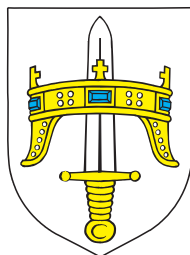


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište IX	Šibenik, 12. veljače 2002.	Broj 1
------------	----------------------------	--------



SADRŽAJ

I. GRAD KNIN TAJNIK

1. ISPRAVAK Odluke o osnivanju Tržnice Knin d.o.o. upravljanje tržnicama na malo Knin 3

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Grada Skradina za 2002. godinu 3
2. ZAKLJUČAK o prihvaćanju proračunske potrošnje Grada Skradina za razdoblje 2003-2004. godine 10

III. GRAD ŠIBENIK I. GRADSKO VIJEĆE

1. RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za nazive ulica i trgova i imenovanja novog 10
2. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Šibenskog kazališta 10
3. ZAKLJUČAK o Izvješću o poslovanju Vodovoda i odvodnje d.o.o. za 2000. godinu .. 10
4. IZVJEŠĆE o prestanku mandata vijećnika dr.sc. Stipe Belaka i početku mandata Zorana Petkovića 11

5. IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećnika Božidara Bausa i početku mandata zamjenika Nikole Milutina 11

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata 12

IV. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

1. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta za 2002. godinu 12
2. PROGRAM gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2002. i 2003. godinu 17
3. PROGRAM javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2002. godinu 19
4. PROGRAM javnih potreba u športu Grada Vodica za 2002. godinu 20

V. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o pravilima za

izbor vijeća mjesnih odbora	22
2. ODLUKA o komunalnoj naknadi	28
3. ODLUKA o privremenom financiranju javnih potreba Općine Ervenik za razdoblje I-III/2002. godine	30

VI.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Općine Murter za 2002. godinu	33
2. ODLUKA o izvršenju proračuna Općine Murter za 2002. godinu	39
3. PROGRAM gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2002-2004. godinu	40
4. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	42

VII.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Općine Pirovac za 2002. godinu	42
2. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2002. godinu	47
3. ODLUKA o naknadama za korištenje javne površine	48

4. ODLUKA o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu	50
--	----

VIII.
OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Općine Promina za 2002. godinu	53
2. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2002. godinu	58
3. ODLUKA o prijenosu obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu	60

IX.
OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUT Općine Unešić	61
2. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Unešić	70
3. ODLUKA o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela Općine Unešić	80
4. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Unešić	81
5. ODLUKA o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima Poglavarstva i radnih tijela	82

**I.
GRAD KNIN
TAJNIK**

1

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o osnivanju Tržnice Knin d.o.o., upravljanje tržnicama na malo Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), te se daje

**ISPRAVAK
Odluke o osnivanju Tržnice Knin d.o.o. upravljanje tržnicama na malo Knin**

Članak 1.

Naziv Odluke ispravno glasi: "Odluka o osnivanju Tržnice Knin d.o.o. za upravljanje tržnicama na malo Knin".

Članak 2.

U članku 2. stavak 2. ispravno glasi: "TRŽNICA KNIN d.o.o. za upravljanje tržnicama na malo Knin".

Stavak 4. ispravno glasi: "TRŽNICA KNIN d.o.o.".

Klasa: 024-02/01-01/02

Ur.broj:2182-10-02-02-3

Knin, 24. siječnja 2002.

GRAD KNIN

TAJNIK
Cecilija Tolo, dipl. iur., v.r.

**II.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE**

1

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 2/94), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

**PRORAČUN
Grada Skradina za 2002. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Skradina za 2002. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

UKUPNI PRIHODI	5 370.000.00
UKUPNI IZDACI	5.370 000 00

Članak 2.

U Stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 5 000 kn.

U Tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 30 000 kn .

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2002. godinu.

PLAN IZDATAKA GRADA SKRADINA
ZA 2002. GODINU

A. PRIHODI

Raz- red	Skupina	Pod- skupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	P L A N
1	2	3	4	5	6	7
6	UKUPNI PRIHODI					5.370.000,00
61	PRIHODI OD POREZA					1.213.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK					903.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada					850.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti					138.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovin. prava					40.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi					35.000,00
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi					160.000,00
612	POREZ NA DOBIT					113.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika					105.000,00
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi					10.000,00
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi					2.000,00
613	POREZ NA IMOVINU					97.000,00
6131	STALNI POREZ NA NEPOKRETNU IMOVINU					
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke aktivnosti					70.000,00
61314	Porez na kuće za odmor					7.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina					5.000,00
61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu					5.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu					
61341	Porez na promet nekretnina					10.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGU					100.000,00
6142	Porez na promet					
61421	Porez na promet proizvoda i usluga					5.000,00
61424	Porez na potrošnju					35 000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti					
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv					60.000,00
II						
63	POTPORE					2.185.000,00
633	Potpore iz proračuna					1.945.000,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna					
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna					1.495.000,00
	- ostale potpore iz državnog proračuna					150.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna					50.000,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna					250.000,00
634	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE					240.000,00
6341	Ostale tekuće potpore unutar opće države					40.000,00
6342	Kapitalne potpore					

63423	Ostale kapitalne potpore	200.000,00
	III NEPOREZNI PRIHODI	1.642.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	11.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	105.500,00
64231	Naknada za korištenje i eksploataciju mineralnih sirovina	500,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrane	45.000,00
64237	Naknada za korištenje javnih površina	60.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.260.500,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	80.000,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	10.000,00
6514	Ostale pristojbe	
65141	Boravišne pristojbe	70 000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.180.500,00
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	500.500,00
65231	Komunalni doprinos	50.000,00
65232	Komunalne naknade	450.000,00
6524	Doprinos za šume	500,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	
	Prihod od uplate građana - priključak vode	600.000,00
	Prihod od župan. programa vodoopskrbe	80.000,00
66	OSTALI PRIHODI	
661	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	265.000,00
66131	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun lokalne i regionalne samouprave - komunalna usluga	260.000,00
	Ostali prihodi vlastite djelat. - slivna vodna naknada	5.000,00
IV	KAPITALNI PRIHODI	330.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	290.000,00
71112	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	250.000,00
71119	Prihod od prodaje ostalog zemljišta -za grobnice	40.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	40.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	
72119	OSTALI STAMBENI OBJEKTI	40.000,00

Raz-red	Skupina	Pod-skupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	P L A N
1	2	3	4	5	6	7
B. IZDACI						
					UKUPNI IZDACI	5.370.000,00
3					RASHODI	
31					Rashodi za zaposlene	795.000,00
311					Plaće	630.000,00
312					Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
313					Doprinosi na plaće	105.000,00
32					MATERIJALNI RASHODI	1.182.500,00
321					Naknada troškova zaposlenima	35.000,00

322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	410.000,00
323	Rashodi za usluge	567.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	133.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	10.500,00
343	Ostali financijski rashodi	123.000,00
36	POTPORE	524.000,00
363	Potpore unutar opće države	524.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00
372	Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	365.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI (REZERVA)	35.000,00
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	2.285.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.270.000,00
421	Građevinski objekti	2.205.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	
	IOTPLATE ZAJMOVA	35.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija	35.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna za 2002. godinu u iznosu od 5.370.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima korisnicima i posebnim namjena u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

B RASHODI

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni raču	O P I S	P L A N	
1	2	3	4	5	6	7	
						UKUPNI RASHODI	5.370.000,00
31						RASHODI ZA ZAPOSLENE	795.000,00
311						PLAĆE	
31111						Plaće za zaposlene	630.000,00
312						Ostali rashodi za zaposlene	
3121						Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
313						Doprinosi na plaću	105.000,00
32						MATERIJALNI RASHODI	1.182.500,00
321						Naknada troškova zaposlenima	35.000,00
3211						Službena putovanja	25.000,00

3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	10.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL, OPREMU I ENERGIJU	410.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00
32211	Uredski materijal	25.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i sl.)	10.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00
32216	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
32219	Ostali materijal	15.000,00
3223	ENERGIJA	250.000,00
32231	Električna energija	25.000,00
322311	Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00
3234	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	75.000,00
32243	Tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	35.000,00
32244	Tekuće održavanje zgrade	40.000,00
3225	Sitni inventar i gume	15.000,00
32251	Sitni inventar	10.000,00
32252	Auto gume	5.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	567.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00
32321	Usluge tekuće i investic. održavanje cesta	70.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	100.000,00
32329	Usluge tekućeg održavanja javnih površina	60.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00
3234	Komunalne usluge	152.500,00
32341	Opskrba vodom	3.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	34.000,00
32344	Sanacija deponija	40.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	25.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00
3239	Ostale usluge	105.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje	70.000,00
32392	Film i izrada fotografija	3.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00
32395	Usluge za natječaj i oglase	25.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	170.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	115.000,00
3292	Premije osiguranja	
32921	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00
3293	Reprezentacija	35.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
34	FINANCIJSKI IZDACI	133.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	
3422	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	10.500,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	115.000,00
	- izdaci za predškolski odgoj	20.000,00
	- izdaci za zdravstvo	20.000,00
	- izdaci za muzej	40.000,00
	- izdaci za kino	5.000,00
	- izdaci za knjižnicu	5.000,00
	- izdaci za proslavu i dekoraciju	25.000,00
36	POTPORE	524.000,00
363	Potpore unutar opće države	
36311	Tekuće potpore proračunskim korisnicima DVD	180.000,00
36312	Tekuće potpore komunalnom poduzeću	230.000,00
363321	Kapitalne potpore komunalnom poduzeću	114.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	50.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	365.000,00
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	
38114	Tekuće donacije udrugama građana i polit. stranaka	10.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00
38116	Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama-kultura	120.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	80.000,00
3822	Kapitalne donacije za restauraciju crkvenih orgulja i sl.	80.000,00
3859	Izdvajanje u tekuću pričuvu	30.000,00
3859	Izdvajanje u stalnu pričuvu	5.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	2.285.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	15.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.270.000,00
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	2.205.000,00
42119	Gradnja vatrogasnog doma Dubravice	50.000,00
4213	Ceste, željeznice i sl. grad. objekti	
42131	Izgradnja cesta	300.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.855.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	
	01-Vodovod Sonković	80.000,00
	02-Vodovod Plastovo	455.000,00
	03-Vodovod Krković	520.000,00
	04-Ostali vodoopskrbni projekti	80.000,00
42144	Javna rasvjeta	100.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	
	- riva Skradin	300.000,00
	- čekaonica-autobusna	20.000,00
	- ostala infrastruktura (malo poduzetništvo)	200.000,00
422	IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00
42331	Osobni automobili	50.000,00

425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.000,00
4251	Ulaganje u računovodstveni program	5.000,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		35.000,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA		
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija	35.000,00

Članak 5.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po vrstama - pozicijama.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi od potpore, te izdaci utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na razini Grada.

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene određene ovim Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 8.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno prema prilivu proračunskih prihoda.

Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

Članak 10.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva tekuće rezerve koja se koriste za hitne i nepredviđene izdatke. O korištenju sredstava Tekuće rezerve izvještava se Gradsko vijeće.

Članak 11.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračunu mogu se koristiti sredstva Stalne rezerve grada, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 12.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koju se umanjuje.

Članak 13.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2002. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2002. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

Članak 14.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa:400-08/01-01/04

Ur.br. 2182/03-01-01

Skradin, 21. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

2

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju proračunske potrošnje Grada Skradina za razdoblje 2003-2004. godina

1. Plan proračunske potrošnje Grada Skradina za 2003. i 2004. godinu izrađen je sukladno Smjernicama Ministarstva financija za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2002., 2003. i 2004. godinu.

2. Prihvaća se usporedni Plan proračunske potrošnje Grada Skradina za 2003. i 2004. godinu, kao sastavni dio Proračuna Grada Skradina za 2002. godinu.

Klasa: 400-08/01-01/04
Ur.br: 2182/03-01-03
Skradin, 21. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

III. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 19. prosinca 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Odbora za nazive ulica i trgova i imenovanju novog

BOŽIDAR BAUS se razrješuje, a NIKOLA MILUTIN imenuje za člana Odbora za nazive ulica i trgova Gradskog vijeća.

KLASA: 119-02/01-01/56
URBROJ: 2182/01-02/1-01-1
Šibenik, 19. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

2

Na temelju članka 27. stavak 1. Zakona o kazalištima ("Narodne novine", broj 61/91, 50/95, 139/97 i 127/00) i točke 6. Odluke o osnivanju kazališne kuće - Šibenskog kazališta ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/95, 8/95 i 4/98), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 19. prosinca 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Šibenskog kazališta

DRAGAN ZLATOVIĆ, dipl.iur. iz Šibenika, ponovno se imenuje za ravnatelj Šibenskog kazališta.

KLASA: 119-02/01-01/55
URBROJ: 2128/01-02/1-01/2
Šibenik, 19. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

3

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 19. prosinca 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o poslovanju Vodovoda i odvodnje d.o.o. za 2000. godinu

1. Prima se na znanje Izvješće o poslovanju Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik za 2000. godinu iz svibnja 2001. godine, uz ocjenu da je to trgovačko društvo poslovnu godinu 2000. završilo s gubitkom od cca 6.000.000,00 kn, a ne s dobiti, kako je prikazano.

2. Ocjenjuje se da je poslovanje navedenog trgovačkog društva u 2000. godini bilo vrlo loše, s mnogim neracionalnostima u trošenju sredstava i lošom organizacijom, te da nova uprava sa Skupštinom mora poduzeti sve neophodne radnje da bi u idućem razdoblju poboljšali poslovanje.

3. Zadužuje se Upravni odjel za stambeno-komunalne djelatnosti Grada Šibenika da preispita, odnosno izvrši uvid u projekte kapitalnih ulaganja te o utvrđenom izvijesti Gradsko vijeće.

