

SLUŽBENI VJESNIK

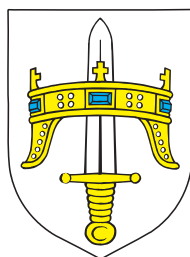
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII

Šibenik, 17. lipnja 2001.

Broj 7



SADRŽAJ

I.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

15. ODLUKA o osnivanju i izdavanju Informativnog glasila "Kronika Šibensko-kninske županije" 3
16. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjeneribarsku luku Tribunj 3
17. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene-sidrište u Rogoznici 5
18. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjenesportsku luku Tribunj 7
19. PLAN intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Šibensko-kninske županije 9
20. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za unutarnji nadzor 13
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu zdravstvenih ustanova za 2000. godinu 14
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2000. godinu Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije 14
23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog muzeja Šibenik za 2000. godinu .. 14

24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarenom programu u 2000. godini Galerije svetog Krševana Šibenik 15
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za travanj 2001. godine 15

II.

GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

9. REŠENJE o izboru Mandatne komisije 15
10. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja 16
11. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina 16
12. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina 16
13. RJEŠENJE o izboru gradonačelnika Grada Skradina 17

III.

GRAD ŠIBENIK POVJERENIK VLADE RH

24. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nabavu za slučajeve sufinanciranja 17

IV.
OPĆINA BISKUPIJA
1. OPĆINSKO VIJEĆE

2. ODLUKA o izradi Prostornog plana Općine Biskupija	18
3. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti	18
4. ZAKLJUČAK o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce	20
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Općinskog obračuna Proračuna Općine Biskupija za 2000. godinu	21

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. ODLUKA o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama	22
---	----

V.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

12. ODLUKA o komunalnoj naknadi	26
13. ODLUKA o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade	28
14. ODLUKA o upravljanju grobljem	28
15. ODLUKA o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću "MURTELA" d.o.o.	33
16. ODLUKA o osnivanju Dječjeg vrtića "Grlica"	35
17. PRAVILNIK o tržnom redu na tržnici	37
18. ZAKLJUČAK o pristupanju osnivanja trgovačkog društva d.o.o. Otočni radio Kornati ...	40

VI.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. ODLUKA o izmjeni Odluke o davanju na korištenje javne površine	40
4. ODLUKA o radnom vremenu u djelatnosti trgovine	42
5. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Krčulj	43

VII.
OPĆINA PROMINA
I. OPĆINSKO VIJEĆE

4. PRORAČUN Općine Promina za 2001. godinu	43
5. PROGRAM predviđanja javne proračunske potrošnje Općine Promina za 2002. i 2003. godinu	48
6. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2001. godinu	49
7. ODLUKA o dopuni Odluke o davanju na korištenje javnih površina	51
8. GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Promina za 2000. godinu	51
9. GODIŠNJI OBRAČUN stalne pričuve Općine Promina za 2000. godinu	52
10. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Promina za IX - XII 2000. godine	53

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2. ODLUKA o osnivanju službi, tijela i postrojbi civilne zaštite za Općinu Promina	53
3. RJEŠENJE o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Promina	54

VIII.
OPĆINA RUŽIĆ
1. OPĆINSKO VIJEĆE

7. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Ružić za 2000. godinu	55
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ružić za 2000. godinu	55

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2. ODLUKA o visini i uvjetima za dobivanje naknade za dobrovoljne vatrogasce	56
--	----

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

15

Na temelju Zakona o javnom informiranju ("Narodne novine", broj 22/92) i Zakona o javnom priopćavanju ("Narodne novine", broj 83/96) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95, 6/97 i 4/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 49. sjednici, od 9. svibnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i izdavanju Informativnog glasila "Kronika Šibensko-kninske županije"

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se informativno glasilo biltenskog tipa namijenjeno informiranju članova županijskih tijela, tijela gradova i općina na području Županije, državnih tijela, javnih poduzeća i ustanova na području Šibensko-kninske županije, te uređuje način njegova izdavanja.

Informativno glasilo ima naziv: "Kronika Šibensko-kninske županije" (u daljnjem tekstu: "Kronika").

Članak 2.

U "Kronici" se objavljuju prikazi sjednica Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, aktivnosti župana, aktivnosti podžupana, članova Županijskog poglavarstva i drugih predstavnika Županijskih tijela, te podaci i zanimljivosti od interesa za Šibensko-kninsku županiju.

Članak 3.

"Kronika" izlazi dvomjesečno.

U "Kronici" tekstovi se objavljuju na hrvatskom jeziku, latiničkim pismom.

Članak 4.

Način izdavanja informativnog glasila i njegovu sadržajnu i uređivačku koncepciju određuje, prati i usmjerava Županijsko poglavarstvo.

