

SLUŽBENI VJESNIK

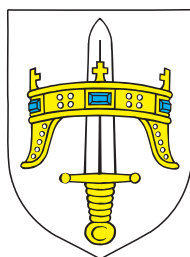
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII

Šibenik, 30. studenoga 2001.

Broj 16



SADRŽAJ

I.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

27. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga mreže osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije 3
28. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za provođenje Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva 3
29. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za obradu i izbor poduzetničkih programa za kredite i potpore 4
30. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za obradu i izbor prijave za inovacije 5
31. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za kontrolu realizacije poduzetničkih programa 5

II.

GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

23. STATUT Grada Drniša 6
24. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Drniša 15

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. POSLOVNIK Gradskog poglavarstva Grada Drniša 25

III

GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

13. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju članova Odbora za prigodno uređenje Grada Šibenika 28
14. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka o prijedlogu za prijenos osnivačkih prava nad osnovnim školama 29

IV.

OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

9. ODLUKA o komunalnom doprinosu Općine Kijevo 29
10. ODLUKA o grobnoj naknadi 30
11. ODLUKA o plaćama i drugim naknadama za općinske dužnosnike, službenike i namještenike 31
12. ODLUKA o osnivanju Javne službe za obavljanje komunalne djelatnosti Općine Kijevo 32

13. ODLUKA o javnom priznanju Općine Kijevo generalu Anti Gotovini	32
14. ODLUKA o javnom priznanju Općine Kijevo pukovniku Zdenku Radiću	33
15. ODLUKA o cijeni vode	33
16. ODLUKA o izboru članova Komisije za provedbu javnih natječaja u Općini Kijevo	33

V.
OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

27. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje za 2001. godinu (I.)	34
28. ODLUKA o općinskim porezima	38
29. ODLUKA o komunalnoj naknadi	43
30. ODLUKA o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade	45
31. ODLUKA o izradi prostornog plana Općine Kistanje	46
32. ODLUKA o osnivanju međustranačkog vijeća	47
33. RJEŠENJE o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Kistanje	47

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Kistanje	48
---	----

VI.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

32. ODLUKA o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac	51
33. POSLOVNIK o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac	52
34. ODLUKA o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na Poreznu upravu.	53
35. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje od VII. do IX. mjeseca 2001. godine	54

36. AUTENTIČNO TUMAČENJE Odluke o građevinskom području za otok Murter-Pirovac	54
--	----

VII.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE

33. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Rogoznica za 2001. godinu	55
34. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica	61
35. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o Detaljnom planu uređenja turističke zone Gornji Muli-Rogoznica	62

VIII.
OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

13. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Unešić za 2001. godinu (II.)	63
14. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije	69
15. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja	69
16. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut i poslovnik	69
17. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić	70
18. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić	70
19. RJEŠENJE o izboru načelnika Općine Unešić	70
20. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika Općine Unešić	71
21. RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Unešić	71
22. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika	71
23. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika	72
24. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog man-	

data	72	29. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora OŠ Unešić	74
25. RJEŠENJE o imenovanju potpisnika žiro-računa	72	30. ZAKLJUČAK o Srednjoročnom programu izgradnje kapitalnih vodoopskrbnih objekata za razdoblje 2002-2006. godine	74
26. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za prisustvovanje zaključenju braka	73	31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj-lipanj 2001. godine	75
27. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača	73	32. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava tekuće rezerve za kolovoz 2001. godine	75
28. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za gradnju neizgrađenog građevinskog zemljišta	73		

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 119-01/01-01/5
URBROJ: 2182/III-02-01-1
Šibenik, 9. studenoga 2001.

27

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2001. godine, d o n o s i

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga mreže osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije

I. Osniva se Povjerenstvo za izradu prijedloga mreže osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije.

II. U Povjerenstvo se imenuju:

1. Josip Odak, za predsjednika,
2. Paško Bubalo, za člana,
3. Ante Dželalija, za člana,
4. Mladen Abramac, za člana,
5. Rade Ivas, za člana,
6. Desa Jurić Matoškin, za člana
7. Nikola Mihaljević, za člana,
8. Mato Milanović, za člana i
9. Zvonko Pešić, za člana.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

28

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i točke 48. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/99), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za provođenje Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva

I.

Imenuje se Odbor za provođenje Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva.

II.

Gordan Baraka imenuje se predsjednikom Odbora.

III.

Miho Mioč imenuje se zamjenikom predsjednika Odbora.

IV.

Za članove Odbora imenuju se:

- Josip Odak,
- Ante Miškić,
- Stipe Grubišić,
- Zdenko Zjačić i
- Frane Malenica.

V.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Odbora za provođenje Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/97).

VI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 311-01/-01-01/4
URBROJ.: 2182/1-02-01-1
Šibenik, 9. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

29

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i točke 7. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/99), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za obradu i izbor poduzetničkih programa za kredite i potpore

I.

Imenuje se Povjerenstvo za obradu i izbor poduzetničkih programa za kredite i potpore.

II.

Miho Mioč imenuje se predsjednikom Povjerenstva.

III.

Za članove Komisije imenuju se:

- Stipe Grubišić,
- Duje Stančić,
- Zdenko Zjačić i
- Frane Malenica.

IV.

Jednog člana Komisije - predstavnika kreditora imenuje Banka s kojom županija zaključuje Ugovor o poslovnoj suradnji.

Jednog člana Komisije - predstavnika ministarstva imenuje resorno Ministarstvo s kojim županija udružuje sredstva za razvoj malog gospodarstva.

V.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za obradu i izbor poduzetničkih programa za kredite i potpore ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/97).

VI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 311-01/-01-01/5
URBROJ.: 218211-02-01-1
Šibenik, 9. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

30

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i točke 35. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/99), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o imenovanju Komisije za obradu i izbor
prijava za inovacije**

I.

Imenuje se Komisija za obradu i izbor prijave za inovacije.

II.

Davor Škugor imenuje se predsjednikom Komisije.

III.

Za članove Komisije imenuju se:

- Stipe Grubišić i
- Neven Ninić.

IV.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za obradu i izbor prijava za inovacije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/97).

V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 311-01/-01-01/6
URBROJ.: 2182/1-02-01-1
Šibenik, 9. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKO POG LAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

31

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i točke 20. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/99), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o imenovanju Komisije za kontrolu realizacije
poduzetničkih programa**

I.

Imenuje se Komisija za kontrolu realizacije poduzetničkih programa.

II.

Robert Podrug imenuje se predsjednikom Komisije.

III.

Za članove Komisije imenuju se:

- Zoran Belak i
- Ivan Crnica.
- člana Komisije (predstavnika kreditora) imenuje Banka s kojom županija zaključuje Ugovor o poslovnoj suradnji.

IV.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za kontrolu realizacije poduzetničkih programa ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/98).

V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 311-01/-01-01/7
URBROJ.: 218211-02-01-1
Šibenik, 9. studenoga 2001.

ŽUPANIJSKO POG LAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 8. i 35 točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

STATUT Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Grada Drniša (u daljem tekstu: Grada) i to

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Grada,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA

Članak 3.

Grad je jedinica lokalne samouprave
Naziv Grada je Grad Drniš.
Grad je pravna osoba.
Sjedište Grada je u Drnišu, Trg kralja Tomislava br.1.

Članak 4.

Grad obuhvaća područja naselja Badanj, Biočić, Bogatić, Brištane, Drinovci, Kanjane, Kadina Glavica, Kaočine, Karalić, Kričke, Ključ, Lišnjak, Miočić, Nos Kalik, Pakovo Selo, Parčić, Pokrovnik, Radonić, Sedramić, Siverić, Širitovci, Štikovo, Tepljuh, Trbounje, Velušić, Žitnić i Drniš.

Članak 5.

Granice Grada idu rubnim granicama naselja koja čine područje Grada Drniša, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 6.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN GRADA

Članak 8.

Gradsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Grada kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Grb Grada Drniša sastoji se od štita, čije polje je srebrne (bije)le boje, a u štitu okrenut udesno stoji lik sv. Roka i drži zlatni (žuti) štap sa zlatnom (žutom) tikvicom, do njega desno stoji bijeli pas sa zlatnim (žutim) kruhom u gubici.

Zastava Grada je crvene boje, s grbom Grada u sredini.

Uporaba grba i zastave, kao i ostala pitanja glede grba i zastave, uredit će se posebnom odlukom.

Članak 9.

Grad ima pečat.

Upravna tijela Grada imaju posebne pečate.

Izgleđ, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

Dan Grada se određuje 16. kolovoza-blagdan sv. Roka.

V. JAVNA PRIZNANJA GRADA

Članak 11.

U povodu dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad.

Članak 13.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Drniša osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Članak 14.

O vrstama, sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada, Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

Članak 15.

Tijela Grada jesu:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik,
3. Gradsko poglavarstvo i
4. Upravni odjeli i službe.

1. Gradsko vijeće

Članak 16.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća.

Članak 18.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva, kao i o povjerenju gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjednik najstariji član.

Članak 21.

Gradsko vijeće ima 17 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasnno.

Članak 24.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Gradske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva, radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava

druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Gradskog vijeća,

- odlučuje o povjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelosti,

- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,

- donosi poslovnik o svom radu,

- donosi program rada Gradskog vijeća,

- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,

- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,

- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,

- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,

- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,

- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,

- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 28.

Gradsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Grada,

- proračuna i godišnjeg obračuna Grada,

- odluke o zaduživanju Grada,

- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Grada i

- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Gradskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Gradsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Gradsko poglavarstvo.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Gradskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 31.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Gradskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Odbor za statut, poslovnik i propise i

- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međugradske i međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

3. Gradonačelnik

Članak 34.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika koji se bira na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik gradonačelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 36.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Grada.

Članak 37.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Gradonačelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

4. Gradsko poglavarstvo

Članak 39.

Izvršne poslove u Gradu obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo ima predsjednika i šest članova.

Gradonačelnik je predsjednik, a njegov zamjenik član Gradskog poglavarstva.

Članak 40.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje upravnih odjela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njihovim приходima i rashodima, Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovníkom u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kad Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

5. Upravni odjeli i službe

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, ustrojavaju se Upravni odjeli i službe.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo

Tajništvom (službom) upravlja tajnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Grad može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 48.

Grad ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Grad vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovom statutu.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grada upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 56.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Grada, Gradsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara gradonačelniku.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnovati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 65.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 67.

Mesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Gradska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 69.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 70.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Gradu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 71.

Grad posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 72.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Grad s drugim gradovima i općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 73.

Grad može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Ostali opći akti Grada uskladit će se s ovim statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97 i 4/01).

Članak 76.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/01-01/1

URBROJ: 2182/6-01-01

Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

24

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Drniša

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Drniša (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i gradonačelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Drniša i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Poslije izgovorene prisega privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće ime predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne

dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnjem vođenju sjednice.

III. IZBOR GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 10.

Vijeće bira gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika je pojedinačan.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Vijeće bira članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 13.

Ako prijedlog za članove Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, gradonačelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako gradonačelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvatanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 14.

Nakon što su izabrani gradonačelnik i članovi Poglavarstva, na sjednici Vijeća, daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Drniša”.

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovníkom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
 - postavljati gradonačelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
 - tražiti i dobiti podatke od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
 - sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i
 - biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.
- Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela, kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje tajnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće i
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela, tajnika ili pročelnika upravnih odjela.

Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine tajnik.

Tajnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i tajnika, te priložiti popis članova.

Tajnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

Posebno će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 30.

Tajnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovníkom.

Tajnik priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 31.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnoga tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

VI. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I GRADONAČELNIKA

Članak 39.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 43.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Grada, iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i gradonačelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Grad, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 55.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ gradonačelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 58.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 60.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi spriječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 64.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 68.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, gradonačelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 72.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori

rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijave ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 77.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak, 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi, način:

- na početku sjednice,
 - u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
 - na zahtjev najmanje tri vijećnika
- Administrativno-tehničke poslove glede

utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja tajnik.

Članak 79.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

U tijeku aktualnog sata vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se tajnik.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik.

X. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će tajnik.

Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97).

Članak 98.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-01/01-01/2

Urbroj: 2182/6-07-01-1

Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 52. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko poglavarstvo Grada Drniša, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

Gradskog poglavarstva Grada Drniša

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Poslovnik se primjenjuje na članove Poglavarstva kao i na druge osobe koje sudjeluju u radu ili su nazočne na sjednicama Poglavarstva.

Članak 2.

Sjednice Poglavarstva mogu biti radne i svečane. Na svečanim sjednicama nije obvezna primjena odredbi ovog poslovnika. Način rada na svečanoj sjednici utvrđuje Poglavarstvo na početku sjednice.

II. DJELOKRUG I JAVNOST RADA

1. Djelokrug rada

Članak 3.

Poglavarstvo obavlja poslove propisane zakonom, Statutom Grada i drugim propisima.

Djelokrug poslova Poglavarstva i njegova ovlaštenja poblize su uređena Statutom Grada.