4. Gradsko vijeće zahtijeva od Državnog ureda za reviziju da čim prije obavi reviziju poslovanja navedenog trgovačkog društva za 2000. godinu.

Obvezuje se Gradsko poglavarstvo da izvješće Državne revizije iz stavka 1. ove točke odmah po primitku dostavi Gradskom vijeću.

KLASA: 363-02/01-01/304
URBROJ: 2182/01-03/1-01-3
Šibenik, 19. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

4

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 4. sjednici Gradskog vijeća, od 18. listopada 2001. godine, podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o prestanku mandata vijećnika dr.sc. Stipe Belaka i početku mandata Zorana Petkovića

1. Dr.sc. Stipe Belak, podneskom zaprimljenim u pisarnici Grada Šibenika dana 18. listopada 2001. godine, podnio je ostavku na mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

2. SDP Hrvatske - Gradska organizacija Šibenik, podneskom od istoga dana obavijestila je Gradsko vijeće da je odredila da će vijećnika kojemu je zbog ostavke prestao mandat zamijeniti Zoran Petković.

3. Polazeći od navedenog, a sukladno članku 7. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01), Komisija je konstatirala da je dr.sc. Stipi Belaku prestao mandat vijećnika Gradskog vijeća, a da ga kao vijećnik zamjenjuje Zoran Petković.

KLASA: 021-06/01-01/2
URBROJ: 2182/01-02/1-01-2
Šibenik, 18. listopada 2001.

PREDSJEDNIK
MANDATNE KOMISIJE
dr. Vinko Batinica, v.r.

5

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 27. studenoga 2001. godine, podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o mirovanju mandata vijećnika Božidara Bausa i početku mandata zamjenika Nikole Milutina

1. Božidar Baus uputio je podnesak Gradskom vijeću, izvještavajući ga da je izabran za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Šibenika, koja je dužnost nespojiva s dužnošću vijećnika, a radi mirovanja njegovog mandata vijećnika.

2. SDP - Gradska organizacija Šibenik obavijestila je Gradsko vijeće da je odredila da će za vrijeme mirovanja mandata u smislu točke 1. ovog Izvješća, navedenog vijećnika zamijeniti Nikola Milutin.

3. Polazeći od navedenog, a sukladno članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01), Komisija je konstatirala da je mandat vijećnika Božidara Bausa stavljen u mirovanje, a da ga zamjenjuje Nikola Milutin.

KLASA: 021-06/01-01/3
URBROJ: 2182/O1-02/1-01-1
Šibenik, 27. studenoga 2001.

PREDSJEDNIK
MANDATNE KOMISIJE
dr. Vinko Batinica, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 9. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), a u skladu s člankom 6. Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava Ministarstva i jedinica područne i lokalne samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2001. godinu - Program "Poduzetnik" (klasa 311-01/01-01/2, urbroj 2182/01-06/1-01-1, od 20. prosinca 2001. godine), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 13. sjednici, od 3. siječnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata

1. Osniva se Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo ima status povremenog radnog tijela Gradskog poglavarstva, a zadatak mu je da

utvrđuje prijedloge za odabir poduzetničkih projekata i dodjelu kredita.

3. Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

4. U Povjerenstvo se imenuju:

- Živko Mikulandra, za predsjednika

- Draško Lambaša, za člana.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Šibenika po položaju je član Povjerenstva.

Zamjenika predsjednika Povjerenstva imenuje Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo, po jednog člana Povjerenstva imenuju Gospodarska komora Šibensko-kninske županije i Obrtnička komora Šibensko-kninske županije, a jednog - promjenjivog člana određuje odnosna banka.

KLASA: 311-01/01-01/2
URBROJ: 2182/01-06/1-01-3
Šibenik, 3. siječnja 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

IV. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 2. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/00 i 9/00) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 18. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture i
uređenog građevinskog zemljišta za 2002.
godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i zelenih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina,
4. održavanje javne rasvjete,
5. ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja,
6. financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Predviđena sredstva za ostvarivanje ovog Programa

1. Prihod od komunalne naknade:	
- Vodice	1.575.000
- Tribunj	110.000
- Srima	80.000
- Šepurine	10.000
- P. Luka	20.000
- Gaćezezi-Grabovci	2.000
- Čista Velika	3.000
- Čista Mala	-
2. Ostala proračunska sredstva	375.000
3. Prihod od tržnice u Vodicama	500.000
<hr/>	
UKUPNO:	2.675.000

III. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Iz predviđenih sredstava izvršit će se održavanje sljedeće infrastrukture

1. odvodnja atmosferskih voda 60.000
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i zelenih površina
1.200.000
3. održavanje nerazvrstanih cesta 490.000

4. održavanje javne rasvjete	530.000
5. ostale komunalne djelatnosti	160.000
6. financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva	235.000

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Prema ukazanoj potrebi održava se sustav odvodnje oborinskih voda (čišćenje slivnika i odvožnja mulja) popravak slivnika i odvodnih kanala.

OPERAC.	JED.	KOL.	DINA.	SAT/J.	MJ.	CIJENA UKUP.
1. Ručno čišćenje s odvozom mulja	Kom	250	8	0,38	30,00	22.800
2. Popravci slivnik i kanala						37.200

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA

2-1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Ovaj Program obuhvaća održavanje čistoće javnih, javno-prometnih i zelenih površina, ručnim pometanjem tih površina te sakupljanje, prijevoz i deponiranje sakupljenog otpadnog materijala, te pražnjenje košarica za smeće.

Ovim Programom je obuhvaćeno područje Vodica, Tribunja i Srima ukupne površine 39.699.920 m². Čišćenje površina vrši se u ljetnim mjesecima od 4,30-9,30, a u zimskom periodu od 5,30-10,30 sati.

Ovisno o značenju i stupnju zagađenosti JPP su podijeljene u tri zone, pri čemu je za svaku zonu utvrđen mjesečni intenzitet pometanja.

0 ZONA 14 x tjedno (ujutro i popodne)

I ZONA 7 x tjedno

II ZONA 3 x tjedno

III ZONA 1 x tjedno

PODRUČJE	UKUPNO m2	INTENZITET POMETANJA		UKUPNO m2 GODIŠNJE
VODICE 0	25.935	14 x tjedno	728/ godišnje	18.880.680
VODICE I	12.870	7 x tjedno	364/godišnje	4.684.680
VODICE II	55.030	3 x tjedno	156/godišnje	8.584.680
VODICE III	20.370	1 x tjedno	52/ godišnje	1.059.240
TRIBUNJ I	7.400	7 x tjedno	365/godišnje	2.693.600
TRIBUNJ II	9.440	3 x tjedno	156/ godišnje	1.472.640
TRIBUNJ III	5.200	1 x tjedno	52/ godišnje	270.400
SOVLJA	3.600	1 x tjedno	52/godišnje	187.200
SRIMA II	8.900	3 x tjedno	156/ godišnje	1.388.400
SRIMA III	9.200	1 x tjedno	52/godišnje	478.400
UKUPNO				39.699.920

Normativ pometanja JPP na razini grupacije čistoće u RH iznosi 1.200 m2 za sat rada bruto JPP, a ukupni fond sati djelatnika je 2.184 sata rada godišnje.

Na temelju iznesenog za pometanje je potrebno: $39.699.920 \text{ m}^2 \text{ JPP} : 1.200 = 33.083$ sata rada.

Potreban broj radnika za ovaj posao dobili smo na način da smo ukupne sate $33.083 : 2.184 = 15$ djelatnika.

Iz navedenog proizlazi da je za čišćenje JPP potrebno osigurati:

33.083 sata rada godišnje x 30,00 kn = 992.490,00 kn

VODICE

R.B.	Naziv JPP	M2	Kateg	P	U	S	C	P	S	N
1.	Obala V. Nazora	6.290	0	+	+	+	+	+	+	+
2.	Obala M. Hrvatske	1.300	0	+	+	+	+	+	+	+
3.	Trg H. Mučenika	1.700	0	+	+	+	+	+	+	+
4.	Obala J.I. Cote	5.850	0	+	+	+	+	+	+	+
5.	Trg Kneza Branimira	4.755	0	+	+	+	+	+	+	+
6.	Hrvatskih boraca	1.220	0	+	+	+	+	+	+	+
7.	Park na Trgu K. Branimira	2.500	0	+	+	+	+	+	+	+
8.	Aleja Obale V. Nazora	120	0	+	+	+	+	+	+	+
9.	Aleja Obala J. I.Cote	1.100	0	+	+	+	+	+	+	+
10.	Šetnica Artina	1.100	0	+	+	+	+	+	+	+
	UKUPNO	25.935								
1	Mirka Zore	1.700	1	+	+	+	+	+	+	+
2.	Grgurev Tonča	410	1	+	+	+	+	+	+	+
3	Pamuković Kamila	1.920	1	+	+	+	+	+	+	+
4.	Ante Poljička (90%)	1.680	1	+	+	+	+	+	+	+
5.	Prvomajska	840	1	+	+	+	+	+	+	+
6.	Ive Čaće - do Suskove kuće	2.100	1	+	+	+	+	+	+	+
7.	Žrtava fašizma- Fra Pije Fržopa	1.500	1	+	+	+	+	+	+	+
8.	Park kod Zdravstvene stanice	1.100	1	+	+	+	+	+	+	+
9.	Herfordska	900	1	+	+	+	+	+	+	+
10.	Šetnica kroz Marinu	720	1	+	+	+	+	+	+	+
	UKUPNO	12.879								
1.	Ive Čaće (donji dio)	2.100	II	+		+		+		
2.	Žrtava Fašizma, Fra Pio Fržop	1.200	II	+		+		+		
3.	Blata (70%)	2.000	II	+		+		+		

2-2. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA

Redovnim održavanjem obuhvaćene su sve površine koje su planirane i u 2001. godini.

Program obuhvaća sanitarno čišćenje starih stabala i rušenje, obrezivanje grmlja, živica, košnju motornom kosilicom, sadnju cvijeća na parkovnim površinama, proljetno i jesensko grabljanje, čišćenje i sakupljanje otpadnog materijala, popravak i zamjena košarica, održavanje mladih drvoreda i žardinjera, nabava sadnog materijala za parkove (prema programu T.Z.), održavanje trajnih nasada u parkovima, popravak javnih klupa, zalijevanje i sl.

Predviđeno utrošiti: 207.510,00 kuna.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Djelatnost redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

a. Održavanje kolnika

Podrazumijeva popravak lokalnih oštećenja makadamskog i asfaltnog kolnika (udarnih rupa, manje i mjestimične popravke rubnjaka i sl, kao i sve hitne popravke i intervencije u svrhu uspostavljanja i sigurnog odvijanja prometa.

1. Tucanički kolnik

Strojno profiliranje i izravnaje površine kolnika, te nasipanje tucanika, razastiranje i valjanje: drobljenac frakcija 0-50 mm, debljina sloja 5,00-15,00 cm.

2. Asfaltni kolnik

Sanacija udarnih rupa i mrežastih pukotina, ručna i strojna ugradba asfalta.

2.1. Popravak udarnih rupa uz pravilno zasijecanje rubova postojećeg asfaltnog zastora, iskop preostalog dijela kolničke konstrukcije, utovar i odvoz viška na deponij, te izrada novog sloja i asfaltnog zastora od vrućeg AB 0-11 mm debljine sloja 5,00 cm.

2.2. Presvlačenje asfaltnom masom

Podrazumijeva hrapljanje postojećeg asfaltnog zastora, čišćenje, ispuhivanje komprimiranim zrakom, špricanje bitumenskom emulzijom i izradu asfaltnog zastora debljine 4,00 cm od vrućeg AB-11 mm.

Ručna i strojna ugradba.

2.3. Uređenje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva čišćenje raslinja, planiranje posteljice, izrada novog nosivog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenca u debljini od 10 cm te izradu habajućeg sloja od vrućeg asfaltnog AB 11 u debljini od 5,00 cm.

Predviđa se uređenje ulica prema zahtjevima građana, prijedlozima MO i zaključcima Poglavarstva.

Za održavanje kolnika predviđeno je utrošiti: 320.000,00 kuna.

b. ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE

Zamjena dotrajalih prometnih znakova, postava novih, popravak oštećenih znakova i stupova. Prometne znakove treba nadzirati, održavati čistim, nagnute i srušene odmah popravljati odnosno uništeno zamijeniti.

Planira se utrošiti: 50.000,00 kuna

c. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE

Obnova horizontalne signalizacije-kompletna obnova jednom godišnje. Planirano utrošiti: 50.000,00 kuna

d. ODRŽAVANJE OPREME CESTE

Dobava i ugradba elemenata za sprečavanje nepropisnog parkiranja (kugle, stupići i sl.) Dobava i ugradba ležećih policajaca

Planira se utrošiti: 70.000,00 kuna

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se pregled, radovi, održavanje i utrošak električne energije za javnu rasvjetu.

Utrošak električne energije: 645.000 kWh 0,60 390.000,00 kuna

Radovi održavanja:

Zamjena žarulja, prigušnica, zaštitnih stakala, sjenila, raznih ormarića, dotrajalog ožičenja i ostalog potrošnog materijala, zamjena dotrajalih armatura novima uključujući potrebne ovjesne elemente, kabele i potrošni materijal, antikorozivna zaštita stupova

Predviđeno utrošiti: 140.000,00 kuna

5. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI

1.1. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Ovim programom predviđaju se troškovi za proljetnu i jesensku deratizaciju, te u cilju smanjenja letećih insekata provest će se i dvije mjere i to:

1. Larvicidno tretiranje - tretiranje stajaćih voda larvicidnim sredstvima. Tretiranje se provodi u tri navrata u razdoblju od ožujka do kraja svibnja, a u ovisnosti o biološkim uvjetima,

2. Adulicidno tretiranje - uništavanje svih formiranih letećih insekata aerosolom. Tretiranje se vrši dva do tri puta, što ovisi o populacijskom stanju letećih insekata, klimatskim uvjetima te bioekološkim uvjetima.