Županijsko poglavarstvo imenuje Uredništvo na

prijedlog glavnog i odgovornog urednika.

Glavni i odgovorni urednik jest tajnik Županije.

Članak 5.

Uredništvo "Kronike" predlaže uređivačku koncepciju i brine o njenom provođenju, uređuje glasilo, te obavlja druge poslove vezane uz njegovo izdavanje. Sjedište Uredništva je u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I., broj 2.

Administrativne i tehničke poslove za Uredništvo obavlja Tajništvo Županije.

Članak 6.

Uredništvo "Kronike" dužno je Županijskom poglavarstvu svakih šest mjeseci dostaviti Izvješće o utvrđivanju i provođenju koncepcije informativnog glasila.

Članak 7.

"Kronika" se financira iz sredstava Županijskog proračuna.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-10/01-01/1

Urbroj: 2182/1-02-01-1

Šibenik, 9. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

16

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95 i 97/00) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 49. sjednici, od 9. svibnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene - ribarsku luku

Tribunj

I.

Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), a nakon javnog prikupljanja ponuda i na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije osnovanog sukladno članku 63. stavak 2. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), prihvaća ponudu Udruge ribara na moru "Tribunj" iz Tribunja (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te ovom odlukom ovlaštenik koncesije daje koncesiju na pomorskom dobru u svrhu uporabe i korištenja luke posebne namjene ribarske luke Tribunj, prema njoj namjeni a u okviru registrirane djelatnosti udruge.

II.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke obuhvaća kopneni i morski prostor luke posebne namjene županijskog značaja - ribarske luke Tribunj, u mjestu Tribunj, uz lukobran Sv. Nikole, k.o. Tribunj i omeđen je spojnicama 73 koordinatnih točaka Gauss- Krugrove projekcije iskazane u metrima:

Točka	Y	X
1	60 622. 604	45 607. 372
2	60 708. 177	45 655. 714
3	60 735. 028	45 670. 862
4	60 780. 643	45 646. 915
5	60 768. 547	45 615. 160
6	60 743. 976	45 550. 275
7	60 730. 923	45 521. 568
8	60 709. 642	45 494. 516
9	60 680. 484	45 471. 874
10	60 648. 155	45 457. 485
11	60 638. 490	45 475. 710
12	60 626. 923	45 497. 522
13	60 622. 588	45 506. 533

Ovako opisana granica obuhvaća nasip nedefiniran u katastarskom operatu i dio morske površine.

Ovako opisana granica luke obuhvaća površinu od 3.850 m² kopnenog dijela i 17.088 m² morskog dijela, ukupno 20.938 m² zauzete površine, sukladno grafičkom prilogu na geodetskoj situaciji

u mjerilu 1:1000 koji čini sastavni dio ove odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Davatelj koncesije može, ukoliko se izmjene dokumenti prostornog uređenja ili zbog drugih opravdanih razloga, izmijeniti granice lučkog područja.

III.

Ovlaštenik koncesije je obavezan da koristi luku iz točke II. ove odluke prema njoj namjeni a u okviru registrirane djelatnosti udruge.

IV.

Koncesija za ribarsku luku iz točke II. ove odluke daje se na rok od 12 godina, računajući od dana zaključenja ugovora o koncesiji pomorskog dobra.

V.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki II. ove odluke ovlaštenik koncesije se obavezuje da će uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća za korištenje pomorskog dobra sastoji se iz dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 0,50 kn po m² zauzete površine godišnje, uz primjenu valutne klauzule;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 1,5% od prihoda luke godišnje.

VI.

Ovlaštenik koncesije je dužan koristiti luku u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima, a za svaku eventualnu gradnju ili rekonstrukciju, dužan je ishoditi suglasnost davatelja koncesije i lokacijsku dozvolu ukoliko nije donesen detaljni plan uređenja prostora te građevnu dozvolu od nadležnog tijela.

VII.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

VIII.

Ovlaštenik koncesije može lučko područje ili

pojedine njegove dijelove ograditi samo uz izričitu suglasnost jedinice lokalne samouprave.

Ovlaštenik koncesije ne smije ograditi ili na bilo koji način ograničiti pristup dijelovima luke koji po svojoj prirodi i namjeni služe javnoj uporabi (šetnica i sl.).

IX.

Obvezuje se ovlaštenik koncesije da sukladno članku 6. i članku 7. stavak 1. Pravilnika o evidenciji i obilježavanju pojasa pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 7/98) dostavi Povjerenstvu za granice Šibensko-kninske županije u roku od 6 mjeseci, od dana donošenja ove odluke, izrađen geodetski elaborat radi razgraničenja pomorskog dobra i/ili dovođenja u sklad katastra zemljišta i/ili zemljišnih knjiga sa stvarnim stanjem na terenu.

