

SLUŽBENI VJESNIK

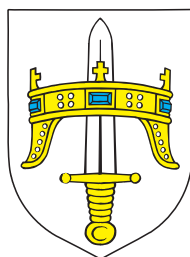
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII

Šibenik, 24. listopada 2001.

Broj 12



SADRŽAJ

I. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

47. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Knina za 2001. godinu (II.)	2
48. ODLUKA o gradskim porezima	12
49. ODLUKA o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva, te članovima njihovih radnih tijela	14
50. PLAN intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Grada Knina ...	15
51. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina	18
52. RJEŠENJE o izboru dva člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina	18
53. ZAKLJUČAK o odgodi primjene Odluke i Pravilnika o otvaranju posebnog računa	18

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

25. STATUT Grada Skradina	19
26. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2001. godinu (I.)	27
27. ODLUKA o osnivanju muzeja u Skradinu	34

28. ZAKLJUČAK o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	36
29. ZAKLJUČAK o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	36
30. ZAKLJUČAK o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	36

III. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

8. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave	37
9. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika (III.)	37
10. ZAKLJUČAK o prijedlogu za prijenos osnivačkih prava nad osnovnim školama	38

IV. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

20. STATUT Općine Kistanje	38
21. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kistanje	48

22. RJEŠENJE o izboru Općinskog poglavarstva Općine Kistanje 58
 23. RJEŠENJE o izboru zamjenika vijećnika ..
 59
 24. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika 59

**V.
 OPĆINA PIROVAC
 OPĆINSKO VIJEĆE**

28. STATUT Općine Pirovac 59
 29. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Pirovac 67
 30. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave 77

31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića "Pirovac" 78

**VI.
 OPĆINA PRIMOŠTEN
 POVJERENIK VLADE RH**

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Primošten 78
 2. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten ..
 79
 3. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora OŠ Primošten 80

**I.
 GRAD KNIN
 GRADSKO VIJEĆE**

47

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 3. Državnog proračuna RH za 2001. godinu ("Narodne novine", broj 130/00), članka 16. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2001. godinu ("Narodne novine" broj 130/00) i članka 93. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
 Grada Knina za 2001. godinu (II.)**

OPĆI DIO

Članak 1.

Javne potrebe Grada Knina u 2001. godini financirat će se u iznosu od 15.716.500,00 kn.

Izmjene i dopune (II.) proračuna za 2001. godinu (u daljnjem tekstu Rebalans II) sastoje se od:

PRIHODA I IZDATAKA	Proračun 2001.	Rebalans	Rebalans II
PRIHODI	14.832.900,00	15.436.400,00	14.901.500,00
SREDSTVA VIŠKOVA IZ			
PREDHOD. GOD.	215.000,00	815.000,00	815.000,00
- UKUPNO PRIHODI	15.047.900,00	16.251.400,00	15.716.500,00
- IZDACI	15.047.900,00	16.251.400,00	15.716.500,00

Članak 2.

U stalnu pričuvu izdvaja se iznos od 100.000,00 kn

POSEBNI DIO

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i pozicijama utvrđuju se u Rebalansu II, kako slijedi:

sku- pina	pod- skup	odje- ljak	osn. rač.	OPIS	Proračun 2001.	Rebalans I	Rebalans II	Indeks
				PRIHODI	15.047.900,00	16.251.400,00	15.716.500,00	96,71
000				POREZ NA DOHODAK	6.660.500,00	7.058.000,00	5.572.000,00	78,95
000	10			Porez na dohodak	6.880.500,00	7.318.000,00	6.778.000,00	92,62
000	10	010		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	5.980.000,00	6.360.000,00	5.300.000,00	83,33
000	10	020		Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	750.000,00	798.000,00	1.000.000,00	125,31
000	10	030		Porez na dohodak od samozaposlenika	99.000,00	105.000,00	390.000,00	371,43
000	10	040		Porez na dohodak od imovine	25.500,00	27.000,00	60.000,00	222,22
000	10	060		Ostali porezi na dohodak	26.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00
000	20			Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	80.000,00	60.000,00	0,00	0,00
000	20	010		Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	80.000,00	60.000,00	0,00	0,00
000	30			Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	-320.000,00	-1.206.000,00	376,88
000	30	010		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	-320.000,00	-1.206.000,00	376,88
005				POREZ NA DOBIT	120.000,00	100.000,00	650.000,00	650,00
005				Porez na dobit	120.000,00	100.000,00	650.000,00	650,00
005	10	010		Porez na dobit od poduzet.	120.000,00	100.000,00	650.000,00	650,00
015				POREZ NA PROMET				
				NEKRETNINA	18.000,00	18.000,00	28.000,00	155,56
015	40			Povremeni porezi na imovinu	18.000,00	18.000,00	28.000,00	155,56
015	40	010		Porez na promet nekretnina	18.000,00	18.000,00	28.000,00	155,56
020				GRADSKI POREZI	390.000,00	390.000,00	410.000,00	105,13
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće na odmor	230.000,00	230.000,00	250.000,00	108,70
020	40	010		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće na odmor	230.000,00	230.000,00	250.000,00	108,70
020	40	010	10	Porez na tvrtku	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
020	40	010	20	Porez na reklamu	110.000,00	110.000,00	130.000,00	118,18
020	50			Porez na potrošnju	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00

020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I				
	IMOVINE	308.500,00	320.500,00	370.500,00	115,60
035 10	Naknade za koncesije	42.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
035 10 010	Naknade za koncesije	42.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
035 30	Prihodi od kamata	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00
035 30 010	Prihodi od kamata	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00
035 40	Ostali prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	250.000,00	280.000,00	330.000,00	117,86
035 40 070	Naknada za uporabu javnih gradskih površina	170.000,00	200.000,00	250.000,00	125,00
035 40 080	Naknada za korištenje prostora elektrane	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE	284.000,00	284.000,00	305.000,00	107,39
040 10	Ostale upravne pristojbe	284.000,00	284.000,00	305.000,00	107,39
040 10 040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	284.000,00	284.000,00	305.000,00	107,39
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	657.000,00	956.000,00	990.000,00	103,56
045 10	Novčane kazne	8.000,00	50.000,00	14.000,00	28,00
045 10 080	Ostale nespomenute kazne	8.000,00	50.000,00	14.000,00	28,00
045 40	Komunalni doprinosi i druge naknade po posebnim zakonima	648.000,00	905.000,00	975.000,00	107,73
045 40 010	Komunalni doprinosi i druge naknade o poseb. zakonima	648.000,00	905.000,00	975.000,00	107,73
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	40.000,00	40.000,00	110.000,00	275,00
045 40 010 20	Komunalni naknada i slivna vodna naknada	608.000,00	865.000,00	865.000,00	100,00
045 60	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
045 60 010	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	1.730.000,00	2.015.900,00	2.151.900,00	106,75
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave	1.730.000,00	2.015.900,00	2.151.900,00	106,75
050 20 020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova	1.730.000,00	2.015.900,00	2.151.900,00	106,75
050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	1.520.000,00	1.295.900,00	1.431.900,00	110,49
050 20 020 60	Donatorstva i pokloni	210.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	69.900,00	69.900,00	200.000,00	286,12

055 20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasniš.	54.900,00	54.900,00	160.000,00	291,44
055 20 020	Prihodi od prodaje stambenih zgrada i stanova u državnom vlasništvu	54.900,00	54.900,00	160.000,00	291,44
055 30	Prihodi od prodaje uredskog namještaja i opreme u državnom vlasništvu	15.000,00	15.000,00	40.000,00	266,67
055 30 010	Prihodi od prodaje uredskog namještaja i opreme u državnom vlasništvu u	15.000,00	15.000,00	40.000,00	266,67
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	4.167.000,00	3.924.100,00	3.924.100,00	100,00
060 20	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna	4.167.000,00	3.924.100,00	3.924.100,00	100,00
060 20 010	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna	4.167.000,00	3.924.100,00	3.924.100,00	100,00
060 20 010 10	Prihodi iz državnog proračuna	4.167.000,00	3.824.100,00	3.824.100,00	100,00
060 20 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00
065	POTPORE	428.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
065 10	Potpore iz tuzemstva	428.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
065 10 020	Kapitalne potpore	428.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
065 10 020 30-2	Kapitalne potpore - Ministarstvo javnih radova, obnove i graditeljstva	128.000,00	0,00	0,00	
065 10 020 30-I	Kapitalne potpore - Hrvatske vode	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
080	VIŠAK PRIHODA	215.000,00	815.000,00	815.000,00	100,00
080 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	215.000,00	815.000,00	815.000,00	100,00
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina iz proračunskih sredstava	215.000,00	815.000,00	815.000,00	100,00
IZDACI		15.047.900,00	16.251.400,00	15.716.500,00	96,71
100	IZDACI POSLOVANJA	6.005.000,00	6.087.500,00	5.824.500,00	95,68
100 10	Izdaci za zaposlene	3.590.000,00	3.590.000,00	3.498.000,00	97,44
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	2.570.000,00	2.570.000,00	2.510.000,00	97,67
100 10 030	Naknade članovima predstavničkih tijela lokalne samouprave	453.000,00	453.000,00	433.000,00	95,58
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	427.000,00	427.000,00	415.000,00	97,19
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00

