

# SLUŽBENI VJESNIK

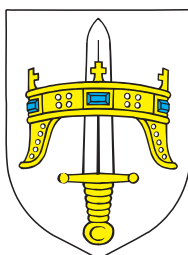
## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII

Šibenik, 11. prosinca 2001.

Broj 17



## SADRŽAJ

### I. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

19. RJEŠENJE o imenovanju tri člana u Školski odbor OŠ Antun Mihanović Petropoljski Drniš ...  
..... 3
20. RJEŠENJE o imenovanju tri člana u Školski odbor Osnovne glazbene škole Krsto Odak Drniš  
..... 3
21. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Drniša ..... 3
22. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Drniš ..... 4
23. RJEŠENJE o imenovanju jednog člana u Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Grada Drniša ..... 4

### II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

54. STATUT Grada Knina ..... 5
55. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Knina  
..... 17
56. ODLUKA o osnivanju Tržnice Knin d.o.o. upravljanje tržnicom na malo Knin ..... 32

57. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin ..... 34

### 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka za davanje u zakup poslovnih prostora i javnih površina ..... 34
2. RJEŠENJE o osnivanju Povjerenstva za provedbu nabave ..... 35

### III. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

15. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave .. 35
16. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika  
..... 37

### IV. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

6. STATUT Općine Biskupija ..... 37

7. ODLUKA o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i članovima radnih tijela (III.) .....	46
8. RJEŠENJE o izboru mandatne komisije ..	46
9. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja .....	47
10. RJEŠENJE o izboru odbora za statut, poslovnik i propise .....	47
11. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija .....	48
12. RJEŠENJE o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Biskupija .....	48
13. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija .....	48
14. RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika Općine Biskupija .....	49
15. RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Biskupija .....	49
16. RJEŠENJE o profesionalnom obnašanju funkcije zamjenika načelnika Općine Biskupija ... ..	49
17. RJEŠENJE o izboru Općinskog poglavarstva Općine Biskupija .....	50
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2001. godine .....	50

## 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa razvoja malog gospodarstva .....	50
--	----

## V. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

16. STATUT Općine Promina .....	51
17. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Promina .....	63
18. ODLUKA o visini osnovice za obračun plaća korisnika Proračuna Općine Promina .....	71
19. ODLUKA o izmjeni Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama .....	71
20. ODLUKA o potpisivanju financijskih dokumenata i prava raspolaganja sredstvima sa žiro-računa Općine Promina .....	72
21. PLAN intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Promina . ..	72
22. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut i poslovnik .....	76
23. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenik vijećnika .....	76
24. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova .....	76
25. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama .....	77

## VI. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

1. IZMJENE STATUTA Turističke zajednice Općine Primošten .....	77
--	----

**I.  
GRAD DRNIŠ  
GRADSKO VIJEĆE**

**19**

Na temelju članka 34. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/01) i članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju tri člana u Školski odbor OŠ  
Antun Mihanović Petropoljski Drniš**

I. U školski odbor Osnovne škole Antun Mihanović Petropoljski Drniš imenuju se:

1. Jerislav Šiklić,
2. Grozdana Čevid i
3. Ivica Pamuković.

II. Članovi školskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 602-02/01-01/1  
Urbroj: 2182/6-01-02  
Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Miro Odak, v. r.

**20**

Na temelju članka 34. stavak 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/01), članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko vijeće

Grada Drniša, na 5. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju tri člana u Školski Odbor  
Osnovne glazbene škole Krsto Odak Drniš**

I. U školski odbor Osnovne glazbene škole Krsto Odak Drniš imenuju se:

1. Jagoda Hrستیć,
2. Katica Mazalin i
3. Ante Sučić.

II. Članovi školskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 602-02/01-01/3  
Urbroj: 2182/6-01-02  
Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Miro Odak, v. r.

**21**

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, 29. listopada 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta  
od elementarnih nepogoda Grada Drniša**

I. Imenuje se u Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Drniša, u sastavu:

1. Katica Mazalin, dipl.ing. agr., za predsjednika,
2. Zdenka Jerković, ing. građ, za člana,
3. Marko Pranić, dipl.oec, za člana,

4. Ivica Pamuković, za člana i
5. Marija Vukušić, dipl. ing. agr, za člana.

II. Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III. Zadaća članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je procjena i visina, opseg štete u vrijednosnim, naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

IV. Povjerenstvo ima zadaću da izvrši i napravi pismenu procjenu u roku ODMAH nakon što župan Šibensko-kninske županije proglasi elementarnu nepogodu ili izravnu opasnost od njezina nastanka na području Šibensko-kninske županije.

V. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 920-11/01-01/6  
Urbroj: 2182/6-01-02  
Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Miro Odak, v. r.

## 22

Na temelju Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine", broj 54/97) i članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Drniš

I. Imenuje se Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Drniš u sastavu:

1. Miro Odak, za predsjednika,
2. Zvonimir Marin, za člana i

3. Slavka Petković, za člana.

II. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 600-01/01-01/01  
Urbroj: 2182/6-01-02  
Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Miro Odak, v. r.

## 23

Na temelju članka 84a. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01) i članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju jednog člana u Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Drniš

I. U Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Drniš, kao predstavnik Grada Drniša imenuje se:

1. dr. Emalija Čupić-Gović.

II. Član Upravnog vijeća bira se na vrijeme od četiri godine.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 550-01/01-01/1  
Urbroj: 2182/6-01-02  
Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Miro Odak, v. r.

---

**II.**  
**GRAD KNIN**  
**1. GRADSKO VIJEĆE**

**54**

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 4. sjednici, od 31. listopada 2001. godine, donosi

**STATUT**  
**Grada Knina**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, područje, obilježja Grada Knina, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i regionalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Knina.

Članak 2.

Grad Knin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Knin obuhvaća područja naselja: Golubić, Knin, Kninsko Polje, Kovačić, Ljubač, Očestovo, Plavno, Polača, Potkonje, Radljevac, Strmica, Vrpolje i Žagrović.

Granice područja Grada Knina idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Grada Knina mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3

Grad Knin je pravna osoba.  
Sjedište Grada Knina je u Kninu, ul. dr. Franje Tuđmana, br. 2.

Tijela i upravna tijela Grada Knina imaju pečate.  
Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 4.

Grad Knin ima grb i zastavu.  
Grb i zastava Grada Knina odobreni su rješenjem Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave Klasa: UP/I-017-01/98-01/54, Ur. broj: 514-09-01-01-5, od 28. ožujka 2001. godine na temelju povijesnog grba Grada Knina.

Opis grba: U plavom srebreno/bijelo janje sa zlatnom/žutom aureolom, okrenuto glavom ulijevo pridržava desnom nogom zlatni/žuti križ, gore desno zlatno/žuta kruna hrvatskih kraljeva.

Opis zastave: Zastava omjera 1:2 crvene boje sa žuto obrubljenim grbom Grada Knina u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Knina.

O korištenju grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Grada Knina je 13. lipnja - blagdan sv. Ante i u povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Knina odlučuje o dodijeli javnih priznanja Grada Knina.

Javna priznanja Grada Knina su:

1. Nagrada Grada Knina za životno djelo,
2. Nagrada Grada Knina,
3. Plaketa Grada Knina,
4. Grb Grada Knina i
5. Priznanje počasnog građanina Grada Knina.

Gradsko vijeće Grada Knina posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

#### Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Knina može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Knin proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Počasnim građaninom Grada ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada Knina.

#### Članak 8.

Grad Knin surađuje s općinama i gradovima, a osobito na području Šibensko-kninske županije, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unaprjeđenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Knin, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unaprjeđivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova/općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima/općinama odgovarajuću udrugu.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grada Knin uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Knina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Grad Knin u postupku pripremanja i donošenja akata na razini Šibensko-kninske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Knina mogu podnositi Gradsko vijeće, Poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Grad Knin samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Grad Knin obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka Grad će obavljati sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 13.

Grad Knin može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, uz njenu suglasnost, ili na mjesni odbor na području Grada Knina ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Knin može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Šibensko-kninske županije da Gradu Kninu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj ili
5. promet i prometnu infrastrukturu,

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Knin može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Grad Knin u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, komunalnih društvenih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada,

2. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,

3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i obavlja poslove socijalne skrbi, u skladu sa zakonom,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Grada Knina,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Knina u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Po potrebi se može organizirati sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Grada Knina.

Sastanak saziva gradonačelnik.

#### Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Gradskog vijeća, Poglavarstvo Grada, polovina mjesnih odbora na području Grada Knina i 20% birača upisanih u birački popis Grada.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Knina.

Tijela Grada Knina ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

#### Članak 21.

Gradsko vijeće Grada Knina može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće Grada Knina može sazvati mjesni zbor građana i zbor za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih djelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

#### Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Knina donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Knina.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Knina i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Grada Knina kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja, od čelnika tijela, odnosno upravnog tijela Grada.

### IV. GRADSKA TIJELA

#### Članak 24.

Tijela Grada su:

- predstavničko tijelo
- 1. Gradsko vijeće,
- izvršna tijela
- 2. gradonačelnik,
- 3. Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Knina podijeljene su između Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada Knina.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Knina, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.



## 1. Gradsko vijeće

### Članak 26.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Knina i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće čini 17 članova izabраниh na način određen zakonom.

Hrvatski državljani pripadnici etničkih zajednica ili manjina imaju pravo na najmanje 25 % vijećničkih mandata tj. na četiri vijećnika, ukoliko to ne postignu na redovnim izborima.

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Članovi vijeća obavljaju svoju dužnost počasno, nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran, u skladu sa zakonom.

### Članak 27.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada Knina,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Knina,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi poslovnik Gradskog vijeća,
6. bira i razriješava gradonačelnika i njegove zamjenike te članove Poglavarstva Grada Knina,
7. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
8. imenuje i razriješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva Grada ili Poglavarstvu Grada Knina u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Knin te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o prijenosu obavljanja pojedinih poslova na županiju ili na mjesni odbor,
13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama

lokalne samouprave,

14. odlučuje o davanju koncesija u skladu sa zakonom,

15. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad Knin ima 100 %-tni udjel, odnosno dionica i određuje predstavnika Grada Knina u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Knin nema 100 %-tni udjel, odnosno dionice,

16. odlučuje o stjecanju i prijenosu ( kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,

17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

18. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,

19. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

### Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

### Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljem roku od 15 dana.

#### Članak 30.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 31.

Članovi Gradskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

2. postavljati pitanja Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

3. od službe koja obavlja poslove za potrebe Gradskog vijeća tražiti stručnu pomoć, izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti i

4. na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 32.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 33.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijekom sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća i druga pitanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### 2. Gradonačelnik

#### Članak 34.

Gradonačelnik:

1. zastupa Grad,

2. predsjednik je Poglavarstva Grada Knina,  
3. daje punomoć za zastupanje Grada Knina u pojedinim stvarima,

4. ima pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,

6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada Knina i daje im upute za rad,

7. osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

8. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### Članak 35.

Gradonačelnik u obavijanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Knina ima pravo obustaviti od primjene opći akt Grada Knina ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatraži od Gradskog vijeća da u roku petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Grada Knina.

#### Članak 36.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika svoju dužnost obavljaju aktivno djelatno.

Gradonačelnik određuje između zamjenika gradonačelnika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavijanju njegove dužnosti.

Zamjenici gradonačelnika na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika obavijaju poslove iz njegovog djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 37.

Gradonačelnika bira, na vrijeme od četiri godine, Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, na način i po postupku

utvrđenim u Poslovniku Gradskog vijeća.

Gradonačelnik se bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik.

### 3. Gradsko poglavarstvo

#### Članak 38.

Gradsko poglavarstvo Grada Knina (dalje u tekstu Poglavarstvo) izvršno je tijelo Grada Knina.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima sedam članova, od kojih su gradonačelnik, po položaju predsjednik Poglavarstva, njegovi zamjenici po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Poglavarstva može predložiti najviše dva kandidata za članove Poglavarstva iz reda osoba koje nisu članovi Gradskog vijeća.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Na prijedlog predsjednika poglavarstva članovi poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

#### Članak 39.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Knina u obavljanju poslova iz njihova samoupravnoga djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Knina,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada Knina,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja prijam i imenovanja i razrješenja

pročelnika i drugih čelnika upravnih tijela, te službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva i drugih osoba ako je to određeno zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 40.