Poglavarstvo je dužno podnijeti izvješće o svom radu u cijelosti ili o pojedinom pitanju Gradskom vijeću Grada Drniša na njegov zahtjev.

2. Javnost rada

Članak 4.

Rad Poglavarstva je javan.
Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog informiranja.

Članak 5.

O svome radu Poglavarstvo izvješćuje javnost preko javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva na sjednicama.

Predstavicima javnih glasila daju se materijali o kojima raspravlja Poglavarstvo.

Iznimno bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dijelovi sjednice Poglavarstva kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno zasebnim propisima označeni "povjerljivim".

Članak 6.

U cilju potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati javna priopćavanja za javna glasila.

Konferencije za tisak održavaju se kad to odluči Poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za tisak održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

III. USTROJ POGGLAVARSTVA

1. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 7.

Poglavarstvo ima predsjednika i šest članova sukladno odredbama Statuta Grada.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika je član Poglavarstva i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Kada zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik gradonačelnika ima sva ovlaštenja predsjednika.

Članak 8.

Gradonačelnik predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,

- potpisuje akte Poglavarstva, provodi ih, odnosno brine o njihovom provođenju, usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom i ovim poslovníkom.

Članak 9.

Članovi Poglavarstva imaju obvezu i dužnost biti nazočni na sjednicama Poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na zasebnu naknadu, te naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade.

Visinu i način ostvarivanja naknade u smislu svaka 1. ovog članka određuje Gradsko vijeće zasebnom odlukom.

2. Radna tijela Gradskog poglavarstva

Članak 11.

Za pripremanje prijedloga o pojedinim složenim pitanjima, za razmatranje, proučavanje, davanje mišljenja i za druge zadaće iz svoje nadležnosti Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i drugo.

Članak 12.

Radna tijela Poglavarstva se osnivaju zasebnim aktom kojim se pobliže određuje njihov sastav, način rada i zadaci.

Predsjednici stalnih radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva.

IV. NAČIN RADA POGGLAVARSTVA

1. Priprema sjednica Poglavarstva

Članak 13.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se u skladu s ovim poslovníkom i po uputama predsjednika Poglavarstva.

O stručnim, poslovníma u svezi s pripremanjem sjednica brine se tajnik.

2. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Članak 14.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik Poglavarstva na temelju zaključka ili na vlastitu inicijativu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu i na prijedlog najmanje 1/3 članova ili na prijedlog radnog tijela Poglavarstva.

Članak 15.

Pismeni poziv za sjednicu uz predloženi dnevni red dostavlja se članovima Poglavarstva u pravilu osam dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima taj rok može biti i kraći.

Članak 16.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Poglavarstva. U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti koji su podneseni na način utvrđen odredbama ovog poslovnika.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 17.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potrebiti broj nazočnih članova otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebiti broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju nenazočni članovi Poglavarstva.

Članak 18.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Poglavarstva prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

U slučaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, o utemeljenosti primjedaba odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene sukladno s usvojenim primjedbama.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako ima obrazloženih zahtjeva za izmjenom dnevnog reda Poglavarstvo najprije odlučuje o takvom zahtjevu.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Nakon usvajanja dnevnog reda, prelazi se na rješavanje, po pojedinim točkama redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 20.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratki prekid sjednice.

4. Odlučivanje

Članak 21.

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja njegovih članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju poslovnika, utvrđivanju prijedloga Statuta Općine, utvrđivanju prijedloga Proračuna i završnog računa, raspolaganju nepokretninama i pokretninama i prihodima i rashodima, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se istodobnim dizanjem ruku, i to na način da se glasuje "za prijedlog", "protiv prijedloga" ili "uzdržan".

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i to na način da utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

U slučaju da broj glasova "za" i "protiv" bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova.

Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmjeni prijedlog se stavlja na dnevni red slijedeće sjednice.

5. Zapisnik

Članak 23.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o

pojedinin stvarima ili kada je s rasprave o nekom predmetu iskjučena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 24.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika, imena nazočnih članova, imena ostalih sudionika na sjednici, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva.

V. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 25.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti su: odluke, pravilnici, naredbe, napuci, zaključci, preporuke, programi, planovi i drugi akti sukladno zasebnim propisima.

Pojedinačni akti su: rješenja i zaključci.

Članak 26.

Poglavarstvo donosi zaključke i rješenja kada rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 27.

Nacrt odluke ili drugog akta može Poglavarstvu podnijeti svaki član Poglavarstva, njegova radna tijela, Jedinostveni upravni odjel ili drugi zakonom ovlašteni predlagači.

Članak 28.

Odluka ili drugi akt se podnosi Poglavarstvu u obliku nacrta.

Poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću prijedlog odluke ili drugog akta. Uz prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se i obrazloženje iz kojeg se može ocijeniti potreba i opravdanost donošenja akta.

Ako predloženi akt zahtijeva i financijska sredstva, predlagatelj će uz prijedlog akta podnijeti i podatke iz kojih će se izvora osigurati potrebna sredstva.

Članak 29.

Akti Poglavarstva od općeg značaja, kao opći i pojedinačni akti koje odredi Poglavarstvo objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/99).

Članak 31.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 022-05/01-01/4

URBROJ: 2182/06-07-01

Drniš, 15. listopada 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA DRNIŠA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Ante Matić, v. r.

III.
GRAD ŠIBENIK
GRADSKO POGLAVARSTVO

13

Na temelju članka 9. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 9. sjednici, od 8. studenoga 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Odbora za prigodno uređenje grada Šibenika

1. Osniva se Odbor za prigodno uređenje Grada Šibenika (u daljem tekstu: Odbor).

2. Odbor ima status povremenog radnog tijela Gradskog poglavarstva, a zadatak mu je da poduzme odgovarajuće mjere radi prigodnog uređenja grada Šibenika, u povodu predstojećih božićnih i novogodišnjih blagdana, kao i za organizaciju dočeka Nove godine.

3. Administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za stambeno-komunalne djelatnosti.

4. U odbor se imenuju:

- Zvonimir Zaninović, dipl. ing., za predsjednika,
- Božidar Baus, prof, za člana,
- Ante Čipčić, za člana,
- mr.sc. Gustav Červar, za člana i
- Ana Gojanović-Rakić, dipl. iur., za člana.

KLASA: 119-02/01-01/44

URBROJ: 2182/01-02/1-01-1

Šibenik, 8. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

14

Na temelju članka 105 a. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/00, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 9. sjednici, od 8. studenoga 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Zaključka o prijedlogu za prijenos osnivačkih prava nad osnovnim školama

1. U Zaključku o prijedlogu za prijenos osnivačkih prava nad osnovnim školama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), u točki 1. brišu se podtočke g) i i).

2. S obzirom da je Šibensko-kninska županija nositelj osnivačkih prava nad Osnovnom školom Brodarica, Grad Šibenik predlaže Šibensko-kninskoj županiji da na Grad Šibenik prenese

osnivačka prava nad navedenom školom.

3. S obzirom da je Glazbena škola Ivana Lukačića Šibenik registrirana kao ustanova srednjeg školstva koja obavlja djelatnost srednjeg i osnovnog školstva, Grad Šibenik odustaje od prijedloga da se na njega prenesu osnivačka prava nad navedenom školom.

4. Ovim zaključkom usklađuje se zahtjev Grada Šibenika za prijenosom osnivačkih prava nad osnovnim školama, u smislu traženja Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske klasa: 602-02-01-01/1732, urbroj: 532-05-02/5-01-01, od 22. listopada 2001. godine.

KLASA: 602-02/O 1-01 /3

URBROJ: 2182/01-05/1-01-3

Šibenik, 8. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

IV. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

9

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 12/00) i članka 17. stavka 1. alineja 3. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 3. sjednici, od 15. listopada 2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Općine Kijevo

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila plaćanja komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kijevo.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Kijevo.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. Javne površine,
2. Nerazvrstane ceste i
3. Javnu rasvjetu.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se po zonama i to:

JEDINSTVENA ZONA: NASELJE KIJEVO.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m² (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine, ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 6.

Iznimno od članka 5. ove odluke za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos se plaća po m² (metru četvornom) tlocrtne površine odnosno građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m² jednak jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma, tj. jediničnoj vrijednosti koja se plaća po m³ građevine u toj zoni.

Članak 7.

Visina komunalnog doprinosa iznosi: 20 kn/m³ (dvadeset kuna metar kubni).

Članak 8.

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa ("Narodne novine", broj 23/00).

Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Općine Kijevo, u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, obvezniku komunalnog doprinosa rješenjem će se odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima kvartalno, najviše na 4 obroka, tako da prvi obrok dospijeva po proteku 15 dana od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a ostali obroci svaki po proteku 1 mjeseca u odnosu na dan dospijeca prethodnog obroka.

Članak 10.

U pojedinim slučajevima na traženje investitora odobrit će se potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u sljedećim slučajevima:

- ako je investitor građevine pravna osoba u potpunom vlasništvu Općine Kijevo ili se u cjelosti financira iz proračuna Općine Kijevo,
- ako se radi o slučaju kada je Općina Kijevo po posebnim propisima dužna osigurati ili opremiti odgovarajuće građevinsko zemljište.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/01

Ur. broj: 2182/15-01/01-17

Kijevo, 15. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Marinko Čavka, v. r.

10

Na temelju članka 17. stavak 4. i članka 18. stavak 1. alineja 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 12/00), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj 59/01), članka 21. stavak 1. alineja 7. Statuta Općine Kijevo, ("Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/97 i 9/99) i članka 23. Odluke o upravljanju grobljima (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/98), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 3. sjednici, od 15. listopada 2001. godine, d o n o s i

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Marinko Čavka, v. r.

**ODLUKU
o grobnoj naknadi**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila plaćanja grobne naknade radi sudjelovanja u financiranju gradnje i uređenja groblja u Općini Kijevo.

Članak 2.

Grobna naknada je prihod proračuna Općine Kijevo.

Iz sredstava grobne naknade financira se gradnja i održavanje objekata za obavljanje grobarske djelatnosti i to:

1. groblje,
2. mrtvačnica i
3. oprema.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik grobnog mjesta u groblju na području Općine Kijevo.

Članak 4.

Grobna naknada obračunava se po paušalnom obračunu i iznosi za grobno mjesto 50 DM godišnje u kunskoj protivrijednosti po tečaju NBH na dan uplate.

Članak 5.

Grobna naknada plaća se u korist proračuna Općine Kijevo. Plaćanje se vrši u 12 jednakih mjesečnih rata.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 021-05/01-01/01
Ur. broj: 2182/15-01/01-16
Kijevo, 15. listopada 2001.

11

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 3. sjednici, od 15. listopada 2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o plaćama i drugim naknadama za općinske
dužnosnike, službenike i namještenike**

I.

Za svoj rad općinski dužnosnici, službenici i namještenici dobivaju mjesečnu plaću koja se formira za pojedina djelatna mjesta prema sljedećim koeficijentima:

1. Predsjednik Općinskog vijeće	2,86
2. Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća 2,86
3. Računovodstveno-financijski djelatnik	1,46
4. Administrativni referent	1,23

Osnovica za obračun plaće temelji se na Zakonu o državnim službenicima i namještenicima (“Narodne novine”, broj 27/01) i Odluci o osnovici objavljenoj u (“Narodnim novinama”, broj 52/01).

II.

Regres za godišnji odmor utvrđuje se u visini prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u Republici Hrvatskoj u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjuje se počev od 01. rujna 2001. godine.

Klasa: 120-06/01-01/01
Ur. broj: 2182/15-01/01-22
Kijevo, 15. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Marinko Čavka, v. r.

12

Na temelju članka 386. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93), članka 4. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) i članka 17. stavak 1. alineja 10. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 3. sjednici, od 15. listopada 2001. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju Javne službe za obavljanje
komunalne djelatnosti Općine Kijevo**

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Kijevo kao jedinica lokalne samouprave osniva Javno komunalno poduzeće za obavljanje komunalne djelatnosti.

Ova odluka svrha je redovitog i trajnog obavljanja povjerenih komunalnih djelatnosti u Općini.

Članak 2.

Općina kao osnivač Javnog poduzeća dužna je osigurati temeljni kapital i temeljni ulog za registraciju Javnog komunalnog poduzeća Kijevo, kao društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Javno komunalno poduzeće djeluje kao služba s javnim ovlaštenjima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Općinsko Vijeće ovlašćuje i obvezuje predsjednika vijeća, da u ime Općine kao osnivača, poduzima i sklapa sve radnje u postupku osnivanja JKP Kijevo, do registracije komunalnog poduzeća na trgovačkom sudu u Splitu i imenovanja direktora.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/01-01/01
Ur. broj: 2182/15-01/01-18
Kijevo, 15. listopada 2001

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Marinko Čavka, v. r.

13

Na temelju članka 13. stavak 5. i članak 18. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 3. sjednici, od 15. listopada 2001. godine, donosi

**ODLUKU
o javnom priznanju Općine Kijevo
generalu Anti Gotovini**

I.

