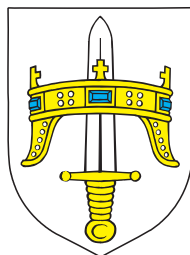


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište IX	Šibenik, 16. travnja 2002.	Broj 5
------------	----------------------------	--------



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

6. RJEŠENJE o imenovanju v.d. pročelnika
Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze 3
7. RJEŠENJE o imenovanju v.d. pročelnika
Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti 3
8. RJEŠENJE o imenovanju v.d. pročelnika
Upravnog odjela za razvitak i obnovu 3
9. RJEŠENJE o imenovanju v.d. pročelnika
Upravnog odjela za proračun i financije 4
10. RJEŠENJE o imenovanju v.d. ravnatelja
Županijskog zavoda za prostorno uređenje 4
11. RJEŠENJE o imenovanju tri člana u Upravno
vijeće Doma zdravlja Šibenik 4

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO POGLAVARSTVO

1. ODLUKA o postupanju s ambalažnim
otpadom 5

III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

3. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o
porezima Grada Skradina 5
4. PROGRAM održavanja komunalne
infrastrukture na području Grada Skradina u 2002.
godini 6
5. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru
Odbora za izbor i imenovanja 8
6. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za priznanja
..... 9
7. RJEŠENJE o izboru Odbora za mjesnu
samoupravu 9

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za
unutarnji nadzor 9
3. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za obradu
i nadzor namjenskog korištenja kredita 10

IV. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

17. ODLUKA o donošenju III. izmjena i dopuna
Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika ..
..... 10
18. ODLUKA o osnivanju Javne ustanove
“Športski objekti Šibenik” Šibenik 11

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

10. PLAN NABAVE roba, radova i usluga za 2002. godinu	14
11. RJEŠENJE o imenovanju člana Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave Gradskih vrtića Šibenik	15
12. ZAKLJUČAK o prijenosu prava na nekretninama na Javnu ustanovu "Športski objekti Šibenik" Šibenik	15
13. ZAKLJUČAK o priznavanju troškova ulaganja zakupcima gradskih poslovnih prostora .	16

V.

OPĆINA BISKUPIJA

1. OPĆINSKO VIJEĆE

3. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Biskupija	17
4. STATUTARNA ODLUKA o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora	27
5. ODLUKA o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Biskupija	33
6. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela	35
7. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave	37
8. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Biskupija za 2000. godinu .	37

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Biskupija	38
--	----

VI.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjeni i dopuni Statuta Općine Kistanje	41
2. ODLUKA o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje	42
3. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственog	

upravnog odjela	43
4. ODLUKA o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela	45
5. ODLUKA o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu	47
6. ODLUKA o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Kistanje	50
7. PRAVILNIK o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje	52
8. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača	54
9. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave usluga obrezivanja stabala	54

VII.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKO VIJEĆE

8. PRORAČUN Općine Primošten za 2002. godinu	55
9. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2002. godinu	59
10. ODLUKA o proglašenju Dana općine neradnim danom	60
11. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise	61

VIII.

OPĆINA RUŽIĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2002. godinu	61
2. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača	66

IX.

TURISTIČKA ZAJEDNICA

GRADA SKRADINA

1. IZMJENE STATUTA Turističke zajednice Općine Skradin	66
--	----

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

6

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 15. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/99 i 2/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 22. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju v. d. pročelnika Upravnog
odjela za pomorstvo, promet i veze**

1. Za v.d. pročelnika Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze imenuje se Neven Baus, dipl. iur. iz Šibenika.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 16. ožujka 2002. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/02-01/5
URBROJ: 2182/1-02-02-1
Šibenik, 22. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

7

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 15. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/99 i 2/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 22. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju v. d. pročelnika Upravnog
odjela za gospodarske djelatnosti**

1. Za v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti imenuje se Ante Miškić, dipl. oec. iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. travnja 2002. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/02-01/8
URBROJ: 2182/1-02-02-1
Šibenik, 22. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

8

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 15. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/99 i 2/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 22. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju v.d. pročelnika Upravnog odjela
za razvitak i obnovu**

1. Za v.d. pročelnika Upravnog odjela za razvitak i obnovu imenuje se Vinko Bulat, iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. travnja 2002. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/02-01/7
URBROJ: 2182/1-02-02-1
Šibenik, 22. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

9

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 15. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/99 i 2/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 22. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju v. d. pročelnice Upravnog
odjela za proračun i financije**

1. Za v.d. pročelnicu Upravnog odjela za proračun i financije imenuje se Milica Bilušić, dipl. oec., iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 16. ožujka 2002. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/02-01/9
URBROJ: 2182/1-02-02-1
Šibenik, 22. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

10

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 15. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske

županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/99 i 2/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 22. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju v.d. ravnatelja Županijskog
zavoda za prostorno uređenje**

1. Za v.d. ravnatelja Županijskog zavoda za prostorno uređenje imenuje se Damir Lučev, dipl. inž. iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 13. ožujka 2002. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/02-01/6
URBROJ: 2182/1-02-02-1
Šibenik, 22. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

11

Na temelju članka 47. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 22. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Doma
zdravlja Šibenik**

1. U Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Anka Verović, za člana,
- Milena Kardum, za člana i
- Hrvojka Škaro, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/02-01/11
URBROJ: 2182/1-02-02-1
Šibenik, 22. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 84. Odluke o komunalnom redu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 18/97) i članka 41. Statuta Grada Drniša (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Drniša, na 8. sjednici, od 8. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU o postupanju s ambalažnim otpadom

Članak 1.

U Gradu Drnišu zabranjuje se odlaganje ambalažnog otpada u sanduke za smeće (kontejnere).

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge odredit će vrijeme odvoza ambalažnog otpada iz prodavaonica, te sklopiti ugovor o otpremi istog s vlasnikom prodavaonice.

Članak 3.

Distributer tj. vlasnik prodavaonice dužan je prilikom slaganja robe u police odvojiti ambalažu, rasklopiti je, složiti u svežnjeve koje drži odvojeno od trgovačke robe i kao takve predati isporučitelju

komunalne usluge u skladu sa sklopljenim ugovorom.

Članak 4.

U svežnjevima ne smije biti nikakav drugi materijal osim papira.

Članak 5

Za radnje protivne odredbama ove odluke, kaznit će se za prekršaj:

- a) pravna i fizička osoba - od 1.000 - 2.000 kuna
- i
- b) odgovorna osoba u pravnoj osobi - od 300 - 500 kuna.

Za radnje iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može izreći i naplatiti mandatnu kaznu u iznosu od 100 kuna.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 363-05/02-01/6
Ur. Broj: 2182/06-02-01
Drniš, 8. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Dželalija, v.r.

III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

3

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 117/93, 63/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Grada Skradina

Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 21/01), članak 15. mijenja se i glasi:

"Grad Skradin poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate Gradskih poreza propisanih ovom odlukom povjerava "Ministarstvu financija - Porezna uprava, Područni ured Šibenik sukladno Suglasnosti ministra financija objavljenoj u "Narodnim novinama", broj 79/01.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada 5% od ukupno naplaćenih prihoda".

Članak 2.

Iza članka 15. dodaju se članci

"Članak 15a.

Porezna uprava dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Gradu Skradinu dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 15b.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec."

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01 /02-01/01

Ur.br: 2182/03-02-01

Skradin, 27. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

4

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2002. godini

I. UVOD

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na održavanje komunalne infrastrukture sljedećih komunalnih djelatnosti.

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

2. Ovim se programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programom temelji se na ravnoteži prihoda i rashodne strane, što znači da su prihodi i primici te izdaci i ostala plaćanja planirani na razini ukupnih fakturiranih sredstava komunalne naknade.

II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenju javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obavljat će komunalno poduzeće "Rivina Jaruga" d.o.o. Skradin. Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čine sva naselja na području Grada Skradina. Čišćenje javnih površina obavljat će se u pravilu od 7 do 15 sati svakog radnog dana.

1.1. Čišćenje javnih površina

1.2. Pranje javnih površina

1.3. Čišćenje javnih zelenih površina

1.4. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada s javnih površina obavljat će se jedan put tjedno.

1.5. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina.

Odvoz i odlaganje otpada sa zelenih površina obavljat će se 1 put tjedno.

1.6. Sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom razumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorima koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu kućni otpad (prema potrebi).

2. Održavanje javnih površina

Poslove održavanja javnih površina obavljat će poduzeće "Rivina-Jaruga" d.o.o. Skradin. Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina osim javnih cesta.

2.1. Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će komunalno poduzeće "Rivina-Jaruga" d.o.o., a njihovo održavanje činit će poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica, staza i vrtnih klupa.

Zelene površine održavat će 2 radnika koji će utrošiti 1360 radnih sati godišnje.

2.2. Održavanje i uređenje dječjih igrališta

Održavanje ljučjački i tobogana, zaštita od atmosferskih utjecaja.

2.3. Održavanje i uređenje parkova

Košnje trave, uređenje živice i drveća, sadnja i zalijevanje cvijeća itd.

2.4. Održavanje i uređenje ostalih javnih površina

Sječa šiblja i drveća, trošenja trave, nasipanje šljunka itd.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj

osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosit će se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala,
- popravak na cestama s asfaltnim kolnikom i
- postavljanje prometnih znakova.

Na području Grada Skradina nalazi se 120 km, nerazvrstanih cesta od čega zemljanih cesta 27 km, te 93 km nerazvrstanih cesta s asfaltnim kolnikom.

4. Održavanje groblja

Na području grada Skradina nalazi se 14 groblja. Radovi održavanja podrazumijevanu košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja povjerit će se komunalnom poduzeću "Rivina Jaruga".

Groblja će se temeljito urediti 2 puta godišnje (proljeće i jesen) za što će dva djelatnika komunalnog poduzeća utrošiti 680 radnih sati godišnje.

5. Javna rasvjeta

Pod pojmom "javna rasvjeta" razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Na području Grada Skradina instalirano je 729 rasvjetnih mjesta.

Na temelju broja rasvjetnih mjesta i podataka o troškovima javne rasvjete u prethodnoj godini bit će procijenjen iznos potrebnih financijskih sredstava za financiranje javne rasvjete u ovom Programu.

III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2002. godini se planiraju sljedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture.

A) PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

	iznos u kunama
1. KOMUNALNA NAKNADA	450.000,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00

B) IZDACI I OSTALA PLAĆANJA

	iznos u kunama
1. Održavanje čistoće javnih površina	
	10.000,00
UKUPNO	10.000,00
2. Održavanje javnih površina	50.000,00
UKUPNO	50.000,00
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	
- tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala, asfaltnog kolnika	60.000,00
- postavljanje prometnih znakova	10.000,00
UKUPNO	70.000,00
4. Održavanje groblja	20.000,00
UKUPNO	20.000,00
5. Održavanje javne rasvjete	
- Javna rasvjeta	
- potrošnja energije	200.000,00
- troškovi održavanja i upravljanje	100.000,00
UKUPNO	300.000,00
SVEUKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	450.000,00

IV. ZAKLJUČAK

U 2002. godini od komunalne naknade planirani prihod iznositi će 450.000,00 kn. Planirani prihod od komunalne naknade koristiti će se za ostala plaćanja održavanja komunalne infrastrukture, sukladno financijskom iskazu sredstava opsega radova održavanja na slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće javnih površina	60.000,00
2. održavanja javnih površina	
3. održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00
4. održavanje javne rasvjete	300.000,00
5. održavanje groblja	20.000,00

Klasa: 363-03/02-01/01
Ur.br: 2182/03-02-01
Skradin, 27. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

5

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za izbor i imenovanja

1. U Rješenju o izboru Odbora za izbor i imenovanja ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/01), točka 1. mijenja se na način da se za predsjednika odbora, umjesto Ante Matića, čiji mandat vijećnika je u stanju mirovanja, imenuje:

- MARINKO SLADIĆ .

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/02
Ur.br. 2182/03-02-01
Skradin, 27. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

6

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za priznanja

1. U Odbor za priznanja Gradskog vijeća Grada Skradina imenuju se:

1. Ivica Sušić, za predsjednika,
2. Robert Podrug, za člana,
3. Ivan Kovilić, za člana,
4. Danko Barišić, za člana i
5. Ante Matić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/02-01/02
Ur.br: 2182/03-02-01
Skradin, 27. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

7

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/0), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za mjesnu samoupravu

1. U Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća Grada Skradina imenuju se:

1. Ivica Klarić, za predsjednika,
2. Ante Blaić, za člana,
3. Stipan Periša, za člana,

4. Jakov Sušić, za člana i
5. Željko Klarić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/02-01 /03
Ur.br: 2182/03-02-01
Skradin, 27. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru ("Narodne novine", broj 92/95) i članka 41. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 10. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za unutarnji nadzor

1. U Komisiju za unutarnji nadzor Proračuna Grada Skradina imenuju se:

- Josip Silov, za predsjednika,
- Ante Matić, za člana i
- dr. Višnja Brajnović, za člana.

2. Komisija za unutarnji nadzor u svome radu pridržava se odredbi Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/08
Ur.br: 2182/03-01-01
Skradin, 21. prosinca 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

3

Na temelju točke 14. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Skradinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/98) i članka 41. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 12. sjednici, od 11. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju Komisije za obradu i nadzor
namjenskog korištenja kredita**

1. U Komisiju za obradu i nadzor namjenskog korištenja kredita, imenuju se:

1. Josip Silov, za predsjednika,
2. Milena Vrebac, za člana i
3. Drago Tomić, predstavnik "Jadranske banke" d.o.o. Šibenik, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 311-01/02-01/01
Ur.br: 2182/03-02-01
Skradin, 11. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

IV.
GRAD ŠIBENIK
1. GRADSKO VIJEĆE

17

Na temelju članka 57. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 35/99) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), suglasno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/98), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju III. izmjena i dopuna Generalnog
urbanističkog plana grada Šibenika**

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Šibenika ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 14/98 i "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/99 i 1/01 - u daljem tekstu: GUP) - u daljem tekstu: Izmjene i dopune GUP-a.

Članak 2.

Izmjene i dopune GUP-a odnose se na dio područja Bioca površine 1,15 ha, dosadašnje namjene "trgovačke namjene površine 0,47 ha i posebne namjene površine 0,68 ha", koje područje se prenamjenjuje u zonu mješovite namjene, pretežito centralne gradske funkcije.

Članak 3.

Izmjene i dopune GUP-a, u odgovarajućem tekstualnom i grafičkom obliku, sadržane su u elaboratu Generalni urbanistički plan grada Šibenika - Izmjene i dopune, izrađenog po "Urbingu" d.o.o. iz Zagreba, iz siječnja 2002. godine, koji je sastavni dio ove odluke, a čine ga:

- Tekstualni dio
0. Uvod
 1. Obrazloženje
 2. Tabela pregled izmjena namjena korištenja prostora
 3. Odredbe za provođenje

Grafički dio (mjerilo 1:5000)

KARTA 1.

Plan namjene površina, tumač znakovlja

KARTA 1.1.

Plan namjene površina s detaljnim uvjetima korištenja, izvadak iz postojećeg Plana

KARTA 2.

Plan namjene površina, Izmjene i dopune

KARTA 3.10.

Obuhvat izrade obvezatnih planova uređenja.

Članak 4.

U GUP-u dodaje se članak 35. koji glasi:

“Generalnim urbanističkim planom određena je izrada detaljnog plana uređenja prostora za zonu mješovite namjene, pretežito centralnih gradskih sadržaja na području Bioca.”

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna GUP-a, u dijelu B) GUP-a - Grafički dio, prestaje važiti dio grafičkog prikaza - karte pod rednim brojem 3.: Plan namjene površina, koji je u obuhvatu ovih Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 3 50-03/02-01/5

URBROJ: 2182/01-04/1-02-2

Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, v.r.

18

Na temelju članka 15. Zakona o športu (“Narodne novine”, broj 111/97, 13/98 i 21/01),

članka 7. stavak 1. točka 2. i članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (“Narodne novine”, broj 76/9, 29/97 i 47/99) i članka 31. Statuta Grada Šibenika (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Javne ustanove “Športski objekti Šibenik” Šibenik

I. UVODNA ODREDBA

Ovom odlukom Grad Šibenik osniva Javnu ustanovu “Športski objekti Šibenik” Šibenik (u daljem tekstu: Javna ustanova), kao javnu ustanovu u vlasništvu Grada Šibenika, za upravljanje športskim objektima i obavljanje športskih djelatnosti.

Ovom odlukom uređuju se i odgovarajuća pitanja u svezi ustrojstva i rada Javne ustanove.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Naziv i sjedište osnivača - vlasnika

Osnivač i ujedno vlasnik Javne ustanove je Grad Šibenik (MB: 0439746), sa sjedištem u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I. broj 2 (u daljem tekstu: Osnivač).

b) Naziv i sjedište Javne ustanove

3. Naziv Javne ustanove je: Javna ustanova za upravljanje športskim objektima “Športski objekti Šibenik” Šibenik.

Skraćeni Naziv Javne ustanove je: “Športski objekti Šibenik”.

4. Sjedište Javne ustanove je u Šibeniku, Ulica Miminac, broj 15.

c) Djelatnosti Javne ustanove

5. Djelatnosti Javne ustanove su:

- * upravljanje športskim objektima,
- * športska obuka,
- * športska rekreacija,
- * sudjelovanje u športskim natjecanjima.

Djelatnosti iz stavka 1. ove točke upisati će se u sudski registar.

6. Pored djelatnosti iz točke 5. ove odluke, za koje će se Javna ustanova registrirati kod nadležnog trgovačkog suda, Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

7. Djelatnosti iz točke 5. ove odluke Javna ustanova obavljati će kao Javnu službu.

d) Organi, upravljanje i vođenje poslova Javne ustanove

8. Organi Javne ustanove su:

- Upravno vijeće i
- ravnatelj.

9. Upravno vijeće ima predsjednika i 4 člana, koje imenuje Gradsko vijeće, i to 4 iz reda građana - javnih djelatnika, a jednog iz reda zaposlenika.

10. Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Način rada Upravnog vijeća detaljnije se uređuje Statutom Javne ustanove.

11. Upravno vijeće:

- donosi Statut Javne ustanove, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže imenovanje ravnatelja,
- donosi programe rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o značajnim pitanjima, te obavlja i druge odgovarajuće poslove.

12. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Javne ustanove.

13. U smislu točke 12. ove odluke ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje,
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima,
- predstavlja i zastupa Javnu ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne ustanove,
- zastupa Javnu ustanovu pred sudovima,

upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- odgovoran je za zakonitost rada Javne ustanove.

14. Za ravnatelja Javne ustanove može biti imenovana osoba koja glede stručne spreme ima visoku stručnu spremu, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te koja ispunjava i druge uvjete propisane statutom Javne ustanove.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač - Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ostala pitanja u svezi izbora ravnatelja detaljnije se uređuju Statutom Javne ustanove.

e) Sredstva za osnivanje i početak rada Javne ustanove

15. Za osnivanje i početak rada, uključujući i nabavku potrebne opreme, Osnivač - Gradsko vijeće osigurava Javnoj ustanovi novčana sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

Pored novčanih sredstava iz stavka 1. ove točke, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, posebnim aktom, ustupit će Javnoj ustanovi na upravljanje i korištenje, bez prava vlasništva športske objekte i nekretnine.

f) Način raspolaganja s dobiti

16. O ostvarenoj dobiti odlučuje Upravno vijeće.

Sredstva iz stavka 1. ove točke prvenstveno se usmjeravaju na unapređenje djelatnosti Javne ustanove (tehničko opremanje, obrazovanje kadrova i drugo).

g) Način pokrivanja gubitaka

17. Eventualni gubici prvenstveno se pokrivaju iz sredstava pričuve, koju je Javna ustanova dužna formirati.

Ako sredstva iz stavka 1. ove točke nisu dostatna za pokriće gubitaka, Gradsko poglavarstvo razmotrit će mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubici pokriju iz sredstava Proračuna Osnivača, a polazeći od zakonske obveze Osnivača da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Javne ustanove (članak 59. Zakona o ustanovama).

h) Ograničenja glede stjecanja, opterećivanja, davanja u zakup i otuđivanja imovine

18. O stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača - u nadležnosti Gradskog poglavarstva.

O stjecanju i otuđivanju ostale imovine - pokretnih stvari, vrijednosti iznad 10.000,00 kuna, odlučuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

O stjecanju i otuđivanju imovine koja nije obuhvaćena stavkom 1. i 2. ove točke odlučuje ravnatelj samostalno.

Za davanje u zakup nekretnina iz točke 15. ove odluke na rok od preko 5 godina, prethodnu suglasnost daje Gradsko poglavarstvo.

i) Međusobna prava i obveze Osnivača i Javne ustanove

19. Osnivač davanjem suglasnosti na Statut, imenovanjem Upravnog vijeća i ravnatelja, sudjelovanjem u gospodarenju nekretninama, te razmatranjem izvješća o radu - poslovanju Javne ustanove, poduzima odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti Javne ustanove sukladno zakonu i ovoj odluci.

20. Javna ustanova je dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti iz njene nadležnosti, osigurati održavanje športskih objekata u stanju funkcionalne sposobnosti, te stalno poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja Osnivača, Osnivaču podnijeti izvješće o radu - poslovanju.

21. Javna ustanova ima prava od Osnivača da, sukladno njegovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osigura odgovarajuća sredstva i druge uvjete za njen rad.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

22. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika dužno je donijeti akt iz stavka 2. točke 15. ove odluke u roku od 60 dana od dana upisa Javne ustanove u sudski registar.

23. Radnike Saveza športova, koji rade na

odgovarajućim poslovima koje sukladno ovoj odluci preuzima Javna ustanova, ravnatelj Javne ustanove preuzet će izravno, u dogovoru sa Savezom športova.

24. Odgovarajući opći i drugi akti Grada Šibenika usuglasiti će se s ovom odlukom u roku od 60 dana od njenog stupanja na snagu.