Odnos Gradskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

### 4. Upravni odjeli i službe

#### Članak 41.

Gradsko vijeće za obavijanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Knina kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Knin ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Grada Knina.

Upravna tijela Grada Knina neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Grada Knina i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravni odjeli Grada Knina dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Služba tajništva pomaže u radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, pomaže predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva u savjetodavnom, normativno-pravnom i stručnom svojstvu, te obavlja druge poslove iz djelokruga Grada sukladno Odluci o ustrojstvu.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici i drugi čelnici sukladno Odluci o ustrojstvu tijela koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Poglavarstvo.

#### Članak 42.

Upravna tijela Grada Knina samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorna su Poglavarstvu i gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 43.

Na području Grada Knina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Grada Knina mjesni odbori i njihova područja su:

##### 1. Mjesni odbor Knin I.

Počinja od početka naselja Raškovići, nastavlja sjeverno južnom granicom Žagrović - Knin do prvog željezničkog mosta na pruzi Knin - Zagreb. Željezničkom prugom prema Splitu do mosta na rijeci Orašnici na izlazu iz željezničke stanice Knin, nastavlja u jug granicom naselja Knin - Kovačić do Krke, Krkom uzvodno do željezničkog mosta i dalje nastavlja istočnom granicom naselja Potkonje obuhvativši naselje Potkonje do tromeđe naselja Vrbnik - Knin - Potkonje, te dalje u smjeru sjeverozapada granicom Vrbnik Knin do tromeđe naselja Vrbnik - Knin - Ljubač i dalje nastavlja u smjeru jugozapad obuhvativši naselje Ljubač i vraća se na početak naselja Raškovići.

##### 2. Mjesni odbor Knin II.

Naselje Raškovići do visine mosta na Radljevcu kod Kolundžija, u pravcu Jadrantransa do starog korita Butižnice. Starim koritom Butižnice (granica K.O. Knin - Žagrović) nizvodno do ušća potoka Marčinkovac. Uzvodno potokom Marčinkovac do sjevernog dijela vojarne "Kralj Zvonimir". Od vojarne do raskrižja Tomislavove i Cotine ulice, te istočnom stranom srednjoškolskog centra na križanje Tvrtkove i Ikičine ulice, dalje istočnim dijelom Vojne policije (Getaldićeva) 4. GBR do mosta na pruzi (Knin Žagrović) do početka naselja Raškovići i dalje granicom Donjeg i Gornjeg Žagrovića u smjeru sjevera do mosta na Radljevcu kod Kolundžija, naselje Očestovo i Gornji Žagrović.

##### 3. Mjesni odbor Knin III.

Dio grada od željezničkog mosta na rijeci Orašnici, uzvodno rijekom Orašnicom do mosta na Orašnici u ulici Domovinskog rata, dalje granicom u smjeru sjevera K.O. Knin i Kninsko Polje do ulice za Guge, zapadno ulicom za Guge do ulice Domovinskog rata preko križanja s Tomislavovom ulicom do granice s Vrpoljem. Granicom naselja Vrpolje preko polja Lug do granice K.O. Kninsko Polje - Žagrović i dalje u smjeru juga starim koritom

Butižnice (granicom K.O.) do utoka Marčinkovca. Uzvodno potokom Marčinkovac do sjevernog dijela vojarne "Kralj Zvonimir". Od vojarne do raskrižja Tomislavove i Cotine ulice, te istočnom stranom srednjoškolskog centra na križanje Tvrtkove i Ikičine ulice, dalje istočnim dijelom Vojne policije (Getaldićeva) 4. GBR do mosta na pruzi Knin - Zadar i odatle prugom u smjeru Splita do mosta na Orašnici.

##### 4. Mjesni odbor IV. Kovačić

Vrpolje, Kovačić, Polača, Kninsko Polje istočno od ceste Domovinskog rata i ceste za Bosansko Grahovo, sa sjedištem u Kovačiću.

##### 5. Mjesni odbor V. Golubić

Strmica, Golubić, Plavno, Radljevac, dio naselja Donji Žagrović sjeverno od pravca mosta na Radljevcu kod Kolundžija, pravac Jadrantransa do starog korita Butižnice, sa sjedištem u Golubiću.

#### Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Ukoliko se inicijativa i prijedlog prihvate Gradsko vijeće zadužuje Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi prijedlog izmjena Statuta.

#### Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak

izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 2000 stanovnika i

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 2000 stanovnika.

#### Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,

3. donosi pravila mjesnog odbora,

4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

5. donosi financijski plan i godišnji obračun,

6. bira i razriješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

7. saziva mjesne zborove građana,

8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Knina,

9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Knina,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Program rada sadrži popis aktivnosti te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Program iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Gradskom poglavarstvu na prethodnu suglasnost.

#### Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom.

#### Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen gradskom odlukom.

#### Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Knina i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja i

3. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća i vodi zbor građana,

3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom,

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Knina,

#### Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavijati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

### **VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KNINA**

#### Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kninu čine imovinu Grada Knina.

Stvarima i imovinskim pravima Grada Knina raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Grada Knina.

Nekretninu u vlasništvu Grada Knina, Gradsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 57.

Grad Knin slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.

Prihodi Grada Knina moraju biti razmjerni

poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 58.

Prihodi Grada Knina su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Knina,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu i
9. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 59.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada Knina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 61.

Grad Knin sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

#### Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 63.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 65.

Grad Knin može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Grad Knin može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### Članak 66.

Grad Knin može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 67.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Knina.

### VII. AKTI GRADA KNINA

#### Članak 68.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom,

rješava o pojedinačnim stvarima.

Opći akt se obvezno objavljuje u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim aktom se može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu danom objave.

#### Članak 69.

Poglavlarstvo Grada Knina donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 70.

Upravna tijela u provođenju nadzora, u slučaju ne provođenja općih akata Gradskog vijeća, mogu poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Upravna tijela Grada, ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu Kninu donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko - kninske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 71.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Knina, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća i Poslovníkom Poglavarstva.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Knin osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na

području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Grad može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 73.

Djelovanje tijela Grada Knina je javno.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Knina preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 74.

Sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

### Članak 75.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

### Članak 76.

Grad Knin organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

### Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim

tijelima utvrđuje Poglavarstvo.

Upravno tijelo Grada koje odredi gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Grada Knina.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Knina.

### Članak 78.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Knina mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Knina.

### Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Knina sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Grada Knina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

### Članak 81.

Grad Knin donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Knina u rokovima određenim posebnim zakonima.

### Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se obrazloženim prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, Odbor za statut i poslovnik, gradonačelnik i 1/3 članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće nakon rasprave odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog zadužit će Odbor za Statut i poslovnik da utvrdi konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i



primjedbe iznesene na raspravi povodom njegova prihvaćanja.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

#### Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01) i članci 4. i 5. Statutarne odluke o grbu i zastavi Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/01).

#### Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/01-01/05  
Ur.broj: 2182-10-01-01-1  
Knin, 31. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, v. r.

## 55

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 4. sjednici, od 31. listopada 2001. godine, d o n o s i

### POSLOVNIK

#### Gradskog vijeća Grada Knina

#### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Knina (u daljem tekstu Poslovník) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Knina (u daljnjem tekstu: Vijeća), i to:

1. konstituiranje Vijeća,
2. izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
3. izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
4. prava i dužnosti vijećnika,
5. ustrojstvo Vijeća,
6. odnos Vijeća, Poglavarstva i gradonačelnika,
7. akti Vijeća i postupak njihovog donošenja,
8. poslovni red sjednice,
9. javnost rada i
10. druga pitanja važna za rad Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata za Grad Knin.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovoga članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Ako se konstituirajuća sjednica održi, ali se iz bilo kojih razloga ne izabere predsjednik Vijeća, odnosno ne izvrši konstituiranje Vijeća, ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovoga članka sazvati će novu sjednicu iz stavka 3. ovoga članka, a ako bi on smatrao da to nije dužan učiniti ili to ne učini, sjednicu će sazvati najstariji član Vijeća, ako on to ne pristane učiniti, sjednicu će sazvati sljedeći redom najstariji član Vijeća.

Postupak u smislu stavka 3. i 4. ovoga članka ponavljać će se sve dok se ne izvrši konstituiranje Vijeća, odnosno do isteka Zakonom propisanog roka za konstituiranje Vijeća (90 dana od dana objave službenih rezultata izbora).

### Članak 3.

Vijeću, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedavati Vijeću, Vijeću će predsjedavati sljedeći najstariji član Vijeća.

Izborom predsjednika Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim, nakon čega može pravovaljano odlučivati o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.

### Članak 4.

Na početku konstituirajuće sjednice bira se Mandatno povjerenstvo, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećina (1/3) vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Mandatno povjerenstvo:

- izvješćuje o provedbenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama i zahtjevima za mirovanje mandata vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedbenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Knina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Knina i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege predsjedatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustane i izgovori riječ “prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Prisega se smatra svečanim činom.

### Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati

dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća, osim prava iz članka 4. ovoga Poslovníka, koje ima na početku sjednice.

### Članak 7.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 8.

Nakon davanja svečane prisege vijećnika, na istoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te u pravilu izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a na sljedećoj sjednici, nakon izbora gradonačelnika, biraju se članovi Poglavarstva.

## Izbor predsjednika i potpredsjednika

### Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem, sukladno ovom Poslovníku.

### Članak 10.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od tri kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo tri kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja u odnosu na iste ili

nove kandidate predlagatelja.

#### Članak 11.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem u daljnjem vođenju sjednice.

### **III. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA GRADSKOG POGGLAVARSTVA**

#### Članak 12.

Vijeće bira gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika, u pravilu na prvoj sjednici, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika je pojedinačan.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Zamjenici gradonačelnika prilikom izbora na tu dužnost, istim aktom biraju se i za članove Poglavarstva.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 13.

Ako prilikom glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bilo više od tri kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo tri kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja u odnosu na iste ili nove kandidate predlagatelja.

#### Članak 14.

Ako je prilikom izbora iz članka 9. i 12. ovoga Poslovnika podneseno dva ili više prijedloga,

najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor o prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

#### Članak 15.

Vijeće bira članove Gradskog poglavarstva na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

#### Članak 16.

Ako prijedlog za članove Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, gradonačelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako gradonačelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

#### Članak 17.

Nakon što su izabrani gradonačelnik i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost predsjednika člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Knina”.

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

Nakon izbora gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva iz reda vijećnika njihovi zamjenici u Vijeće se određuju u pravilu na istoj sjednici.

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### Članak 18.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- podnositi amandmane na prijedlog odluke ili drugog općeg akta,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- postavljati gradonačelniku, Poglavarstvu i pročelnicima pitanja što se odnose na njihov rad ili obavijanje poslova iz njihova djelokruga,

- postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug ustanova, javnih službi i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, postavljaju se pismeno ili usmeno na kraju sjednice i moraju biti sažeta i jasna,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,

- dobivati službeno glasilo.

#### Članak 19.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika Gradskog vijeća ili tajnika Grada.

#### Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, članova Gradskog poglavarstva, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

#### Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

#### Članak 22.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 23.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

### Klub vijećnika

#### Članak 24.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati:

- političke stranke koje imaju najmanje tri vijećnika,

- dvije ili više političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika i

- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Vijeća.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i gradonačelnika, te priložiti popis članova.

Nadležno upravno tijelo će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

## V. USTROJSTVO VIJEĆA

### *Predsjednik i potpredsjednik*

#### Članak 25.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,

- predlaže dnevni red,

- predsjedava sjednicama,

- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,

- potpisuje akte Vijeća,

- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,

- surađuje s predsjednicima predstavničkih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 26.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik kojeg on ranije ovlasti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, sukladno Statutu i ovom Poslovníku, do izbora novog, potpredsjednik Vijeća kojeg odredi većina članova Vijeća, obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 27.