Predviđeno utrošiti: 60.000,00 kuna.

1.2. ODRŽAVANJE GRADSKE OPREME

Ovim programom obuhvaćeno je održavanje, dobava i ugradba klupa, košarica i ostale komunalne opreme.

Predviđeno utrošiti: 30.000,00 kuna

13. BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJE KICĀENJE GRADA

Ukrašavanje gradskih prostora prigodnom dekoracijom povodom blagdana.

Predviđeno utrošiti: 70.000,00 kuna.

5. FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA

Člankom 44. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99) određeno je da se financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava može financirati iz komunalne naknade. Visinu komunalne naknade treba uskladiti zahtjevima iz Plana zaštite od požara jedinice lokalne samouprave.

Predviđeno: 235.000,00 kuna

Klasa: 363-01/01-01/72

Urbroj: 2182/04-01-1

Vodice, 18. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

2

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 18. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2002. i 2003. godinu

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2002. i 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se predviđena sredstva i izvori financiranja, te procjena troškova građenja pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

I. Program građenja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i javnih površina

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste i javnu rasvjetu financira se iz:

- komunalnog doprinosa,
- sredstva građana
- proračuna Grada,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima,
- naknade za koncesije.

Članak 3.

Predviđeni iznos sredstava za ostvarenje Programa građenja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i javnih površina su:

	2002. godine	2003. godine
- iz komunalnog doprinosa	800.000	900.000
- iz sredstava građana	150.000	150.000
- iz proračuna Grada	3.726.000	4.000.000
- iz drugih sredstava-koncesije	80.000	100.000
	4.756.000	5.150.000

U skladu predvidivih prihoda izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova.

1. NERAZVRSTANE CESTE-asfaltiranje i investicijsko održavanje

	2002. god.	2003. god.
1. Investicijsko održavanje i asfaltiranje	3.800.000kn	4.030.000kn
2. Nogostupi	550.000kn	600.000kn
3. Projektna dokumentacija	76.000kn	100.000kn

2. JAVNA RASVJETA

1. Izgradnja	150.000kn	250.000kn
2. Projektna dokumentacija	40.000kn	40.000kn

3. PARKOVNEPOVRŠINE

1. Izgradnja	100.000kn	70.000kn
2. Projektna dokumentacija	40.000kn	60.000kn

II. Program izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

- opskrbu pitkom vodom,
 - odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- financira se iz:
- cijene komunalne usluge,
 - cijene priključka,
 - proračuna Grada i
 - drugih sredstava (sredstva gađana).

Članak 5.

Predvidivi izvori sredstava za financiranje programa iz članka 4. su:

	2002. god.	2003. god.
1. iz cijene komunalne usluge /Vodovod Šibenik)	808.000 kn	870.000 kn
2. iz proračuna (subvencioniranje građana za kap. izg.)	1.192.000 kn	1.230.000 kn
3. iz cijene priključka	600.000 kn	800.000 kn
4. iz drugih sredstava	300.000 kn	400.000 kn
	2.900.000 kn	3.300.000 kn

Članak 6.

U skladu predvidivih prihoda iz članka 5. izvršiti će se izgradnja slijedećih projekata:

1. Vodovodna mreža (mjesna)	908.000 kn	570.000 kn
2. Kapitalni vodoopskrbni objekti	1.192.000 kn	1.230.000 kn
3. Kanalizacijska mreža	400.000 kn	1.100.000 kn
4. Projektna dokumentacija	400.000 kn	400.000 kn

III. Ostali objekti i uređaji komunalne infrastrukture

Članak 7.

Ostali objekti i uređaji komunalne infrastrukture financiraju se iz:

- proračuna grada,
- komunalnog doprinosa i
- ostali sredstava.

Članak 8.

Predvidivi izvori za financiranje programa iz članka 7. su:

	2002. god.	2003. god.
1. proračuna grada	670.000	900.000
2. komunalni doprinos	200.000	250.000
3. ostala sredstva	50.000	80.000
	920.000	1.230.000

Članak 9.

Gradsko poglavarstvo donijet će na temelju ovog Programa godišnje operativne planove.

Za ostvarivanje operativnih planova zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 10.

Sukladno prihodovnim sredstvima ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 402-01 /01-01 /6
Urbroj:2182/04-01-1
Vodice, 18. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

3

Na temelju članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 18. prosinca 2001. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi Grada Vodica za
2002. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg kvalitete i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za Grad Vodice, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2002. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Grada Vodica za 2002. godinu osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje djelatnosti i programa pojedinih ustanova, udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi, te za druge kulturne potrebe.

A. DJELATNOST I POSLOVI GRADSKIH
USTANOVA KULTURE

Članak 3.

Grad Vodice, kao osnivač i vlasnik javnih ustanova kulture na području Grada utvrđuje kao javne potrebe djelatnost i poslove ustanova kulture sukladno posebnim zakonima za djelatnost određene ustanove.

1. Pučka knjižnica i čitaonica

Obavlja djelatnost i poslove zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informiranjem, širenjem naobrazbe i kulture, omogućavanjem znanstvenog rada i stručnog usavršavanja.

Grad osigurava proračunska sredstva za izdatke zaposlenih, utrošeni materijal, energiju, za izdatke tekućeg održavanja, te sufinanciranje povećanja knjižnog fonda.

Dio troškova programa Pučke knjižnice i čitaonice pokriva se iz sredstava dobivenih od Ministarstva kulture te vlastitih prihoda (članarina).

Planirani iznos sredstava iz Proračuna je 150.000,00 kuna.

Planirani iznos sredstava od Ministarstva je 20.000,00 kuna.

B. DJELATNOST UDRUGA KULTURE

Članak 4.

Vrijedan dio kulture Grada je djelovanje udruga na različitim područjima kulturno umjetničkog stvaralaštva, te se u javne potrebe Grada uvršćuju: Vodička glazba iz Vodica, Tamburaško društvo iz Tribunja, Pjevački zbor "LIRA" iz Vodica, Pjevački zbor sv. Nikola iz Tribunja, Klapa "ORŠULICE" iz Vodica, Likovna udruga "MORE" iz Vodica i školske aktivnosti.

Planirana sredstva za njihov rad iznose 300.000,00 kuna i isti se raspoređuju:

- temeljem Programa rada koje dostavljaju Udruge do 31. listopada 2001. godine i
- temeljem Izvješća o ostvarenom programu rada kojeg Udruge dostavljaju do 31. listopada 2002. godine.

Članak 5.

Udrugama se dostavljaju sredstva na temelju Programa i Izvješća iz članka 4. ovog Programa kao:

I. sredstva za ostvarivanje programa rada-269.000,00 kuna i

2. sredstva kao nagrada za izvršenje programa rada - 31.000,00 kuna.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje programa rada raspoređuju se na:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. Vodička glazba | 100.000,00 kuna |
| 2. Pjevački zbor "LIRA" | 60.000,00 kuna |
| 3. Tamburaško društvo Tribunj | 50.000,00 kuna |
| 4. Pjevačko društvo Sv. Nikola | 18.000,00 kuna |
| 5. Klapa "ORŠULICE" | 18.000,00 kuna |
| 6. Likovna udruga "MORE" | 5.000,00 kuna |
| 7. Udruga "HRVATSKI TOVAR" | 13.000,00 kuna |
| 8. Školske aktivnosti | 5.000,00 kuna |

Članak 7.

Sredstva kao nagrada za ostvarenje programa rada Udrugama će se isplatiti, ako dostave podatke:

- o broju članova (po dobroj strukturi),
- odnos članova prema udruzi (disciplina, sposobnost, odnos prema nastupima, prema školi dr.) i
- izvanredne aktivnosti (sudjelovanje na manifestacijama koje organizira Grad, samostalne aktivnosti-broj nastupa i dr.).

Članak 8.

Sredstva kao nagrada, na temelju kriterija iz članka 7. ovog Programa, rasporedit će Gradsko poglavarstvo na prijedlog radnog tijela za društvene djelatnosti.

C. KULTURNE MANIFESTACIJE

Članak 9.

Osim promotivnih i drugih manifestacija u okviru osnovnih djelatnosti ustanova i udruga kulture, tijekom 2002. godine u Gradu Vodica planiraju se slijedeće kulturne, zabavne i druge manifestacije: obilježavanje Dana Grada, obilježavanje Dana državnosti, Radijski festival, Vodičko kulturno zabavno ljeto (ljetne fešte u Vodica, Srimi, Tribunju, Prvić Luci, Šepurini), te ostale manifestacije i obljetnice od značaja za Grad Vodice.

Planirani iznos sredstava je 80.000,00 kuna.

Ukupna sredstva planirana u Proračunu Grada Vodica za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi:

A. Ustanove kulture	150.000,00 kn
B. Udruge kulture	300.000,00 kn
C. Kulturne manifestacije	80.000,00 kn
UKUPNO:	530.000,00 kn

Članak 10.

Sredstva namijenjena za osnovnu djelatnost ustanova u kulturi dostavljat će se mjesečnim akontacijama, a sredstva namijenjena udrugama kulture te za organizaciju kulturnih manifestacija prema zahtjevima s definiranim i specificiranim troškovima.

Članak 11.

Ovaj program javnih potreba u kulturi Grada Vodica objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 612-01/01-01/4

Urbroj: 2182/04-01-1

Vodice, 18. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

4

Na temelju članka 39. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 111/97) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 18. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u športu Grada Vodica za 2002. godinu

I. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u športu Grada Vodica

za 2002. godinu temelje se na:

- postignutom stupnju razvitka vodičkog športa,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom

39. Zakona o športu,

- očekivanom prilivu sredstava u proračunu,
- planovima daljnjeg razvoja vodičkog športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani.

II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

- osigurati očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete vodičkog športa, posebice onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Grada Vodica,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u šport putem športskih škola koje djeluju unutar pojedinih športskih udruga i
- osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u športu u Gradu Vodicama za 2002. godinu i to:

- natjecateljski šport prioriternih športskih udruga i ostalih športskih udruga u redovitom selektivnom sustavnom natjecanju.

1. Natjecateljski šport

Natjecateljski šport provodi se u 12 športskih grana.

Za podmirivanje troškova natjecanja, športskih škola, osposobljavanje stručnih kadrova, zdravstvenu zaštitu športaša osigurano je u Proračunu 400.000,00 kuna i ista se raspoređuju na:

- temeljem Programa rada koje udruge dostavljaju do 31. listopada 2001. godine,
- temeljem Izvješća o ostvarenom programu rada kojeg udruge dostavljaju do 31. listopada 2002. godine.

Udrugama se dostavljaju sredstva na temelju Programa i Izvješća kao:

1. sredstva za ostvarivanje programa rada - 364.000,00 kuna
2. sredstva kao nagrada za ostvarenje programa rada - 36.000,00 kuna.

A. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA RASPOREĐUJU SE NA:

1. RK "Olimpia"	60.000,00 kuna
2. NK "Vodice"	100.000,00 kuna
3. HNK "Mladost"	60.000,00 kuna
4. KBV "Hrvatskih branitelj"	60.000,00 kuna
5. BK "Vodice"	13.000,00 kuna
6. BK "Čista V."	13.000,00 kuna
7. BK "Tribunj"	6.000,00 kuna
8. BBK "Orlovi krugovi"	6.000,00 kuna
9. MK "Okit"	9.000,00 kuna
10. PK "Klen"	7.000,00 kuna
11. MK "Vodice"	5.000,00 kuna
12. JK "Tijat"	7.000,00 kuna
13. Športska ambulanta	17.000,00 kuna

B. SREDSTVA KAO NAGRADA ZA OSTVARENI PROGRAM RASPOREDIT ĆE SE TEMELJEM IZVJEŠĆA UDRUGA:

1. o broju članova (po dobnoj strukturi),
2. odnosu člana prema udruzi (disciplina, sposobnost, odnos prema nastupima, školi i dr.),
3. izvršenju plana i programa rada i
4. izvanredne aktivnosti (sudjelovanje u manifestacijama koje organizira Grad, organiziranje turnira i dr.).

Sredstva kao nagrada za ostvareni program rasporedit će Gradsko poglavarstvo na prijedlog radnog tijela za društvene djelatnosti.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Jedinstveni upravni odjel - referada za društvenu djelatnost obvezna je pratiti ostvarenje Programa javnih potreba u športu.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranim iznosima, izdaci za športsku djelatnost izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda.

Ovaj Program javnih potreba u športu stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 620-01/01-01/2

Urbroj: 2182/04-01-1

Vodice, 18. prosinca 2001 .

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

IV. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8., 35., 59. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 3. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, d o n o s i

STATUTARNU ODLUKU o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se statutarnom odlukom uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ervenik.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem. Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) o raspisivanju izbora ili do odluke Vijeća o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 4.

Redovni izbori se održavaju svake četvrte godine, mjesec dana nakon konstituiranja predstavničkih tijela izabranog na redovnim izborima (u nedjelju, najbližoj tom vremenu).

Izbor za članove vijeća raspisuje Vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni se izbori moraju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kad je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja Odluke Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo.

Članak 6.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost sve dok članu mandat ne prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 7.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj ili birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj, registriranih političkih stranaka, mogu predlagati koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 8.

Kad birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 20 potpisa.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisnika predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je "nezavisna lista". Nositelj liste je prvi

predloženi kandidat na listi.

Članak 11.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih lista.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerene od strane Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 12.

Izborni povjerenstvo sastavit će za svaki mjesni odbor posebno i objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku od četiri dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu stavka 1. ovog članka dat će se u pismenom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto, odnosno mjesta na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile listu i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 15.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Vijeća.

Ukoliko broj članova vijeća nije utvrđen u smislu stavka 1. ovog članka, birat će se slijedeći broj članova vijeća:

- a) za mjesne odbore do 300 birača 3 člana,
- b) za mjesne odbore preko 300 birača 5 članova.

