

SLUŽBENI VJESNIK

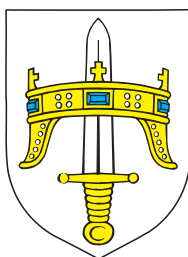
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII

Šibenik, 20. prosinca 2001.

Broj 18



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

68. POSLOVNIK Županijske skupštine Šibensko-kninske županije	2
69. ODLUKA o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije	19
70. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2001. godinu (III.)	23
71. ODLUKA o izmjenama i dopunama Programa zaštite i održavanja pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije za 2001. godine	24
72. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu pod Tušćicom	25
73. RJEŠENJE o imenovanju članova školskih odbora srednjih škola u Šibensko-kninskoj županiji	26
74. RJEŠENJE o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Informativnog centra Šibenik	27
75. RJEŠENJE o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Lučke uprave Šibenik	27
76. RJEŠENJE o imenovanju dva člana u Natječajno povjerenstvo za imenovanje ravnatelja Galerije sv. Krševana u Šibeniku	28
77. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o	

korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2001. godine

28

2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

32. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za praćenje izgradnje Jadranske autoceste na području Šibensko-kninske županije ..	29
33. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i potvrdi članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik	29
34. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za unutarnji nadzor	30

II. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

56. STATUT Grada Šibenika	30
57. STATUTARNA ODLUKA o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora	43
58. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Šibenika	50

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

17. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Grada Šibenika u tijela Turističke zajednice Grada Šibenika	59
--	----

III.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

19. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Biskupija za 2001. godinu 59

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. PLAN intervencija kod velikih požara
otvorenog prostora na području Općine Biskupija
..... 66

IV.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4. ODLUKA o radnom vremenu prodavaonica
i drugih oblika trgovine na malo 69

V.
OPĆINA PRIMOŠTEN
1. OPĆINSKO VIJEĆE

19. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Primošten 71
20. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i

imenovanja Općinskog vijeća Općine Primošten ..
..... 71
21. RJEŠENJE o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Primošten 71
22. RJEŠENJE o izboru načelnika Općine
Primošten 72
23. ZAKLJUČAK o mirovanju vijećničkog man-
data i početku obnašanja dužnosti zamjenika
vijećnika 72

2. POVJERENIK VLADE RH

4. ISPRAVAK Izmjena i dopuna Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Primošten 72

VI.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE

36. ODLUKA o priključivanju građevina na
komunalnu infrastrukturu 73
37. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnom
redu 75
38. ODLUKA o izmjeni Odluke o davanju u
zakup poslovnog prostora 76
39. ODLUKA o izmjeni Odluke o stjecanju,
raspolaganju i upravljanju nekretninama 76

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

68

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne
novine", broj 33/01) i članka 19. točka 12. Statuta
Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik
Šibensko-kninske županije", broj 11/01),
Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na
4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

POSLOVNIK
Županijske skupštine Šibensko-kninske
Županije

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Poslovnik Županijske skupštine Šibensko-
kninske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik)
uređuje unutarnji ustroj i način rada Županijske
skupštine Šibensko-kninske županije (u daljnjem
tekstu: Skupštine), i to naročito:

1. konstituiranje Skupštine,
2. izbor predsjednika i potpredsjednika
Skupštine,
3. izbor župana, zamjenika župana i članova
Županijskog poglavarstva (u daljnjem tekstu:
Poglavarstva),
4. prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i
potpredsjednika Skupštine i djelokrug i način rada
radnih tijela,
5. odnos Skupštine, Poglavarstva i župana,
6. akte Skupštine, postupak njihova donošenja i
vijećnička pitanja,
7. red na sjednicama Skupštine, vođenje

zapisnika i osiguravanje javnosti rada i
8. druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

a) Sazivanje sjednice

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva Vlada RH, a smatra se konstituiranom izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina njenih članova.

Mandat vijećnika prethodnog saziva Skupštine prestaje sukladno Zakonu.

Prvu sjednicu otvara osoba koju ovlasti Vlada RH, a potom predsjedavanjem nastavlja dobro najstariji vijećnik, koji do izbora predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 3.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Skupština ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija ima zadatak da:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- predlaže Skupštini odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom. Danom prestanka mandata vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati tu

dužnost.

Članak 7.

Vijećnik za vrijeme obavljanja svoje dužnosti ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Skupštine obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Šibensko-kninske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Šibensko-kninske županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije izgovorene prisega, poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem!"

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ga predsjedatelju.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovník i propise.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

b) Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 11.

Predsjednika i potpredsjednika bira Skupština, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Nakon što je izabran, predsjednik Skupštine preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 12.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada, niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s Poslovníkom.

III. IZBOR ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I ČLANOVA POGLARARSTVA

a) Izbor župana i zamjenika župana

Članak 13.

Župana bira Skupština, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, iz reda svojih članova. Zamjenici župana biraju se po prijedlogu i u postupku kao i župan.

Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor župana i zamjenika župana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada, niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s Poslovníkom.

b) Izbor članova Poglavarstva

Članak 15.

Članove Poglavarstva bira Skupština, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog župana.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno.

Članak 16.

Župan je po položaju predsjednik, a zamjenici župana su članovi Poglavarstva.

Članak 17.

Župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva,

nakon izbora, daju pred Skupštinom svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost župana (zamjenika župana, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Šibensko-kninske županije”.

Tekst svečane prisege se potpisuje.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, PREDSEDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE TE DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

a) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 18.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine kojeg je član.

Članak 19.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Skupštine utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Skupštine, vijećnik je dužan o tome izvijestiti tajnika.

Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,

2. predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,

3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Skupštine,

4. postavljati pitanja i tražiti izvješća od Poglavarstva, pročelnika upravnih odjela, rukovoditelja službi i zavoda, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,

5. postavljati pitanja na sjednici Skupštine

izravno ili pismenim putem predsjedniku Skupštine i predsjednicima radnih tijela,

6. tražiti i dobiti podatke od tijela Županije potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

7. biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela Skupštine kojih nije član, bez prava odlučivanja,

8. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava, te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 22.

Vijećniku se obvezno dostavlja službeno glasilo Županije, prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Skupštine i radnih tijela kojih je član, te obrazloženja prijedloga o kojima će se raspravljati.

Članak 23.

Vijećniku trebaju biti dostupni svi službeni materijali, a koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima ili stručnoj službi Skupštine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Skupštini.

Članak 24.

Vijećnik može tražiti da mu stručna služba Skupštine pruži stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi.

U stručnoj službi Skupštine stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 25.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica.

O izdavanju vijećničke iskaznice vodi se evidencija o kojoj se brine tajnik. Sadržaj i oblik vijećničke iskaznice odredit će predsjednik Skupštine.

Nije dozvoljena zlouporaba vijećničke iskaznice.

Članak 26.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Skupštini, odnosno njezinim radnim tijelima.

Tekst iz stavka 1. ovog članka navodi se u vijećničkoj iskaznici.

Članak 27.

Vijećnik za svoj rad u Skupštini ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 28.

U Skupštini se mogu osnovati klubovi vijećnika na temelju stranačke pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz reda nacionalnih manjina.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klubovi vijećnika su obvezni o svom osnivanju izvijestiti tajnika, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Tajnik će osigurati klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

b) Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Članak 29.

Predsjednik Skupštine:

1. predstavlja i zastupa Skupštinu,
2. saziva sjednice Skupštine, predsjedava im i održava red na sjednicama,
3. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
4. brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata,
5. usklađuje rad radnih tijela Skupštine,
6. brine se o radu Skupštine i njezinim radnim tijelima,
7. brine se o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija,
8. određuje predstavnike Skupštine za prigodni posjet predstavničkim tijelima i organizacijama drugih županija,
9. određuje predstavnike Skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
10. brine se o provođenju načela javnosti rada Skupštine,

11. brine se o primjeni Poslovnika Skupštine,
12. brine se o ostvarivanju prava vijećnika Skupštine,
13. potpisuje odluke i druge akte koje Skupština donosi,
14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 30.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik.

c) Služba tajništva

Članak 31.

Županija ima stručnu službu Skupštine i Poglavarstva- tajništvo.

Služba tajništva pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine, županu, zamjenicima župana i ostalim članovima Poglavarstva, radnim tijelima Skupštine u savjetodavnom i stručnom svojstvu, te ih upozorava o kršenju zakonitosti.

Tajnik pomaže predsjedniku Skupštine pripremati sjednice Skupštine, sudjeluje u radu sjednica, te upozorava predsjednika i Skupštinu na kršenje zakonitosti, te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 32.

Tajnik rukovodi radom Tajništva, koje je stručna služba Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Tajnika imenuje Županijsko poglavarstvo, a na temelju javnog natječaja.

Tajnik za svoj rad odgovara županu, Poglavarstvu i Skupštini.

d) Radna tijela

Članak 33.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine imaju predsjednika kao i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici,

ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Skupština, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 34.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 35.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Skupštine i s predsjednicima ostalih radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela stara se o izvršavanju i provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju radnih tijela Skupštine.

Članak 37.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana ako to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 38.

Radna tijela Skupštine razmatraju pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi, a dužna su

razmotriti svako drugo pitanje iz svog djelokruga, koje im uputi predsjednik Skupštine ili Skupština.

Članak 39.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Skupštinu.

Kada podnosi izvješće ili kada odluči da podnese prijedlog Skupštini, izvjestitelj na Skupštini, ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

Članak 40.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga radna tijela Skupštine surađuju s odgovarajućim upravnim i drugim Županijskim službama, te imaju pravo tražiti potrebne podatke za svoj rad.

Članak 41.

Radna tijela podnese Skupštini izvješće o svom radu.

Članak 42.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela, ako to nije utvrđeno Statutom, utvrdit će se posebnom odlukom Skupštine.

Na rad radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovnik o svom radu.

e) Mandatna komisija

Članak 43.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Skupštine.

Sastav, djelokrug i način rada ove Komisije utvrđen je člankom 4. i 5. ovog poslovnika.

f) Odbor za izbor i imenovanja

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora, bira Skupština na prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Skupštine.

Članak 45.

Odbor za izbor i imenovanja:

1. predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, župana i zamjenika župana,
2. predlaže sastav radnih tijela Skupštine,
3. predlaže imenovanje predstavnika Skupštine u određena tijela, organizacije ili ustanove,
4. predlaže izbor i imenovanja, odnosno razrješenja drugih rukovoditelja koje bira, odnosno imenuje Skupština, ukoliko zakonom, Statutom i ovim poslovníkom nije drugačije određeno,
5. daje mišljenje na izabrane rukovoditelje kada Skupština na taj izbor daje svoju suglasnost,
6. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

g) Odbor za statut, poslovnik i propise

Članak 46.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

1. utvrđuje prijedlog poslovnika Skupštine,
2. daje mišljenje na prijedlog Statuta,
3. prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Županije,
4. razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta Županije s pozitivnim zakonskim propisima,
5. razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi, koje Skupštini upute ovlašteni predlagači,
6. predlaže Skupštini da pokrene postupak za promjenu Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine,
7. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom, te u svezi njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje Skupštini,
8. daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,
9. razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Skupština i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
10. daje u ime Skupštine, na zahtjev Ustavnog suda Hrvatske, mišljenja odnosno odgovore u postupku za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata Skupštine,
11. predlaže Skupštini pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred ustavnim sudom,
12. sudjeluje u pripremanju programa rada Skupštine koji se odnose na normativnu djelatnost,

13. prati provedbu Poslovnika Skupštine,
14. obavlja i druge poslove određene ovim poslovníkom.

V. ODNOS SKUPŠTINE, POGlavARSTVA I ŽUPANA

Članak 47.

Predsjednik Skupštine izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Skupštine.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Skupštine kao izvjestitelja o prijedlogu odluka ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Uz svog predstavnika, Poglavarstvo može odrediti i svog povjerenika radi davanja stručnih objašnjenja i obrazloženja o prijedlogu odluka ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Članak 48.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Skupštine.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Skupštine i radnih tijela, u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajališta o podnesenom prijedlogu Skupštini.

Članak 49.

Ako Skupština, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika ili izvjestitelja nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 50.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Skupštini.

Poglavarstvo podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje ili po posebnom zahtjevu Skupštine.

Članak 51.

Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi

njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijela, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine, te usmjeravanja i usklađivanja rada upravnih odjela i službi.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Skupštine.

Članak 52.

Župan ima pravo, na sjednici Skupštine i radnih tijela, iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Župan je za svoj rad odgovoran Skupštini.

VI. AKTI SKUPŠTINE, POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I VIJEĆNIČKA PITANJA

a) Akti Skupštine

Članak 53.

Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke (i daje izvorno tumačenje odluka) programe i planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

Statut, Poslovník, Proračun i Godišnji obračun proračuna smatraju se općim aktima Skupštine.

Skupština donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 54.

Radna tijela Skupštine donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 55.

Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno

uređuju se i druga pitanja od interesa za Županiju.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom, Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Skupština, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Članak 56.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Skupštine, radnih tijela, upravnih odjela i službi Skupštine.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Skupština u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 57.

Tekst odluka koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.

Zaključke koje donose radna tijela Skupštine potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 58.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom

drugog akta Skupštine, podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Izvornici odluka i drugih općih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Skupštine, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se služba tajništva.

Članak 59.

Odluke i drugi opći akti Skupštine, izvorna tumačenja odluka, rješenja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju rukovoditelja koje bira ili imenuje Skupština, objavljuju se u službenom glasilu Županije.

Članak 60.

O objavi akata Skupštine brine se služba tajništva.

Tajnik daje, na temelju izvornika akta Skupštine, ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu toga akta.

Odluke i drugi opći akti, kao i pojedinačni, stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, osim ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

b) Prijedlog za donošenje odluke (akta)

Članak 61.

Odluke i drugi akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika Skupštine.

Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

c) Pokretanje postupka

Članak 62.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo, župan, ako

zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 63.

Svaki vijećnik može na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine ukazati na potrebu donošenja određene odluke. Skupština može posebnim zaključkom odrediti način na koji će se izraditi i podnijeti prijedlog takve odluke.

Skupština može, posebnim zaključkom, odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Skupštine, provede prethodna rasprava i temeljni prikaza stanja u pojedinim područjima, uz potrebna obrazloženja o razlozima za donošenje odluke i temeljnim pitanjima koja treba urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedloga odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Izvješće se dostavlja predlagatelju koji je obvezan pri izradi prijedloga odluke uzeti u obzir stajalište, mišljenja i prijedloge dane u tom postupku, te posebno obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

d) Prijedlog odluke

Članak 64.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Tekst prijedloga odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Obrazloženje sadrži:

- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti odlukom i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,

- tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke,

- naziv tijela ili organa koje sudjeluje u izradi prijedloga.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i

odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje županijskog tijela ovlaštenog za poslove financija ukoliko provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju i mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi.

Članak 65.

Izrađivač prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Članak 66.

U slučajevima kada se prijedlogom odluke određuje da pojedine njezine odredbe imaju povratno djelovanje, predlagatelj odluke dužan je obrazložiti, osobito opravdane razloge koji to nalažu.

Postojanje razloga iz prethodnog stavka Skupština posebno utvrđuje.

e) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 67.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obvezan je izvijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima Skupštine i na samoj Skupštini davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, odnosno tko će biti izvjestitelj.

Članak 68.

Predsjednik Skupštine dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 69.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da, u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u propisanom roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 70.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke

staviti na sjednicu Skupštine najkasnije u roku dva mjeseca, od dana podnošenja prijedloga.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke na javnu raspravu upućuje Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po gradovima i općinama.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocjeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 71.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke. Poglavarstvo ili radno tijelo Skupštine dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Članak 72.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela, te daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu davati i amandmane. Prijedlog odluke uvijek se upućuje Odboru za statut, poslovnik i propise.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom tijelu, koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 73.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 74.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Skupštine obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 75.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave pravo na riječ ima župan, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

f) Amandmani

Članak 76.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 62. ovog poslovnika.

Članak 77.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Skupštine, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Skupštine upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise, da ga prouče i dostave svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima o njemu.

Ako amandman na prijedlog odluke sadrži odredbe na temelju kojih će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili kojima se stvaraju materijalne obveze za Županiju, predsjednik Skupštine upućuje amandman i radnom tijelu Skupštine nadležnom za financije, da prouči utjecaj amandmana na raspoloživa financijska sredstva ili na moguće izvore za financiranje predloženog rješenja i da o tome izvjesti Skupštinu.

Članak 78.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, te se takav amandman podnosi i pismeno, uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 79.

Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo vremena za pripremu, prije odlučivanja.

Članak 80.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj odluke i Poglavarstvo i ako nije predlagatelj.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 81.

Skupština može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandman dostavi Odboru za statut, poslovnik i propise radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanom ili zbog amandmana i radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koji su u svezi s tim odredbama.

Članak 82.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 83.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 84.

Ako prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog odluke, s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se.

g) Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 85.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku moglo imati štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Donošenje odluke po hitnom postupku može predložiti svaki ovlašteni predlagatelj odluke. Istovremeno on je dužan obrazložiti hitnost donošenja odluke i opravdanost zašto nije prijedlog odluke podnesen na vrijeme.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se i sam prijedlog odluke čije se donošenje predlaže. Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku nije podnijelo Poglavarstvo, predsjednik Skupštine zatražit će od Poglavarstva mišljenje o tom prijedlogu i o tome izvijestiti Skupštinu.

Članak 86.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine.

U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluka.

Članak 87.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluke.

Članak 88.

Na predloženu odluku koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se

odredbe ovog poslovnika, koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka koje se donose po redovitom postupku.

h) Izvorno tumačenje odluke

Članak 89.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 90.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Skupštine i mora biti obrazložen.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog Odboru za statut, poslovnik i propise i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove utemeljenosti.

Članak 91.

Odbor za statut, poslovnik i propise, nakon što pribavi mišljenje radnog tijela i Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke utemeljen.

Ako utvrdi da je prijedlog utemeljen, utvrdit će prijedlog teksta izvornog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Skupštini na usvajanje.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog za davanje izvornog tumačenja nije utemeljen, o tome izvješćuje predsjednika Skupštine posebnim obrazloženjem.

U svezi toga izvješća odlučuje Skupština.

i) Postupak donošenja ostalih akata

Članak 92.

U svezi postupka donošenja rezolucija, preporuka i drugih općih akata primjenjuju se odredbe ovog poslovnika o postupku za raspravu o prijedlogu odluke, ako Skupština ne odluči drugačije.

j) Postupak za raspravu o drugim pitanjima

Članak 93.

Skupština razmatra pitanja provođenja utvrđene

politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća Poglavarstva, upravnih odjela, Suca za prekršaje, Javnog pravobraniteljstva i drugih ustanova i poduzeća čiji je osnivač.

U svezi s tim Skupština može:

1. zaključiti da treba donijeti novu odnosno izmijeniti ili dopuniti važeću odluku ili drugi opći akt koji je ona donijela i odrediti način na koji će se pripremiti prijedlozi tih akata:

2. dati smjernice i preporuke Poglavarstvu odnosno upravnim odjelima, službama i zavodima Županije.

k) Vijećnička pitanja

Članak 94.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, upravnih odjela, stručnih službi i zavoda, ustanova i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju, u njenom samoupravnom djelokrugu.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Vijećnik može u vremenu od tri minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici predsjedniku Skupštine, a usmena pitanja postavljaju se na samoj sjednici Skupštine, s tim da vijećnik preda predsjedniku Skupštine to pitanje i pismeno formulirano, uz naznaku kome se upućuje.

Članak 95.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka. Vijećnik je dužan istaknuti da li želi odgovor na postavljeno pitanje na samoj sjednici ili pismeno ili usmeno na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Članak 96.

Vijećnik može tražiti da se na pitanje, koje je usmeno postavljeno na sjednici Skupštine, dade pismeni odgovor.

Pismeni odgovor na pitanja postavljena usmeno daje se u roku osam dana od dana postavljanja pitanja, a pismeni odgovor na pitanje postavljeno pismeno u roku osam dana od dana kada je pitanje dostavljeno nadležnom tijelu.

Predsjednik Skupštine dostavlja odgovor podnositelju pitanja na prvoj narednoj sjednici Skupštine, na čijem dnevnom redu je postavljanje vijećničkih pitanja i davanja odgovora na postavljena pitanja, izvještava i Skupštinu o postavljenom pitanju i dobivenom odgovoru.

Članak 97.

Ako nije moguće, iz bilo kojeg razloga, dati odgovor na vijećničko pitanje na prvoj narednoj sjednici Skupštine, koja slijedi iza postavljanja pitanja, predstavnik nadležnog tijela dužan je pred Skupštinom izložiti razloge za to.

Članak 98.

Ako smatra da je postavljeno pitanje u skladu s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine dostavlja ga tijelu kojemu je upućeno.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine će ukazati podnositelju na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako podnositelj svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti nadležnom tijelu, a o tome će izvijestiti podnositelja pitanja.

Podnositelj pitanja može na sjednici Skupštine zahtijevati da se njegovo pitanje ipak uputi nadležnom tijelu.

O tom zahtjevu Skupština odlučuje, bez rasprave.

Članak 99.

Nakon primljenog odgovora vijećnik koji je postavio pitanje može na sjednici Skupštine postaviti dopunsko pitanje. Nakon primljenog odgovora vijećnik može predložiti da se predmet, na koji se odnosi njegovo pitanje, stavi na dnevni red za raspravu te ili jedne od narednih sjednica Skupštine.

Ako Skupština prihvati taj prijedlog, odredit će tko će pripremiti potreban materijal za raspravu i u kojem roku.

Članak 100.

Vijećnička pitanja se postavljaju na početku sjednice Skupštine, prije utvrđivanja dnevnog reda.

Vijećnička pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

Članak 101.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Skupštine, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana, pismeno.

Članak 102.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Skupštine, predsjednika radnih tijela i župana, o pitanjima koja se odnose na rad tijela kojima rukovode.

VII. RED NA SJEDNICI, VOĐENJE ZAPISNIKA I OSIGURANJE JAVNOSTI RADA SKUPŠTINE

a) Sazivanje sjednice

Članak 103.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, na temelju programa rada Skupštine, zaključka Skupštine, na prijedlog Poglavarstva, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje jedna petina vijećnika ili Poglavarstvo.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, najkasnije u roku sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva podnositelja.

Podnositelj zahtjeva dužan je predsjedniku Skupštine pismeno obrazložiti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Sjednica Skupštine mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu sukladno stavku 2. ovog članka sjednicu će sazvati najmanje jedna petina vijećnika.

Članak 104.

Sjednica Skupštine saziva se pismenim putem a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Skupštine mora biti upućen najkasnije osam dana prije dana određenog za

održavanje sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik može predložiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s prethodne sjednice Skupštine.

Prijedlozi odluka koji se šalju u pozivu, uz predloženi dnevni red moraju biti pismeno obrazloženi.

Članak 105.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine će osobe, čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Skupštine izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

b) Dnevni red

Članak 106.

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Skupštine, koje su mu, u rokovima i na način predviđen ovim poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što gaje predložio ovlašteni predlagatelj, u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje, na sjednici, bez rasprave.

Dnevni red Skupštine utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine može na sjednici, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se

odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Skupština će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Skupština prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Skupština po redovnom postupku.

c) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 107.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Skupštini predsjedava predsjedatelj, kojega izabere Skupština. Do izbora predsjedatelja sjednici Skupštine predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 108.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv za sjednicu, bez prava odlučivanja.

Članak 109.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici Skupštine uključuju po redoslijedu prijave.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka vijećnik može sudjelovati u raspravi van redoslijeda prijave ako ima repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže tri minute.

Članak 110.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 111.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 10 minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

d) Održavanje reda

Članak 112.

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine. Za potrebu reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red, odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici dva puta bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 113.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

e) Tijek sjednice

Članak 114.

Skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 115.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i

ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 116.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratka priopćenja u svezi s radom sjednice i izvještava o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 117.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje ili
- na zahtjev 3 vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja tajnik.

Članak 118.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Skupštine stavlja se na potvrdu.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik, odlučuje se, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 119.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima iz dnevnog reda i to redom koji je utvrđenu prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 120.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom se predmetu raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 121.

Na početku rasprave predlagatelj daje i usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, mogu iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 122.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Poučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

g) Odlučivanje

Članak 123.

Skupština, o svakom predmetu na dnevnom redu, odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Skupština ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda. Ako Skupština o pitanju o kojem se raspravljalo nije dovršila raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Skupština može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 124.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima. Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 125.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako Skupština u skladu sa zakonom, Statutom ili Poslovnikom odluči da glasovanje bude tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja.

Članak 126.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 127.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Skupštine uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Skupština.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju, a predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 128.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 129.

Ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije drugačije utvrđeno ili pak, ako Skupština ne odluči drugačije, Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Skupštine.

i) Zapisnik

Članak 130.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o neko predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 131.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

1. vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
2. ime predsjedavajućeg i zapisničara zapisnika,
3. imena nazočnih, odnosno odsutnih vijećnika s naznakom da li su izvijestili Tajništvo o svom izostanku,
4. imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu koji su joj nazočni,
5. prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
6. kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem, imena

govornika s naznakom da li su govorili u prilog prijedlogu ili protiv njega, način i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima (broj glasova “za”, “protiv” i “uzdržanih”, broj nevažećih i praznih listića u slučaju tajnog glasovanja,

7. donesene odluke i druge akte, odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugi akata.

Vijećnik koji je izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik. O vođenju i usvajanju zapisnika brine se tajnik Županije.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Skupštine čuva tajnik Županije.

Svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst, odnosno bez izostavljanja izraženih misli i razloga. U slučaju spora o utemeljenosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku o potpunom tijeku sjednice odlučuje se na sjednici bez rasprave.

j) Javnost rada

Članak 132.

Rad Skupštine i njezinih radnih tijela je javan. Javnost rada tijela Županije osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, te na druge načine.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s ovim poslovníkom. Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javni tisak.

Članak 133.

Građani imaju pravo biti nazočni sjednicama Skupštine i radnih tijela. Način nazočnosti građana sjednicama Skupštine odredit će tajnik.

Tajnik može ograničiti broj građana koji će biti nazočni sjednici Skupštine, zbog nedostatka prostora i održavanja reda.

Članak 134.

Konferencija za javna glasila održava se kad to

odluči Skupština ili predsjednik Skupštine.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 135.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se samo oni dokumenti i materijali Skupštine koji su označeni kao državna ili vojna tajna ili koji su povjerljive prirode.

O kojim dokumentima i materijalima, u skladu sa stavkom 1. ovog članka se radi, utvrđuje predsjednik Skupštine, predsjednici radnih tijela Skupštine, prije dostavljanja materijala vijećnicima, ako to već nije označio sam predlagatelj takvog akta.

Državnom ili vojnom tajnom, odnosno povjerljive prirode, smatraju se i dokumenti, odnosno materijali, koje Poglavarstvo uputi i označi ih kao takve.

Podaci, koje vijećnik sazna na sjednici Skupštine ili radnih tijela Skupštine, u svezi s pitanjem koje se na toj sjednici razmatra bez nazočnosti javnosti, smatraju se također tajnim, odnosno povjerljive prirode.

Članak 136.

Predstavnicima tiska i drugih oblika izvješćivanja stavljaju se pravovremeno na raspolaganje svi prijedlozi akata Skupštine u potpunom sadržaju, izvješća koja će se razmatrati ili se razmatraju u Skupštini, te službeno glasilo Županije “Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”.

