SLUŽBENI VJESNIK
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII	Šibenik, 21. studenoga 2001.	Broj 15

SADRŽAJ

I.
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

17. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Drniša za 2001. godinu 2
18. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, članovima Gradskog poglavarstva te članovima njihovih radnih tijela 9
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje od l. siječnja do 30. lipnja 2001. godine 9
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće pričuve Grada Drniša za razdoblje siječanj-ožujak 2001. godine 9
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje travanj-lipanj 2001. godine 10
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje srpanj-rujan 2001. godine 10

II.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

35. STATUT Općine Murter 11
36. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Murter 19
37. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Murter za 2001. godinu 29
38. ODLUKA o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu 37
39. ODLLTKA o načinu reguliranja prometa u “STAROM SELU” - Murter 39
40. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu 40
41. ODLUKA o izmjenama i dopunama Prijedloga prostornog plana uređenja Općine Tisno 40
42. RJEŠENJE o imenovanju članova Stambene komisije Općine Murter 41
43. RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Murter 41

44. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Murterski škoji u Murteru 42
45. RJEŠENJE o imenovanju članova Komisije za granice Općine Murter 42

III.
OPĆINA TISNO
OPĆINSKO VIJEĆE

9. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tisno 43
10. STATUT Općine Tisno 43
11. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Tisno 52
12. ODLUKA o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tisno 63
13. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstveenog upravnog odjela 64
14. ODLUKA o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika 67
15.ODLUKA o priznanjima Općine Tisno .. 69
16. ODLUKA o priključku građevina na komunalnu infrastrukturu 70
17. ODLUKA o donošenju Detaljnog plana uređenja Mjesne lučice Betina 73
18. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tisno za 2001. godinu 80
19. RJEŠENJE o izboru Stambene komisije Općine Tisno 89
20. RJEŠENJE o izboru članova u Školski odbor Osnovne škole Tisno 89
21. RJEŠENJE o izboru članova Upravnog vijeća Ustanove dječji vrtići "Vrapčić" Tisno ... 89
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Računa prihoda i izdataka Općine Tisno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine 90
23. ZAKLJUČAK o Izvješću o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2001. godine 90
24. ZAKLJUČAK o Izvješću o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza 2001. godine 90

I.
GRADRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

17

Na temelju članka 4. i 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Grada Drniša za 2001. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Drniša za 2001. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	u kunama
PRIHODI	12.080.000
IZDACI	12.080.000

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 30.000 kuna. U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 48.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

PRIHODI

poz.	skup pina	pod skup.	odje ljak	naziv konta	plan 2001.	izmjena +/-	novi plan 2001.
				UKUPNO PRIHODI I+II+III+IV+V+VI	10. 680.000	1.400.000	12.080.000
				I PRIHODI OD POREZA	4.976.000	224.000	5.200.000
	000			PRIHODI OD POREZA	4.429.000	-431.000	3.998.000
	000	10		porez i prirezi na dohodak	5.129.00	1.131.000	3.998.000
0001	000	10	010	porez na dohodak	4.500.000	-502.000	3.998.000
0002	100	10	010	porez na dohodak od određenih oblika dohotka	450.000	-450.000	0
0003	000	10	030	porez na dohodak od samozaposlenika	120.000	-120.000	0
0004	000	10	040	porez od imovine i imovinskih prava	50.000	-50.000	0
0005	000	10	060	ostali porezi i prirezi na dohodak	9.000	-9.000	0
	000	20		uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000	-100.000	0
0006	000	20	10	uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000	-100.000	0
	000	30		povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-800.000	800.000	0
0007	000	30		povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-800.000	800.000	0
	005			POREZ NA DOBIT	300.000	600.000	900.000
	005	10		porez na dobit	300.000	600.000	900 000
0008	005	10	010	porezna dobit poduzetnika	300.000	600.000	900.000
	015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	7.000	55.000	62.000
	015	40		povremeni porezi na imovinu	5.000	55.000	60.000
0009	015	40	010	por. na prom. nekretnina	5.000	55.000	60.000
	015	50		ostali stalni porezi na imovinu	2.000	0	2.000
0010	015	50	010	ostali stalni porezi na imovinu	2.000	0	2.000
	020			POSEB. POREZI I POREZ NA POTROŠNJU	240.000	0	240.000
	020	40		porez /tvrtku, reklame, jav.površine	200.000	0	200.000
0011	020	40	010	porez na tvrtku i reklamu	200.000	0	200.000
	020	50		porez na potrošnju	40.000	0	40.000
0012	020	50	010	porez na potrošnju	40.000	0	40.000
				II NEPOREZNI PRIHODI	1.774.000	-330.000	1.444.000
	035			PRIHODI OD PODUZET. DJEL. I IMOVINE	671.000	-170.000	501.000
	035	10		naknade za koncesije	1.000	0	1.000
0013	035	10	010	naknade za koncesije	1.000	0	1.000
	035	30		prihodi od kamata	30.000	0	30.000
0014	035	30	010	prihodi od kamata	30.000	0	30.000
	035	40		ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti	340.000	-170.000	170.000
0015	035	40	060	naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	140.000	-70.000	70.000

0016	035	40	070	naknada za upotrebu javnih površina	30.000	-10.000	20.000
0017	035	40	080	naknada za korištenje prostora elektrana	150.000	-70.000	80.000
0018	035	40	.100	porez na naknada za priređ. igara na sreću	20.000	-20.000	0
	035	50		prihodi od zakupa nekretnina	300.000	0	300.000
0019	035	50	010	prihod od zakupa nekretnina u vlasn. grada	300.000	0	300.000
	040			UPRAVNE PRIST.NEG.I POP. TRGOVINA	152.000	0	152.000
	040	10		ostale upravne pristojbe	152.000	0	152.000
0020	040	10	040	prihod od prodaje državnih biljega	150.000	0	150.000
0021	040	10	050	gradske pristojbe	1.000	0	1.000
0022	040	10	060	ostale naknade i. pristojbe	1.000	0	1.000
	045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	851.000	-160.000	691.000
	045	10		novčane kazne	10.000	0	10.000
0023	045	10	080	ostala kazne	10.000	0	10.000
	045	40		komunalne naknade i doprinosi	840.000	-160.000	680.000
0024	045	40	010	komunalni doprinosi i naknade	840.000	-160.000	680.000
	045	60		šumski doprinos	1.000	0	1.000
0025	045	60	010	šumski doprinos	1.000	0	1.000
	050			PRIH.OD VLAST. DJELATNOSTI	100.000	0	100.000
	050	20		prihod od vlast. djelat. lokalne samouprave	100.000	0	100.000
0026	050	20	020	prihodi od vlastite djel. lokalne samouprave	100.000	0	100.000
				III.KAPITALNI PRIHODI	220.000	70.370	290.370
	055			PRIH. OD PRODAJE IMOVINE	220.000	70.370	290.370
	055	10		prihodi od prodaje zemljišta	100.000	0	100.000
0027	055	10	010	prihodi od prodaje zemljišta	100.000	0	100.000
	055	20		prihodi od prodaje stanova	120.000	70.370	190.370
0028	055	20	010	prihodi od prodaje stanova. - stanarsko pravo	120.000	70.370	190.370
				IV PRIHODI IZ PRORAČUNA	3.550.000	-390.000	3.160.000
	060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	3.550.000	-390.000	3.160.000
	060	10		prihodi iz proračuna drugih državnih razina	3.550.000	-390.000	3.160.000
0029	060	10	010	prihodi iz državnog proračuna	3.500.000	-460.000	3.040.000
0030	060	10	010	prihodi iz županijskog proračuna	50.000	70.000	120.000
				V KAPITALNE POTPORE	160.000	-10.000	150.000
	065			POTPORE	160.000	-10.000	150.000
	065	10		potpore iz tuzemstva	160.000	-10.000	150.000
0031	065	10	020	kapitalne potpore	160.000	-10.000	150.000

				VI SREDSTVA VIŠKOVA IZ PRET. GODINA	0	1.835.630	1.835.630
	080			SRED.VIŠKOVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	1.835.630	1.835.630
	080	10		sredstva viškova iz prethodnih godina	0	1.835.630	1.835.630
0032	080	10	10	sredstva viškova iz prethodnih godina	0	1.835.630	1.835.630

IZDACI

poz.	skup pina	pod skup.	odje ljak	naziv konta	plan 2001.	izmjena +/-	novi plan 2001.
	SVEUKUPNO				10.680.000	1.400.000	12.080.000
100	IZDACI POSLOVANJA				3.304.000	-14.000	3.290.000
200	FINAN. I OSTALI VANJSKI IZDACI				890.000	28.000	918.000
300	TEK. PRIJEN. PRORAČUN. KORISNICIMA				2.735.000	-116.700	2.618.300
310	TEK. PRIJEN.IZVANPROR. KORISNICIMA				1.127.000	27.200	1.154.200
400	SUBVENCIJE				150.000	-45.000	105.000
500	OSTALI TEKUĆI PRIJEN. I POTPORE				375.000	-60.000	315.000
600	IZD. ZA NABAVU IZGRAD. KAPIT. SREDST.				2.039.000	1.580.500	3.619.500
700	KAPIT. PRIJEN. PRORAČUN. KORISNICIMA				30.000	0	30.000
960	IZDVAJANJE SRED. U STALNU PRIČUVU				30.000	0	30.000

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 12.080.000 kuna raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

POSEBAN DIO

poz.	skup pina	pod skup.	odje ljak	naziv konta	plan 2001.	izmjena +/-	novi plan 2001.
RAZDJEL 001. GRAD. VIJEĆE, POGLAVARSTVO I UPRAVNI ODJELI							
				SVEUKUPNO RAZDJEL 001.	8.010.000	1.516.700	9.526.700
	100			IZDACI POSLOVANJA	3.304.000	-14.000	3.290.000
	100	10		lzdaci za zaposlene	1.878.000	-258.000	1.620.000
1001	100	10	010	bruto plaće i nadnice	1.220.000	-110.000	1.110.000
1002	100	10	020	naknade plaća i nadnica	5.000	0	5.000
1003	100	10	030	naknade članovima predstavničkih tijela	383.000	-113.040	270.000
1004	100	10	040	doprinosi poslodavca	220.000	-35.000	185.000
1005	100	10	050	naknada troškova za zaposlene	50.000	0	50.000
	100	20		Izdaci za energiju, komun. i ost. usluge	406.000	19.000	425.000
1006	100	20	0’10	izdaci za energiju i komunalne usluge	60.000	60.000	120.000
1007	100	20	020	izdaci za uredski materijal	60.000	10.000	70.000
1008	100	20	025	izdaci za ostali potrošni materijal	110.000	-30.000	80.000
1009	100	20	030	izdaci za komunikacije	60.000	10.000	70.000
1010	100	20	040	izdaci za informiranje	45.000	-20.000	25.000
1011	100	20	050	izdaci za službena putovanja	35.000	-5.000	30.000
1012	100	20	060	izdaci osiguranja	35.000	-5.000	30.000

1013	100	20	070	izdaci za izobrazbu kadrova	1.000	-1.000	0
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje	1.020.000	225.000	1.245.000
1014	100	30	010	izdaci za tekuće održ. prijevoznih sredstava	40.000	70.000	110.000
1015	100	30	020	izdaci za tekuće. odž. namještaja i opreme	40.000	10.000	50.000
1016	100	30	030	izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000	0	5.000
1017	100	30	040	izdaci za tekuće održavanje cesta	150.000	100.000	250.000
1018	100	30	070	izdaci za održavanje parkova i spomenika kult.	5.000	-5.000	0
1019	100	30	080	izdaci za održavanje javne rasvjete	700.000	0	700.000
1020	100	30	080	izdaci za ostala nespomenuta održavanja	80.000	50.000	130.000
	200			FINANC. I OSTALI VANJSKI IZDACI	890.000	28.000	918.000
	200	30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	300.000	0	300.000
1021	200	30	080	Izd.za očuv. prirode i okol.-jav. površine	300.000	0	300.000
	200	40		Financijski izdaci	10.000	0	10.000
1022	200	40	010	izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	10.000	0	10.000
	200	75		Izdaci za sigurnost kopnenog prom.	50.000	-30.000	20.000
1023	200	75	010	izdaci za sigurnost kopnenog prom.	50.000	-30.000	20.000
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	530.000	58.000	588.000
1024	200	80	060	izdaci za intelekt.usluge i izbore	150.000	-30.000	120.000
1025	200	80	065	izdaci za reprezentaciju	80.000	-10.000	70.000
1026	200	80	070	izdaci za uređenje grada praznikom	30.000	-10.000	20.000
1027	200	80	070	izdaci za proslave i komemoracije	110.000	50.000	160.000
1028	200	80	070	ostali vanjski izdaci	100.000	70.000	170.000
1029	200	80	070	tekuća pričuva	60.000	-12.000	48.000
	300			TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNIMA	95.000	0	95.000
	300	20		Tekući prijenosi sred. između pojed. državnih razina	95.000	0	95.000
1042	300	20	040	sredstva državi za prodane stanove	95.000	0	95.000
	310			TEK. PR. POT.IZVANPROR. KORISN.	1.127.000	27.200	1.154.200
	310	10		Tek. pri. grad. kuć. nefin. org.	230.000	-70.000	160.000
1030	310	10	010	sredstva za socijalnu skrb	150.000	-20.000	130.000
1031	310	10	060	sredstva za elementarne nepogode	30.000	0	30.000
1032	310	10	080	sredstva za potpore studentima	50.000	-50.000	0
	310	20		Prij. sred. nefin. organizac.	747.000	97.200	844.200
1033	310	20	010	sredstva za športske organizacije	300.000	0	300.000
1052	310	20	010	sredstva Hrvatskim vodama za slivnu naknadu	82.000	67.000	149.000
1034	310	20	050	sredstva za vjerske organizacije	20.000	15.000	35.000
1035	310	20	060	sredstva za kulturna društva	200.000	-25.000	175.000
1036	310	20	060	sredstva za ostale udruge	10.000	0	10.000