25. Upravno vijeće Javne ustanove Gradsko vijeće imenovat će se posebnim aktom, u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

26. Upravno vijeće će donijeti Statut Javne ustanove u roku od 60 dana od dana imenovanja.

27. Upravno vijeće raspisat će natječaj za izbor ravnatelja u roku od 60 dana od donošenja Statuta.

28. Do imenovanja ravnatelja putem javnog natječaja, za ravnatelja se privremeno, kao vršitelj dužnosti, imenuje Petar Rajević, dipl.ing. iz Šibenika, Ulica Bana I. Mažuranića, broj 18 (JMBG: 1307947383304).

29. Vršitelj dužnosti ravnatelja dužan je bez odlaganja poduzeti odgovarajuće mjere radi registracije Javne ustanove kod nadležnog trgovačkog suda, te poduzeti druge odgovarajuće mjere, radi što bržeg početka rada Javne ustanove.

30. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 024-01/02-01/1
URBROJ: 2182/01-05/1-02-2
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, v.r.

2. GRADSKO POGLOVARSTVO

10

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 21. sjednici, od 21. ožujka 2002. godine, donosi

PLAN NABAVE roba, radova i usluga za 2002. godinu

I.

Gradsko poglavarstvo donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2002. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01).

II.

U Planu nabave navode se projekti i planirana vrijednost nabave kako slijedi:

Redni Broj	Predmet nabave	Planirana vrijednost u kunama
1.	Generalni urbanistički plan Grada Šibenika	1.000.000,00
2.	Urbanistički plan uređenja zone TEF-a	250.000,00
3.	Detaljni plan uređenja zone TEF-a	250.000,00
4.	Detaljni plan uređenja područja Bioci	300.000,00
5.	Plan revitalizacije povijesne gradske jezgre Šibenika	1.000.000,00
6.	Glavni projekt Bazen Crnica	300.000,00
7.	Glavni projekt tzv. Tehnološke ceste	300.000,00
8.	Glavni projekt aneksa ex Doma na Poljani i uređenja Poljane	250.000,00
9.	Izdaci za osnovno školstvo za energiju	480.000,00
10.	Izdaci za osnovno školstvo za prijevoz učenika	2.290.000,00
11.	Uredski materijal	210.000,00
12.	Izgradnja infrastrukturnih objekata za potrebe POS-a	1.200.000,00
13.	Održavanje javnih prometnih površina (kamene površine, stepeništa, nogostupa, razno	1.000.000,00
14.	Održavanje nerazvrstanih cesta (tekuće održavanje kolnika, popravak pasica, rigola, bankina)	500.000,00
15.	Rekonstrukcije ulica S. Ninića i I. Zaninovića	600.000,00
16.	Uređenje nogostupa ulica A. Trlaje-Antica i Ninića- Ivasa	600.000,00
17.	Sanacije potpornih zidova Krvavice	200.000,00
18.	Uređenje nogostupa Dubrovačke ulice	200.000,00
19.	Tekuće investicijsko održavanje poslovnih prostorija Gradske uprave	200.000,00
20.	Uređenje Trtarske i Prokljanske ulice	250.000,00
21.	Uređenje ulice Put Rokića	250.000,00
22.	Uređenje šetnice od Veslačkog kluba do TEF-a	200.000,00
23.	Uređenje lučice u Mandalini	200.000,00

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 404-01/02-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-02-1
Šibenik, 21. ožujka 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, v.r.

11

Na temelju članka 16. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 20. sjednici, od 14. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju člana Stručnog povjerenstva za
pripremu i provedbu postupka nabave
Gradskih vrtića Šibenik**

Duško Živković, prof., imenuje se za člana Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave Gradskih vrtića Šibenik, kao vanjski član - predstavnik Grada Šibenika.

KLASA: 601-02/02-01-2
URBROJ: 2182/01-05/1-02-2
Šibenik, 14. ožujka 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, v.r.

12

Na temelju članka 44. točka 6. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), postupajući u smislu točke 15. stavak 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik - klasa 024-01/02-01/1, urbroy 2182/01-05/1-02-2, od 12. veljače

2002. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 20. sjednici, od 14. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prijenosu prava na nekretninama na Javnu ustanovu "Športski objekti Šibenik" Šibenik

1. Na Javnu ustanovu "Športski objekti Šibenik" Šibenik prenosi se pravo upravljanja i korištenja, bez prava vlasništva, na nekretninama - športskim objektima u vlasništvu Grada Šibenika i to:

a) Športska dvorana "Baldekin" - zemljišno-knjižne oznake čest. 3242/1 Z.U. 2136 K.o. Šibenik,

b) Športski objekt "Miminac" (zgrada, otvoreno igralište, dvorana) - zemljišno-knjižne oznake čest. 2223 Z.U. 3514 K.o. Šibenik,

c) Tenis tereni "Šubićevac" (tenis tereni, zemljište bivše "Barake", teren za izgradnju) - zemljišno-knjižne oznake čest. 905/2 Z.U. 6001, čest. 905/3 Z.U. 6001, čest. 905/1 Z.U. 6001 sve K.o. Šibenik,

d) Kuglana "Šubićevac" (kuglana s bočalištem) - zemljišno-knjižne oznake čest. 903/6 Z.U. 5984 K.o. Šibenik,

e) Športsko rekreacijski centar "Crnica" (zgrada, dvorište, igrališta) - zemljišno-knjižne oznake čest. 739, 737, 738, 740, 742, 753/1, sve Z.U. 3290, sve K.o. Šibenik.

2. Za davanje u zakup nekretnina ili dijelova nekretnina iz točke 1. ovog zaključka, za nešportske namjene, na rok od preko dvije godine, Javna ustanova "Športski objekti Šibenik" mora prethodno pribaviti suglasnost Gradskog poglavarstva.

3. Troškove u svezi korištenja objekata iz točke 1. ovog zaključka snosi Javna ustanova "Športski objekti Šibenik" od dana preuzimanja, a ranije nastale troškove snosi Savez športova Grada Šibenika.

4. Ovim zaključkom stavlja se izvan snage

Zaključak o ovlaštenju za provođenje nadzora nad korištenjem športskih objekata ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/96).

5. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 943-06/02-01/1
URBROJ: 2182/01-05/1-02-1
Šibenik, 14. ožujka 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, v.r.

13

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 20. sjednici, od 14. ožujka 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o priznavanju troškova ulaganja zakupcima gradskih poslovnih prostora

1. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika priznaje zakupcima poslovnih prostora u vlasništvu Grada Šibenika troškove ulaganja u adaptaciju prostora i to građevinske radove na:

- konstruktivnoj sanaciji prostora
- sanaciji vlage
- povećanju visine poslovnog prostora
- izgradnji sanitarija
- uređenju vodovoda i odvodnje, te novog elektroprikjučka s troškovima priključenja
- pročelja objekta (čišćenje i krpanje kamenog lica, fugiranje, postava novih kamenih pragova, izmjena ulaznih vrata, izloga i drugo).

2. Interijerski radovi u funkciji jedne namjene i osobnog dizajna zakupcima se ne priznaju.

3. Opis i vrijednost radova se utvrđuje prije sklapanja ugovora o zakupu i čini njegov sastavni dio.

4. Vrijednost priznatog ulaganja obračunavat će se na način da će se zakupniku smanjivati mjesečna zakupnina 30 % do konačnog obračuna prihvaćenog iznosa ulaganja.

5. Ukoliko do raskida ugovora o zakupu dođe bez krivnje zakupodavca, kao i ukoliko dođe do isteka ugovora prije ukupne isplate priznatog iznosa za uređenje prostora, Grad Šibenik nema obvezu nadoknaditi ostatak.

6. Za postojeće zakupce se primjenjuje isti princip naveden u ovom zaključku, s tim da su dužni ulaganja u adaptaciju prostora dokumentirati ili troškovnikom radova ovlaštenog izvoditelja radova ili vještom ovlaštene osobe i pod uvjetom da prije potpisivanja aneksa ugovora podmire nastala dugovanja obračunata sukladno ovom zaključku.

7. Visinu odobrenog ulaganja utvrđuje Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost Grada Šibenika.

8. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika Milan Arnautović, dipl. ing., da u ime Grada Šibenika zaključi sa zakupcima iz točke 6. aneksa ugovora o priznavanju troškova ulaganja sukladno ovom zaključku.

Klasa: 372-03/02-01/67
Urbroj: 2182/01-03/1-02-1
Šibenik, 14. ožujka 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, v.r.

V.
OPĆINA BISKUPIJA
1. OPĆINSKO VIJEĆE

3

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 29. 30. i 33 Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 7. sjednici, od 4. prosinca 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Biskupija

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Biskupija (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Biskupija i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenom izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće ime predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnjem vođenju sjednice.

III. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 10.

Vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika načelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Načelnik i zamjenik načelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti

jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 13.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 14.

Nakon što su izabrani načelnik i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Biskupija”.

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovníkom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju

što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- postavljati načelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,

- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,

- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na

dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine Pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje Predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti Predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

Posebno će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija Predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 30.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovníkom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 31.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 32.

Radna tijela biraju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati

predsjednik Vijeća

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

V. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I NAČELNIKA

Članak 39.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 43.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VI. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke

koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlog i odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga

odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlozima odluke.

Članak 55.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 58.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 60.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 64.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 68.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati na prijedlog Poglavarstva, načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela, ili pribavljene potpise najmanje jedne trećine vijećnika.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u

iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 72.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redoslijeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 77.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 79.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o

njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuje izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanje.

Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinog upravnog odjela.

IX. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će pročelnik.

Pročelnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Biskupije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97 i 6/99).

Članak 98.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-03/01-01/1

Urbroj: 2182/17-01-01-1

Biskupija, 4. prosinca. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK

Dragan Vukmirović, v.r.

4

Na temelju članka 8., 35., 59. i 61. Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 6. sjednici, od 19. studenoga 2001. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU

o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se statutarnom odlukom uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Biskupija.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina starosti koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća. Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstva) o raspisivanju izbora ili do odluke Poglavarstva o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 4.

Redovni izbori se održavaju svake četvrte godine, mjesec dana nakon konstituiranja predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima (u nedjelju, najbližoj tom vremenu).

Izbor za članove vijeća raspisuje Poglavarstvo posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora,

ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kad je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a pije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora a trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja Odluke Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka i

- smrću.

Članak 6.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 7.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj, registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 8.

Kad birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora i to:

- do 100 birača - 10 potpisa,

- od 101 do 200 birača - 15 potpisa,

- od 201 do 300 birača - 20 potpisa,

- od 301 do 500 birača - 25 potpisa,

- preko 500 birača - 30 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka prvog ovog članka, uzima se broj birača iz izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća mjesnih odbora.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, -adresa i matični broj za svakog potpisnika predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljene Općinskom izborom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njezin je naziv "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 11.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih lista.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerene od strane Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista, lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom

Članak 12.