Članak 17.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem od 1. do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj. Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja je od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova. U raspodjeli mjesta u vijeću ne sudjeluju one kandidacijske liste koje ne prođu izborni prag od 5%.

Članak 18.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 19.

Tijela za provedbu izbora su Odbor za statut, poslovnik i propise, Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz stavke 1. ovog članka i njihovi zamjenici, mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članak 20.

Odbor za statut, poslovnik i propise propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 21.

Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana kojima se određuju i zamjenici.

Predsjednika i članove izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike, imenuje Odbor za statut, poslovnik i propise, na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz stavka 2. ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

Članak 22.

Izborno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj odluci.

Članak 23.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja. Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici.

Izorno povjerenstvo imenuje predsjednika, članove i njihove zamjenike u pravilu najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti i na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Na svakom biračkom mjestu trebaju bit vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 25.

Političke stranke i birači koji su predložili liste imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

I promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te na zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 26.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom Odbora za statut, poslovnik i propise.

Članak 27.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste i
- ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 28.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 29.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je: nepopunjeni glasački listić, listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao i listić na kojem je birač glasova za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 30.

Glasovanje traje neposredno od sedam do devetnaest sati, kad se biračka mjesta zatvaraju.

Članak 31.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 32.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 33.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj volji zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tom računa o tajnosti glasovanja.

Članak 34.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrjebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova na biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

Članak 35.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno glasača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista i
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i

sve druge činjenice koje su važne za glasovanje. Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 36.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijali birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta. Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 37.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim i
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnike koji potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 38.

Rezultat izbora za vijeće mjesnog odbora utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 39.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- te imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 40.

Odbor za statut, poslovnik i propise obavlja

nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 41.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisne liste.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora. Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno .

Članak 42.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

Članak 43.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora podnose Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 44.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultat izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti

odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 45.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovara koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statut, poslovnik i propise.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za statut, poslovnik i propise u roku od 48 sati računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva.

Članak 46.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

Članak 47.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Odbor za statut, poslovnik i propise donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbor za statut, poslovnik i propise iz stavka 1. ovog članka mogu dati političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora

predsjednika predsjedava najstariji član. Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

Članak 49.

Objavom odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

Članak 50.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/18
Urbroj: 2182/14-01-01-1
Knin, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

2

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 3. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade za nekretnine koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine

sastavni dio infrastrukture Općine Ervenik.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti iz prethodnog članka su:
-odvodnja atmosferskih voda,
-održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
-održavanje javnih površina,
-održavanje nerazvrstanih cesta,
-održavanje groblja i krematorija i
-javna rasvjeta.

II. ZONE ZA UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Radi utvrđivanja visine komunalne naknade područje Općine Ervenik dijeli se na tri zone:
1. zona: Ervenik (Butiga) i Radučić
2. zona: Ervenik - ostalo, Mokro Polje, Pađene
3. zona: Oton Polje, Oton Brdo i Oton Bender

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:
-stambenog prostora,
-poslovnog prostora,
-garažnog prostora,
-građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i
-neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 5.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:
-kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane,
-koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,
-koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
-koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
-koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerske i obrazovne djelatnosti,

-za građevna zemljišta na kojima su spomen-obilježja i masovne grobnice,

-za koje se odlukom vijeća utvrdi da su važne za općinu, a njihovo se održavanje financira iz proračuna, pod uvjetom da njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 6.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje:

- opće uvjete i razloge zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,

-izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

IV. UTVRĐIVANJE I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedine zone ovisno o lokaciji nekretnine, namjeni i stupnju opremljenosti komunalnom infrastrukturom.

Članak 8.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi nadležno općinsko upravno tijelo za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade, osim za nekretnine iz članka 5. ove odluke.

Novčani iznos obveze utvrđuje se na način da se broj bodova kojima se izražava karakteristika prostora (zona, namjena i površina) množi s utvrđenom vrijednosti boda te se u skladu s tim otpremaju računi, odnosno uplatnice obveznicima.

Članak 9.

Visina bodova za pojedine vrste prostora građevinskog zemljišta utvrđena je tabelama 1 - 3, koje čine sastavni dio ove odluke.

Članak 10.

Prilikom određivanja površine objekta, ako se

na istoj lokaciji nalazi više objekata koji čine povezanu tehnološku cjelinu, površine tih objekata se zbrajaju i smatraju se jednim prostorom.

Članak 11.

Komunalna naknada određuje se prema ukupnoj korisnoj površini stambenog, poslovnog ili gospodarskog prostora odnosno prema ukupnoj površini građevnog zemljišta izraženoj u četvornim metrima.

Površina poslovnog prostora određuje se na temelju ukupne neto izgrađene površine objekata i površine zemljišta koje se koristi za poslovnu djelatnost, odnosno zemljišta što ga obveznik ima pravo koristiti.

Članak 12.

Visina komunalne naknade za stambeni, poslovni gospodarski i garažni prostor i građevinsko zemljište utvrđuje se tako da se umnožak površine i broja bodova pomnoži s vrijednošću boda.

Članak 13.

Obveza plaćanja naknade, iznos komunalne naknade, broja bodova i način plaćanja za svakog obveznika, utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Jedinствени upravni odjel općine.

Komunalna naknada plaća se mjesečno najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec. Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku dospijeca plaća zateznu kamatu utvrđenu zakonom.

Obvezniku plaćanja komunalne naknade koji ne plaća komunalnu naknadu nakon opomene može se izvršiti prisilna naplata komunalne naknade temeljem propisa o prisilnoj naplati poreza na dohodak.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće donijet će akte o visini komunalne naknade u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/17
Ur.broj: 2182/14-01-01-1
Knin, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

Prilog 1
(Uz Odluku o komunalnoj naknadi)

Visina komunalne naknade za stambeni prostor		Tabela 1	
ZONA		1m2 =bodova	
1.		1	
2.		0,5	
3.		0,2	

Visina komunalne naknade za poslovni prostor		Tabela 2	
ZONA	Zatvoreni poslovni prostor 1m2 = bodova	Otvoreni poslovni prostor 1m2 =bodova	
	Do 100 m m2	Preko 1000 m2	Do 1000 m Preko 1000 m2
1.	1,5	1	1,2 0,5
2.	1,2	0,6	1 0,5
3.	0,6	0,3	0,7 0,3

Visina komunalne naknade za građevinsko zemljište		Tabela 3	
ZONA		1 m2 = bodova	
1.		0,05	
2.		0,03	
3.		0,02	

3

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 70. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 73. stavka 3. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 3. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

o privremenom financiranju javnih potreba Općine Ervenik za razdoblje I-III/2002. godine

Članak 1.

Do donošenja Proračuna Općine Ervenik za 2002. godinu financiranje javnih potreba Općine Ervenik u 1. tromjesečju 2002. godine vršit će se prema odredbama članka 58. stavka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Privremeno financiranje javnih potreba može se vršiti najviše do iznosa koji odgovara prosječnom mjesečnom iznosu ostvarenih mjesečnih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

Članak 2.

Na temelju članka 1. stavka 2. ove odluke Općinsko vijeće donosi Plan privremenog financiranja Općine Ervenik.

Članak 3.

Prihodi koji se ostvare i raspodjela koja se izvrše u vrijeme privremenog financiranja čine sastavni dio Proračuna Općine Ervenik za 2002. godinu.

Članak 4.

U slučaju neravnomjernog raspoređivanja prihoda u razdoblju I-III/2002. godine, deficitarno financiranje nadomjestit će se preraspodbom sredstava iz postojećih izvora.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-01/01-01/30
URBORJ: 2182/14-01-01-1
Klasa: 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

Plan privremenog Financiranja Općine Ervenik za I-III 2002

raz djel	skup ina	pod skup	odje odje	OPIS	Proračun 2001	Privem.financ I-II 2002.
				PRIHODI	963.740,00	203.410,00
				RASHODI	963.740,00	203.410,00
3				RASHODI	633.300,00	120.800,00
3	1			Rashodi za zaposlene	368.800,00	72.550,00
3	1	1		Plaće	307.000,00	62.000,00
3	1	1	1	Plaće za zaposlene	307.000,00	62.000,00
3	1	3		Doprinosi na plaće	61.800,00	10.550,00
3	1	3	1	Doprinos za MIO	32.200,00	5.500,00
3	1	3	2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	27.000,00	4.500,00
3	1	3	3	Doprinos za zapošljavanje	2.600,00	550,00
3	2			materijalni rashodi	167.950,00	41.990,00
3	2	1		Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika	23.800,00	5.950,00
3	2	1	1	Službena putovanja	5.000,00	1.250,00
3	2	3	2	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	18.800,00	4.700,00
3	2	2		Rashodi za materijal, opremu i energiju	15.500,00	3.875,00
3	2	2	1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.500,00	2.125,00
3	2	2	3	Energija (el. energija, voda, benzin)	7.000,00	1.750,00
3	3	3		Rashodi za usluge	61.650,00	15.415,00

3	2	3	1	Usluge telefona, poste i prijevoza	8.300,00	2.075,00
3	2	3	2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.350,00	3.590,003
2	3	3	3	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	2.700,00
3	2	3	4	Komunalne usluge	3.000,00	750,00
3	2	3	7	Intelektualne i osobne uslugu	25.000,00	6.250,00
3	2	9		Ustali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	16.750,00
3	2	9	1	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	60.000,00	15.000,00
3	2	9	2	Premije osiguranja	2.000,00	500,00
3	2	9	3	Reprezentacija	5.000,00	1.250,00
3	4			Financijski rashodi	4.050,00	1.010,00
3	4	3		Ostali financijski rashodi	4.050,00	1.010,00
3	4	3	1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.050,00	1.010,00
3	7			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	2.750,00
3	7	2		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	2.750,00
3	7	2	1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	2.750,00
3	8			Donacije i ostali rashodi	81.500,00	2.500,00
3	8	5		izvanredni rashodi	63.500,00	2.500,000
3	8	5	1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	2.500,00
4				RASHODI	330.440,00	82.610,00
4	1			Izdaci za nabavu neproizvodne aktivnosti	130.440,00	32.610,00
4	1	2		Izdaci za nematerijalnu imovinu - u obliku prava	130.440,00	32.610,00
4	1	2	6	Ostala nematerijalna imovina	130.440,00	32.610,00
4	2		1	Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	50.000,00
4	2	1		Građevinski objekti	200.000,00	50.000,00
4	2	1	3	Ceste, željeznice i slični građe. objekti	200.000,00	50.000,00
6				PRIHODI (tekući)	963.740,00	203.410,00
6	1			Prihodi od poreza	92.000,00	23.000,00
6	1	1		Porez i prirez na dohodak	89.500,00	22.375,00
6	1	1	1	Porez i prirez na dohodak	89.500,00	22.375,00
6	1	2		Porez na dobit	2.500,00	625,00
6	1	2	1	Porez na dobit od poduzetnika	2.500,00	625,00
6	3			Potpore	433.774,00	83.276,00
6	3	3		Potpore iz proračuna	433.774,00	83.276,00
6	3	3	1	Tekuće potpore iz proračuna	184.493,00	46.000,00
6	3	3	2	Kapitalne potpore iz proračuna	249.281,00	37.276,00
6	4			Prihodi od imovine	171.400,00	42.850,00
6	4	1		Prihodi od financijske imovine	7.000,00	1.750,00
6	4	1	3	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	7.000,00	1.750,00
6	4	2		Prihodi od nefinancijske imovine	164.400,00	41.100,00
6	4	2	1	Naknada za koncesije	13.000,00	3.250,00
6	4	2	2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000,00	250,00
6	4	2	3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.400,00	37.600,00
6	5			Prihodi od prodaje roba i usluga	266.566,00	54.284,00
6	5	2		Prihodi po posebnim propisima	217.136,00	54.284,00
6	5	2	6	Ostali nespomenuti prihodi	217.136,00	54.284,00

VI.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Murter za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Murter za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	5.152.000,00
RASHODI	5.164.000,00
RAZLIKA	12.000,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	12.000,00
--	-----------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00
OTPLATE	0,00
NETTO ZADUŽIVANJE	0,00

UKUPNA PRORAČUNSKA SVOTA (A+B+C)	5.164.000,00
----------------------------------	--------------

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA

SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETTO ZADUŽIVANJE	0,00
---	------

Članak 2.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2002. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Raz.	Skup.	Podskup	Odje.	Osn. Rač.	OPIS	
6					PRIHODI	
6	61				PRIHODI OD POREZA	
6	61	611			Porez i prirez na dohodak	
6		61	611	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	
6	61	611		6111	Porez i prirez na doh. od nesamos. rada i drugih samostalnih djelatnosti	380.000,00
6	61	611		6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	
6	61	611		6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00