1037	310	20	060	sredstva za političke stranke	30.000	68.000	98.000
1038	310	20	070	sredstva za društvo Crvenog križa	105.000	-27.800	77.200
	310	60		Ost. potp. itransf. izvpr. koris	150.000	0	150.000
1039	310	60	010	sredstva za protupožarnu zaštitu	150.000	0	150.000
	400			SUBVENCIJE	150.000	-45.000	105.000
	400	20		Ostale subvencije	150.000	-45.000	105.000
1040	400	20	010	subvencije troškova prijevoza-autobusnih linija	150.000	-45.000	105.000
	500			OSTALI TEK. PRIJEN. I POTPORE	375.000	-60.000	315.000
	500	10		Tek. prijen. potpora poduzeć.	375.000	-60.000	315.000
1041	500	10	040	sredstva za poticanje malog poduzetništva	60.000	-30.000	30.000
1043	500	10	040	sredstva za potporu Radio Drnišu	300.000	-30.000	270.000
1050	500	10	040	sredstva poduzećima za prodane stanove	15.000	0	15.000
	600			KAPITALNI IZDACI	2.039.000	1.580.500	3.619.500
	600	30		Uredski namještaj i oprema	19.000	21.500	40.500
1044	600	30	020	izdaci za kompjutore, pis. strojeve i drugo	8.000	20.000	28.000
1045	600	30	030	izdaci za sistemske programe	5.000	-5.000	0
1046	600	30	040	izdaci za telekomunikacijsku opremu	1.000	3.500	4.500
1047	600	30	080	izdaci za ostali namještaj i opremu	5.000	3.000	8.000
	600	70		Nematerijalna imovina	180.000	89.000	269.000
1048	600	70	050	izdaci za projekte i prostornu dokumentaciju	180.000	89.000	269.000
	600	95		Nabava zaliha	10.000	0	10.000
1049	600	75	020	izdaci za sitni inventar	10.000	0	10.000
	600	80		Gradnja kapitalnih objekata	1.830.000	1.470.000	3.300.000
1055	600	80	010	gradnja cesta	0	3.000.000	3.000.000
1051	600	80	050	gradnja ostalih kapital. objekata	1.830.000	-1.530.000	300.000
	960			IZD. SRED.U STALNU PRIČ.	30.000	0	30.000
	960	20		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	30.000	0	30.000
1054	960	20	010	stalna pričuva	30.000	0	30.000

RAZDJEL 002. DJEČJI VRTIĆ DRNIŠ

				SVEUKUPNO RAZDJEL 002.	1.500.000	0	1.500.000
	300			TEKUĆI PRIJENOSI	1.500.000	0	1.500.000
	300	30		Tekući prijenosi	1.500.000	0	1.500.000
2001	300	30	010	sredstva za zaposlene	1.350.000	0	1.350.000
2002	300	30	010	sredstva za meterijal, energiju i komunalne usluge	90.000	0	90.000
2003	300	30	010	sredstva za tekuće održavanje dugotrajne imovine	20.000	0	20.000
2004	300	30	010	sredstva za tekuće vanjske izdatke	20.000	0	20.000
2005	300	30	010	sredstva za financijske izdatke	10.000	0	10.000
2006	300	30	010	sredstva za ostale tekuće izdatke	10.000	0	10.000

RAZDJEL 003. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

				SVEUKUPNO RAZDJEL 003.	640.000	-51.700	588.300
	300			TEKUĆI PRIJENOSI	640.000	-51.700	588.300
	300	30		Tekući prijenosi	640.000	-51.700	588.300
3001	300	30	010	sredstva za zaposlene	570.000	-70.000	500.000
3002	300	30	010	sredstva za meterijal, energiju i komunalne usluge	30.000	0	30.000
3003	300	30	010	sredstva za tekuće održavanje dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
3004	300	30	010	sredstva za tekuće vanjske izdatke	10.000	0	10.000
3005	300	30	010	sredstva za financijske izdatke	10.000	0	10.000
3006	300	30	010	sredstva za tekuće ostale izdatke	10.000	18.300	28.300

RAZDJEL 004 MUZEJ DRNIŠKE KRAJINE

				SVEUKUPNO RAZDJEL 004.	300.000	-30.000	270.000
	300			TEKUĆI PRIJENOSI	275.000	-30.000	245.000
	300	30		Tekući prijenosi	275.000	-30.000	245.000
4001	300	30	010	sredstva za zaposlene	215.000	-30.000	185.000
4002	300	30	010	sredstva za meterijal, energiju i komunalne usluge	30.000	0	30.000
4003	300	30	010	sredstva za tekuće održavanje dugotrajne imovine	15.000	0	15.000
4004	300	30	010	sredstva za tekuće vanjske izdatke	5.000	0	5.000
4005	300	30	010	sredstva za financijske izdatke	5.000	0	5.000
4006	300	30	010	sredstva za tekuće ostale izdatke	5.000	0	5.000
	700			KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUN.KORISNICI	25.000	0	25.000
	700	40		Kapitalni prijenosi	25.000	0	25.000
4007	700	40	010	kapitalni prijenos	25.000	0	25.000

RAZDJEL 005 NARODNA KNJIŽICA

				SVEUKUPNO RAZDJEL 005.	230.000	-35.000	195.000
	300			‘TEKUĆI PRIJENOSI	225.000	-35.000	190.000
	300	30		Tekući prijenosi	225.000	-35.000	190.000
5001	300	30	010	sredstva za zaposlene	175.000	-35.000	140.000
5002	300	30	010	sredstva za meterijal, energiju i komunalne usluge	30.000	0	30.000
5003	300	30	010	sredstva za tekuće održavanje dugotrajne imovine	5.000	0	5.000
5004	300	30	010	sredstva za tekuće vanjske izdatke	5.000	0	5.000
5005	300	30	010	sredstva za financijske izdatke	5.000	0	5.000
5006	300	30	010	sredstva za tekuće ostale izdatke	5.000	0	5.000
	700			KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUN. KORISNICI	5.000	0	5.000
	700	40		Kapitalni prijenosi	5.000	0	5.000
5007	700	40	010	kapitalni prijenos	5.000	0	5.000

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 0l. siječnja 2001. godine.

KLASA: 400-08/01-01-5
URBROJ: 2182/06-01-01
Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

18

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 11. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni odluke o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, članovima Gradskog poglavarstva, te članovima njihovih radnih tijela

Članak 1.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Mjesečna naknada za osobe iz članka 2. ove odluke utvrđuje se kao rezultat pripadajućeg koeficijenta i osnovice koja je jednaka osnovici koja služi za obračun plaća zaposlenika koji se financiraju iz Proračuna Grada Drniša".

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune odluke stupaju na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 0l. srpnja 2001. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/01-01-3
URBROJ: 2182/06-98-01
Drniš, 11. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

19

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 11. rujna 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2001. godine

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

2. Izvješće iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3.. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/01-01-4
URBROJ: 2182/06-01-01
Drniš, 11. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

20

Na temelju članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97 i 4/01) i članka 8. Odluke o izvršenju

Proračuna Grada Drniša za 2001. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/00), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 11. rujna 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj - ožujak 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj - ožujak 2001. godine.
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/01-01-2
URBROJ: 2182/06-98-01
Drniš, 11. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

21

Na temelju članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97 i 4/01) i članka 8.Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2001. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/00), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 11. rujna 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje travanj - lipanj 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje travanj - lipanj 2001. godine.
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka..
3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/01-01-3
URBROJ: 2182/06-98-01
Drniš, 11. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

22

Na temelju članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97 i 4/01) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2001. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/00), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 29. listopada 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju izvješća o korištenju tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje srpanj - rujan 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje srpanj - rujan 2001. godine.
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/01-01-3
URBROJ: 2182/06-98-01
Drniš, 29. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

II.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

35

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

S T A T U T
Općine Murter

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Murter (u daljem tekstu: Općina) i to:

a) status, područje i granice,
b) samoupravni djelokrug,
c) obilježja, pečati i Dan Općine,
d) javna priznanja,
e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
f) financiranje i imovina,
g) oblici konzultiranja građana,
h) provođenje referenduma,
i) mjesna samouprava,
j) ustrojstvo i rad javnih službi,
k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Murter.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Murteru, Butina 2.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja Murtera i Kornati.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Murter, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

a) uređenje naselja i stanovanje,
b) prostorno i urbanističko planiranje,
c) komunalne djelatnosti,
d) brigu o djeci,
e) socijalnu skrb,
f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
g) odgoj i osnovno obrazovanje,
h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
i) zaštitu potrošača,
j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
l) upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

Dan Općine uredit će se posebnom odlukom.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Murter najviši je oblik javnog priznanja Općine Murter za postignute uspjehe na područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Murter osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Murter.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik i
3. Jedinstveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće ujedno je i izvršno tijelo Općine.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju općinskog načelnika i njegovih zamjenika kao i o povjerenju općinskom načelniku i njegovim zamjenicima, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjeda najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja i dužnost općinskog načelnika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju i dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati jedan od potpredsjednika, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, načelnika, zamjenike načelnika

i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,

- odlučuje o povjerenju načelniku i njegovim zamjenicima,
- osniva javne ustanove i trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu.
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 29.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinskog načelnika izuzev donošenja:

- Statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna Općine,
- odluke o zaduživanju Općine,
- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine i
- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donio načelnik.

Članak 30.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:
Mandatna komisija,
Odbor za statut, poslovnik i propise
Odbor za izbor i imenovanja i
Odbor za predstavke i pritužbe.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 34.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

3. Općinski načelnik

Članak 35.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima dva zamjenika.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenici načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 36.

Načelnika i njegove zamjenike bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 37.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 38.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 39.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuju njegovi zamjenici, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

4. Jedinstveni upravni odjel

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 41.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 42.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 43.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 45.

Općinsko vijeće može, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 46.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 47.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutu.

Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 49.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu dio naselja.

Članak 50.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 51.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani,

inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje Odboru za mjesnu samoupravu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 56.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 58.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom vijeću.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 59.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 60.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 61.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 62.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 63.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 64.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 65.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 66.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 67.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 68.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00) .

Članak 70.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/01-01/2
URBROJ: 2182/18-01-01-4
Murter, 18. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

36

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 29. 30. i 33 Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Murter

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Murter (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika.
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika, i zamjenika načelnika,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva župan ili drugi ovlašteni subjekt sukladno odredbama zakona.

Članak 4.

Vijećem, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovnikom.

Članak 5.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju koju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće o rezultatima izbora i izabranim vijećnicima, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže rješenja o prestanku mandata vijećnika kada se za to ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Murter i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost

vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 9.

Vijeće ime predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike su pojedinačni.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 10.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 11.

Izabrani predsjednik općinskog vijeća po svom položaju ujedno je i načelnik općine.

Izabrani potpredsjednici vijeća po svom položaju ujedno su i zamjenici općinskog načelnika

Nakon što su izabrani predsjednik i njegovi zamjenici daju svečanu prisegu za obavljanje dužnosti načelnika odnosno zamjenika načelnika.

Privremeni predsjednik Vijeća izgovara, a izabrani načelnik i njegovi zamjenici ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Murter".

Poslije izgovorene prisege načelnik i njegovi zamjenici potpisuju tekst prisege kojeg predaju predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 14.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovnikom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati načelniku i njegovim zamjenicima pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 15.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 16.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 19.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 20.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 21.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća.

Članak 22.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 23.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 24.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

IV. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednici

Članak 25.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjeda sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovnikom.

Članak 26.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje jedan od potpredsjednik (kojeg on odredi).

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 27.

Posebnom će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 28.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovnikom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 29.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 30.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 31.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 32.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga njegov zamjenik ili član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 33.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 34.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrta odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 35.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 36.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

V. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 37.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 38.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje načelnika, a njega nema na sjednici, niti je on dostavio svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

VI. AKTI VIJEĆA

Članak 39.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, proračun i njegove izmjene i dopune, godišnji obračun proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 40.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 41.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 42.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložit ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 43.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 44.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 45.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 46.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 47.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Vijeće, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 48.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 49.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 50.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 51.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 52.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 53.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 54.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 55.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 56.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 57.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 58.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 59.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 61.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 62.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu i oglasnoj ploči u sjedištu općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 63.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća kad ocijeni potrebnim

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz st. 2. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 64.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 65.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 66.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 67.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 68.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 69.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redoslijeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 70.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 71.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 72.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da

nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili

- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 74.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju (aktualni sat).

Postavljanje usmenog pitanja ne može trajati duže od dvije minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 75.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 76.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 77.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 78.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 79.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 80.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 81.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 82.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 83.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom ili odlukom vijeća nije određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 84.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 85.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanje.

Članak 86.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 87.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

IX. JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 89.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će pročelnik.

Pročelnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 90.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 91.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00).

Članak 93.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-03/01-01/2
Urbroj: 2182/18-01-01-1-4
Murter, 18. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

37

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 20. rujna 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Murter za 2001. godinu

I. O P Ć I D I O

Članak 1.