Služba tajništva pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća u pravnom, savjetodavnom i stručno - administrativnom smislu na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

### **Radna tijela**

#### Članak 28.

Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka i davanje mišljenja iz svog djelokruga, odnosno za obavijanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

#### Članak 29.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i propise,

Odbori iz prethodnog stavka imaju predsjednika i četiri člana i imaju prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovníkom i odlukom o osnivanju.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

#### Članak 30.

Mandatno povjerenstvo ima zadatke kako je propisano u članku 4. ovoga Poslovníka.

Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Odbor za statut, poslovnik i propise priprema i predlaže donošenje Statuta Grada i Poslovník Vijeća, razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe Vijeću. Odbor se, u ime Vijeća, izjašnjava o aktima Vijeća u postupku ocijene njihove ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom, te predlaže vjerodostojna tumačenja akata.

#### Članak 31.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka ili mirovanja mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

#### Članak 33.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke i zapisnike što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili

odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz prethodnog stavka ovoga članka, njega će odrediti predsjednik Vijeća.

#### Članak 34.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

#### Članak 35.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Knina radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

#### Članak 36.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

### **VI. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I GRADONAČELNIKA**

#### Članak 37.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

#### Članak 38.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim primjedbama i amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja

Vijeću.

#### Članak 39.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 40.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

#### Članak 41.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

#### Članak 42.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Gradskog poglavarstva, njegovog predsjednika ili pojedinog člana, a osobito u svezi njihove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Gradsko vijeće, kao i odgovornosti za stanje u pojedinom području sukladno njihovom djelokrugu.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti ako je to predviđeno dnevnim redom, kao i povodom izvješća o radu Gradskog poglavarstva, njegovog predsjednika ili pojedinog člana.

#### Članak 43.

Na pisani i obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu ili pojedinom njegovom članu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Odluka o nepovjerenju donesena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

## VII. AKTI VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVOG DONOŠENJA

### Članak 44.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Grada, Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, planove i programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, preporuke i zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

### Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Knina koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Knin, te se uređuje unutarnje ustrojstvo tijela gradske uprave.

Planovima se uređuju pitanja što se odnose na prostorno uređenje, i druga pitanja u skladu sa zakonom (prostorni, financijski i drugi planovi).

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Grada Knina iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje, izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava se mišljenje u svezi usklađivanja odnosa u svezi s Gradskim poglavarstvom, Upravnim tijelima Grada, javnim službama i pravnim osobama čiji je Grad osnivač, te međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u

pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, utvrđuje obveza Gradskog poglavarstva i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i poduzimanje mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća, daje se suglasnost na akte i izvješća pravnih osoba kojih je Grad osnivač i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom i aktima Grada, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima u skladu sa zakonom.

### *Postupak donošenja*

### Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i Poglavarstvo, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Ostali subjekti, koji nisu navedeni u prethodnom stavku mogu podnijeti inicijativu za donošenje odluke, koja se podnosi preko nadležnog upravnog odjela ili službe Grada, a o kojoj će upravni odjel ili služba izvijestiti Poglavarstvo, radi podnošenja prijedloga odluke Vijeću.

### Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

## Sadržaj prijedloga

### Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke, podnosi se u obliku u kojem se donosi.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati, a posebno koliko sredstava treba osigurati Grad i

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Grad, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

### Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako prijedlog odluke ne sadrži elemente iz članka 48. ovoga Poslovnika, a osobito ako tekst nije sačinjen u obliku u kojemu se akt donosi, predsjednik Gradskog vijeća može vratiti taj prijedlog predlagatelju uz naznaku tih razloga, da u određenom roku uskladi prijedlog s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatke akta, ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akata ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije podnesen Gradskom vijeću.

Ako prijedlog odluke nije podnio ovlaštenu predlagatelj, predsjednik Vijeća dostavit će taj prijedlog ovlaštenom predlagatelju.

## *Razmatranje prijedloga u radnim tijelima i na javnoj raspravi*

### Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

### Članak 51.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

### Članak 52.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

### Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke taj prijedlog razmatra nadležno radno tijelo u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se tim prijedlogom uređuju (matično radno tijelo). Predsjednik radnog tijela može pozvati predstavnika predlagatelja na sjednicu.

Ako su u prijedlogu obuhvaćena pojedina pitanja koja su u djelokrugu drugih radnih tijela prijedlog glede tih pitanja mogu razmotriti i druga radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.



#### Članak 54.

Matično radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima i amandmanima. Ako je matično radno tijelo dobilo mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane drugih radnih tijela, u svom izvješću izražava svoja stajališta o tim mišljenjima, primjedbama, prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 55.

Izvješća radnih tijela upućuju se predsjedniku Vijeća, koji ih dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke i predsjednicima radnih tijela.

Radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Vijeća izlagati stajališta, mišljenja, primjedbe, prijedloge i amandmane u svezi prijedloga odluke.

### **Rasprava i odlučivanje**

#### Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od prethodnog stavka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocijeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

#### Članak 57.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, te prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

#### Članak 58.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti

na istoj sjednici.

#### Članak 59.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži i mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 60.

Primjedbe na prijedlog odluke i prijedlog za izmjene i dopune odluke daju se precizno, u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagatelj podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se u pismenom obliku, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice i dostavlja se predsjedniku Vijeća.

Tekst amandmana podnosi se u obliku u kojem se donose izmjene i dopune odluke ili drugog akta.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke ili drugog akta, Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise.

Iznimno, amandman se može iznijeti i usmeno na sjednici, uz dostavu u pisanoj formi.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj, a na njihovo očitovanje može se osvrnuti samo podnositelj amandmana.

#### Članak 61.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjedatelj može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 62.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 63.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovník, proračun i godišnji obračun, odluku o raspisivanju lokalnog referenduma, odluku o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje novog mjesnog odbora i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 64.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta.

#### Članak 65.

O prijedlogu da se donese odluka po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća, prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučiti i tijekom odlučivanja o dopuni dnevnog reda.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, odlučivanje o prijedlogu odluke odgađa

se za sljedeću sjednicu.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

#### Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

#### Članak 67.

Prijedloge zaključka koji se donose povodom rasprava o izvješćima, informacijama ili prijedlozima odluka ili drugih akata mogu podnijeti u usmenom obliku svaki vijećnik, osim onih za koje zakon, Statut, ovaj poslovník ili posebna odluka Vijeća ne propisuje što drugo.

#### Članak 68.

Promjene Statuta provode se po postupku utvrđenom člankom 82. Statuta.

Odredbe članka 46. do 66. ovoga Poslovníka shodno se primjenjuju u postupku donošenja promjena Statuta, osim ako su suprotne odredbama iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 69.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti i davanja prijedloga vjerodostojnog tumačenja.

Nakon što pribavi mišljenje i prijedlog Poglavarstva, Odbor za statut, poslovník i propise ocjenjuje opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja i podnosi ga Vijeću.

Ako se ocjeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan, Odbor za statut i poslovník će o tome izvijestiti Vijeće, koje povodom toga izvješća donosi odluku.

**Postupak donošenja odluka o izboru odnosno imenovanju ili razjašnjenju**

**Članak 70.**

Ovlašteni predlagatelji odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju su Odbor za izbor i imenovanja, gradonačelnik i skupina vijećnika sukladno odredbama zakona, Statuta, ovoga Poslovnika ili posebne odluke Vijeća.

Iznimno, ako ovlašteni predlagatelji određenih odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju nisu određeni na način iz stavka 1. ovoga članka prijedloge tih odluka mogu dati svaki vijećnik, Gradsko poglavarstvo i radna tijela Vijeća.

**Članak 71.**

Prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju podnosi se u pismenom obliku predsjedniku Vijeća.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- tekst odluka u obliku u kojem se donosi i
- obrazloženje.

**Članak 72.**

Ako prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju obuhvaća više osoba, o tom prijedlogu se glasuje u cjelini, osim ako Vijeće ne odluči glasovati za svaku od njih zasebno.

Prijedloge za izmjenu i dopunu odluke iz stavka 1. ovoga članka, a koju mogu predložiti samo ovlašteni predlagatelji iz članka 70. stavak 1. ovoga Poslovnika, mogu podnijeti samo ti ovlašteni predlagatelji.

**Članak 73.**

U svakom slučaju svaki vijećnik može predložiti da se prijedlog odluke odbije ili da se odgodi odlučivanje o tom prijedlogu.

**VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

**Članak 74.**

Za svaku točku dnevnog reda mora biti pripremljen odgovarajući materijal i to:

- prijedlog odluke ili drugog akta, u obliku propisanom ovim poslovníkom i
  - izvješća, informacije, analize, inicijative i sl.
- Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka,

točka dnevnog reda može se predložiti i usvojiti i bez pismenog materijala i to:

- prijedlozi odluka o izboru, imenovanju ili razrješenju pod uvjetom i na način određen u ovom poslovníku,
- prijedlozi zaključka koji se donose povodom rasprava o izvješćima, informacijama i sl. i
- kraća izvješća i informacije.

**Članak 75.**

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na zahtjev Poglavarstva, gradonačelnika ili jedne trećine vijećnika, koji su dužni navesti razloge za sazivanje (prijedlog dnevnog reda) i dostaviti odgovarajući materijal te kad sam to ocijeni potrebnim.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

**Članak 76.**

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnikom prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, a u opravdanim razlozima taj rok može biti i kraći.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka pojedini materijali vijećnicima se mogu dostaviti na dan održavanja sjednice, samo ako postoje opravdani razlozi za raspravu i odlučivanje po tom pitanju, po hitnom postupku.

**Članak 77.**

Predsjednik Vijeća može otkazati sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se otkazati pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu prije dana zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne otkaže sjednicu, ili odbije otvoriti, odnosno voditi sjednicu ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati.

Ako vijećnici, u slučaju iz stavka 1. i 3. ovoga članka, smatraju da nema opravdanih razloga za

otkazivanje sjednice, odnosno da predsjednik Vijeća zlorabi svoj položaj, kao i u drugim opravdanim slučajevima mogu pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika Vijeća, i to na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, a o tom prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za razrješenja Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Radi održavanja sjednice Vijeća vijećnici mogu postupiti sukladno odgovarajućoj odredbi zakona i Statuta.

#### Članak 78.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 79.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

#### Članak 80.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, o prijedlogu da se prihvati hitnost donošenja akta, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 81.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik, kojeg na to ranije ovlasti predsjednik Vijeća.

#### Članak 82.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja članovi Gradskog poglavarstva, te predstavnici upravnih tijela koji su nazočni, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

#### Članak 83.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, predstavnici pravnih osoba u vlasništvu Grada, radi podnošenja izvješća i informacija.

#### Članak 84.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 85.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje pet vijećnika.

#### Članak 86.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijave ako imaju repliku na prethodnog govornika.

Replika može trajati najduže 3 minute.

#### Članak 87.

Predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjedatelj brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

#### Članak 88.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj može vijećniku izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

#### Članak 89.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 90.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje

se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

### **Glasovanje**

#### Članak 91.

Nakon zaključenja rasprave Vijeće može odlučiti:

- da donosi odluku ili drugi opći akt ili
- da odgađa donošenje odluke ili drugog općeg akta ili
- da odbija prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

#### Članak 92.

Ako Vijeće odbije prijedlog odluke ili drugog općeg akta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka 60 dana od dana donošenja tog zaključka.

#### Članak 93.

Ako Vijeće odgodi donošenje odluke ili drugog općeg akta, zaključkom može uputiti predlagatelja da razmotri određene prijedloge ili amandmane odnosno da prijedlog izmjeni ili dopuni.

Na sjednici na kojoj se razmatra prijedlog odluke ili drugog općeg akta čije donošenje je odgođeno otvara se rasprava samo u slučaju ako je taj prijedlog izmijenjen ili dopunjen.