100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	1.665.000,00	1.737.500,00	1.575.500,00	90,68
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	1.050.000,00	1.122.500,00	880.500,00	78,44
100 20 010 10	Izdaci za električ. energiju	847.500,00	920.000,00	650.000,00	70,65
100 20 010 10-1	Izdaci za električnu energiju u zgradama	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
100 20 010 10-2	Izdaci za javnu rasvjetu	707.500,00	780.000,00	510.000,00	65,38
100 20 010 20	Izdaci za vodu i kanalizaciju	50.000,00	50.000,00	80.000,00	160,00
100 20 010 30	Izdaci za deratizaciju	146.500,00	146.500,00	146.500,00	100,00
100 20 010 50	Izdaci za čuvanje imovine	6.000,00	6.000,00	4.000,00	66,67
100 20 020	Uredski materijal	90.000,00	90.000,00	100.000,00	111,11
100 20 025	Ostali potrošni materijal	185.000,00	185.000,00	196.000,00	105,95
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	5.000,00	5.000,00	6.000,00	120,00
100 20 025 20	Izdaci za benzin, lož ulje i sl.	180.000,00	180.000,00	190.000,00	105,56
100 20 030 10	Izdaci za komunikacije (telefonski razgovori)	120.000,00	120.000,00	140.000,00	116,67
100 20 030 20	Poštanske i dostavljачke pošiljke	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	50.000,00	50.000,00	95.000,00	190,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	750.000,00	760.000,00	751.000,00	98,82
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	50.000,00	60.000,00	75.000,00	125,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	30.000,00	30.000,00	16.000,00	53,33
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00
100 30 080 10	Izdaci za čišćenje i održavanje čistoće grada	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
100 30 080 40	Ostala nespomenuta tekuća održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.082.900,00	1.620.900,00	1.459.000,00	90,01
200 40	Financijski izdaci	78.900,00	78.900,00	118.000,00	149,56
200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	12.000,00	12.000,00	6.000,00	50,00
200 40 050	Ostali financijski izdaci	54.900,00	54.900,00	100.000,00	182,15
200 40 050 20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	54.900,00	54.900,00	100.000,00	182,15

200 40	050 20-7	Izdaci za održavanje stanova				
		socijalno ugroženih osoba	54.900,00	54.900,00	100.000,00	182,15
200 80		Ostali nespomenuti izdaci	1.004.000,00	1.542.000,00	1.341.000,00	86,96
200 80	060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	45.000,00	80.000,00	70.000,00	87,50
200 80	065	Izdaci za reprezentaciju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
200 80	070	Ostali izdaci	859.000,00	1.362.000,00	1.171.000,00	85,98
200 80	070 20	Ostali nespomenuti izdaci	859.000,00	1.362.000,00	1.171.000,00	85,98
200 80	070 20-1	Izdaci za knjige i publikacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
200 80	070 20-2	Ugovor o djelu	60.000,00	60.000,00	50.000,00	83,33
200 80	070 20-3	Izdaci za rad Grad. vijeća	252.000,00	235.000,00	170.000,00	72,34
200 80	070 20-4	Izdaci za kulturne priredbe	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
200 80	070 20-5	Dan grada i ostali blagdani	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
200 80	070 20-6	Izdaci za božićne blagdane	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
200 80	070 20-7	Izdaci za stambeno zbrinjavanje hrvat. branitelja	52.000,00	52.000,00	26.000,00	50,00
200 80	070 20-8	Izdaci po programu borbe protiv ovisnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
200 80	070 20-110	Izdaci po zakonu o lokalnim izborima	0,00	180.000,00	170.000,00	94,44
200 80	070 20-11	Izdaci za turističku zajednicu	0,00	0,00	20.000,00	
200 80	070 20-9	Izdaci po zakonu o socijalnoj skrbi	240.000,00	580.000,00	480.000,00	82,76
300		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČU.	3.448.000,00	3.448.000,00	3.378.000,00	97,97
300 50		Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	3.448.000,00	3.448.000,00	3.378.000,00	97,97
300 50	010	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	3.448.000,00	3.448.000,00	3.378.000,00	97,97
300 50	010 10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	3.448.000,00	3.448.000,00	3.378.000,00	97,97
300 50	010 10-1	Dječji vrtić	2.130.000,00	2.130.000,00	2.080.000,00	97,65
300 50	010 10-2	Gradska knjižnica	450.000,00	450.000,00	433.000,00	96,22
300 50	010 10-3	Kninski muzej	750.000,00	750.000,00	725.000,00	96,67
300 50	010 10-4	DVD	118.000,00	118.000,00	140.000,00	118,64
310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVAN-PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.624.000,00	1.882.000,00	2.210.000,00	117,43
310 10		Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim org.	100.000,00	160.000,00	120.000,00	75,00

310 10 010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanst.	10.000,00	70.000,00	20.000,00	28,57
310 10 020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
310 10 060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
310 10 080	Prijenos sredstava za učeničke i studentske potpore	40.000,00	40.000,00	50.000,00	125,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	1.164.000,00	1.362.000,00	1.380.000,00	101,32
310 20 010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	596.000,00	614.000,00	581.000,00	94,63
310 20 010 40	Prijenos sredstava športskim organizacijama	596.000,00	614.000,00	581.000,00	94,63
310 20 010 40-1	Ženski rukometni klub	80.000,00	80.000,00	75.000,00	93,75
310 20 010 40-2	RK "Knin '95."	70.000,00	70.000,00	66.000,00	94,29
310 20 010 40-3	Karate klub Knin	20.000,00	20.000,00	18.000,00	90,00
310 20 010 40-4	Karate klub "Tigar"	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
310 20 010 40-5	Streljački klub "Zvonimirovi strelci"	6.000,00	6.000,00	5.000,00	83,33
310 20 010 40-6	KK "Novodob"	80.000,00	100.000,00	92.000,00	92,00
310 20 010 40-7	NK "Dinara"	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
310 20 010 40-8	Šahovski klub Knin	36.000,00	36.000,00	33.000,00	91,67
310 20 010 40-9	Taekwondo klub Knin	30.000,00	30.000,00	28.000,00	93,33
310 20 010 40-10	Sportsko ribolovno društvo "Krka"	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
310 20 010 40-11	Kuglaški klub Knin	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
310 20 010 40-12	Boćarski klub Zrinski	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
310 20 010 40-13	Stolnoteniski klub	9.000,00	9.000,00	8.000,00	88,89
310 20 010 40-14	Društvo sportske rekreacije Sport za sve	25.000,00	25.000,00	24.000,00	96,00
310 20 010 40-16	Odbojkaški klub Mladost	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
310 20 010 40-17	Atletski klub "Sveti Ante"	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
310 20 010 40-1	Poticanje športskih djelat.	40.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
310 20 050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
310 20 060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	350.000,00	440.000,00	491.000,00	111,59
310 20 060 20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	250.000,00	340.000,00	401.000,00	117,94
310 20 060 20-1	Lovačka udruga	0,00	60.000,00	60.000,00	100,00
310 20 060 20-2	Izviđački odred "Viola"	16.000,00	16.000,00	15.000,00	93,75
310 20 060 20-3	KUD "Kralj Zvonimir"	100.000,00	100.000,00	170.000,00	170,00
310 20 060 20-9	Poticanje kulturnih događaja	0,00	30.000,00	26.000,00	86,67
310 20 060 20-4	Udruga za useljenike	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00

310 20	060 20-5	Hrvatska žena	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00
310 20	060 20-6	Društvo naša djeca	10.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
310 20	060 20-7	Udruga klub roditelja (Ivančica)	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00
310 20	060 20-8	Savez športova Grada	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
310 20	060 30	Prijenos sredstava političkim strankama	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90,00
310 20	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	118.000,00	208.000,00	208.000,00	100,00
310 20	070 10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	118.000,00	208.000,00	208.000,00	100,00
310 20	070 10-1	Javna vatrogasna postrojba grada Knina	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00
310 20	070 10-2	Jedinice civilne zaštite	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
310 20	070 10-3	Crveni križ	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
310 20	070 10-4	Karnevalska udruga Grada Knina	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
310 20	070 10-5	Matica hrvatska	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00
310 60		Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	360.000,00	360.000,00	710.000,00	197,22
310 60	010	Ostale tekuće potpore	360.000,00	360.000,00	710.100,00	197,22
310 60	010 10-1	Prijenos sredstava za poticaj malog i srednjeg poduzetništva	360.000,00	360.000,00	710.000,00	197,22
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODR. KAPITAL. SRED.	2.788.000,00	3.113.000,00	2.745.000,00	88,18
600 20		Građevinski objekti u državnom vlasništvu	1.400.000,00	490.000,00	390.000,00	79,59
600 20	030	Ostale poslovne zgrade	1.100.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
600 20	030 40	Ostale poslovne zgrade (mala sportska dvorana)	100.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
600 20	030 50	Uređenje tržišno-poslovnog centra	1.000.000,00	0,00	0,00	
600 20	040	Ostali građevni objekti	300.000,00	400.000,00	300.000,00	75,00
600 20	040 10	Vodovod - vodocrpilište Šimića vrelo	230.000,00	230.000,00	180.000,00	78,26
600 20	040 20	Kanalizacija	70.000,00	170.000,00	120.000,00	70,59
600 30		Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	23.000,00	23.000,00	18.000,00	78,26
600 30	010	Uredski namještaj	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
600 30	030	Sistemske programe	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
600 30	040	Telekomunikacijska oprema	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
600 70		Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00
600 70	050	Priprema, planiranje i				

	upravljanje projektom	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00
600 80	Izgradnja kapital. objekata	600.000,00	1.500.000,00	1370.000,00	91,33
600 80 030	Izgradnja spomen obilježja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
600 80 070 10	Uređenje prostora gradskog grobља	500.000,00	1.000.000,00	870.000,00	87,00
600 80 070 20	Uređenje parkinga Municipije II	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00
600 90	Investicijsko održavanje	480.000,00	815.000,00	682.000,00	83,68
600 90 030 10	Investicijsko održavanje knjižnice	60.000,00	60.000,00	30.000,00	50,00
600 90 030 20	Investicijsko održavanje prostora stare gimnazije	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
600 90 040 10	Investicijsko održavanje cesta	300.000,00	425.000,00	425.000,00	100,00
600 90 080 10	investicijsko održavanje strojeva i opreme (telefonska centrala)	0,00	0,00	17.000,00	
600 90 090 10	Sanacija potpornog zida kod Stare gimnazije	0,00	210.000,00	210.000,00	100,00
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
960 20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
960 20 010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00