Proračun Općine Murter za 2001. godinu sastoji se od:

	PRORAČUNSKA SVOTA	BILANCA PRIHODA I RASHODA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNO IZMJENE I DOPUNE
PRIHODI	3.705.000,00	4.829.723,40	0,00	4.829.723,40
IZDACI	3.705.000,00	4.559.723,40	270.000,00	4.829.723,40
RAZLIKA	0,00	- 270.000,00	270.000,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2001. godinu, kako slijedi:

A. P R I H O D I

POZICIJA	O P I S	PRORAČUNSKA SVOTA	IZMJENE
	UKUPNI PRIHODI I POTPORE (PRIHODI IZ DRUGIH PRORAČUNA) I+II+III	3.705.000,00	4.829.723,40
I.	TEKUĆI PRIHODI 1+2	3.315.000,00	3.901.000,00
1.	PRIHODI OD POREZA	1.452.000,00	1.387.000,00
2.	NEPOREZNI PRIHODI	1.863.000,00	2.515.000,00
II.	POTPORE	80.000,00	315.000,00
III.	VIŠKOVI	310.000,00	612.723,40

1.			PRIHODI OD POREZA	1.452.000,00	1.387.000,00
000	10		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		
000	100	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	250.000,00	200.000,00
000	100	20	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	50.000,00	30.000,00
000	10	030	Porez na dohodak od samozaposlenika	40.000,00	30.000,00
000	10	040	Porez na doh. od imovine i im. Prava	10.000,00	10.000,00
000	10	060	Ostali porezi na dohodak	50.000,00	10.000,00
			UKUPNO 000 10	400.000,00	280.000,00
000	20		UPLATA POREZA NA DOH. PO GOD. PRIJAVI		
000	20	010	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	60.000,00	30.000,00
			UKUPNO 000 20	60.000,00	30.000,00
000	30		POVRAT POREZA NA DOH. PO GOD. PRIJAVI		
000	30	010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi (ODBITNA STAVKA)	-30.000,00	- 10.000,00
			UKUPNO 000 30	-30.000,00	- 10.000,00
			UKUPNO 000	430.000,00	300.000,00
005			POREZ NA DOBIT		
005	10		POREZ NA DOBIT		
005	10	010	Porez na dobit od poduzetnika	110.000,00	120.000,00
			UKUPNO 005 10	110.000,00	120.000,00
			UKUPNO 005	110.000,00	120.000,00
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA		
015	40		POVREMENI POREZI NA IMOVINU		
015	40	010	Porez na promet nekretnina i prava	370.000,00	400.000,00
			UKUPNO 015 40	370.000,00	400.000,00
			UKUPNO 015	370.000,00	400.000,00
020			POSEBNI POREZI I POREZ NA POTROŠNJU		
020	40		POREZ NA TVRTKU, REKLAME I KUĆE ZA ODMOR		
020	40	01010	Porez na tvrtku odnosno naziv	85.000,00	120.000,00
020	40	01020	Porez na reklame	32.000,00	32.000,00
020	40	01040	Porez na kuće za odmor	350.000,00	350.000,00
			UKUPNO 020 40	467.000,00	502.000,00
020	50		POREZ NA POTROŠNJU		
020	50	010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	75.000,00	65.000,00
			UKUPNO 020 50	75.000,00	65.000,00
			UKUPNO 020	542.000,00	567.000,00
2.			NEPOREZNI PRIHODI	1.863.000,00	2.515.000,00
035			PRIH.OD PODUZET. DJELATNOSTI I IMOVINE.		
035	10		NAKNADE ZA KONCESIJE		
035	10	010	Naknade za koncesije	5.000,00	15.000,00
			UKUPNO 035 10	5.000,00	15.000,00

035	30		PRIHODI OD KAMATA I TEČAJNIH RAZLIKA		
035	30	010	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO 035 30	1.000,00	1.000,00
035 40			OSTALI PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE		
035	40	040	Naknadu za uporabu javnopomorskog dobra	50.000,00	20.000,00
035	40	070	Naknada za upotrebu javnih površina	170.000,00	230.000,00
			UKUPNO 035 40	220.000,00	250.000,00
035	50		PRIHODI OD ZAKUPA NEKRET.U VLASNIŠ. OPĆINE		
035	50	01030	Prihodi od zakupa nekretnine u vlasniš. općine	15.000,00	5.000,00
			UKUPNO 035 50	15.000,00	5.000,00
035	60		PRIHODI OD SUFINANCIRANJA		
035	60	01010	Prihodi od sufinanciranja građana		5.000,00
035	60	010101	Prihodi od sufinanciranja građana - grobnice		600.000,00
035	60	010102	Prihodi od sufinanciranja građana - kante		119.000,00
				150.000,00	724.000,0
035	60	010100	Prihodi od Općine Tisno	180.000,00	370.000,00
			UKUPNO 035 60	330.000,00	1.094.000,00
			UKUPNO 035	571.000,00	1.365.000,00
040			UPRAVNE PRISTOJBE		
040	10		OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE		
040	10	040	Prihod od pristojbi od prodaje javnih biljega	2.000,00	15.000,00
040	10	05030	Općinske upravne pristojbe	10.000,00	1.000,00
040	10	05040	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	20.000,00	1.000,00
040	10	060	Boravišna pristojba	160.000,00	100.000,00
			UKUPNO 040 10	192.000,00	117.000,00
			UKUPNO 040	192.000,00	117.000,00
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
045	40		KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE		
045	40	01010	Komunalni doprinosi	170.000,00	100.000,00
045	40	01020	Komunalne naknade	280.000,00	550.000,00
045	40	01030	Druge naknade	220.000,00	20.000,00
			UKUPNO 045 40	670.000,00	670.000,00
045	80		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		
045	80	01010	Ostali neporezni prihodi (pogrešne uplate)	20.000,00	10.000,00
			UKUPNO 045 80	20.000,00	10.000,00
			UKUPNO 045	690.000,00	680.000,00
050			PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI		
050	20		PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI OPĆINA		
050	20	010	Naknada za odvoz smeća	330.000,00	330.000,00
050	20	01030	Ostali prihodi od komunalne djelatnosti	55.000,00	10.000,00
050	20	02050	Iznajmljivanje prostora i opreme	5.000,00	1.000,00
050	20	02070	Prihodi od provizije - slivna vodna naknada	10.000,00	2.000,00
			UKUPNO 050 20	400.000,00	343.000,00
			UKUPNO 050	400.000,00	343.000,00
055			PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA		
055	10		PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA		
055	10	010	Prihodi od prodaje zemljišta	10.000,00	10.000,00

			UKUPNO 055 10	10.000,00	10.000,00
			UKUPNO 055	10.000,00	10.000,00
II.			POTPORE		
060			PRIHODI IZ PRORAČUNA		
060	10		PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA		
060	10	01010	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore	50.000,00	170.000,00
060	10	01020	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	30.000,00	35.000,00
			UKUPNO 060 10		205.000,00
060	10	02020	Prihodi iz županijskog proračuna - kapitalne potpore		110.000,00
			UKUPNO 060	80.000,00	315.000,00
III.			VIŠKOVI		
080			Višak iz prethodnih godina	310.000,00	612.723,40

IZDACI

POZICIJA		O P I S	PRORAČUNSKA SVOTA	IZMJENE
		UKUPNI IZDACI (I+II+III+IV)	3.705.000,00	4.829.723,40
I.		TEKUĆI IZDACI (100+200+300+310+500)	2.530.000,00	2.642.723,40
100		IZDACI POSLOVANJA	1.550.000,00	1.626.500,00
100	10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	920.000,00	830,000,00
100	20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERG. I KOM. USLUGE	270.000,00	381.500,00
100	30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	300.000,00	275.000,00
100	40	IZDACI USLUŽNE DJELATNOSTI	60.000,00	140.000,00
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	325.000,00	340.000,00
200	20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	30.000,00	15.000,00
200	25	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI SUSTAV	50.000,00	20.000,00
200	30	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	10.000,00	5.000,00
200	40	FINANCIJSKI IZDACI	125.000,00	110.000,00
200	70	IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST	10.000,00	10.000,00
200	80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	100.000,00	180.000,00
300		TEK. PRIJENOSI I POTPORE PROR. KOR.	350.000,00	321.223,40
300	10	PRIJENOS SREDSTAVA DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA	10.000,00	5.000,00
300	50	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ.KORIS.	340.000,00	316.223,40
310		TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORIS.	285.000,00	345.000,00
310	10	TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐAN. I NEPROF. ORANIZAC.	55.000,00	35.000,00
310	20	PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROF. ORGANIZACIJAMA	180.000,00	250.000,00
310	60	OSTALI PRIJENOS IZVANPRORAČ. KORISNICI.	50.000,00	60.000,00

500		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	20.000,00	10.000,00
500	10	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PODUZETNICIMA	20.000,00	10.000,00
		II. KAPITALNI IZDACI	900.000,00	1.912.000,00
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	870.000,00	1.892.000,00
600	30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	40.000,00	42.000,00
600	70	OSNIVAČKI IZDACI		70.000,00
600	75	NABAVA ZALIHA	20.000,00	140.000,00
600	80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	530.000,00	1.195.000,00
600	90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	280.000,00	445.000,00
700		KAPITALNI PRIJENOSI PROR. KORISNICIMA	30.000,00	20.000,00
700	50	KAPITALNI PRIJENOSI PROR. KORISNICIMA	30.000,00	20.000,00
		III.OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA		
900		OTPLATA GLAVNICE DUGA	270.000,00	270.000,00
900	10	OTPLATA TUZEMNOG DUGA	270.000,00	270.000,00
		IV. PRIČUVE		
960		IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	5.000,00	5.000,00
960	20	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	5.000,00	5.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u iznosu od 4.829.723,40 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POZICIJA			O P I S	PRORAČUNSKA SVOTA	IZMJENE
B.			**IZDACI**		
			UKUPNI IZDACI (I+II+III+IV)	**3.705.000,00**	**4.829.723,40**
I.			**TEKUĆI IZDACI (100+200+300+310+500)**	**2.530.000,00**	**2.642.723,40**
100			**IZDACI POSLOVANJA**		
100	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE		
100	10	010	Brutto plaće i nadnice	755.000,00	675.000,00
100	10	030	Naknade vijećnicima i poglavarima	10.000,00	10.000,00
100	10	040	Doprinosi poslodavca	125.000,00	115.000,00
100	10	050	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	30.000,00
			UKUPNO 100 10	920.000,00	830.000,00
100	20		IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE		
100	20	010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	115.000,00	212.500,00
100	20	020	Izdaci za uredski materijal	30.000,00	35.000,00
100	20	025	Izdaci za ostali potrošni materijal	20.000,00	20.000,00
100	20	030	Izdaci za komunikacije	50.000,00	60.000,00
100	20	040	Izdaci za informiranje	20.000,00	20.000,00

100	20	050	Izdaci za službena putovanja	20.000,00	20.000,00
100	20	060	Izdaci osiguranja	10.000,00	13.000,00
100	20	080	Izdaci za unajmljivanja	5.000,00	1.000,00
			UKUPNO 100 20	270.000,00	381.500,00
100	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		
100	30	010	Izdaci za tekuće održ. prijevoznih sreds.	50.000,00	5.000,00
100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	30.000,00	5.000,00
100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	5.000,00
100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i ulica	100.000,00	150.000,00
100	30	080	Izdaci za ostala tekuća održ. (infrastruktura)	100.000,00	110.000,00
			UKUPNO 100 30	300.000,00	275.000,00
100	40		IZDACI USLUŽNE DJELATNOSTI		
100	40	020	Izdaci uslužne djelatnosti (izdaci vlast.pogona)	60.000,00	140.000,00
			UKUPNO 100 40	60.000,00	140.000,00
			UKUPNO 100	1.550.000,00	1.626,500,00
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		
200	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO		
200	20	010	Izdaci za spec.odgoj djece s teškoćama u raz.	10.000,00	5.000,00
200	20	030	Izdaci za progr. u osnovnoškolskom. Obraz.	20.000,00	10.000,00
			UKUPNO 200 20	30.000,00	15.000,00
200	25		IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI SUSTAV		
200	25	010	Izdaci za geodetski prostorni sustav	50.000,00	20.000,00
			UKUPNO 200 25	50.000,00	20.000,00
200	30		IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA		
200	30	070	Ost. nespom. izd. za očuv. Prirode i okoliša	10.000,00	5.000,00
			UKUPNO 200 30	10.000,00	5.000,00
200	40		FINANCIJSKI IZDACI		
200	40	010	Izd. platnog prometa i bankarskih usluga	25.000,00	10.000,00
200	40	020	Izdaci za tuzemne kamate	100.000,00	100.000,00
			UKUPNO 200 40	125.000,00	110.000,00
200	70		IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST		
200	70	060	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00
			UKUPNO 200 40	10.000,00	10.000,00
200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		
200	80	060	Izdaci za prib. stručnih mišljenja i intelekt. Usluge	30.000,00	100.000,00
200	80	065	Izdaci za reprezentaciju Poglavarstva	30.000,00	50.000,00
200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	20.000,00	10.000,00
200	80	070	Tekuća pričuva	20.000,00	20.000,00
			UKUPNO 200 80	100.000,00	180.000,00
			UKUPNO 200	325.000,00	340.000,00
300			TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
300	10		PRIJENOSI SREDSTAVA DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA		
300	10	050	Prijenosi sredstav za zaštitu kulturnih spomenika	10.000,00	5.000,00
			UKUPNO 300 10	10.000,00	5.000,00
300	50		TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
300	50	010 10	Tekući prijenosi - Dječji vrtić - plaće	228.000,00	224.223,40
			Tekući prijenosi - Dječji vrtić- ostali troškovi	40.000,00	20.000,00

300	50	010	100	Tekući prijenosi - DVD Tisno - plaće	42.000,00	42.000,00
300	50	010	100	Tekući prijenosi - DVD Tisno - ostali troškovi	30.000,00	30.000,00
				UKUPNO 300 50	340.000,00	316.223,40
				UKUPNO 300	350.000,00	321.223,40
310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
310	10			TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA I NEFINANC. ORG.		
310	10	010		Program socijalne skrbi	15.000,00	5.000,00
310	10	010		Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju elem. nepogoda	20.000,00	10.000,00
310	10	080		Prijenosi za stipendije	20.000,00	20.000,00
				UKUPNO 310 10	55.000,00	35.000,00
310	20			PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFIT. ORG.		
310	20	010		Prijenosi sredstava športskim organizacijama	50.000,00	50.000,00
310	20	050		Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00
310	20	060	20	Prijenosi sredstava organizacijama za kulturu	90.000,00	50.000,00
310	20	060	200	Prijenosi sredstava udrugama građana (kultura i sl.)	30.000,00	115.000,00
310	20	060	30	Prijenosi sredstava političkim strankama	5.000,00	30.000,00
				UKUPNO 310 20 60		195.000,00
				UKUPNO 310 20	180.000,00	250.000,00
310	60			OSTALI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
310	60	010		Prijenosi za kulturu - priredbe i sl.	50.000,00	60.000,00
				UKUPNO 310 60	50.000,00	60.000,00
				UKUPNO 310	285.000,000	345.000,00
500				OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE		
500	10			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PODUZETNICIMA		
500	10	040		Program poticanja malog gospodarstva	20.000,00	10.000,00
				UKUPNO 500 10	20.000,00	10.000,00
				UKUPNO 500	20.000,00	10.000,00
				II. KAPITALNI IZDACI	**900.000,00**	**1.912.000,00**
600				NABAVA, IZGRAD. I INV. ODR. KAPIT. SRED.		
600	30			UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA		
600	30	020		Kompjuteri.	10.000,00	16.000,00
600	30	030		Sistemski program	30.000,00	20.000,00
600	30	040		Ostala telekomunikacijska oprema		6.000,00
				UKUPNO 600 30	40.000,00	42.000,00
600	70	010		Osnivački izdaci		70.000,00
600	70			UKUPNO 600 70		70.000,00
600	75			NABAVA ZALIHA		
600	75	020		Nabava inventara za posebne potrebe	20.000,00	140.000,00
				UKUPNO 600 75	20.000,00	140.000,00
600	80			IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA		
600	80	010		Izgradnja protupožarnog puta	280.000,00	400.000,00
600	80	070		Izgradnja ostalih objekata (javne rasvjete, groblja,obale)	250.000,00	795.000,00
				UKUPNO 600 80	530.000,00	1.195.000,00