#### Članak 94.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje, a redosljed amandmana se određuje prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

#### Članak 95.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

#### Članak 96.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja ili ako to zatraži klub vijećnika ili predlagatelj akta, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 97.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

O donošenju drugih akata tajnim glasovanjem, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojem se predlaže tajno glasovanje.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, s tim da se najprije glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanja, ako je on ovlašten predlagatelj, a nakon toga o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

#### Članak 98.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika.

Na glasačkom listiću, koji priprema tajnik Grada, prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

#### Članak 99.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva člana Vijeća koje izabere Vijeće i tajnika Grada.

Vijećnici koji pomažu predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće, a tajnik Grada na popisu vijećnika zaokružuje redni broj ispred imena vijećnika kojem je predan glasački listić.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuje jedan od vijećnika koji pomaže predsjedniku.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

#### Članak 100.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, predsjednik u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja objavljuje koliko je vijećnika primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasovalo, broj nevažećih glasačkih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor odnosno imenovanje pojedinog kandidata, te utvrđuje rezultate glasovanja i proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

#### Članak 101.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća ili drugi vijećnik koji je predsjedavao sjednicom Vijeća.

#### Članak 102.

Na izvornike odluka i drugih akata stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka i drugih akata razumijeva se onaj tekst odluke i drugih akata koji je donesen na sjednici Vijeća.

Izvornici odluka i drugih akata Vijeća čuvaju se u tajništvu Grada.

O izradi izvornika akata, o stavljanju pečata na izvornike akata, njihovom čuvanju, dostavi na objavu, čuvanju zapisnika, brine se tajnik Grada.

Tajnik Grada daje, na osnovi izvornika akta Vijeća, ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

#### Članak 103.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### ***Vijećnička pitanja***

#### Članak 104.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku, uz naznaku kome se upućuje pitanje.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje, a u pravilu može postaviti dva pitanja.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata, na kraju sjednice.

Pitanja moraju biti kratko i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### Članak 105.

Na pitanja upućena Poglavarstvu odgovara predsjednik ili član Poglavarstva, a na pitanja upućena pojedinom pročelniku odgovara pročelnik.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

#### Članak 106.

Vijećnici mogu, posredovanjem tajnika Grada, postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, u skladu s odredbama ovoga poslovnika, a nakon dobivenog odgovora i dopunski vijećnička pitanja.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se vijećniku na sljedećoj sjednici Vijeća, posredovanjem tajnika Grada.

### ***Zapisnik***

#### Članak 107.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Kad se na sjednici raspravlja ili odlučuje o

povjerljivoj stvari ili kad je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Odvojeni zapisnik vodi se i u svezi tajnog glasovanja.

#### Članak 108.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice; ime predsjednika odnosno predsjedatelja; imena nazočnih vijećnika; podatke o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice; postupak usvajanja i usvojeni dnevni red; kratak tijek rasprave o svakoj točki dnevnog reda s imenima govornika; prijedloge o kojima se glasovalo i rezultat glasovanja; naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici; usmena pitanja vijećnika; imena osoba koji su dali odgovore na pitanja vijećnika; naznake pitanja vijećnika na koje će se dobiti odgovor u pisanom obliku.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj Vijeća i osoba koja je sastavila zapisnik.

## **IX. JAVNOST RADA**

#### Članak 109.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i tajništvo Grada brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi održavanja sjednice Vijeća.

#### Članak 110.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

#### Članak 111.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava

predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

**Članak 112.**

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti ili po odluci Vijeća.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 113.**

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 16/97 i 3/99).

**Članak 114.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/01-01/06

Ur.broj: 2182-10-01-01-1

Knin, 31. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, prof., v.r.

**56**

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 11/93 i 34/99) i članka 7. alineja 10. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 4. sjednici, od 31. listopada 2001. godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Tržnice Knin d.o.o. upravljanje tržnicama na malo Knin**

**Članak 1.**

ČLANOVI DRUŠTVA / OSNIVAČI:  
GRAD KNIN

Knin, Ulica dr. Franje Tuđmana, br. 2.

**Članak 2.**

TVRTKA/NAZIV:

TRŽNICE KNIN d.o.o upravljanje tržnicama na malo

SKRAĆENA TVRTKA:

TRŽNICE KNIN d.o.o.

**Članak 3.**

SJEDIŠTE:

KNIN, Trg Matije Gupca, br. 3.

**Članak 4.**

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST:

Tržnice na malo: upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Kupnja i prodaja robe.

Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu.

**Članak 5.**

TEMELJNI KAPITAL:

Ukupan iznos temeljnog kapitala društva je 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna). Temeljni kapital osnivač unosi u novcu i uplaćuje ga na žiro-račun Zavoda za platni promet.

**Članak 6.**

TEMELJNI ULOG:

Temeljni ulog osnivača je 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna).

Temeljni ulog u cijelosti ulaže osnivač. Temeljni ulog je jedan, i unesen je u novcu u društvo.

**Članak 7.**

POSLOVNI UDIO:

Poslovni udio u cijelosti drži u društvu osnivač-jedini član društva. Poslovni udjel je jedan i čini 1/1 odnosno 100% poslovnog udjela u društvu.

**Članak 8.**

OSNIVANJE PODRUŽNICE:

Društvo može obavljati djelatnost preko podružnica. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština.



Članak 9.  
ORGANI DRUŠTVA:  
UPRAVA  
NADZORNI ODBOR  
SKUPŠTINA

Članak 10.  
ČLANOVI UPRAVE/ LIKVIDATORI:  
Uprava ima jednog člana .  
Uprava društva je jedan direktor.  
Osoba ovlaštena za upravljanje i vođenje poslova društva je direktor društva.  
Direktora bira na osnovu natječaja Skupština Društva i razrješava Skupština Društva.  
Uvjeti VSS/VSSŠ društvenog i tehničkog usmjerenja s tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima.  
Direktor se bira na mandat od četiri godine, s mogućnosti ponovnog izbora.  
Direktor zastupa pojedinačno i samostalno.  
OVLASTI U ZASTUPANJU DIREKTORA:  
Direktor zastupa društvo u pravnom prometu s trećima neograničeno.  
Uprava društva obvezna je u vođenju poslova društva slijediti smjernice i poštivati ograničenja koja postavlja osnivač Društva.  
Visinu plaće za rad uprave određuje Skupština društva.

Članak 11.  
SKUPŠTINA:  
Skupština donosi odluke u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.  
Poglavarstvo Grada Knina čini Skupštinu Društva.

Članak 12.  
NADZORNI ODBOR: Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira i imenuje Skupština Društva na vrijeme od 4 godine.

Članak 13.  
TRAJANJE:  
Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme .

Članak 14.  
DOBIT:  
Dobit se u Društvu ustanovljuje za poslovnu godinu na kraju kalendarske godine na osnovi

godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja društva.  
Dobit pripada osnivaču -članu društva .

Članak 15.  
IZMJENE ODLUKE:  
Odluka se može izmijeniti samo odlukom osnivača- člana društva.  
Odluka o izmjeni Odluke, ne proizvodi pravne učinke dok se ne upiše u trgovački registar.

Članak 16.  
SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA:  
Temeljni kapital može se smanjiti samo na temelju odluke osnivača o izmjeni Odluke o osnivanju. U odluci mora se navesti opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala i kako će se to provesti. Nije dopušteno smanjenje kapitala ispod zakonskog minimuma.

Članak 17.  
POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA:  
Za povećanje temeljnog kapitala potrebna je odluka osnivača o izmjeni ove Odluke.  
Temeljni kapital može se povećati:  
- uplatom novih temeljnih uloga  
- unošenjem rezervi društva u temeljni kapital  
- povećanjem postojećeg temeljnog uloga  
- unošenjem dobiti društva u temeljni kapital  
Na temelju Odluke o povećanju temeljnog kapitala temeljne uloge u društvu mogu preuzeti:  
- postojeći osnivač društva  
- druge osobe

Članak 18.  
OBJAVA PRIOPĆENJA:  
Društvo objavljuje svoja priopćenja u Službenom listu RH "Narodne novine" ili "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 19.  
Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u ime Grada Knina, da odgovarajuće izjave u postupku registracije društva.

Članak 20.  
Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 024-02101-01/02

Ur.broj:2182-10-01-01-2  
Knin, 31. listopad 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, prof., v.r.

**57**

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97), članak 16. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin i članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 4. sjednici, od 31. listopada 2001. godine, d o n o s i

#### **RJEŠENJE**

##### **o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin**

1. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin imenuju se tri člana, predstavnici osnivača, i to:

1. Božo Marijanović,
2. Tatjana Martinović i
3. Sandra Velić.

2. Mandat članovima Upravnog vijeća traje 4 godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu 20. studenoga 2001. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/14  
Ur.broj:2182-10-01-01-2  
Knin, 31. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, prof., v.r.

## **2. GRADSKO POGLAVARSTVO**

**1**

Na temelju članka 7. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97), članka 9. Odluke o davanju na korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/97) i članka 38. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 5. sjednici, od 17. listopada 2001. godine, donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka za davanje u zakup poslovnih prostora i javnih površina**

I. Osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka za davanje u zakup poslovnih prostora i javnih površina, u sastavu:

1. Milivoj Marić, predsjednik,
2. Jozo Kolak, član,
3. Nenad Damjanović, član,
4. Ivo Jozinović, član i
5. Milivoj Rimac, član

II. Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja provodi postupak raspisivanja natječaja za davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i javnih površina za postavljanje kioska i pokretnih naprava, utvrđuje najpovoljnijeg natjecatelja i predlaže prihvaćanje najpovoljnije ponude.

III. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Komisije za provođenje postupka po natječaju za davanje u zakup poslovnih prostora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/98, 7/00, 8/00 i 10/00), Rješenje o osnivanju Komisije za davanje na korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/98).

IV. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-02/01-01/46  
Urbroj: 2182/10-02-01-1  
Knin, 18. listopada 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Vinko Marić, v. r.

**2**

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97) i članka 38. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 5. sjednici, od 18. listopada 2001 godine, d o n o s i

**RJEŠENJE**  
**o osnivanju Povjerenstva za provedbu nabave**

1. Osniva se Povjerenstvo za provedbu nabave, u sastavu :

1. Mato Milanović, predsjednik,
2. Milivoj Marić, član,
3. Jozo Kolak, član,
4. Nenad Damjanović, član i
5. Milivoj Rimac, član.

2. Povjerenstvo iz točke 1. ovog rješenja priprema i provodi postupak nadmetanja sukladno Zakonu o nabavi roba, usluga i ustupanju radova, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom.

3. Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju povjerenstva za provođenje postupka nabave roba, usluga i ustupanja radova ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 4/98 i 2/00).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije". "

Klasa: 119-01//01-01/12  
Urbroj: 2182-10-02-01-1  
Knin, 18. listopada 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Vinko Marić, dipl. ing., v.r.

**III.**  
**GRAD ŠIBENIK**  
**GRADSKO POGLAVARSTVO**

**15**

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 14/94, 7/97 i 15/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 9. sjednici, od 8. studenoga 2001. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o**  
**unutarnjem redu Gradske uprave**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem radu Gradske uprave ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/94, 1/95, 2/95, 5/95, 10/96, 17/97, 2/98, 8/99, 10/00 i 12/01) - prilogu Pravilnika - Popisu radnih mjesta u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika, u točki A) pod rednim brojevima 11. i 12. mijenjaju se nazivi radnih mjesta, na način da pod rednim brojem 11. glasi "VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE", a pod rednim brojem 12. "UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE".

Članak 2.

U točki C) tekst pod rednim brojem 23. i 24. mijenja se i glasi:

<p>“23. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA</p>	<p>Pomaže pročelniku u obavljanju poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, obavlja naj-složenije poslove, posebno se bavi pitanjima športa</p>	<p>VII/1 stupanj stručne spreme društvenog smjera, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit 1</p>
<p>24. STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</p>	<p>Obavlja odgovarajuće složene poslove u svezi s društvenim djelatnostima</p>	<p>VII/1 stupanj stručne spreme društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit 2”</p>

Članak 3.