Izorno povjerenstvo sastavit će za svaki mjesni odbor posebno i objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku od četiri dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu stavka 1. ovog članka dat će se u pismenom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto, odnosno mjesta na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Ako je više stranaka predložilo kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 15.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Broj članova vijeća utvrđuje se pravilima, odnosno drugim odgovarajućim aktom mjesnog odbora.

Ukoliko broj članova vijeća nije utvrđen u smislu stavka 1. ovog članka, birat će se sljedeći broj članova vijeća:

- a) za mjesne odbore do 100 birača, bira se 3 člana vijeća,
- b) za mjesne odbore od 101 do 300 birača, bira se 5 članova vijeća i
- c) za ostale mjesne odbore 7 članova vijeća.

Članak 17.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske iste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeća koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

U raspodjeli mjesta u vijeću ne sudjeluju one kandidacijske liste koje ne prođu izborni prag od 5% (petposto).

Članak 18.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeća.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 19.

Tijela za provedbu izbora su Odbor za statut, poslovnik i propise, Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore (u daljnjem tekstu: izborno povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz stavke 1. ovog članka i njihovi zamjenici, mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članak 20.

Odbor za statut, poslovnik i propise, propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 21.

Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana kojima se određuju i zamjenici.

Predsjednika i članove izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike, imenuje Odbor za statut, poslovnik i propise, na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz stavka 2. ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

Članak 22.

Izborno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biranih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj odluci.

Članak 23.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici.

Izborno povjerenstvo imenovat će predsjednike Biračkih odbora, članove i njihove zamjenike, u pravilu, najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkom mjestima.

Izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Na svakom biračkom mjestu trebaju bit vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 25.

Političke stranke i birači koji su predložili liste imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 26.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listići tiskaju pod neposrednim nadzorom Odbora za statut, poslovnik i propise.

Članak 27.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži i:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redoslijedom kojem su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 28.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 29.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao i
- listić na kojem je birač glasova za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 30.

Glasovanje traje neposredno od sedam do devetnaest sati, kad se biračka mjesta zatvaraju.

Članak 31.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 32.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan u popis birača.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupio glasovanju.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 33.

Birač koji zbog nekakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj volji i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Članak 34.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvadku iz popisa birača i na temelju zapisnika, ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

U tom slučaju ponavljanje glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 35.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema

popisu, a koliko uz potvrdu,

-koliko je ukupno glasača glasovalo,

-koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista i koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 36.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijali birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta. Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 45 sati od zatvaranja birališta.

Članak 37.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,

- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,

- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe - na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 38.

Rezultat izbora za vijeće mjesnog odbora utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 39.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će obavijestiti o:

- broju birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,

-koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,

-koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,

-broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te

- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 40.

Odbor za statut, poslovnik i propise obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 41.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisne liste.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista Prigovor podnose osobno.

Članak 42.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

Članak 43.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 44.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su

bitno utjecale na rezultat izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, izbornog povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 45.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovara koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statut, poslovnik i propise.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odbor za statut, poslovnik i propise u roku od 48 sati računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva.

Članak 46.

Podneseni prigovor, odnosno žalba, u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

Članak 47.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Odbor za statut, poslovnik i propise donijet će, u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga, odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbor za statut, poslovnik i propise iz stavka 1. ovog članka mogu dati političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva načelnik općine ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u

zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

Članak 49.

Objavom odluke Poglavarstva o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

Članak 50.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04/01-01

Urbroj: 2182-17/01-01-1

Biskupija, 19. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

5

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 46. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 7. sjednici, od 4. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Biskupija

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Biskupija, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Biskupija, ovoj odluci i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te poslovi iz područja financija i računovodstva.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, daje savjete općinskim tijelima, te obavlja tehničke i pomoćne poslove za upravna tijela.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, na

prijedlog općinskog načelnika, imenuje Općinsko poglavarstvo na neodređeno vrijeme, po provedenom natječajnom postupku.

Članak 9.

Za rad Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne radne dane upravnog odjela određuje Općinski načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnih tijela Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/99).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/0-01/1

Urbroj: 2182/17-01-01-1

Biskupija, 4. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

6

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 46. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 7. sjednici, od 4. prosinca 2001. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Biskupija, potrebiti broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Biskupija, Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela i ovim pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu ima 5 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvrš.	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5
1	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi odjelom, prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Poglavarstva i Vijeća, obavlja stručne poslove u svezi pripreme sjednica Poglavarstva, Vijeća i njihovih radnih tijela, daje stručne savjete općinskom načelniku i pomaže mu u radu, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	VSS ekonomskog, pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
2	VIŠI STRUČNI RAČUNOVODSTVENI REFERENT BLAGAJNIK	1	Obavlja stručne poslove u svezi izrade Proračuna i prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda Proračuna, obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove za upravno tijelo, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	VŠS ili SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

3	KOMUNALNI REDAR	1	Obavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	Najmanje IV stupanj stručne spreme upravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit.
4.	ADMINISTRATIVNI REFERENT - TAJNIK	1	Obavlja administrativne poslove za upravno tijelo i općinskog načelnika, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove prijepisa i druge poslove koji mu se povjere.	SSS upravno-birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit.
5	VRATAR-KURIR, DOMAR, TELEFONIST-ČISTAČ	1	Vodi evidenciju ulaska stranaka u općinsku zgradu i utvrđuje njihov identitet, vodi evidenciju dolaska i odlaska s posla djelatnika, obavlja poslove održavanja opreme i tekuće održavanje objekata, obavlja poslove održavanja čistoće u uredskim i ostalim prostorijama, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	SSS ili KV tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera.

Članak 4.

Radom Jedinog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 5.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela obavezan je izvješćivati Općinsko vijeće, Poglavarstvo i općinskog načelnika o svome radu i stanju u upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje Poglavarstvo i općinski načelnik.

Članak 6.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi općinski načelnik, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

Članak 7.

Djelatnici Jedinog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa pročelnika i općinskog načelnika.

III. PRIJELAZNE I ZA VRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/99).

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/01-01/1
Urbroj: 2182/17-01-01-1
Biskupija, 4. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

7

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 10. sjednici, od 5. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave

1. U stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje: Povjerenstvo) imenuju se:

1.1. Milan Vukadin, dipl. ing. agr., za predsjednika,

1.2. Ante Kosor, dipl. oec., za člana i

1.3. Branko Zarić, oec., za člana.

2. Povjerenstvo će usmjeravati rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

3. Povjerenstvo će, sukladno članku 4. Zakonu o javnoj nabavi, pripremati i provoditi postupak nabave za Općinu Biskupija i Komunalno društvo "Biskupija" d.o.o. Biskupija.

4. Članovi Povjerenstva odgovorni su za svoj rad naručitelju.

5. Odgovorna osoba naručitelja /načelnik Općine Biskupija i direktor Komunalnog društva "Biskupija" d.o.o. Biskupija/ odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

6. Članovi Povjerenstva za svoj rad i pokriće troškova u svezi rada Povjerenstva, imaju pravo na naknadu u visini jedne dnevnice po svakoj održanoj sjednici Povjerenstva.

7. Troškovi rada Povjerenstva financirat će se na teret Proračuna Općine Biskupija.

8. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se svakom članu Povjerenstva i objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/1
Urbroj: 2182/17-02-01-1
Biskupija, 5. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJE

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

8

Na temelju članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 14. sjednici, 2. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Biskupija za 2000. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Biskupija prima na znanje Izvješće (nalaz) Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik o obavljenoj reviziji proračuna Općine Biskupija za 2000. godinu, klasa: 04101/01-01/5; urbroj: 613-17/01-2, od 29. ožujka 2001. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 041-01/01-01/5
Urbroj : 2182/ 17-01 /01 -01
Biskupija, 25. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 42. stavka 3. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, na 7. sjednici, od 4. prosinca 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Biskupija

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Poslovník se primjenjuje na članove Poglavarstva kao i na druge osobe koje sudjeluju u radu ili su nazočne na sjednicama Poglavarstva.

Članak 2.

Sjednice Poglavarstva mogu biti radne i svečane. Na svečanim sjednicama nije obvezna primjena odredbi ovog poslovníka. Način rada na svečanoj sjednici utvrđuje Poglavarstvo na početku sjednice.

II. DJELOKRUG I JAVNOST RADA

1. Djelokrug rada

Članak 3.

Poglavarstvo obavlja poslove propisane zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Djelokrug poslova Poglavarstva i njegova ovlaštenja pobliže su uređena Statutom Općine.

Poglavarstvo je dužno podnijeti izvješće o svom radu u cijelosti ili o pojedinom pitanju Općinskom vijeću Općine Biskupija na njegov zahtjev.

2. Javnost rada

Članak 4.

Rad Poglavarstva je javan. Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog informiranja.

Članak 5.

O svome radu Poglavarstvo izvješćuje javnost preko javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva na sjednicama.

Predstavicima javnih glasila daju se materijali o kojima raspravlja Poglavarstvo.

Iznimno bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dijelovi sjednice Poglavarstva kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno zasebnim propisima označeni "povjerljivim".

Članak 6.

U cilju potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati javna priopćavanja za javna glasila.

Konferencije za tisak održavaju se kad to odluči Poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za tisak održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

III. USTROJ POGLAVARSTVA

1. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 7.

Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana sukladno odredbama Statuta Općine.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je član Poglavarstva i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Kada zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik općinskog načelnika ima sva ovlaštenja predsjednika.

Članak 8.

Općinski načelnik predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Poglavarstva, provodi ih, odnosno brine o njihovom provođenju, usklađuje

rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom,
statutom i ovim poslovnikom.

Članak 9.

Članovi Poglavarstva imaju obvezu i dužnost biti nazočni na sjednicama Poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na zasebnu naknadu, te naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade.

Visinu i način ostvarivanja naknade u smislu svaka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće zasebnom odlukom.

2. Radna tijela Općinskog poglavarstva

Članak 11.

Za pripremanje prijedloga o pojedinim složenim pitanjima, za razmatranje, proučavanje, davanje mišljenja i za druge zadaće iz svoje nadležnosti Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i drugo.

Članak 12.

Radna tijela Poglavarstva se osnivaju zasebnim aktom kojim se pobliže određuje njihov sastav, način rada i zadaci.

Predsjednici stalnih radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva.

IV. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

1. Priprema sjednica Poglavarstva

Članak 13.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se u skladu s ovim poslovnikom i po uputama predsjednika Poglavarstva.

O stručnim poslovima u svezi s pripremanjem sjednica brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

2. Sazivanje sjednica i predlaganje dnevnog reda

Članak 14.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik Poglavarstva na temelju zaključka ili na vlastitu inicijativu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu i na prijedlog najmanje 1/3 članova ili na prijedlog radnog tijela Poglavarstva.

Članak 15.

Pismeni poziv za sjednicu uz predloženi dnevni red dostavlja se članovima Poglavarstva u pravilu osam dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima taj rok može biti i kraći.

Članak 16.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Poglavarstva. U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti koji su podneseni na način utvrđen odredbama ovog poslovnika.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 17.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potrebiti broj nazočnih članova otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebiti broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju nenazočni članovi Poglavarstva.