Predstavnici tiska i drugih oblika izvješćivanja koji rade na poslovima izvješćivanja javnosti o radu Skupštine dužni su, u vršenju te djelatnosti pridržavati se načela profesionalne etike.

Objavljivanjem izvješća koja nisu točna ili koja štete ugledu Skupštine ili časti, ugledu i pravima vijećnika, predstavljaju zlouporabu slobode izvješćivanja.

Članak 137.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Skupštine, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 138.

U svrhu izvješćivanja javnosti o svome radu,

Skupština izdaje svoje službeno glasilo "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" i druge publikacije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/95 i 6/97).

Članak 140.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04-01-01/1

Urbroj: 2182/1-01-01-1

Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

69

Na temelju članka 35. točka 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 7. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94 i 68/98) i članka 19. točka 8. i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osnivaju se upravna tijela

Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) utvrđuje njihovo ustrojstvo i djelokrug, način upravljanja i financiranja, te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela ustanovljena ovom odlukom su upravni odjeli, službe i zavodi koji obavljaju upravne, stručne i ostale poslove za Županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu, Statutu Županije, ovoj odluci i drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka mogu u okviru svog djelokruga obavljati i poslove državne uprave koji su im preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka mogu obavljati poslove i za jedinice lokalne samouprave na području Županije pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

Članak 3.

Upravna tijela su samostalna u obavljanju poslova iz svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Upravna tijela odgovorna su za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji, te pravodobno i kvalitetno izvršenje poslova iz svog djelokruga Skupštini, Poglavarstvu i županu.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojavaju se slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport,
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove,
4. Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj,
5. Stručna služba Skupštine i Poglavarstva - Tajništvo,
6. Ured župana,
7. Služba za proračun i financije i
8. Županijski zavod za prostorno uređenje.

Članak 5.

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove iz područja školstva, znanosti, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja osnovnog, srednjeg i visokog školstva, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja,

- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu Županije, te prati i nadzire njihov rad,

- poslove pripreme prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. ovog članka, sukladno zasebnim zakonima,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža,

- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba,

- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,

- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Članak 6.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja zdravstva i socijalne skrbi,

- poslove koordinacije i praćenje rada, te financiranja ustanova u vlasništvu Županije iz područja zdravstva i socijalne skrbi,

- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih

materijala o pitanjima iz područja zdravstva i socijalne skrbi,

- poslove u svezi financiranja decentraliziranih izdataka u području zdravstva i socijalne skrbi,

- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,

- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove te prati stanje u područjima gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva, komunalnih djelatnosti, vodoprivrede, zaštite okoliša i prostornog planiranja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje i organizira obavljanje poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva Županije, te u svezi s tim izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale,

- poslove koordinacije i praćenja realizacije poduzetničkih projekata (kreditiranja),

- poslove praćenja i analize stanja u oblasti turizma, poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva,

- prati stanje te predlaže mjere i aktivnosti u oblasti komunalnih djelatnosti i vodoprivrede,

- prati stanje te predlaže mjere i aktivnosti u oblasti zaštite okoliša,

- obavlja upravne poslove iz oblasti prostornog uređenja, a koji nisu u nadležnosti Županijskog zavoda za prostorno uređenje,

- rješava u drugom stupnju o žalbama protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela u oblasti komunalnog gospodarstva,

- prati i koordinira poslove iz oblasti vatrogastva i civilne zaštite,

- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,

- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Članak 8.

Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj je upravno tijelo koje obavlja plansko-analitičke, organizacijsko-koordinacijske,

upravne i druge stručne poslove, te prati stanje u područjima pomorstva, prometa, otočnog i područnog razvoja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i analize stanja u oblasti pomorstva, prometa i veza, a posebice kroz sudjelovanje u donošenju i provođenju programa zaštite i održavanja pomorskog dobra,
- poslove koji se odnose na održivi razvoj otoka i otočnih skupina,
- poslove koji se odnose na područja posebne državne skrbi, a posebice u svezi pripreme i praćenja na izradi planova i programa razminiranja, te područnog razvoja,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Članak 9.

Stručna služba Skupštine i Poglavarstva - Tajništvo je upravno tijelo koje obavlja normativno-pravne, savjetodavne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne poslove za potrebe župana, Skupštine i Poglavarstva Županije i njihovih radnih tijela.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Skupštine i Poglavarstva Županije, te njihovih radnih tijela,
- poslove pružanja pravne i druge stručne i tehničke pomoći županu, članovima Poglavarstva i vijećnicima Skupštine u obnašanju njihove funkcije,
- stručno pomaže u vođenju sjednica Skupštine i Poglavarstva, te brine o zakonitosti rada i primjeni Statuta i Poslovnika,
- stručne poslove izrade akata za župana, Skupštinu i Poglavarstvo, te brine o njihovu izvršenju,
- sređuje i organizira čuvanje akata i materijala sa sjednica Skupštine i Poglavarstva,
- poslove u svezi objavljivanja donesenih akata županijskih tijela u Službenom glasilu Županije,
- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe.

Članak 10.

Ured župana je upravno tijelo koje obavlja savjetodavne poslove za župana, protokolarne poslove i poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, kadrovske i opće poslove, informatičke poslove, te pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela, kao i poslove koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela.

U okviru svog djelokruga Ured obavlja posebice slijedeće poslove:

- savjetodavne poslove za župana,
- protokolarne poslove i poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja,
- poslove koordinacije i suradnje s jedinicama lokalne samouprave koje su od zajedničkog interesa za gradove i općine u sastavu županije,
- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- poslove uredskog poslovanja i pismohrane za upravna tijela,
- pomoćno-tehničke poslove za upravna tijela te poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- poslove izrade nacrtu akata iz svoga djelokruga,
- poslove nakladništva informativnih glasila, biltena i slično,
- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Ureda.

Članak 11.

Služba za proračun i financije je upravno tijelo koje obavlja stručne analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske, koordinacijske, operativne i druge poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje, kao i računovodstveno financijske poslove za upravna tijela.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja posebice slijedeće poslove:

- stručne i analitičke poslove u svezi pripreme proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanje proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda, te izrade poreznih izvješća i završnog računa proračuna Županije,
- prati izvore, kontrolira i obavlja naplatu županijskih izvornih prihoda,
- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba

Županije, te financiranja prihvaćenih programa,

- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina u sastavu Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove i poslove financijsko-materijalnog poslovanja za upravna tijela,
- poslove praćenja financijskog poslovanja pravnih osoba u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Županije,
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije, te praćenja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom,
- poslove izrade nacрта općih akata iz djelokruga rada Službe,
- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe.

Članak 12.

Županijski zavod za prostorno uređenje je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne poslove vezane uz djelatnost prostornog planiranja iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Zavod obavlja posebice slijedeće poslove:

- uspostavlja i vodi informacijski sustav prostornog uređenja, te vodi dokumentaciju prostora na razini Županije,
- prati stanje u prostoru Županije i izrađuje izvješća o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Županije,
- izrađuje ili koordinira izradu prostornog plana Županije i prati njegovo provođenje,
- stručne poslove koje mu povjeri Županijsko poglavarstvo ili Ministarstvo,
- te druge stručne poslove propisane zakonom.

Članak 13.

U upravnim tijelima mogu se organizirati odsjeci kao niže ustrojstvene jedinice.

Članak 14.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela kojeg donosi Županijsko poglavarstvo pobliže će se urediti unutarnji ustroj upravnih tijela, broj potrebitih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća te stručni uvjeti za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti,

planiranje rada i izvješćivanje te druga pitanja značajna za rad upravnih tijela.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Upravnim odjelima, Uredom župana i Službom za proračun i financije upravljaju pročelnici.

Službom tajništva upravlja tajnik koji ima položaj pročelnika upravnog odjela.

Županijskim zavodom za prostorno uređenje upravlja ravnatelj koji ima položaj pročelnika upravnog odjela.

Odsjecima kao nižim ustrojstvenim jedinicama upravljaju voditelji odsjeka koji imaju položaj pomoćnika pročelnika.

Članak 16.

Pročelnike upravnih odjela, tajnika i ravnatelja Zavoda temeljem javnog natječaja na prijedlog župana imenuje Županijsko poglavarstvo.

Pomoćnike pročelnika, tajnika i ravnatelja Zavoda na prijedlog župana imenuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 17.

Pročelnici upravnih odjela, tajnik i ravnatelj Zavoda za svoj rad i rad upravnog tijela odgovorni su županu i Županijskom poglavarstvu.

Članak 18.

Radno vrijeme i uredovne dane upravnih tijela određuje župan zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 19.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za poslove koje upravna tijela obavljaju za potrebe tijela državne uprave osiguravaju se u državnom proračunu, a za poslove koje obavljaju za potrebe jedinica lokalne samouprave iz proračuna tih jedinica.

Članak 20.

Plaće dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnim odlukama koje donosi Županijska skupština.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE
ODREDBE

Članak 21.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije iz članka 12. ove odluke donijet će Županijsko poglavarstvo u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 22.

Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97 i 5/99) prestaje vrijediti danom stupanja na snagu akata, predviđenih člankom 18. i 19. ove odluke.

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/01-01/1
Urbroj: 2182/1-01-01-1
Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

70

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, d o n o s i

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Šibensko-kninske županije
za 2001. godinu (III.)**

Članak 1.

U Proračunu Šibensko-kninske županije za 2001. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Šibensko-kninske županije za 2001. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

UKUPNI PRIHODI	51.384.000
UKUPNI IZDACI	51.384.000

Članak 2.

U članku 3. pod A-PRIHODI, PRIMICI, UKUPNI PRIHODI iznos od 51.129.000 kuna zamjenjuje se iznosom 51.384.000 kuna.

SKUPINA 035 konto 035 40 040 10 - Naknada za uporabu pomorskog dobra iznos od 1.560.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 1.860.000 kuna.

SKUPINA 060 konto 060 10 010 10 - Prihod iz Državnog proračuna - Tekuće potpore iznos od 13.845.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 13.800.000 kuna.

Pod B - IZDACI, UKUPNI IZDACI iznos od 51.129.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 51.384.000 kuna.

Konto 100 30 - Izdaci za Tekuće održavanje iznos od 380.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 180.000 kuna.

Konto 200 40 - Financijski izdaci iznos od 2.165.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 2.224.755 kuna.

Konto 700 20 - Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina iznos od 2.375.000 zamjenjuje se iznosom od 2.770.245 kuna.

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna u Razdjelu 6 - Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze pozicija 102 - 100 30 080 10 - Izdaci za otklanjanje opasnosti i štetnih posljedica uslijed onečišćenja iznos od 200.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 0 kuna.

Pozicija 103 - 200 40 050 20 16 - Izdaci za uspostavu GIZIS-a pomorskog dobra i izradu geodetskih podloga iznos od 200.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 294.755 kuna.

Pozicija 105 - 200 40 050 20 10 - Izdaci za interventne situacije iznos od 35.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 0 kuna.

Pozicija 110A - 700 20 020 10 - Kapitalni prijenosi gradovima za gradnju i uređenje plaža

iznos od 645.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 930.000 kuna.

Pozicija 110B - 700 20 020 10 - Kapitalni prijenosi gradovima za poticanje razvitka na otocima iznos od 840.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 810.245 kuna.

Pozicija 110C - 700 20 030 10 - Kapitalni prijenosi općinama za gradnju i uređenje plaža iznos od 490.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 630.000 kuna.

Ukupno Razdjel 6 - Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze iznos od 3.285.000 kuna zamjenjuje se iznosom od 3.540.000 kuna.

SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA, u iznosu od 51.129.000 kuna zamjenjuju se iznosom od 51.384.000 kuna.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

KLASA:400-06/01-01/5
URBROJ:2182/1-01-01-1
Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

71

Na temelju članka 56. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Programa zaštite i održavanja pomorskog
dobra na području Šibensko-kninske županije
za 2001. godinu**

I.

Točka II. Programa zaštite i održavanja pomorskog dobra na području Šibensko - kninske županije za 2001. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01) mijenja se i glasi:

Sredstva ostvarena sukladno točki I. ovog Programa su namjenska i koriste se za održavanje i zaštitu pomorskog dobra.

Zbirni priliv sredstava i izdaci po namjenama i mjestima fizičkog izvršenja su sljedeći:

I. PRIHODI

1.1. Prijenos sredstava iz 2000. godine
..... 349.755,00 kn

1.2. Izvorni prihodi

1.2.1 Naknade od koncesija i koncesijskih
odobrenja 1.400.000,00 kn

1.2.2 Naknade u postupku koncesioniranja
..... 60.000,00 kn

1.2.3 Naknade koje za uporabu pomorskog
dobra plaćaju vlasnici brodica 400.000,00 kn

1.3. Prijenosi iz drugih proračuna
..... 150.000,00 kn

U K U P N O : 2.359.755,00 kn

II. IZDACI

1. Izdaci za uspostavu GIZIS-a pomorskog
dobra i izradu geodetskih podloga
..... 294.755,00 kn

2. Izdaci za izradu tehničke dokumentacije
..... 320.000,00 kn

3. Izdaci za rad stručnih tijela
..... 105.000,00 kn

4. Prijenos sredstava Lučkoj upravi
..... 80.000,00 kn

5. Izdaci za gradnju pomorsko-građevinskih
objekata 1.260.000,00 kn

6. Izdaci za uređenje plaža 300.000,00 kn

UKUPNO:..... 2.359.755,00 kn

III. MJESTA FIZIČKOG IZVRŠENJA

Razrada izdataka iz točke II. (pod rednim
brojem 2, 5 i 6)

1. Izdaci za izradu tehničke dokumentacije
Primošten - izvedbeno-tehničko rješenje lučice
za privez brodica u uvali Porat 45.000,00 kn
Pirovac - idejni projekt uređenja lučice u centru

mjesta	25.000,00 kn (transfer)
Jadrija - izvedbeno-tehničko rješenje uređenja lučice u uvali Sićenica	25.000,00 kn
Brodarica - projektna studija obalnog pojasa Podsolarsko-Maratuša-Gaj	80.000,00 kn
Raslina - idejno rješenje uređenja uvale Sv. Mihovil	40.000,00 kn
Srima - izvedbeno-tehničko rješenje uređenja pristanišnog gata	25.000,00 kn
Brodarica - idejno-urbanističko rješenje obalnog pojasa Fratarska-Južna uvala	35.000,00 kn
Krapanj- idejna projektna dokumentacija za lučicu u uvali Mograd	45.000,00 kn

2. Izdaci za gradnju pomorsko-građevinskih objekata

Žaborić- lučica u centru mjesta (transfer)	100.000,00 kn
Brodarica - obalni pojas Fratarska-Gaj (transfer)	320.000,00 kn
Tribunj -Sjeverna obala na poluotoku (transfer)	320.000,00 kn
Tisno - uređenje obalnog pojasa Zapadna Gomilica	520.000,00 kn (transfer).