U točki D) tekst pod rednim brojem 29. mijenja se i glasi:

<p>“29. UPRAVNI SAVJETNIK ZA POREZE</p>	<p>Zaprima i obrađuje porezne prijave, donosi rješenja o poreznim obvezama, uključujući i ovrhu</p>	<p>VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit 1”</p>
---	---	---

Članak 4.

Iza točke E). odnosno rednog broja 35a. dodaje se nova točka E/1) s tekstom kako slijedi:

“E/1) UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

<p>35b. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA</p>	<p>Rukovodi odjelom i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti</p>	<p>VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, pravnog ili tehničkog smjera, 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit 1</p>
<p>35c. STRUČNI SAVJETNIK ZA GOSPO DARSTVO</p>	<p>Obavlja najsloženije poslove iz oblasti gospodarstva, izrađuje programe za financijsku potporu i razvoj malog i srednjeg poduzetništva, radi na iznalaženju odgovarajućih sredstava</p>	<p>VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili tehničkog smjera, 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit 1</p>
<p>35d. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPO- DARSTVO</p>	<p>Obavlja složene poslove iz oblasti gospodarstva, posebno u svezi poticanja razvoja poduzetništva</p>	<p>VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili tehničkog smjera, 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit 1”</p>

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 023-05/01-01/4  
URBROJ: 2182/01-02/1-01-1  
Šibenik, 8. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Milan Arnautović, v. r.

**16**

Na temelju točke 11. i 31. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/99), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 20. studenoga 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika**

1. Josip Đerek imenuje se za člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika, iz reda zaposlenika.

2. Ovo rješenje objaviti će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-02/01-01/49  
URBROJ: 2182/01-02/1-01-2  
Šibenik, 20. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Milan Arnautović, v. r.

**IV.**  
**OPĆINA BISKUPIJA**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**6**

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 25. listopada 2001. godine, donosi

**STATUT**  
**Općine Biskupija**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Biskupija (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
  - b) samoupravni djelokrug,
  - c) obilježja, pečati i Dan Općine,
  - d) javna priznanja,
  - e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
  - f) financiranje i imovina,
  - g) oblici konzultiranja građana,
  - h) provođenje referenduma,
  - i) mjesna samouprava,
  - j) ustrojstvo i rad javnih službi,
  - k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- 1) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv Općine je: Općina Biskupija.  
Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u Biskupiji, Biskupija, bb.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja Biskupije, Maskovca, Orlića, Ramljana, Riđana, Uzdolja, Vrbnika i Zvjerinca.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Biskupija, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

#### Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

#### Članak 9.

Općina ima pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

#### Članak 10.

Dan Općine uredit će se posebnom odlukom.

### V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Biskupija najviši je oblik javnog priznanja Općine Biskupija za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Biskupija osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

### VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

#### Članak 15.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo i
4. Jedinstveni upravni odjel.

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjednik najstariji član.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće ima 15 članova, odnosno vijećnika.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva

potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Potpredsjednici pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasnó.

#### Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijekom trajanja mandata.

#### Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cijelosti,
- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave.
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,
- odlučuje o prihvatanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno

jedinice mjesne samouprave,

- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje i o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom statutu.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Općine,
  - proračuna i godišnjeg obračuna Općine,
  - odluke o zaduživanju Općine,
  - odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine i
  - drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.
- Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

## 2. Radna tijela

#### Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja



koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

#### Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i drugo.

#### Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

### 3. Općinski načelnik

#### Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na prijedlog načelnika.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka ili nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

#### Članak 36.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

#### Članak 37.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

### 4. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je predsjednik, a njegov zamjenik član Općinskog poglavarstva.

#### Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine. Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
4. Upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim приходима i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim приходима i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim statutom i zakonom.

#### Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

#### Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva, ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

### 5. Jedinствени управни одјел

#### Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinствени управни одјел.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

## VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

### Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

## VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

### Članak 51.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti

prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

### Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

## IX. PROVEDBA REFERENDUMA

### Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovom statutu.

### Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### 1. Osnivanje mjesnih odbora

### Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine, osnivaju se mjesni odbori.

Mesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

#### Članak 56.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

#### Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

## **2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti**

#### Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

#### Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

#### Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## **3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora**

#### Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

#### Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

#### 4. Osnove pravila mjesnih odbora

##### Članak 65.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

#### 5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

##### Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

#### 6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

##### Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

##### Članak 68.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore,

koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

#### XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

##### Članak 69.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

##### Članak 70.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

#### XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 71.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

##### Članak 72.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

##### Članak 73.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

### XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 74.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

#### Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01).

#### Članak 76.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/01-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-01-1  
Biskupija, 25. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

#### 7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 25. listopada 2001. godine, d o n o s i

#### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima,  
članovima Općinskog poglavarstva i  
članovima radnih tijela donijete  
ožujka 2001. godine (III.)**

Odluka se mijenja i dopunjava kako slijedi:

Članak 1. ostaje nepromjenjen.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Za utvrđivanje naknada osobama iz članka 1. ove odluke, umjesto koeficijenata, utvrđuju se fiksni

iznosi u apsolutnom iznosu i to:

1. Predsjedniku Općinskog vijeća, mjesečna netto naknada iznositi će 600,00 kuna;

2. Potpredsjedniku Općinskog vijeća, predsjedniku Općinskog poglavarstva, zamjeniku predsjednika Općinskog poglavarstva i članovima Općinskog poglavarstva, mjesečna netto naknada iznositi će 600,00 kuna;

3. Vijećniku Općinskog vijeća, mjesečna netto naknada iznositi će 400,00 kuna.

4. Predsjedniku i članovima Stambene komisije, mjesečna netto naknada iznositi će 150,00 kuna.

Netto naknade od jedan (1) do četiri (4) uvećavaju se za Zakonima propisane poreze, prireze i doprinose.

Članak 3. briše se!

Članak 4. briše se!

Članak 5. ostaje nepromjenjen.

Članak 6. ostaje nepromjenjen.

Članak 7. ostaje nepromjenjen.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti druge (II) izmjene i dopune Odluke o naknadama vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i članovima radnih tijela, klasa: 021-03/99-01/5, urbroj: 2182-17/01-01-1, od 20. veljače 2001. godine."

Članak 9. mijenja se i glasi:

"Ova odluka stupa na snagu od 1. srpnja 2001. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/01-01/18

Urbroj: 2182/17-01-01-1

Biskupija, 25. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

#### 8

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija,

na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Mandatne komisije**

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Biskupija izabrani su:

1. Milan Simić, za predsjednika,
2. Snježana Đurđević, za zamjenika predsjednika i
3. Mato Jelić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01 /01-01/11  
Urbroj : 2182-17-01-1  
Biskupija, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

**9**

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za izbor i imenovanja**

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Biskupija izabrani su:

1. Petar Čenić, za predsjednika,
2. Siniša Petrović, za potpredsjednika,
3. Milenko Simić, za člana,
4. Anđelko Franjić, za člana i
5. Gojko Dmitar, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/8  
Urbroj : 2182-17-01-1  
Biskupija, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

**10**

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise**

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Biskupija izabrani su:

1. Petar Petrović, za predsjednika,
2. Milenko Simić, za potpredsjednika,
3. Mato Jelić, za člana,
4. Dmitar Gojko, za člana i
5. Milan Simić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01 /01-01 /7  
Urbroj: 2182-17-01-1  
Biskupija, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

## 11

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o izboru predsjednika Općinskog vijeća** **Općine Biskupija**

1. Dragan Vukmirović bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/3  
Urbroj: 2182-17-01-1  
Biskupija, 18. lipnja 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

## 12

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća** **Općine Biskupija**

1. Snježana Đurđević bira se za potpredsjednicu, u mandatu 2001/2005. godina, Općinskog vijeća Općine Biskupija.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01 /01-01 /5  
Urbroj : 2182-17-01-1  
Biskupija, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

## 13

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća** **Općine Biskupija**

1. Milan Vukadin bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija.

2. Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01 /01-01 / 6  
Urbroj : 2182-17-01-1  
Biskupija, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.



**14**

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1 sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru općinskog načelnika**  
**Općine Biskupija**

1. Zoran Marić, ing. str., bira se za općinskog načelnika Općine Biskupija.

2. Dužnost općinskog načelnika imenovani će obnašati počasno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/4  
Urbroj: 2182-17-01/01 -1  
Biskupija, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

**15**

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru zamjenika općinskog načelnika**  
**Općine Biskupija**

1. Pilip Popović bira se za zamjenika načelnika

Općine Biskupija.

2. Dužnost zamjenika načelnika Općine imenovani će obnašati profesionalno, po posebnoj Odluci Općinskog vijeća, od 18. lipnja 2001. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01 /01 -0 1 /10  
Urbroj: 2182-17-01/01 -1  
Biskupija, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

**16**

Na temelju članka 26. i 37. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 2. sjednici, od 6. srpnja 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o profesionalnom obnašanju funkcije**  
**zamjenika načelnika Biskupija**

1. PILIP POPOVIĆ imenovan je za zamjenika načelnika Općine Biskupija, na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Biskupija, od 18. lipnja 2001. godine,

2. Dužnost zamjenika načelnika Općine imenovani će obnašati profesionalno i to počem od 9. srpnja 2001. godine, pa mu temeljem ove odluke pripadaju sva prava iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o radu, drugim relevantnim Zakonima (Zakon o područjima posebne državne skrbi i sl.) i aktima Općine Biskupija.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/2  
Urbroj: 2182/17-01/01-1  
Biskupija, 6. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

17

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članku 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 20. srpnja 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru Općinskog poglavarstva Općine Biskupija**

1. U Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija izabrani su:

- (a) Zoran Marić, načelnik Općine, po funkciji,
- (b) Pilip Popović, zamjenik načelnika Općine, po funkciji,
- (c) Petar Jelovina, za člana,
- (d) Milenko Simić, za člana i
- (e) Milan Vukadin, za člana,

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Biskupija i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/9  
Urbroj : 2182-17-01-1  
Biskupija, 20. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

18

Na temelju članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 25. listopada 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2001. godine**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za prvo polugodište 2001. godine.

Klasa: 400-06/01-01/6  
Urbroj : 2182/17-01-01-1  
Biskupija, 25. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

**2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

2

Na temelju članka 39. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97, 6/99 i 4/01), Općinsko poglavarstvo Općine Biskupije, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Programa razvoja malog gospodarstva**

1. Prihvaća se Program razvoja malog gospodarstva udruživanjem sredstava Ministarstva obrta, malog i srednjeg poduzetništva i Općine Biskupija u kreditiranju poduzetnika za 2001. godinu - PROGRAM "PODUZETNIK" - kojeg je

ponudilo Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo, a čiji bi nositelj bila Općina Biskupija.

Općina Biskupija namjenski udružuje financijska sredstva za poticanje poduzetništva u visini od 400.000,00 (četiristotinetisuća) kuna.

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Biskupija g. Zoran Marić, ing. str., da s Ministarstvom i odabranom poslovnom bankom zaključi ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2001. godinu (program "Poduzetnik", a potom da utvrde kriterije za kreditiranje poduzetnika u 2001. godini - program "Poduzetnik").

3. Sukladno utvrđenim kriterijima, Općina Biskupija će, malim poduzetnicima kreditiranim ovim Programom, omogućiti oslobađanje od plaćanja općinskih poreza, prireza i komunalne naknade. Isto tako, prema mogućnostima i pozitivnoj pravnoj regulativi, Općina Biskupija će olakšavati kupoprodaju građevinskog zemljišta, izgradnju gospodarske infrastrukture, zakup, koncesiju i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Biskupija.

4. Sve administrativne, tehničke i druge poslove oko zaprimanja i kompletiranja zahtjeva za poduzetničke kredite, te kontakte s Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj, poslovnim bankama i Ministarstvom za obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo obavljat će Poljoprivredna zadruga "Orlić" iz Orlića, a do njezine registracije rečene poslove obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine.