Članak 18.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Poglavarstva prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

U slučaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, o utemeljenosti primjedaba odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene sukladno s usvojenim primjedbama.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako ima obrazloženih zahtjeva za izmjenom dnevnog reda Poglavarstvo najprije odlučuje o

takvom zahtjevu.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se “za” ili “protiv”, većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Nakon usvajanja dnevnog reda, prelazi se na rješavanje, po pojedinim točkama redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 20.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreci mjere:

- opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratki prekid sjednice.

4. Odlučivanje

Članak 21.

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja njegovih članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. U donošenju poslovnika, utvrđivanju prijedloga Statuta Općine, utvrđivanju prijedloga Proračuna i završnog računa, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se istodobnim dizanjem ruku, i to na način da se glasuje “za prijedlog”, “protiv prijedloga” ili “uzdržan”.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i to na način da utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

U slučaju da broj glasova “za” i “protiv” bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova.

Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmjeni prijedlog se stavlja na dnevni red slijedeće sjednice.

5. Zapisnik

Članak 23.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o pojedinim stvarima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 24.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika, imena nazočnih članova, imena ostalih sudionika na sjednici, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva.

V. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 25.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti su: odluke, pravilnici, naredbe, napuci, zaključci, preporuke, programi, planovi i drugi akti sukladno zasebnim propisima.

Pojedinačni akti su: rješenja i zaključci.

Članak 26.

Poglavarstvo donosi zaključke i rješenja kada rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 27.

Nacrt odluke ili drugog akta može Poglavarstvu podnijeti svaki član Poglavarstva, njegova radna tijela, Jedinstveni upravni odjel ili drugi zakonom ovlaštenu predlagači.

Članak 28.

Odluka ili drugi akt se podnosi Poglavarstvu u obliku nacrta.

Poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću prijedlog odluke ili drugog akta. Uz prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se i obrazloženje iz kojeg se može ocijeniti potreba i opravdanost donošenja akta.

Ako predloženi akt zahtijeva i financijska sredstva, predlagatelj će uz prijedlog akta podnijeti i podatke iz kojih će se izvora osigurati potrebna sredstva.

Članak 29.

Akti Poglavarstva od općeg značaja, kao opći i pojedinačni akti koje odredi Poglavarstvo

objavljaju se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

VI. PRIJELAZNE I ZA VRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/99).

Članak 31.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 022-05/01-01/14
URBROJ: 2182/17-01-01-01
Biskupija, 4. prosinca 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Zoran Marić, v.r.

VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 58. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 60/01), članka 57. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01) i Zaključka Općinskog poglavarstva Općine Kistanje, KLASA: 22-05/02-02/1, URBROJ: 2182116-02-02/10, od 26. veljače 2002. godine, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 7. ožujka 2002. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta Općine Kistanje

Članak 1.

U Statutu Općine Kistanje (“Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), članak 57. mijenja se i glasi:

“Na području Općine Kistanje osniva se šest mjesnih odbora i to:

1. Mjesni odbor Kistanje (za naselje Kistanje),
2. Mjesni odbor Đevrske (za naselja: Đevrske, Krnjeuve, Gošić i Zečevo),
3. Mjesni odbor Varivode i (za naselja: Varivode, Smrdelje i Kakanj),
4. Mjesni odbor Ivoševci (za naselje Ivoševci),
5. Mjesni odbor Biovičino selo (za naselja: Biovičino selo, Kolašac i Modrino selo) i
6. Mjesni odbor Nunić (za naselja: Nunić i Parčići).

Članak 2.

Iza članka 57. dodaje se članak 57a. koji glasi:

“Članak 57a.

Sjedišta mjesnih odbora iz članka 1. ove odluke su:

1. U naselju Kistanje, za Mjesni odbor KISTANJE,
2. U naselju Đevrske, za Mjesni odbor ĐEVRSKE,
3. U naselju Varivode, za Mjesni odbor VARIVODE,
4. U naselju Ivoševci, za Mjesni odbor IVOŠEVCI,
5. U naselju Biovičino selo, za mjesni odbor Biovičino SELO i
6. U naselju Nunić, za Mjesni odbor Nunić.

Odluku o osnivanju mjesnih odbora ili njihovom preustroju donosi Općinsko vijeće dopunom Statuta, odnosno statutarnom odlukom a na inicijativu građana i njihovih organizacija i udruženja, zborova građana te Općinskog poglavarstva.

Inicijativa u smislu stavka 2. ovog članka mora se obrazložiti i u pisanom obliku uputiti Općinskom poglavarstvu.”

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka a osnivanju mjesnih odbora Općine Kistanje, KLASA: 021-01198-01/1, URBROJ: 2182/16-01-01-1, od 06. listopada 1998. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske

županije”.

KLASA: 012-03102-01/1
URBROJ:2182/16-02-01/1
Kistanje, 07. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

2

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1 sjednici, od 07. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Kistanje, ovoj odluci i drugim propisima.

Jedinštveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

Članak 4.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te poslovi iz područja financija i računovodstva.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, daje savjete općinskim tijelima, te obavlja tehničke i pomoćne poslove za upravna tijela.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Jedinštenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, na prijedlog općinskog načelnika, imenuje Općinsko poglavarstvo na neodređeno vrijeme, po provedenom natječajnom postupku.

Članak 9.

Za rad Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne radne dane upravnog odjela određuje Općinski načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnih tijela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/98).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-05/02-01/01
URB ROJ: 2182/ 16-01-02-1
Kistanje, 07.ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

3

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 27, 46 i 48. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na l. sjednici, od 07. ožujka 2002. godine, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje potrebiti broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

Članak 2.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Kistanje, Odlukom o ustroju Jedinštenog upravnog odjela i ovim pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U Jedinštenom upravnom odjelu ima 5 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvrš.	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5
1	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi odjelom, prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Pogl-	VSS pravnog, ekonomskog, filozofskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni

			varstva i Vijeća, obavlja stručne poslove u svezi pripreme sjednica Poglavarstva, Vijeća i njihovih radnih tijela, daje stručne savjete općinskom načelniku i pomaže mu u radu, obavlja i druge poslove koji mu se povjerene.	ispit.
2.	TAJNIK OPĆINE	1	Obavlja poslove vezane za rad lokalne samouprave, priprema opće i pojedinačne akte, zastupa Općinu na sudu, organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, brine o objavi akata, daje pravne savjete Vijeću, Poglavarstvu, načelniku, pročelniku, koordinira i prati rad u području financija i računovodstvu, zamjenjuje pročelnika odjela kada je on odsutan, ili kada nije imenovan, obavlja i druge povjerene mu poslove.	VSS pravnog ili ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
3	STRUČNO- RAČUNOVO- DSTVENI REFERENT -BLAGAJNIK	1	Obavlja stručne poslove u svezi izrade proračuna i prati stanje sredstava i ostvarenja prihoda proračuna, obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove, obavlja poslove obračuna komunalne naknade, komunalnog doprinosa i usluga u slučaju odsutnosti administrativnog referenta ili kada to radno mjesto nije popunjeno.	SSS ekonomskog ili financijskog smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit, rad na računalu.
4.	ADMINISTRA-1 TIVNI REFERENT -OBRAČUN KOM- UNALNE NAKNADE		Prijam akata, upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i o uredskom poslovanju, otprema akata, poslovi arhive, organiziranje i nadzor nad obavljanjem poslova uredskog poslovanja, obračun komunalne naknade i komunalnog doprinosa, obavlja i druge povjerene poslove.	SSS upravnog, ekonomskog i financijskog smjera, 2 godine radnog staža, položen stručni ispit, rad na računalu.
5	KOMUNALNI 1 REDAR	1	Obavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima te aktima Općine, izriče mandatne kazne, te obavlja i druge povjerene poslove.	Najmanje IV stupanj školske spreme, upravnog, tehničkog ili drugog odgovara jućeg smjera, položen stručni ispit.

Članak 4.

Radom Jedinog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 5.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela obavezan je izvješćivati Općinsko vijeće, Poglavarstvo i općinskog načelnika o svome radu i stanju u upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje

Poglavarstvo i općinski načelnik.

Članak 6.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi općinski načelnik, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

Članak 7.

Djelatnici Jedinostvenog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa pročelnika i općinskog načelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/98).

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-OS/02-01/02
Urbroj: 2182/16-01-02-1
Kistanje, 07. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

4

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 12. Odluke o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kistanje, KLASA: 023-05/02-01/01, URBR0J: 2182/16-01-02-1, od 07. ožujka 2002. godine, Općinsko vijeće Općine

Kistanje, na 1. sjednici, od 7. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o plaćama dužnosnika i djelatnika te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće dužnosnika i djelatnika i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa, te naknade vijećnicima, članovima Poglavarstva i članovima radnih tijela Općine Kistanje.

Članak 2.

Plaće dužnosnika i djelatnika te naknade troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječno mjesečno isplaćena brutto plaća zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za općinskog načelnika 1, 80
2. za zamjenika općinskog načelnika ... 1, 70

Plaće dužnosnika koje čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PLAĆE DJELATNIKA

Članak 4.

Djelatnicima Jedinostvenog upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za pročelnika 1, 35
2. za tajnika općine 1, 35
3. za stručno računovodstvenog referenta-blagajnika 1, 10

4. za administrativnog referenta	1, 10
5. za komunalnog redara	0, 85
6. za upravitelja komunalnog pogona ...	1, 10
7. za vozača	0, 72
8. za čistača	0, 65
9. za čuvara na deponiji smeća	0, 65

Place djelatnika koje čine umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećavaju se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. NAKNADE DUŽNOSNIKA

Članak 5.

Naknada za izgubljenju zaradu pripada vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i članovima radnog tijela za svaku nazočnost sjednici, u paušalnom mjesečnom iznosu od netto 200 kuna.

Članak 6

Korisnicima naknade iz članka 5. ove odluke koji neopravdano i bez razloga ne budu nazočni na sjednici Vijeća, Poglavarstva ili radnog tijela, bit će uskraćena naknada. Odluku o uskraćivanju naknade donijet će predsjednik Vijeća, odnosno Poglavarstvo.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 7.

Osnovna plaća se povećava za:

- rad noću	40%
- prekovremeni rad	50%
- rad nedjeljom	35%

Ako djelatnik radi za blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50 %.

Prekovremeni rad pojedinog djelatnika određuje općinski načelnik zasebnim rješenjem.

Članak 8.

Djelatnici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova u visini 30 % cijene litre benzina po prijednom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u

službene svrhe daje općinski načelnik.

Članak 9.

Djelatnici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznj karti.

Članak 10.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnicu i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu 50% dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati pripada mu puni iznos dnevnice.

Članak 11.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 12.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni Odluke o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika i djelatnika upravnih tijela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/00) i Odluka o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva i radnih tijela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/00).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-01102-01/01
URBROJ:2182/16-01-02-1
Kistanje, 07. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

5

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/98, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na I. sjednici, od 07. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

I. Uvodna odredba

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje općine Kistanje propisuju pitanja u svezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda i to:

- a) postupak u svezi priključivanja,
- b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture,
- c) tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- d) rokovi za pojedine priključke,
- e) naknade za priključenje,
- f) način plaćanja naknade za priključenje i
- g) kaznene odredbe.