600	90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		
600	90	020	Investicijsko održavanje posl. Zgrada	30.000,00	5.000,00
600	90	030	Investicijsko održavanje ost. Zgrada	50.000,00	290.000,00
600	90	040	Investicijsko održavanje cesta i ulica	80.000,00	80.000,00
600	90	090	Investicijsko održavanje ostalih kap. objekata	120.000,00	70.000,00
			UKUPNO 600 90	280.000,00	445.000,00
			UKUPNO 600	870.000,00	1.892.000,00
700			KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČ. KORISNICIMA		
700	50		KAPITALNI PRIJENOSI PROR. KORISNICMA		
700	50	010	Kapitalni prijenosi (Vrtić, Knjižnica)	20.000,00	10.000,00
700	50	010	Kapitalni prijenosi (ostali)	10.000,00	10.000,00
			UKUPNO 700 50	30.000,00	20.000,00
			UKUPNO 700	30.000,00	20.000,00
			III.OTPLATA GLAVNICE DUGA		
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA		
900	10		OTPLATA TUZEMNOG DUGA		
900	10	010	Otplata duga po diobenoj bilanci	270.000,00	270.000,00
			UKUPNO 900 10	270.000,00	270.000,00
			UKUPNO 900	270.000,00	270.000,00
			IV. PRIČUVE		
960			REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA		
960	20		IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU		
960	20	010	Stalna pričuva	5.000,00	5.000,00
			UKUPNO 960 20	5.000,00	5.000,00
			UKUPNO 960	5.000,00	5.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja na Općinskom vijeću Općine Murter, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

Članak 5.

Svi transferi isplaćivat će se korisnicima Proračuna prema dinamici priticanja sredstava u Proračun odnosno prema odredbama Zakona o proračunu.

KLASA: 400-01/01-01-2
URBROJ: 2182/18-01/01-1-3
Murter, 20. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

38

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 20. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U
o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Murter propisuje priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda i to:

a) postupak u svezi priključivanja,

b) područja na kojima se vlasnik građevina može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda,

c) tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,

d) rokovi za pojedine priključke,

e) naknada za priključenje,

f) način plaćanja naknade za priključenje i

g) kaznene odredbe.

III. PRIKLJUČENJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) Postupak u svezi priključenja

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine u pismenom obliku, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koji se traži priključak.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se preris katastarskog plana odnosno čestice, te odgovarajući dokazi o pravu na priključak, sukladno posebnim propisima.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi postupak i donosi rješenje o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine i skicu priključenja.

Rješenje iz st. 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3. odnosno 4. ove odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Općini Murter u dva primjerka i to;

- jedan primjerak za Upravni odjel,
- jedan primjerak za službu proračuna

Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Za građevine čiji vlasnici ne podnosu zahtjev za priključenje na objekt komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem Upravnog odjela Općine Murter, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte

komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Izuzetno od odredbe st. 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Murter, ukoliko su na odgovarajući način pojedinačno osigurali svoje potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključenje odnosne građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

U smislu članka 8. st. 2. ove odluke smatrati će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture.

U smislu članka 8. st.2. ove odluke smatrati će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje pojedinačne potrebe.

Članak 10.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 8. st. 2. , odnosno članka 9. ove odluke, na zahtjev vlasnika građevine , rješenje donosi upravni odjel Općine Murter.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 8. ove odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko – tehnološki uvjeti priključenja

Članak 11.

Priključenje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke., vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

Članak 12.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dozvolit će mu se da sam izvede određene radove na priključenju (iskop kanala i slično), ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i po pravilima struke.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 13.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 60 dana nakon pravomoćnosti rješenja o priključenju iz članka 3. odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje i to u roku od 60 dana od dana plaćene naknade.

e) Naknada za priključenje

Članak 14.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključenja, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 15.

Pored troškova u smislu članka 14. ove odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu st. 1. ovog članka iznosi:

a) objekti za potrebe stanovanja i gospodarski objekti do 100 m2 bruto površine:

- za opskrbu pitkom vodom ..... 4.000,00 kuna,
- za odvodnju otpadnih voda ..... 5.000,00 kuna;

b) za gospodarske objekte bruto površine iznad 100 m2 za svaki metar kvadratni bruto površine:

- za opskrbu pitkom vodom ..... 47,00 kuna,
- za odvodnju otpadnih voda ..... 47,00 kuna.

c) Za priključenje na komunalnu infrastrukturu

za opskrbu pitkom vodom u ulicama Podraduć, Put Slanice i ulicama iznad ul. Put Slanice te ulici Vlake, naknada se plača po odredbama Ugovora o financiranju izgradnje vodovodne mreže Podraduć, Put Slanice i ulicama iznad ul. Put Slanice i Vlake pod uvjetom da je iznos naknade temeljem ove Odluke manji od ugovorne naknade.

d) Za objekte u kojima se obavlja prosvjetna, kulturna, humanitarna, vjerska, sportska i slična djelatnost naknada se može umanjiti temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Iznos naknade iz stavka 2. a) i b) ovog članka odgovara vrijednosti prosječne cijene izgradnje uliče mreže dužine 12 m s duktilnim cijevima K-8, ∅ 100 mm, odnosno kanalizacijske mreže dužine 12 m od salonitnih kanalizacijskih cijevi ∅25 cm.

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu članka 15. ove odluke prihod je Općine Murter i plaća se u korist žiro računa proračuna Općine Murter, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 17.

Sredstva naknade u smislu članka 15., i 16. ove odluke namijenjena su za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 18.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije izvođenja radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predočio dokaz o plaćenoj naknadi priključenja.

g) Kaznene odredbe

Članak 19.

Za radnje suprotne ovoj odluci kaznit će se za prekršaj:

a) fizička osoba – novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna,

b) pravna osoba- novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,

c) odgovorna osoba u pravnoj osobi – novčanom kaznom 200,00 do 500,00 kuna.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/01-1
URBROJ: 2182/18-01/01-4
Murter, 18. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

39

Na temelju članka 1. točka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 59/96) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko–kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici , od 12. srpnja 2001. godine, donosi

O D L U K U
o načinu reguliranja prometa u
"STAROM SELU"- Murter

Članak 1.

Promet vozilima u "Starom selu" odvija se u jednom prometnom smjeru ulicama;

- Tišnjanska ulica,
- Južni kraj,
- Viknica i
- Srimačka,

i to u smjeru od spoja D 121 i Tišnjanske ulice do spoja Srimačke ulice i ulice Don Lovre Kramara.

Duž ulica iz st. 1 ovog članka zabranjeno je parkiranje.

Članak 2.

Ova odluka dostavit će se Policijskoj upravi Šibenskoj na suglasnost.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom pribavljene suglasnosti nadležne policijske uprave a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

KLASA: 340-08/01-1-10
URBROJ: 2182/18-01/01-1-2
Murter, 12. srpanj 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

40

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko –kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 12. srpnja 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U odluci o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Šibensko–kninske županije", broj 14/00) iza članka 8. naslov točke 2. nadopunjuje se na način da glasi:

"1.Vrijeme izvođenja građevinskih radova, uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada ".

Članak 2.

Ispred članka 9. dodaje se novi članak 9a. koji glasi:

"Na području Općine Murter zabranjeno je izvođenje građevinskih radova u vremenu od 15. lipnja do 31. kolovoza bez pisanog odobrenja Upravnog odjela (alt. Općinskog vijeća) Općine Murter.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u vremenu od 15. lipnja do 31. kolovoza izdaje se na zahtjev izvođača radova ili vlasnika građevinskog objekta u slučaju;

- da zbog prekida započetih građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete na objektu koji se gradi,
- da se radi o radovima popravka ili sanacije vodovodne ili elekro mreže na objektu ili na mjesnom vodu,
- da se radi o sanaciji oštećene septičke ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

Radovi iz st. 2. ovog članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku a najkasnije za 5 dana".

Članak 3.

U članku 121. iza točke 3. dodaje se nova točka 3a. koja glasi:

" ako vrši građevinske radove bez prethodno pribavljenog odobrenja Upravnog odjela (članak 9a. Odluke)".

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-05/01-01
URBROJ: 2182/18-01/01-2
Murter, 12. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

41

Na temelju članka 26. stavak 2. alineja 21. Statuta Općine Murter,("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 20. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Prijedloga prostornog plana uređenja Općine Tisno

1. Naziv Prijedloga prostornog plana uređenja Općine Tisno mijenja se i glasi:

" Prijedlog prostornog plana općina Murter i Tisno".

2. Prijedlog prostornog plana uređenja Općina Murter i Tisno izradit će se bez ucrtanih granica općina. Granice Općina Murter i Tisno utvrdit će se posebnim odlukama sukladno odredbama zakona.

3. Prijedlogom prostornog uređenja Općina Murter i Tisno predvidjet će se izrada posebnog prostornog plana uređenja za područje otoka Žutsko–Sitske skupine. Do izrade tog posebnog plana, Prijedlogom prostornog plana općina razmotrit mogućnost uvjeta građenja kakvi se predlažu za Nacionalni park Kornati kao prijelaznu mjeru.

4. Područje Kosirine uskladiti s primjedbama Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja na način da se ne predlaže intenzivna izgradnja već kao prijelazna mjera autokamp s pratećim sadržajima.

5. Za granice građevinskog područja dati kvalitetno obrazloženje u odnosu na porast stanovništva te broj "vikend" objekata.

KLASA: 350 –02/01-01
URBROJ: 2182/18-01/01-3
Murter, 20. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

42

Na temelju Program povratka i zbrinjavanja prognanika, izbjeglica i raseljenih osoba ("Narodne novine", broj 92/98) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko –kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter , na 3. sjednici, od 20. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E NJE
o imenovanju članova Stambene komisije Općine Murter

Točka 1.

Za članove komisije imenuju se;
1. Branko Mudronja,
2. Viktor Banov,
3. Neven Kurkut,
4. Ivo Mudronja i
5. Ivo Bašić.

Točka 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01- 01-11
Urbroj: 2182/18-01/01-1-3
Murter, 20. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

43

Na temelju članka 7. Pravilnika o uvjetima i kriterijima stipendiranja učenika i studenata Općine Murter, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 20. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E NJ E
o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Murter

Za članove Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Murter imenuju se;
1.BORIS BAŠIĆ, za predsjednika,
2. MILE RAMEŠA, za člana,
3. MILAN JURAGA, za člana,
4. NATKO TURČINOV, za člana i
5. MIRKO JEŽINA, za člana.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

KLASA: 119-1/01-1-14
URBROJ: 2182/18-01/01-1-3
Murter, 20. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

44

Na temelju članka 34. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko–kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 20. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E NJ E
o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Murterski škoji u Murteru

Točka 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Murterski škoji u Murteru imenuju se;
1. ADA DRESCHER,
2. SLAVICA MARKOV i
3. MANDE TURČINOV-JEŽINA.

Točka 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-01-15
URBROJ: 2182/ 18-01/ 01-01-3
Murter, 20. rujan 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

45

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko–kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 20. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E NJE
o imenovanju članova komisije za granice Općine Murter

Točka 1.

Za članove komisije imenuju se;
1. Igor Turčinov,
2. Ivo Marušić i
3. Branko Mudronja.

Točka 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01-12
Urbroj: 2182/18-01/01-1-3
Murter, 20. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

III.
OPĆINA TISNO
OPĆINSKO VIJEĆE

9

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 2. sjednici , od 3. srpnja 2001. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Tisno

Članak 1.

U Statutu Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), članak 37. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Načelnik ima dva zamjenika".

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno".

Članak 2.

U članku 38. stavak 1. mijenja se i glasi:

" Općinsko poglavarstvo ima pet članova".

Iza stavka 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Zamjenici načelnika su članovi Poglavarstva".

Članak 3.

U članku 43. stavak 1. briše se.

Stavak 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.

Članak 4.

U članku 52. stavak 2. briše se

Stavak 3., 4. i 5. postaju stavci 2., 3. i 4.

Članak 5.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-02/01-01/2V
Urbroj: 2182/05-01/01-2V
Tisno, 3. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v, r.

10

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

S T A T U T
Općine Tisno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status i ustrojstvo Općine Tisno (u daljem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Tisno.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Tisnom, Uska ulica 1.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja Betina, Dazlina, Dubrava kod Tisna, Jezera i Tisno.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina Jezera i Tisno, te rubnom granicom koja razdvaja područja naselja Murter od naselja Betina u okviru katastarske općine Murter-Betina, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog Statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su grb i zastava.

Grb Općine čini poluokrugli štit plave boje na kojem je horizontalno, ulijevo položen mač zlatne drške i srebrne (bijele) oštrice preko koje je presavijen crveni plašt, što predstavlja atribute sv. Martina.

Zastava Općine je plave boje, omjera 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano obrubljen zlatno-žutom trakom.

Općinsko vijeće može ustanoviti svečanu pjesmu Općine.

Način uporabe i čuvanja grba i zastave, te svečana pjesma i način njenog izvođenja uređuju se zasebnom odlukom.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Predstavnička, izvršna i upravna tijela Općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

U Općini svečano se slavi Blagdan sv. Martina, 11. studenoga, kao Dan Općine Tisno.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine i priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

Nagrada za životno djelo u obliku zlatnog grba Općine Tisno je najviši oblik javnog priznanja Općine, a dodjeljuje se građanima za osobite uspjehe postignute u svim područjima društvenog i gospodarskog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Tisno u obliku plakete dodjeljuje se građanima i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvitku društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti od posebnog značaja za Općinu.

Priznanje Općine Tisno dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvitku društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti značajnih za Općinu.