6	61	611	6117		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	
6	61	611	6117	61171	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi (odbitna stavka)	40.000,00
					UKUPNO :	390.000,00
6	61	612			Porez na dobit	
6	61	612	6121		Porez na dobit od poduzetnika	
6	61	612	6121	61211		108.000,00
					UKUPNO:	108.000,00
6	61	613			Porezi na imovinu	
6	61	613	6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	
6	61	613	6131	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	20.000,00
6	61	613	6131	61314	Porez na kuće za odmor	370.000,00
6	61	613	6134	61315	Porez na korištenje javnih površina	270.000,00
6	61	613	6134		Povremeni porezi na imovinu	
6	61	613	6134	61341	Porez na promet nekretnina	420.000,00
					UKUPNO:	1.080.000,00
6	61	614			Porez na robu i usluge	
6	61	614	6142		Porez na promet	
6	61	614	6142	61424	Porez na potrošnju	85.000,00
6	61	614	6145		Porezi na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	
6	61	614	6145	61453	Porez na naziv tvrtke	140.000,00
					UKUPNO:	225.000,00
6	61	616			Ostali prihodi od poreza	
6	61	616	6163		Ostali neraspoređeni prihodi	
6	61	616	6163	61639	Ostali neraspoređeni prihodi	
					UKUPNO:	10.000,00
					SVEUKUPNO POREZNI PRIHODI	1.813.000,00
6	63				POTPORE	
6	63	633			Potpore iz proračuna	
6	63	633	6331		Tekuće potpore iz proračuna	
6	63	633	6331	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	60.000,00
6	63	633	6331	63313	Tekuće potpore iz županijskog pror.	55.000,00
6	63	633	6332		Kapitalne potpore iz proračuna	
6	63	633	6332	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	500.000,00
6	63	633	6332	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000,00
					UKUPNO:	815.000,00
6	64				PRIHODI OD IMOVINE	
6	64	641			Prihodi od financijske imovine	
6	64	641	6413		Prihodi od kamata	
6	64	641	6413	64134	Kamata a vista na sredstva na zrn-u	1.000,00
					UKUPNO:	1.000,00
6	64	642			Prihodi od nefinancijske imovine	
6	64	642	6421		Naknade za koncesije	
6	64	642	6421	64217	Naknade za uporabu pomorskog dobra	15.000,00
6	64	642	6421	64219	Ostale naknade za koncesije	
6	64	642	6422		Prihodi od iznajmljivanja imovine	
6	64	642	6422	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	
6	64	642	6422	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine i zakupa imovine	5.000,00

				UKUPNO:	20.000,00
6	65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	
6	65	651		Administrativne (upravne) pristojbe	
6	65	651	6512	Općinske pristojbe i naknade	
6	65	651	6512	65123 Općinske upravne pristojbe	10.000,00
6	65	651	6512	65129 Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	60.000,00
6	65	651	6513	Ostale upravne pristojbe	
6	65	651	6513	65139 Prihodi od prodaje državnih biljega	15.000,00
6	65	651	6514	Ostale pristojbe	
6	65	651	6514	65141 Boravišne pristojbe	200.000,00
				UKUPNO:	285.000,00
6	65	652		Ostali prihodi	
6	65	652	6522	Prihodi vodoprivrede	
6	65	652	6522	65222 Slivna vodna naknada	10.000,00
6	65	652	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	
6	65	652	6523	65231 Komunalni doprinosi	220.000,00
6	65	652	6523	65232 Komunalne naknade	490.000,00
6	65	652	6523	65233 Naknada za održavanje groblja	240.000,00
6	65	652	6526	Ostali nespomenuti prihodi	
6	65	652	6526	65269 Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00
				UKUPNO:	965.000,00
6	66			OSTALI PRIHODI	
6	66	661		Vlastiti prihodi	
6	66	661	6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	
6	66	661	6612	66121 Prihodi od naknade za odvoz smeća	380.000,00
6	66	661	6612	66122 Provizija na napl vodne naknade	10.000,00
				UKUPNO	390.000,00
6	66	662		Kazne	
6	66	662	6628	Ostale nespomenute kazne	
6	66	662	6628	66289 Ostale nespomenute kazne	5.000,00
				UKUPNO:	5.000,00
6	66			OSTALI PRIHODI	
6	66	663		Donacije od fizičkih i pravnih osoba izvan opće države	
6	66	663	6632	Kapitalne donacije	
6	66	663	6632	66321 Kapitalne donacije -sufinanc građana	600.000,00
6	66	663	6632	66324 Kapitalne donacije "Vodovod i odvodnja"	203.000,00
6	66	663	6632	66324 Sufinanciranje javnih radova	25.000,00
				UKUPNO:	828.000,00
				SVEUKUPNO NEPOREZNI PRIHODI:	3.309.000,00
7				PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	
7	71			PRIMICI OD PRODAJE NEPORIZVEDENE IMOVINE	
7	71	711		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	
7	71	711	7111	Zemljište	
7	71	711	7111	71112 Građevinsko zemljište	30.000,00
				UKUPNO:	30.000,00
				SVEUKUPNI PRIMICI ZA KAPITALNU	
				IMOVINU:	30.000,00
				RASHODI	
3	31			Rashodi za zaposlene	1.278.500,00

3	32	Materijalni rashodi	1.801.000,00
3	34	Financijski rashodi	25.000,00
3	35	Subvencije	55.000,00
3	37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00
3	38	Donacije i ostali rashodi	344.500,00
4	41	Rashodi za nabav neproiz. imovine	30.000,00
4	42	Nabava nefinancijske imovine	30.000,00
4	45	Dodatna ulaganja	950.000,00
0	02	Izgradnja kapitalnih objekata	600.000,00
		UKUPNI RASHODI:	5.164.000,00
B.		Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	12.000,00
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
8		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	
8	84	Primici od zaduživanja	0,0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 5.164.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnoj dijelu Proračuna kako slijedi:

Raz. Skup. Podskup Odje. Osn. Rač. OPIS						
3					RASHODI	
3	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	
3	31	311			Plaće i naknade	
3	31	311	3111		Plaće u novcu	
3	31	311	3111	31111	Plaće za zaposlene	750.000,00
3	31	311	3111	311110	Plaće za Dječji vrtić	235.000,00
3	31	311	3111	311111	Plaće Narodna knjižnica	70.000,00
3	31	311	3111	311112	Plaće za DVD Tisno	20.000,00
3	31	311	3111	311113	Naknada za interventne grupe DVD	20.000,00
					UKUPNO:	1.095.000,00
3	31	313			Doprinosi na plaće	
3	31	313	3131		Doprinosi za MIO - Općina	65.000,00
					Doprinosi za MIO - Dječji vrtić	20.000,00
					Doprinosi MIO Narodna knjižnica	6.000,00
					Doprinosi za MIO - DVD Murter	2.000,00
3	31	313	3132		Doprinosi za ZO - Općina	55.000,00
					Doprinosi za ZO - Dječji vrtić	17.000,00
					Doprinosi ZO Narodna knjižnica	5.000,00
					Doprinosi za ZO - DVD Tisno	1.500,00
3	31	313	3133		Doprinosi za zapošljavanje - Općina	9.000,00
					Doprinosi za zapošljavanje - Dječji vrtić	1.500,00
					Doprinosi za zapošljavanje Narodna knjižnica	1.000,00
					Doprinosi za zapošljavanje - DVD Murter	500,00
					UKUPNO:	183.500,00

3	32			MATERIJALNI RASHODI	
3	32	321		Naknade troškova zaposlenima	
3	32	321	3211	Službena putovanja	20.000,00
3	32	321	3212	Naknada za prijevoz	25.000,00
3	32	321	3213	Naknade za seminare i savjetovanja	7.000,00
				UKUPNO:	52.000,00
3	32	322		Rashodi za materijal i energiju	
3	32	322	3221	Uredski materijal i mat. rashodi	42.000,00
3	32	322	3223	Utrošena energija	220.000,00
				Utrošena energija - DVD	3.000,00
3	32	322	3224	Utrošeni materijal za održavanje objekata i opreme (tek i inv)	70.000,00
				UKUPNO:	335.000,00
3	32	323		Rashodi za usluge	
3	32	323	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00
3	32	323	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	1.000.000,00
				Usluge tek i invest. održavanja Vrtića	20.000,00
				Usluge tek. i invest. održavanja DVD	7.000,00
3	32	323	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
3	32	323	3234	Komunalne usluge	60.000,00
3	32	323	3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00
3	32	323	3238	Računalne usluge	15.000,00
3	32	323	3239	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
				UKUPNO:	1.302.000,00
3	32	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
3	32	329	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00
3	32	329	3292	Premije osiguranja	10.000,00
				Premije osiguranja DVD	2.000,00
3	32	329	3293	Reprezentacija	50.000,00
				UKUPNO:	112.000,00
3	34	343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	
3	34	343	3431	Bankovne usluge i usluge platnog prometa	15.000,00
3	34	343	3433	Zatezne kamate iz poslovnog odnosa	10.000,00
				UKUPNO:	25.000,00
3	35			SUBVENCije	
3	35	352		Subvencije za razvoj proiz djelatnosti izvan javnog sektora	
3	35	352	3523	Program poticanja malog gospodarstva	55.000,00
				UKUPNO:	55.000,00
3	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	
3	37	372		Socijalne naknade građanima i kućanstvima	
3	37	372	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	
3	37	372	3721 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
3	37	372	3721 37215	Stipendije i školarine	30.000,00
				UKUPNO:	50.000,00
3	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	
3	38	381		Tekuće donacije	
3	38	381	3811	Tekuće donacije u novcu	
3	38	381	3811 38111	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	10.000,00
3	38	381	3811 38112	Tekuće donacije vjerskim organizacijama	10.000,00

3	38	381	3811	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	60.000,00
3	38	381	3811	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	80.000,00
3	38	381	3811	38116	Tekuće donacije Narodna knjižnica	34.500,00
3	38	381	3811	38119	Tekuće donacije kulturno umjetničkim društvima	80.000,00
3	38	381	3811	381190	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	10.000,00
3	38	381	3811	381192	Tekuće donacije osnovnim školama	20.000,00
					UKUPNO:	304.500,00
3	38	385			Izvanredni rashodi	
3	38	385	3851		Nepredv. rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00
					UKUPNO:	40.000,00
4					IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	
4	41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
4	41	411			Materijalna imovina- prirodna bogatstva	
4	41	411	4111		Otkup zemljišta	30.000,00
					UKUPNO:	30.000,00
4	42	422			Postrojenja i oprema	
4	42	422	4221		Uredska oprema i namještaj	30.000,00
					UKUPNO:	30.000,00
4	45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	
4	45	451			Dod. ulaganja na građevinskim objektima (nova javna rasvjeta)	150.000,00
					Dod. ulaganja na građevinskim objektima (groblje)	200.000,00
					Dod. ulaganja na građevinskim objektima (obala)	600.000,00
					UKUPNO:	950.000,00
0					NEFINANCIJSKA IMOVINA	
0	02				PROIZVEDENA IMOVINA	
0	02	021			Izgradnja kapitalnih objekata	200.000,00
					Izgradnja kapitalnih objekata (sustav odvodnje- proj. dokumentacija)	400.000,00
					UKUPNO:	600.000,00

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 400-08/01-01-1

URBROJ: 2182/18-01/01-01-7

Murter, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

2

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju proračuna Općine Murter za 2002. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Murter za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), nositelji i korisnici sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici) imaju prava i dužnosti utvrđene ovom odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani prihodi i primici što pripadaju Općini, te izdaci za izvršavanje programa Općinskog vijeća, Jedinog upravnog odjela i službi Općine Murter, vlastitog pogona Općine Murter i proračunskih korisnika (Dječji vrtić, DVD -Tisno i Narodne knjižnice i čitaonice Murter).

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela - računa prihoda i izdataka i računa zaduživanja/ financiranja.

U općem djelu Proračuna iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine, a na temelju zakonskih i drugih propisa.

U drugom posebnom dijelu iskazuju se raspored rashoda po nositeljima, korisnicima i drugim posebnim namjenama.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi izdataka u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

U slučaju slabijeg priliva proračunskih sredstava od planiranih u tijeku godine, prioritetno će se izvršavati izdaci vezani uz funkcioniranje općinskih službi.

Članak 4.

Općinsko vijeće, sukladno propisanim

kriterijima, donosi posebne godišnje financijske planove i utvrđuje svote za pojedine korisnike u okviru odobrenih sredstava u slijedećim pozicijama: 3523 - Program poticanja malog gospodarstva, 3721 - Naknade građanima i kućanstvima u novcu, 3811 - Tekuće donacije u novcu, donosi programe i financijske planove za sredstva iz pozicija: 3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, 021 - Izgradnja kapitalnih objekata, 451 - Dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Članak 5.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između pozicija.

U okviru proračunske stavke neke pozicije preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka najviše do 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje, uz odobrenje službe za proračun i načelnika.

Članak 6.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću donošenjem Izmjene i dopune Proračuna.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik.

Načelnik je odgovoran za izvršenje Proračuna u cjelini.

Članak 8.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je načelnik, a na osnovi odluke Općinskog vijeća i zakonskih i drugih propisa.

Članak 9.

Sredstva za tekuće izdatke izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 10.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva tekuće proračunske pričuve (pozicija 3851).

O korištenju sredstava tekuće proračunske pričuve odlučuje načelnik do iznosa utvrđenog Proračunom.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01-2
 Urbroj, 2182/18-01/01-1-7
 Murter, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
 Ivo Marušić, v.r.

3

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

**PROGRAM
 gradnje objekata i uređaja komunalne
 infrastrukture za 2002 - 2004. godinu**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2002-2004.godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se predviđena sredstva i izvori financiranja, te procjena troškova građenja pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

I. Program građenja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i javnih površina

Članak 2.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, održavanje javnih površina,

nerazvrstane ceste i za javnu rasvjetu financira se iz :

- komunalnog doprinosa,
- komunalne naknade,
- proračuna Općine i
- drugih izvora.

Članak 3.

Predviđeni iznos sredstava za ostvarenje Programa građenja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i javnih površina su:

	2002.	2003.	2004.
iz komunalnog doprinosa	80.000,00	60.000,00	150.000,00
komunalne naknade	120.000,00	100.000,00	200.000,00
proračuna Općine	120.000,00	100.000,00	100.000,00
drugih izvora	350.000,00	250.000,00	250.000,00
UKUPNO	672.002,00	512.003,00	702.004,00

U skladu predvidivih prihoda izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata sa procjenom troškova :

1. Nerazvrstane ceste - asfaltiranje i investicijsko održavanje, sanacija udarnih rupa te probijanje poljskih putova

Predviđeni troškovi :

2002.	2003.	2004.
420.000,00	300.000,00	400.000,00

2. Javna rasvjeta-održavanje postojeće javne rasvjete, te izgradnja nove javne rasvjete

Predviđeni troškovi :

2002.	2003.	2004.
180.000,00	150.000,00	180.000,00

1. Zelene površine, parkovi - održavanje zelenih površina te uređenje novih, te čišćenje starih stabala itd.

Predviđeni troškovi :

2002.	2003.	2004.
72.000,00	62.000,00	122.000,00

II. Program izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže

Članak 4.