Klasa: 302-02/01-01/4

Urbroj: 2182-17/01-01-1

Biskupija, 9. studenoga 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Zoran Marić, v.r.

V.  
OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

16

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

STATUT  
Općine Promina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja općine Promina, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine Promina.

Članak 2.

Općina Promina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom o područjima županija, gradova i općina u RH.

Općina Promina nalazi se između planine Promine, rijeke Krke i Miljevačkog platoa.

Općina Promina obuhvaća područja naselja: Bobodol, Bogatići, Čitluk, Lukar, Ljubotić, Matase, Mratovo, Oklaj; Puljane, Razvođe i Suknovce.

Granice područja općine Promina idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Promina mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Promina je pravna osoba.

Sjedište općine Promina je Oklaj, Put kroz Oklaj 129.

Tijela općine i Jedinostveni upravni odjel općine Promina imaju pečate.

Opis pečata iz st. 3 ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 4.

Općina Promina ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i način korištenja grba i zastave uredit će se posebnom odlukom.

#### Članak 5.

Dan Općine Promina je «Sv. Mihovil» (29. rujna), koji se u općini svečano obilježava.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Promina može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Promina odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Promina.

Općinsko vijeće Općine Promina posebnom odlukom utvrđuje javna priznanja, utvrđuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

#### Članak 8.

Općina Promina surađuje sa općinama i gradovima na području Šibensko-kninske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Promina radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u RH može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Promina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine

Promina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Općina Promina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Šibensko-kninske županije te zakona i drugim propisa na razini RH, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Promina može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova skupštine Šibensko -kninske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Promina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nazoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina Promina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša i
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz st.1 ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Promina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Promina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz st. 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

### Članak 13.

Općina Promina može obavljanje pojedinih poslova iz čl. 12 ovoga Statuta prenijeti na Šibensko-kninsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Promina, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Promina može obavljanje pojedinih poslova iz čl. 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz st. 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa st. 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz st. 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, da Općini Promina, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Promina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

### Članak 15.

Općina Promina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog

obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Promina,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- poriče aktivnosti udruge građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi proračun Općine Promina,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Promina, u skladu sa zakonom.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće. Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Promina ili 20% birača upisanih u Birački popis općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područja za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Promina.

Tijela Općine Promina ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Promina može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom

vijeću Općine Promina donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Promina.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Promina, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Promina ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE

#### Članak 23.

Tijelo općine je Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obaveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja dužnost Općinskog poglavarstva.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine odnosno statutarnu odluku Općine,
2. Donosi Poslovnik općinskog vijeća,
3. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim propisima,

4. Donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,

5. Donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u drugim državama,

6. Donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,

7. Donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju općine,

8. Raspisuje referendum,

9. Nadzire rad predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju te dužnosti,

10. Donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada jedinstvenog upravnog odjela općine,

11. Donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine sukladno Sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave

12. Objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, te obavlja izbor i imenovanje pročelnika,

13. Objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela i službi zajedno s Općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su osnovana,

14. Donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,

15. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu u samoupravnom djelokrugu Općine,

16. Obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegova zamjenika i

- drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih statutom ili drugim propisima,

17. Iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegova zamjenika,

18. Odlučuje o nepovjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegova zamjenika,

19. Donosi odluke o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,

20. Raspisuje izbore za članove vijeća Mjesnih odbora,

21. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom, Poslovníkom odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

U obavljanju dužnosti Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće:

1. Priprema prijedloge općih akata,

2. Izvršava i osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,

3. Nadzire i usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina u samoupravnom djelokrugu i u poslovima državne uprave koji se obavljaju u Općini odnosno rad zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom,

5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Vijećnici se biraju na vrijeme od 4 godine, koliko im traje mandat.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

#### Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala

većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika ponavlja se kandidacijski postupak.

#### Članak 28.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovu radu, pravima i obavezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Funkcija vijećnika je počasna

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom vijeća.

#### Članak 30.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika odnosno njegov zamjenik, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, radna tijela općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenih akata ili rješavanje određenih pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika

Općinsko vijeće u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu Općine Promina i Poslovníku o radu

općinskog vijeća i statutarnoj odluci,

- Proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Promina i godišnjem obračunu proračuna,

- Iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovu zamjeniku,

- Donošenju odluke o učlanjenju Općine Promina u udругu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

- Donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u drugim državama,

- Donošenju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine, pravima i obavezama i

- Drugim pitanjima kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta, odnosno statutarne odluke u skladu sa Statutom.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtijev najmanje 1/3 vijećnika, odnosno 5 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtijeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku sjednicu općinskog vijeća sazvat će župan.

#### Članak 33.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od sljedećih načina: »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »uzdržava« od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči o pojedinim pitanjima glasovati tajno.



#### Članak 34.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije i
5. Odbor za mjesnu samoupravu.

Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i članove koje izabire, imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Stalna radna tijela:

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine za koje su osnovana,
- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daju primjedbe i mišljenja na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana i
- podnose izvješće o radu Općinskom vijeću.

Pobliže odredbe o načinu rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka određuju se Poslovnikom općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost načelnika Općine Promina, a potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika zastupa Općinu Promina.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika obavlja izvršne

poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te prenesene poslove državne uprave, u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 37.

Predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Ovlaštenje iz stavka 5. i 6. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

#### Članak 38.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

#### Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine Promina i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

#### Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 41.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku može zatražiti i predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Predsjedniku općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku prestaje ta dužnost, kao i dužnost izabranog dužnosnika predstavničkog tijela predsjednika Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednika prije isteka mandata, danom kad ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade RH kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, ono mora izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odluka o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje dužnost vijećnika- člana Općinskog vijeća.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 43.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Utvrđuje se da su na području Općine Promina po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori

kako slijedi:

- Mjesni odbor «Matase» za naselje Matase i
- Mjesni odbor «Lukar» za naselje Lukar.

Ovim Statutom se potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe sukladno zakonu i ovom statutu.

#### Članak 44.

Za područje Općine za koje nisu osnovani mjesni odbori, mjesni odbori će se osnovati u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog statuta o čemu će odlučivati Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog statuta odnosno statutarne odluke, polazeći od odgovarajuće inicijative i prijedloga u smislu članka 45. ovog statuta.

#### Članak 45.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 10 građana upisanih u Popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- udruga građana sa sjedištem na području Općine Promina i
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. Podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
2. Području i granicama mjesnog odbora,
3. Sjedištu mjesnog odbora i
4. Prijedlogu imena mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zboru građana za područje mjesnog odbora, koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora, mora prisustvovati najmanje 2% građana upisanih u Popis birača za područje za koje se važi osnivanje mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju mjesnih odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

#### Članak 46.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora

i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

U postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju Komisije za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju Komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića i
- o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika ili
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima preko 200 stanovnika.

#### Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Promina,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,

odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Promina,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 49.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinsko proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 50.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i dr. planskih dokumenata Općine Promina i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na 4 godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 53.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeća mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Promina.

#### Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svog rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 55.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Promina čine imovinu Općine Promina.

#### Članak 58.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Promina upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Promina, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s

njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

#### Članak 59.

Prihodi Općine Promina su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s RH i Šibensko-kninskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Šibensko-kninske županije i RH predviđena županijskom, odnosno državnom pomoći.

#### Članak 60.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanjem od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 61.

Svi prihodi koji pripadaju općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Promina.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđenim proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 62.

Općina Promina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih

sredstava, kojih je Općina Promina osnivač, prihod su općinskog proračuna, ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

#### Članak 63.

Općina Promina može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 64.

Općina Promina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnih osoba u vlasništvu općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE PROMINA

#### Članak 65.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, Odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje) te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svoga djelokruga.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

#### Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

#### Članak 67.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta predsjedavala sjednicom Općinskog vijeća.

#### Članak 68

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

#### Članak 69

Opći akt stupa na snagu najmanje 8 dana od dana njegove objave u službenom vjesniku.

Iznimno općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela Općine Promina i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 71.

Jedinstveni upravni odjel Općine Promina i zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo, mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

#### Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel Općine Promina, odnosno zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova u izvršavanju općih akata iz članka 69. i 70. ovog Statuta, donose pojedinačne upravne akte kojima odlučuju o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akta iz stavka 1 ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN, broj 53/91 i 103/96).

#### Članak 73.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 74. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 74.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih

akata utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## VIII. JAVNA SLUŽBA

### Članak 75.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Promina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim ili fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 76.

Djelovanje tijela Općine Promina je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Promina preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti.

### Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

### Članak 79.

Općina Promina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na

jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

### Članak 80.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinostveni upravni odjel općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Promina.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

### Članak 81.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 82.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Promina.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 83.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Promina sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta primjenjivat će se akti Općine Promina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

### Članak 84.

Općina Promina donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Promina u rokovima određenim posebnim zakonima.

### Članak 85.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se

prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovalo većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Promina- pročišćeni tekst («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/97).

#### Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:012-01/01-01/1

Ur.broj: 2182/09-01-01

Oklaj, 29.listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

## 17

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 25. stavka 1. točka 2. Statuta Općine Promina, "Klasa: 012-01/01-01/1, od 29. listopada 2001. godine, Općinsko Vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Općine Promina

## I. OPĆA ODREDBA

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se utvrđuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Promina (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegova zamjenika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, sastav i nadležnosti radnih tijela Vijeća,
- utemeljenje i način rada Međustranačkog vijeća i kluba vijećnika,
- akti Vijeća i način njihova donošenja,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Vijeća i
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća se saziva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

### Članak 3.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 vijećnika, Vijeće iz redova svojih članova bira Mandatnu komisiju koja se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija:

1. na prvoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenama vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika i

2. predlaže rješenje o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak man-

data zamjenika vijećnika.

#### Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i obaveze obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Promina i RH, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak RH.»

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege a nakon toga na poziv predsjedatelja vijećnici potpisuju tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 5.

Nakon prisege vijećnika Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog članka Vijeće bira iz redova vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, s tim da njegov sastav bude približno razmjern sastavu Vijeća.

#### Članak 6.

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim i može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga.

Nakon davanja svečane prisege vijećnika, na istoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, koji ujedno obavljaju dužnost načelnika odnosno zamjenika načelnika.

### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 7.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće bira iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća

obavlja dužnost zamjenika načelnika.

#### Članak 8.

Ako je prilikom izbora iz članka 7. ovog poslovnika utvrđeno 2 ili više prijedloga najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redoslijedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor o prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

#### Članak 9.

Prijedlozi za izbor iz članka 7. ovog poslovnika moraju biti obrazloženi i podneseni u pismenom obliku, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Sazivatelj sjednice dužan je pismeno izvijestiti Odbor za izbor i imenovanja i vijećnike o datumu održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbori iz stavka 1. ovog članka i to najkasnije u roku od 5 dana prije utvrđivanja roka za podnošenje prijedloga.

#### Članak 10.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim poslovníkom.

#### Članak 11.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 13 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegova zamjenika.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegova zamjenika, može zahtijevati i predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik.



Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovalo većina svih članova općinskog vijeća.

#### Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, prestaje ta dužnost, kao i dužnost izabranog dužnosnika predstavničkog tijela predsjednika Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednika, prije isteka mandata, danom kad ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja Povjerenika Vlade RH, kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje Povjerenika.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, ono mora izabrati novog predsjednika Vijeća odnosno potpredsjednika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odluka o iskazivanju nepovjerenja Predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, predsjedniku općinskog vijeća, odnosno potpredsjedniku ne prestaje dužnost vijećnika.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegov zamjenik, nakon izbora daju pred Vijećem prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću dužnost predsjednika Općinskog vijeća - zamjenika predsjednika Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak RH i Općine Promina».

Prisegu iz stavka 1. ovog članka načelnik i zamjenik načelnika daju na način da predsjednik Vijeća pročita tekst prisege nakon čega načelnik i zamjenik načelnika potpisuju tekst prisege.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela čiji je član.

#### Članak 15.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može poticati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i drugih akata.

#### Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, predsjednika vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, upravnog odjela i službi Općine, te organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu se iznijeti usmeno na sjednici Vijeća, uz uvjet da se istodobno Jedinostvenom upravnom odjelu preda pitanje i u pismenom obliku.

Pitanje mora biti kratko i jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i pojašnjenja predsjednika vijeća, predsjednika radnih tijela, predsjednika vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, te upravnog odjela i službi Općine i redovno se pravodobno informirati o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Upravni odjel i službe Općine dužne su, u okviru svog djelokruga, pružiti stručnu pomoć vijećnicima, radi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika.

#### Članak 18.

Radi razmjene mišljenja i dogovora vijećnici imaju pravo utemeljiti međustranačko vijeće i klubove vijećnika.

#### Članak 19.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu putnih troškova, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 20.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, predsjedava Vijeću, pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, saziva sjednice Vijeća, brine se o radu Vijeća, brine se o suradnji Vijeća s vijećnicima drugih općina,

brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća, brine se o primjeni poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika, propisuje akte koje donosi Vijeće te obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

#### Članak 21.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

### VI. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA

#### a) Opće odredbe o radnim tijelima

##### Članak 22.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije i
5. Odbor za mjesnu samoupravu.

Posebnom odlukom Vijeće može utemeljiti i druga stalna te povremena radna tijela.

##### Članak 23.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova koje imenuje Vijeće, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

##### Članak 24.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i pitanja, primjedbe, prijedlozi i poticaji u svezi donošenja odluka i drugih akata te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

##### Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtijeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da Predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 8 dana od dana podnošenja zahtijeva.

Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

#### Članak 26.

Radna tijela odlučuju većinom glasova nazočnih članova ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

#### b) Posebne odredbe o radnim tijelima

##### Članak 27.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 3 ovog poslovnika.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Stručne i administrativne poslove za komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

##### Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanja se bira na način kako je propisano u članku 5. ovog poslovnika.

Odbor se sastoji od Predsjednika i 4 člana.

Odbor utvrđuje prijedlog za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

##### Članak 29.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 2 člana koje bira Vijeće iz svojih redova. Odbor raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje vijeću prijedlog autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 30.

Odbor za Proračun i financije ima predsjednika i 3 člana koje bira Vijeće iz svojih redova.

U djelokrugu Odbora za Proračun i financije su pitanja:

- utvrđivanje prijedloga godišnjeg Proračuna Općine, godišnjeg obračuna Proračuna te Odluke o privremenom financiranju,

- utvrđivanje i praćenje provođenja politike i procesa donošenja zakona i drugih propisa koji se odnose na sustav financiranja javnih poreza u Općini,

- porezni sustav i porezna politika i
- druga pitanja Proračuna i financija.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

#### Članak 31.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i 2 člana koje bira Vijeće iz svojih redova.

U djelokrugu Odbora za mjesnu samoupravu su:

- davanje inicijative za preustroj osnovanih Mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanje novog odnosno novih Mjesnih odbora za područje općine za koje MO nisu osnovani,

- na temelju inicijative Odbor utvrđuje prijedlog izmjena Statuta odnosno Prijedlog Statutarne odluke te se upućuje Općinskom vijeću,

- traži mišljenje zbora građana i
- druga pitanja koja se odnose na mjesnu samoupravu.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

### VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA I KLUBOVA VIJEĆNIKA

#### Članak 32.

Poradi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih temeljnih stavova, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje članova Vijeća, u cilju promicanja rada Vijeća, vijećnici mogu utemeljiti Međustranačko vijeće Općine i Klubove vijećnika.

#### Članak 33.

O utemeljenju Međustranačkog vijeća Općine odlučuju vijećnici na zajedničkom skupu kojeg može sazvati najmanje 1/3 vijećnika.

Radom Međustranačkog vijeća rukovodi predsjedništvo, a sastoji se od predsjednika i 2 člana.

Predsjednici Klubova vijećnika u pravilu su članovi Predsjedništva Međustranačkog vijeća. Predsjedništvo Međustranačkog vijeća odlučuje konsenzusom.

#### Članak 34.

Vijećnici mogu utemeljiti Klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klubove nezavisnih vijećnika, te Klubove iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka moraju imati najmanje 2 člana.

Radom Kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

#### Članak 35.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom utemeljenju obavijestiti predsjednika Vijeća, dostaviti mu akte o utemeljenju i eventualno druge akte u svezi rada Kluba, te podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

#### Članak 36.

Međustranačko vijeće i Klubovi vijećnika imaju pravo dostavljati odgovarajuće prijedloge Vijeću o svim pitanjima o kojima odlučuje Vijeće.

Međustranačko vijeće i Klubovi vijećnika u tijeku sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi međusobne razmjene mišljenja i dogovora.

#### Članak 37.

Vijeće osigurava odgovarajuće uvjete i stručnu pomoć za rad Međustranačkog vijeća i Klubova vijećnika.

### VIII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVA DONOŠENJA

#### a) Opće odredbe o donošenju akata

#### Članak 38.

Vijeće u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga donosi odgovarajuće akte u smislu članak 25. Statuta Općine Promina.

#### Članak 39.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta Općine, proračuna, završnog računa, te o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 40.

Prigodom izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, o svakom kandidatu se glasuje posebno.

#### Članak 41.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem, ako za pojedina pitanja posebno ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojem se predlaže tajno glasovanje.

#### **b) Posebne odredbe o postupku donošenja akata**

#### Članak 42.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

#### Članak 43.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegov zamjenik,
2. Vijećnik,
3. Radno tijelo Vijeća, u okviru svojih zadataka,
4. Upravno tijelo,
5. Tijelo mjesne samouprave i
6. Građani.

#### Članak 44.

Ostali subjekti koji nisu navedeni u članku 43. ovog poslovnika, mogu potaknuti donošenje akata, koji se podnose preko nadležnog upravnog odjela, ili službe Općine.

O podnesenom poticaju u smislu stavka 1. ovog članka, nadležni upravni odjel ili služba u roku od

30 dana izvijestit će predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika, ako imenovani poticaju da potporu, poduzet će se odgovarajuće mjere poradi pripreme i donošenje prijedloga akta, u smislu datog poticaja.

#### Članak 45.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora pojasniti da li i koliko sredstava treba osigurati Općina, odnosno drugi odgovarajući subjekt u svezi provođenja akta, te način osiguranja tih sredstava.

Izuzetno akti iz oblasti izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavcima 2. i 3. ovog članka.

#### Članak 46.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu treba biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugim odgovornim tijelima davati odgovarajuća pojašnjenja u svojstvu:

a) predstavnika predlagatelja

b) povjerenika predlagatelja ako to predlagatelj smatra posebnim.

Predlagatelj-kolegijalno tijelo i vijećnik ukoliko neće sam davati odgovarajuća pojašnjenja moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

#### Članak 47.

Predstavnik predlagatelja ima pravo sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća pojašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagatelja ima pravo samo davati odgovarajuća pojašnjenja.

#### Članak 48.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagatelji.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, predsjednik

Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika se nije obavezan izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanja, nazive ulica i trgova te priznanja Općine.

## **IX. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

### **a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma**

#### Članak 49.

Prva sjednica Vijeća nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je popisano u glavi II. ovog poslovnika.

Ostale se sjednice sazivaj i imaju tijek kako je propisano u ostalim odredbama ovog poslovnika.

#### Članak 50.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V. ovog poslovnika.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju neizbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

#### Članak 51.

U slučaju da osobe iz članka 50. ovog poslovnika i pored ocjene Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika da je potrebno sazvati sjednicu, sjednicu Vijeća ne sazovu u roku od 15 dana od dana kad je podnesen prijedlog za sazivanje sjednice Vijeća, sjednicu može sazvati najmanje 1/3 vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivatelji sjednice.

#### Članak 52.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivom, koji treba biti upućen najmanje 5 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis, odnosno potpisi sazivatelja sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, poziv za sjednicu Vijeća može se

uputiti i na drugi način (usmeno i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok).

#### Članak 53.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedatelj, prozvkom utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da li postoji odgovarajući kvorum za održavanje sjednice.

Ukoliko postoji odgovarajući kvorum predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća.

### **b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda**

#### Članak 54.

Otvarajući sjednicu predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da li postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da samo za neke točke dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvijestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene značajne za rad odnosno sjednice Vijeća.

#### Članak 55.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz eventualne ispravke prihvaća (verificira) zapisnik.

#### Članak 56.

Nakon prihvatanja zapisnika prethodne sjednice, predsjedatelj uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, predsjednik općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegov zamjenik i odgovarajuća radna tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati

karakter rasprave o temi na koju se odnose.

#### Članak 57.

O prijedlogu dnevnog reda kojeg je predložio sazivatelj sjednice odnosno Predsjednik, Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedinačne točke izjašnjava posebno.

O uvrštenju u dnevni red prijedloga ostalih predlagatelja, Vijeće se izjašnjava o svakom prijedlogu, odnosno točki posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjedatelj utvrđuje kako je utvrđen dnevni red.

### **c) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice**

#### Članak 58.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika, te proceduri utvrđenoj ovim poslovnikom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 1. ovog članka ne postupe po zahtjevu predsjedatelja.

Osobe, sudionici sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagatelja akta u slučaju ometanja tjeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice.

Po prigovoru na mjeru predsjedatelja iz stavka 3. ovog članka, odluku donosi Vijeće.

#### Članak 59.

Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagatelja akta.

### **d) Rasprava i odlučivanje**

#### Članak 60.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocijeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

#### Članak 61.

U slučaju iz članka 60. ovog poslovnika prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

#### Članak 62.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana.

Amandman kojeg predlagatelj podrži postaje sastavnim djelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

#### Članak 63.

O svakom amandmanu, na prijedlog akta, Vijeće se izjašnjava posebno na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana, na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim djelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

#### Članak 64.

Na završetku rasprave i odlučivanja u svakoj točki dnevnog reda predsjedatelj utvrđuje kakav akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, prilikom rasprave i odlučivanja o pripadajućoj točki dnevnog reda.

#### Članak 65.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda vijećnici mogu postavljati vjećnička pitanja.

### e) Zapisnik sjednice

#### Članak 66.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o datumu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedavatelju sjednice, nazočnim vijećnicima te predstavnicima predlagača akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donešenim aktima te druge podatke značajne za rad odnosno sjednice.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjedatelj. Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

#### Članak 67.

Vađenje zapisnika na sjednici osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine. O izradi i čuvanju zapisnika skrbi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

### X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

#### Članak 68.

Vijeće osigurava javnost svog rada. Poradi osiguranja javnosti rada Vijeća predsjednik Vijeća i upravni odjel Općine skrbe da sa sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi održavanja sjednice Vijeća te poduzimaju druge mjere poradi ostvarivanja javnosti rad Vijeća.

### XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/95 i 9/97).

#### Članak 70.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-04/01-01/I

UR.BR: 2182/09-0 1-2

Oklaj, 29. listopada 2001.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

#### 18

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Promina-pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2. sjednici, od 07. rujna 2001. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o visini osnovice za obračun plaća korisnika proračuna Općine Promina

1. Osnovica za obračun plaća osobama koje obnašaju određene dužnosti i zaposlenicima u njihovim tijelima koji se financiraju iz Proračuna Općine Promina određuje se u iznosu od

1.421,80 Kn

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. rujna 2001. godine.

Klasa: 402-08/01-01/2

Urbroj: 2182/09-01-1

Oklaj, 7. rujna 2001.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

#### 19

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 13. stavak 1. alineja 2. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni odluke o stjecanju, raspolaganju i  
upravljanju nekretninama**

**Članak 1.**

U Odluci o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/98) u uvodnom dijelu kao i u cijelom tekstu riječ «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se riječju «Općinsko vijeće».