X.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja koncesije, te prava i obveze ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na sigurnost plovidbe, zaštite okoliša, održavanje i osiguranje luke i plaćanja koncesijske naknade.

XI.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji.

XII.

Ovlaštenik koncesije je obvezan o svom trošku dati suglasnost da davatelj koncesije može neposredno tražiti prisilno izvršenje, radi ostvarenja naplate naknade za koncesiju iz točke V. ove odluke, kao i radi preuzimanja posjeda na predmetu koncesije nakon isteka ugovora, te nakon prestanka, oduzimanja ili opoziva koncesije.

XIII.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanja svih sporova u vezi s davanjem, izvršavanjem, opozivom, oduzimanjem ili izmjenom koncesije iz ove odluke ili ugovora o koncesiji, nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

XIV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-01/01-01/8

Urbroj: 2182/1-02-01-1

Šibenik, 9. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

17

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95 i 97/00) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 50. sjednici, 18. svibnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za
Luku posebne namjene-sidrište u Rogoznici**

I.

Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), a nakon javnog prikupljanja ponuda i na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije osnovanog sukladno članku 63. stavak 2. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), prihvaća ponudu LAGUNA TRADE d.o.o. Rogoznica (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te ovom odlukom ovlašteniku koncesije daje koncesiju na pomorskom dobru u svrhu postavljanja plutača i gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luka nautičkog turizma - sidrište u Rogoznici.

II.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke obuhvaća morski prostor luke posebne namjene županijskog značaja - sidrište u Rogoznici i omeđen je spojnicama 10 koordinatnih točaka Gauss-Krugerove projekcije iskazane u metrima:

točka	Y	X
1	5 578 336.67	4 820 708.77
2	5 578 341.89	4 820 673.69
3	5 578 344.19	4 820 632.59
4	5 578 342.44	4 820 591.56
5	5 578 333.50	4 820 535.90
6	5 578 275.03	4 820 549.37
7	5 578 282.69	4 820 597.05
8	5 578 284.19	4 820 632.19
9	5 578 282.25	4 820 667.15
10	5 578 277.63	4 820 698.08

Ovako opisana granica sidrišta obuhvaća morsku površinu od 9.701 m² zauzete morske površine, sukladno grafičkom prilogu na geodetskoj situaciji u mjerilu 1:1000 koji čini sastavni dio ove odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Davatelj koncesije može, ukoliko se izmjene dokumenti prostornog uređenja ili zbog drugih opravdanih razloga, izmijeniti granice lučkog područja.

III.

Ovlaštenik koncesije obvezan je postaviti 16 plutača za siguran privez i gospodarski koristiti sidrište iz točke II. ove odluke prema njegovoj namjeni.

IV.

Koncesija za sidrište iz točke II. ove odluke daje se na rok od 8 godina, računajući od dana zaključenja ugovora o koncesiji pomorskog dobra.

Koncesija prestaje u slučaju da se u roku iz stavka 1. ove točke donese prostorni plan prema kojem bi djelatnost za koju je dodijeljena koncesija bila u suprotnosti s predmetnom površinom, odnosno u roku od 30 dana od dana izvršnosti građevne dozvole kojom se dozvoljava zahvat u prostoru koji je u suprotnosti s namjenom predmetne lokacije.

V.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki II. ove odluke ovlaštenik koncesije dužan je uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća za korištenje pomorskog dobra sastoji se iz dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 0,70 kn po m² zauzete površine godišnje, uz primjenu valutne klauzule;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 2,00 % od prihoda luke godišnje.

VI.

Ovlaštenik koncesije je dužan koristiti sidrište u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima, a za svaku eventualnu gradnju ili rekonstrukciju, dužan je ishoditi suglasnost davatelja koncesije i lokacijsku dozvolu ukoliko nije donesen detaljni plan uređenja prostora te građevnu dozvolu od nadležnog tijela.

VII.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

VIII.

Ovlaštenik koncesije dužan je u svemu pridržavati se Suglasnosti Lučke kapetanije Klasa: 361-03/01-01/20, Urbroj: 530-03-05-00-01-1, od 22. veljače 2001. godine.

IX.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja koncesije, te prava i obveze ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na sigurnost plovidbe, zaštite okoliša, održavanje i osiguranje luke i plaćanja koncesijske naknade.

X.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji.

XI.

Ovlaštenik koncesije je obvezan o svom trošku dati suglasnost da davatelj koncesije može neposredno tražiti prisilno izvršenje, radi ostvarenja naplate naknade za koncesiju iz točke V. ove odluke, kao i radi preuzimanja posjeda na predmetu koncesije nakon isteka ugovora, te nakon prestanka, oduzimanja ili opoziva koncesije.