3. Izdaci za uređenje plaža (transferi)

- Vodice - Plava plaža	30.000,00 kn
- Srima	20.000,00 kn
- Prvić Šepurine (uvala Trstevica)	10.000,00 kn
.....	30.000,00 kn
Pirovac - plaža Lolić	20.000,00 kn
- plaža Starine	20.000,00 kn
Primošten - Mala Raduča	30.000,00 kn
Šibenik - Jadrija	20.000,00 kn
- Žaborić (pješčana plaža)	10.000,00 kn
- Brodarica (Maratuša-Gaj-Fratarska)	30.000,00 kn
.....	30.000,00 kn
- Podsolarsko	30.000,00 kn
- Zblaće	20.000,00 kn
- Zlarin	10.000,00 kn
- Kaprije	10.000,00 kn
Tisno - plaža sv. Andrija	10.000,00 kn
-Jezera (mjesna plaža)	10.000,00 kn
Murter - plaža Luke	20.000,00 kn

KLASA: 934-01/01-01/19

URBROJ: 2182/1-01-01-1

Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

72

Na temelju članka 62. i 63. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 19. stavak 1. točke 25. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu pod Tušćicom

I. Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije na pomorskom dobru, dodjeljuje Tomi Eraku vl. obrta MARI KULTURA, Murter, (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), koncesiju za gospodsko korištenje pomorskog dobra na dijelu morskog akvatorija na lokalitetu pod Tušćicom.

II. Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke sačinjava morski akvatorij površine 1.210 m², na lokalitetu pod Tušćicom, k.o. Murter-Betina, a sve kako je ucrtano i označeno na presliku Osnovne državne karte Sekcija Tisno, list 13, u mjerilu 1:5000, koji je sastavni dio ove odluke.

III. Na pomorskom dobru iz prethodne točke koncesija se daje u svrhu postavljanja naprava za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti pomorsko dobro na način i u skladu s ovom odlukom i s važećim zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, a na način koji će osigurati najveću moguću zaštitu okoliša.

IV. Koncesija iz točke I. ove odluke daje se na rok od 4 godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Koncesija prestaje u slučaju da se u roku iz stavka 1. ove točke donese prostorni plan prema kojem bi djelatnost za koju je dodijeljena koncesija bila u suprotnosti s namjenom predmetne površine,

odnosno u roku od 30 dana od dana izvršnosti građevne dozvole kojom se dozvoljava zahvat u prostoru koji je u suprotnosti s namjenom predmetne lokacije.

V. Ovlaštenik koncesije je dužan koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom odlukom, a na način koji će osigurati primjerno održavanje pomorskog dobra i zaštitu okoliša.

VI. Ovlaštenik koncesije dužan je podnijeti zahtjev za lokacijsku dozvolu s potpunom dokumentacijom, u roku od 30 dana od dostave ove odluke.

Ovlaštenik koncesije je dužan u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti lokacijske dozvole zaključiti ugovor o koncesiji.

U slučaju da ovlaštenik koncesije na poštuje rokove iz stavka 1. i 2. ove točke gubi sva prava određena ovom odlukom.

VII. Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada, koju ovlaštenik koncesije plaća za koncesiju, određuje se u iznosu od 2,00 kn (dvije kune) po m² koncesionirane površine, uz primjenu valutne klauzule.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

VIII. Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

IX. Ovlaštenik koncesije je dužan naprave za uzgoj školjkaša postaviti u roku od jedne godine od zaključenja ugovora o koncesiji.

X. Ako ovlaštenik koncesije koristi pomorsko dobro suprotno odredbama ove odluke, ugovora o koncesiji, ili Pomorskog zakonika, ugovor o koncesiji se može raskinuti i prije roka koji je zaključen.

XI. Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji.

XII. Ovlaštenik koncesije je obvezan o svom trošku dati suglasnost da davatelj koncesije može neposredno tražiti prisilno izvršenje, radi ostvarenja naplate naknade iz točke VII. ove odluke i radi preuzimanja posjeda na predmetnu koncesiju nakon isteka ugovora, te nakon prestanka, oduzimanja ili opoziva koncesije.

XIII. Ukoliko se eventualni sporovi vezani za ovu odluku ne riješe sporazumno spor će rješavati

Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

XIV. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/01-01/17

Urbroj: 2182/1-01-01-1

Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Duje Stančić, v.r.

73

Na temelju članka 50. stavka 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine", broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/91) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o imenovanju članova školskih odbora
srednjih škola u Šibensko-kninskoj županiji**

I. Za članove školskih odbora u srednjim školama, na području Šibensko-kninske županije imenuju se:

1. u Gradu Drnišu, za Srednju školu u Drnišu

a) Mira Malenica,

b) Tvrtko Topić i

c) Davor Štingl;

2. u Gradu Kninu, za Srednju školu Kralja Zvonimira

a) Jure Zečević,

b) Božo Marijanović i

c) Dragoljub Čupković;

3. u Gradu Šibeniku, za srednje škole

* Gimnaziju Antuna Vrančića

a) Ivan Medić,

b) Paško Bubalo i

c) Milivoj Zenić;

* Ekonomsku, upravno-birotehničku i trgovačku školu

- a) Zdravko Petković,
- b) Zoran Belak i
- c) Ante Kulušić;

* Industrijsko-obrtničku školu

- a) Mirko Grubišić,
- b) Andro Baus i
- c) Slaven Tudić;

* Turističko-ugostiteljsku školu

- a) Ante Mihić,
- b) Višeslav Šiklić i
- c) Dane Slamić;

* Tehničku školu

- a) Ivica Rončević,
- b) Darko Skračić i
- c) Ante Petković;

* Medicinsku i kemijsku školu

- a) Ivan Matić,
- b) Vinko Batinica i
- c) Nino Brajković;

* Prometno-tehničku školu

- a) Marko Šarić,
- b) Tomislav Pervan i
- c) Željko Periša.

* Školu za obrtnička zanimanja

- a) Jadranko Kozina,
- b) Marko Kovač i
- c) Darko Bralić.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasu: 119-02/01-01/1

Urbroj: 2182/1-01-01-1

Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJA

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

74

Na temelju članka 1. i 2. Zakona o upravljanju ustanovama kulture ("Narodne novine", broj 50/95) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Informativnog centra Šibenik

1. U Upravno vijeće Informativnog centra Šibenik, iz reda javnih djelatnika, imenuju se:

- Nikola Mihaljević,
- Ivana Pedišić i
- Tomislav Pervan.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/23

Urbroj: 2182/1-01-01-1

Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

75

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95, 6/96 i 97/00) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Lučke uprave Šibenik

1. U Upravno vijeće Lučke uprave Šibenik imenuju se

- JOSO STEGIĆ,
- ANTE ANIĆ i
- JOSIP GRUBIŠIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-01/22
URBROJ: 2182/I-III-01-1
Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

76

Na temelju članka 3. Zakona o upravljanju ustanovama kulture ("Narodne novine", broj 50/95) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju dva člana u Natječajno povjerenstvo za imenovanje ravnatelja Galerije sv. Krševana u Šibeniku

1. U Natječajno povjerenstvo za imenovanje ravnatelja Galerije svetog Krševana u Šibeniku, imenuju se:

- Franko Čeko i
- Gojko Lambaša.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/25
Urbroj: 2182/1-711-01-1
Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

77

Na temelju članka 158. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 01. srpnja do 30. rujna 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. srpnja do 30. rujna 2001. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 900-09/01-01/3
Urbroj: 2182/1-01-01-1
Šibenik, 23. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

32

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 4. prosinca 2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za praćenje izgradnje Jadranske auto-ceste na području Šibensko-kninske županije

I.

Osniva se povjerenstvo za praćenje izgradnje Jadranske auto-ceste na području Šibensko-kninske županije.

II.

Za predsjednika Povjerenstva za praćenje izgradnje Jadranske auto-ceste na području Šibensko-kninske županije imenuje se:

- Gordan Baraka, župan Šibensko-kninske županije.

III.

Za zamjenike predsjednika Povjerenstva za praćenje izgradnje Jadranske auto ceste na području Šibensko-kninske županije imenuju se:

- Miho Mioč, zamjenik župana Šibensko-kninske županije,

- Josip Odak, zamjenik župana Šibensko-kninske županije i

- Ivo Baica, član Županijskog poglavarstva.

IV.

Za članove Povjerenstva za praćenje izgradnje Jadranske auto-ceste na području Šibensko-kninske županije imenuju se:

- Ivo Jozinović, potpredsjednik Županijske skupštine,

- Rade Ivas, gradonačelnik Grada Vodica,

- Milan Arnautović, gradonačelnik Grada Šibenika,

- Nediljko Dujić, gradonačelnik Grada Skradina,

- Ive Vukšić, v.d. predstojnik Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji,

- Joso Grubišić, pročelnik područnog Ureda za katastar Šibenik,

- Damir Lučev, ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje,

- Josip Burazer-Pavešković, ravnatelj Županijske uprave za ceste i

- Rada Dunkić, predstavnik Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Šibeniku.

V.

Zadaća Povjerenstva je koordinacija i praćenje pripremnih radnji i dinamike građenja Jadranske auto-ceste na području Šibensko-kninske županije.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibenskogninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/6

Ur.broj: 2182/1-02-01-1

Šibenik, 4. prosinca 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

33

Na temelju članka 35. i 36. stavak 2. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95, 6/96 i 97/00) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 4. prosinca 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i potvrdi članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik

1. Za predsjednika Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik imenuje se Miho Mioč.

2. Potvrđuju se članovi Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik:

- Joso Stegić, predstavnik Šibensko-kninske županije,
- Ante Anić, predstavnik Šibensko-kninske županije,
- Josip Grubišić, predstavnik Šibensko-kninske županije,
- Janes Lakoš, predstavnik Lučke kapetanije u Šibeniku,
- Draško Lambaša, predstavnik Grada Šibenika i
- Davor Škugor, predstavnik trgovačkih društava koje obavljaju lučke djelatnosti.

3. Mandat predsjednika i članova Lučke uprave Šibenik je četiri godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/8
Ur.broj: 2182/1-02-01-1
Šibenik, 4. prosinca 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

34

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru ("Narodne novine", broj 92/96) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 04. prosinca 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za unutarnji nadzor

1. U Komisiju za unutarnji nadzor Proračuna Šibensko-kninske županije imenuju se:

- a) Blaž Jurin, za predsjednika,
- b) Ivan Crnica, za člana i
- c) Hrvojka Škaro, za člana.

2. Komisija za unutarnji nadzor u svome radu pridržava se odredbi Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/7
Urbroj: 2182/1-02-01-1
Šibenik, 04. prosinca 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

II. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

56

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 27. studenoga 2001. godine, donosi

STATUT Grada Šibenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Grada Šibenika (u daljem tekstu: Grad), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u

područjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom.

Grad obuhvaća područje grada Šibenika i područje slijedećih naselja: Bilice, Boraja, Brnjica, Brodarica, Čvrljevo, Danilo Biranj, Danilo, Danilo Kraljice, Donje polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mravnice, Perković, Podine, Radonić, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žabarić i Žirje.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina Žirje, Zlarin, Kaprije, Zaton, Bilice, Lozovac, Konjevrate, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Slivno, Sitno Donje, Lepenica, Boraja i Grebaštica.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani Zakonom.

Članak 3.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I., broj 2.

Tijela i upravna tijela Grada imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 4.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada čini štit na kojemu je urisan lik Sv. Mihovila, arhanđela, zaštitnika starog Šibenika. U poluokruglom štitu u srebrnom polju je lik arhanđela Sv. Mihovila; mladolik; crnokos; bijele tunike; crvenog plašta; bijelih uzdižućih krila; u lijevoj ruci drži zlatnu kuglu s križem; nogama, zlatnim čizmama gazi crnog vraga; desnom rukom i zlatnim kopljem probada njegovu glavu.

Zastava Grada Šibenika je jednobojna, plave boje; omjer duljine i širine je 2:1; u sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Grada Šibenika - obostrano; grb je obrubljen zlatnom rubnom trakom; visina grba je 2/3 širine zastave.

Članak 5.

Naziv "Grad Šibenik" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

O korištenju grba Grada, uključujući i njegovo oponašanje, te naziva "Grad Šibenik" i njegovih izvedenica odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

Potanji opis grba i zastave Grada, način njihove uporabe i zaštite te uporabe i zaštite naziva "Grad Šibenik" i njegovih izvedenica utvrđuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Dan Grada je 29. rujna, blagdan Sv. Mihovila, koji se svečano obilježava.

Članak 9.

Građanima Grada i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima doprinose razvoju Grada ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počaću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 11.

Gradsko vijeće Grada odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada.

Javna priznanja Grada su:

- Nagrada za životno djelo Grada Šibenika,
- Nagrada Grada Šibenika,
- Plaketa Grada Šibenika,
- Grb Grada Šibenika i
- Priznanje počasnog građanina Grada

Šibenika.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele.

Članak 12.