Počasnim građaninom Općine Kijevo proglašava se general Hrvatske vojske ANTE GOTOVINA.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Obrazloženje

General Ante Gotovina nalazio se na zapovjednoj dužnosti u vojnoredarstvenoj akciji "Oluja" u kojoj je nakon 4 godine velikosrpske okupacije oslobođeno Kijevo, te je na taj način omogućio povratak pučanstva i svekoliki razvitak Kijeva.

Klasa: 021-01/01-01/01
Ur. broj: 2182/15-01/01-19
Kijevo, 15. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Marinko Čavka, v. r.

14

Na temelju članka 13. stavak 3. i članka 16. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 3. sjednici, od 15. listopada 2001. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom priznanju Općine Kijevo
pukovniku Zdenku Radiću

I.

Povelja Općine Kijevo dodjeljuju se pukovniku ZDENKU RADIĆU.

II.

Povelja se dodjeljuje zbog istaknutih zasluga u Domovinskom ratu.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/01-01/01
Ur. broj: 2182/15-01/01-20
Kijevo, 15. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Marinko Čavka, v. r.

15

Na temelju članka 8 i stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/01) i članka 21. stavak 7. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj

10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 3. sjednici, od 15. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU
o cijeni vode

I.

Utvrđuje se jedinstvena cijena m³ vode iz vodoopskrbnog sustava Kijevo u visini od 6,00 Kn po m³ vode.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/01-01/01
Ur. broj: 2182/15-01/01-24
Kijevo, 15. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Marinko Čavka, v. r.

16

Na temelju članka 21. stavak 4. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, Klasa 021-05/01-01/14, Ur.br.2182/15-01-14, Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 3. sjednici, od 15. listopada 2001. godine d o n o s i

ODLUKA
o izboru članova Komisije za provedbu javnih
natječaja u Općini Kijevo

I.

U komisiju za provedbu javnih natječaja imenuju se:

1. Marinko Čavka, za predsjednika,
2. Zvonko Radić, za dopredsjednika,
3. Stanko Jurić-Ćivro, za člana,
4. Ivan Brajković, za člana i
5. Ivan Vujić (Rico), za člana.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/01-01/01
Ur. broj: 2182/15-01/01-21
Kijevo, 15. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Marinko Čavka, v. r.

V.

OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

27

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 06. studenoga 2001. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Kistanje za 2001. godinu (I.)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kistanje za 2001. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

PRIHODI	3,436.000
IZDACI	3,436.000

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna izdvaja se 5.000 kuna.

U tekuću rezerve Proračuna izdvaja se 30.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godine kako slijedi:

A. PRIHODI

OPIS	Iznos	Izmjene
POREZNI PRIHODI	78.520	118.520
NEPOREZNI PRIHODI	250.000	374.000
POTPORE	2,804.027	2,904.027
VIŠAK PRIHODA IZ 2000.	303.453	303.453
UKUPNO PRIHODI	3,436.000	3,700.000

A. PRIHOD

po zic ija	račun iz računskog plana	O P I S	Iznos	Izmjene
1	2	3	4	5
		UKUPNO PRIHODI	3,436.000	3,700.000
000		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	50.520	82.520
000-10		Porez i prirez na dohodak	50.520	82.520
000-10-010		Porez i prirez na doh. od. nesamostalnog rada	50.520	82.520
005		POREZ NA DOBIT	12.000	10.000
005-10		Porez na dobit	12.000	10.000
005-10-0/0		Porez na dobit od poduzetnika	12.000	10.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	10.000	18.000
015-40		Povremeni porezi na imovinu	10.000	18.000
015-40-010		Porez na promet nekretnina	10.000	18.000
020		PDV, POSEB. POR. I POR. NA PROMET I POTROŠNJU	6.000	8.000
020-40		Por. na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	5.000	6.500
020-40-010		Por. na tvrtke, reklame, korištenje javnih površina	5.000	6.500
020-50		Porez na potrošnju	1.000	1.500
020-50-010		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.000	1.500
035		PRIH. OD PODUZET. DJELAT. I IMOVINE	187.000	311.000
035-30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2.000	3.000
035-30-010		Prihodi od kamata	2.000	3.000
035-40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti	185.000	308.000
035-40-070		Nakn. za uporabu javnih grad. i općinskih površina	1.000	4.000
035-40-080		Nakn. za korištenje prostora elektrana	180.000	300.000
035-40-110		Ostali prihodi od imovine	4.000	4.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000	20.000
045-40		Komunalni do r. i dr. nakn. utvrđene poseb zakonom.	20.000	20.000
045-40-010		Komunalni dopr. i dr. nakn. utvrđene poseb. zakonom	20.000	20.000
050		PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	43.000	43.000
050-20		Prih. od vlast. djelat. i lokalne samoupr. i u prave	43.000	43.000
050-20-010		Prih. od komunalne djelatnosti lokalne uprave	18.000	18.000
050-20-020		Prih. od komunalne djelatnosti lokalne uprave	25.000	25.000
060		PRIHOD IZ PRORAČUNA	2,804.027	2,904.027
060-10		Prihod iz proračuna drugih državnih razina	2,804.027	2,904.027
060-10-010		Prih. iz drugih prorač. kod prorač.-tekuće potpore	2,804.027	2,904.027
080		SRED. VIŠK. PRIH. IZ PRETHODNIH GOD. ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GOD.	303.453	303.453
080-10		Sred. viškova prihoda iz prethodnih god. prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	303.453	303.453
080-10-010		Sred. višk. prih. iz preth. god. za pokriće izd. fisk. god	303.453	303.453

B. IZDACI

	UKUPNO IZDACI	3,436.000	3,700.000
100	IZDACI POSLOVANJA	1,133.000	1,116.000
100-10	Izdaci za zaposlene	610.000	540.000
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ost. usluge	163.000	208.000
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	290.000	298.000
100-40	Izdaci za mater. i usluge za obavljanje vlastite djelatn.	70.000	70.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	286.000	328.000
200-40	Financijski izdaci	76.000	88.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	210.000	240.000
300	TEKUĆI PRIJEN. I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	320.000	320.000
300-10	Tekući prijen. sred. državnim institucijama	260.000	260.000
300-20	Tekući prijen. sred. između pojedinih drž. razina	60.000	60.000
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVAN PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	182.000	219.000
310-10	Tekući prijenosi sred. građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	20.000	30.000
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	162.000	189.000
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRAD. I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SRED.	1,510.000	1,712.000
600-30	Uredski namješta i oprema u državnom vlasništvu	10.000	10.000
600-70	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u drž. vlas.	310.000	410.000
600-90	Investicijsko održavanje	1,190.000	1,292.000
960	IZDVAJ. SRED U REZ. U STALNU PRIČUVU	5.000	5.000
960-20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	5.000	5.000

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izvršenje izdataka Proračuna po pozicijama:

po zic ija	račun iz računskog plana	O P I S	Plan	Izmjene
1	2	3	4	5
		UKUPNO IZDACI	3,436.000	3,700.000
	100	IZDACI POSLOVANJA	1,133.000	1,116.000
	100-10	Izdaci za zaposlene	610.000	540.000
1	100-10-010	Bruto plaće i nadnice	520.000	422.000
2	100-10-030	Nakn. zastupnicima (op. vječnicima i poglavarstvu)	20.000	30.000
3	100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	60.000	70.000
4	100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	10.000	18.000
	100-20	Izd.za mater.,ener.,ost. usluge za redovne potrebe	163.000	208.000
5	100-20-010	Izdaci za energija, komunalne i druge usluge	62.000	85.000
6	100-20-020	Uredski materijal	20.000	20.000

7	100-20-02	Ostali potrošni materijal	30.000	30.000
8	100-20-030	Izdaci za komunikacije	13.000	13.000
9	100-20-040	Izdaci za informiranje	17.000	30.000
10	100-20-0~0	Izdaci za službena putovanja	7.000	10.000
11	100-20-060	Izdaci za osiguranje	14.000	20.000
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	290.000	298.00
12	100-30-010	Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	7.000	7.000
13	100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i dr. op reme	7.000	15.000
14	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000	40.000
15	100-30-040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	36.000	36.000
16	100-30-080	Izdaci za ost. nespom. tekuća održ.(javna rasvjeta)	200.000	200.000
	100-40	Izdaci za materijal i usluge za obavljanje vlastite proizvodne i uslužne djelatnosti	70.000	70.000
17	100-10-020	Izdaci za uslužne djelatnosti (komunalna djelatnost)	70.000	70.000
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	286.000	328.000
	200-40	Financijski izdaci	76.000	88.000
18	200-10-010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	3.000	3.000
19	200-40-000	Ostali financijski izdaci	73.000	85.000
20	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	210.000	240.000
	200-80-060	Izdaci za pribavlj. struč. mišljenja i intelek. usluge	60.000	40.000
21	200-80-060	Izdaci za reprezentaciju	10.000	10.000
	200-80-070	Ostali izdaci	140.000	190.000
22	200-80-070	Izdaci za općinske manifestacije	30.000	30.000
23	200-80-070	Izdaci za ostale ugovore o djelu	30.000	35.000
24	200-80-070-	Izdaci za protupožarnu zaštitu	20.000	20.000
25	200-80-070-	Izdaci za mjesne odbore	30.000	75.000
26	200-80-070-	Ostali nespomenuti izdaci-tekuća rezerva	30.000	30.000
	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ. I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	320.000	320.000
	300-10	Tekući prijenosi sred. državnim institucijama	260.000	260.000
	300-10-080	Ostali tek. prij. sred. prorač. korisnicima	260.000	260.000
27	300-10-080-	Ostali tekući prijenosi - OŠ Kistanje	40.000	40.000
28	300-10-080-	Ostali tekući prijenosi - Dom zdravlja Knin	20.000	20.000
29	300-10-080-	Ostali tekući prijenosi - DVD i CZ	100.000	100.000
30	300-10-080-	Ostali tekući prijenosi - Centar za socijalnu skrb Knin	100.000	100.000
	300-20	Tekući prijenosi sred. između pojedinih drž. razina	60.000	60.000
31	300-20-010	Prijenosi sred. županijama potic. malog i srednj. poduzet.	60.000	60.000
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	182.000	219.000
	310-10	Tekući prijen. sred. građanima, kućanstvima i nefinan. or.	20.000	30.000
32A	310-10-010	Prijenos sred. za pomoć obiteljima i kućanstvima	-	10.000
32	3/0-10-080	Prijenos sred. za studentske i učeničke nagrade i potpore	10.000	20.000
	310-20	Prijenos sred. ne profitnim organizacijama	162.000	50.000
33	310-20-010	Prijenos sred neprofitnim organizacijama-NK Janjevo	50.000	50.000
	310-20-060	Prijenos sred ostalim udrugama građana	50.000	77.000

34	310-20-060-	Prijenos sred. -Udruga Novo Janjevo	25.000	25.000
35	310-20-060-	Prijenos sred -MPZ sv. Cecilije	25.000	25.000
35 A	310-20-060-	Prijenos sred. neprofitnim organizacijama	-	27.000
	310-20-070	Ostali prijenosi sred. neprofit. organizacijama	62.000	62.000
36	310-20-070-	Ostali prijenosi - Crveni Križ - Knin	12.000	12.000
37	310-20-070-	Ostali prijenosi - Crkva sv. Nikole- Kistanje	50.000	50.000
	600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTI- CIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SRED.	1,510.000	1,712.000
	600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	10.000	10.000
38	600-30-010	Uredski namještaj	10.000	10.000
	600-70	Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu	310.000	410.000
	600-70-010	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	310.000	410.000
39	600-70-050-	Izrada detaljnih planova	250.000	350.000
40	600-70-050-	Stručne procjene i konzalting za projekte	60.000	60.000
	600-90	Investicijsko održavanje	1,190.000	1,292.000
41	600-90-030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada - Dom kulture	242.000	289.000
42	600-90-040	Investicijsko održavanje cesta	798.000	798.000
43	600-90-090	Investicijsko održavanje ost. kapit. objek. - Groblje	75.000	122.000
43A	600-90-090	Investicijsko održavanje ost. kapital. objek. - deponij smeća	75.000	83.000
	960	IZDVAJ. SRED. U REZER. U STALNU PRIČUVU	5.000	5.000
	960-20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	5.000	5.000
44	960-20-010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	5.000	5.000

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/01-01/3

Urbroj: 2182/16-01/OI-1

Kistanje, 06. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

28

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93 i 59/01) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 8/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 06. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Kistanje.

Članak 2.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza sukladno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općini pripadaju prihodi od sljedećih općinskih poreza:

1. Prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na tvrtku ili naziv,
5. Porez na korištenje javnih površina,
6. Porez na neobrađeno obrađivo poljoprivredno zemljište,
7. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine i
8. Porez na neizgrađeno građevno zemljište.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 3 posto.

Članak 5.