Zahvalnica Općine Tisno dodjeljuje se u znak zahvalnosti fizičkim i pravnim osobama za doprinos u jednokratnim akcijama, pomoćima i slično oko unapređenja društvenih i drugih odnosa i djelatnosti od značaja za Općinu.

Članak 12.

Na isteku mandata posebna priznanja uručuju se vijećnicima i dužnosnicima za rad u predstavničkom i drugim tijelima Općine.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Tisno osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine

Članak 14.

O vrstama, sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka uredit će se oblici, sadržaj, kriteriji za dodjelu, način uručivanja, radna tijela za provođenje postupka predlaganja kandidata i ostala pitanja bitna za davanje javnih priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:
- Općinsko vijeće,
- radna tijela,
- načelnik,
- Općinsko poglavarstvo i
- Jedinstveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika općinskog vijeća, izboru i razrješenju načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju načelniku, zamjenicima načelnika i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjeda najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice

Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom sa dužnošću vijećnika, dok obnaša takvu dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, načelnika, zamjenike načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razriješava druge djelatnike i predstavnike u tijelima i institucijama određenim zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, zamjenicima načelnika i pojedinim članovima Općinskog Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelosti,
- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu.
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili uprave trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 28.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Poglavarstvo izuzev donošenja:
- Statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna Općine,
- odluke o zaduživanju Općine i
- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužna su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:
- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može osnivati i druga stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga rada a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvtika, komunalne djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i drugo.

Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

3. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika.

Načelnik i zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik i zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s Statutom i zakonom.

Članak 36.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 37.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenicima načelnik određuje poslove koje će obavljati posebnim rješenjem o postavljanju na dužnost.

4. Općinsko poglavarstvo

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je predsjednik, a njegovi zamjenici članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata,
- provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa Statutom i zakonom.
- donosi poslovnik o svom radu
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima Općine i zakonom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom kojeg donosi Poglavarstvo u skladu s Statutom i zakonom.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtjevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku, zamjenicima ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku, zamjenicima i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku, zamjenicima i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja načelniku, zamjeniku načelnika ili pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

5. Jedinstveni upravni odjel

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel koji u svom sastavu može imati zasebne službe.

Poseban opći akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom i njegovim zasebnim službama upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja na prijedlog načelnika imenuje Poglavarstvo.

U slučaju ako se na radna mjesta pročelnika iz stavka 3. ovog članka ne imenuje pročelnik, Poglavarstvo će, na prijedlog načelnika poslove neimenovanog pročelnika raspodijeliti na imenovane pročelnike.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 56.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, a podnosi se u pisanom obliku i upućuje Odboru za mjesnu samoupravu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 65.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64. ovog Statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

- izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
- predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju počasno.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana i
- druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

Jedinstveni upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općina.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 69.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati vlastiti komunalni pogon, trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 70.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu vlastitog komunalnog pogona, trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Vlastiti komunalni pogon, trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 71.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 72.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 73.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01).

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:012-03/01-01-3V/1
URBROJ:2182/05-01/01-3V/1
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

11

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici , od 5. listopada 2001. godine, donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Tisno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Tisno(u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Tisno (u daljnjem tekstu; Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Tisno i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Tisno i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće ime predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 10.

Vijeće bira općinskog načelnika i zamjenike načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenike načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenike načelnika je pojedinačan.

Načelnik i zamjenik načelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika , izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 13.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 14.

Nakon što su izabrani načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tisno".

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovnikom, drugim aktima Vijeća i zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,
- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati načelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela

Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u vijećničkom pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,

- predlaže dnevni red,
- predsjeda sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovnikom.

Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje jedan od potpredsjednika.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

Posebnom će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 30.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovnikom.

Pročelnik priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 31.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 32.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

U ostala radna tijela mogu se imenovati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela, sukladno odluci o osnivanju.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni , a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrta odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Na rad radnih tijela na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovnike o svom radu.

VI. ODNOS VIJEĆA, POGLAVARSTVA I NAČELNIKA

Članak 39.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 43.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložit ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja

dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 55.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 58.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, Poslovnik i propise.

Članak 60.

Amandman može pismeno sa obrazloženjem podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 64.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Šibensko-kninske županije i stupaju na snagu a način propisan zakonom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 68.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati na prijedlog Poglavarstva, načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela, ili pribavljene potpise najmanje jedne trećine vijećnika.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 72.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže tri minute.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru .

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 77.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 79.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obaviješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno, te ako vijećnici odluče da o pojedinom pitanju glasuju tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanje.

Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik.

X. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će pročelnik.

Pročelnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obaviješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:012-03/01-01-3V/2
Urbroj:2182/05-01/01-3V/2
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

12

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno , na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U
o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tisno

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tisno, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Tisno, ovoj odluci i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija i računovodstva, stručno-administrativni, savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela, te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu Tisno.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 4. ove odluke u Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se zasebne službe, Tajništvo i Financijsko računovodstvena služba.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom i službama upravljaju pročelnici.

Članak 8.

Pročelnike Jedinstvenog upravnog odjela i službi, na prijedlog načelnika, imenuje Poglavarstvo na neodređeno vrijeme, po provedenom natječajnom postupku.

Članak 9.

Za rad Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku i Poglavarstvu, a pročelnici službi pročelniku Jedinastvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne radne dane Jedinstvenog upravnog odjela određuje načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAV0NG ODJELA

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04/01-01-3V/3
Ur.broj: 2182/05-01/01-3V/3
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

13

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), potrebiti broj službenika i namještenika, opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad tog upravnog tijela.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Tisno, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tisno i ovim pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu službenici i namještenici obavljaju poslove prema rasporedu na

radna mjesta kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5
I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
1	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi odjelom, prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Poglavarstva i Vijeća, osigurava obavljanje stručnih poslova za sva Općinska tijela, osigurava obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, brine se o financijsko-računovodstvenim poslovima i izrađuje nacrt proračuna, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	VSS ekonomskog, pravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 16 mjeseci radnog iskustva
II - SLUŽBA TAJNIŠTVA				
2.	TAJNIK	1	Organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, brine o pripremi akata za ta tijela, njihovoj objavi, rukovodi službom, daje pravne savjete Vijeću, Poglavarstvu, radnim tijelima, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, te ga zamjenjuje u pravnim poslovima iz područja lokalne samouprave i poslova državne uprave prema posebnom rješenju Poglavarstva	VSS pravnog smjera i 16 mjeseci radnog iskustva
3.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1	Vodi potrebne evidencije, obavlja daktilografske poslove, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, pomaže tajniku u tehničkim poslovima za potrebe Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, vodi pismohranu i obavlja druge poslove po nalogu tajnika	SSS birotehničkog ili odgovarajućeg drugog smjera
4.	KOMUNALNI REDAR	1	Obavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, te općim aktima Općine, izriče i naplaćuje mandatne kazne, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere	Najmanje SSS tehničkog upravno-pravnog i drugog odgovarajućeg smjera
5.	SPREMAČICA	1	Obavlja poslove čišćenja radnih prostorija dostave pošte, radnih materijala i slično, te ostale poslove koji joj se povjere	NSS stupanj stručne spreme

III - FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

6. PROČELNIK SLUŽBE	1	Rukovodi službom, organizira i nadzire rad službe, brine o zakonitosti financijskog poslovanja Općine, izrađuje nacrt proračuna, te nadzire njegovo provođenje, nadzire namjensko trošenje sredstava, izrađuje izvještaje potrebne za rad Vijeća i Poglavarstva, mijenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ako je isti odsutan ili nije imenovan u poslovima koje mu odredi Poglavarstvo	VSS ekonomskog smjera 16 mjeseci radnog iskustva
7. SAMOSTALNI REFERENT RAČUNOVOD. KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA	1	Vodi knjigovodstveno-računovodstvene poslove brine o izradi akata i izvješća, sudjeluje u izradi proračuna, vodi glavnu knjigu 1 i 2, samostalno izrađuje financijska izvješća, obavlja i ostale poslove koji mu se povjere	SSS stupanj stručne spreme, ekonomskog ili drugog odgov. smjera
8. STRUČNI REFERENT KNJIGOVOĐA	1	Vodi poslove pripreme knjiženja, odgovarajućih evidencija, knjiga računa, opreme i sitnog materijala, blagajničke poslove, te ostale poslove koji mu se povjere	SSS stupanj stručn.spr. ekonom. ili sličnog smjera

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik, a radom službi pročelnici službi koji za svoj rad odgovaraju pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela obvezan je izvjšćivati Općinsko vijeće, Poglavarstvo i načelnika o svome radu i stanju u odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje Poglavarstvo i načelnik.

Članak 6.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi načelnik, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa pročelnika i načelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno, od 7. veljače 1997. godine.

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/01-01-3V/4
Urbroj: 2182/17-01-01-1
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v. r.

14

Na temelju članka 35., stavak 1. točka 2., a u skladu sa člankom 90. stavak 2. i člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 26. stavak 2. točka 2. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U
o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće dužnosnika, službenika i namještenika i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa, te naknade vijećnicima, članovima Poglavarstva i članovima radnih tijela Općine Tisno.

Članak 2.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika, te naknade troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasno utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječno mjesečno isplaćena brutto plaća zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1- za općinskog načelnika 2,05
2- za zamjenike općinskog načelnika 1,85

Plaća dužnosnika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1- za pročelnika Jedinstveno upravnog odjela 1,80
2- za pročelnika Službe tajništva - tajnika 1,66
3- za pročelnika Financijsko-računovodstvene službe 1,80
4- za samostalnog referenta računovodstveno-knjigovodstvenih poslova 1,20
5- za stručnog referenta-knjigovođu 1,02
6- za administrativnog tajnika 1,02
7- za komunalnog redara 0,91
8- za vozača kamiona 0,91
9- za čistača na kamionu 0,89
10- za pomoćnog radnika 0,89
11- za čistača po mjestu 0,76
12-za spremačicu 0,47

Plaća službenika i namještenika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. NAKNADE DUŽNOSNIKA

Članak 5.

Dužnosnicima - članovima Općinskog poglavarstva za obračun naknade utvrđuje se koeficijent 0,50.

Isplata naknade iz stavka 1. ovog članka izvršava se mjesečno u neto iznosu, a na isplaćeni iznos dodaju se pripadajući porezi, prirezi, odnosno doprinosi.

Članak 6.

Vijećnici i članovi radnog tijela, imaju pravo na naknadu u netto iznosu u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja, po svakoj nazočnosti sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela.

Vijećnici, ako su članovi radnog tijela, imaju pravo na dodatnu naknadu u visini utvrđenoj u stavku 1. ovog članka, po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, ako se sjednica održava kada ne zasjeda Općinsko vijeće.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Osnovna plaća dužnosnika s kojima je zasnovan radni odnos, te službenika i namještenika se povećava za:

- rad noću 40 %
- prekovremeni rad 50 %
- rad nedjeljom 35 %.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka radi za blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50 %.

Prekovremeni rad određuje načelnik zasebnim rješenjem.

Članak 8.

Za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe isplaćuje se naknada troškova u visini 30 % cijene litre benzina po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje načelnik.

Članak 9.

Osobe iz članka 4. ove odluke imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznoj karti.

Članak 10.

Kada je dužnosnik, službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati osobi iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 50% dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati puni iznos dnevnice.

Članak 11.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 12.

Na sva prava i obveze koje nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti svi opći akti o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika, službenika i namještenika Općine Tisno kojima su bila uređena ta prava.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:021-05/01-01-3V/5
URBROJ:2182/05-01/01-3V/5
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

15

Na temelju članka 10. i 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine,donosi

O D L U K U
o priznanjima Općine Tisno

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o priznanjima Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Odluka) ustanovljuju se priznanja Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Općina), propisuju uvjeti i način njihove dodjele, te druga pitanja u svezi priznanja Općine.

II. VRSTE PRIZNANJA

Članak 2.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo u obliku zlatnog grba Općine Tisno,
2. Nagrada Općine Tisno u obliku plakete,
3. Priznanje Općine Tisno,
4. Zahvalnica Općine Tisno,
5. Priznanje počasnog građanina Općine Tisno.

Članak 3.

Osim javnih priznanja iz članka 2. ove odluke, za pojedine prigode Općina može dodijeliti i druga priznanja.

O ustanovljenju i dodjeli, te drugim pitanjima u svezi priznanja iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo.

III. POSEBNE ODREDBE O POJEDINIM PRIZNANJIMA

Članak 4.

Nagrada za životno djelo sa zlatnim grbom Općine Tisno dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugioh djelatnosti popsebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je odnosna osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnoj oblasti.

Članak 5.

Nagrada Općine Tisno sa plaketom dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 4. ove odluke koje su od posebnog značaja za Općinu.

Članak 6.

Priznanje Općine Tisno dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvitku društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti značajnih za osobu, te vijećnicima i dužnosnicima za rad u predstavničkom i drugim tijelima Općine na isteku mandata.

Članak 7.

Zahvalnica Općine Tisno dodjeljuje se u znak zahvalnosti fizičkim i pravnim osobama za doprinos u jednokratnim akcijama, pomoći i slično oko unapređenja društvenih i drugih odnosa od značaja za Općinu.

Članak 8.

Počasnim građaninom Općine Tisno može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine u ostvarenju demokracije ili mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Tisno.

IV. NAČIN I POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA

Članak 9.

Priznanja Općine dodjeljuju se povodom

blagdana sv. Martina, 11. studenog, Dana Općine Tisno, u pravilu prije toga na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, a uručuje ih predsjednik Vijeća i načelnik.

Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na priznanja iz članka 3., 6. i 8. ove odluke.

Članak 10.

Isto priznanje istoj osobi može se dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog priznanja ne može u istoj godini dobiti i neko drugo priznanje Općine.

Članak 11.

Poticaj za dodjelu priznanja uz odgovarajuće obrazloženje mogu dati ustanove, političke stranke, trgovačka društva, druge organizacije i udruge kao i građani.

Članak 12.

Poticaj iz stavka 1. ovog članka 11. ove odluke razmatra Odbor za priznanja Općine Tisno koji je sastavljen od predsjednika, potpredsjednika i tri člana koje imenuje Općinsko vijeće iz redova vijećnika i drugih osoba posebnom odlukom.