Grad surađuje s općinama i gradovima na području Šibensko-kninske županije i s Šibensko-kninskom županijom, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad može s drugim gradovima i općinama osnovati odgovarajuću udruhu.

Članak 13.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Grad uspostavlja i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 14.

Grad u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Šibensko-kninske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 15.

Grad osigurava javnost rada tijela Grada i tijela mjesne samouprave i informiranost građana o radu tih tijela, kao i o drugim pitanjima važnim za građane Grada.

Grad svoje opće i druge odgovarajuće akte objavljuje u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 16.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 17.

Grad obavlja poslove gradskog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
 2. prostorno i urbanističko planiranje,
 3. komunalne djelatnosti,
 4. brigu o djeci,
 5. socijalnu skrb,
 6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
 7. odgoj i obrazovanje,
 8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport
 9. zaštitu potrošača,
 10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
 11. protupožarnu i civilnu zaštitu
- sukladno posebnim zakonima kojima se reguliraju navedene djelatnosti.

Članak 18.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta prenijeti na Šibensko-kninsku županiju ili na mjesni odbor na području, odnosno gradsku četvrt Grada, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka Grad može s drugim gradovima i općinama osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili ustanovu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Grad, pored poslova iz članka 17. ovog Statuta,

ako su osigurani uvjeti za njihovo obavljanje, može obavljati i poslove koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu.

Članak 20.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Grada,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u

vezi s interesima Grada, njegov gospodarski, društveni i socijalni napredak.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu za promjenu statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 23.

Odluka o referendumu sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 25.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora odnosno gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada i na nepravilan odnos zaposlenih u Gradu ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. TIJELA GRADA

Članak 28.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. gradonačelnik i
3. Gradsko poglavarstvo.

Članak 29.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog

djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 30.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 25 članova.

Članak 31.

Gradsko vijeće:

1. donosi statut Grada,
 2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
 3. donosi gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
 4. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad,
 5. donosi poslovnik Gradskog vijeća,
 6. bira i razrješava gradonačelnika i njegove zamjenike, te članove Gradskog poglavarstva,
 7. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
 8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
 9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
 10. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
1. 1. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih

i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad ima 100% udjel odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 34.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 35.

Članovi Gradskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 36.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanje odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 37.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 38.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

Članak 39.

Gradonačelnik:

1. zastupa Grad,
2. predsjednik je Gradskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Grada,
4. podnosi Gradskom poglavarstva prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
5. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada i daje im upute za rad,
6. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Gradonačelnik dužnost obavlja djelatno (profesionalno), a iznimno odlukom Gradskog vijeća može se odlučiti da gradonačelnik dužnost obavlja počasno (volonterski).

Članak 40.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti da Gradsko vijeće u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Grada.

Članak 41.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik određuje zamjenika gradonačelnika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenici gradonačelnika na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika obavljaju poslove iz njegove nadležnosti.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenici gradonačelnika svoju dužnost obavljaju djelatno, a iznimno odlukom Gradskog vijeća može se odlučiti da zamjenici gradonačelnika dužnost obavljaju počasno.

Članak 42.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće, na vrijeme od četiri godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku Gradskog vijeća.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na isti način i po postupku kao gradonačelnik.

3. Gradsko poglavarstvo

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo izvršno je tijelo Grada.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Gradsko poglavarstvo ima devet članova, od kojih su gradonačelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Gradskog poglavarstva. Ostale članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Član Gradskog poglavarstva u pravilu svoju dužnost obavlja počasno.

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,

2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

3. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,

7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada, u okviru proračuna,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Gradskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Gradskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 46.

Na području Grada osnivaju se gradske četvrti i mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja

građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Gradska četvrt i mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Grada gradske četvrti su: Baldekin I. Baldekin II. Baldekin III, Crnica, Građa, Mandalina, Meterize, Plišac, Ražine, Ražine Donje, Stari grad, Šubićevac, Varoš, Vidici i Zablacé.

Na izvangradskom području Grada Šibenika mjesni odbori su: Bilice, Boraja, Brnjica, Brodarica, Danilo, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Grebaštica Donja (dio naselja Grebaštica), Grebaštica Gornja (dio naselja Grebaštica), Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate (naselja Konjevrate, Čvrljevo i Radonić), Krapanj, Lepenica, Lozovac (naselja Lozovac i Gradina), Perković (naselja Perković, Mravnica, Sitno Donje i Slivno), Podine, Raslina, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žaborić i Žirje.

Područja gradskih četvrti i mjesnih odbora (u daljem tekstu: mjesni odbor) utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju iz stavka 1. ovog članka, gradska četvrt i mjesni odbor je dužan uvažavati interese Grada u cjelini.

Članak 47.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora i
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

Članak 48.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora:

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak

izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Mandat članova mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju birača mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- pet članova u mjesnom odboru koji ima do 200 birača,

- sedam članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 500 birača,

- devet članova u mjesnom odboru koji ima preko 500 birača.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,

3. donosi pravila mjesnog odbora,

4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

5. donosi financijski plan i godišnji obračun,

6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

7. saziva mjesne zborove građana,

8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada,

9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 50.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 51.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih

mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Kriterije za utvrđivanje sredstava za mjesne odbore određuje Gradsko vijeće, a podjelu sredstava sukladno utvrđenim kriterijima obavlja Gradsko poglavarstvo.

Članak 52.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnih odbora.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 55.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća,

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradskom

poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 57.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

VI. GRADSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Gradska upravna tijela

Članak 59.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se gradska upravna tijela.

Gradsko vijeće odlukom osniva i ukida gradska upravna tijela te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

Članak 60.

Gradska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe što čini Gradsku upravu u užem smislu.

Članak 61.

Gradska upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju

mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 62.

Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Javne službe

Članak 64.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službu koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 66.

Komunalne djelatnosti u smislu članka 64. i 65. ovog Statuta su opskrba pitkom vodom, plinom, toplinskom energijom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, gospodarenje otpadom, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina, uređivanje i rad gradskih tržnica, javni gradski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova, te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 67.

Grad kao poduzetnik može osnivati trgovačka

društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi ostvarivanja dobiti.

Članak 68.

Društvene djelatnosti u smislu članka 64. ovog Statuta su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge društvene djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 69.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad može povjeriti na temelju ugovora i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 70.

O sastavu skupština u trgovačkim društvima u kojima Grad ima 100%-tni udjel odnosno dionica i o predstavnicima Grada u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad nema 100% udjel odnosno dionica odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 71.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Trgovačka društva kojih je osnivač Grad odnosno u kojima Grad ima udjela odnosno dionica su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru odnosno statutu društva.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,

2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica,
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
4. imenovanju uprave društva,
5. osnivanju trgovačkih društava i
6. osnivanju gospodarskog interesnog udruženja.

Članak 73.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

Članak 74.

Ustanove kojih je osnivač Grad su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 75.

Gradsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava te upravna vijeća odnosno ravnateljstva ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Gradskom poglavarstvu koje ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću.

Članak 76.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 77.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe

dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, Gradsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 79.

Grad slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja na području Grada.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 80.

Prihodi Grada su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava Grada,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknada za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće propiše u skladu sa zakonom,
7. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne

prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 83.

Grad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 86.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 87.

Grad se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Grad može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 88.

Grad može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno

onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 89.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.

VIII. AKTI GRADA

Članak 90.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Gradsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 92.

Upravna tijela Grada, ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih Zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Podrobnije odredbe o aktima Grada, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se poslovnikom Gradskog vijeća i poslovnikom Gradskog poglavarstva.

IX. JAVNOST RADA

Članak 94.

Djelovanje tijela Grada je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 95.

Sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 96.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 97.

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 98.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Grada koje odredi gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Grada.

Građani i prane osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada.

Članak 99.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija

tijela Grada.

Članak 100.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim poslovnica.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 102.

Grad će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 103.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Gradsko poglavarstvo, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik i 1/3 članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/01-01/2
URBROJ: 2182/01-01/1-01-2
Šibenik, 27. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

57

Na temelju članka 8., 35., 59. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 27. studenoga 2001. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Statutarnom odlukom uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora i vijeća drugih oblika mjesne samouprave - gradskih kotareva, odnosno gradskih četvrti (u daljem tekstu: mjesni odbori) na području Grada Šibenika.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljem tekstu: izbori), tajnim

glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Gradskog poglavarstva Grada Šibenika (u daljem tekstu: Poglavarstvo) o raspisivanju izbora ili do objave odluke Poglavarstva o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 4.

Redovni izbori održavaju se treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine, na dan izbora za članove predstavničkih tijela.

Izbore za članove vijeća raspisuje Poglavarstvo posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni - izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razdoblje zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Odbor za statutarna pitanja),
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog

odbora, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 6.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 7.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 8.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora i to:

- do 100 birača - 10 potpisa,
- od 101 do 200 birača - 15 potpisa,
- od 201 do 300 birača - 20 potpisa,
- od 301 do 500 birača - 25 potpisa,

- preko 500 birača - 30 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Odbor za statutarna pitanja.

Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Gradskom izborom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 11.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih na listu.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od strane javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 12.

Izorno povjerenstvo sastavit će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to

u roku od četiri dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu stavka 1. ovog članka dat će se u pisanom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto, odnosno mjesta na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 15.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

Članak 16.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 17.

U vijeća mjesnih odbora bira se broj članova sukladno kriterijima utvrđenim Statutom Grada Šibenika, tj:

- pet članova u mjesnom odboru koji ima do 200 birača,

- sedam članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 500 birača,

- devet članova u mjesnom odboru koji ima preko 500 birača.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih prethodnih izbora.

Članak 18.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Članak 19.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 20.

Tijela za provedbu izbora su Odbor za statutarna pitanja, Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore Grada Šibenika (u daljem tekstu: Izborna povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici, mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 21.

Odbor za statutarne pitanja propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 22.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, kojima se određuju i zamjenici.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike, imenuje Odbor za statutarne pitanja, na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz stavka 2. ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

Članak 23.

Izorno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj odluci.

Članak 24.

Ako se istovremeno obavljaju izbori za izbor vijećnika Gradskog vijeća i članova vijeća, neće se odrediti posebna biračka mjesta i imenovati birački odbori u smislu članka 23. ove odluke, već će i izbore za članove vijeća provesti birački odbori za izbor vijećnika Gradskog vijeća, na istim biračkim mjestima.

Članak 25.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i

njihove zamjenike, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 27.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Odbor za statutarne pitanja obveznim uputama može detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 28.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom Odbora za statutarne pitanja.

Članak 29.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste i
- ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 31.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 32.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkom odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 33.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka, mogu nositi oružje.

Članak 34.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 35.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na

biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta.

Izorno povjerenstvo utvrditi će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 39.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Rezultate izbora za vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim

biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 41.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 42.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada Šibenika.

Sredstvima za provedbu izbora iz stavka 1. ovog članka raspolaže Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovim korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 43.

Odbor za statutarne pitanja obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 44.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna

politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 45.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

Članak 46.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 47.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 48.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statutarna pitanja.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za statutarna pitanja u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva.

Odbor za statutarna pitanja dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 49.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom, odlukom.

Članak 50.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Odbor za statutarna pitanja donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbora za statutarna pitanja iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazavat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva gradonačelnik Grada Šibenika ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

Članak 52.

Objavom odluke poglavarstva o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

Članak 53.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/01-01/3

URBROJ: 2182/01-01/1-01-1

Šibenik, 27. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

58

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 27. studenoga 2001. godine, donosi

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Šibenika

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Šibenika (u daljem tekstu: Vijeće) i to:

1. konstituiranje Vijeća,
2. izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te članova Gradskog poglavarstva (u daljem tekstu: Poglavarstvo),
3. prava i dužnosti vijećnika,
4. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
5. izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Vijeća,
6. osnivanje i način rada Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika,
7. akti Vijeća i način njihovog donošenja,
8. sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Vijeća,
9. ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Ako se konstituirajuća sjednica održi, ali se iz bilo kojih razloga ne izabere predsjednik Vijeća, odnosno ne izvrši konstituiranje Vijeća, ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka sazvati će novu sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka.

Postupak u smislu stavka 4. ovog članka ponavljat će se sve dok se ne izvrši konstituiranje Vijeća, odnosno do isteka Zakonom propisanog roka za konstituiranje Vijeća (90 dana od dana objave službenih rezultata izbora).

Članak 3.

Vijeću, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća.

Ako osoba iz članka 1. ovog članka iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedavati Vijeću, Vijeću će predsjedavati slijedeći najstariji član Vijeća.

Izborom predsjednika Vijeća Vijeće se smatra konstituiranim, nakon čega može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1. izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,

2. izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika, odnosno mirovanju mandata, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Šibenika i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege, a nakon toga, na poziv predsjedatelja, vijećnici potpisuju tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad započinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Prisega u smislu stavka 1. ovog članka smatra se svečanim činom, te eventualno ne davanje prisege iz bilo kojih razloga, ne utječe na prava vijećnika u smislu ovog Poslovnika.

Članak 6.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog članka Vijeće bira iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s time da njegov sastav bude približno srazmjern stranlačkom sastavu Vijeća.

Članak 7.

Nakon davanja svečane prisege vijećnika, na istoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te u pravilu izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a na sljedećoj sjednici biraju se članovi Poglavarstva.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 8.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća Vijeće bira iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje trećine vijećnika.

Članak 9.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika Vijeće bira iz rada vijećnika većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenici gradonačelnika biraju se nakon izbora gradonačelnika. Prije izbora zamjenika gradonačelnika gradonačelnik će obavijestiti Vijeće o svom mišljenju o prijedlozima za izbor zamjenika gradonačelnika.

Zamjenici gradonačelnika, prilikom izbora na tu dužnost, istim aktom biraju se i za članove Poglavarstva.

Članak 10.

Članove Poglavarstva Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog gradonačelnika.