REKAPITULACIJA PRIHODA I IZDATAKA

PRIHODI

Šku- pina	Opis	Proračun 2001.	Rebalans I	Rebalans II	Indeks 5/4 x 100	Struktura ukupno/5
1	2	3	4	5	6	7
000	POREZ NA DOHODAK	6.660.500,00	7.058.000,00	5.572.000,00	78,95	35,45
005	POREZ NA DOBIT	120.000,00	100.000,00	650.000,00	650,00	4,14
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	18.000,00	18.000,00	28.000,00	155,56	0,18
020	GRADSKI POREZI	390.000,00	390.000,00	410.000,00	105,13	2,61
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE	308.500,00	320.500,00	370.500,00	115,60	2,36
040	UPRAVNE PRISTOJBE	284.000,00	284.000,00	305.000,00	107,39	1,94
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	657.000,00	956.000,00	990.000,00	103,56	6,30
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	1.730.000,00	2.015.900,00	2.151.900,00	106,75	13,69
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	69.900,00	69.900,00	200.000,00	286,12	1,27
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	4.167.000,00	3.924.100,00	3.924.100,00	100,00	24,97

065	POTPORE	428.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	1,91
080	VIŠAK PRIHODA	215.000,00	815.000,00	815.000,00	100,00	5,19
	U K U P N O	15.047.900,00	16.251.400,00	15.716.500,00	96,71	100,00

IZDACI

100	IZDACI POSLOVANJA	6.005.000,00	6.087.500,00	5.824.500,00	95,68	37,06
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.082.900,00	1.620.900,00	1.459.000,00	90,01	9,28
300	TEKUĆI PRIJENOSI POTPORE PRORAČUNIMA	3.448.000,00	3.448.000,00	3.378.000,00	97,97	21,49
310	TEKUĆI PRIJENOSI POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.624.000,00	1.882.000,00	2.210.000,00	117,43	14,06
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODR.KAPITALNIH SRED.	2.788.000,00	3.113.000,00	2.745.000,00	88,18	17,47
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	0,64
	U K U P N O	15.047.900,00	16.251.400,00	15.716.500,00	96,71	100,00

Članak 4.

Rebalans II. se izvršava sukladno stvarnim i likvidnim mogućnostima Grada.

Članak 5.

Korisnici planskih sredstava smiju koristiti sredstva samo za namjene određene ovim Rebalansom i to do visine utvrđene planiranim izdacima.

Članak 6.

Ovaj Rebalans stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/01-01/02

Urbroj: 2182-10-01-01-2

Knin, 28. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

48

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 17. stavak 1. alineja 3. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97 i 3/99 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Knin, na 3. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU o gradskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se obveza plaćanja, stope odnosno visina i način obračuna i plaćanja gradskih poreza i oslobađanja od obveze plaćanja.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Na području Grada Knina uvode se sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
5. porez na neizgrađeno građevno zemljište,
6. porez na tvrtku ili naziv i
7. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Porez na potrošnju se obračunava i plaća na način i u rokovima propisanim za plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 6.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta u iznosu od:

1. na oranice 250,00 kn godišnje,
2. na voćnjake 400,00 kn godišnje,
3. na vinograde 400,00 kn godišnje,
4. na livade 100,00 kn godišnje i
5. na povrtnjake 200,00 kn godišnje.

Članak 7.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaćaju vlasnici i korisnici toga zemljišta fizičke osobe:

1. muškarci s navršenih 65 godina života, a žene s navršenih 60 godina života ako u domaćinstvu nemaju drugih članova sposobnih za rad,
2. vlasnici i korisnici zemljišta koji liječničkom dokumentacijom dokažu da su nesposobni za rad i u domaćinstvu nemaju drugih članova sposobnih za rad i
3. vlasnici i korisnici koji su sami ili im je najmanje jedan drugi član domaćinstva korisnik pomoći za održavanje u sustavu socijalne skrbi građana.

4. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 8.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u iznosu od 5,00 kn po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine.

Pod neiskorištenim poduzetničkim nekretninama podrazumijevaju se nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostor) koje se ne koriste odnosno u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

5. Porez na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 9.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u visini od 1,00 kn po četvornom metru neizgrađenog građevnog zemljišta.

Pod neizgrađenim građevnim zemljištem razumijeva se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene i na kojemu je s obzirom na veličinu i oblik parcele, mogućnost njezina priključka na prometnice i sl. moguća izgradnja, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina.

6. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit i poreza na dohodak u godišnjem iznosu, i to:

1. pravne osobe s područja industrije, poljoprivrede, ribarstva, šumarstva i graditeljstva (područja A. do F. Nacionalne klasifikacije djelatnosti: "Narodne novine", 3/97) te pravne osobe s područja prometa (područje I.) 1.000,00 kn

2. pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine (područje G.)

a) trgovačka društva, za sjedište tvrtke i za svaku poslovnu jedinicu, predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, trgovačka društva za kontrolu kvalitete i kvantitete robe, trgovačka društva za promet otpacima, trgovačka društva koja obavljaju promet s inozemstvom i poslovna udruženja (područja G-50, G-51 i G-52, osim G-52-2, G-52-6 i G-52-7) 800,00 kn

b) trgovina na malo prehrambenim proizvodima, pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama kao što su kiosci i sl. za sjedište tvrtke i svaku poslovnu jedinicu, trgovina na malo izvan prodavaonica i pokretna trgovina, za sjedište tvrtke i svaku poslovnu jedinicu, popravak predmeta za osobnu uporabu u kućanstvu (G-52-2, G-52-6 i G-52-7) 600,00 kn

3. pravne osobe s područja ugostiteljstva i turizma, za poslovno sjedište tvrtke i za svaku

poslovnu jedinicu (područje H.) 1.000,00 kn

a) samostalni ugostitelji (H), trgovačke radnje i zabavne radnje (G-52-1, G-52-3, G-52-4, G-52-5) 1.000,00 kn

b) ostale uslužne i proizvodne djelatnosti (područja od A. do O. osim posebno navedenih) 600,00 kn

4. pravne osobe s područja financija i osiguranja osim ZAP-a (područje J.) 1.800,00 kn

5. pravne i fizičke osobe s područja iznajmljivanja i poslovne usluge (područje K.) 1.000,00 kn

6. pravne osobe ostalih djelatnosti (područje O.) 400,00 kn

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne ili fizičke osobe plaća se samo jedan iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrta ili trgovačkog društva plaća se samo jedan porez. Poslovne jedinice u sastavu pravne ili fizičke osobe (pogoni, skladišta i slično) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku ako stavkom 1. ovog članka nije određeno drugačije.

Tvrtkom ili nazivom u smislu ovog članka ne smatraju se natpisi na stolovima, klupama i otvorenim prodajnim mjestima, na tržnicama na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisi što ih građevinska trgovačka društva ili obrtnici ističu na gradilištima kao ni naziv poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 11.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Obveznicima koji ne obavljaju djelatnost smatraju se obveznici koji u godini koja prethodi godini u kojoj se plaća porez nisu ostvarili prihod u smislu Zakona o porezu na dobit odnosno Zakona o porezu na dohodak. Ako se tijekom godine ostvare uvjeti za plaćanje poreza na tvrtku, obveznik će se zadužiti porezom.

7. Porez na korištenje javnih površina

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20% od iznosa zakupnine za tu površinu. Pod javnom površinom razumijevaju se prostori na trgovima, pločnicima i javnim parkiralištima i drugi javni prostori koji se izdaju u zakup temeljem akta nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 13.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, naplatom, ovrhom, nadzorom i evidencijom gradskih poreza kao i prekršajni postupak zbog povrede propisa o plaćanju gradskih poreza obavlja Porezna uprava pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom i uz naknadu utvrđenu ugovorom između Porezne uprave i Gradskog poglavarstva.

U slučaju da se ne ostvare zakonom propisani uvjeti za obavljanje poslova na način iz stavka 1. ovog članka, navedene poslove obavlja Upravni odjel za financije kao nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu, odnosno danom početka primjene ove odluke, prestaje, važiti Odluka o gradskim porezima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 12/98).

Klasa: 410-01/01-01/09
Urbroj: 2182/10-01-01-1
Knin, 28. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

49

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članak 17. 24. i 42. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva, te članovima njihovih radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva, te članovima njihovih radnih tijela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/98 i 6/00), članak 1. mijenja se i glasi:

"Ovom odlukom utvrđuje se naknada na ime troškova vijećnicima Gradskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela za rad u Gradskom vijeću i članovima Gradskog poglavarstva:

Članak 2.

Članak 4. odluke mijenja se i glasi:

"Mjesečna naknada za osobe iz članka 2. ove odluke utvrđuje se u iznosu utvrđene osnovice za obračun plaća u Gradskoj upravi Grada Knina, pomnožen s pripadajućim koeficijentom.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 121-01/01-01/04
Urbroj: 2182-10-01-01-1
Knin, 28. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof. v.r.

50

Na temelju članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01) i članka 38. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2001. godini, Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

PLAN**intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Grada Knina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Grada Knina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu plana. Plan je strateški dokument Grada Knina u intervencijama kod velikih prostora.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju slijedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožavanje

osoba i imovine većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtjeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;

- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županije;

- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na/uz požarište;

- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;

- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.).

Članak 3.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi, s tim da se može odmah po prosudbi na temelju dojave aktivirati 2. stupanj.