Osnovica prireza poreza na dohodak iz članka 4. ove odluke jest porez na dohodak ostvaren od obveznika čije je prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Kistanje.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak obavezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti poslodavac istodobno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata poreza i prireza obavlja istog dana.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i žestoka pića) i bezalkoholna pića i piva u ugostiteljskim objektima po stopi od 2 posto.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 8. ove odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, smanjena za zakonom utvrđene poreze.

Članak 9.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza na potrošnju obračunava i uplaćuje u roku od 30 dana po isteku mjeseca. U istom roku, porezni obveznik je dužan predati na propisanom obrascu i prijavu poreza na potrošnju.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stana koji se koriste privremeno ili sezonski.

Članak 12.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 11. ove odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troškova električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi dokazi.

Članak 13.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 14.

Kućom za odmor ne smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i

prirodnih nepogoda (poplava, požara, potresa), te starosti i trošnosti.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 16.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu Općine Kistanje i Šibensko-kninske županije koje služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Članak 17.

Porez na kuće za odmor i odmarališta plaćaju obveznici tog poreza u visini od 10,00 kuna po m² (četvornom metru) korisne površine, jednokratno godišnje.

Članak 18.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se objekti nalaze, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebite za razrez poreza na imovinu najkasnije do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje ili u roku od 15 dana kada je nastala promjena.

Članak 19.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 20.

Obveznici poreza na tvrtku, odnosno naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Članak 21.

Osobe iz članka 20. ove odluke koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 22.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu od:

Pravne i fizičke osobe iz djelatnosti:

a) Poljoprivreda, lov i šumarstvo	500,00 kuna
b) Prerađivačka djelatnost	500,00 kuna
c) Opskrba električnom energijom, plinom i vodom	500,00 kuna
d) Građevinarstvo	500,00 kuna
e) Trgovina na veliko i malo i ugostiteljstvo	750,00 kuna
f) Popravak motornih vozila i motocikla te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	350,00 kuna
g) Promet, skladište i veze	500,00 kuna
h) Financijsko poslovanje	350,00 kuna
i) Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge	750,00 kuna
j) Obrazovanje i kultura	250,00 kuna
k) Zdravstvena zaštita i socijalna skrb	250,00 kuna
l) Ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti	350,00 kuna

Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovne jedinice i pogoni domaćih pravnih i fizičkih osoba koje sjedište imaju izvan Općine Kistanje za svaku poslovnu jedinicu plaćaju 1.000,00 kuna.

Članak 23.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost te javna poduzeća koja su u vlasništvu Općine Kistanje.

Članak 24.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine na području koje je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika toga poreza. Ako obveznik poreza na tvrtku u svome sastavu ima poslovne jedinice porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod je Općine na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Članak 25.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je promjenu imena tvrtke, odnosno naziva prijaviti, kao

i sve druge promjene koje utječu na visinu poreza u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 26.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv iz članka 22. ove odluke.

Članak 27.

Porez na tvrtku ili naziv: plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 28.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Članak 29.

Javnim površinama u smislu članka 28. ove odluke smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su, u skladu s Prostornim planovima, Detaljnim planovima ili drugim prostorno planskim dokumentima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene površine).

Članak 30.

Za korištenje javnih površina plaća se porez za svaki četvorni metar prostora koji se koristi.

Porez iz stavka 1. ovoga članka obračunava se u dnevnom iznosu i to:

1. Za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske te druge prigodne radnje i lutrije 3,00 kuna
2. Za korištenje javnih površina radi pružanja ugostiteljskih usluga 2,00 kuna
3. Za korištenje javnih površina radi prodaje prehrambenih i drugih proizvoda 1,50 kuna
4. Za organizirano parkiralište 1,00 kuna

Porez za korištenje javnih površina ne plaća se na javne površine za koje je sklopljen ugovor o zakupu za postavu kioska ili drugih montažnih naprava.

Članak 31.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

6. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 32.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem smatra se zemljište iz stavka 1. ovoga članka koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zastupnici toga zemljišta.

Članak 33.

Osnovica poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je površina neobrađenoga obradivoga poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

Članak 34.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenoga obradivoga poljoprivrednog zemljišta u iznosu :

Zemljište	I. klasa	II. klasa	III. klasa
1. na oranice	300,00 kn	250,00 kn	200,00 kn
2. na povrtnjake	500,00 kn	450,00 kn	350,00 kn
3. na voćnjake	800,00 kn	750,00 kn	700,00 kn
4. na maslinjake	800,00 kn	750,00 kn	700,00 kn
5. na vinograde	800,00 kn	750,00 kn	700,00 kn
6. na livade	200,00 kn	150,00 kn	100,00 kn

Članak 35.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje Općini Kistanje.

Članak 36.

Plaćanja poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište oslobođeni su vlasnici poljoprivrednog zemljišta stariji od 65 godina, vlasnici koji zbog invaliditeta ili kronične bolesti nisu u mogućnosti obrađivati poljoprivredno zemljište i osobe vlasnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kistanje koji nemaju više mjesto prebivališta u Kistanjama, jer su nakon ratnih razaranja ostali stambeno nezbrinuti.

Rješenja o invaliditetu, medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuje kronično oboljenje, kopiju zamolbe za obnovu kuće iz koje se može vidjeti da je uredno podnijeta nadležnom županijskom tijelu za obnovu i kopiju zahtjeva za povrat privremeno oduzete imovine koji je predat nadležnoj stambenoj komisiji, obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište dužni su dostaviti nadležnom poreznom tijelu do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 37.

Obveznik poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište dužan je stručnom računovodstvenom referentu Općine Kistanje dostaviti podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 38.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

7. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 39.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 40.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine.

Članak 41.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima. Podatke iz članka 39. ove odluke treba dostaviti Poreznoj upravi do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 42.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se 10,00 kuna po m² (četvornom metru) korisne površine poduzetničke nekretnine.

Članak 43.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje Općini Kistanje, te na nekretnine koje su oštećene ili uništene u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili ratnih razaranja što predstavlja zapreku njihovu korištenju.

Članak 44.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99).

Članak 45.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

8. Porez na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 46.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 47.

Neizgrađeno građevno zemljište je zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, na kojemu nije izgrađena nikakva građevina.

Članak 48.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se po m² (četvornom metru) neizgrađenoga građevnog zemljišta, i to :

za 1 (prvu) zonu	3,00 kune
za 2 (drugu) zonu	2,00 kune
za 3 (treću) zonu	1,00 kuna

Članak 49.

Obveznik poreza na neizgrađeno građevno zemljište dužan je Poreznoj upravi dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenoga građevnog zemljišta do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 50.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATA POREZA

Članak 51.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih poreza iz ove odluke obavljat će Porezna uprava, Ispostava u Kninu.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Porezna uprava obavljat će na temelju podataka kojima raspolaže, podataka koje su joj dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje će joj dostaviti Općina Kistanje.

Članak 52.

Porezna uprava će do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, općini dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 3. ove odluke.

Članak 53.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 54.

Porez koji se prema odredbama ove odluke plaća u godišnjem iznosu razrezuje se za cijelu godinu u iznosu propisanom ovom odlukom.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ova odluka dostavit će se Ministarstvu financija, središnjem uredu Porezne uprave u roku od 8 dana od dana njezina donošenja.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o općinskim porezima Općine Kistanje, klasa: 410-01/98-01/1, Ur.broj: 2182/16-01/98-1, od 03. lipnja 1998. godine.

Članak 57.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01 /07-01 / 1

Ur. broj 2182/ 16-01 /01-1

Kistanje, 06. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

29

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128//99, 7/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Općine Kistanje, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 48/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 06. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se elementi za naplaćivanje komunalne naknade na području Općine Kistanje i to:

- naselja u Općini Kistanje u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Kistanje,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,

-rokovi plaćanja komunalne naknade,
-uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu odobriti potpuno ili djelomično oslobođanje od plaćanja komunalne naknade i
-izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine Kistanje. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i
5. održavanje rasvjete.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Naselja u Općini Kistanje u kojima se naplaćuje komunalna naknada

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima općine Kistanje. Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i
5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1. točke 3., 4, i 6. ovoga članka i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Kistanje.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga člana (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili

promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje na čijem se području nalazi nekretnina.

b) Područja zona u Općini Kistanje

Članak 4.

U Općini Kistanje utvrđuju se ukupno 3 (tri) zone za naplaćivanje komunalne naknade i to : 1 (prva) , 2. (druga) i 3. (treća) zona.

Članak 5.

U smislu članka 4. ove odluke :

1. (prva) zona obuhvaća naselja: Kistanje i Đevrske centar.
2. (druga) zona obuhvaća naselja: Varivode, Smrdelje, Kakanj, Ivoševci, Zečevo, Gošić. Krnjeuve, Đevrske selo (Nožice, Gornje Polje, Donji Ležaić, Gornji Ležaić).
3. (treća) zona obuhvaća naselja: Nunić, Parčić. Biovičino selo, Kolašac i Modrino selo.

c) Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone

Članak 6.

Koeficijenti zona su :

-za prvu zonu	1,00
-za drugu zonu	0,70
- za treću zonu	0,50

Članak 7.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuju se koeficijenti namjene (Kn) kako slijedi:

1. Za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	2,00
2. Za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti:	
-trgovina i barovi	3,00
-restorani i diskonti	3,00
-hoteli, moteli, pansioni , autokampovi	3,00
-djelatnosti financijskog poslovanja, prodaja nekretnina, iznajmljivanje i poslovne usluge	3,50
- pošta i telekomunikacije	3,00
- zdravstvo	1,00
-kultura, sport, rekreacija	1,00
-ostale uslužne djelatnosti	2,00

3. Za građevno zemljište koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene određuje se u visini do 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor kojemu zemljište služi u obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, iznosi za :

- | | |
|--|------|
| 1. stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije | 1,00 |
| 2. garažni prostor | 1,00 |
| 3. neizgrađeno građevno zemljište | 0,05 |

Članak 9.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor , odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Postupak za umanjenje koeficijenta namjene pokreće obveznik uz predočenje rješenja nadležnog tijela koje je izdalo rješenje za odnosni poslovni prostor, odnosno građevno zemljište.

Članak 10.

Iznos komunalne naknade po m² (četvornom metru) obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice boda (B), određene u kunama po m² (četvornom metru (u daljem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijent zone (Kz) i
3. koeficijent namjene (Kn) .

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Kistanje do kraja studenoga tekuće godine odredit će vrijednost boda (B), za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 12.

Vrijednost boda iz članka 11. ove odluke jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² (četvornom metru) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Članak 13.

Ako se vrijednost boda iz članka 11. ove odluke ne donese do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 14.

Do kraja prosinca tekuće godine Općinsko vijeće donijet će Program održavanja komunalne infrastrukture Općine za djelatnosti iz stavka 1. članka 1. ove odluke, za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 16.

Danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Kistanje, klasa: 410-01/98-01/01, ur. broj: 2182/16-01-98-1, od 03. lipnja 1998. godine i Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi Općine Kistanje, klasa: 410-01/98-01/2, ur. broj: 2182/16-01-98-1, od 28. srpnja 1998. godine.

Klasa: 363-03 /01-01 / 1

Ur. broj 2182/16-01 /01-1

Kistanje, 06. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

30

Na temelju članka 20d. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00 i 59/1) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 48/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici , od 06. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU
o vrijednosti boda za obračun
komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade za 2002. godinu, koja je prihod proračuna Općine Kistanje, iznosi 0,20 kuna i ta vrijednost je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² (četvornom metru) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Kistanje.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-03/01-01/1
Ur.broj: 2182/16-01/01-2
Kistanje, 06. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

31

Na temelju Zakona o prostornom planiranju ("Narodne novine", broj 30/94 i 68/98) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 48/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 6. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izradi prostornog plana Općine Kistanje

1. Prostorni plan Općine Kistanje temeljit će se na:

- Izvješću o stanju u prostoru Općine Kistanje,
- Programu mjera za unapređivanje stanja u prostoru Općine Kistanje,
- Stručnoj podlozi za izdavanje lokacijskih dozvola "Kistanje - Novo naselje" i "Kistanje centar",

- Studiji zaštite rada na području Šibensko-kninske županije,

- na strategijama, studijima i analizama izrađenim na nivou Republike Hrvatske, Šibensko-kninske županije bivše općine Knin i

- Detaljnom planu uređenja "Kistanje centar".

2. Od izvoditelja Prostornog plana tražit će se poseban pristup:

- prostornoj osnovi,

- ciljevima prostornog uređenja,

- stanju i planskom uređenju korištenja prostora,

- demografije,

- strategiji gospodarskog razvitka s aspekta komparativnih prednosti ove općine,

- prometnicama i putevima,

- formiranju centra Općine i njegovom sadržaju.

- posebnoj obradi poljoprivrede, šumarstva, stočarstva,

- zaštiti kulturne, graditeljske i prirodne baštine,

- komunalnoj i infrastrukturnoj (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba, odvodnja, zaštita voda) i

- terminskom planu koji treba dovesti konačnom donošenju Prostornog plana u zakonskom roku.