Odbor za priznanja Općine Tisno može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu priznanja.

Članak 13.

Priznanja Općine Tisno dodjeljuju se za života, a iznimno mogu se dodijeliti i posmrtno.

Članak 14.

O prijedlozima za dodjelu priznanja Općine Tisno odlučuje Općinsko vijeće glasujući o svakom prijedlogu posebno, bez prethodne rasprave.

Članak 15.

Oblik i opći sadržaj priznanja utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Akt Poglavarstva iz stavka l. ovog članka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:061-01/01-01-3V/6
Ur.broj:2182/05-01/01-3V/6
Tisno, 5. listodapa 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

16

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (" Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije'', broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 05. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U
o priključku građevina na komunalnu infrastrukturu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (u daljnjem tekstu: odluka), Općina Tisno (u daljnjem tekstu: Općina) propisuje priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom na području Općine i to:

1. postupak priključivanja
2. područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom,
3. tehničko-urbanistički uvjeti priključivanja,
4. rokovi za pojedine priključke,
5. naknada za priključenje,
6. način plaćanja naknade za priključenje i
7. kaznene odredbe.

II. PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Postupak priključivanja

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključivanje. Zahtjev za priključivanje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine u pisanom obliku, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koji se traži priključak.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se preris katastarskog plana odnosne čestice, te odgovarajući dokaz o pravu na priključenje, sukladno posebnim propisima.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi postupak i donosi rješenje o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine i skica priključka. Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3., odnosno 4. ove odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Općini u dva primjerka i to:

-jedan primjerak za upravni odjel nadležan za financije,

-jedan primjerak za upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem upravnog tijela Općine nadležnog za komunalne poslove, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

2. Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine, ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosne građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

U smislu članka 3. stavak 2. i članka 8. stavak 2. ove odluke smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje na komunalnu infrastrukturu ako ne postoji izgrađena ulična mreža, niti je programom gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture predviđena njena izgradnja.

U smislu članka 8. stavak 2. ove odluke smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje pojedinačne potrebe.

Članak 10.

O izuzimanju od obveze priključivanja u smislu članka 8. stavak 2., odnosno članka 9. ove odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi upravno tijelo Općine nadležno za komunalne djelatnosti.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 8. ove odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekat komunalne infrastrukture.

3. Tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja

Članak 11.

Priključivanje građevine na objekat komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno - uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosnog područja.

Članak 12.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dozvolit će mu se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i slično) ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i po pravilima struke.

4. Rokovi za pojedine priključke

Članak 13.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture nakon pravomoćnosti rješenja o priključenju iz članka 3. odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je plaćena naknada za priključenja i to u roku od 60 dana od dana plaćene naknade za priključenje.

5. Naknada za priključivanje

Članak 14.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 15.

Pored troškova u smislu članka 13. ove odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje za opskrbu pitkom vodom u smislu stavka 1. ovog članka iznosi:

1. Za objekte za potrebe stanovanja, te za gospodarske objekte do 100 metara četvornih brutto površine: ..... 2.000,00 kn

2. Za gospodarske objekte brutto površine iznad 100 metara četvornih, za svaki metar četvorni brutto površine: ..... 20,00 kn

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu članka 15. ove odluke prihod je Općine i plaća se u korist žiro računa proračuna Općine u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 17.

Sredstva naknade u smislu članka 15. odnosno 16. ove odluke namjenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine.

6. Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 18.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa prije početka radova na izvođenju priključka. Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture, ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenoj naknadi za priključenje.

7. Kaznene odredbe

Članak 19.

Za radnje suprotne ovoj odluci kaznit će se za prekršaj:

a) fizička osoba - novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna,

b) pravna osoba - novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,

c) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:363-01 /01-01 /01
URBROJ: 2182/05-01 /01-3V/7
Tisno, 05. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v. r.

17

Na temelju članka 28. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Detaljnog plana uređenja Mjesne lučice Betina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja Mjesne lučice Betina (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Detaljni plan uređenja Mjesne lučice Betina (u daljnjem tekstu: DPU).

Članak 2.

Područje obuhvata DPU-a iznosi cca 6,6 ha.

Granioce DUP-a utvrđene su:

- sjeverno-privatni posjedi linijom koja odvaja stari porat od mjesnog trga,
- južno-linijom između postojećeg nasipa i kolne prometnice,
- istočno-more-linijom označenom u moru,
- zapadno-granicom privatnih posjeda.

Članak 3.

DPU koji se donosi ovom odlukom sastoji se od:

I/ Tekstualnog dijela sadržanog u jednoj knjizi s naslovom "Detaljni plan uređenja Mjesne lučice Betina".

II/ Grafičkih prikaza u mjerilu 1: 500 sadržanih u posebnom elaboratu s nazvima:

LIST 1. - Detaljna namjena površina ..... MJ 1:500

LIST 2. - Prometna ulična i komunalna infrastruktura mreža - Integralni prikaz ..... MJ 1:500

LIST 3. - Uvjeti korištenja, uređenja, zaštite površina ..... MJ 1:500

LIST 4. - Uvjeti gradnje ..... MJ 1:500

LIST 5. - Plan parcelacije ..... MJ 1:500

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

Unutar područja obuhvata DPU-a mjesne lučice Betina određuje se namjena površina kako slijedi:

L - MJESNA LUČICA

a) Mjesno privezište, P=0.9245 ha.
(područje današnjeg starog porta)

f) Tradicijska brodogradnja s ukupnom površinom mara i kopna P=0.3607 ha,
(na mjestima današnjih brodogradilišta-škverova plan predviđa zadržavanje i unprijeđenje tih tradicijskih djelatnosti koje su glavno obilježje mjesta)

g) Komercijalno-nautička privezišta, P= 0.9037 ha

h) Ostatak površine predviđen je za koridore za slobodan prilaz privezištima

i) Obalni pojas / šetalište, P=0.7601 ha

T - UGOSTITELJSTVO-TURIZAM
apartmani, poslovni prostori, trg, uređeno zelenilo, šetalište, plaža

R - SPORT-REKREACIJA-KUPALIŠTE
Otvoreno plivalište 33 x 25 m, gledalište otvorenog plivališta, prateći sadržaji bazena (svlačionice, sanitarije, spremište rekvizita, kontrola i naplata ulaza, caffe ...), uređena plaža s pripadajućim akvatorijem

Z - UREĐENE ZELENE POVRŠINE

P - PARKIRALIŠTE

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 5.

Sve planirane građevine unutar zone obuhvata DPU-a su novogradnja, osim obalnih zidova i šetnice uz obalu koja će se u nekim dijelovima rekonstruirati. Sve građevine gradit će se prema programski zacrtanim sadržajima i namjeni.

Članak 6.

Parcelacija zemljišta mora se izvršiti sukladno regulaciji kako je prikazano na grafičkom prilogu Plan parcelacije, list br. 5.

Članak 7

Izgradnja novih građevina visokogradnje prema ovom DPU-u predviđena je na česticama čije su brojčane oznake 7 i 8.

Izgradnja novih građevina niskogradnje - gatovi, privezišta, šetalište, predviđena je na česticama čije su brojčane oznake 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Veličina i oblik građevnih čestica date su na grafičkom prilogu Uvjeti i način gradnje, list br. 3, koji je sastavni dio ovog plana.

2.2. Veličina i površina građevina
(ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža).

Veličina i površina građevine data je u tabelarnom prikazu u članku 8. ovih odredaba.

Članak 8.

U zoni obuhvata DPU-a mogu se graditi građevine P+1+Potkr. i maksimalne visine vijenca propisane ovim odredbama.

Rubni uvjet građenja po ovom DPU utvrđeni su grafičkim prikazom - Uvjeti gradnje list br. 3. te slijedećim tablicama:

NAMJENA POVRŠINA S KVANTIFIKACIJSKIM POKAZATELJIMA

Tabela 1.

PARCELA	POVRŠINA	ZONA GRADNJE			IZGRAĐENOST ZONE GRADNJE				NEIZGRAĐ. U ZONI GRADNJE		BROJ ETAŽA GRAĐEVINA		BRP		K_{ig}	K_{is}	NAMJENA
RED. BROJ	ha	NAMJENA	POST-REKONSTR	NOVA GRADNJA	POST-REKONSTR		NOVA GRADNJA		%	ha	POST-REKONSTR	NOVA GRADNJA	REKONST.	NOVA GRADNJA			
			ha	ha	%	ha	%	ha					m^2	m^2			
1.	0,0273	PROŠIRENJE MJESNOG PRIVEZIŠTA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			proširenje mjesnog privezišta
2.	0,0454	TRADICIJSKA BRODOGRADNJA	0,0454	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Tradicijska brodogradnja
3.	0,3153	TRADICIJSKA BRODOGRADNJA KOM.- VEZOVI	0,3153	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Tradicijska brodogradnja + komercijalni vezovi
4.	0,1224	KOMERCIJALNA NAUTIČKO PRIVEZIŠTE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Komercijalno-nautičko privezište
5.	0,4154	KOMERCIJALNA NAUTIČKO PRIVEZIŠTE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Komercijalno-nautičko privezište
6.	0,3659	KOMERCIJALNA NAUTIČKO PRIVEZIŠTE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Komercijalno-nautičko privezište
M	0,8972	STARI PORAT-PROŠIRENJE MJES. PRIVEZIŠTA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Stari porat - proširenje mjesnog privezišta
∑ - more	2,1889	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
SLOBODNA POVR. MORA	2,4754																
∑ - more	4,6643																
KOPNENI DIO																	
7.	0,6041	BAZEN PRAT. SADRŽ. BAZ GLEDALIŠTE ∑	/	0,1960	/	/	30%	0 0,0307 0,0294 0,0601	70	0,1359	/	0 P + 1 P /	/	/ 614 294 908	0,099	0,15	
8.	0,5597			0,1538			67%	0,1031				P + 1+ POTK			0,18	0,4	
9.	0,7601	KOMERCIJALNA NAUTIČKO PRIVEZIŠTE	0,7601	/	/	/	/	/	87	0,71	/	/	/	/	/	/	
∑ 7-9	1,9239	/	0,7601	0,3498	/	0,43	/	0,1632	/	0,2587	/	/	/	4001	0,279	0,55	

G_ig = gustoća izgrađenosti = $\frac{\sum k_ig}{\text{broj parcela}} = \frac{0,279}{3}$ = 0.093 (KOPNENI DIO)

K_is = koeficijent iskorištenosti = $\frac{\sum k_is}{\text{broj parcela}} = \frac{0,55}{3}$ = 0.183 (KOPNENI DIO)

Tabelarni prikaz etažnosti i visine građevina
Tabela 2.

OZNAKA GRAĐEVINE	OPIS SADRŽAJA	BROJ ETAŽA	VIJENAC MAX. VISINE (m)	SLIJEME MAX VISINE (m)
13	PRATEĆI SADRŽAJI BAZENA	P + 1	7 m	10 m
16	APARTMANI: POSLOVNI PROSTORI	P+1+POTKR	10 m	13 m

2.3.Namjena građevina

Članak 9.

Ovim DPU-om utvrđuje se namjena građevina na pojedinoj građevnoj čestici kako slijedi:

čestica 1
-komercijalni vezovi

čestica 2
-tradicijska brodogradnja-škver

čestica 3
-tradicijska brodogradnja-škver
-komercijalni vezovi

čestica 4
-komercijalni vezovi

čestica 5
-komercijalni vezovi

čestica 6
-komercijalni vezovi

čestica 7
-otvoreno plivalište-bazen 33x25 m
- plaža, kupalište pod režimom s pripadajućim akvatorijem
- gledalište plivališta
- prateći sadržaji plivališta: garderobe, blagajna, kontrola ulaza, spremište rekvizita caffe
- parkiralište, kolni pristup
- zelene površine

čestica 8
- apartmani
- poslovni prostori
- trg
- zelene površine
- parkiralište
- šetnica
- uređena plaža s pripadajućim akvatorijem

čestica 9
- riva, šetalište, lungo mare
- mandrači
- uređene zelene površine
- štekati, sjenice
- javni prostor za održavanje raznih manifestacija

čestica M
-stari porat, mjesno privezište

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 10.

Položaj građevina na građevnoj čestici utvrđen je kartografskim prikazom Uvjeti gradnje (LIST br. 3). Linije gradbenih dijelova pojedinih čestica ne smiju se prekoračiti.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 11.

Provedbenim mjerama ovog DPU-a utvrđuju se osnovni oblikovni standardi koji su detaljno opisani u tekstualnom dijelu plana (točka 2.4.).

Građevine visokogradnje gradit će se uvažavajući recentna kretanja moderne arhitekture u oblikovanju, organizaciji i upotrebi materijala.

Vanjski prostori uredit će se u skladu s njihovom namjenom zadovoljavajući oblikovne, sigurnosne, ekološke i funkcionalne zahtjeve.

Zelene površine izvest će se kao visokovrijedno ukrasno zelenilo od autohtonog bilja.

2.6. Uređenje građevinskih čestica

Članak 12.

Gradnja sadržaja unutar jedne čestice podrazumijeva, u pravilu, uređenje čitave čestice, uključujući pripadajuću komunalnu infrastrukturu i vanjsko uređenje.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne ulične mreže

Članak 13.

Na području obuhvata DPU-a nema prometnica na kojima se odvija kolni promet.

Pristup planiranim objektima predviđen je sa postojeće prometnice na zapadnoj strani parcela 7 i 8 , kao i pristup na parkirališta koja pripadaju tim objektima.

Parkirališta su dim. 2.4 X 5 m za okomito parkiranje.

Površine oko otvorenog plivališta popločavaju se, a padove površina dati tako da se ostvari brzo i efikasno odvođenje vode.

Planirani trg popločit će se u kombinaciji kamenih ploča, kamene i betonske kocke, a na isti načini biti će popločena riva-lungo mare, dok će postojeći gat biti rekonstruiran i popločen u tradicijskom materijalu.

Parkirališta će se popločiti travnatom rešetkom.

Pješačke površine koje su ujedno i površine za interventna vozila moraju izdržati propisani osovinski pritisak od 100 kN.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje telekomunikacijske mreže

Članak 14.