Županijskim Programom nije predviđa gradnja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom ali kako je ove godine evidentiran iznos koji bi pripadao Općini Murter u iznosu od 203.000,00 kn, trebalo bi barem dijelom utrošiti na našem području.

Sredstva naknade za priključak na mjesnu vodovodnu mrežu financirat će se manje rekonstrukcije na postojećoj mreži.

Za sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda u početnoj fazi potrebno je financirati izradu izvedbene projektne dokumentacije temeljem već postojeće.

Financira se iz :

- cijene komunalne usluge,
- cijena priključka ,
- sredstva građana i
- proračuna Općine.

Članak 5.

Predvidivi izvori sredstava za financiranje programa iz članka 4. su:

	2002.	2003.	2004.
iz cijene komunalne usluge (Vodovod i odvodnja)	203.000,00	250.000,00	270.000,00
iz cijene priključka	60.000,00	80.000,00	100.000,00
drugih izvora	450.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO	713.000,00	530.000,00	570.000,00

Članak 6.

U skladu predviđenih prihoda iz članka 5. izvršit će se izgradnja slijedećih projekata:

	2002.	2003.	2004.
Županijski program	113.000,00	150.000,00	170.000,00
Rekonstrukcija mjesne vodovodne mreže	90.000,00	100.000,00	100.000,00
Projektna dokumentacija odvodnja	510.000,00	280.000,00	300.000,00

III. Program održavanja groblja

Članak 7.

Program obuhvaća uređenje groblja i redovno održavanje, nabavku opreme te uređenje novih grobnica.

Financira se iz :

- komunalne naknade,
- naknada za održavanje groblja i
- drugih izvora .

Predviđeni izvori financiranja su :

	2002.	2003.	2004.
komunalne naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
naknada za održ. groblja	140.000,00	120.000,00	120.000,00
drugih izvora	200.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO	390.000,00	220.000,00	220.000,00

III. Ostali objekti i uređaji komunalne infrastrukture

Članak 8.

Program obuhvaća izgradnju i uređenje obale.

Ostali objekti i uređaji komunalne infrastrukture financiraju se iz :

- proračuna Općine,
- komunalnog doprinosa i
- ostala sredstva .

Članak 9.

Predvidivi izvori za financiranje programa iz članka 8 . su :

	2002.	2003.	2004.
Proračuna Općine	500.000,00	200.000,00	200.000,00
Komunalni doprinos	300.000,00	250.000,00	250.000,00
sredstva od koncesija	15.000,00	20.000,00	20.000,00

Članak 10.

Općinsko Vijeće donijet će na temelju ovog Programa godišnje operativne planove. Za ostvarivanje operativnih planova zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 11.

Sukladno prihodovnim sredstvima, ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 336-01/01-1-1
URBROJ: 2182/18-01/01-01-7
Murter, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

4

Na temelju članka 9. stavak 1. i 2., članka 10. stavak 5. članka 12. stavak 5. i 6. , članka 31. stavak 5. i članka 32. stavak 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 48/95) i članka 25. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 8/99 i 10/00), u članku 7. , iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Svi ugostiteljski objekti uoči i na sam dan blagdana Božića i Nove Godine mogu raditi bez ograničenja radnog vremena."

Stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 335-02/01-1
URBROJ: 2182/18-01/01-7
Murter, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

**VII.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

1

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

**PRORAČUN
Općine Pirovac za 2002. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pirovac za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Bilanca prihoda i izdataka		Račun financiranja	Ukupno proračun
PRIHODI	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
IZDACI	3.475.000,00	25.000,00	3.500.000,00
RAZLIKA	25.000,00	- 25.000,00	0,00

Članak 2.

Primici i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI - PRIMICI

Raz.	Skup.	Podsk.	Odjelj.	Os. rač.	Opis	Iznos
					UKUPNI PRIHODI	3.500.000,00
6					PRIHODI	3.250.000,00
	61				PRIHODI OD POREZA	1.448.000,00
		611			Porez i prirez na dohodak	285.000,00
		612			Porez na dobit	3.000,00
		613			Porez na imovinu	1.100.000,00
			6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	600.000,00
				61314	Porez na kuće za odmor	600.000,00
				6134	Povremeni porez na imovinu	500.000,00
				61341	Porez na promet nekretnina	500.000,00
		614			Porez na robu i usluge	60.000,00
			6142		Porez na promet	30.000,00
				61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića	30.000,00
				6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ. aktivnosti	30.000,00
				61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv firme	30.000,00
	63				POTPORE	280.000,00
		633			Potpore iz proračuna	280.000,00
			6331		Tekuće potpore iz proračuna	280.000,00
				63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	200.000,00
				63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	80.000,00
	64				PRIHODI OD IMOVINE	417.000,00
		641			Prihodi od financijske imovine	101.000,00
			6414		Prihodi od zateznih kamata	1.000,00
				64143	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00
			6419		Prihod od viška prihoda nad rashodima	100.000,00
				64191	Prihod od viška prihoda nad rashodima	100.000,00
		642			Prihod od nefinancijske imovine	316.000,00
			6421		Naknada za koncesije	16.000,00
				64214	Naknada za koncesiju na pomors. dobru	15.000,00
				64219	Naknada za ostale koncesije	1.000,00
			6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00
				64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00
	65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.005.000,00
		651			Administrativne (upravne) pristojbe	152.000,00
			6513		Ostale upravne pristojbe	2.000,00
				65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000,00
			6514		Ostale pristojbe	150.000,00
				65141	Boravišne pristojbe	150.000,00

	652		Prihodi po posebnim propisima	853.000,00
		6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene zakonom	500.000,00
			65231 Komunalni doprinos	100.000,00
			65232 Komunalna naknada	400.000,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	353.000,00
			65269 Ostali nespomenuti prihodi	353.000,00
66			OSTALI PRIHODI	100.000,00
	661		Prihodi koje proračuni i prorač. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	100.000,00
		6613	Prihodi od vlastite djelatnosti	100.000,00
			66131 Prihodi od vlastite djelatnosti	100.000,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	
	72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	250.000,00
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	250.000,00
			7214 Ostali građevinski objekti	250.000,00
			72149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	250.000,00

B. IZDACI

Raz.	Skup.	Podsk.	Odjelj.	Os. rač.	Opis	Iznos
					UKUPNI IZDACI	3.500.000,00
3					RASHODI	2.825.000,00
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	525.000,00
		311			Plaće	440.000,00
			312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
			313		Doprinosi na plaće	75.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	1.488.500,00
		321			Naknade troškova zaposlenima	17.000,00
			322		Rashodi za materijal i energiju	362.000,00
			323		Rashodi za usluge	962.000,00
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.500,00
	34				FINANCIJSKI RASHODI	75.900,00
			342		Kamate za primljene zajmove	10.000,00
			343		Ostali financijski rashodi	65.900,00
	36				POTPORE	50.000,00
		363			Potpore unutar opće države	50.000,00
	37				NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	150.000,00
			372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	535.600,00
			381		Tekuće donacije	485.600,00
			383		Kazne, penali i naknade štete	10.000,00
			385		Izvanredni rashodi	40.000,00
4					RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	650.000,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUG. IMOVINE	650.000,00
			421		Građevinski objekti	600.000,00
			422		Postrojenja i oprema	50.000,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Raz.	Skup.	Podsk.	Odjelj.	Os. rač.	Opis	Iznos
5					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU	
					I OTPLATE ZAJMOVA	25.000,00
	54				IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE	25.000,00
		544			Otplata glavnice primljenih zajmova	25.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna za 2002. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Raz.	Skup.	Podsk.	Odjelj.	Os. rač.	Opis	Iznos
					UKUPNI IZDACI	3.500.000,00
3					RASHODI	2.825.000,00
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	525.000,00
		311			Plaće	440.000,00
			3111		Plaće za zaposlene	440.000,00
			312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
				3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
			313		Doprinosi na plaće	75.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	1.488.500,00
		321			Naknade troškova zaposlenima	17.000,00
			3211		Službena putovanja	5.000,00
			3212		Naknade za prijevoz	10.000,00
			3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
		322			Rashodi za materijal i energiju	362.000,00
			3221		Uredski materijal i ostali mat. rashodi	30.000,00
			3223		Energija	150.000,00
			3224		Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	180.000,00
			3225		Sitni inventar	2.000,00
		323			Rashodi za usluge	962.000,00
			3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00
			3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	618.000,00
			3234		Komunalne usluge	77.000,00
			3237		Intelektualne i ostale usluge	160.000,00
			3238		Računalne usluge	7.000,00
			3239		Ostale usluge	50.000,00
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.500,00
			3291		Naknade za rad predstavničkih tijela	70.000,00
			3292		Premija osiguranja	15.000,00
			3293		Reprezentacija	30.000,00
			3294		Članarine	2.500,00
			3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
	34				FINACIJSKI RASHODI	75.900,00
		342			Kamate za primljene zajmove	10.000,00

	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	10.000,00
343		Ostali financijski rashodi	65.900,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	55.900,00
36		POTPORE	50.000,00
	363	Potpore unutar opće države	50.000,00
	3631	Tekuće potpore općinskom proračunu	50.000,00
37		NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	150.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	535.600,00
	381	Tekuće donacije	485.600,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	485.600,00
	38111	Tekuće donacije zdravs. neprof. organizacijama	25.000,00
	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00
	38114	Tekuće donacije udrugama građana	235.000,00
	381141	DVD Pirovac	135.000,00
	381142	KUU "Bezdan"	30.000,00
	381143	Pj. zbor "Sv. Juraj"	30.000,00
	381144	Narodna glazba Pirovac	30.000,00
	381145	UHVDR-a ogranak Općine Pirovac	5.000,00
	381146	LU "Kamenjarka"	5.000,00
	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8.600,00
	38119	Ostale tekuće donacije	167.000,00
	381191	Dječji vrtić "Pirovac"	155.000,00
	381192	Program poticanja malog gospodarstva	10.000,00
	381193	Ostale tekuće donacije	2.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00
	385	Izvanredni rashodi	40.000,00
	3851	Nepredviđeni rash. do visine proračunske pričuve	20.000,00
	3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	650.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUG. IMOVINE	650.000,00
	421	Građevinski objekti	600.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	600.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00
	4226	Sportska i glazbena oprema	20.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	
		IOTPLATE ZAJMOVA	25.000,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE	25.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova	25.000,00
	5441	Otplata glavnice dugoročnog zajma	25.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2182/11-01/01-01
Pirovac, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

2

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2002. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Općine Pirovac za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, imovinom Općine Pirovac, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i rashoda. U Bilanci prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici od imovine Općine Pirovac, te rashodi utvrđeni za financiranje

raznih troškova na nivou Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, nositelj izvršne vlasti predložit će Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga može se obavljati sukladno Zakonu o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97 i 32/01).

Članak 6.

Stalna pričuva će se koristiti za nepredviđene i hitne izdatke u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva Tekuće rezerve Proračuna.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna u cjelosti odlučuje nositelj izvršne vlasti i o tome tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 8.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2002. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do datuma utvrđenog u stavku 1. ovog članka, podmirit će se iz proračuna naredne poslovne godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2182/11-01/01-02
Pirovac, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

3

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama za korištenje javne površine

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se visina i način obračuna naknade za korištenje javne površine u svrhu:

- obavljanja ugostiteljske djelatnosti,
- trgoprodaje roba,
- korištenja stolova zelene tržnice i ribarnice i
- obavljanja ostalih djelatnosti.

Članak 2.

Naknada se plaća u korist proračuna Općine Pirovac.

II. VISINA I NAČIN OBRAČUNA NAKNADE

a) Korištenje javne površine u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti

Članak 3.

Naknada za korištenje javne površine za otvorene štekate poradi obavljanja ugostiteljske djelatnosti se naplaćuje za vremenska razdoblja kako slijedi:

- predsezona (razdoblje od 01. svibnja do 01. lipnja),
- sezona (razdoblje od 01. lipnja do 01. rujna),
- postsezona (razdoblje od 01. rujna do 01. listopada),
- ostali dio godine (razdoblje od 01. listopada do 01. svibnja).

Članak 4.

Naknada se obračunava po četvornom metru (m²) zauzete površine kako slijedi:

- 1 m² zauzete površine za predsezonu iznosi 17,50 kn mjesečno,
- 1 m² zauzete površine za sezonu iznosi 35,00 kn mjesečno,
- 1 m² zauzete površine za postsezonu iznosi 17,50 kn mjesečno,
- 1 m² zauzete površine za ostali dio godine iznosi 3,00 kn mjesečno.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka za otvorene štekate ugostiteljskih objekata koji svoju djelatnost ne obavljaju u razdoblju predsezone, postsezone i dijelu sezone, naknada za navedeno razdoblje se obračunava po četvornom metru (m²) zauzete površine kao za razdoblje ostalog dijela godine.

Članak 5.

Naknada za korištenje javne površine za zatvorene štekate se obračunava po četvornom metru (m²) zauzete površine i to:

- 1 m² zauzete površine za ostali dio godine iznosi 18,00 kn mjesečno.

Članak 6.

Pod zauzetom površinom u smislu članka 3. i 4. ove odluke se podrazumijeva "brutto" površina koja uključuje ulaz u štekat, vaze za cvijeće i unutarnji prostor štekata.

Članak 7.