3. Cijena za izradu Prostornog plana temeljem prethodnih istraživanja, s PDV-om, veličine Općine, broja naselja u Općinu i raspoloživim podlogama za izradu Prostornog plana ne može biti veća od 400.000,00 kuna.

4. Izvoditelj izrade Prostornog plana Općine Kistanje bit će onaj koji ponudi najpovoljniju cijenu, koji ima najbolje reference na ovakvim poslovima koji jamči kvalitetni i najkraći rok za izradu Prostornog plana te ponudi najpovoljnije uvjete plaćanja.

5. Ovu odluku provest će Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, a nositelj posla je Jedinostveni upravni odjel Općine.

6. Rok početka (zaključivanje ugovora) je 30. studenoga 2001. godine.

7. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/01-01/91

Urbroj: 2182/16-01/01-4

Kistanje, 06. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

Klasa: 013-04/01-01/01
Urbroj: 2182/16-01/01-1
Kistanje, 6. studenoga 2001.

32

Na temelju članka 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 06. studenoga 2001. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju međustranačkog vijeća**

Članak 1.

Osniva se međustranačko vijeće u koji sastav ulaze predstavnici političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje koje imaju najmanje tri vijećnika.

Članak 2.

Međustranačko vijeće saziva i njime predsjedava predsjednik Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Članak 3.

Međustranačko vijeće razmatra sva pitanja iz domene rada i odlučivanja Općinskog vijeća, a posebno prije sjednice Vijeća o pitanjima koja su obuhvaćena predloženim dnevnim redom.

Članak 4.

Funkcija međustranačkog vijeća je pronalaženje adekvatnih rješenja u radu Općinskog vijeća kao i rasprave o predloženim točkama dnevnog reda, odnosno usuglašavanje zajedničkih stavova kako bi se izbjegle nepotrebne rasprave na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 5.

Odluke međustranačkog vijeća nisu obvezne, već su samo prijedlozi za rad Općinskog vijeća.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

33

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 4/01) i članka 8., 11, i 82. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 06. studenoga 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izboru člana općinskog poglavarstva
Općine Kistanje**

1. U Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje izabran je Borislav Šarić iz Krnjeuva, iz redova SDSS čije mjesto jednog člana Općinskog poglavarstva je do ovog izbora bilo nepopunjeno.

2. Mandat izabranom članu Općinskog poglavarstva traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 019-04/01-01/11
Urbroj: 2182/16-01/01-1
Kistanje, 6. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 50. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 4/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 8. sjednici, od 25. rujna 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Kistanje

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Poslovnik se primjenjuje na članove Poglavarstva kao i na druge osobe koje sudjeluju u radu ili su nazočne na sjednicama Poglavarstva.

Članak 2.

Sjednice Poglavarstva mogu biti radne i svečane.

Na svečanim sjednicama nije obvezna primjena odredbi ovog poslovníka. Način rada na svečanoj sjednici utvrđuje Poglavarstvo na početku sjednice.

II. DJELOKRUG I JAVNOST RADA

1. Djelokrug rada

Članak 3.

Poglavarstvo obavlja poslove propisane zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Djelokrug poslova Poglavarstva i njegova ovlaštenja pobliže su uređena Statutom Općine.

Poglavarstvo je dužno podnijeti izvješće o svom radu u cijelosti ili o pojedinom pitanju Općinskom vijeću Općine Kistanje na njegov zahtjev.

2. Javnost rada

Članak 4.

Rad Poglavarstva je javan.

Javnost rada osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica i
- izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog informiranja.

Članak 5.

O svome radu Poglavarstvo izvješćuje javnost preko javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva na sjednicama.

Predstavicima javnih glasila daju se materijali o kojima raspravlja Poglavarstvo.

Iznimno bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dijelovi sjednice Poglavarstva kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno zasebnim propisima označeni "povjerljivim".

Članak 6.

U cilju potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati javna priopćenja za javna glasila.

Konferencije za tisak održavaju se kad to odluči Poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za tisak održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

III. USTROJ POGLAVARSTVA

1. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 7.

Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana sukladno odredbama Statuta Općine.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je član Poglavarstva i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Kada zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik općinskog načelnika ima sva ovlaštenja predsjednika.

Članak 8.

Općinski načelnik predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,

- potpisuje akte Poglavarstva, provodi ih, odnosno brine o njihovom provođenju, usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom i ovim poslovníkom.

Članak 9.

Članovi Poglavarstva imaju obvezu i dužnost biti nazočni na sjednicama Poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na zasebnu naknadu, te naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade.

Visinu i način ostvarivanja naknade u smislu svaka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće zasebnom odlukom.

2. Radna tijela Općinskog poglavarstva

Članak 11.

Za pripremanje prijedloga o pojedinim složenim pitanjima, za razmatranje, proučavanje, davanje mišljenja i za druge zadaće iz svoje nadležnosti Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i drugo.

Članak 12.

Radna tijela Poglavarstva se osnivaju zasebnim aktom kojim se pobliže određuje njihov sastav, način rada i zadaci.

Predsjednici stalnih radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva.

IV. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

1. Priprema sjednica Poglavarstva

Članak 13.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se u skladu s ovim poslovníkom i po uputama predsjednika Poglavarstva.

O stručnim poslovima u svezi s pripremanjem sjednica brine se tajnik Općine, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela.

2. Sazivanje sjednica i predlaganje dnevnog reda

Članak 14.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik Poglavarstva na temelju zaključka ili na vlastitu inicijativu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu i na prijedlog najmanje 1/3 članova ili na prijedlog radnog tijela Poglavarstva.

Članak 15.

Pismeni poziv za sjednicu uz predloženi dnevni red dostavlja se članovima Poglavarstva u pravilu osam dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima taj rok može biti i kraći.

Članak 16.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Poglavarstva. U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti koji su podneseni na način utvrđen odredbama ovog poslovníka.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 17.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potrebiti broj nazočnih članova otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebiti broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju nenazočni članovi Poglavarstva.

Članak 18.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Poglavarstva prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

U slučaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, o utemeljenosti primjedaba odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene sukladno s usvojenim primjedbama.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako ima obrazloženih zahtjeva za izmjenom dnevnog reda Poglavarstvo najprije odlučuje o takvom zahtjevu.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Nakon usvajanja dnevnog reda, prelazi se na rješavanje, po pojedinim točkama redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 20.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratki prekid sjednice.

4. Odlučivanje

Članak 21.

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja njegovih članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. O donošenju poslovnika, utvrđivanju prijedloga Statuta Općine, utvrđivanju prijedloga Proračuna i završnog računa, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se istodobnim dizanjem ruku, i to na način da se glasuje "za prijedlog", "protiv prijedloga" ili "uzdržan".

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i to na način da utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

U slučaju da broj glasova "za" i "protiv" bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova.

Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmjeni prijedlog se stavlja na dnevni red slijedeće sjednice.

5. Zapisnik

Članak 23.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o

pojednim stvarima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 24.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika, imena nazočnih članova, imena ostalih sudionika na sjednici, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva.

V. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 25.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti su: odluke, pravilnici, naredbe, napuci, zaključci, preporuke, programi, planovi i drugi akti sukladno zasebnim propisima.

Pojedinačni akti su: rješenja i zaključci.

Članak 26.

Poglavarstvo donosi zaključke i rješenja kada rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 27.

Nacrt odluke ili drugog akta može Poglavarstvu podnijeti svaki član Poglavarstva, njegova radna tijela, jedinstveni upravni odjel, tajnik Općine ili drugi zakonom ovlašteni predlagači.

Članak 28.

Odluka ili drugi akt se podnosi Poglavarstvu u obliku nacrta.

Poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću prijedlog odluke ili drugog akta. Uz prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se i obrazloženje iz kojeg se može ocijeniti potreba i opravdanost donošenja akta.

Ako predloženi akt zahtijeva i financijska sredstva, predlagatelj će uz prijedlog akta podnijeti i podatke iz kojih će se izvora osigurati potrebna sredstva.

Članak 29.

Akti Poglavarstva od općeg značaja, kao opći i pojedinačni akti koje odredi Poglavarstvo objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 022-05/01-01/5

URBROJ: 2182/16-02-01-2

Kistanje, 25. rujna 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v. r.

**VI.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

32

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 27. i 40. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 30. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela
Općine Pirovac**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Pirovac, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Pirovac, ovoj odluci i drugim propisima.

Jedinštveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

**II. USTROJSTVO I DJELOKRUG
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

Članak 4.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Pirovac određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te poslovi iz područja financija i računovodstva.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog vijeća, daje savjete općinskim tijelima, te obavlja tehničke i pomoćne poslove za upravna tijela.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Jedinštenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

**III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM
UPRAVNIM ODJELOM**

Članak 7.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, koji ujedno obavlja i poslove tajnika Općine, na prijedlog općinskog načelnika, imenuje Općinsko vijeće na neodređeno vrijeme, po provedenom natječajnom postupku.

Članak 9.

Za rad Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 10.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Pirovac na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 11.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/01-01/01

Urbroj: 2182/11-01/01-01

Pirovac, 30. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

33

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 27. i 40. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 30. listopada 2001. godine, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Pirovac

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Pirovac (u daljem tekstu: Upravni odjel), potrebiti broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Pirovac, Odlukom o ustroju Jedinštenog upravnog odjela i ovim pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Unutar Upravnog odjela ustanovljeni su odsjeci i službe, i to:

- Odsjek za pravnu i ekonomsku djelatnost,
- Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje,
- Odsjek za društvene djelatnosti i turizam i
- Služba za financije.

Voditelji odsjeka odnosno službe izravno rukovode poslovima unutar odsjeka i odgovorni su pročelniku Upravnog odjela.

Članak 4.

Unutar Upravnog odjela ustanovljavaju se radna mjesta, prema skupu unaprijed određenih poslova i

zadataka. Popis radnih mjesta, u kojem su propisani i uvjeti za pojedina radna mjesta, prilaže se ovom pravilniku, čini njegov sastavni dio i ne objavljuje se.

Članak 5.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela obvezan je izvješćivati Općinsko vijeće i općinskog načelnika o svome radu i stanju u upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje Općinsko vijeće i općinski načelnik

Članak 7.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa djelatnika u Upravnom odjelu donosi općinski načelnik po pribavljenom mišljenju pročelnika. Općinsko vijeće na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa pojedinog kandidata.

Članak 8.

Djelatnici Upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa pročelnika i općinskog načelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97).

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/01-01 /02
Ur.broj : 2182/11 -01 /01 -01
Pirovac, 30. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

34

Na temelju točke 2. Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza ("Narodne novine", broj 79/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 30. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na Poreznu upravu

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje prenošenje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza koje može uvesti Općina Pirovac na Ministarstvo financija RH - Porezna uprava, Područni ured Šibenik (u daljem tekstu: Porezna uprava).

Članak 2.

Poslovi iz članka 1. ove odluke se u cijelosti prenose na Poreznu upravu, a odnose se na slijedeće vrste poreza:

- a) porez na potrošnju,
- b) porez na kuće za odmor,
- c) porez na neobrađeno obrađivo poljoprivredno zemljište,
- d) porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
- e) porez na neizgrađeno građevno zemljište,
- f) porez na tvrtku ili naziv i
- g) porez na korištenje javnih površina.

Članak 3.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje su Poreznoj upravi dužne dostaviti nadležne službe Općine Pirovac.

Članak 4.

Za obavljanje poslova Poreznoj upravi pripada naknada. Naknadu obračunava i u korist Porezne uprave uplaćuje Zavod za platni promet - Podružnica Šibenik.

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/01-01/02
Ur.broj : 2182/11-01 /01-01
Pirovac, 30.listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

35

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 30. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava
tekuće rezerve za razdoblje od VII. do IX.
mjeseca 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od VII. do IX. mjeseca 2001. godine, klasa: 402-08/01-03/02, ur.broj: 2182/11-03/01-01, od 02. listopada 2001. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/01-01/03
Ur.broj: 2182/11-01 /01-01
Pirovac, 30. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

36

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 30. listopada 2001. godine, donosi

AUTENTIČNO TUMAČENJE
Odluke o građevinskom području za otok
Murter-Pirovac

1. U Odluci o građevinskom području za otok Murter-Pirovac ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/83) u grafičkom prilogu za Pirovac, granica zone Z6 prema sjeveru na planu je greškom određena na način da je obuhvatila i čest. zgr. 1039 k.o. Pirovac, za koju je 24. kolovoza 1970. godine izdana konačna i pravomoćna građevna dozvola (klasa: UPI 06-3249/1).

2. Kako formiranjem zone Z6 nije bila namjera legalno izgrađenu građevinu pretvoriti u zonu zelenila, to se čest. zgr. 1039 k.o. Pirovac ima smatrati da pripada stambenoj zoni S7.

3. Ovo tumačenje se ima primjeniti prilikom izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Općine Pirovac.

4. Ovo autentično tumačenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-01 /01-01 /02
Ur.broj: 2182/11-01 /01
Pirovac, 30. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

VII.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE

33

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 35. i 36. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Rogoznica za 2001. godinu
(III.)