Članak 11.

Ako je prilikom izbora iz članka 8. do 10. ovog Poslovnika, utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 12.

Prijedlozi za izbor iz članka 8. do 10. ovog Poslovnika mogu se podnijeti usmeno ili u pisanom obliku, prije sjednice ili na sjednici na kojoj će se obaviti izbor.

Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagачi utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovníkom, što ne

isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu se razriješiti i prije isteka mandata, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje trećine vijećnika.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen, a o tom prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za razrješenje u smislu stavka 1. ovog članka Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 15.

Na pisani i obrazloženi prijedlog najmanje trećine vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 16.

Predsjednik i članovi Poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika - zamjenika gradonačelnika - člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću štititi pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Šibenika”.

Prisegu iz stavka 1. ovog članka predsjednik i članovi Poglavarstva daju na način da predsjednik Vijeća pročita tekst prisege, nakon čega predsjednik i članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na

sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela, čiji je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i drugih akata.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja), koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, gradonačelnika i Poglavarstva, upravnih odjela i službi Grada, te organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu i usmeno, na sjednici Vijeća, uz uvjet da se istovremeno tajniku Grada preda pitanje i u pismenom obliku. Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 20.

Na vijećničko pitanje postavljeno pismeno, izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno, što prije, a najkasnije u roku od jednog mjeseca.

Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se daje usmeno, u pravilu na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća, u kojem slučaju se odgovor daje pismeno i dostavlja se svim vijećnicima, uz poziv ili izravno na sjednici.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela, gradonačelnika i Poglavarstva, te upravnih odjela i službi Grada i redovno se i pravodobno izvijestiti o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Upravni odjeli i službe Grada dužni su, u okviru svog djelokruga, pružiti stručnu pomoć vijećnicima, radi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika.

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja i odgovora vijećnici imaju pravo osnovati Među stranačko vijeće i klubove vijećnika.

Članak 23.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću, odnosno radnom tijelu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava Vijeću, predstavlja i zastupa Vijeće, brine se o radu Vijeća, o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina, o provođenju načela javnosti rada Vijeća, o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika, potpisuje akte koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 25.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, potpredsjednik Vijeća kojeg odredi Vijeće obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

VI. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 26.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za prigovore i pritužbe,
5. Odbor za međugradsku suradnju,
6. Odbor za nazive ulica i trgova i
7. Odbor za priznanja.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 27.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova, koje imenuje Vijeće, iz reda vijećnika, vodeći računa da sastav radnih tijela približno

odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 28.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Grad i građane.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 30.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

b) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 31.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 4. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Tajništvo Grada.

Članak 32.

Odbor za izbor i imenovanja se bira na način kako je propisano u članku 6. ovog Poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika i šest članova. Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor

obavlja Tajništvo Grada.

Članak 33.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Grada i Poslovnika Vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Odbor se, u ime Vijeća, izjašnjava o aktima Vijeća u postupku ocjene njihove ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Tajništvo Grada.

Članak 34.

Odbor za prigovore i pritužbe ima predsjednika i šest članova. Odbor razmatra prigovore i pritužbe upućene Vijeću, odnosno druge prigovore i pritužbe koje mu se upute, te poduzima odgovarajuće mjere.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Tajništvo Grada.

Članak 35.

Odbor za međugradsku suradnju ima predsjednika i šest članova. Odbor razmatra pitanja i poduzima odgovarajuće mjere radi unapređenja suradnje Grada i drugih gradova i općina. Odbor poduzima posebne mjere radi suradnje Grada s gradovima i lokalnim zajednicama s kojima Grad ima prijateljske odnose.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

Članak 36.

Odbor za nazive ulica i trgova ima predsjednika i šest članova. Odbor predlaže nazive ulica i trgova, te daje mišljenja i prijedloge o nazivima odgovarajućih objekata i institucija, u okviru djelokruga Vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, uz suradnju Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 37.

Odbor za priznanja ima predsjednika i šest

članova.

Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeću, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA I KLUBOVA VIJEĆNIKA

Članak 38.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje članova Vijeća, u cilju unapređenja rada Vijeća, vijećnici mogu osnovati Međustranačko vijeće Grada i klubove vijećnika.

Članak 39.

O osnivanju Međustranačkog vijeća Grada, njegovom ustrojstvu i načinu rada, odlučuju vijećnici, na skupu izvan sjednice.

Primjerak akta o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća dostavlja se i predsjedniku Vijeća.

Članak 40.

Vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika, prema stranačkoj pripadnosti, klubove nezavisnih članova, te klubove iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka moraju imati najmanje tri člana. Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

Članak 41.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća dati mu akt o osnivanju i eventualno druge akte koji se odnose na rad kluba, te podatke o predsjedniku i članovima kluba.

Članak 42.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika imaju pravo davati odgovarajuće prijedloge Vijeću u smislu članka 38. ovog Poslovnika. Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika, tijekom sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi savjetovanja i dogovora.

Članak 43.

Vijeće osigurava odgovarajuće tehničke uvjete i stručnu pomoć za rad Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika.

**VIII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG
DONOŠENJA**

Članak 44.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, donosi odgovarajuće akte, u smislu odgovarajućih odredbi Statuta Grada.

Članak 45.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta Grada, Poslovnika Vijeća, proračuna, godišnjeg obračuna, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izboru gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva, kao i nepovjerenju gradonačelniku, zamjeniku i članovima Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 46.

Prilikom izbora zamjenika gradonačelnika i ostalih članova Poglavarstva o svakom kandidatu glasuje se posebno.

Prilikom izbora članova ostalih skupnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 47.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje posebno ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

b) Posebne odredbe o postupku donošenja

akta

Članak 48.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 49.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti:

1. Poglavarstvo,
2. vijećnik i
3. radno tijelo Vijeća, u okviru svojih zadataka.

Članak 50.

Ostali subjekti, koji nisu navedeni u članku 49. ovog Poslovnika, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta, koja se podnosi preko nadležnog upravnog odjela ili službe Grada.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka, nadležni upravni odjel ili služba u roku od 30 dana izvijestit će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme i podnošenja prijedloga akta, u smislu date inicijative.

Članak 51.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora obrazložiti da li i kolika sredstva treba osigurati Grad, odnosno drugi odgovarajući subjekti za provođenje akta, te način osiguranja tih sredstava.

Izuzetno, akti iz oblasti izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 52.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu treba biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati odgovarajuća objašnjenja u svojstvu:

- a) predstavnika predlagača,
- b) povjerenika predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim.

Predlagač - kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati odgovarajuća objašnjenja, moraju

odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 54.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagači.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, Poglavarstvo se nije obvezno izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanja, nazive ulica i trgova, te priznanja Grada.

IX. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 55.

Prva - konstituirajuća sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II. ovog Poslovnika.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano u glavi IX. ovog Poslovnika.

Članak 56.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljem roku od 15 dana.

Članak 57.

Predsjednik Vijeća može otkazati sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, koje je dužan obrazložiti na narednoj sjednici.

Sjednica će se otkazati pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu najmanje dva dana prije dana zakazane sjednice, a iznimno i nakon tog roka, uključujući i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako vijećnici, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, smatraju da nema opravdanih razloga za otkazivanje sjednice, odnosno da predsjednik Vijeća zlorabi svoj položaj, mogu pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika Vijeća sukladno članku 14. ovog Poslovnika, a radi održavanja sjednice mogu postupiti sukladno, odnosno shodno članku 56. stavak 3. i 4. ovog Poslovnika.

Članak 58.

U slučaju da osobe iz članka 56. ovog Poslovnika, i pored prijedloga najmanje trećine vijećnika da se sazove sjednica, ne sazovu sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana kada im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivači sjednice.

Članak 59.

Sjednice vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje 10 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis, odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 60.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, prozvikom vijećnika utvrđuje koliko vijećnika je prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 61.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da samo za neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvijestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosno sjednice Vijeća.

Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

Članak 63.

Po prihvaćanju zapisnika prethodne sjednice, slijedi postavljanje vijećničkih pitanja i davanje odgovora, u skladu s člankom 19. i 20. ovog Poslovnika.

Dio sjednice iz stavka 1. ovog članka može trajati najviše jedan sat, nakon čega se prelazi na postupak utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 64.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, predstavnici Poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 65.

O prijedlogu dnevnog reda koji je predložio sazivač sjednice, odnosno predsjedatelj, Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

O uvrštenju u dnevni red prijedloga ostalih predlagača, Vijeće se izjašnjava o svakom prijedlogu odnosno točki posebno. Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjedatelj utvrđuje kako je utvrđen dnevni red.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 66.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Vijećniku i drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka ne postupe po zahtjevu predsjedatelja.

Osobe, sudionike sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagača akta, u slučaju ometanja tijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice. -

Po prigovoru na mjeru predsjedatelja iz stavka 3. do 5. ovog članka, odluku donosi Vijeće.

Članak 67.

Članovi Poglavarstva, te pročelnici upravnih odjela i službi, imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagača akta.

d) Rasprava i odlučivanje

Članak 68.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagачa ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 69.

U slučaju iz članka 68. stavak 3. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagач nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 70.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagач podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

Članak 71.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 72.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema slijedećem redosljedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?

3. Tko je uzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko vijećnika se izjasnilo “za”, koliko “protiv” i koliko je “uzdržanih”.

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako iz izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasnost, odnosno odgovarajuća većina), predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

Članak 73.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

c) Zapisnik sjednice

Članak 74.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima, te predstavnicima i povjerenicima predlagачa akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedatelj.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 75.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava Tajništvo Grada. O izradi i čuvanju zapisnika brine se tajnik Gradskog vijeća.

X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 76.

Vijeće osigurava javnost svog rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik

Vijeća i Tajništvo Grada brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi održavanja sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere, radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94).

Članak 78.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-04/01-01/1

URBROJ: 2182/01-01/1-01-1

Šibenik, 27. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

GRAD ŠIBENIK 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

17

Na temelju članka 16. i 29. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 26. studenoga 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Šibenika u tijela Turističke zajednice Grada Šibenika

1. U Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Šibenika imenuju se:

- Erika Popović, za člana i
- Zvonimir Zaninović, dipl.ing., za člana.

2. U Nadzorni odbor Turističke zajednice Grada Šibenika imenuje se:

- Boris Dragutin, dipl.oec.

3. Ovo rješenje objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/01-01/52

URBROJ: 2182/01-02/1-01-1

Šibenik, 26. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

III. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 16. Zakona o izvršenju Državnog proračuna RH za 2001. godinu ("Narodne novine", 130/00) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 25. listopada 2001. godine, d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Biskupija za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Biskupija za 2001. godinu sastoji se od:

	Plana	Izmjena	Novog plana
PRIHODA:	2,864.100,00	+ 194.415,00	3,058.515,00 kuna
IZDATAKA:	2,864,100,00	+ 194.415,00	3,058.515,00 kuna

Članak 2.

Primici i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci primitaka i izdataka za 2001. godinu mijenjaju se u pojedinim nazivima i skupinama, povećavaju se, odnosno, smanjuju kako slijedi:

PRIHODI

SKU PIN A	PODODJE- SKULJAK P.	OSN RAČ	OPIS	plan za 2001. u kunama	Izmjene i dopune proračuna za 2001	index
			SVEUKUPNO	2,864.100	3,058.515	107,00
			PRIHODI OD POREZA	80.500	18.000	22,00
000			POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	40.500	2.500	6,00
000	10		Porez i prirez na dohodak	20.000	14.000	70,00
000	10	010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalno rada	20.000	4.000	20,00
000	10	010	10 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	20.000	4.000	20,00
000	10	020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	26.000	5.500	21,00
000	10	020	10 Porez i prirez na dohodak od sam. dj. po odbitku i od povremene sam. dj.	12.000	4.500	37,00
000	10	020	20 Porezi i prirezi na plaću s osnove povr. rada	14.000	1.000	7,00
000	10	030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	5.000	3.000	60,00
000	10	030	10 Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	5.000	3.000	60,00
000	10	040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000	1.000	50,00
000	10	040	10 Porezi i prirezi na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000	1.000	50,00
000	10	060	Ostali porezi i prirezi na dohodak	1.500	500	33,00
000	10	060	10 Ostali porezi i prirez i na dohodak	1.500	500	33,00
000	20		Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	1.000	1.000	100,00
000	20	010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	1.000	1.000	100,00
000	20	010	10 Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	1.000	1.000	100,00
000	30		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000	12.500	83,00
000	30	010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000	12.500	83,00
000	30	010	10 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000	12.500	83,00
005			Porez na dobit	0	7.000	0