II. Priključivanja građevina na objekte komunalne infrastrukture

- a) Postupak u svezi priključivanja

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem

zahtjeva za priključenje.

Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koji se traži priključak.

Uz zahtjev za priključak prilaže se prerin katastarskog plana, odnosno čestice, te odgovarajući dokazi o pravu na priključak, sukladno posebnim propisima (građevinska dozvola i sl.)

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli- uvjetima za priključenje, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključak ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i slično), a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te način plaćanja naknade za priključak.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenje iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3., odnosno 4. ove odluke, po pravomoćnosti dostavlja se na znanje Općini Kistanje u dva primjerka i to:

* jedan primjerak stručno-računovodstvenom

referentu i

* jedan primjerak Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kistanje koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključenja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Kistanje, ukoliko su na zadovoljavajući način, pojedinačno, osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključenje odnosno građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

U smislu članka 8. stavak 2. ove odluke smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu, ako bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključka bili previsoki, odnosno nesrazmjerni, tj. iznosili više od 30% vrijednosti građevine.

U smislu članka 8. stavka 2. ove odluke smatrat će se kako su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 10.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 8. stavak 2., odnosno članka 9. ove odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Kistanje.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 8. ove odluke, vlasnik građevine je obavezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja

Članak 11.

Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno- uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novih korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

Članak 12.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dozvolit će mu se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i sl.) , ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i po pravilima struke.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 13.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 20 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključku, iz članka 3., odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno 3 dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. ovog članka potrebno više od 3 dana, rok za priključenje iz stavka 1. ovog članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključak, odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebno za izvođenje odgovarajućih

radova na priključku.

e) Naknada za priključivanje

Članak 14.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 15.

Pored troškova u smislu članka 14. ove odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka iznosi:

a) objekti za potrebe stanovanja i gospodarski objekti (do 100 m² bruto površine)

- za opskrbu pitkom vodom 4.700,00 kuna
- za odvodnju otpadnih voda 4.700,00 kuna

b) za gospodarske objekte bruto površine iznad 100 m² za svaki metar kvadratni bruto površine:

- za opskrbu pitkom vodom 47,00 kuna
- za odvodnju otpadnih voda 47,00 kuna

Iznos naknade iz stavka 2. a) i b) ovog članka odgovara vrijednosti prosječne cijene izgradnje ulične vodovodne mreže dužine 12 m s duktilnim cijevima K- 8, Ø100 mm, odnosno kanalizacijske mreže dužine 12 m od kanalizacijskih cijevi Ø 250 mm.

Za objekte u kojima se obavlja prosvjetna, kulturna, humanitarna, vjerska, sportska i slična djelatnost, naknada se može umanjiti temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća.

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu članka 15. ove odluke prihod je Općine Kistanje i plaća se u korist računa proračuna Općine Kistanje, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 17.

Sredstva naknade u smislu članka 15., odnosno

16. ove odluke namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Kistanje.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 18.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti na plaćanje naknade i ne smije otpočeti s radovima na priključenu prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenju naknadi za priključenje.

g) Kaznene odredbe

Članak 19.

Za radnje suprotne ovoj odluci, izuzev za radnje za koje je kazna propisana Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim zakonima, kaznit će se za prekršaj:

- a) fizička osoba -novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna,
- b) pravna osoba-novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna i
- c) odgovorna osoba u pravnoj osobi -novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna.

III. Zaključne odredbe

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-01/02-01/4

Ur.broj:2182/16-02-01/1

Kistanje, 07. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

6

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 07. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Kistanje za obavljanje komunalnih djelatnosti, te se određuje njegovo ustrojstvo i način rada.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, ali nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Ovom odlukom Općinsko vijeće Općine Kistanje određuje:

- komunalne djelatnosti koje će obavljati Vlastiti pogon,
- područje na kojem će se obavljati djelatnosti Vlastitog pogona,
- unutarnje ustrojstvo i način rada Vlastitog pogona,
- sredstva za početak rada i rad Vlastitog pogona te način njihovog pribavljanja i osiguranja,
- ograničenje glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine Općine Kistanje, a na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,
- način nadzora poslovanja Vlastitog pogona i
- imenovanje i razrješenje upravitelja Vlastitog pogona.

Članak 3.

II. DJELATNOST VLASTITOG POGONA

Vlastiti pogon obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće, odnosno čišćenje i čuvanje javnih površina,
- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na

uređena odlagališta,

- odlaganje komunalnog otpada,
- uređenje i održavanje groblja i
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i napuštenih vozila.

Članak 4.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom poslove uređenja i održavanja groblja u pojedinim naseljima povjeriti mjesnim odborima.

III. PODRUČJE NA KOJEM ĆE SE OBAVLJATI DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA

Članak 5.

Komunalne djelatnosti navedene u članku 3. ove odluke Vlastiti pogon će obavljati na području Općine Kistanje, a može i na području druge jedinice lokalne samouprave na temelju prethodno sklopljenog pisanog ugovora kojeg sklapa poglavarstvo Općine Kistanje s poglavarstvom jedinice lokalne samouprave za koju Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VLASTITOG POGONA

Članak 6.

Vlastiti pogon se ustrojjava na način da je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti opisanih u članku 3. ove odluke i čini jedinstvenu radnu cjelinu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Vlastitog pogona utvrđuje se unutarnje ustrojstvo kako slijedi:

1. Upravitelj Vlastitog pogona	1 djelatnik
2. Vozač komunalnog vozila	1 djelatnik
3. Čistač	2 djelatnika
4. Čuvar deponije(samo ljeti, a radi provođenja mjera protupožarne zaštite)	4 djelatnika

Članak 7.

Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona, kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Kistanje, detaljnije će se urediti opis poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, ovlasti i odgovornost djelatnika u obavljanju

poslova i zadaća.

Članak 8.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj Vlastitog pogona kojeg na temelju provedenog javnog natječaja, a na prijedlog načelnika Općine Kistanje, imenuje Poglavarstvo Općine Kistanje .

Članak 9.

Posebne uvjete za imenovanje upravitelja Vlastitog pogona utvrđuje Poglavarstvo Općine Kistanje.

Članak 10.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa djelatnika Vlastitog pogona obavlja se prema Zakonu, ovoj odluci i Pravilniku o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Kistanje.

V. SREDSTVA ZA RAD I NAČIN NJIHOVA PRIBAVLJANJA I OSIGURANJA

Članak 11.

Materijalna sredstva za početak rada i rad Vlastitog pogona osigurava Općina Kistanje i to za:

- materijalne troškove,
- plaće djelatnika prema koeficijentima koje odredi osnivač i
- redovitu djelatnost Vlastitog pogona.

Članak 12.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz

- cijene komunalne usluge odvoza smeća,
- dijela komunalne naknade,
- Proračuna Općine Kistanje i
- drugih zakonom dopuštenih izvora.

VI. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA , OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA IMOVINE OPĆINE KISTANJE NA KOJOJ SE ODVIJA POSLOVANJE VLASTITOG POGONA

Članak 13.

Posebnu imovinu Općine Kistanje koju je Općina Kistanje osigurala za početak rada i za rad Vlastitog pogona sukladno odredbi članka 11. ove odluke , kao i imovinu koju je Vlastiti pogon stekao

u obavljanju svoje djelatnosti , Vlastiti pogon može opteretiti ili otuđiti samo uz pisanu suglasnost Poglavarstva Općine Kistanje.

Članak 14.

Ugovor o opterećenju ili otuđenju imovine iz članka 13. ove odluke potpisuje načelnik Općine Kistanje.

Članak 15.

Poglavarstvo Općine Kistanje može u ime i za račun Vlastitog pogona stjecati , opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste imovine Općine Kistanje na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

VII. ODGOVORNOST ZA RAD VLASTITOG POGONA

Članak 16.

Vlastiti pogon je dužan osigurati pravilno, kontinuirano i učinkovito obavljanje djelatnosti radi kojih je osnovan.

Upravitelj Vlastitog pogona podnosi Poglavarstvu Općine Kistanje periodično izvješće o radu Vlastitog pogona.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Kistanje kao osnivač Vlastitog pogona, upravlja istim neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustrojstvu,
- standardima komunalnih usluga,
- propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- promjeni vrijednosti -povećanju kapitala za rad Vlastitog pogona i
- ukidanju Vlastitog pogona.

Članak 18.

Poglavarstvo Općine Kistanje nadzire i usmjerava rad Vlastitog pogona.

Općinsko poglavarstvo obavlja slijedeće poslove:

- imenuje i razrješuje upravitelja Vlastitog pogona,
- donosi akte o poslovanju Vlastitog pogona,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika Vlastitog pogona i
- odlučuje o drugim pitanjima bitnim za nesmetan rad i poslovanje Vlastitog pogona koja nisu u

nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 19.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavlja Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje.

Upravitelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s Općinskim poglavarstvom, odnosno osobama koje provode nadzor.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Načelnik Općine Kistanje obavljat će poslove upravitelja Vlastitog pogona do imenovanja upravitelja, kao i u slučaju kada je upravitelj odsutan s posla.

Članak 21.

Poglavarstvo Općine Kistanje objavit će javni natječaj za imenovanje upravitelja Vlastitog pogona, a pošto u Proračunu Općine Kistanje budu osigurana financijska sredstva za plaću upravitelja.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Kistanje donijet će odluku o ukidanju Vlastitog pogona (ili odluku o smanjenju broja djelatnika) kada se obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove odluke osigura na jedan od drugih načina određenih stavkom 1. članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01).

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/98).

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/02-01/5
URBROJ:2182/16-01-02-1
Kistanje, 07. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

7

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 7. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Kistanje, KLASA: 363-01/02-01/5, URBROJ: 2182/16-01-02-1, od 07. ožujka 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 07. ožujka 2002. godine, donosi

PRAVILNIK o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način poslovanja Vlastitog pogona Općine Kistanje, potreban broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća.

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je člankom 2. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Kistanje, KLASA:363-01/02-01/5, URBROJ:2182/16-01-02-1, od 07. ožujka 2002. godine.

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE VLASTITIM POGONOM

Članak 3.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj Vlastitog pogona.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona donosi upravitelj Vlastitog pogona, uz prethodnu

suglasnost Poglavarstva Općine Kistanje.

Godišnji program sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Vlastitog pogona.

Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, upravitelj dostavlja Poglavarstvu Općine Kistanje najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Djelatnici Vlastitog pogona dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i zadaća koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje upravitelj Vlastitog programa i podnosi ga Poglavarstvu Općine Kistanje na usvajanje do 31. siječnja tekuće godine.

Djelatnici Vlastitog pogona dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka glede poslova i zadaća koje izvršavaju.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 6.