Naknada za postavljanje kioska za obavljanje ugostiteljske djelatnosti se obračunava po četvornom metru (m²) zauzete površine i to:

- 1m² zauzete površine tijekom cijele godine iznosi 65,00 kn mjesečno.

b) Korištenje javne površine u svrhu obavljanja trgovine roba

Članak 8.

Naknada za postavljanje kioska za prodaju novina, duhana i sl. se obračunava po četvornom metru (m²) zauzete površine i to:

- 1m² zauzete površine tijekom cijele godine iznosi 65,00 kn mjesečno.

Članak 9.

Naknada za postavljanje kioska za prodaju voća i povrća, kao i za postavljanje kioska za prodaju svih ostalih roba koje nisu prethodno navedene se obračunava po četvornom metru (m²) zauzete površine i to:

- 1m² zauzete površine tijekom cijele godine iznosi 63,00 kn mjesečno.

c) Korištenje stolova zelene tržnice i ribarnice

Članak 10.

Naknada za korištenje stolova zelene tržnice se obračunava sukladno zoni u kojoj se nalazi zauzeti stol kako slijedi:

1.) I. ZONA zelene tržnice

1 stol (dvobroj) za razdoblje od 01. srpnja do 01. rujna iznosi 225,00 kn mjesečno,

2.) II. ZONA zelene tržnice

1 stol (dvobroj) za razdoblje od 01. srpnja do 01. rujna iznosi 175,00 kn mjesečno,

3.) III. ZONA zelene tržnice

1 stol (dvobroj) za razdoblje od 01. srpnja do 01. rujna iznosi 150,00 kn mjesečno.

Naknada za korištenje stolova za ostali dio godine se obračunava u iznosu od 5% dnevnog prometa korisnika stola.

Članak 11.

Korisnik stola zelene tržnice poradi osiguranja korištenja istog dužan je plaćati rezervaciju stola u iznosu od 55,00 kn mjesečno za razdoblje od 01.

rujna do 01. srpnja, i to do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Ukoliko korisnik stola ne plati mjesečnu naknadu za protekla tri mjeseca, osporit će mu se pravo na korištenje stola.

Članak 12.

Naknada za korištenje stolova ribarnice za prodaju ribe i drugih morskih proizvoda se obračunava u iznosu od 7% vrijednosti ponuđene količine korisnika stola.

d) Korištenje javne površine u svrhu obavljanja ostalih djelatnosti

Članak 13.

Za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija iznos naknade za postavljanje kioska i pokretnih naprava utvrdit će se sukladno sporazumu Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno uređenje Općine Pirovac i korisnika površine.

Članak 14.

Naknada za korištenje javne površine za postavljanje cirkusa, luna parka i drugih pokretnih zabavljčkih radnji, kao i za obavljanje djelatnosti koje nisu prethodno navedene, se obračunava po četvornom metru (m²) zauzete površine na temelju sporazuma Općinskog vijeća i korisnika površine.

Članak 15.

Naknada za povremeno i pojedinačno korištenje javne površine za obavljanje trgovine roba se obračunava u iznosu od 50,00 kn po pojedinačnom korištenju javne površine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Svako korištenje javne površine kao i povećanje zauzetosti površine odobrava Općinsko vijeće Općine Pirovac.

Naknada za korištenje javne površine, naplaćuje se za cjelokupno razdoblje zakupa neovisno o tome da li se u kiosku ili štekatu koji se nalazi na predmetnoj površini u istom razdoblju djelatnost obavlja ili ne obavlja.

Članak 17.

Opremanje komunalnom infrastrukturom javne površine koja se koristi (el. energija, voda) kao i čistoća lokacije, obveza su zakupnika.

Članak 18.

Sva prava i obveze vlasnika javne površine i korisnika utvrdit će se ugovorom o zakupu javne površine.

Članak 19.

Danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za korištenje javne općinske površine (Općinsko poglavarstvo - 18. lipnja 1999.), Odluka o dopuni Odluke o naknadama za korištenje javne općinske površine (Općinsko poglavarstvo - 15. lipnja 2000.) i Odluka o dopuni Odluke o naknadama za korištenje javne općinske površine (Općinsko poglavarstvo - 21. lipnja 2000.).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 372-03/01-01/65
Urbroj: 2182/11-01/01-01
Pirovac, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

4

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU

o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Pirovac propisuju odgovarajuća pitanja u svezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih i oborinskih voda, opskrbu plinom i opskrbu toplinskom energijom i to:

- a) postupak u svezi priključivanja,
- b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda,
- c) tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- d) rokovi za pojedine priključke,
- e) naknada za priključenje,
- f) način plaćanja naknade za priključenje i
- g) kaznene odredbe.

II. PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) Postupak u svezi priključivanja

Članak 2.

Postupak priključenja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka za priključenje na objekte komunalne infrastrukture na koje je priključenje obvezno (za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda) mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koji se traži priključak.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se prerin katastarskog plana odnosno čestice, te odgovarajući dokazi o pravu na priključenje, sukladno posebnim propisima.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli - uvjetima za priključenje u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli - uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i slično), a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenje iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3., odnosno 4. ove odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Odsjeku za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Općine Pirovac.

Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem Jedinственог upravnog odjela Općine Pirovac, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Izuzetno od naredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Pirovac, ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosne građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

U smislu članka 8. stavka 2. ove odluke smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu, ukoliko bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključenja bili previsoki.

U smislu članka 8. stavka 2. ove odluke smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 10.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 8. stavka 2. odnosno članka 9. ove odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Jedinственог upravnog odjela Općine Pirovac.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 8. ove odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja

Članak 11.

Priključenje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa

da se priključivanje izvrši racionalno, uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 12.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 20 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju iz članka 3. odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno do tri dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. potrebno više od 3 dana, rok za priključenje iz stavka 1. ovog članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje, odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebno za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

e) Naknada za priključenje

Članak 13.

U svezi priključenja na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 14.

Pored troškova u smislu članka 13. ove odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka iznosi:

1. objekti za potrebe stanovanja bez obzira na bruto površinu i gospodarski objekti bruto površine do 100 m²:

- za opskrbu pitkom vodom 4.700,00 kuna

- za odvodnju otpadnih voda 4.500,00 kuna
2. za gospodarske objekte bruto površine iznad 100 m², za svaki kvadratni metar bruto površine:

- za opskrbu pitkom vodom 47,00 kuna
- za odvodnju otpadnih voda 45,00 kuna

3. za objekte u kojima se obavlja prosvjetna, kulturna, humanitarna, vjerska, sportska i slična djelatnost za svaki kvadratni metar bruto površine naknada iz točke b) umanjuje se za 50%.

Iznos naknade iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka odgovara vrijednosti prosječne cijene izgradnje ulične vodovodne mreže dužine 12 m s duktilnim cijevima K-8, Ø 100 mm, odnosno kanalizacijske mreže dužine 12 m od salonitnih kanalizacijskih cijevi Ø 250 mm.

Iznimno od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka naknadu za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom ne plaća vlasnik građevine koji je u cjelosti podmirio naknadu participacije za izgradnju i rekonstrukciju vodovodnog sustava sukladno članku 2. Odluke o realizaciji izgradnje i rekonstrukcije vodovodne mreže u Pirovcu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 06/00).

Naknada za priključenje na ostale objekte komunalne infrastrukture u smislu članka 1. ove odluke propisat će se naknadno, odgovarajućom izmjenom odnosno dopunom ove odluke, kada odnosno ako nastane potreba da se to pitanje regulira.

Članak 15.

Naknada za priključenje u smislu članka 14. ove odluke prihod je Općine Pirovac i plaća se u korist žiro računa proračuna broj: 34620-630-175, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 16.

Sredstva naknade u smislu članka 14., odnosno 15. ove odluke namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 17.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenju naknadi za priključenje.

g) Kaznene odredbe

Članak 18.

Za radnje suprotne ovoj odluci kaznit će se za prekršaj:

- a) fizička osoba - novčanom kaznom
od 200,00 do 500,00 kn,
- b) pravna osoba - novčanom kaznom
od 1.000,00 do 2.000,00 kn,
- c) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom
od 200,00 do 500,00 kn.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 325-11/01-01/08
Ur.broj: 2182/11-01/01-01
Pirovac, 21.12.2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

VIII.
OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 4. i 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 25. stavak 1. točke 7. Statuta Općine Promina, Klasa: 012-01/01-01/1, od 29. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, d o n o s i

PRORAČUN
Općine Promina za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	u kunama
PRIHODI	1.486.200
RASHODI I IZDACI	1.622.200
RAZLIKA-MANJAK	136.000
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	136.000

Članak 2.

U tekuću pričuvu proračuna izdvaja se 10.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2002. godinu.

A-PRIHODI I PRIMICI

Razred	skupina	podskupina	odjeljak	osnovni račun	naziv konta	Plan 2002. god.
					UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.486.200
6					PRIHODI	1.466.200
	61				Prihodi od poreza	303.000
		611			Porez i prirez na dohodak	270.000
		612			Porez na dobit	10.000
			6121		Porez na dobit od poduzetnika	10.000
		613			Porezi na imovinu	10.000
				6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000
		614			Porezi na robu i usluge	13.000
		6142			Porez na promet	3.000
				61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bez alkoholnih pića	3.000
			6145		Porezi na korištenje dobara i usluga	10.000
				61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000
	63				Potpore	735.000
		633			Potpore iz proračuna	735.000
		6331			Tekuće potpore iz proračuna	605.000
			6332		Kapitalne potpore iz proračuna	130.000
	64				Prihodi od imovine	305.000
		641			Prihodi od financijske imovine	3.000
		6413			Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000
				64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000
		642			Prihodi od nefinancijske imovine	302.000
			6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000
				64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000
		6423			Ostali prihodi od nefinancijske imovine	202.000
				64233	Naknade za korištenje prostora elektrane	200.000
				64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000
	65				Prihodi od prodaje roba i usluga	123.200
		651			Administrativne (upravne pristojbe)	3.000
			6513		Ostale upravne pristojbe	3.000
		65139			Prihod od prodaje državnih biljega	3.000
		652			Prihodi po posebnim propisima	120.200
			6523		Komunalni doprinosi i dr.naknade utvrđene posebnim zakonom	120.000
			6524		Doprinosi za šume	200
7					Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000
	71				Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	15.000
		711			Prihodi od prodaje mater. imovine- prirodnih bogatstava	15.000
			7111		Zemljište	15.000
	72				Prihodi od prodaje proizvedene imovine	5.000
		721			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000
			7211		Stambeni objekti	5.000

B - RASHODI I IZDACI

Raz red	sku pina	pod skup	odje ljak	naziv konta	Plan 2002. god.
				SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	1.622.200
3				RASHODI	1.260.700
	31			Rashodi za zaposlene	466.500
		311		Plaće	395.000
		312		Ostali rashodi za zaposlene	5.000
		313		Doprinosi na plaće	66.500
	32			Materijalni rashodi	419.200
		321		Naknade troškovima za zaposlene	22.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	218.000
		323		Rashodi za usluge	117.200
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000
	34			Financijski rashodi	15.000
		342		Kamate za primljene zajmove	8.000
		343		Ostali financijski rashodi	7.000
	35			Subvencije	240.000
		351		Subvencije trgovačkim društvima	240.000
	37			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000
		372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000
	38			Donacije i ostali rashodi	105.000
		381		Tekuće donacije	45.000
		382		Kapitalne donacije	50.000
		385		Ostali izvanredni rashodi	10.000
4				RASHODI za nabavu nefinancijske imovine	351.000
	42			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	351.000
		421		Građevinski objekti	310.000
		422		Postrojenja i oprema	36.000
		425		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000
5				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE	
				ZAJMOVI	10.500
	54			Otplata glavnice primljenih zajmova	10.500
		542		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	10.500

Članak 4.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 1.622.200 kn za 2002. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

II. POSEBAN DIO

Br poz	Raz red	sku pina	pod skup	odje ljak	osn račun	naziv konta	Plan 2002. god.
						RAZDJEL 01-OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI	
						UPRAVNI ODJEL	
	3					RASHODI	716.700
		31				Rashodi za zaposlene	394.200
		35				Plaće	334.000
1				3111		Plaće za zaposlene	334.000
			352			Ostali rashodi za zaposlene	4.000

2		3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000
	31		Doprinosi na plaće	56.200
3		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	29.300
4		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.000
5		3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.900
	32		Materijalni rashodi	187.500
		321	Naknade troškova zaposlenima	14.000
6		3211	Službena putovanja	5.000
7		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000
8		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000
	32		Rashodi za materijal i energiju	41.000
9		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000
10		3223	Energija	20.000
11		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000
12		3225	Sitni inventar i autogume	5.000
		323	Rashodi za usluge	70.500
13		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000
14		3232	Usluge tekuće i investicijsko održavanja	8.000
15		3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000
16		3234	Komunalne usluge	3.000
		3237	Intelektualne i osobne usluge	14.000
17		32372	Ugovori o djelu	4.000
18		32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000
19		3238	Računalne usluge	3.000
		3239	Ostale usluge	21.500
20		32391	Grafičke i tiskarske usluge, uvezivanja i sl.	20.000
21		32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000
22		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	25.000
23		3292	Premija osiguranja	10.000
24		3293	Reprezentacija	6.000
25		3294	Članarine	1.000
26		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
	34		Financijski rashodi	15.000
		342	Kamate za primljene zajmove	8.000
27		3422	Kamate za primljene zajmove ostalih financ. institucija	8.000
		343	Ostali financijski rashodi	7.000
28		3431	Bankarske usluge i usluge platno prometa	3.000
29		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000
	37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000
		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000
30		37221	Sufinanciranje prijevoza učenika	15.000
	38		Donacije i ostali rashodi	105.000
		381	Tekuće donacije u novcu	45.000
		3811	Tekuće donacije u novcu	45.000
31		38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3.000
32		38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000
33		38119	Tekuće donacije Društvu Crveni križ	3.000