Članak 1.

Proračun Općine Rogoznica za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Proračuna) sastoji se od:

Bilance prihoda i izdataka

	Plan 2001.	Povećanje+ Smanjenje -	Novi Plan
UKUPNI PRIHODI	4.367.917	-533.000	3.834.917
NETO FINANCIRANJE	775.186	-	775.186
UKUPNI PRIHODI I NETO FINANC.	5.143.103	-533.000	4.610.103
UKUPNI IZDACI	4.367.917	-533.000	4.610.103
VIŠAK - MANJAK	+ 775.186	-	+775.186

i Račun financiranja

	Plan 2001.		Novi plan
PRIMICI FINANCIRANJA	1.025.186	-	1.025.186
IZDACI FINANCIRANJA	250.000	-	250.000
NETO FINANCIRANJE	775.186	-	775.186
VIŠAK-MANJAK	-775.186	-	-775.186

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

Skup. skup rč.	Pod. Odj. Osn.	Naziv računa	Plan za 2001.	Poveć. SMANJ.	Novi plan.
		UKUPNI PRIHODI	5.143.103	-533.000	4.610.103
		POREZNI PRIHODI	1.930.000	92.000	2.022.000
00		Porez na dohodak	275.000	12.000	287.000
	10	Porez na dohodak	265.000	27.000	292.000
		010 Por. nadoh.od nesamost. rada	180.000		180.000
		10 Por. na doh.od nesamost. rada	180.000		180.000

	020	Por. na doh.od samost.djelat.	35.000	-3000	32.000
	10	Por. na doh.od samost. djel.	30.000	-10.000	20.000
	20	Por. na doh.od povrem. djel.	5.000	7.000	12.000
	030	Por. na doh. samozaposlenih	30.000	10.000	40.000
	10	Por. na doh.od obrta i sl. zanimanja			
		1424	30.000	10.000	40.000
	040	Por. na doh.od imovine	15.000	20.000	35.000
	10	Por. na doh.od imov. i imov. prava	15.000	20.000	35.000
	050	Por. na dob. od igara na sreću	5.000		5.000
	10	Por. nadob. od igara na sreću	5.000		5.000
	20	Por. na doh. po poreznoj prij.	10.000		10.000
	010	Por. na doh. po god.prijavi	10.000		10.000
	10	Uplata por. na doh. po god. prij	10.000		10.000
	30	Povrat por. na doh. po por. prij		-15.000	-15.000
	010	Povrat por. na doh. po por. prij		-15.000	-15.000
	10	Povrat por. na doh. po god. prij		-15.000	-15.000
005		Porez na dobit	50.000		50.000
	10	Porez na dobit od poduzetnika	50.000		50.000
	010	Por. na dob. od poduzetnika	50.000		50.000
	10	Por. na dob. od poduzetnika	50.000		50.000
15		Porez na promet nekretnina	450.000	200.000	650.000
	40	Povremeni por. na imovinu	450.000	200.000	650.000
	010	Por. na promet nekretnina	450.000	200.000	650.000
	10	Por. na prom. nekretnina 2848	450.000	200.000	650.000
	20	PDV, posebni por. na promet i			
		potr.	1.150.000	-120.000	1.030.000
	40	Por. na tvrtku, rekl. i javne			
		povr. i sl.	1.050.000	-100.000	950.000
	010	Por. na tvrtku, rekl. javne			
		površ. i sl.	1.050.000	-100.000	950.000
	10	Porez na tvrtku	40.000		40.000
	20	Porez na reklamu	10.000		10.000
	40	Porez na kuće za odmor	1.000.000	-100.000	900.000
	50	Ostali porezi na promet	100.000	-20.000	80.000
	010	Por. na potr. alk. i bezalk. pića	100.000	-20.000	80.000
	10	Por. napotr. alk. i bezalk. pića	100.000	-20.000	80.000
30		Ostali porezi, pristojbe i dopr.	5.000		5.000
	20	Ostali neraspoređeni porezi	5.000		5.000
	030	Ostali neraspoređeni porezi	5.000		5.000
	20	Neprepoznati nalozi zaprimlj.			
		u HPT-u	3.000		3.000
	30	Neprepoznati nalozi zapr. i bank.	2.000		2.000
		NEPOREZNI PRIHODI	1.974.000	-510.000	1.464.000
035		Prihodi od poduz. aktivnosti			
		i imovine	540.000	-312.000	228.000
	10	Naknade za koncesiju	10.000	15.000	25.000
	010	Naknada od koncesija	10.000	15.000	25.000
	40	Nak. od konc. na pomors. dobru	10.000	15.000	25.000

30	Prihodi od kamata i teč. razl.	5.000		5.000
010	Prihodi od kamate	5.000		5.000
10	Prihodi od kamata	5.000		5.000
40	Ost. prih. od pod. akt. i imovine	130.000	8.000	138.000
070	Nakn.za korišt. javne površ.	130.000		130.000
10	Nakn.za korišt. javne povr.	130.000		130.000
110	Ost.prih.od imovine		8.000	8.000
20	Lovozakupnina		8.000	8.000
50	Prihodi od zakupa	15.000	-5.000	10.000
010	Prihodi od zakupa	15.000	-5.000	10.000
30	Prihodi od zak. nekretnina	15.000	-5.000	10.000
60	Prih.od sufinanc. građana	380.000	-330.000	50.000
010	Prih.od sufinanc. građana	380.000	-330.000	50.000
10	Prih.od sufinac. građ.-PUP	80.000	- 30.000	50.000
11	Prih.od suf. građ.-za ceste	300.000	-300.000	
045	Upravne pristojbe	114.000	2.000	116.000
10	Boravišna pristojba	114.000	2.000	116.000
040	Prih. ostv. prodajom drž. biljega	4.000	2.000	6.000
10	Prih.ostv.prodajom drž.biljega	4.000	2.000	6.000
060	Ostale pristojbe	110.000		110.000
10	Boravišna pristojba	110.000		110.000
045	Prihodi po poseb.propisima	1.320.000	-200.000	1.120.000
40	Komunalni dopr.i slično	1.300.000	-200.000	1.100.000
010	Kom.doprinosi i slično	1.300.000	-200.000	1.100.000
10	Komunalni doprinos	300.000	-100.000	200.000
20	Kom. naknade i usluge	1.000.000	-100.000	900.000
70	Ost. nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000		20.000
010	Ost.nesp.prih.po pos.propis.	20.000		20.000
10	Ost.nesp.prih.po pos.propis.	20.000		20.000
	KAPITALNI PRIHODI	1.239.103	-115.000	1.124.103
055	Prihodi od prodaje imovine (kapitala)	70.000		70.000
10	Prih.od prodaje zemljišta	70.000		70.000
010	Prih.od prodaje zemljišta	70.000		70.000
10	Prih.od prodaje zemljišta	70.000		70.000
060	Prihodi iz proračuna	130.000	-115.000	15.000
10	Prih.od pror.drugih drž. raz.	130.000	-115.000	15.000
010	Prih. iz drugih prorač. kod pr. tekuće pot.	130.000	-115.000	15.000
60	Prihodi drž. pror. iz županije. pror.tekuće potpore	130.000	- 115.000	15.000
070	Primici od zaduživanja	775.186		775.186
10	Primici od tuzemnog zaduž.	775.186		775.186
010	Primici od tuzemnog zaduž.	1.025.186		1.025.186
30	Prih.od zad. po dugoroč. zajm.	1.025.186		1.025.186
050	Ispravak tuzemnog duga	-250.000		-250.000

075	20	Ispravak tuzemnog duga	-250.000	-250.000
		Sredstva zamj. fonda .	263.917	263. 917
	10	Sredstva zamjenskog fonda	263.917	263. 917
	010	Sredstva zamjenskog fonda	263.917	263. 917
	10	Sredstva zamjenskog fonda	263.917	263. 917

B. I Z D A C I

	Plan	Promjena	Novi plan
UKUPNO (I + II)	4.367.917	-533.000	3.834.917
TEKUĆI IZDACI	2.889.025	- 46.037	2.842.988
100-Izdaci poslovanja	1.766.700	106.000	1.872.700
200-Tekući vanjski izd.za mat.	246.000	-65.000	181.000
300-Tekući transferi			
310-Tekući prijenosi i potp. izva.	791.402	-87.037	704.365
800-Dani zajmovi	84.923		84. 923
II KAPITALNI IZDACI	1.313.915	-236.963	1.076.852
600-Nabava kapitalnih sredstava	1.313.915	-236.963	1.076.852
III Ostali izdaci	165.077		-84.923
810-Povrat danih zajmova	-84.923		-84.923
900-Tuzemni državni dug	250.000		250. 000
900-Ispravak tuz. drž. duga		-250.000	-250.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina	Podskupina	Naziv	
I.		Državni dug (zaduživanje umanjeno	
070	10	i za otplate).....	775.186
		Primici od zaduživanja	
		Primici od tuzemnog zaduživanja(robni promet)..	1.025.186
II.		UKUPNO I.....	1.025.186
		OTPLATE	250.000
900	10	OTPLATE TUZEMNOG DUGA.....	250.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 3.834.917 kuna raspoređuju se po nositeljima - korisnicima u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Skup.	Pod.	Odj.	Osn.	Naziv računa	Plan za	Poveć.	Novi
	skup	rč.			2001.	SMANJ.	plan.
				IZDACI POSLOVANJA	1.766.700	106.000	1.872.700
	10			Izdaci za zaposlene	936.700		936.700
		010		Osnovne brutto plaće	780.000		780.000
			10	Plaće namještenika i davanja iz plaće	780.000		780.000

040	Doprinosi poslodavca	142.700		142.700
10	Doprinosi za MIO	78.400		78.400
20	Doprinosi za zdravstvo	57.500		57.500
30	Doprinosi za zapošljavanje	6.800		6.800
050	Naknada troškova zaposlenima	14.000		14.000
90	Ostale naknade zaposlenima	14.000		14.000
20	Izdaci za materijal i usluge	382.000	81.000	463.000
010	Izdaci za energ .i kom. izdaci	176.000	72.000	248.000
10	Izdaci za ele. energiju	80.000	20.000	100.000
20	Troškovi za vodu	6.000	2.000	8.000
60	Izdaci za odvoz smeća	90.000	50.000	140.000
020	Uredski materijal	19.500	1.500	21.000
10	Izdaci za obrasce, nalivpera, olovke	9.500	1.500	11.000
30	Izdaci za fotokop. papir	1.500		1.500
50	Izd.za stručnu liter. za red.potr.	3.500		3.500
60	Izd.za ost. uredski materijal	5.000		5.000
025	Ostali potrošni materijal	83.000	5.000	88.000
10	Izdaci za mat. za čišćenje	1.000		1.000
20	Izdaci za gorivo	80.000	5.000	85.000
30	Izd.za mater. za hi. potrebe	1.000		1.000
50	Izd.za radnu odjeću i obuću	1.000		1.000
030	Izdaci za komunikacije	50.000		50.000
10	Izd.za tel. i telef. usluge	15.000		15.000
30	Izd.za pošt. pošiljke	35.000		35.000
040	Izdaci za informiranje	14.500	2.500	17.000
10	Štampanje sl. glasnika i sl.	5.000		5.000
30	Izd.za savjetovanja i seminare	2.500		2.500
80	Izd.za natječaje i oglase	7.000	2.500	9.500
050	Izd.za službena putovanja	9.500		9.500
20	Izd.za dnevnice za sl.put.	3.000		3.000
30	Izd.za prijevoz na sl. put.	2.000		2.000
40	Izd.za smještaj na sl.put.	4.500		4.500
060	Izdaci za osiguranje	29.500		29.500
10	Osiguranje trajne imovine	6.000		6.000
20	Izdaci osig. prometnih sredst.	18.000		18.000
40	Izd.osiguranja osoblja	5.500		5.500
30	Izdaci za tekuće održavanje	448.000	25.000	473.000
010	Održavanje automobila	21.000		21.000
40	Ost. izdaci za održavanje	21.000		21.000
020	Održavanje opreme	2.000		2.000
40	Ost. izdaci za održ.opreme	2.000		2.000
030	Održavanje zgrade	55.000	35.000	90.000
80	Ost.izdaci za održ. zgrada	55.000	35.000	90.000
040	Izdaci za tek. održ.cesta	60.000	-20.000	40.000
10	Tekuće održ. cesta	60.000	-20.000	40.000
070	Izd.za održ. parkova	60.000	10.000	70.000
010	Održ.parkova i jav.površ.	60.000	10.000	70.000
080	Izd.za tek.održ.-ostali	250.000		250.000
10	Ost. nespomenuti tek.održ.	250.000		250.000