U Vlastitom pogonu Općine Kistanje ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5
1.	UPRAVITELJ POGONA	1	Organizira i vodi rad pogona, odgovara za materijalno i financijsko poslovanje pogona, priprema nacрте općih akata, programa i izvješća u djelokrugu vlastitog pogona, donosi i potpisuje akte koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. Odluke o osnivanju vlastitog pogona, zaključuje ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama uz suglasnost Poglavarstva Općine Kistanje, predlaže mjere i radnje za poboljšanje stanja u komunalnim djelatnostima koje obavlja pogon.	SSS gimnazija, ekonomska ili tehnička, položen stručni ispit.
2.	VOZAČ KOM. VOZILA	1	Upravlja komunalnim vozilom i službenim putničkim vozilom, skrbi o tehničkoj ispravnosti vozila, vodi evidenciju o putnim naložima, održava vozilo, alat i opremu obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	Najmanje IV stupanj školske spreme-KV tehničkog smjera, 1 god radnog iskustva.
3.	ČISTAČ	2	Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina u općini, održavanju zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova,	Osnovna škola.

javnih prometnih površina, osim javnih cesta, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

4.	ČUVAR DEPONIJE	4	Obavlja poslove čuvanja deponije smeća u ljetu u smislu provođenja protupožarne zaštite, obavlja i druge povjerene poslove.	Osnovna škola.
----	-------------------	---	---	----------------

Članak 7.

Upravitelj pogona i ostali djelatnici u njemu dužni su pravodobno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom te se pridržavati uputa načelnika Općine Kistanje.

(“Narodne novine”, broj 19/92), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 07. ožujka 2002. godine, donosi

Članak 8.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima određenim člankom 6. ovog Pravilnika, određuje Vijeće Općine Kistanje odlukom o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona.

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za popis birača

U Komisiju za popis birača za područje Općine Kistanje, imenuju se:

Članak 9.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom djelatnici Vlastitog pogona ostvaruju sukladno Odluci o osnivanju Vlastitog pogona, Pravilniku o poslovanju Vlastitog pogona, kolektivnim ugovorom i odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima (“Narodne novine”, broj 27/01).

1. Radojka Lalić, za predsjednika,
Tomo Berišić, za zamjenika predsjednika,
2. Mate Kardum, za člana,
Branko Macura, za zamjenika člana,
3. Vukašin Ostojić, za člana i
Savo Manojlović, za zamjenika člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 013 02/02-01/1
URBROJ: 2182/16-01-1
Kistanje, 07. ožujka 2002.

KLASA: 363-01102-01/6
URBROJ: 2182/16-01-02-1
Kistanje, 07. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

8

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača

9

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 117/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće

Općine Kistanje na 1 sjednici, od 07. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave usluga obrezivanja stabala

I. Imenuje se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave usluga obrezivanja stabala, u sastavu:

1. Nevenka Škorić, dipl. ing. agronomije, za predsjednicu,
2. Roko Tomkić, za člana,
3. Tomo Mazarekić, za člana,
4. Nikola Traživuk, za člana i
5. Slobodan Ležaić, za člana .

II. Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja priprema i provodi postupak nabave koji prethodi sklapanju ugovora o obavljanju usluga obrezivanja stabala, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

III. Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova Povjerenstva.

IV. Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Jedinствени upravni odjel Općine Kistanje.

V. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 406-01/02-01/1
URBROJ: 2182/16-01-02/1
Kistanje, 7. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v.r.

VII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/99, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 18. ožujka 2002. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Primošten za 2002. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi	6,320.375 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	135.670 kn
Rashodi	5,467.008 kn
Rashodi za nefinancijsku imovinu	1,462,020 kn
RAZLIKA - MANJAK	472.983 KN

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA

Rezerviranja	469.743 kn
Višak prihoda	3.240 kn
UKUPNO	472.983 kn

C. BILANCA PRIHODA I RASHODA

Ukupni prihodi	6,456.045 kn
Rezerviranja i višak prihoda iz ranijih godina	+ 472.983 kn
Ukupni rashodi	6,929.028 kn
RAZLIKA (višak/manjak)	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2002. godinu kako slijedi:

OPĆI DIO PRORAČUNA
PLAN ZA 2002. GODINU

A. PRIHODI		
SVEUKUPNI PRIHODI		
Broj konta	VRSTA PRIHODA	IZNOS
6	PRIHODI	6.320.375,00
61	Prihodi od poreza	2.889.900,00
611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	855.000,00
611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti na dohodak	95.000,00
611 23	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koja se povremeno ob.	60.000,00
611 31	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00
6 11 32	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i tur	270.000,00
612 11	Porez na dobit	20.000,00
613 13	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	450.000,00
613 14	Porez na kuće za odmor	410.000,00
613 41	Porez na promet nekretnina	434.900,00
614 2 4	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00
614 54	Porez na reklame	45.000,00
63	Potpore	45.000,00
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	35.000,00
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	10.000,00
64	Prihodi od imovine	639.925,00
641 32	Kamate na depozite po viđenju	200,00
641 4	Zatezne kamate iz obveznih a odnosa i drugo	22.725,00
642 14	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	15.000,00
642 20	Ostali pri prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	560.000,00
642 31	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	42.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	2.745.550,00
651 29	Ostale naknade utvrđene gradskom /općinskom odlukom -	470.000,00
651 30	Prihod od prodaje državnih biljega	22.000,00
651 41	Boravišne pristojbe	300.000,00
652 22	Slivna vodna naknada koju pacaju korisnici zemljišta i drugih nekretnina	3.500,00
652 31	Komunalni doprinosi	300.000,00
652 32	Komunalna naknade	1.600.000,00
652 41	Doprinosi za šume	50,00
652 00	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	135.670,00
72	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	135.670,00
721 29	Ostali poslovni građevinski objekti	135.670,00
A. RASHODI		
SVEUKUPNO RASHODI		
Broj konta	VRSTA PRIHODA	IZNOS
3	RASHODI	6.929.028,00
31	Rashodi za zaposlene	1.344.030,00
311 1	Plaće u novcu	989.770,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	65.100,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	149.590,00

313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	122.740,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	1 6.830,00
32	Materijalni rashodi	2.449.030,00
321 1	Službena putovanja	5.050,00
321 2	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.110,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.140,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	974.180,00
322 3	Energija	329.250,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	127.130,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	92.090,00
323 2	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	974.360,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	1.840,00
323 4	Komunalne usluge	161.850,00
323 5	Zakupnine i najamnine	62.200,00
323 7	Intelektualne i osobne u sluge	218.200,00
323 9	Ostale usluge	67.620,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	251.760,00
329 2	Premije osiguranja	14.060,00
329 3	Reprezentacije	26.300,00
329 4	Članarine	13.290,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00
34	Financijski rashodi	530.140,00
342 2	Kamate primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	214.900,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
343 3	Zatezne kamate	280.460,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	24.780,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	10.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.133.808,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	778.600,00
383 1	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	355.028,00
383 4	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	180,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.462.020,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	337.140,00
411 1	Zemljište	337.140,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	341.060,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	30.000,00
422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.060,00
425 4	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	54.650,00
431 2	Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	54.650,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	729.170,00
451 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	565.700,00
452 1	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	163.470,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u Proračunu u svoti od 6,929.028 kuna raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

PLAN ZA 2002. GODINU

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI

6.929.028,00

Broj konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS
	RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.929.028,00
3	RASHODI	5.467.008,00
31	Rashodi za zaposlene	1.344.030,00
311 11	Plaće za zaposlene	609.100,00
311 13	Plaće po sudskim presudama	380.670,00
312 19	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	65.100,00
313 11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I stup)	112.860,00
313 12	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II stup)	36.730,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	122.740,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	16.830,00
32	Materijalni rashodi	2.449.030,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.600,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.450,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.110,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.640,00
321 32	Tečajevi i stručni ispiti	3.500,00
322 11	Uredski materijal	57.300,00
322 12	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.130,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.450,00
322 16	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.300,00
322 19	Ostali materijal	5.000,00
322 31	Električna energija	320.800,00
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	8.450,00
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	127.130,00
323 11	Usluge telefona, telefaksa	40.540,00
323 13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	51.550,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	49.170,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.050,00
323 23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.840,00
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	912.300,00
323 32	Tisak	1.840,00
323 41	Opskrba vodom	40.000,00
323 43	Deratizacija i dezinfekcija	121.850,00
323 52	Najamnine za građevinske objekte	62.200,00
323 72	Ugovori o djelu	30.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.840,00
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	40.700,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	143.660,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	43.730,00
323 93	Uređenje prostora	18.890,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	215.790,00
329 12	Naknade članovima povjerenstava	35.970,00
329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.060,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00

329 31	Reprezentacija	26.300,00
329 41	Tuzemne članarine	13.290,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00
34	Financijski rashodi	530.140,00
342 21	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	214.900,00
343 12	Usluge platnog prometa	10.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	280.460,00
343 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi	24.780,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i iz proračuna	10.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.133.808,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	38.000,00
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	52.500,00
381 19	Ostale tekuće donacije	688.100,00
383 11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	355.028,00
383 41	Ugovorne kazne i ostale naknade šteta	180,00
4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	1.462.020,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	337.140,00
411 19	Ostala zemljišta	337.140,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	341.060,00
422 11	Računala i računalna oprema	30.000,00
422 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.060,00
425 40	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	
431 21	Knjige	54.650,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	729.170,00
451 10	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	565.700,00
452 10	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	163.470,00

Članak 4.

Ovaj Proračun će se primjenjivati od 01. siječnja 2002. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-04/02-01/01

Urbroj. 2182/02-01/01-02

Primošten, 18. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v.r.

9

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 18. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Primošten za
2002. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Općine Primošten za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom Općine Primošten, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda te rezervirana sredstva i višak prihoda iz ranijih godina.

U račun prihoda i rashoda iskazani su prihodi od poreza, potpore, prihodi od imovine i ostali prihodi, te rashodi po funkcionalnoj i ekonomskoj klasifikaciji za financiranje javnih rashoda na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima i korisnicima kojima se sredstva osiguravaju iz Proračuna.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom djelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinačnim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna i za namjene koje su određene Proračunom.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 5.

U okviru proračunskih stavaka, preraspodjela utvrđenih rashoda dopuštena je između pojedinih stavaka najviše do 5% rashoda utvrđenih na stavci koja se umanjuje, uz odobrenje načelnika.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01).

Članak 7.

Ova odluka primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-04/02-01/01

Urbroj: 2182/02-01-01-01

Primošten, 18. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v.r.

10

Na temelju članka 9. i 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19 /01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 18. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU
o proglašenju Dana općine neradnim danom

Dan Općine Primošten, 10. svibnja (blagdan Gospe od Loreta) proglašava se neradnim danom u Općini Primošten.

2. Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/02-01/04

Ur.broj :2182/02-01 /02-01

Primošten, 18. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v.r.

11

Na temelju članka 31. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01) i članka 29. i 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 3/02), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 18. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise**

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise imenuju se:

1. Stipe Petrina, za predsjednika,
2. Josip Luketa, za člana,
3. Josip Gracin, za člana,
4. Anita Gašperov, za člana i
5. Mate Gačina za člana.

2. Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/16

Ur.broj :2182/02-01 /02-01

Primošten, 18. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v.r.

VIII. **OPĆINA RUŽIĆ** **OPĆINSKO VIJEĆE**

1

Na temelju članka 4. i 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 5. sjednici, od 15. veljače 2002. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA **Općine Ružić za 2002. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ružić za 2002. godinu sastoji se od:

AR AČUNA PRIHODA I IZDATAKA	PLAN	IZMJENE
PRIHODI	1.442.700	1.186.112
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000	20.000
UKUPNI PRIHODI	1.462.700	1.206.112
RASHODI	848.700	848.700
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	694.000	1.369.271

UKUPNI RASHODI	1.542.700	2.217.971
RAZLIKA VIŠAK I MANJAK	80.000	1.411.859
B RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)		
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	80.000	1.011.859

Članak 2.

Prihodi i izdaci proračuna utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLAN	IZMJENE
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.462.700	1.206.112
6	PRIHODI I+ II + III + IV	1.442.700	1.186.112
I 61	PRIHODI OD POREZA	465.100	465.100
611	Porez i prizrez na dohodak	350.000	350.000
612	Porez na dobit	80.000	80.000
613	Porezi na imovinu	25.000	25.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.000	25.000
61341	Porez na promet nekretnina	25.000	25.000
614	Porezi na robu i usluge	10.100	10.100
6142	Porez na promet	1.000	1.000
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezal. pića	1.000	1.000
6145	Porez na korištenje dobara ili izv. aktivnosti	9.100	9.100
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	9.100	9.100
II 63	POTPORE	900.000	643.412
633	Potpore iz proračuna	900.000	643.412
6331	Tekuće potpore iz proračuna	900.000	643.412
III 64	PRIHODI OD IMOVINE	43.500	43.500
641	Prihodi od financijske imovine	20.000	20.000
6413	Kamate na oroč. sredstva i depozite po viđenju	20.000	20.000
64132	Kamate na depozite po viđenju	20.000	20.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	23.500	23.500
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	23.500	23.500
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	23.500	23.500
IV 65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	34.100	34.100
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000	1.000
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000	1.000
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000	1.000
652	Prihodi po posebnim propisima	33.100	33.100
6523	Kom. dopr. i druge naknade utvrđ. pos. zak.	30.000	30.000
65232	Komunalne naknade	30.000	30.000
6524	Doprinosi za šume	100	100
65241	Doprinos za šume	100	100
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.000	3.000
65269	Ostali nesp. prihodi - naknade za tender dok.	2.000	2.000
65269	Ostali nespomenuti prihodi	1.000	1.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV.	20.000	20.000
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE	20.000	20.000
711	Prihodi od prodaje mate. imov. prirodnih bogats.	20.000	20.000

7111	Zemljište	20.000	20.000
71111	Građevinsko zemljište	20.000	20.000
	RASHODI	1.542.700	2.217.971
3	RASHODI	848.700	848.700
31	Rashodi ta zaposlene	214.250	214.250
311	Plaće	181.000	181.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	3.000
313	Doprinosi na place	30.250	30.250
32	Materijalni rashodi	480.950	480.950
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000	23.000
322	Rashodi za materijal i energiju	157.250	157.250
323	Rashodi za usluge	130.500	130.500
329	Ostali nespomenuti rashodi	170.200	170.200
34	Financijski rashodi	3.500	3.500
343	Ostali financijski rashodi	3.500	3.500
37	Naknade građanima i kućanstvima u proračuna	10.000	10.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	140.000	140.000
381	Tekuće donacije	120.000	120.000
385	Izvanredni rashodi	20.000	20.000
4	RASHODI ZA NABAVU		
	NEFINANC. IMOVINE	694.000	1.369.271
42	Rashodi za nab. proizv. dugat. imov.	694.000	1.369.271
421	Građevinski objekti	524.000	1.179.271
422	Postrojenja i oprema	50.000	70.000
425	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000	120.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Ružić raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu kako slijedi:

RAZ. KONTO	IZDACI	PLAN	IZMJENE
	RAZDJEL I		
	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO JEDINSTVENI		
	UPRAVNI ODJEL	608.700	628.700
3	RASHODI	558.700	558.700
31	Rashodi za zaposlene	142.000	142.000
311	Plaće	120.000	120.000
1 3111	Place u novcu	120.000	120.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000
2 3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000
313	Doprinosi na place	20.000	20.000
3 3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	10.500	10.500
4 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.400	8.400
5 3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.100	1.100
32	Materijalni rashodi	263.200	263.200

	321	Naknade troškova zaposlenima	16.000	16.000
6	3211	Službena putovanja	2.000	2.000
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. živ.	12.000	12.000
7	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000	12.000
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	2.000
8	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000	2.000
	322	Rashodi sa materijal i energiju	21.500	21.500
9	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	5.000
	3223	Energija	14.500	14.500
10	32231	Električna energija	6.000	6.000
11	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.500	8.500
12	3225	Sitni inventar i autogume	2.000	2.000
	323	Rashodi za usluge	55.500	55.500
13	3232	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000	17.000
	3231	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000	9.000
	3231	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000	9.000
14	32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	3.000	3.000
15	32322	Usluge tekućeg i investic. održ. postrojenja i opreme	3.000	3.000
16	32323	Usluge tekućeg i invest. održ. prijevoznih sredstava	3.000	3.000
17	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000	3.000
18	3234	Komunalne usluge	6.500	6.500
19	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000	3.000
20	3238	Računalne usluge	3.000	3.000
21	3239	Ostale usluge	14.000	14.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.200	170.200
22	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	120.000	120.000
23	3292	Premija osiguranja	1.700	1.700
24	3293	Reprezentacija	12.000	12.000
25	3294	Članarina	1.500	1.500
26	3299	Ostali rashodi, program poticanja poduzetništva	20.000	20.000
27	3299	Ostali nespomenuti rashodi, proslave, dekoracije	15.000	15.000
	34	Financijski rashodi	3.500	3.500
	343	Ostali financijski rashodi	3.500	3.500
28	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500	2.500
29	3434	Ostali nespomenuti rashodi	1.000	1.000
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000
30	37219	Naknada za program socijalne skrbi	5.000	5.000
31	37219	Naknade za elementarnu nepogodu	5.000	5.000
	38	Donacije i ostali rashodi	140.000	140.000
	381	Tekuće donacije	120.000	120.000
	3811	Tekuće donacije u novcu	120.000	120.000
32	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000	50.000
33	38114	Tekuće donacije političkim strankama	30.000	30.000
34	38114	Tekuće donacije HVIDR-i	10.000	10.000
35	38119	Tekuće donacije društvu CK	5.000	5.000
36	38119	Tekuće donacije DVD	15.000	15.000
37	38119	Tekuće donacije Radio postaja Drniš	10.000	10.000
385		Izvanredni rashodi	20.000	20.000
38	3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	20.000	20.000
4		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		

	DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	70.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	50.000	70.000
422	Postrojenja i oprema	50.000	70.000
39 4221	Uredska oprema i namještaj	15.000	35.000
4 42234	Oprema za civilnu zaštitu	35.000	35.000
	RAZDJEL II DRUŠTVENE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKI ODGOJ		
	PODRUČNO ODJELJENJE GRADAC	120.000	120.000
3	RASHODI	120.000	120.000
31	Rashodi za zaposlene	120.000	120.000
311	Plaće	61.000	61.000
41 3111	Place u novcu	61.000	61.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000	1.000
42 3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.000	1.000
313	Doprinosi na place	10.250	10.250
43 3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.400	5.400
44 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.300	4.300
45 3133	Doprinosi za zapošljavanje	550	550
32	Materijalni rashodi	47.750	47.750
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000	7.000
46 3212	Naknade nade za prijevoz za rad na terenu	5.000	5.000
47 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	2.000
322	Rashodi za materijal i energiju	40.750	40.750
48 3221	Uredski i materijal i ostali materijalni rashodi	2.000	2.000
49 32214	Sredstva za čišćenje	4.500	4.500
3222	Materijal i sirovine	34.250	34.250
50 32221	Materijal i didaktika	10.500	10.500
51 32224	Namirnice	23.750	23.750
	RAZDJEL III		
	KOMUNALNO UREĐENJE I IZGRADNJA	814.000	1.469.271
32	Materijalni rashodi	170.000	170.000
323	Rashodi za materijal i energiju	95.000	95.000
52 3223	Energija - javna rasvjeta	95.000	95.000
323	Rashodi za usluge	75.000	75.000
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	45.000	45.000
53 323 29	Usluge tekućeg i investicijskog odri. cesta	30.000	30.000
54 32329	Usluge tekućeg i investicijskog održ. javne rasvjete	15.000	15.000
3234	Komunalne usluge	20.000	20.000
55 32341	Opskrba vodom za Mjesne odbore	20.000	20.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000	10.000
56 32379	Ostale intelektualne usluge izrada projektne dok.	10.000	10.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	644.000	1.299.271
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	644.000	1.299.271
421	Građevinski objekti	524.000	1.179.271
57 42131	Ceste	424.000	979.271
58 4214	Ostali građevinski objekti	100.000	200.000
425	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000	120.000
59 4254	Ostala imovina prostorno planska dokumentacija	120.000	120.000

Članak 4.

Ovaj Proračun će se primjenjivati od 01. siječnja 2002. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-06/02-01/1
Ur.br.: 2182-08-02-01
Kljaci, 15. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ
PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v.r.

2

Na temelju članka 25. i 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 5. sjednici, od 15. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za popis birača

1. U Komisiju za popis birača za Općinu Ružić imenuju se:

- Josip Milaković, predsjednik,
- Mirko Kušeta, član i
- Ivan Buljević, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 013-02/02-01/1
Ur. br. : 2182-08-02-02
Kljaci, 15. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ
PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v.r.

IX.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA SKRADINA

1

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), Skupština Turističke zajednice Grada Skradina, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, klasa: 334-03/00-03/06, Ur.broj: 529-02/00-06, od 13. ožujka 2000. godine, na sjednici od 13. srpnja 2000. godine, donosi

IZMJENE STATUTA
Turističke zajednice Općine Skradin

Članak 1.

Naziv "Statuta Turističke zajednice Općine Skradin" mijenja se i glasi "Statut Turističke zajednice Grada Skradina".

Članak 2.

U cijelom tekstu Statuta riječi: "Općina Skradin" zamjenjuje se riječima; "Grad Skradin" u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi: Zajednica ima pečat četvrtastog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Skradina".

Članak 4.

Ove izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Skradina.

Skradin, 13. srpnja 2000.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Skorić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), izvršili smo uvid

u prijedlog Izmjena Statuta Turističke zajednice Grada Skradina, te dajemo slijedeću

SUGLASNOST

Daje se suglasnost na prijedloga Izmjena Statuta Turističke zajednice Grada Skradina, od 01. ožujka 2000. godine.

Klasa: 334-03/00-03/06
Urbroj: 529-02/00-02
Zagreb, 13. ožujka 2000.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA

NAČELNIK
Renata Tomljenović, v.r.