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. STUPANJ	-Požari otvorenog prostora manjih razmjera, - indeks opasnosti vrlo mali do mali, - s intervencijom započinju.	-Vatrogasna postrojba s područja Grada Knina, JVP "Knin" 3 vatrogasaca,
2. STUPANJ	- Ako za događaj postojeće snage nisu u stanju sanirati ili se prosuđuje da će poprimiti veće razmjere planina Promina, Dinara, Kozjak, Surdup,	- Snage iz 1. Stupnja i - Vatrogasne postrojbe iz susjednih općina gradova, te druge ekipe postrojbi iz 1. JVP "Knin" 12 vatrogasaca, DVD "Knin" 7 vatrogasaca, JVP "Drniš" 3 vatrogasaca, JVP "Šibenik" 3 vatrogasaca, DVD "Drniš" 5

	<ul style="list-style-type: none"> - manje šumske površine, - veće površine trave i niskog raslinja, - indeks opasnosti mali do umjeren, 	<ul style="list-style-type: none"> vatrogasaca, DVD "Dubravice" 3 vatrogasaca, DVD "Šibenik" 6 vatrogasaca, Županijsko vatrogasno zapovjedništvo,
3. STUPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Događaj poprima ili se prosuđuje da će poprimiti veće razmjere, - ugroženost objekata i naselja, - veće šumske površine, - velike površine trave i niskog raslinja, - indeks opasnosti mali do umjeren, 	<ul style="list-style-type: none"> - Snage iz 2. Stupnja i - Županijsko vatrogasno zapovjedništvo, - Uključivanje djela vatrogasnih postrojbi s područja županije i drugih ekipa postrojbi angažiranih u 2. Stupnju, DVD "Drniš" 3 vatrogasaca, DVD "Knin" 10 vatrogasaca, JVP "Šibenik" 3 vatrogasaca, JVP "Drniš" 3 vatrogasaca, DVD "Vodice" 6 vatrogasaca, DVD "Zablaće" 5 vatrogasaca, DVD "Rogoznica" 3 vatrogasaca, DVD "Tisno" 6 vatrogasaca, - Intervencijske postrojbe, VOLTC Šibenik 6 vatrogasaca, - Zračne snage Helikopteri za prijevoz opreme i gašenje, - Specijalistička vatrogasna postrojba CZ Garda Knin, - NOS OS RH (Hrvatska vojska) 50 vojnika,
4. STUPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Događaj poprima veće razmjere, - vrijedne šumske površine, - vrlo velike površine trave i niskog raslinja, - ugroženost objekata i naselja, - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta), - Indeks opasnosti umjeren do velik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Snage iz 3. Stupnja i - Uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije, DVD "Brodarica" 5 vatrogasaca, DVD "Skradin" 5 vatrogasaca. - Intervencijske postrojbe VOLTC Šibenik 7 vatrogasaca, - NOS OS RH (Hrvatska vojska) Rezervni 50 vojnika, - Priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija 15 vatrogasaca, - Županijski stožer civilne zaštite, - Specijalistička vatrogasna postrojba CZ županije 27 pripadnika, - Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja Divulje i kontinentalno dijela RH.
5. STUPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Posebno vrijedne šumske površine, - izrazito velike površine otvorenog prostora, - više istovremenih događaja većeg intenziteta, - ugroženost naselja ili drugih sadržaja ili objekata, - indeks opasnosti velik do vrlo velik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Snage iz 4. Stupnja i - Vatrogasno zapovjedništvo RH, - Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH, - Stožer civilne zaštite RH, - Postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH, - Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja, - Po potrebi, uključuje se i krizni stožer Vlade RH.

II. SUDIONICI PROVEDBE PLANA

Članak 4.

Plan provodi Grad Knin, Vatrogasne postrojbe JVP "Knin" i DVD "Knin", javna poduzeća, pravne osobe s javnim ovlastima i drugi subjekti predviđeni procjenom i planom zaštite od požara.

III. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora aktivira se Županijsko vatrogasno zapovjedništvo.

Radom zapovjedništva upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Članak 6.

Pogodna lokacija i prostor s izvršenim svim potrebnim predradnjama radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora na području Grada Knina utvrđena je Planom intervencija gašenja velikih požara otvorenog prostora Šibensko-kninske županije i to Knin, vatrogasni dom JVP "Knin".

IV. NAČIN INTERVENCIJA I PRIMJENE PLANA

Članak 7.

U gašenju požara otvorenog prostora, koji prerasta u veliki požar na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage, prvenstveno s bližeg područja, utvrđenim redosljedom u članku 3. ovog Plana.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe jedinice lokalne samouprave (grad, općina) nisu dovoljne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja preko VOC-a Šibenik.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije, protupožarne zračne snage, NOS OS RH (Hrvatska vojska).

Ukoliko angažirane snage gasitelja iz stavka 1. i 2. ovog članka nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva (priobalja RH) zatražiti dodatnu pomoć.

V. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE PLANA

Članak 8.

Financijska sredstva za provedbu ovog Plana, a koja su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave osiguravaju se u proračunu Grada Knina za 1. i 2. stupanj.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Grad je sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju ovog plana intervencija, dužan na svom području utvrditi pravne osobe koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Članak 10.

Ovaj plan je sastavni dio Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Šibensko - kninske županije.

Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 214-02/01-01/10
Urbroj: 2182-10-01-01-1
Knin, 28. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

51

Na temelju članka 26. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), članak 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 16/97 i 3/99), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

1. Dragan Jerković bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/08

Urbroj: 2182-10-01-01-2

Knin, 28. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

52

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru dva člana Odbora za, statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina

I.

U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina biraju se:

1. Zorka Bradaš i
2. Milan Krneta .

kao članovi Odbora, u koji su izabrani predsjednik i 2 člana Rješenjem o razrješenju i

izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/06

Urbroj: 2182-10-01-01-3

Knin, 28. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

53

Na temelju članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97, 3/99 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odgodi primjene Odluke i Pravilnika o otvaranju posebnog računa

1. Odgađa se primjena:

- Odluke o otvaranju računa poglavarstva Grada Knina za posebne namjene "Fond za poticanje zapošljavanja u obrtništvu, malom poduzetništvu i za razvoj poljoprivrede na području Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/01) i

- Pravilnika o korištenju sredstava posebnog računa Gradskog poglavarstva "Fond za poticanje zapošljavanja u obrtništvu, malom poduzetništvu i za razvoj poljoprivrede na području Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/01).

2. Odgoda primjene akata iz točke 1. ovog zaključka odgađa se zbog prihvatanja Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava Ministarstva i jedinica područne i lokalne samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2001. godinu - Program "Poduzetnik".

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 311-01/01-01/01
Urbroj: 2182-10-01-01-3
Knin, 28. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

25

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 4. sjednici, od 27. rujna 2001. godine, donosi

STATUT Grada Skradina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Grada Skradina (u daljem tekstu: Grad) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Grada,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA

Članak 3.

Grad je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Grada je: Grad Skradin.
Grad je pravna osoba.
Sjedište Grada je u Skradinu, Trg Male Gospe 4.

Članak 4.

Grad obuhvaća područje slijedećih naselja: Bratiškovci, Bribir, Bićine, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ićevo, Krković, Lađevci, Međare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradinsko Polje, Skradin, Sonković, Vaćani, Velika Glava, Žažvić i Ždrapanj.

Članak 5.

Granice Grada idu rubnim granicama naselja katastarskih općina Rupe, Dubravice, Velika Glava, Skradin, Vaćani i Piramatovci, dio katastarske općine Ostrovica (Žažvić), dio katastarske općine Bribir (naselje Bribir) i dio katastarske općine Bratiškovci (naselje Bratiškovci).

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 6.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,

- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga prenesu na Grad, ukoliko Grad osigura za to dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN GRADA

Članak 8.

Grad ima grb i zastavu.

Gradsko vijeće ustanovit će posebnom odlukom svečanu pjesmu Grada, te način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Grb Grada Skradina čini lik sv. Jeronima, crkvenog naučitelja.

Članak 10.

Gradsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom detaljniji opis grba i opis zastave, te način njihove uporabe.

Članak 11.

Grad ima pečat.

Tijela Grada imaju u skladu sa Zakonom posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 12.

U Gradu se svečano obilježava 30. rujna, blagdan sv. Jeronima (crkvenog naučitelja), kao Dan Grada.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti, u skladu s odlukom Gradsko vijeća.

V. JAVNA PRIZNANJA GRADA

Članak 13.

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad.

Javna priznanja Grada su:

1. Nagrada za životno djelo Grada Skradina,
2. Nagrada Grada Skradina,
3. Plaketa Grada Skradina,
4. Grb Grada Skradina i
5. Priznanje počasnog građanina Grada Skradina.

Oblik priznanja iz stavka 2. ovog članka, uvjete i način njihove dodjele, uređuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada, Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

a) Predstavničko tijelo - Gradsko vijeće

Članak 15.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 16.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća.

Članak 17.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izboru i razrješenju gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, kao i članova Gradskog poglavarstva, kao i iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i članovima gradskog poglavarstva,

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 18.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 19.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 20.

Gradsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 21.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća detaljnije se uređuju poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 22.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 23.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 26.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o svom radu.
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i službi Grada,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 27.

Gradsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Grada,

- proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Grada,

- odluke o zaduživanju Grada i

- drugih poslova koji su zakonom stavljani u isključivu nadležnost Gradskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Gradsko vijeće izjašnjava se o donesenim odlukama u tom postupku.

Članak 28.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Gradskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu. a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 29.

Ostala pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 30.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Gradskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija.

- Odbor za statut i poslovnik,

- Odbor za izbor i imenovanja i

- Komisija za prigovore i pritužbe.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međugradskih suradnji, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i dr.

Članak 32.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

b) Izvršna tijela (gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo)

Članak 33.

Izvršna tijela u Gradu su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

Članak 34.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika koji se bira na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik gradonačelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća može se odrediti da zamjenik gradonačelnika svoju dužnost obavlja počasno.

Članak 35.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 36.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Grada.

Članak 37.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Gradonačelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 39.

Izvršne poslove u Gradu obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Gradonačelnik je predsjednik, a njegov zamjenik član Gradskog poglavarstva.

Članak 40.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,

4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,

5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovníkom u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kad Gradsko vijeće izgleda nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) Gradska uprava

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel i služba Tajništva.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Službom Tajništva upravlja tajnik, koji ima položaj pročelnika i kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Grad može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 48.

Grad ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Grad vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno

za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grad i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 56.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Grada, Gradsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 58.

Mjesni odbori pravne su osobe.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara gradonačelniku.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 63.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 66.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 59. do 65. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu

stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 67.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana i
- druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 68.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 69.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Gradska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 70.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu. Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 71.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 72.

Grad posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 73.

Radi suradnje, u smislu članka 72. ovog statuta, Grad s drugim gradovima može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 74.

Grad može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98, 14/00 i 9/01).