Paralelno sa izgradnjom predviđenih sadržaja na planiranom području trebat će graditi i TK mrežu. U tu će se svrhu predvidjeti priključno razvodni telefonski ormar za vanjsku montažu slobodno stojeće izvedbe, iz kojeg će se preko podzemnih telefonskih kabela tipa TK59 i telefonskih izvodnih ormarića priključivati predviđeni pretplatnici.

Osim toga na planiranom području očekuje se veći broj tranzitnih gostiju te je u tu svrhu predviđen određeni broj telefonskih javnih govornica.

Priključak na mjesnu ATC izvest će se u svemu prema tehničkim uvjetima HT-a.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže

3.4.1. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 15.

Novoplanirane cjevovode izvesti prema planu, polagati ih po mogućnosti u zeleni pojas ili nogostup prometnice i pješačke staze, a sve zbog bržeg i lakšeg priključenja budućih potrošača, te zbog funkcionalnog i racionalnog održavanja i eksploatacije vodovodne mreže, vodeći računa o gubicima u mreži i kontinuiranoj opskrbi vodom svih potrošača. Minimalne dubine cjevovoda trebaju iznositi min. 1,0 - 1,20 m od prirodnog ili uređenog terena. Kod uzdužnog - paralelnog vođenja trase cjevovoda uz druge komunalne instalacije voditi računa o minimalnim razmacima između instalacija.

- TV kabel min. 1,00 m,
- VN kabel min. 1,50 m,
- NN kabel min. 1,00 m i
- kanalizacija min. 3,00 m.

3.4.2. Uvjeti gradnje mreže za odvodnju

Članak 16.

Mreže planiranih priključaka i kanala za otpadnu i oborinsku vodu izvesti prema uzdužnim profilima kanala u javnim površinama. Za čišćenje kanala ostaviti revizijska okna dim.∅60 cm sa lijevano-željeznim poklopcima nosivosti 50-400 kN. U revizijskim oknima ostaviti ljevano-željezne penjalice za silazak u okna, a dno i zidove izvesti od cementnog morta do crnog sjaja. U dnu okana izvesti kinetu u smjeru tečenja vode. Prije ispuštanja oborinske vode s parkirališta u obalno more izvesti separatore ulja. Projekte kanala i objekata na mreži uskladiti s propisima i standardima za te vrste radova, a posebno se pridržavati uvjeta komunalnog

poduzeća koje vrši održavanje. U suprotnom provesti sve mjere radi pravilnog rada i održavanja kanalizacije.

3.4.3. Uvjeti gradnje elektroopskrbne mreže

Članak 17.

Na planiranom području predviđa se izgradnja sadržaja (stambeno poslovni, športski, i nautički) za koje je potrebno osigurati kvalitetan elektro priključak.

Sagledavajući potrebe sa stajališta elektroopskrbe potrebno je izgraditi novu trafostanicu snage lx 630(1000) kVA na planom predviđenoj lokaciji. Trafostanica je predviđena kao zaseban zidani objekt oblikovno usklađen prema ostalim sadržajima, a tehnički usklađen prema zahtjevima HEP-a. Priključak na postojeću elektroenergetsku mrežu izvest će se podzemnim srednjenaponskim kabelom tipa XHP48A prema tehničkim uvjetima distributivnog poduzeća.

Niskonaponski priključci unutar planiranog područja izvest će se kabelima tipa PP00-A položenim u zemljane rovove karakterističnog poprečnog presjeka 70 x 40cm. Priključak stambeno poslovnih objekata i pratećih sadržaja plivališta izvest će se preko kabelskih priključnih ormara ugrađenih u pročelja, odnosno unutar objekta , dok će se priključak energetskih "YACHT" ormarića izvesti iz slobodno stojećeg razdjelnog ormara za vanjsku montažu.

Mjerenje utroška električne energije vršit će se posebno za svaki objekt u glavnim razdjelnim ormarima. Kabelski priključni ormari trebaju biti izrađeni od poliestera ojačanog staklenim vlaknima (prepreg) u zaštiti IP44. Priključak tranzitnih brodova na gatovima izvest će se preko tipskih energetskih "YACHT" ormarića opremljenih dovoljnim brojem različitih priključaka. Zaštita niskonaponske mreže od preopterećenja i kratkog spoja bit će riješena kroz odgovarajuće projekte niskonaponske mreže, a zaštitu od previsokog napona dodira potrebno je riješiti prema važećim tehničkim propisima.

- VANJSKA RASVJETA

Priključak vanjske rasvjete izvest će se iz polja vanjske rasvjete u trafostanici preko razdjelnih ormara oznake ROVR -1 i ROVR-2. Razdjelni ormari vanjske rasvjete slobodno stojeće su izvedbe za vanjsku montažu; a izrađeni su od poliestera ojačanog staklenim vlaknima (prepreg) u zaštiti IP44.

Vanjskom rasvjetom obuhvatit će se:
- rasvjeta prilaznih putova i parkirališta,
- dekorativna parkovna rasvjeta i
- rasvjeta otvorenog plivališta.

RASVJETA PRILAZNIH PUTEVA I PARKIRALIŠTA

Prilazne putove i parkirališta treba riješiti dekorativnim svjetiljkama na stupovima visine 3,5 - 4,5 m čiji oblik i vrstu materijala treba uskladiti s projektom vanjskog uređenja.

PARKOVNA RASVJETA

Parkovna rasvjeta riješit će se niskim stupovima visine 0,6 - 1,2 m s dekorativnim svjetiljkama uz preporuku za korištenje štednih izvora svjetla. Pod parkovnom rasvjetom podrazumijevaju se ; podne svjetiljke čiji smještaj kao i smještaj stupova parkovne rasvjete treba uskladiti s projektom hortikulture. Priključak navedene rasvjete izvest će se iz ormara vanjske rasvjete podzemnim kabelima tipa PP00-Y maksimalnog presjeka 6mm^2.

RASVJETA OTVORENOG PLIVALIŠTA

Rješavanje rasvjete otvorenog plivališta predviđenog za održavanje takmičenja, predmet je specijalističkih projekata, dok se ovim planom osiguravaju potrebni energetski priključci.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 18.

Zelene površine hortikulturno će se urediti.

Sadni materijal mora biti od autohtonih biljnih vrsta.

Članak 19.

Izdavanje uporabne dozvole za svaku pojedinačnu građevinu u zoni obuhvata ovog plana uvjetovat će se potpunim završenjem uređenja okoliša uključivo svih zelenih površina.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 20.

Uvjeti uređenja posebno vrijednih cjelina i građevina detaljno su opisani u poglavlju u tekstualnom dijelu i u članku ovih odredaba.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 21.

Provedbenim mjerama ovog DPU-a utvrđuje se osnovni graditeljski standardi koji su detaljno opisani u tekstualnom dijelu točka 2.4.1.

Uvjeti i način gradnje nove vodovodne mreže u zoni obuhvata DPU detaljno su opisani u poglavlju 2.3.3.1. i 2.3.3.2. i člancima 13-14.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 22.

U području obuhvata plana nalaze se autentični elementi starih mjesnih lučica i elementi brodograditeljske tradicije. Stari porat primjer je karakteristične mjesne lučice s dijelom za privez plovila domicilnog stanovništva. Ove obalne strukture treba u cijelosti zadržati i posebnu pažnju obratiti prilikom njihove sanacije.

Osim mjesne lučice, u zoni zahvata, posebno mjesto ima stari "mandrač" s tradicijskim "škverom". Ovaj sklop treba u cijelosti zaštitit kao ambijentalnu vrijednost, a u pristupu njegove obnove treba se služiti konzervatorskim metodama.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 23.

Predviđa se etapna izvedba ovog plana.

Etapnost je uvjetovana namjenom pojedine čestice ili građevine.

Početak radova na pojedinoj čestici znači, u načelu, i obvezu potpunog završetka radova na uređenju čestice.

Članak 24.

Projektiranje građevina mora obuhvatiti pored rješenja prometnica i parkirališta te komunalnih priključaka i projektiranje svih vanjskih prostora kao i hortikulturno rješenje okoliša.

Građevine se ne mogu stavljati u funkciju ako nisu izvedene prometnice, pristupni pješački koridori, komunalni priključak i nije uređen okoliš.

9. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 25.

DPU ne predviđa zagađenje okoliša kemijskim zračenjem ili štetnim plinovima.

Po prirodi namjena objekata unutar zone obuhvata nalaže da se maksimalno poštuje tradicijski način gradnje, oblici, visine, materijali, zelene površine, te se ne dopušta onečišćenje vode, zraka i tla.

9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

U cilju očuvanja kvalitete mora i ostvarenja recirkulacije unutar lučice u postojećem starom portu DPU predviđa izvedbu novih proboja.

Primarna lučka zaštita ne planira se nasipima i školjerima, već se primjenjuju bifunkcionalni gatovi čija vanjska strana služi za sezonski vez, a zaštita od valova vrši se posredstvom AB membrane uronjene u more do odgovarajuće dubine.

U tijeku postupka ishodovanja građevne dozvole, ako to posebni propisi predviđaju, izradit će se studija utjecaja na okoliš, odnosno ekološka studija.

Postojeća i planirana brodogradilišta-škverovi moraju se prilagoditi visokim standardima očuvanja okoliša. Sav otpadni materijal, tekućine i kruti otpad nastao tom djelatnošću privremeno se može odlagati samo unutar parcele, a trajno odlaganje izvesti u skladu sa zakonskim propisima i pravilnicima za tu djelatnost.

Strogo se zabranjuje ispuštanje bilo kakvih otpadnih tekućina te odlaganje krutog otpada u neposredni okoliš. Na kolnim površinama, prometnicama i parkiralištima prije ispuštanja oborinske vode u obalno more nužno je izvesti separatore ulja.

Članak 26.

U zoni obuhvata DPU-a ne nalaze se objekti za koje ovaj plan predviđa rušenje, svi planom predviđeni objekti su novogradnja ili rekonstrukcija postojećih objekata.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:350-02/01-01/3V
Ur.broj:2182/05-01/01-3V
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v. r.

18

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 43/01 i 60/01) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 05. listopada 2001. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Tisno za 2001. godinu

I. O P Ć I D I O

Članak 1.

Proračun Općine Tisno za 2001. godinu sastoji se od:

PRORAČUNSKA SVOTA	I. IZMJENE I DOPUNE	BILANCA PRIHODA I RASHODA	RAČUN FINANCIRANJA	II. IZMJENE I DOPUNE	UKUPNO
PRIHODI	5.560.000,00	6.455.000,00	7.638.000,00	0,00	7.638.000,00
IZDACI	5.560.000,00	6.455.000,00	7.018.000,00	620.000,00	7.638.000,00
RAZLIKA	0,00	0,00	620.000,00	-620.000,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2001. godinu, kako slijedi:

A. P R I H O D I

POZICIJA	O P I S	PRORAČUNSKA SVOTA	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
	UKUPNI PRIHODI I POTPORE (PRIHODI IZ DRUGIH PRORAČUNA) I+II+III	5.560.000,00	6.455.000,00	7.638.000,00
	I.TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	5.060.000,00	5.460.000,00	6.493.000,00
	1.PRIHODI OD POREZA	2.517.000,00	2.517.000,00	3.450.000,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK			
000 10	*POREZ I PRIREZ NA DOHODAK*			
000 10 010	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK			
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00	700.000,00	900.000,00
000 10 020	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI			
000 10 020 10	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	50.000,00	50.000,00	0,00
000 10 020 20	Porez na dohodak od povremenog rada	50.000,00	50.000,00	0,00
000 10 030	POREZ NA DOHODAK OD SAMOZAPOSLENIKA			
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slob. Zanimanja	60.000,00	60.000,00	0,00
000 10 040	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IM. PRAVA			
000 10 040 10	Porez na doh. od imovine i im. Prava	12.000,00	12.000,00	0,00
000 10 060	OSTALI POREZI I PRIREZI NA DOHODAK			
000 10 060 10	Ostali porezi na dohodak	5.000,00	5.000,00	0,00
	UKUPNO 000 10	877.000,00	877.000,00	
000 20	UPLATA POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI			
000 20 010	POREZ NA DOHODAK PO GODISNJOJ PRIJAVI			
000 20 010 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	80.000,00	80.000,00	0,00
	UKUPNO 000 20	80.000,00	80.000,00	0,00
000 30	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI			
000 30 010	POVRAT POREZA NA DOHODAK			

	PO GODIŠNJOJ PRIJAVI			
000 30 010 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi (ODBITNA STAVKA)	60.000,00	60.000,00	0,00
	UKUPNO 000 30	60.000,00	60.000,00	0,00
	UKUPNO 000	897.000,00	897.000,00	900.000,00
005	POREZ NA DOBIT			
005 10	POREZ NA DOBIT			
005 10 010	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA			
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	90.000,00	90.000,00	50.000,00
	UKUPNO 005 10	90.000,00	90.000,00	50.000,00
	UKUPNO 005	90.000,00	90.000,00	50.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA			
015 40	POVREMENI POREZI NA IMOVINU			
015 40 010	POREZ NA PROMET NEKRETNINA			
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	650.000,00	650.000,00	1.600.000,00
	UKUPNO 015 40	650.000,00	650.000,00	1.600.000,00
	UKUPNO 015	650.000,00	650.000,00	1.600.000,00
020	POSEBNI POREZI I POREZ NA POTROŠNJU			
020 40	POREZ NA TVRTKU, REKLAME I KUĆE ZA ODMOR			
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	70.000,00	100.000,00
020 40 010 20	Porez na reklame	30.000,00	30.000,00	20.000,00
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	UKUPNO 020 40	800.000,00	800.000,00	820.000,00
020 50	POREZ NA POTROŠNJU			
020 50 010	POREZ NA POTROŠNJU			
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO 020 50	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO 020	880.000,00	880.000,00	900.000,00

2. NEPOREZNI PRIHODI

035	PRIH.OD PODUZET. DJELATNOSTI I IMOVINE			
035 10	NAKNADE ZA KONCESIJE			
035 10 010	Naknade za koncesije	2.000,00	2.000,00	20.000,00
	UKUPNO 035 10	2.000,00	2.000,00	20.000,00
035 30	PRIHODI OD KAMATA I TEĆAJNIH RAZLIKA			
035 30 010	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	UKUPNO 035 30	1.000,00	1.000,00	2.000,00