005	10			Porez na dobit	0	7.000	0
005	10	010		Porez na dobit od poduzetnika	0	7.000	0
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	0	7.000	0
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINAMA	35.000	6.000	17,00
015	40			Povremeni porez na imovinu	35.000	6.000	17,00
015	40	010		Porez na promet nekretninama	35.000	6.000	17,00
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	35.000	6.000	17,00
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I PRIREZI NA PROMET I POTROŠNJU	5.000	2.500	50,00
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje jav. površina, kuće za odm.	5.000	2.500	50,00
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje jav. površina, kuće za odm.	5.000	2.500	50,00
020	40	010	10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000	2.500	50,00
				NEPOREZNI PRIHODI	437.400	186.248	42,00
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE	35.900	24.950	70,00
035	10			Naknade za koncesije	5.400	4.000	74,00
035	10	010		Naknade za koncesije	5.400	4.000	74,00
035	10	010	90	Naknade za ostale koncesije	5.400	4.000	74,00
035	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	500	3.750	750,00
035	30	010		Prihodi od kamata	500	3.750	750,00
035	30	010	10	Prihodi od kamata	500	3.750	750,00
035	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	30.000	17.200	58,00
035	40	060		Naknada za eksploataciju min. sirovina	30.000	17.000	56,00
035	40	060	10	Naknada za eksploataciju min. sirovina	30.000	17.000	56,00
035	40	070		Naknada za uporabu javnih općinskih površina	0	200	0
035	40	070	10	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	0	200	0
045				Prihodi po posebnim propisima	221.500	101.500	45,00
045	40			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene pos. zakonom	220.000	100.000	45,00
045	40			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene pos. zakonom	220.000	100.000	45,00
045	40	010	20	Komunalne naknade	220.000	100.000	45,00
045	60			Šumski doprinos	1.500	1.500	100,00
045	60	10		Šumski doprinos	1.500	1.500	100,00
045	60	10	010	Šumski doprinos	1.500	1.500	100,00
050				Prihodi od vlastite djelatnosti	180.000	48.000	26,00
050	20			Prihodi od vl. dj. lok. uprave i samouprave	180.000	0	0
050	20	010		Prihodi od komunalne djelatnosti lokal. samouprav. i uprave	120.000	0	0
050	20	010	20	Prihodi od prodaje usl. komunal. djelatnosti	120.000	0	0
050	20	020	30	Ostali prihodi od obavljanja kom. djelatnosti	10.000	0	0
050	20	020	50	Iznajmljivanje prostora i opreme	50.000	48.000	96,00
055				Prihodi od prodaje imovine /kapitala/	0	11.798	0
055	60			Ostali kap. prihodi od prodaje imovine	0	11.798	0
055	60	010		Ostali kap. prihodi od prodaje imovine	0	11.798	0
055	60	010	10	Ostali kap. prihodi od prodaje imovine	0	11.798	0

060			Prihodi iz proračuna	2,276.200	2,727.332	120,00
060	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	2,276.200	2,589.732	114,00
060	10	010	Prihodi iz drugih proračuna kod prorač-tekuće potpore	650.000	2,589.732	399,00
060	10	010	10 Prihodi iz državnog proračuna-tekuće potpore	650.000	2,589.732	399,00
060	10	010	20 Prihodi iz županijskog proračuna-tekuće potpore	0	40.600	0
060	10	020	Prihodi iz proračuna drugih drž. razina-kapital. potpore	1,626.200	97.000	6,00
060	10	020	10 Prihodi iz drž. proračuna-kapital. potpore	1,626.200	97.000	6,00
065			Potpore	0	9,497	0
065	20		Potpore iz inozemstva	0	9,497	0
065	20	010	Tekuće potpore	0	9,497	0
065	20	010	30 Ostale tekuće potpore	0	9,497	0
080			Sredstva viškova prihoda iz predh. godina prema izv. za pokriće fiskalne godine	60.000	107.438	180.000
080			Sredstva viškova prihoda iz predh. godina prema izv. za pokriće fiskalne godine	60.000	107.438	180.000
080	10	010	10 Sredstva viškova prihoda iz pror. sredstava za pokriće izdataka	60.000	107.438	180.000
085			Sredstva stalne pričuve za pokriće defic. pror. fis. godine	10.000	10.000	100,00
085	10		Sredstva stalne pričuve	10.000	10.000	100,00
085	10	010	Sredstva stalne pričuve za pokriće def. proračuna	10.000	10.000	100,00
085	10	010	10 Sredstva stalne pričuve za pokriće def. proračuna	10.000	10.000	100,00

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 3,058.515 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

SKU PIN A	PODODJE- SKULJAK P.	OSN RAČ.	OPIS	plan za 2001. u kunama	Izmjene i dopune proračuna za 2001	index
			SVEUKUPNO	2.894.100	3.058.515	107,00
100			IZDACI POSLOVANJA	749.300	748.604	100,00
100	10		Izdaci za zaposlene	642.400	633.560	99,00
100	10	010	Bruto plaće i nadnice	454.700	310.000	69,00
100	10	010	10 Plaće službenika i namještenika	454.700	310.000	69,00
100	10	030	Naknade za plaće i nadnice	88.300	215.000	244,00
100	10	030	10 Naknade vijećnicima, poglavarstvu, načelniku, zamj. načelnika	88.300	215.000	244,00
100	10	010	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	75.600	51.460	69,00
100	10	040	10 Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	39.800	27.125	69,00
100	10	040	20 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.900	27.125	69,00
100	10	040	30 Doprinosi za zapošljavanje	3.900	2.635	68,00
100	10	040	40 Ostali nespomenuti doprinosi poslodavaca	0	0	0
100	10	050	Naknade troškova za zaposlene	23.800	20.500	87,00
100	10	050	40 Naknade za dio troškova za dolazak			

				na posao i odlazak s posla	21.400	16.000	75,00
100	10	050	60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i sl.	2.400	4.500	188,00
100	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	90.700	103.844	115,00
100	20	010		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	15.500	12.000	78,00
100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	15.500	12.000	78,00
100	20	020		Uredski materijal	8.500	12.000	142,00
100	20	020	50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	2.000	2.500	125,00
100	20	020	60	Izdaci za ostali uredski materijal	6.500	9.500	147,00
100	20	025		Ostali potrošni materijal	19.000	21.000	111,00
100	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	8.500	4.500	53,00
100	20	025	20	Izdaci za benzin, dizel gorivo, lož ulje i slično	9.500	15.000	158,00
100	20	020	70	Izdaci za ostali potrošni materijal	1.000	1.500	150,00
100	20	030		Izdaci za komunikacije	23.700	19.000	81,00
100	20	030	10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje teleksa i telefaksa	18.500	17.000	91,00
100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	4.000	1.500	37,00
100	20	030	40	Ostali nespomenuti izdaci za komunikacije	1.200	500	41,00
100	20	040		Izdaci za informiranje	500	24.700	4940,00
100	20	040	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	500	700	140,00
100	20	010	80	Izdaci za natječaje i oglase	0	24.000	0
100	20	050		Izdaci za službena putovanja	17.000	8.300	48,00
100	20	050	20	Izdaci za dnevnicе za službena putovanja u zemlji	5.000	4.000	80,00
100	20	050	30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja u zemlji	3.000	500	16,00
100	20	050	40	Izdaci za smještaj za službena putovanja u zemlji	7.500	2.500	34,00
100	20	050	90	Izdaci za porez za službena putovanja u zemlji	1.500	1.300	87,00
100	20	060		Izdaci za osiguranje	6.500	6.844	106,00
100	20	060	10	Izdaci za osiguranje zgrada i drugih građevnih objekata	2.000	1.100	55,00
100	20	060	20	Izdaci za osiguranje prometnih vozila	4.500	4.250	94,00
100	20	060	40	Izdaci za osiguranja za zaposlene u slučaju nesreće na radu	0	1.494	0
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	16.200	11.200	69,00
100	30	010		Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	3.500	4.500	128,00
100	30	010	40	Ostali izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	3.500	4.500	128,00
100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge o remel.	200	4.100	341,00
100	30	020	20	Izdaci za el. popravke	0	1.600	0
100	30	020	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	1.200	2.500	208,00
100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	7.500	2.100	28,00
100	30	030	40	Izdaci za održavanje krovišta	2.500	1.500	60,00
100	30	030	50	Ostali izdaci za održavanje zgrada	5.000	0	E
100	30	030	70	Izdaci za instal. radove u zgradama	0	600	0
100	30	080	10	Javna rasvjeta-Zvjerinac	4.000	500	12,00
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	42.500	141.400	333,00
200	40			Financijski izdaci	3.000	2.500	84,00
200	40	010		Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	3.000	2.500	90,00
200	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	2.800	2.500	90,00

200	40	010	10	Ostali izdaci za platni promet i za bankarske usluge	200	0	E
200	60	010	10	Izdaci za laboratorijske testove	0	400	0
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	39.500	138.500	351,00
200	80	060		Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	12.500	26.000	208,00
200	80	060	10	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge (ug. o djelu)	12.500	26.000	208,00
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	5.000	10.000	200,00
200	80	060	10	Izdaci za reprezentaciju	5.000	10.000	200,00
200	80	070		Ostali izdaci	22.000	102.500	446,00
200	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci (dan Općine, tehn. pr. aut., reg.,)	22.000	102.500	466,00
310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA U INOZEMSTVO	70.000	80.317	115,00
310	10			Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	10.000	25.000	250,00
310	10	010		Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000	25.000	250,00
310	10	010	10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima -socijalna skrb	10.000	25.000	250,00
310	20			Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	60.000	55.317	93,00
310	20	010		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	50.000	15.000	30,00
310	20	010	10	Prijenos sredstava DVD-u	50.000	15.000	30,00
310	20	050	10	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	0	4.000	0
310	20	060	20	Prijenosi sredstava ostalim udr. građana	0	16.317	0
310	20	060		Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	10.000	10.000	100,00
310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	10.000	10.000	100,00
310	20	070	10	Ostali prijenosi sredstava neprof. organizacijama	0	10.000	0
400				SUBVENCije	15.000	15.000	100,00
400	20			Ostale subvencije	15.000	15.000	100,00
400	20	010		Ostale subvencije	15.000	15.000	100,00
400	20	010	10	Ostale subvencije - prijevoz đaka	15.000	15.000	100,00
500				OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	0	620.000	E
500	10			Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima (društvima)	0	620.000	E
500	10	040		Ostale potpore i prijenosi sredstava poduz. (društvima)	0	620.000	E
	10	040	10	Potpore nefinancijskim javnim poduzećima (društvima)	0	220.000	E
500							
500	10	040	50	Ostali prijenosi i potpore poduzećima-fond za poduzetništvo s MOMSP-a	0	400,00	E
600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	502.300	1,116.200	223,00
600	30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	5.000	3.200	64,00
600	30	020		Kompjutori, pisači strojevi i drugo	0	1.200	E
600	30	020	10	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	0	1.200	E
600	30	080		Ostali namještaj i oprema	5.000	2.000	40,00
600	30	080	10	Ostali namještaj i oprema	5.000	2.000	40,00
600	50			Tvorn. postrojenja strojevi, oprema u drž. vlasništvu	0	0	0

600	50	060		Ambulanta	50.000	0	0
600	50	060	10	Ambulanta	50.000	0	0
600	60			Ostala mat. imovina u držav. vlasništvu	10.000	2.000	20,00
600	60	030		Ostala nespom. mater. imovina	10.000	2.000	20,00
600	60	030	20	Spomenici kulture	10.000	2.000	20,00
600	70			Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	385.300	433.000	113,00
600	70	010		Osnivački izdaci	35.300	30.000	85,00
600	70	020	10	Izdaci u svezi s osnivanjem kom. društva	35.300	30.000	85,00
600	70	020		Izdaci za istraživanje i razvoj	50.000	13.000	26,00
600	70	020	60	Vladin program u provođenju poseb. mjera zaštite od požara	50.000	13.000	26,00
600	70	050		Priprema, planiranje i upravljanje projektom- prostorni plan	300.000	390.000	130,00
600	70	050	10	Planiranje i praćenje projekta	300.000	190.000	64.00
600	70	050	40	Glavni projekt- prov. prost. pl. za izgr. obit. kuća dos. Hrvatima	0	200.000	0
600	75			Nabava zaliha	0	3.000	0
600	75	020		Zalihe sitnog inventara	0	3.000	0
600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	0	3.000	0
600	90			Investicijsko održavanje	52.000	675.000	1388.00
600	90	020		Investicijsko održavanje uredskih zgrada -	6.000	0	E
600	90	020	10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	6.000	0	E
600	90	025		Inv. održavanje ured. opreme i prijev. sredstava	6.000	0	
600	90	025	10	Inv. održavanje ured. opreme	2.000	0	E
600	90	025	20	Inv. održavanje rfev. sredstava	4.000	0	E
600	90	090		Inv. održavanje ostalih ka . objekata	40.000	670.000	1688.00
600	90	090	10	Invest. održavanje ostalih ka . objekata ner. putovi, jav. rasvjeta	40.000	675.000	1688.00
710				Kapitalni prijenosi IZVANPRORA. korisnicima	1,470.000	0	E
710	20			Kapitalni prijenosi građanima i kućanstvima	1,470.000	0	E
710	20	010		Kap. prijenos za gradnju i obnovu obit. kuća i stanova	1,470.000	0	E
710	20	010	10	Kap. prijenos za gradnju i obnovu obit. kuća i stanova	1,470.000	0	E
960				IZDVAJANJE SRED. U REZERV. I STALNU PRIČUVU	15.000	336.994	2247,00
960	20			Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	15.000	336.994	2247,00
960	20	010		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	15.000	336.994	2247,00
960	20	010	10	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	15.000	336.994	2247,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Biskupija stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/01-01/1
Ur. broj: 2182/17-01-01-1
Biskupija, 10. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 39. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01) i članka 38. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2001. godini, Općinsko Poglavarstvo Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 29. studenoga 2001. godine, donosi

PLAN

intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Biskupija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Biskupija (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe Plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu plana.

Plan je strateški dokument Općine Biskupija u

intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju slijedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožavanje osoba i imovine većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju, većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;

- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županije;

- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje Zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na/uz požarište;

- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;

- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društva, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.).