Članak 76.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/01-01/02

URBROJ: 2182/03-01-01

Skradin, 27. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

26

Na temelju članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članak 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98, 14/00 i 9/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 4. sjednici, od 27 rujna 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2001. godinu (I.)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Skradina za 2001. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

PRIHODI	4.979.732,00	4.906.700,00
IZDACI	4.979.732,00	4.906.700,00

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 5.000,00 kn.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 20.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

**BILANCA
PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA
GRADA SKRADINA ZA 2001.**

A PRIHODI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	PLAN	IZMJENA
				UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	4.979.732,00	4.906.700,00
				I PRIHODI OD POREZA	731.000,00	1.135.500,00
000				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	560.000,00	897.500,00
000 10				POREZ I PRIREZ NA DOHODAKOD NESAMOSTALNOG RADA	620.000,00	1.057.500,00
000 10 010 10				Porez i prirez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	520.000,00	880.000,00
000 10 020				Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	60.000,00	90.000,00
000 10 020 10				Porez i prirez na dohodak od povremene samostalne djelatnosti	50.000,00	60.000,00
000 10 020 20				Porez i prirez s osnova povremenog rada	10.000,00	30.000,00
000 10 030				Porez i prirez na dohodak samozaposlenika	25.000,00	50.000,00
000 10 030 10				Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	25.000,00	50.000,00
000 10 040				Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	17.500,00
000 10 040 10				Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	17.500,00
000 10 060				Ostali porez i prirez na dohodak	10.000,00	20.000,00
000 20				UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	30.000,00	30.000,00
000 20 010 10				Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	30.000,00	30.000,00
000 30				POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	90.000,00	190.000,00
000 30 010				Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	90.000,00	190.000,00
005				POREZ NA DOBIT	26.000,00	93.000,00
005 10 010 10				Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	95.000,00
005 30 010 10				Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	4.000,00	2.000,00
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINAMA	40.000,00	40.000,00
015 40 010 10				Porez na promet nekretninama i prava	40.000,00	40.000,00
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZ I PRIREZ NA PROMET I POTROŠNJU	105.000,00	105.000,00
020 40				POREZ NA TVRTKU REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR	75.000,00	75.000,00
020 40 010 10				Porez na tvrtku odnosno naziv	60.000,00	60.000,00
020 40 010 20				Porez na reklame	5.000,00	5.000,00
020 40 010 40				Porez na kuće za odmor	10.000,00	10.000,00
020 50				POREZ NA POTROŠNJU	30.000,00	30.000,00
020 50 010 10				Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	30.000,00

	II NEPOREZNI PRIHODI	560.700,00	870.668,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI		
	I IMOVINE	80.000,00	130.000,00
035 30 010 10	PRIHODI OD KAMATA	10.000,00	15.000,00
035 40	OSTALI PRIHODI OD PODUZETNIŠTVA		
	AKTIVNOSTI I IMOVINE	70.000,00	115.000,00
035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih gradskih i i općinskih površina	25.000,00	70.000,00
035 40 080 10	Naknada za korištenje prostora elektrana	45.000,00	45.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA		
	POPRAVNA TRGOVINA	60.500,00	60.000,00
040 20	Ostale upravne pristojbe	60.500,00	60.000,00
040 20 040 10	Prihod od državnih biljega	10.500,00	10.000,00
040 20 060 10	Boravišne pristojbe	50.000,00	50.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	420200,00	500.168,00
045 40	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE		
	UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	420.000,00	500.000,00
045 40 010 20	Komunalne naknade	420.000,00	500.000,00
045 60 020 10	Šumski doprinos	200,00	168,00
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	190.000,00	180.500,00
050 20	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI		
	LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE	190.000,00	180.500,00
050 20 010 20	Prihodi od prodaje komunalnih usluga	160.000,00	170.000,00
050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	20.000,00	-
050 20 020 70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi slivnu vodnu naknade	10.000,00	10.500,00
	III KAPITALNI PRIHODI		
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	633.000,00	235.500,00
055 10	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	200.000,00	150.000,00
055 20 01010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoje stanarsko pravo	83.000,00	85.500,00
055 20 050	Prihodi od prodaje komunalnih objekata - groblje	350.000,00	-
	IV PRIHODI IZ PRORAČUNA		
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.925.905,00	2.000.905,00
060 10	PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH		
	DRŽAVNIH RAZINA	1.925.905,00	2.000.905,00
060 10 010100	Prihod iz državnog proračuna - tekuće potpore	1.705.905,00	1.750.905,00
	Ostali prihodi iz državnog proračuna	170.000,00	170.000,00
	- županijskog proračuna	-	50.000,00
060 10 020	Kapitalni prihodi	50.000,00	30.000,00
065	POTPORE	540.000,00	265.000,00
065 10	Potpore iz tuzemstva	140.000,00	210.000,00
065 10 010	Tekuće potpore	-	60.000,00
065 10 020	Kapitalne potpore	140.000,00	150.000,00
065 20	Potpore iz inozemstva	400.000,00	55.000,00
065 20 010	Tekuće potpore	-	5.000,00
065 20 020	Kapitalne potpore	400.000,00	50.000,00

075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA	29.042,00	29.042,00
075 10 01010	Sredstva zamjenskog fonda	29.042,00	29.042,00
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA SVEUKUPNI IZDACI	348.085,00	348.085,00
080 10 010	Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka tekuće godine	348.085,00	348.085,00
085	SREDSTVA STALNE PRIČUVE	22.000,00	22.000,00
085 10 01010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita	22.000,00	22.000,00

B IZDACI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	PLAN	IZMJENA
				SVEUKUPNI IZDACI	4.979.732,00	4.906.700,00
				FINANCIJSKI IZDACI		
100				IZDACI POSLOVANJA	1.739.732,00	1.864.700,00
100 10				IZDACI ZA ZAPOSLENE	980.000,00	890.000,00
100 20				IZDACI ZA MATERIJALE	479.732,00	528.200,00
				ENERGIJU I OSTALE USLUGE		
100 30				IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	280.000,00	446.500,00
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	694.000,00	765.500,00
200 10				IZDACI U POLJOPRIVREDI I ŠUMARSTVU	4.000,00	4.000,00
200 30				OSTALI IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA	30.000,00	30.000,00
200 40				FINANCIJSKI IZDACI	335.000,00	321.500,00
200 80				OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	325.000,00	410.000,00
300				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	140.000,00	156.000,00
300 50				OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA - DVD	140.000,00	156.000,00
310				TEKUĆI PRIJENOS I POTPORE	350.000,00	417.000,00
310 10				TEKUĆI PRIJENOS SREDSTAVA GRAD. I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	70.000,00	60.000,00
310 20				PRIJENOS SRED NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	280.000,00	357.000,00
600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	1.646.000,00	1.318.500,00
600 30				UREDSKI NAMJEŠTAJ	7.000,00	3.500,00
600 50				POSTROJENJA, STROJEVI I OPREMA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	190.000,00	209.000,00
600 70				NEMATERIJALNA IMOVINA U DRŽ VLASNIŠTVU	73.000,00	47.000,00
600 75				SITNI INVENTAR	2.000,00	2.000,00
600 80				GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA-	1.374.000,00	1.057.000,00
800				DRŽAVNI DUGOVI I UDIO U GLAVNICI	5.000,00	-
900				OTPLATA TUZEMNOG DUGA	400.000,00	380.000,00
960				IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	5.000,00	5.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti 4.906.700,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BIZDACI**RAZDJEL 01. Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, Upravni odjel**

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	PLAN	IZMJENA
				UKUPNI IZDACI	4.979.732,00	4.906.700,00
100				IZDACI POSLOVANJA	1.739.732,00	1.864.700,00
100 10				IZDACI ZA ZAPOSLENE	980.000,00	890.000,00
100 10 010				Bruto plaće i nadnice	820.000,00	730.000,00
100 10 040				Doprinosi poslodavca	120.000,00	115.000,00
100 10 050				Naknada troškova za zaposlene	40.000,00	45.000,00
100 20				IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, I OSTALE USLUGE	479.732,00	528.200,00
100 20 010 100				Izdaci za električnu energiju	25.000,00	20.000,00
100 20 010 101				Izdaci za javnu rasvjetu	200.000,00	250.000,00
100 20 010 20				Izdaci za vodu	2.232,00	2.200,00
100 20 010 201				Ostali izdaci za vodu i kanalizaciju	5.000,00	6.000,00
100 20 010 60				Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	32.000,00
100 20 020				Uredski materijal	30.000,00	30.000,00
100 20 025				Ostali potrošni materijal	15.000,00	10.000,00
100 20 025				Izdaci za gorivo	25.000,00	25.000,00
100 20 030				Izdaci za komunikacije	45.000,00	50.000,00
100 20 040				Izdaci za informiranje	75.000,00	80.000,00
100 20 050				Izdaci za službena putovanja	20.000,00	15.000,00
100 20 060				Izdaci za osiguranja	5.000,00	3.500,00
100 20 070				Izdaci za izobrazbu kadrova	2.500,00	4.500,00
100 30				IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	280.000,00	446.500,00
100 30 010				Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	20.000,00	30.000,00
100 30 020				Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	10.000,00	15.000,00
100 30 030				Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000,00	6.500,00
100 30 040				Izdaci održavanja nerazvrstanih cesta	60.000,00	190.000,00
100 30 080				Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	185.000,00	205.000,00
100 30 080 101				Izdaci za održavanje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00
100 30 080 102				Izdaci za održavanje ostalih javnih površina	70.000,00	90.000,00
100 30 080 103				Izdaci za održavanje groblja	15.000,00	15.000,00
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	694.000,00	765.500,00
200 10				IZDACI U POLJOPRIVREDI I ŠUMARSTVU	4.000,00	4.000,00
200 10 70				Ostali izdaci vezani za poljoprivredu i šumarstvo	4.000,00	4.000,00
200 10 70 20				Izdaci za zaštitu bilja	4.000,00	4.000,00
200 30 080 40				Ostali izdaci za očuvanje okoliša	30.000,00	30.000,00