34		38119 Tekuće donacije DVD Drniš	15.000
35		38119 Tekuće donacije HVIDR-a Drniš	1.000
36		38119 Tekuće donacije Radio postaja Drniš	8.000
37		38119 Tekuće donacije Centar za poduzetništvo	10.000
	382	Kapitalne donacije	50.000
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000
38		38229 Kapitalna donacija Udruga "Mladež Promine"	50.000
	385	Izvanredni rashodi	10.000
39	3859	Ostali izvanredni rashodi -tekuća pričuva	10.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000
	42	Nematerijalna proizvedena oprema	5.000
40	4252	Ulaganja u računalne programe	5.000
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.500
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	10.500
	542	Otplate glavnice primljenih zajmova od banaka	10.500
41	5421	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	10.500
		UKUPNO RAZDJEL 01	732.200
		RAZDJEL 02 KOMUNALNA DJELATNOST	
		RASHODI	433.700
	32	Materijalni rashodi	193.700
	322	Rashodi za materijal i energiju	147.000
42	3223	Električna energija za javnu rasvjetu	122.000
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000
43	32241	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje -javna rasvjeta	15.000
44	32241	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	
		nerazvrstani cesta	10.000
	323	Rashodi za usluge	46.700
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000
45	32321	Usluge održavanja javne rasvjete	10.000
46	32321	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta	10.000
47	3234	Komunalne usluge	26.700
	35	Subvencije	240.000
	51	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	240.000
48	3512	Subvencije KP "Rad" Drniš	240.000
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	346.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	346.000
	421	Građevinski objekti	346.000
	4214	Ostali građevinski objekti	310.000
49	42141	Vodovod	285.000
50	42146	Spomenici povijesni, kulturni i slično	25.000
	422	Postrojenja i oprema	36.000
51	4227	Oprema za ostale namjene (nabavka kontejnera)	36.000
		UKUPNO RAZDJEL 02	779.700
		RAZDJEL03-PRED KOLSKI ODGOJ	
		PODRUČNO ODJELJENJE OKLAJ	
3		RASHODI	

31		Rashodi za zaposlene	72.300
	311	Plaće	61.000
52	3111	Plaće u novcu	61.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000
53	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.000
	313	Doprinosi na plaće	10.300
54	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.400
55	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.300
56	3133	Doprinosi za zapošljavanje	600
32		Materijalni rashodi	38.000
	321	Naknade troškova za zaposlene	8.000
57	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu, odvojeni život	8.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000
58	3221	Sredstva za čišćenje	9.000
59	3222	Materijal i sirovine materijal i didaktika	21.000
		UKUPNO RAZDJEL 03	110.300

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. god., te objaviti "Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije".

Klasa:400-06/01-01/17

Ur.broj:2182/09-01-01

Oklaj, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v.r.

2

Na temelju članka 22. do 26. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 25. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Promina, Klasa: 012-01/01-01/1, od 29. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2002. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Promina za 2002. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima, rashodima i izdacima, te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda, rashoda i izdataka, a posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka po nositeljima izvršenja proračuna, te vrstama rashoda i izdataka-pozicijama.

U Bilanci prihoda, rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na općinskoj razini.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom odlukom.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Korisnici sredstava, odgovorni su za izvršenje posebnog djela proračuna.

Članak 5.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Radi usklađivanja s dinamikom priliva i ravnomjernog raspoređivanja sredstava, korisnici su obvezni sačiniti plan dinamike korištenja sredstava.

Ovlašćuje se stručni referent za financijsko-računovodstvene poslove, uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, da usklađuje dinamiku korištenja s planom priliva sredstava u slučaju neravnoteže, stručni referent za finan-rač. poslove uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može privremeno obustaviti izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda Proračuna.

Članak 6.

Sredstva raspoređene posebnim djelom proračuna, namjenjena za programe, projekte, tekuće i kapitalne donacije te subvencije moraju se programski rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima s jasno utvrđenim kriterijima i redosljedom prioriteta. U skladu s

propisima, programe korištenja sredstava donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Promina rasporedit će rashode i izdatke po pozicijama: 26, 30-39, 48, 49, 50 i 51.

Izdaci će se doznačivati temeljem zaključka Općinskog vijeća.

Članak 8.

Neraspoređeni dio proračuna čine sredstva tekuće pričuve, koja se koriste za hitne i nepredviđene izdatke.

O korištenju sredstava tekuće pričuve proračuna odlučuje Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može raspolagati sredstvima tekuće pričuve u pojedinačnim iznosima do 7.000 kuna.

O korištenju sredstava tekuće pričuve predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika izvješćuje Općinsko vijeće jednom mjesečno.

Članak 9.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o postupku nabave roba i usluga i ustupanje radova ("Narodne novine", broj 142/97) kao i programskom raspodjelom iz članka 6. ove odluke.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika te propisima za državne službenike i namještenike RH.

Materijalna prava i naknada troškova zaposlenih za korištenje godišnjeg odmora, otpremnina, za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duže bolovanje, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u proračunu.

Članak 11.

Sredstva tekuće pričuve proračuna mogu se plasirati u obliku pozajmice ili depozita, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Članak 12.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u proračunu mogu se koristiti pozajmice sredstava stalne pričuve, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 13.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju rashoda i izdataka iz Posebnog dijela proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnosi se Općinskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela rashoda i izdataka na razini pozicija ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 14.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2002. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2002. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa:400-06/01-01 /18

Urbroj: 2182/09-01-01

Okljaj, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v.r.

3

Na temelju Suglasnosti Ministra financija da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza

("Narodne novine", broj 79/01) i članka 25. stavka 1. točka 14. Statuta Općine Promina, Klasa: 012-01/01-01/1, od 29. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 21. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu

Članak 1.

Ovom odlukom Općinsko vijeće Općine Promina prenosi na Poreznu upravu u cijelosti poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe rada naplate svih poreza.

Članak 2.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaze, podataka koje su dužni dostaviti poreski obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje će poreskoj upravi dostaviti nadležno tijelo Općine Promina.

Članak 3.

Porezna uprava će do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Promina dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 4.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 1. ove odluke pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 5.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za potekli mjesec.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 410-01/01-01 /1

Ur.br: 2182/09-01-1

Okljaj, 21. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v.r.

IX.
OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 14. prosinca 2001. godine, donosi

STATUT
Općine Unešić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Unešić (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referendumata,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE
OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Unešić.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Unešiću, Ulica dr. Franje Tuđmana, broj 10.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Unešić, Podumci, Ljubostinje, Koprno, Cera, Visoka, Nevest, Čvrljevo, Utore Donje, Utore Gornje, Planjane Donje, Planjane Gornje, Vinovo Donje, Vinovo Gornje, Ostrogašica i Mirlović Zagora.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Unešić, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG
OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-

kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

Dan Općine Unešić je 23. travnja (sv. Jure).

Dan Općine se svečano obilježava.

Za Dan Općine se dodjeljuju nagrade i druga priznanja.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Unešić najviši je oblik javnog priznanja Općine Unešić za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Unešić osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo i
4. Jedinstveni upravni odjel

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjednik najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika

i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,

- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cijelosti,

- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,

- donosi poslovnik o svom radu,

- donosi program rada Općinskog vijeća,

- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,

- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,

- odlučuje o prihvatanju pokroviteljstva,

- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,

- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,

- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,

- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,

- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,

- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 28.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Općine,

- proračuna i godišnjeg obračuna Općine,

- odluke o zaduživanju Općine,

- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine i

- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Odbor za statut, poslovnik i propise i

- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

3. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na prijedlog načelnika.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 36.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 37.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih

razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

4. Općinsko poglavarstvo

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je predsjednik, a njegov zamjenik član Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće

donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

5. Jedinstveni upravni odjel

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. pomoći i dotacijr Šibensko-kninske županije i

9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u

odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovom statutu.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 56.

Osnivanje, preustroj te osnivanja novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće, na inicijativu građana, uređuje posebnom odlukom.

Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te

Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 65.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski- bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za

obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana i
- c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 69.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 70.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 71.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 72.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 73.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01).

Članak 76.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/01-01/6

Urbroj: 2182/07-01-01-1

Unešić, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovnikom.

2

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 14. prosinca 2001. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Unešić

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Unešić (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika.
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika

Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Unešić i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće ime predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 9.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnjem vođenju sjednice.

III. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLARARSTVA

Članak 10.

Vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika načelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Načelnik i zamjenik načelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 13.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 14.

Nakon što su izabrani načelnik i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Unešić”.

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovníkom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- postavljati načelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,

- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,

- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti

obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovnikom.

Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

Posebnom će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 30.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovnikom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 31.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

VI. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I NAČELNIKA

Članak 39.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom

radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 43.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 55.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 58.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 60.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je, odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 64.

O donošenju odluke po hitnom postupku

odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 68.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 72.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava ako

imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 77.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 79.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati

prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanje.

Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinственог управног одјела.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinственог управног одјела.

X. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će pročelnik.

Pročelnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 97.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-03/01-01/6

Urbroj: 2182/07 01-01-1

Unešić, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

3

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 14. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Unešić

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo Jedinственог управног одјела Općine Unešić, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinственом управном одјелу obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Unešić, ovoj odluci i drugim propisima.

Jedinствени upravni одјел из ставка 1. овог чланка може обављати послове из djelokruga државне управе који су му пренесени под uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove из djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova из чланка 2. ове одлуке ustrojava se Jedinствени upravni одјел.

Članak 4.

U Jedinственом управном одјелу obavljaju se poslovi из samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice из područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te poslovi из područja financija i računovodstva.

Članak 5.

Jedinствени upravni одјел обавља стручне i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, daje savjete općinskim tijelima, te обавља tehničke i pomoćne poslove za upravna tijela.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Jedinственог управног одјела uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, na prijedlog općinskog načelnika, imenuje Općinsko poglavarstvo na neodređeno vrijeme, po provedenom natječajnom postupku.

Članak 9.

Za rad Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne radne dane upravnog odjela određuje Općinski načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/0-01/6

Urbroj: 2182/07-01-01-1

Unešić, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

4

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 14. prosinca 2001. godine, donosi

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog
odjela Općine Unešić**

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Unešić, potrebni broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Unešić, Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela i ovim pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu ima 2 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5
1	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi odjelom, prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Poglavarstva i Vijeća, obavlja stručne poslove u svezi pripreme sjednica Poglavarstva, Vijeća i njihovih radnih tijela, daje stručne savjete općinskom načelniku i pomaže mu u radu, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	VSS ekonomskog, pravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
2	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - BLAGAJNIK	1	Obavlja stručne poslove u svezi izrade Proračuna i prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda Proračuna, obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove za upravno tijelo, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	SSS ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit

Članak 4.

Radom Jedinog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 5.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela obvezan je izvješćivati Općinsko vijeće, Poglavarstvo i općinskog načelnika o svome radu i stanju u upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje Poglavarstvo i općinski načelnik.

Članak 6

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi općinski načelnik, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

Članak 7.

Djelatnici Jedinog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa pročelnika i općinskog načelnika.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/01-01/6

Urbroj: 2182/07-01-01-1

Unešić, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

5

Na temelju članka 90., stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 12. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Unešić, od 14. prosinca 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 14. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o plaćama dužnosnika i djelatnika, te
naknadama vijećnicima i članovima
poglavarstva i radnih tijela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće dužnosnika i djelatnika i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa, te naknade vijećnicima, članovima Poglavarstva i članovima radnih tijela Općine Unešić.

Članak 2.

Plaće dužnosnika i djelatnika te naknade troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječno mjesečno isplaćena brutto plaća zaposlenih u Šibensko-kninskoj županiji u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za općinskog načelnika 2, 00
2. za zamjenika općinskog načelnika 1, 80.

Plaće dužnosnika koje čine umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećavaju se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PLAĆE DJELATNIKA

Članak 4.

Djelatnicima Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za pročelnika 1,60
2. za računovodstvenog referenta -blagajnika
..... 1,20

Plaće djelatnika koje čine umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećavaju se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža:

IV. NAKNADE DUŽNOSNIKA

Članak 5.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa (počasno) utvrđuje se koeficijent za obračun naknade:

1. za općinskog načelnika 0,60
2. za zamjenika općinskog načelnika 0,50
3. za predsjednika Općinsko vijeća 0,10
4. za potpredsjednika Općinskog vijeća . 0,08
5. za člana Općinskog vijeća 0,08
6. za člana Općinskog poglavarstva 0,08.

Članak 6.

Vijećnici i članovi Općinskog poglavarstva, ako su članovi radnog tijela, imaju pravo na dodatnu naknadu u netto iznosu u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika, po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, ako se sjednica održava u danu kada ne zasjeda Općinsko poglavarstvo, odnosno Općinsko vijeće.

Članak 7.

Korisnicima naknade iz glave IV. ove odluke koji neopravdano i bez razloga ne budu nazočni na sjednici Vijeća, Poglavarstva ili radnog tijela, bit će uskraćena naknada. Odluku o uskraćivanju naknade donijet će predsjednik Vijeća, odnosno Poglavarstvo.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 8.

Osnovna plaća se povećava za:

- rad noću 40 %
- prekovremeni rad 50 %
- rad nedjeljom 35 %.

Ako djelatnik radi za blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50 %.

Prekovremeni rad pojedinog djelatnika određuje općinski načelnik zasebnim rješenjem.

Članak 9.

Djelatnici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova u visini 30 % cijene litre benzina po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

Članak 10.

Djelatnici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznj karti.

Članak 11.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu 50% dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati pripada mu puni iznos dnevnice.

Članak 12.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 13.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika i djelatnika upravnih tijela Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/00).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 402-08/01-01/6
URBROJ. 2182/07 01-01-1
Unešić, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.