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 943-06/0 1-01/1  
Ur.broj 2182/09-01-01  
Oklaj, 29. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

**20**

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 7. u vezi s člankom 44. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2. sjednici, od 07. rujna 2001. godine, donosi

**ODLUKU  
o potpisivanju financijskih dokumenata i prava  
raspolaganja sredstvima sa žiro-računa  
Općine Promina**

**Članak 1.**

Ovlašćuje se:  
1. Žarko Duvančić,  
2. Nediljka Džepina,  
3. Ivan Šojić i  
4. Ivica Jurić.

u ime i za račun Općinskog vijeća Općine Promina potpisivati financijske dokumente i

raspolagati sredstvima sa žiro-računa Općine Promina.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 402-01/01-01/1  
Ur.broj:2182-09-01-1  
Oklaj, 07. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

**21**

Na temelju članka 25, stavak 1. točke 3. Statuta Općine Promina, klasa: 01201/01-01/1, od 29. listopada 2001. godine i članka 38. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2001. godini, Općinsko vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

**PLAN**

**intervencija kod velikih požara otvorenog  
prostora na području Općine Promina**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Promina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se: sudionici provedbe Plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenog prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu plana.

Plan je strateški dokument Općine Promina u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora.



### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom planu imaju slijedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožavanje osoba i imovine većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtjeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;

- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županije;

- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na/uz požarište;

- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovori za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa

za gašenje požara;

- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društva, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.).

### Članak 3.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi, s tim da se može odmah po prosudbi na temelju dojave aktivirati 2. stupanj :

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- Požari otvorenog prostora manjih razmjera, - indeks opasnosti vrlo mali do mali, - s intervencijom započinju	-Vatrogasna postrojba s područja grada Drniša, JVP «Drniš» 3 vatrogasaca,
2. stupanj	- Ako događaj postojeće snage nisu u stanju sanirati ili se prosuđuje da će poprimiti veće razmjere planina Promina, - događaj koji prijeti ili je na prostoru NP Krka, - manje šumske površine, - veće površine trave i niskog raslinja, - indeks opasnosti mali do umjeren,	- Snage iz 1. Stupnja I - Vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina, te druge ekipe postrojbi iz 1. Stupnja, JVP «Drniš» 8 vatrogasaca, DVD «Drniš» 10 vatrogasaca, JVP «Šibenik» 3 vatrogasaca, JVP «Knin» 3 vatrogasaca, DVD «Knin» 5 vatrogasaca, DVD«Dubravice» 5 vatrogasaca, DVD «Šibenik» 6 vatrogasaca, DVD «Zaton» 6 vatrogasaca, - Županijsko vatrogasno zapovjedništvo,
3. stupanj		- Snage iz 2. Stupnja I -Županijsko vatrogasno zapovjedništvo -Uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije i drugih ekipa postrojbi

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Događaj poprima ili se prosuđuje da će poprimiti veće razmjere,</li><li>- ugroženost objekata i naselja,</li><li>- veće šumske površine,</li><li>- velike površine trave i niskog raslinja,</li><li>- indeks opasnosti mali do umjeren,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>angažiranih u 2. Stupnju,</li><li>DVD «Drniš» 10 vatrogasaca,</li><li>JVP «Šibenik» 6 vatrogasaca,</li><li>JVP «Knin» 3 vatrogasaca,</li><li>DVD «Vodice» 7 vatrogasaca,</li><li>DVD «Šibenik» 3 vatrogasaca,</li><li>DVD «Zablaće» 5 vatrogasaca,</li><li>DVD «Primošten» 5 vatrogasaca,</li><li>DVD «Tisno» 6 vatrogasaca,</li><li>- Intervencijske postrojbe,</li><li>VOTLC Šibenik 6 vatrogasaca,</li><li>- Zračne snage Helikopteri za prijevoz opreme i gašenje,</li><li>- Vod opće namjene CZ općine Promina 17 pripadnika,</li><li>- NOS OS RH (Hrvatska vojska) 50 vojnika</li></ul>
		<p><u>Snage iz 3. Stupnja I</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije,</li><li>DVD «Pirovac» 6 vatrogasaca,</li><li>DVD «Rogoznica» 3 vatrogasaca,</li></ul>
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- Događaj poprima veće razmjere,</li><li>- vrijedne šumske površine,</li><li>- vrlo velike površine trave i niskog raslinja,</li><li>- ugroženost objekata i naselja,</li><li>- moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta),</li><li>- indeks opasnosti umjeren do velik,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DVD «Skradin» 5 vatrogasaca.</li><li>- Intervencijske postrojbe VOTLC Šibenik 7 vatrogasaca,</li><li>- Zračne snage Kanaderi,</li><li>- NOS OS RH (Hrvatska vojska)</li></ul> <p>Rezervni 50 vojnika,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija 15 vatrogasaca,</li><li>- Županijski stožer civilne zaštite,</li><li>- Specijalistička vatrogasna postrojba CZ županije 27 pripadnika,</li><li>- Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH,</li></ul>
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- Posebno vrijedne šumske površine,</li><li>- izrazito velike površine otvorenog prostora,</li><li>- više istovremenih događaja većeg intenziteta,</li><li>- ugroženost naselja i /ili drugih sadržaja ili objekata,</li><li>- indeks opasnosti velik do vrlo velik,</li></ul>	<p><u>snage iz 4. Stupnja I</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vatrogasno zapovjedništvo RH,</li><li>- Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH,</li><li>- Stožer civilne zaštite RH,</li><li>- Postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH,</li><li>- Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja,</li><li>- Po potrebi, uključuje se i krizni stožer Vlade RH,</li></ul>

---

## II. SUDIONICI PROVEDBE PLANA

### Članak 4.

Plan provodi jedinica lokalne samouprave, Općina Promina, Vatrogasne postrojbe Grada Drniša, JVP «Drniš» i DVD «Drniš», javna poduzeća, pravne osobe s javnim ovlastima.

### Članak 5.

Na razini jedinica lokalne samouprave Plan provode vatrogasne postrojbe (JVP i DVD) i ostali subjekti predviđeni procjenom i planom zaštite od požara.

## III. ZAPOVJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA

### Članak 6.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora aktivira se Županijsko vatrogasno zapovjedništvo.

Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

### Članak 7.

Pogodna lokacija i prostor sa izvršenim svim potrebnim predradnjama radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora na području Općine Promina utvrđena je Planom intervencija gašenja velikih požara otvorenog prostora Šibensko-kninske županije i to Grad Drniš, vatrogasni dom JVP «Drniš».

## IV. NAČIN INTERVENCIJA I PRIMJENE PLANA

### Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora, koji prerasta u veliki požar na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage, prvenstveno s bližeg područja, utvrđenim redoslijedom u članku 3. ovog Plana.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe jedinice lokalne samouprave (grad, općina) nisu

dovoljne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja preko VOC-a Šibenik.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije, protupožarne zračne snage, NOS OS RH (Hrvatska vojska).

Ukoliko angažirane snage gasitelja iz stavka 1. i 2. ovog članka nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva (priobalja RH) zatražiti dodatnu pomoć.

## V. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE PLANA

### Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu ovoga Plana, a koja su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave osiguravaju se u proračunu Općine Promina za 1. i 2. stupanj.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Jedinice lokalne samouprave, sukladno prosudbi, ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

### Članak 11.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju županije Šibensko-kninske.

### Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 214-02/01-01/1

Ur.broj:2182/09-01-01

Oklaj, 29. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

**22**

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 13, st. 1. i točka 2. članka 22. stavka 1., 2. i 3. točka 2. Statuta Općine Promina -pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2. sjednici, od 09. rujna 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Odbora za statut i poslovnik**

1. U Odbor za statut i poslovnik imenuju se:  
1. Marko Duvančić, za predsjednika,  
2. Žarko Duvančić, za člana i  
3. Ivan Šojić, za člana.  
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/12/04  
Urbroj: 2182-09/01-01  
Oklaj, 07. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

**23**

Na temelju članka 7. stavak 1. alineja 1. u svezi s člankom 8. stavak 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2. sjednici, od 07. rujna 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika**

1. ANTI RADASU prestaje mandat vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran radi ostavke.

2. Vijećničku dužnost, sukladno članku 8. stavak 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave počinje obnašati zamjenik IVICA JURIĆ.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-06/01-01-1  
Urbr: 2182/09-01-2  
Oklaj, 07. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

**24**

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97) i članka 40. Statuta Općine Promina -pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2. sjednici, od 07. rujna, 2001. godine, donosi,

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova**

**I.**

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova, u sastavu:

1. Žarko Duvančić, za predsjednika,
2. Toni Cota, za člana,
3. Ante Bandaló, za člana i
4. Rajko Žulj, za člana .

**II.**

Povjerenstvo će sukladno Zakonu o nabavi roba, usluga i ustupanju radova provoditi postupak nabave,

procjenjivati ponude i provoditi nadmetanja po pozivu za robe, radove i usluge.

III.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Jedinostveni upravni odjel.

IV.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju povjerenstva za provođenje postupka nabava roba, usluga i ustupanju radova ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 4/00).

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 118-01101-0111  
Ur.broj: 2182109-01-01  
Oklaj, 07. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

**25**

Na temelju članka 13. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/98) i članka 16. Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama**

1. U Komisiju za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama imenuju se:

1. Žarko Duvančić, za predsjednika,
2. Stipe Knežević, za člana,

3. Ivan Šojić, za člana i
4. Marko Duvančić, za člana .

2. Komisija iz točke 1. ovog rješenja nadležna je za provedbu natječaja za:

- a) prodaju nekretnina ,
- b) davanje u zakup poslovnih prostora i
- c) davanje u zakup javnih površina .

3. Stručne i administrativne poslove za komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Promina.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/00).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/1  
Ur.broj: 2182109-01-01  
Oklaj, 29. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Žarko Duvančić, v. r.

**VI.**  
**TURISTIČKA ZAJEDNICA**  
**OPĆINE PRIMOŠTEN**

**1**

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 26. točke 9. Statuta Turističke zajednice Općine Primošten, na prijedlog Vijeća Turističke zajednice Općine Primošten i Suglasnosti Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice Općine Primošten, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2000. godine, donosi

## IZMJENE STATUTA Turističke zajednice Općine Primošten

### Članak 1.

U Statutu Turističke Zajednice Općine Primošten (Suglasnost Ministarstva Turizma, od 19. 12.1994, Klasa 334-03, '94-02/289. Ur.broj. 529-02-94-0004), članak 19 mjenja se i glasi:

“Skupština zajednice je najviše tijelo upravljanja u zajednici. Skupštinu zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice), s područja Općine i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s min. 5% u ukupnom prihodu turističke zajednice imaju jednog (1) predstavnika u Skupštini Zajednice.

- članovi zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju tri (3) predstavnika u Skupštini zajednice.

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju šest (6) predstavnika u Skupštini Zajednice.

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 5% sporazumno određuju zajedničkog predstavnika i to:

1.) članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti, jednog (1) predstavnika,

2.) građani koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seoskom domaćinstvu, jednog (1) predstavnika,

3.) članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističke djelatnosti agencijskog posredovanja kod iznajmljivanja jednog (1) predstavnika,

4.) članovi koji ostvaruju prihode obavljanjem djelatnosti s turizmom neposredno povezani, jednog (1) predstavnika,

5.) članovi od posebnog značaja za ukupni razvoj turizma - JKP “Bucavac” jednog (1) predstavnika,

6.) članovi od posebnog značaja za ukupni razvoj turizma - “Aurora”, jednog (1) predstavnika,

7.) radi izuzetne važnosti i cjelovitosti turističke ponude područja djelovanja Zajednice članovi zajednice na području Primošten Burni jednog (1) predstavnika,

8.) radi izuzetne važnosti i cjelovitosti turističke ponude područja djelovanja Zajednice članovi zajednice na području Primošten Južni, jednog (1) predstavnika i

9.) dragovoljni članovi Zajednice, jednog (1) predstavnika.

### Članak 2

Ove izmjene Statuta Turističke Zajednice Općine Primošten stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

U Primoštenu, 2. studenoga 2001.

SKUPŠTINA TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Ivan Soža, inž., v. r.