200 40	FINANCIJSKI IZDACI	335.000,00	321.500,00
200 40 010 10	Izdaci za platni promet ZAP-u	5.500,00	5.500,00
200 40 010 40	Izdaci za bankarske usluge	2.000,00	-
200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	60.000,00	50.000,00
200 40 050 20	Izdaci zasjedanja grad. vijeća i poglavarstva	100.000,00	115.000,00
	- gradsko poglavarstvo		35.000,00
	- gradsko vijeće		80.000,00
200 40 050 202	Izdaci proslava, dekoracija i komemoracija	30.000,00	20.000,00
200 40 050 203	Izdaci za promidžbu i prot.	10.000,00	10.000,00
200 40 050 204	Izdaci za predškolski odgoj	30.000,00	30.000,00
200 40 050 206	Izdaci za zdravstvo	20.000,00	20.000,00
200 40 050 207	Izdaci za arheološka istraživanja-muzej	60.000,00	60.000,00
200 40 050 208	Izdaci za kino	10.500,00	4.000,00
200 40 050 209	Izdaci za knjižnicu	7.000,00	7.000,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	325.000,00	410.000,00
200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	45.000,00	45.000,00
200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	35.000,00	35.000,00
200 80 070	OSTALI IZDACI	245.000,00	330.000,00
200 80 070 200	Ostali nespomenuti izdaci tekuće rezerve	25.000,00	20.000,00
200 80 070 201	izdaci za poticanje malog poduzetništva	10.000,00	10.000,00
200 80 070 202	Izdaci za restauraciju crkvenih orgulja	150.000,00	220.000,00
200 80 070 204	Izdaci za izbore	60.000,00	80.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	140.000,00	156.000,00
300 50	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	140.000,00	156.000,00
300 50 010 10	DVD	140.000,00	156.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	350.000,00	417.000,00
310 10	TEKUĆI PRIJENOS SREDSTAVA GRAD. I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	70.000,00	60.000,00
310 10 010 10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	50.000,00	50.000,00
310 10 020 10	Izdaci za udruge iz domovinskog rata	20.000,00	10.000,00
310 20	PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	280.000,00	357.000,00
310 20 010	Prijenos sred. športskim organizacijama	100.000,00	105.000,00
	-NK SOŠK"	35.000,00	35.000,00
	- MNK "DUBRAVICE"	20.000,00	20.000,00
	- MNK "KRKOVIĆ"	10.000,00	10.000,00
	-ŠK SKRADIN	5.000,00	-
	-BOĆARSKI KLUB SONKOVIĆ"	10.000,00	10.000,00
	- DRUŠTVO BOR. VJEŠTINA "RUPE"	10.000,00	10.000,00
	- Ostalo (Dom zdravlja)	10.000,00	5.000,00
	- Organizacija za turnire	-	15.000,00
310 20 060 20	Prijenos sredstava ostalim udrugama		
	- Kultura	160.000,00	210.000,00
	- Matica hrvatska	100.000,00	130.000,00
	- Gradska limena glazba	35.000,00	35.000,00

	- Klapa "Skradinke"	10.000,00	10.000,00
	- Susret klapa	10.000,00	30.000,00
	-Ostalo	5.000,00	5.000,00
310 20 060 30	PRIJENOS SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA	20.000,00	20.000,00
310 20 070	OSTALI - Lovačko društvo - veterinarska stanica	-	22.000,00
600	IZDACI ZA NABAVU IZGRADNJU I INVESTICIJE, ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.646.000,00	1.318.500,00
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ	7.000,00	3.500,00
600 30 040	Telekomunikacijska oprema	2.000,00	1.500,00
600 30 080	Ostali uredski namještaj	5.000,00	2.000,00
600 50	POSTROJENJA, STROJEVI I OPREMA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	190.000,00	209.000,00
600 50 040	Javna rasvjeta	186.000,00	200.000,00
600 50 070	Ostali nespomenuti strojevi i opreme	4.000,00	9.000,00
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	73.000,00	47.000,00
600 70 030	Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i sl.	3.000,00	2.000,00
600 70 050	Priprema planiranje, i upravljanje projektom	70.000,00	45.000,00
600 75	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00
600 80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.374.000,00	1.057.000,00
600 80 010	Cesta Visovac	-	12.000,00
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata		
	- Vodovodna mreža - Sonković	300.000,00	290.000,00
	- Vodovodna mreža - Dubravice-Plastovo	200.000,00	100.000,00
	- Vodovodna mreža - Krković	200.000,00	100.000,00
	- Vodovodna mreža Skradin - Rokovača	50.000,00	20.000,00
600 80 070	Uređenje parka - Skradin	150.000,00	320.000,00
600 80 070	Gradnja sportskih terena	90.000,00	90.000,00
600 80 070	Gradnja autobusnih čekaonica	34.000,00	25.000,00
600 80 070	Gradnja grobnice	350.000,00	100.000,00
800	DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	5.000,00	-
800 30	Udio u glavnici Radio Šibenik	5.000,00	-
900	OTPLATA TUZEMNOG DUGA	400.000,00	380.000,00
900 10 030	Otplata duga poslovnim bankama	400.000,00	380.000,00
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U ZAJEDNIČKI FOND REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	5.000,00	5.000,00
960 20 010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	5.000,00	5.000,00

Članak 5.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po vrstama - pozicijama.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpore, te izdaci utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na razini Grada.

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene određene ovim Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 8.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno prema prilivu proračunskih prihoda.

Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

Članak 10.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva tekuće rezerve koja se koriste za hitne i nepredviđene izdatke.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve izvještava se Gradsko vijeće.

Članak 11.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračunu mogu se koristiti sredstva Stalne rezerve Grada, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 12.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može bit veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koju se umanjuje.

Članak 13.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2001 godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2001. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

Članak 14.

Prihodi i izdaci utvrđeni Odlukama o privremenom financiranju javnih potreba i

financijskom planu u prvom tromjesečju 2001. godine, sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 15.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa:400-08/01-01/02

Ur.br: 2182/03-01-01

Skradin, 27. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

27

Na temelju članaka 7. i 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), članka 16. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 22. sjednici, od 19. prosinca 2000. godine, donosi

O D L U K U **o osnivanju muzeja u Skradinu**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se muzej u Skradinu (u daljnjem tekstu: Muzej, kao javna ustanova.

Članak 2.

Vlasnik i osnivač Muzeja je Grad Skradin. Sjedište Muzeja je u Skradinu, Trg Male Gospe br. 3., prizemlje. Naziv Muzeja glasi; Muzej Grada Skradina.

Članak 3.

Grad Skradin ima prema Muzeju prava i obveze što ih po Zakonu i drugim propisima imaju osnivači.

Članak 4.

Muzej će obavljati muzejsku djelatnost sukladno

Zakonu o muzejima i drugim propisima o muzejskoj djelatnosti.

Članak 5.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Skradina, po postupku utvrđenim Zakonom.

Članak 6.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja, prema članku 5. ove odluke, posebnim aktom će se imenovati privremeni ravnatelj Muzeja prema odredbi članka 15. stavak 2. Zakona o ustanovama.

Privremeni ravnatelj zastupa Muzej neograničeno.

Članak 7.

Sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom uređuju se Statutom, što ga donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj je dužan donijeti Statut Muzeja u roku tri mjeseca od dana imenovanja. Statut Muzeja sadrži odredbe o unutarnjem ustrojstvu Muzeja.

Članak 8.

Sredstva za osnivanje i početak rada muzeja osigurava Grad Skradin.

Članak 9.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se:

- pružanjem usluga Muzeja,
- iz proračuna rada Skradina,
- sponzorstvima, donacijama, darovima i drugim prihodima.

Članak 10.

Osnivač osigurava Muzeju financijska sredstva za:

- materijalne troškove,
- plaće djelatnika prema koeficijentu i osnovici koju određuje Zakon,
- nabavku opreme, sredstava i pomagala nužnih za obavljanje djelatnosti.

Članak 11.

Dobit ostvarena djelatnošću Muzeja, koristit će se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja.

Članak 12.

U pravnom prometu Muzej odgovara cijelom imovinom, a osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze muzeja.

Članak 13.

Vrijednost nekretnine ili druge imovine koju Muzej ne može steći, opteretiti ili otuđiti bez suglasnosti osnivača utvrđuje se Statutom.

Članak 14.

Osnivač se obvezuje da će:

- Muzeju redovito osiguravati financijska sredstva za obavljanje njegove djelatnosti,
- pružati Muzeju i drugu potrebitu pomoć kako bi mogao obavljati svoju djelatnost radi koje je i osnovan.

Muzej se obvezuje:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- pravodobno izvršavati obveze sukladno zakonu, ovoj odluci, Statutu i općim aktima Muzeja,
- najmanje dvaput godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju Muzeja.

Ostala međusobna prava i obveze osnivača i muzeja utvrdit će se posebnim ugovorom u skladu s točkom 9. članka 13. Zakona o ustanovama (N N, broj 76/93).

Članak 15.

Ustanova može započeti radom kad ispuní uvjeta iz članka 31. Zakona a ustanovama (N N, broj 76/93).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije."

Klasa: 612-05/00-01/01

Ur.broj: 2182/03-00-01

Skradin, 19. prosinca 2000.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

28

Na temelju članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98 i 14/00), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 04. lipnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Nediljku Dujiću, radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti vijećnika i funkcije gradonačelnika Grada Skradina mandat vijećnika miruje, a vijećničku dužnost zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Skradina počinje obnašati Ante Blaić.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/01-01/03
Ur.br: 2182/03-01-02
Skradin, 04. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

29

Na temelju članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98 i 14/00), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 04. srpnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Dr. Višnji Brajnović, radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti vijećnika i funkcije člana Poglavarstva Grada Skradina mandat vijećnika miruje, a vijećničku dužnost zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Skradina počinje obnašati Marinko Sladić.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/01-01 /04
Ur.br: 2182/03-01 -03
Skradin, 04. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

30

Na temelju članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98, 14/00), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 04. srpnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Anti Maticu, radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti vijećnika i funkcije člana Poglavarstva Grada Skradina mandat vijećnika miruje, a vijećničku dužnost zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Skradina počinje obnašati Ivan Šišak.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/01-01/04
Ur.br: 2182/03-01-02
Skradin, 04. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

III GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

8

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 14/94, 7/97 i 15/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem radu Gradske uprave ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/94, 1/95, 2/95, 5/95, 10/95, 17/95, 2/95, 2/98, 8/99 i 10/00), prilogu - Popisu radnih mjesta u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika, mijenjaju se točke 1. i 17. na način da glase:

"1. Pročelnik Upravnog odjela za stambeno-komunalnu djelatnost

- uvjeti:

VII/1 stupanj stručne spreme pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit

17. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

- uvjeti:

VII/1 stupanj stručne spreme arhitektonskog, građevinskog ili društvenog smjera, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit".