Članak 3.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi, s tim da se može odmah po prosudbi na temelju dojave, aktivirati 2. stupanj:

STUPANJ	UGROŽENOSTI	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- Požari otvorenog prostora manjih razmjera, - indeks opasnosti vrlo mali do mali, - s intervencijom započinju.	- Vatrogasna postrojba s područja Grada Knina, - JVP "Knin" 3 vatrogasca,
	- Ako događaj postojeće snage	- Snage iz 1. stupnja i - Vatrogasne postrojbe iz susjednih

2. stupanj	<p>nisu u stanju sanirati ili se prosuđuje da će poprimiti veće razmjere planina Kozjak,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manje šumske površine, veće površine trave i niskog raslinja, - indeks opasnosti mali do umjeren, 	<p>gradova i općina, te druge ekipe postrojbi iz 1. Stupnja,</p> <p>JVP "Knin" 12 vatrogasaca, DVD "Knin" 7 vatrogasaca, JVP "Drniš" 3 vatrogasaca, DVD "Drniš" 5 vatrogasaca, JVP "Šibenik" 3 vatrogasaca, DVD "Dubravice" 3 vatrogasaca, DVD "Šibenik" 3 vatrogasaca, - Županijsko vatrogasno zapovjedništvo,</p>
3. stupanj	<p>- Događaj poprima ili se prosuđuje da će poprimiti veće razmjere,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugroženost objekata i naselja, - veće šumske površine, - Velike površine trave i niskog raslinja, - indeks opasnosti mali do umjeren, 	<p>- Snage iz 2. Stupnja i</p> <p>- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo</p> <p>- Uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije i drugih ekipa postrojbi angažiranih u 2. Stupnju,</p> <p>DVD "Drniš" 3 vatrogasaca, DVD-a Knin 10 vatrogasaca, JVP "Drniš" 3 vatrogasaca, JVP "Šibenik" 3 vatrogasaca, DVD "Vodice" 6 vatrogasaca, DVD "Zablaće" 5 vatrogasaca, DVD "Rogoznica" 3 vatrogasaca, DVD "Tisno" 3 vatrogasaca,</p> <p>- Intervencijske postrojbe,</p> <p>- VOTLC Šibenik 6 vatrogasaca,</p> <p>- Zračne snage Helikopteri za prijevoz opreme i gašenje,</p> <p>- Postrojba opće namjene CZ općine Biskupija, NOS OS RH (Hrvatska vojska) 50 vojnika,</p>
4. stupanj	<p>- Događaj poprima veće razmjere,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrijedne šumske površine, - vrlo velike površine trave i niskog raslinja, - ugroženost objekata i naselja, - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta), 	<p>- Snage iz 3. Stupnja i</p> <p>- Uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije,</p> <p>DVD "Brodarica" 5 vatrogasaca, DVD "Pirovac" 5 vatrogasaca,</p> <p>- Intervencijske postrojbe VOTLC Šibenik 7 vatrogasaca, - NOS OS RH (Hrvatska vojska) Rezervni 50 vojnika,</p> <p>- Priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija 15 vatrogasaca,</p> <p>- Županijski stožer civilne zaštite,</p>

	- indeks opasnosti umjeren do velik,	- Specijalistička vatrogasna postrojba CZ županije 27 pripadnika, - Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH,
5. stupanj	- Posebno vrijedne šumske površine, - izrazito velike površine otvorenog prostora, - više istovremenih događaja većeg intenziteta, - ugroženost naselja i /ili drugih sadržaja ili objekata, - indeks opasnosti velik do vrlo velik,	Snage iz 4. Stupnja i - Vatrogasno zapovjedništvo RH, - Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH, - Stožer civilne zaštite RH, - Postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH, - Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja, Po potrebi, uključuje se i krizni stožer Vlade RH,

II. SUDIONICI PROVEDBE PLANA

Članak 4.

Plan provodi jedinica lokalne samouprave Općine Biskupija, Vatrogasne postrojbe Grada Knina, NP "Knin" i DVD "Knin", Javna poduzeća, pravne osobe s javnim ovlastima.

Članak 5.

Na razini jedinica lokalne samouprave Plan provode vatrogasne postrojbe (JVP i DVD) i ostali subjekti predviđeni procjenom i planom zaštite od požara.

III. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Članak 6.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora aktivira se Županijsko vatrogasno zapovjedništvo.

Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Članak 7.

Pogodna lokacija i prostor sa izvršenim svim potrebnim predradnjama radi uspostave zapovjednih mjesta, kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora na području Općine Biskupija utvrđena je Planom intervencija gašenja velikih požara otvorenog prostora Šibensko-kninske županije i to Knin, vatrogasni dom JVP "Knin".

IV. NAČIN INTERVENCIJA I PRIMJENE PLANA

Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora, koji prerasta u veliki požar na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage, prvenstveno s bližeg područja, utvrđenim redoslijedom u članku 3. ovog Plana.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe jedinice lokalne samouprave (grad, općina) nisu dovoljne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja preko VOC-a Šibenik.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije, protupožarne zračne snage, NOS OS RH (Hrvatska vojska).

Ukoliko angažirane snage gasitelja iz stavka 1. i 2. ovog članka nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva (priobalja RH) zatražiti dodatnu pomoć.

V. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE PLANA

Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu ovoga Plana, a koja su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave osiguravaju se u proračunu Općine Biskupija za 1. i 2. stupanj.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Jedinice lokalne samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Članak 11.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Šibensko-kninske županije.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 214-02/01-01-11

Urbroj: 2182/17-01-01-1

Biskupija, 29. studenoga 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK

Zoran Marić, ing. str., v.r.

IV. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4

Na temelju članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01) i članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 9. sjednici, od 09. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana te radno vrijeme tržnica.

Članak 2.

Na području Općine Kistanje prodavaonice mogu raditi:

a) radnim danom :

-započeti s radom najranije u 07,00 sati

-završiti s radom najkasnije u 22.00 sata

b) nedjeljom:

-započeti s radom moraju u 08,00 sati

-završiti s radom najkasnije u 13,00 sati

Unutar radnog vremena iz stavka 1. ovog članka trgovac slobodno određuje vrijeme poslovanja. Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilnu ne rade.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana od 08,00 do 18,00 sati.

Članak 4.

Zbog potreba stanovnika Općine Kistanje koji žive u njenih 14 okolnih naselja, zbog prometnog položaja naselja Kistanje kroz koje prolazi državna cesta, navika i potreba mještana naselja Kistanja zbog blizine nacionalnog parka "Krka" te povijesnih, kulturnih i vjerskih objekata u naselju Kistanje, koji su posebno posjećeni nedjeljom i u dane državnih blagdana, neke prodavaonice prehrambenih artikala na području Općine Kistanje, mogu poslovati nedjeljom i u dane državnih blagdana u vremenu od 07,00 do 22,00 sata.

Prodavaonicama iz stavka 1. ovog članka odobrit će se poslovanje ukoliko ispunjavaju za to propisane uvjete.

Članak 5.

Odobrenje iz člana 3. stavak 2. izdaje Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje na zahtjev trgovca, a na temelju prethodno pribavljenog mišljenja iz članka 5. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01)

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka naznačit će se naziv trgovine, adresa, kao i radno vrijeme.

Članak 6.

Tržnice na malo poslovat će radnim danom od 07,00 do 15,00 sati i nedjeljom od 07,00 do 13,00 sati. O radu tržnice donijet će se posebna odluka.

Članak 7.

Sajam stoke poslovati će radnim danom-petkom od 07,00 do 15,00 sati. O radu sajma stoke donijet će se posebna odluka.

Članak 8.

Odredbe ove odluke ne odnose se na prodavaonice na benzinskoj postaji, na nogometnom igralištu i drugim sportskim objektima u vrijeme održavanja priredbi, u školi, domu kulture, na kioske za prodaju novina, cigareta i sličnih proizvoda,

prigodne prodaje knjiga, CD-a, magnetnih vrpce, sladoleda i sličnih proizvoda, cvijeća, suvenira, slika i drugih predmeta umjetničkog obrta i slično.

Članak 9.

Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena sukladno obrascu prijave radnog vremena, koji se nalazi u prilogu ove odluke i njen je sastavni dio.

Članak 10.

Ako prijava radnog vremena prodavaonice sadrži sve podatke iz Obrasca iz članka 8. ove odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje će u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati u prodavaonici na vidnom mjestu radi dostupnosti inspekcijским tijelima, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošaču.

Članak 11.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji i slično, nepredviđeni popis robe, inventara, nesreća i slično) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Prodavač je dužan obavijest o zatvaranju prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 12.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s odredbama ove odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu

Članak 13.

Inspekcijски nadzor nad provedbom ove odluke vršit će tržišni inspektor, inspektor rada i drugi inspektori, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u

“Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

PREDSJEDATELJ
Mirjana Labura, v.r.

Klasa:011-03/01-01/7
Ur.broj:2182/16-02/01-1
Kistanje, 09. studenoga 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v.r.

V.
OPĆINA PRIMOŠTEN
1. OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/94,6/97 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Primošten

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Primošten biraju se:

1. Davorka Skorin, za predsjednicu,
2. Milivoj Gracin, za člana i
3. Ante Huljev, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/01-01/01
Ur.broj:2182/02-02/01-01
Primošten, 23. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

20

Na temelju članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/94,6/97 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Primošten

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Primoštena biraju se:

1. Stipe Petrina, za predsjednika,
 2. Ante Luketa, za zamjenika predsjednika,
 3. Ante Huljev, za člana,
 4. Josip Gracin, za člana i
 5. Tomislav Gobov, za člana.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/01-01/05
Ur.broj; 2182/02-01/01-01
Primošten, 23. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDATELJ
Josip Luketa, v. r.

21

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/94,6/97,4/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 23. studenoga 2001.

godine, donosi

PREDSJEDATELJ
Josip Luketa, v. r.

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Primošten

1. Stipe Petrina bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten .

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/03
Ur.broj:2182/02-01/01-01
Primošten, 23. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDATELJ
Josip Luketa, v. r.

22

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94,6/97,4/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru načelnika Općine Primošten

1. Vinko Bolanča bira se za načelnika Općine Primošten .

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-07/01-01/ 04
Ur.broj:2182/02-01/01-01
Primošten, 23. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

23

Na temelju članka 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94,6/97,4/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 23. studenoga 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o mirovanju vijećničkog mandata i početku
obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Vinko Bolanča radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti vijećnika i funkcije načelnika Općine Primošten, mandat vijećnika miruje, a vijećničku dužnost zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Primošten počinje obnašati Mate Gačina .

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/01-01/06
Ur.broj:2182/01-01/01-01
Primošten, 23. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v. r.

2. POVJERENIK VLADE

4

U "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 12/01), od 24. listopada 2001. godine, objavljena je Izmjena i dopuna Poslovnika

Općinskog vijeća Općine Primošten, klasa: 012-03/01-01/02, ur.broj:2182/02-00/01-01, od 9. listopada 2001. godine, u kojem je ustanovljena pogreška pa se daje

ISPRAVAK
Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten

Članak 1.

U članku 3. Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten stoji:

“U članku 7. stavak 3. briše se”, a treba stajati “U članku 7. stavak 1. briše se.”

Članak 2.

Ovaj ispravak objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 012-03/01-01/03

Ur.broj:2182/02-01/01-01

Primošten, 15. studenoga 2001.

OPĆINA PRIMOŠTEN

POVJERENIK VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
mr. sci. Ivo Prgin, dipl. oec., v. r.

VI.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE

36

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95,70/97,128/99,57/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici, od 21. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU
o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Rogoznica propisuje priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, i to:

- a) postupak u svezi priključivanja,
- b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom,
- c) tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- d) rokovi za pojedine priključke,
- e) naknada za priključenje,
- f) način plaćanja naknade za priključenje i
- g) kaznene odredbe.

II. PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- a) Postupak u svezi priključivanja

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine u pisanom obliku, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koji se traži priključak i Općini Rogoznica.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se prerinak katastarskog plana odnosno čestice, te odgovarajući dokazi o pravu na priključenje, sukladno posebnim propisima (lokacijska dozvola, građevinska dozvola).

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove odluke, subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture, provodi postupak i donosi rješenje o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje, mora sadržavati podatke o građevini

koja se priključuje (mjesto, adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime i prezime i JMBG vlasnika, mjesto priključenja, broj priključaka, tehničke osobine, skica priključaka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak Rješenja iz članka 3. odnosno 4. ove odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Općini Rogoznica, u dva primjerka Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica.

Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove odluke, subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture, obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Za građevine, čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Rogoznica, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Rogoznica, ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključenje odnosno građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

U smislu članka 8. stavak 2. ove odluke, smatrat

će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture.

U smislu članka 8. stavak 2. ove odluke, smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje pojedinačne potrebe.

Članak 10.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 8. stavak 2., odnosno članka 9. ove odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Rogoznica.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 8. ove odluke, vlasnik građevine je obavezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko - tehnološki uvjeti priključivanja

Članak 11.

Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno, uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

Članak 12.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dozvolit će mu se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i slično), ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i po pravilima struke.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 13.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 60 dana nakon pravomoćnosti rješenja o priključenju iz članka 3., odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje i to u roku od 60 dana od dana plaćene naknade.

e) Naknada za priključivanje

Članak 14.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture, vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak, neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 15.

Pored troškova u smislu članka 14. ove odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, i to za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 4.500,00 kn.

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu članka 15. ove odluke prihod je Općine Rogoznica i plaća se u korist Proračuna Općine Rogoznica, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Na zahtjev stranke, Jedinštveni upravni odjel Općine Rogoznica može, u opravdanim slučajevima, odobriti obročno plaćanje.

Članak 17.

Sredstva naknade u smislu članka 15. odnosno 16. ove odluke namjenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Rogoznica.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 18.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine ne predoči potvrdu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Rogoznica o uplaćenju naknadi za priključenje.

g) Kaznene odredbe

Članak 19.

Za radnje suprotne ovoj odluci kaznit će se za prekršaj:

a) fizička osoba-novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn

b) pravna osoba-novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kn

c) odgovorna osoba u pravnoj osobi- novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-02/01-01/1

Ur.broj:2182/12-01/01-1

Rogoznica, 21. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

37

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko -kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici, od 21. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/98), u svim odredbama riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinsko vijeće".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-01/01-01/1
Ur.broj:2182/12-01/01-1
Rogoznica, 21. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

38

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici, od 21. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni odluke o davanju u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/98), u svim odredbama riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinsko vijeće", u odgovarajućim padežima.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije."

Klasa:372-03/01-01/
Ur.broj:2182/12-01/01-1
Rogoznica, 21. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

39

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici, od 21. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama

Članak 1.

U Odluci o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/99), u svim odredbama riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinsko vijeće" u odgovarajućim padežima.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 943-06/01-01/1
Ur.broj:2182/12-01/01-1
Rogoznica, 21. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.