200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT.			
		I USLUGE	246.000	-65.000	181.000
25		Izd.za geod. prostorni sustav	10.000		10.000
010		Izd.za geod. prostorni sustav	10.000		10.000
	10	Izd.za god. prostorni sustav	10.000		10.000
40		Financijski izdaci	61.000		61.000
010		Izd. platnog prom. i ban.usluge	9.000		9.000
	10	Izdaci ZAP-u	9.000		9.000
050		Reprezentacija i proslave	52.000		52.000
	20	ost.nespomenuti finan. izdaci	52.000		52.000
80		Ostali izdaci	175.000	-65.000	110.000
060		Izd.za intel.usluge i proj. dok.	20.000		20.000
	60	Izd.za ostale intel.usluge	20.000		20.000
065		Izdaci za reprezentaciju	30.000		30.000
	10	Izdaci reprezentacije	30.000		30.000
070		Ostali nespom.izdaci	125.000	-65.000	60.000
	20	Naknade za čl. pogl vijeća	125.000	-65.000	60.000
		Tekući prijenosi i potpore izvan prorač. kor.	791.402	-87.037	704.365
10		Tekući prijenosi sred.drž.inst.	282.614	-33.344	249.270
	010	Prij.sred.za pomoć obitelji i kuć.	217.396	-25.650	191.746
	10	Prijenosi za soc.program	217.396	-25.650	191.746
060		Prijenos sred.u sluč.nepogoda	65.218	-7.694	57.524
	10	Prij.za slučaj elem.nepogode	65.218	-7.694	57.524
20		Prij. sredstava neprof. org.	270.000	-20.000	250.000
010		Prijenos sred.neprof.org.	20.000		20.000
	40	Prijenos sred.sport.org.	20.000		20.000
050		Prij.sredst.vjerskim org.	10.000	-10.000	
	10	Prijenosi vjerskim org.	10.000	-10.000	
060		Prij.sredstava udrugama	20.000		20.000
	20	Prij.udr.grad.i polit.strankama	20.000		20.000
070		Ost.prijenosi neprof.org.	220.000	-10.000	210.000
	10	Prij.neprof.org.-HVIDR-a	20.000		20.000
	20	Prij. za dječji vrtić	170.000	-10.000	160.000
	20	Prij. za kulturu neprof.	30.000		30.000
60		Ost. tekuće potpore	238.788	-33.693	205.095
010		Ost. tekuće potpore i prijenosi	238.788	-33.693	205.095
	10	Prijenosi DVD-u	192.396	-25.650	166.746
	20	Prijenosi za malo gospodarstvo	46.392	-8.043	38.349
300		NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.313.815	-236.963	1.076.852
10		Zemljište i ost.mater.imovina	269.615		269.615
010		Zemljište	269.615		269.615
	10	Zemljište	269.615		269.615
20		Građevinski objekti	324.200	60.000	384.200
040		Ost.građ.objekti	324.200	60.000	384.200
	10	Vodovod	174.200	50.000	224.200
	20	Kanalizacija	150.000	10.000	160.000

70	Nematerijalna imovina	90.000	23.037	113.037
050	Priprema, plan.i upr. projektom	90.000	23.037	113.037
40	Glavni projekt	50.000	-4.963	45.037
50	Stručne procj.i recenzije	10.000	5.000	15.000
90	Ost.izd.u svezi pri.plan.i upravlj.proj.	30.000	23.000	53.000
10	Investicijsko održ.	630.000	-320.000	310.000
040	Uređenje cesta	400.000	-150.000	250.000
10	Invest.odr.cesta, želj.most.	400.000	-150.000	250.000
090	Invest.odr.osn.kapit.objekata	230.000	-170.000	60.000
10	Invest.odr.ost.kapit.objekata	230.000	-170.000	60.000
	DANI ZAJMOVI	84.923		84.923
10	Dani tuzemni zajmovi	84.923		84.923
030	Dani zajm.nefinanc.organiz.	84.923		84.923
30	Dani zajm.ost.poduz. i nefinan.int.	84.923		84.923
	Povrat danih zajmova	-84.923		-84.923
10	Povrat danih tuz.zajmova	-84.923		-84.923
030	Povrat danih zajm.ost.poduzeć.	-84.923		-84.923
30	Povrat danih zajm.ost.poduzeć.	-84.923		-84.923
	Tuzemni državni dug.	250.000		250.000
10	Tuzemni državni dug	250.000		250.000
040	Državni dug prema nefinancij. instituc.	250.000		250.000
30	Dugoročni zajmovi	250.000		250.000
10	Ispravak tuzemnog duga		-250.000	
10	Ispravak tuzemnog duga		-250.000	
050	Ispravak tuzemnog duga od drugih		-250.000	
20	Ispravak tuzemnog duga od drugih		-250.000	

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-08/01-01/8

Urbroj: 2182/12-01/01-1

Rogoznica, 29. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK

Nikica Goleš, v. r.

34

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 61/00), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

**IZMJENU I DOPUNU
PROGRAMA
mjera za unapređenje stanja u prostoru
Općine Rogoznica**

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

1. U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/01), (u daljnjem tekstu: Program mjera), u točki 1.2 Prioriteti izrade dokumenata prostornog uređenja podtočka 2. Donošenje Detaljnog plana uređenja turističke zone Gornji Muli u Rogoznici, mijenja se i glasi:

"2. Izrada Detaljnog plana uređenja turističke zone Gornji Muli u Rogoznici

Detaljni plan uređenja turističke Zone GORNJI MULI u Rogoznici izradit će se za turističku zonu na poluotoku Kopara, kako je određeno Odlukom o građevinskom području Primošten-Rogoznica ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/83 i 2/89), uključujući i okolni prostor (obalni pojas i protupožarne puteve, prema grafičkom prilogu koji je sastavni dio Programa mjera. Detaljni plan ne obuhvaća izgrađenu građevinu na čest.zem. 867 K.O. Rogoznica koja se nalazi unutar turističke zone.

Turistička zona je u naravi odmaralište koje je danas zapušteno i devastirano. Predlaže se uređenje turističke zone gradnjom novih građevina, apartmana i soba s pratećim sadržajima, maksimalnog kapaciteta 250 ležajeva. Detaljnim planom je potrebno obuhvatiti pripadajući dio obale za potrebe uređenja plaže i okolne, planirane protupožarne puteve. Obuhvat Detaljnog plana iznosi 1,62 ha.

Grafički prikaz obuhvat Detaljnog plana uređenja turističke zone Gornji muli sastavni je dio Programa mjera i čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica. Grafički prikaz je izrađen u mjerilu 1:5000."

2. Ovaj Program mjera stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-01/01-01/5
Ur.broj:2182/12-01/01-1
Rogoznica, 29. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

35

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

**ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o detaljnom
planu uređenja turističke zone
"Gornji - Muli" Rogoznica**

Članak 1.

Ovom odlukom stavlja se izvan snage Odluka o Detaljnom planu uređenja turističke zone Gornji Muli -Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/01), a zbog propusta utvrđenih u nalazu Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja-Uprave za inspekcijske poslove-, Klasa: 362-01/01-02/0025, Ur.broj: 531-07-01-4 DD, od 27. rujna 2001. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-01/01-01/4
Ur.broj:2182/12-01/01-1
Rogoznica, 29. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v. r.

VIII.
OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

13

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 4. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Unešić za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Unešić za 2001. godinu sastoje se od:
Bilanca prihoda i izdataka u kunama:

	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
PRIHODI	1.122.800	1.120.000
IZDACI	1.122.800	1.120.000

Članak 2.

Primici i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka za 2001. godinu, mijenjaju se u pojedinim nazivima, skupinama, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A - PRIHODI

Sku- Pod. Odje- Osn. pina skup. ljak rač.	O P I S	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
	UKUPNO PRIHODI	1.122.800	1.120.000
	POREZNI PRIHODI	473.000	401.000
	NEPOREZNI PRIHODI	275.615	326.115
	POTPORE	353.900	372.600
	SREDSTVA VP ZA POKRIĆE		
	IZDATAKA FISK. GODINE	20.285	20.285
	PRIHODI OD POREZA		
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK -		
000 10	Porez i prirez na dohodak		
000 10 010	Porez i prirez na dohodak		
000 10 010 10	Porez i prirez na dohodak	425.000	372.000
000	UKUPNO	425.000	372.000
005	POREZ NA DOBIT		
005 10	Porez na dobit		
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	10.000	1.000
005	UKUPNO	10.000	1.000

015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA		
015	40	Povremeni porezi na imovinu		
015	40 010	Porez na promet nekretnina		
015	40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	15.000	10.000
015		UKUPNO	15.000	10.000
020		POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU		
020	40	Porez na tvrtku, rekl. kor. jav. površ. kuće za odmor		
020	40 070	Porez na tvrtku, rekl. kor. jav. površ. kuće za odmor		
020	40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	12.000	9.000
020	40 010 20	Porez na reklame	8.000	8.000
020	50	Porez na potrošnju		
020	50 010 10	Porez na potr. alk. i bezalk. pića	3.000	1.000
020		UKUPNO	23.000	18.000
035		NEPOREZNI PRIHODI PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE		
035	30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika		
035	30 010	Prihodi od kamata		
035	30 010 10	Prihodi od kamata	500	200
035	40	Ostali prihodi od pod. akt. i imovine		
035	40 070	Naknada za uporabu jav. opć. površ.		
035	40 070 10	Naknada za uporabu jav. opć. površ.	3.000	3.000
035	50	Prihodi od zakupa nekretnina u vl. opć.		
035	50 010	Prihodi od zakupa nekretn. u vl. opć.		
035	50 010 30	Prih. od zakupa nekretn. u vl. opć.	30.000	15.000
035		UKUPNO	33.500	18.200
040		UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA		
040	20	Ostale upravne pristojbe		
040	200 40	Prihodi od prist. ostv. prod. jav. bilj.		
040	20 040 10	Prih. od prist. ostv. prod. jav. bilj.	25.000	36.000
040		UKUPNO	25.000	36.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
045	40	Komunalni dopr. i dr. nakn. utvrđ. pos- zak.		
045	40 010 20	Komunalne naknade	150.000	200.000
045	60	Šumski doprinos		
045	60 010 10	Šumski doprinos	500	200
045	70	Ostali nespomenuti prihodi		
045	70 010 10	Ostali nespomenut. i prihodi	6.615	1.715
045		UKUPNO	157.115	201.915
055		KAPITALNI PRIHODI		
055	10 010 10	Prihodi od prodaje zemljišta	60.000	70.000
055		UKUPNO	60.000	70.000

PRIHODI IZ PRORAČUNA			
060	10	Prihodi iz proračuna državnih razina	
060	10 010	Prih. iz drugih proračuna kod prorač.-tekuće potp.	
060	10 010 200	Prihodi iz. žup. pror. - tek. potpore	200.000
060	10 010 201	Prihodi iz Žup. pror. - sred.	
		Lovozakupnina	43.900
060	10 010 202	Prihodi iz Žup. pror. - sred. za izbore	0
060	10 010 203	Prihodi iz Žup. pror. - dot. aut. linija	0
060	10 020	Prih. iz proračuna drugih razina-kapit. potp.	
060	10 020 10	Prih. iz drž. pror. - kapitalne potpore	100.000
060	10 020 20	Prih. iz Žup. pror. - kapitalne potpore	10.000
060		UKUPNO	353.900
080		Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	
080	10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz pror. sred. za pokriće izdataka	20.285
080		UKUPNO	20.285

B I Z D A C I

Sku- Pod. Odje- Osn. pina skup. ljak rač.	O P I S	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
	UKUPNO IZDACI	1.122.800	1.120.000
	I TEKUĆI IZDACI	884.000	932.900
100	IZDACI POSLOVANJA	587.500	633.440
100 10	Izdaci za zaposlene	291.000	335.000
100 20	Izdaci za materijal, energ. kom i ost.		
	usluge za redovne potrebe	195.500	198.440
100 30	Izdaci za tekuće održavanje.	101.000	100.000
200	FINANCIJSKI IZDACI	77.500	131.460
200 40	Financijski izdaci	5.600	19.060
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	71.900	112.400
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE:	141.000	104.500
310 10	Tek. prij. sred. građ. kuć. i nef. org.	18.000	20.000
310 20	Prijenosi sred. neprofit. org.	108.000	81.000
310 50	Ost. tek. potp. i prij. red. i. zvanpr. kor.	15.000	3.500
400	SUBVENCije	8.000	3.500
400 20	Ostale subvencije	8.000	3.500
500	OSTALI PRIJENOSI I POTPORE	70.000	60.000
500 10	Ostali prijenosi i potpore	70.000	60.000
600	II. KAPITALNI IZDACI	234.000	182.300
	IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA		
600 30	Uredski namještaj i oprema	8.000	6.300

600	70	Nematerijalna imovina	12.000	8.000
600	75	Nabavke zaliha - sitni inventar	5.000	3.000
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	199.000	155.000
600	90	Investicijsko održavanje	10.000	10.000
		III DANI OPĆINSKI ZAJMOVI:	4.800	4.800
800		DANI OPĆINSKI ZAJMOVI	4.800	4.800
800	10	Ostali dani tuzemni zajmovi - studenski kredit	4.800	4.800

Izdaci II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Unešić za 2001. godinu u svoti od 1.120.000 Kn raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjena u Posebnom dijelu II. Izmjena i dopuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