Članak 2.

U točkama 22., 26., 36. i 39. Popisa kao uvjeti za obavljanje poslova dodaje se tekst "položen stručni ispit".

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-05/1-01/2
URBROJ: 2182/01-02/1-01-1
Šibenik, 5. listopada 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

9

Na temelju članka 76. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika (III)

I. Utvrđuje se Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika (III).

2. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika (III), stavit će se na javnu raspravu u trajanju od 15. - 29. listopada 2001. godine.

3. Javno izlaganje Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika (III), održati će se 19. listopada 2001. godine (petak) u Gradskoj vijećnici u 12,00 sati.

4. Nakon provedene javne rasprave, prikupljenih i obrađenih primjedbi od strane izrađivača Nacrta odluke i izvješća o provedenoj javnoj raspravi, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika utvrdit će

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika (III) i uputiti ga na usvajanje Gradskom vijeću.

KLASA: 350-03/01/01/1
URBROJ: 2182/01-04/1-01-1
Šibenik, 5. listopada 2001.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

10

Na temelju članka 105a. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 28. rujna 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prijedlogu za prijenos osnivačkih prava nad osnovnim školama

1. Grad Šibenik je zainteresiran da stekne osnivačka prava nad svim osnovnim školama na njegovom području.

2. Predlaže se Vladi Republike Hrvatske, odnosno od nje ovlaštenom ministarstvu, da na Grad Šibenik prenese osnivačka prava nad svim osnovnim školama na području Grada Šibenika i to:

- a) OŠ Fausta Vrančića - Šibenik,
- b) OŠ Jurja Dalmatinca - Šibenik,
- c) OŠ Jurja Šižgorića - Šibenik,
- d) OŠ Petra Krešimira IV - Šibenik,
- e) OŠ Tina Ujevića - Šibenik,
- f) OŠ Vidici - Šibenik,
- g) OŠ Brodarica - Brodarica,
- h) OŠ Vrpolje - Vrpolje,
- i) Osnovnom glazbenom školom Ivana Lukačića - Šibenik.

3. Kao mogući budući nositelj osnivačkih prava nad osnovnim školama, a polazeći i od svog samoupravnog djelokruga u odnosu na djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja, Grad Šibenik je

zainteresiran da osnovne škole iz točke 2. ovog zaključka urede pitanje vlasništva na nekretninama u njihovom vlasništvu, odnosno koje koriste, te predlaže osnovnim školama da u tom smislu poduzmu odgovarajuće mjere.

Stavlja se u zadatak Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Tajništvu Grada Šibenika da osnovnim školama pruže stručnu pomoć u smislu stavka 1. ove točke.

4. Ovaj zaključak dostaviti će se nadležnim tijelima, te objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 602-02/01-01/3
URBROJ: 2182/01-05/01-1
Šibenik, 28. rujna 2001.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

IV.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

20

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 04. listopada 2001. godine, donosi

S T A T U T
Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Kistanje (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,

e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
f) financiranje i imovina,
g) oblici konzultiranja građana,
h) provođenje referenduma,
i) mjesna samouprava,
j) ustrojstvo i rad javnih službi,
k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Kistanje.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Kistanjama, ul. dr. Franje Tuđmana 101.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Biovičino selo, Đevrske, Gošić, Ivoševci, Kakanj, Kistanje, Kolašac, Krnjeuve, Modrino selo, Nunić, Parčić, Smrdelje, Varivode i Zečevo.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Kistanje a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
a) uređenje naselja i stanovanje,
b) prostorno i urbanističko planiranje,
c) komunalne djelatnosti,

d) brigu o djeci - predškolski odgoj,
e) socijalnu skrb-ako je zakonom određeno,
f) primarnu zdravstvenu zaštitu-ako je zakonom određeno,
g) odgoj i osnovno obrazovanje-ako je zakonom određeno,
h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
i) zaštitu potrošača,
j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Općina ima pečat.
Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.
Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

U Općini se svečano obilježava 9. svibanja kao Dan Općine.
U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:
-Nagrada Općine Kistanje,
-Plaketa Općine Kistanje i
-Priznanje počasnog građanina Općine.

Članak 11.

Nagrada Općine Kistanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture,

tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

Članak 12.

Plaketa Općine Kistanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajne za Općinu.

Članak 13.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:

a) Predstavničko tijelo:

- Općinsko vijeće,

b) Izvršna tijela:

- Općinski načelnik,

- Općinsko poglavarstvo

c) Općinska uprava:

- Jedinstveni upravni odjel.

d) Tajnik Općine

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u

okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlašti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedja najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 9 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, Sna prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka

mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinsko vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelosti,
- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 28.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna Općine,
- odluke o zaduživanju Općine,
- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivo nadležnost Općinskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati i druga stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

3. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji se bira na prijedlog načelnika.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 36.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 37.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

4. Općinsko poglavarstvo

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je predsjednik, a njegov zamjenik član Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog

predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

5. Jedinstveni upravni odjel

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog

samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

6. Tajnik Općine

Članak 48.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće o kršenju zakonitosti. Obavlja tajničke i druge poslove Općinskog poglavarstva i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

Na temelju javnog natječaja, Općinsko vijeće imenuje tajnika na neodređeno vrijeme.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 49.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,

9. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
10. porez na neizgrađeno građevinsko zemljište i
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 50.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Kistanje raspolaže, upravlja i koristi Poglavarstvo Općine Kistanje.

Nekretninu u vlasništvu Općine Kistanje Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 52.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 53.

Konzultiranje u smislu članka 52. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 54

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutu.

Članak 55.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 56.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mesni odbor je pravna osoba.

Mesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 57.

Odluku o preostroju mjesnih odbora koji su osnovani po prijašnjim propisima te o osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine Kistanje donijet će Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom odlukom, na inicijativu građana i njihovih

organizacija i udruženja, zborova građana te Općinskog poglavarstva.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti i u pisanom obliku uputiti Općinskom poglavarstvu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 60

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 63

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihov realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 65.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64 ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog

djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana i
- c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluču da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 69

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 70.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 71.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 72.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 73.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00, 5/00 i 4/01).

Članak 76.

Ovaj statut stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/01-01/1

URBROJ: 2182/16-01-01-1

Kistanje, 04. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

21

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 29., 30. i 33. Statuta Općine Kistanje (Klasa: 012-03/01-01/1, ur.broj:2182/16-01-01-1, od 04.10.2001.g.), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 04.listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kistanje

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Kistanje (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskoga načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobro najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kistanje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće ime predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnjem vođenju sjednice.

III. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 10.

Vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika načelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Načelnik i zamjenik načelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 13.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 14.

Nakon što su izabrani načelnik i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kistanje”.

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovníkom, drugim aktima Vijeća

i Zakonom, a osobito:

-prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih su članovi,

-raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

-predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,

-predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

-postavljati načelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

-tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

-sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,

-biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor. Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

-službeno glasilo i

-materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Općine, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela utvrđuju način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje tajnika, odnosno pročelnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

-predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako propisima nije određeno drugačije,

-podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,

-predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,

-pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, tajnika i pročelnika.

Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenju zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine tajnik Općine, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Tajnik Općine, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i tajnika, odnosno pročelnika, te priložiti popis članova.

Tajnik, odnosno pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ukoliko su posebnom odlukom Vijeća ili Poglavarstva angažirani za određene poslove od interesa za rad Vijeća odnosno Općine Kistanje.

Članak 30.

Tajnik Općine, odnosno pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovníkom.

Tajnik Općine, odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 31.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radno tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća

Članak 36.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

VI. ODNOS VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I NAČELNIKA

Članak 39.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je

za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 43.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog

djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i

odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može

biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 55.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelji

nadležnog radnog tijela.

Članak 58.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 60.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatilo ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi spriječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve

odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 64.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 68.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati na prijedlog Poglavarstva, načelnika, tajnika i Jedinstvenog upravnog odjela, ili pribavljene

potpise najmanje jedne trećine vijećnika.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 72.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća,

a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 77.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

-na početku sjednice,

-u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja,

-na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja tajnik Općine, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 79.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanje.

Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se tajnik Općine, odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik Općine, odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

X. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će tajnik, odnosno pročelnik.

Tajnik Općine, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik šibensko-kninske županije", broj 10/97).

Članak 98.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04/01-01/1
Urbroj: 2182/16-01-01-1
Kistanje, 04. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

22

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 5/00 i 4/01), te članka 8. i 11. i 82. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 06. srpnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Općinskog poglavarstva Općine Kistanje

I. U Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, od pet članova koliko broji Općinsko poglavarstvo, izabrana su četiri člana i to:

1. Marko Kardum, za predsjednika,
2. Paško Erak, za zamjenika predsjednika,
3. Savo Štrbac, za člana i
4. Josip Glasnović, za člana.

II. Mandat članovima Općinskog poglavarstva traje četiri godine od dana izbora.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/8
Ur.broj: 2182/16-01-01-1
Kistanje, 06. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDATELJ
Vinko Tomkić, v. r.

23

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 5/00 i 4/01) i članka 8. i. 11. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 06. srpnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru zamjenika vijećnika**

I. Radojka Lalić i Nikola Matić, izabrani su za zamjenike vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje, umjesto Marka Karduma i Paška Eraka.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/7
Ur. broj: 2182/16-01-01-1
Kistanje, 06. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDATELJ
Vinko Tomkić, v. r.

24

Na temelju članka 38. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 03. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika**

1. Slobodanu Rađen prestaje mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje prije vremena na koje je izabran, radi ostavke.

2. Vijećničku dužnost u Općinskom vijeću

Općine Kistanje, sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave počinje obnašati zamjenik vijećnika Rastivoje Bezbradica.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/10
Ur. broj: 2182/16-01-01-1
Kistanje, 06. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDATELJ
Vinko Tomkić, v. r.

