općina Vodice, Općinsko poglavarstvo”, zamjenjuju se riječima : “Grad, Grad Vodice, Gradsko poglavarstvo; sve u odgovarajućim padežima.

Članak 3.

Ovlašćuje se stručna služba Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Vodica utvrditi i izraditi pročišćeni tekst Statuta Turističke zajednice Grada Vodica.

Članak 4.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

U Vodicama, 28. veljače 2002.

TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Šime Strikoman, v.r.