Sku- pina	Pod. skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
100				IZDACI POSLOVANJA		
100	10			Izdaci za zaposlene		
1.	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	215.000	245.000
2.	100	10	030	Naknade čl. vijeća i pogl.	25.000	32.000
3.	100	10	040	Doprinosi poslodavca /na plaće/	36.000	40.000
4.	100	10	050	Naknade troškova za zaposlene	15.000	18.000
	100	10		UKUPNO	291.000	335.000
100	20			Izdaci za materijal, energ. kom, i ostale usl. za red. potr.		
5.	100	20	010	Izdaci za energ. kom. i dr. usl.	123.000	135.000
6.	100	20	020	Uredski materijal	15.000	10.000
7.	100	20	025	Ostali potrošni materijal	19.000	17.000
8.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	28.000	29.000
9.	100	20	040	izdaci za informiranje	5.000	4.000
10.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	2.000	2.000
11.	100	20	060	Izdaci za osiguranje	1.000	740
12.	700	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000	0
13.	700	20	080	Ostali izdaci za unajmljivanje	500	700
	100	20		UKUPNO	195.500	198.440
100	30			Izdaci-za tekuće održavanje		14.
	100	30	010	Izdaci za tek. održ. prij. red.	12.000	12.000
15.	100	30	020	Izdaci za tek. odri. opreme	5.000	5.000
16.	100	30	030	Izdaci za tek. održavanje zgrada	4.000	2.000
17.	100	30	040	Izdaci za tek. održavanje cesta	50.000	50.000
18.	100	30	080	Izdaci za tek. održ. jav. rasvjete	30.000	25.000
19.	100	30	080	Izdaci za ost. nesp. tek. održ. - mjesne lokve	0	6.000
	100	30		UKUPNO	101.000	100.000
	100			UKUPNO	587.500	633.440

200			FINANCIJSKI IZDACI		
200	40		Financijski izdaci		
20.	200	40 010	Izdaci plat. prometa i za bank. usl.	4.000	4.000
21.	200	40 020	Izdaci za kamate	600	3.500
	200	40 050	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI		
22.	200	40 050	Izdaci za naknadu - načelnik	0	11.300
23.	200	40 050	Izdaci za novine i publikaciju	1.000	260
	200	40	UKUPNO	5.600	19.060
	200	80	Ostali nespomenuti izdaci		
24.	200	80 030	Izdaci za tuzemne članarine	200	200
25.	200	80 060	Izdaci za intel. usl.-odvj. usl.	1.000	1.000
26.	200	80 065	Izdaci reprezentacije	15.000	14.000
27.	200	80 070	izdaci za ugovor o djelu	15.000	14.000
28.	200	80 070	TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	15.000	10.000
29.	200	80 070	Izdaci za proslave, dek. i komem.	2.000	2.000
30.	200	80 070	Izdaci za troškove ovrhe	5.000	5.000
31.	200	80 070	Izdaci plana zaštite od požara	18.000	12.000
32.	200	80 070	Izdaci za porez	200	200
33.	200	80 070	Izdaci za sudske pristojbe	500	1.000
34.	200	80 070	Izdaci za izbore	0	53.000
	200	80	UKUPNO	71.900	112.400
	200		UKUPNO	77.500	131.460
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
	310	10	Tekući prij. sred. građ. kuć-i nef- organizacijama		
35.	310	10 010	Prijenosi sred. za pomoć obiteljima - soc. skrb	6.000	6.000
36.	310	10 060	Prijenosi sred. za pomoć u sluč. nep.	12.000	14.000
	310	20	Prijenosi sred. neprofitnim org.		
37.	310	20 010	Prij. sred. šport. org. HNK ZAGORA	50.000	40.000
38.	310	20 050	Prij. sred. vjerskim organizacijama	8.000	8.000
39.	310	20 060	Prij. sred ost. udr. HVIDR-a DRNIŠ	5.000	4.000
40.	310	20 060	Prij. sred. polit. strankama	20.000	5.000
41.	310	20 070	Prij. sred. RADIO POSTAJA DRNIŠ	3.000	2.000
42.	310	20 070	Prij. sred. LD PREPELICA UNEŠIĆ	22.000	22.000
	310	50	Ostale tek. potpore i prijenosi sred. izvanproračunskim korisnicima		
43.	310	50 010	Prijenosi sredstava DVD	15.000	3.500
	310		UKUPNO	141.000	104.500
400			SUBVENCije		
	400	20	Ostale subvencije		
44.	400	20 010	Subvencija prijevoza pitke vode	8.000	3.500
	400		UKUPNO	8.000	3.500
500			OSTALI PRIJENOSI I POTPORE		
	500	10	Tekući prijenosi sred. i potp. poduz.		

45.	500	10	010	Prijenosi sred. i potp. gradskom prom. "PROMET" SPLIT	60.000	50.000
46.	500	10	010	"PUĆO" RUŽIĆ DRNIŠ	10.000	10.000
	500			UKUPNO	70.000	60.000
	600			IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA		
	600	30		Uredski namj. i oprema u opć. vl.		
47.	600	30	010	Uredski namještaj	4.000	2.000
48.	600	30	030	Sistemske programe	2.000	1.000
49.	600	30	040	Telekomunikacijska oprema	0	2.300
50.	600	30	080	Ostali namj. i oprema	2.000	1.000
	600	30		UKUPNO	8.000	6.300
	600-70			Nematerijalna imovina u opć. vl.		
51.	600	70	050	Projektna dokumentacija	12.000	8.000
	600	70		UKUPNO	12.000	8.000
	600	75		Nabavke zaliha		
52.	600	75	020	Sitni inv. za red. potr.	5.000	3.000
	600	75		UKUPNO	5.000	3.000
	600	80		Gradnja kapitalnih objekata-		
53.	600	80	010 10	Gradnja cesta	50.000	25.000
54.	600	80	070 100	Gradnja ost. kap. obj. VODOVOD	130.000	130.000
55.	600	80070	101	Gradnja ost. kap. obj.	19.000	0
	600	80		UKUPNO	199.000	155.000
	600	90		Investicijsko održavanje		
56.	600	90090	10	Invest. održ. DOM KULTURE	10.000	10.000
	600	90		UKUPNO	10.000	10.000
	600			UKUPNO	234.000	182.300
	800			DANI OPĆINSKI ZAJMOVI		
	800	10		Ostali dani tuzemni zajmovi		
57.	800	10	050	Studentski kredit	4.800	4.800
	800			UKUPNO	4.800	4.800

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Unešić stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od ol. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-02/01-01/ 4
 Ur. br: 2182-07/01-01/2
 Unešić, 28. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
 Zdravko Mrčela, v. r.

14

Na temelju članka 22. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 14. lipnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Unešić biraju se:

- ANTE SUNARA, za predsjednika,
- ANTE RAJČIĆ, za člana i
- ANTE VUKOREPA, za člana.

2. Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/01-01/01
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 14. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

15

Na temelju članka 22. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 14. lipnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Unešić biraju se:

- IVAN NAKIĆ, za predsjednika,
- ANTE ZORICA, za člana i
- ANTE VUKOREPA, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/01
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 14. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

16

Na temelju članka 22. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora za statut i poslovnik

1. U Odbor za statut i poslovnik Općine Unešić biraju se:

- JOŠKO ČULAR, za predsjednika ,
- ANTE ZORICA, za člana i
- IVAN NAKIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/02
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

17

Na temelju članka 20. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 14. lipnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Unešić

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić bira se ZDRAVKO MRČELA.

2. Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske-županije".

Klasa: 119-02/01-01/01
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 14. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

18

Na temelju članka 20. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Unešić

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić bira se ANTE SUNARA.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/02
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

19

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru načelnika Općine Unešić

1. Za načelnika Općine Unešić bira se MLADEN ABRAMAC.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/02
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

20

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru zamjenika načelnika Općine Unešić

1. Za zamjenika načelnika Općine Unešić bira se ANTE PARAT.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 119-0 1/01-01 /02

Ur. br: 2182-07/01-01

Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

21

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 2. srpnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izboru članova Općinskog
poglavarstva Općine Unešić**

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Unešić biraju se:

- MLADEN ABRAMAC, za predsjednika.,
- ANTE PARAT, za zamjenika predsjednika,

- MATE MILIĆ, za člana i
- NEDILJKO DŽELALIJA, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/02

Ur. br: 2182-07/01-01

Unešić, 2. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

22

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01) i članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o mirovanju vijećničkog mandata i početku
obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika
vijećnika**

1. MLADENU ABRAMCU započinje mirovanje vijećničkog mandata zbog izbora za načelnika Općine Unešić, a zamjenjuje ga vijećnik s liste IVAN STANIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/2

Ur. br: 2182-07/01-01

Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

novine”, broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001, godine, donosi

23

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/94, 8/99 i 04/01) i članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E **o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika**

1. ANTI PARATU započinje mirovanje vijećničkog mandata zbog izbora za zamjenika načelnika Općine Unešić, a zamjenjuje ga vijećnik s liste JOSIP ČULAR.

2. Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 021-05/01-01/2
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

24

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/94, 8/99 i 04/01) i članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne

R J E Š E N J E **o mirovanju vijećničkog mandata**

1. MATI MILIĆU započinje mirovanje vijećničkog mandata zbog izbora za člana općinskog poglavarstva.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 021-05/01-01/2
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

25

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju potpisnika žiro-računa**

1. Za potpisnike dokumenata platnog prometa imenuju su:

- MLADEN ABRAMAC,
- ANTE PARAT i
- ZDRAVKO MRČELA.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od dana prijave potpisa na Zavodu za platni promet, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/01-01/02
Urbroj: 21821-07/01-01
Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

26

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja za prisustvovanje
zaključenju braka

1. Ovlašćuju se slijedeći vijećnici Općine Unešić da mogu prisustvovati pri sklapanju braka na području Općine Unešić:

- IVICA NAKIĆ,
- ANTE SUNARA,
- ZDRAVKO MRČELA i
- JOSIP ČULAR.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/02
Urbroj: 2182-07/01/01
Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

27

Na temelju članka 27. Zakona o popisu birača ("Narodne novine", broj 19/92), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 02. srpnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za popis birača

I. U Komisiju za popis birača za područje Općine Unešić imenuju se:

1. MLADEN ABRAMAC, za predsjednika,
- ANTE PARAT, za zamjenika predsjednika
2. IVAN STANIĆ, za člana,
- ANTE VUKOREPA, za zamjenika člana,
3. IVAN NAKIĆ, za člana i
- ANTE BABIĆ FRANE, za zamjenika člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 013-02/01-01/02
Ur. br; 2182-07/01-01
Unešić, 02. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

28

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 4. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje
natječaja za prodaju neizgrađenog
građevinskog zemljišta

I. U Komisiju za provođenje natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Unešić, imenuju se:

- ANTE PARAT, za predsjednika,
- NEDILJKO DŽELALIJA, za člana i
- ZDRAVKO MRČELA, za člana.

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

II. Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 940-02/01-01/4
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 28. rujna 2001

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

29

Na temelju članka 34. stavak 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 4. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju članova Školskog odbora** **OŠ Unešić**

I. Za članove Školskog odbora OŠ Unešić, imenovani su:

- ANTE PARAT i
- MATE MILIĆ.

II. Ovo, rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 602-02/01-01/4
Ur. br: 2182-07/01-01
Unešić, 28. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

30

Na temelju članka 9. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/ 94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 3. sjednici, od 31. kolovoza 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K **o Srednjoročnom programu izgradnje** **kapitalnih vodoopskrbnih objekata za** **razdoblje 2002 - 2006. godine**

1. Da se u SREDNJOROČNI PROGRAM izgradnje kapitalnih vodoopskrbnih objekata u Šibensko-kninskoj županiji za razdoblje 2002-2006. godina, uvrsti projekt izgradnje vodoopskrbnog sustava za naselje Ljubostinje ("V1" c.s. "Dolac"-vsp, "Umac"- naselje Livaje).

2. Da se preispita mogućnost ponovnog uvrštenja u SREDNJOROČNI PROGRAM izgradnje kapitalnih vodoopskrbnih objekata u Šibensko-kninskoj županiji za razdoblje 2002-2006. godine, projekta izgradnje vodoopskrbnog sustava Sv. Marko-Kaštelanska zagora (Dionica: "V.Sv. Marko - odvojak za V. Utore") budući da se je za taj projekt bio već odobren kredit HBOR-a a koji nije realiziran iz razloga što nisu dana jamstva Splitsko-dalmatinske županije.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/01-01/3
Urbroj: 2182-07/01-01
Unešić, 31. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

31

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić ,na 3. sjednici, od 31. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju financijskog izvješća Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine

1. Prihvaća se financijsko izvješće Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/01-01/03

Ur. br: 2182-07/01-01

Unešić, 31. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

32

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94, 8/99 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 3. sjednici, od 31. kolovoza 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava tekuće rezerve za kolovoz 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Unešić o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Unešić za kolovoz 2001. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/01-01/3

Ur.broj: 2182-07/01-01/11/2

Unešić, 31. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.