V. **OPĆINA PIROVAC** **OPĆINSKO VIJEĆE**

28

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 6. sjednici, od 01. listopada 2001. godine, donosi

STATUT **Općine Pirovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Pirovac (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,

- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Pirovac.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Pirovcu, Zagrebačka 31.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja Pirovac, Kašić i Putičanje.

Članak 5.

Općina obuhvaća područje koje omeđuju granice katastarskih Općina Pirovac i dio katastarske Općine Banjevci. Granice Općine mogu se mjenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog Statuta, prenesu na Urede državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Ureda iz stavka 1. ovog članka da se pojedini poslovi iz njihovog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

U Općini se svečano obilježava Dan Sv. Jurja - 23. travnja, kao Dan Općine Pirovac.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Pirovac najviši je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Pirovac osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i dužnosti poglavarstva.

Članak 16.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća odnosno općinskog načelnika i zamjenika načelnika, kao i o povjerenju općinskom načelniku odnosno njegovu zamjeniku, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 18.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 19.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlašti.

Ukoliko se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedada dobno najstariji član.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća obavlja dužnost načelnika Općine, a potpredsjednik Vijeća dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik vijeća dužnost obavlja profesionalno, a potpredsjednik volonterski - uz naknadu.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i

opterećenju Općinske imovine,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odnosno načelnika i zamjenika načelnika, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,

- odlučuje o povjerenju predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća odnosno načelniku i zamjeniku načelnika,

- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,

- donosi poslovnik o svom radu,

- donosi program rada Općinskog vijeća,

- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,

- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom Statutu,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog Statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,

- daje autentično tumačenje statuta i drugih akata koje donosi,

- daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,

- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,

- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća ili poglavarstva.

Članak 28.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje

njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspoložu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

Radna tijela

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja i
- Odbor za statut, poslovník i propise.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 32.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Izvršno tijelo - Općinski načelnik

Članak 33.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Članak 34.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Zamjenika načelnika Općinsko vijeće bira također iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 35.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijeti u nadležnost Općine.

Članak 36.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 38.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 39.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Jedinstveni upravni odjel

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, koji ujedno obavlja i poslove tajnika Općine, a kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 41.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 42.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima

koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 43.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 45.

Općinsko vijeće može, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 46.

Konzultiranje u smislu članka 45. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 47.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 49.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 50.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko

vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 51.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Općinsko vijeće.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Općinskom vijeću, ukoliko ono nije predlagatelj.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavka 1. ovog Statuta odgovara načelniku.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 56.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 58.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom vijeću.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 59.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 52. do 57. ovog Statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuju se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 60.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana i
- c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 61.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 62.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 63.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog

članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 64.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 65.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 66.

Radi suradnje, u smislu članka 65. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 67.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 68.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99, 02/00 i 04/01).

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/01-01/01

Ur.broj: 2182/11-01/01-01

Pirovac, 01. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

29

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 27. alineje 12. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 6. sjednici, od 01. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Pirovac

1. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pirovac (u daljem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- odnos Vijeća i općinskog načelnika,
- akti Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobro najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i mirovanju mandata vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- predlaže rješenje o mirovanju mandata vijećnika, kada se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Pirovac i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pirovac i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ “Prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Nakon davanja prisege bira se Odbor za izbor i imenovanja, te Odbor za statut, poslovnik i propise.

Na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika bira se Odbor za izbor i imenovanja, s tim da njegov sastav bude približno srazmjernan stranačkom sazivu Vijeća.

Odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Članak 8.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika bira se Odbor za statut, poslovnik i propise.

Odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće glede njihove zakonitosti, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određene zakonom, statutom, ovim poslovnikom i odlukama Vijeća.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik Vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Vijeća dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i

potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA

Članak 13.

Nakon što su na sjednici izabrani predsjednik i potpredsjednik Vijeća odnosno općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, isti daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a izabrani kandidati ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pirovac“.

Načelnik i zamjenik načelnika potpisuju tekst prisege.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 15.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđene statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima Vijeća i zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati načelniku pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor. Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 16.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i
- materijali u kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 17.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za

Vijeće,

- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 20.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku u okviru njegova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 21.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 22.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća.

Članak 23.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 24.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 25.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 26.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 27.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokuga.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 29.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene

statutom i ovim Poslovníkom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovaranje za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 30.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 31.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda vijećnika, sukladno odredbama članka 4. do 9. ovog Poslovníka.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 32.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 33.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 34.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 35.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine poradi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 36.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 37.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, ukoliko radna tijela ne donesu poslovničke o svom radu.

VII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 38.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Članak 39.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 40.

Vijeće donosi statut, poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te

daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu sa zakonom.

IX. POSTUPAK ODLUČIVANJA I DONOŠENJA AKATA

Članak 42.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 43.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici

Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 44.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 45.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 46.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 47.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 48.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Vijeće, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 49.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Vijeće ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke.

Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 51.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i

primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 52.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 53.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

Članak 54.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise.

Članak 56.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 57.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 58.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, poslovnik i druge odluke određene zakonom, statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 59.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 60.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 61.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 63.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. POSLOVNI RED SJEDNICE

Članak 64.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća, na zahtjev jedne trećine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati načelnik, na prijedlog Jedinog upravnog odjela ili uz pribavljene potpise najmanje jedne trećine vijećnika.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 66.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 67.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje

unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 68.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 70.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika.

Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 72.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 73.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna

većina vijećnika, ako zakonom, statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 75.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku pola sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 76.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 77.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 78.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 80.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 81.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 82.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću

točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 83.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 84.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 85.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 86.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 87.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 88.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinog upravnog odjela.

XI. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 90.

Gradani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 91.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 92.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97).

Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01 /01

Ur.broj : 2182/ 11-01 /01-01

Pirovac, 01. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDsjedNIK
Ante Šparica, v. r.

30

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanja radova ("Narodne novine", broj 142/97 i 32/01) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99, 02/00 i 04/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 6. sjednici, od 01. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave

1. Osniva se Povjerenstvo za provedbu nabave roba, usluga i ustupanja radova (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova.

3. U Povjerenstvo se imenuju:

- ANTE ŠPARICA, za predsjednika,
- RADISLAV GULAM, za člana,
- SLAVICA ZANZE TURČINOV, za člana,
- ANKA MEIĆ, za člana,

- MARIN BARIĆ, za člana,
- IGOR GULAM, za člana i
- TONČI GAROFULIĆ, za člana.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanja radova (Općinsko poglavarstvo, klasa: 406-01/00-02/01, ur.broj. 2181/11-02/00-01, od 20. travnja 2000.g.).

5. Ovo rješenje supa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-04/01-01/01
Ur.broj : 2182/11-01/01-01
Pirovac, 01. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

31

Na temelju članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99, 02/00 i 04/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 6. sjednici, od 1. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića "Pirovac"**

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji Plana i Programa rada u Dječjem vrtiću "Pirovac" u Pirovcu koji djeluje kao podružnica javne ustanove "Oršula" dječji vrtić i jaslice Šibenik, za školsku - radnu godinu 2000/2001. (01.09.2000. - 31.08.2001.).

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-01/01-01/05
Ur.broj : 2182/11-01/01-01
Pirovac, 01. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

VI. OPĆINA PRIMOŠTEN POVJERENIK VLADE RH

1

Na temelju članka 35. i 88. stavka 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Primošten, 9. listopada 2001. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Statuta Općine Primošten**

Članak 1.

U Statutu Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94, 6/97 i 4/01), članak 78. mijenja se i glasi:

"Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač, odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji vijećnik, ako najstariji član ne želi, onda sljedeći po rangu starosti".

Članak 2.

U članku 79. stavak 3. briše se.

Članak 3.

U članku 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Nakon potvrde mandata novoizabranih članova vijeća, članovi vijeća polažu prisegu koja glasi:”

Članak 4.

Članak 82. mijenja se i glasi:

“Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća kad to zatraži jedna trećina članova predstavničkog tijela u roku od 17 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.”

Članak 5.

U članku 98. stavak 2. briše se.

Članak 6.

U članku 99. mijenja se i glasi:

“Općinsko Poglavarstvo može imati najviše 5 članova.”

Članak 7.

U članku 111. stavak 2. briše se.

Članak 8.

Članak 113. briše se.

Članak 9.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 012-03/01-01/01

Ur.broj: 2182/02-01/01-01

Primošten, 9. listopada 2001.

OPĆINA PRIMOŠTEN

POVJERENIK VLADE RH
mr. sci. Ivo Prgin, dipl. oec., v.r.

2

Na temelju članka 33. stavka 1. i članka 88. stavak 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 60/01), povjerenik Vlade Republike

Hrvatske u Općini Primošten, dana 9. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općina Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/94 i 6/97), članak 2. mijenja se i glasi:

“Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 30 dana, od dana objave izbornog rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće je konstituirano dana kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.”

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

“Vijeću do izbora predsjednika vijeća predsjedava dobno najstariji član vijeća, ako najstariji član vijeća ne može ili ne želi onda sljedeći član po dobnoj starosti.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom”.

Članak 3.

U članku 7. stavak 3. briše se.

Članak 4.

Članak 12. briše se.

Članak 5.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 012-03/01-01/02

Urbroj: 2182/02-01/01-01

Primošten, 9. listopada 2001.

OPĆINA PRIMOŠTEN

POVJERENIK VLADE RH
mr. sci. Ivo Prgin, dipl. oec., v.r.

1. U Školski odbor OŠ Primošten imenuju se:

- a) Jasna Čakić,
- b) Zlata Marinov i
- c) Irena Kraljev.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

3

Na temelju članka 34. stavak 4. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 87. i 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Primošten, dana 26. rujna 2001. godine, donosi

Klasa: 119-02/01-01/01
Ur.br.: 2182/01-01/01-1
Primošten, 26. rujna 2001.

OPĆINA PRIMOŠTEN

POVJERENIK VLADE RH
mr. sci. Ivo Prgin, dipl. oec., v.r.

RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog
odbora OŠ. Primošten