035 40	OSTALI PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE			
035 40 040	NANADE ZA UPORABU POMORSKOG DOBRA			
035 40 040 10	Naknade za uporabu pomorskog dobra	7.000,00	7.000,00	15.000,00
035 40 060	NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA			
035 40 060 10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	0,00	40.000,00
035 40 070	NAKNADU ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA			
035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih površina	220.000,00	220.000,00	200.000,00
	UKUPNO 035 40	227.000,00	227.000,00	255.000,00
035 60	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA			
035 60 010	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA			
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana	100.000,00	100.000,00	50.000,00
035 60 010 100	Prihodi od sufinanciranja – razdioba Općina Murter	200.000,00	200.000,00	0,00
035 60 010 100	Prihodi od sufinanciranja – Prisliga Tisno	0,00	0,00	145.000,00
	UKUPNO 035 60	300.000,00	300.000,00	195.000,00
	UKUPNO 035	530.000,00	530.000,00	472.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE			
040 10	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE			
040 10 040	PRIHOD OD PRISTOJBI OD PRODAJE JAVNIH BILJEGA			
040 10 040 10	Prihod od pristojbi od prodaje javnih biljega	20.000,00	20.000,00	20.000,00
040 10 050	OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE			
040 10 050 30	Općinske upravne pristojbe	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	UKUPNO 040 10	23.000,00	23.000,00	23.000,00
040 20 060	OSTALE PRISTOJBE			
040 20 060 10	Boravišna pristojba	250.000,00	350.000,00	350.000,00
	UKUPNO 040 20	273.000,00	373.000,00	350.000,00
	UKUPNO 040	273.000,00	373.000,00	373.000,000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
045 40	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE			
045 40 010	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE			
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	100.000,00	100.000,00	120.000,00
045 40 010 20	Komunalne naknade	550.000,00	550.000,00	550.000,00
045 40 010 30	Nedoznacena vodna naknada	0,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO 045 40	650.000,00	670.000,00	690.000,00

045 80	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
045 80 010	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
045 80 010 10	Ostali neporezni prihodi	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	UKUPNO 045 80	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	UKUPNO 045	660.000,00	680.000,00	730.000,00
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI			
050 20	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI OPĆINA			
050 20 010	PRIHODI OD KOMUNALNE DJEALTNOSTI OPĆINA			
050 20 010 10	Prihodi od naknade za odvoz smeća	650.000,00	650.000,00	650.000,00
050 20 010 100	Prihodi od naknade za održavanje groblja	80.000,00	80.000,00	40.000,00
050 20 020	PRIHODI OD OBAVLJANJA OSTALIH POSLOVA			
050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	100.000,00	280.000,00	150.000,00
050 20 020 70	Prihodi od provizije - slivna vodna naknada	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO 050 20	850.000,00	1.030.000,00	860.000,00
	UKUPNO 050	850.000,00	1.030.000,00	860.000,00
	3. KAPITALNI PRIHODI			
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
055 10	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA			
055 10 010 10	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000,00	300.000,00	700.000,00
055 40	PRIHODI OD PRODAJE PROMETNIH SREDSTAVA			
055 40 010	PRIHODI OD PRODAJE PROMETNIH SREDSTAVA			
055 40 010 10	Prihodi od prodaje prometnih sredstava	30.000,00	30.000,00	8.000,00
	UKUPNO 055 40	30.000,00	30.000,00	8.000,00
	UKUPNO 055	230.000,00	330.000,00	708.000,00
	II. POTPORE			
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA			
060 10	PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA			
060 10 010	PRIHODI IZ PRORAČUNA – tekuće potpore			
060 10 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna	0,00	20.000,00	*20.000,00*
*0*60 10 020	PRIHODI IZ PRORAČUNA – kapitalne potpore			
060 10 020 10	Prihodi iz državnog proračuna – kapitalne potpore	200.000,00	300.000,00	300.000,00
060 10 020 20	Prihodi iz županijskog proračuna - kapitalne potpore	100.000,00	420.000,00	470.000,00
	UKUPNO 060 10	300.000,00	740.000,00	770.000,00
	UKUPNO 060	300.000,00	740.000,00	790.000,00
	III. VIŠKOVI			
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA			
080 10	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA			

080 10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz prošle godine	200.000,00	255.000,00	255.000,00
	UKUPNO 080	200.000,00	255.000,00	255.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u iznosu od 7.638.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

B. IZDACI

POZICIJA	OPIS	PRORAČUNSKA SVOTA	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
	UKUPNI IZDACI (I+II+III+IV)	**5.560.000,00**	**6.455.000,00**	**7.638.000,00**
	I. TEKUĆI IZDACI (100+200+300+310+500)	**3.740.000,00**	**3.790.000,00**	**4.155.000,00**
100	**IZDACI POSLOVANJA**			
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE			
100 10 010	Brutto plaće i nadnice	960.000,00	960.000,00	1.090.000,00
100 10 030	Naknade vijećnicima i poglavarima	70.000,00	70.000,00	70.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca	180.000,00	180.000,00	190.000,00
100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00	40.000,00
	UKUPNO 100 10	1.230.000,00	1.230.000,00	1.390.000,00
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE			
100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	500.000,00	420.000,00	380.000,00
100 20 020	Izdaci za uredski materijal	40.000,00	40.000,00	50.000,00
100 20 025	Izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	15.000,00	20.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	80.000,00	70.000,00	80.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	10.000,00	20.000,00	30.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	15.000,00	10.000,00	10.000,00
100 20 060	Izdaci osiguranja	30.000,00	30.000,00	20.000,00
100 20 080	Izdaci za unajmljivanja	5.000,00	5.000,00	0,00
	UKUPNO 100 20	690.000,00	610.000,00	590.000,00
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
100 30 010	Izdaci za tekuće održ. Prijevoznih sreds.	15.000,00	15.000,00	10.000,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	15.000,00	15.000,00	5.000,00

100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i ulica	30.000,00	30.000,00	40.000,00
100 30 080	Izdaci za ostala tekuća održ. (infrastruktura)	130.000,00	130.000,00	150.000,00
	UKUPNO 100 30	200.000,00	200.000,00	215.000,00
100 40	IZDACI KOMUNALNE DJELATNOSTI			
100 40 020	Izdaci komunalne djelatnosti	100.000,00	100.000,00	130.000,00
	UKUPNO 100 40	100.000,00	100.000,00	130.000,00
	UKUPNO 100	2.200.000,00	2.140.000,00	2.325.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO			
200 20 030	Izdaci za progr. u osnovnoškolskom obrazovanju	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO 200 20	10.000,00	10.000,00	10.000,00
200 25	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI SUSTAV			
200 25 010	Izdaci za geodetski prostorni sustav	80.000,00	130.000,00	130.000,00
	UKUPNO 200 25	80.000,00	130.000,00	130.000,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI			
200 40 010	Izd. Platnog prometa i bankarskih usluga	10.000,00	10.000,00	15.000,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	160.000,00	180.000,00	250.000,00
	UKUPNO 200 40	170.000,00	190.000,00	265.000,00
200 70				
200 70 060	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO 200 70	10.000,00	10.000,00	10.000,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
200 80 060	Izdaci za prib. stručnih mišljenja i intelekt. usluge,projekti i sl.	100.000,00	80.000,00	80.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju Poglavarstva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	20.000,00	20.000,00	40.000,00
200 80 070	Tekuća pričuva	50.000,00	60.000,00	100.000,00
	UKUPNO 200 80	70.000,00	210.000,00	270.000,00
	UKUPNO 200	510.000,00	550.000,00	685.000,00
300	TEKUĆAI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
30 10	PRIJENOSI SREDSTAVA DRZAVNIM INSTITUCIJAMA			
300 10 050 10	Prijenosi sredstava drzavnim institucijama	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO 300 10	20.000,00	20.000,00	20.100,00

300 50	TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
300 50 010 10	Tekući prijenosi – Dječji vrtić "Vrapčić"	430.000,00	430.000,00	430.000,00
300 50 010 100	Tekući prijenosi – DVD Tisno plaće	90.000,00	0.000,00	90.000,00
300 50 010 100	Tekući prijenosti – DVD Tisno ostali troškovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO 300 50	590.000,00	590.000,00	570.000,00
	UKUPNO 300	590.000,00	590.000,00	590.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
310 10	TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA I NEFINANC. ORG.			
310 10 010	Program socijalne skrbi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
310 10 010	Pomoc u slucaju elementarne nepogode	20.000,00	20.000,00	20.000,00
310 10 010	Stipendije	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO 310 10	160.000,00	160.000,00	160.000,00
310 20	PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFIT. ORG.			
310 20 010	Prijenosi sredstava športskim organizacijama	80.000,00	80.000,00	100.000,00
310 20 020	Prijenosi sredstava zdrav.org. – sezonski liječnički tim	35.000,00	35.000,00	35.000,00
310 20 050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00	15.000,00
310 20 060 20	Prijenosi sredstava organizacijama za kulturu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
310 20 060 200	Prijenosi sredstava udrugama građana	10.000,00	10.000,00	10.000,00
310 20 060 30	Prijenosi sredstava političkim strankama	20.000,00	20.000,00	50.000,00
310 20 070 10	Prijenos sredstava vodne naknade iz prethodne god	0,00	45.000,00	45.000,00
	UKUPNO 310 20	255.000,00	310.000,00	355.000,00
310 50	OSTALI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
310 50 010	Prijenosi za kulturu – priredbe i sl.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO 310 60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO 310	425.000,00	480.000,00	525.000,00
500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
500 10	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PODUZETNICIMA			
500 10 040	Program poticanja malog gospodarstva	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO 500 10	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO 500	30.000,00	30.000,00	30.000,00

II.	KAPITALNI IZDACI			
600	NABAVA, IZGRAD. I INV. ODR. KAPIT. SRED.			
600 10	Kupovina zemljišta	30.000,00	30.000,00	230.000,00
	UKUPNO 600 10	30.000,00	30.000,00	230.000,00
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA			
600 30 010	Uredski namještaj	10.000,00	10.000,00	10.000,00
600 30 020	Kompjuteri	0,00	0,00	30.000,00
	UKUPNO 600 30	10.000,00	10.000,00	40.000,00
600 40	PRIJEVOZNA SREDSTVA			
600 40 010	Osobni automobili	80.000,00	80.000,00	10.000,00
	UKUPNO 600 40	80.000,00	80.000,00	10.000,00
600 75	NABAVA ZALIHA			
600 75 010	Nabavi kanti za smeće	60.000,00	60.000,00	30.000,00
	UKUPNO 600 75	60.000,00	60.000,00	30.000,00
600 80	IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA			
600 80 070	Izgradnja javne rasvjete	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	UKUPNO 600 80	120.000,00	120.000,00	120.000,00
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
600 90 020	Investicijsko održavanje posl. Zgrada	350.000,00	300.000,00	690.000,00
600 90 030	Investicijsko održavanje ost. Zgrada	50.000,00	200.000,00	80.000,00
600 90 040	Investicijsko održavanje cesta i ulica	150.000,00	480.000,00	750.000,00
600 90 090	Investicijsko održavanje ostalih kap. Objekata	430.000,00	830.000,00	858.000,00
	UKUPNO 600 90	980.000,00	1.810.000,00	2.378.000,00
	UKUPNO 600	1.280.000,00	2.110.000,00	2.808.000,00
700	KAPITALNI PRIJENOSI			
700 50 010	Kapitalni prijenosi	0,00	0,00	50.000,00
	UKUPNO 700	0,00	0,00	50.000,00
	III. OTPLATA GLAVNICE DUGA			
900	OTPLATA GLAVNICE DUGA			
900 10	OTPLATA TUZEMNOG DUGA			
900 10 030	Otplata duga poslov. bankama	500.000,00	550.000,00	620.000,00
	UKUPNO 900 10	500.000,00	550.000,00	620.000,00
	UKUPNO 900	500.000,00	550.000,00	620.000,00
IV				
960 20	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU			
960 20 010	Stalna pričuva	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO 960 20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO 960	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Klasa: 400-08/00-01
Urbroj: 2182/05–01/00- 848/1
Tisno, 05. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v. r.

19

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Stambene komisije
Općine Tisno

I. U Stambenu komisiju Općine Tisno biraju se:
1. Zvonko Olivari iz Tisna,
2. Tomislav Klarin iz Jezera i
3. Vojko Lukin iz Betine.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/01-01/3 V/11
Ur.broj:2182/05-01/01-3V/11
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

20

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova u Školski odbor
Osnovne škole Tisno

I. U Školski odbor Osnovne škole Tisno biraju se:
1. dr. Tatjana Garofulić iz Tisna,
2. Maja Lordan iz Tisna i
3. dipl.oecc. Daniela Bilan iz Jezera.

II.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 602-01/01-01/3 V
Ur.broj:2182/05-01/01-3V
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

21

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Upravnog vijeća
Ustanove dječji vrtići "Vrapčić" T i s n o

I. U Upravno vijeće Ustanove dječji vrtići "Vrapčić" Tisno biraju se:
1. Oliver Jakovčev iz Betine,
2. Lidija Klarin iz Jezera i
3. Stipe Berak iz Tisna.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-02/01-01/3V
Ur.broj: 2182/05-01/01-3V
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

22

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Računa prihoda i izdataka Općine Tisno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine

Prihvaća se Račun prihoda i izdataka Općine Tisno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

Klasa:400-08/01-01-3V/10
Ur.broj:2182/05-01/01-3V/10
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

23

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o Izvješću o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza 2001. godine

Prihvaća se Izvješće o sredstvima tekuće pričuve Proračuna Općine Tisno za razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza 2001. godine.

Klasa:400-01/01-01-3V/8
Ur.broj:2182/05-01/01-3V/8
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

24

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94, 3/01 i 4/01), Općinsko vijeće općine Tisno, na 3. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o Izvješću o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2001. godine

Prihvaća se Izvješće o sredstvima tekuće pričuve Proračuna Općine Tisno za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2001. godine.

Klasa:400-01/01-01-3V/7
Ur.broj:2182/05-01/01-3V/7
Tisno, 5. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

Izdavač: Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I, broj 2.
Uređuje: Dane Maretić, dipl. iur.
Tisak: Tiskara Kačić d.o.o. - Šibenik