XII.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanja svih sporova u vezi s davanjem, izvršavanjem, opozivom, oduzimanjem ili izmjenom koncesije iz ove odluke ili ugovora o koncesiji, nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

XIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-01/01-01 / 10

Urbroj: 2182/1-02-01-1

Šibenik, 18. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

18

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95 i 97/00) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 50. sjednici, od 18. svibnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene - športsku luku Tribunj

I.

Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), a nakon javnog prikupljanja ponuda i na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije osnovanog sukladno članku 63. stavak 2. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), prihvaća ponudu Športskog kluba za ribolov na moru "Tribunj" iz Tribunja (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te ovom odlukom ovlašteniku koncesije daje koncesiju na pomorskom dobru u svrhu uporabe i korištenja luke posebne namjene - športske luke Tribunj, prema njenoj namjeni a u okviru registrirane djelatnosti kluba.

II.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke obuhvaća kopneni i morski prostor luke posebne namjene županijskog značaja u prostoru omeđenom spojnicama 69 koordinatnih točaka Gauss-Krugerove projekcije iskazane u metrima:

točka	Y	X
1	5 560 306.882	4 845 791.878
2	5 560 303.931	4 845 794.058
3	5 560 313.501	4 845 812.709
4	5 560 313.145	4 845 812.892
5	5 560 331.373	4 845 848.355
6	5 560 330.261	4 845 849.034
7	5 560 332.012	4 845 852.104
8	5 560 333.079	4 845 851.578
9	5 560 342.924	4 845 870.865
10	5 560 341.807	4 845 871.515
11	5 560 343.491	4 845 874.621
12	5 560 344.577	4 845 874.115
13	5 560 350.396	4 845 885.439
14	5 560 351.754	4 845 889.102
15	5 560 352.700	4 845 892.568
16	5 560 352.758	4 845 893.233
17	5 560 351.474	4 845 893.526
18	5 560 355.882	4 845 918.094
19	5 560 356.578	4 845 921.559
20	5 560 357.767	4 845 921.394
21	5 560 361.171	4 845 940.206
22	5 560 361.685	4 845 942.418
23	5 560 360.452	4 845 942.792
24	5 560 361.375	4 845 946.203

25	5 560 362.549	4 845 945.961
26	5 560 364.214	4 845 952.698
27	5 560 371.091	4 845 961.098
28	5 560 373.705	4 845 963.435
29	5 560 372.889	4 845 964.437
30	5 560 375.561	4 845 966.749
31	5 560 376.399	4 845 965.892
32	5 560 379.464	4 845 968.672
33	5 560 388.757	4 845 973.855
34	5 560 391.878	4 845 975.015
35	5 560 391.484	4 845 976.231
36	5 560 394.811	4 845 977.420
37	5 560 395.287	4 845 976.308
38	5 560 398.966	4 845 977.597
39	5 560 409.746	4 845 979.480
40	5 560 413.376	4 845 979.324
41	5 560 413.495	4 845 980.643
42	5 560 417.022	4 845 980.430
43	5 560 417.023	4 845 979.231
44	5 560 420.684	4 845 979.086
45	5 560 431.723	4 845 977.589
46	5 560 442.271	4 845 972.143
47	5 560 442.732	4 845 971.570
48	5 560 443.855	4 845 972.173
49	5 560 445.839	4 845 969.403
50	5 560 444.906	4 845 968.645
51	5 560 457.572	4 845 951.493
52	5 560 458.636	4 845 952.180
53	5 560 460.678	4 845 949.296
54	5 560 459.744	4 845 948.546
55	5 560 463.189	4 845 943.919
56	5 560 462.868	4 845 943.680
57	5 560 492.360	4 845 904.106
58	5 560 492.916	4 845 902.684
59	5 560 419.209	4 845 861.152
60	5 560 411.130	4 845 875.534
61	5 560 462.545	4 845 904.509
62	5 560 425.749	4 845 954.162
63	5 560 414.019	4 845 955.778
64	5 560 402.429	4 845 953.906
65	5 560 393.492	4 845 948.982
66	5 560 386.467	4 845 942.621
67	5 560 375.395	4 845 883.640
68	5 560 372.374	4 845 875.6 73
69	5 560 324.675	4 845 782.745

Ovako opisana granica obuhvaća dijelove čest.zem. 11 i 3233/2 sve k.o. Tribunj te nasip nedefiniran u katastarskom operatu i morsku površinu.

Ovako opisana granica luke obuhvaća površinu od 1.536 m² kopnenog dijela i 7.184 m² morskog dijela, ukupno 8.720 m² zauzete površine, sukladno grafičkom prilogu koji čini sastavni dio ove odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Davatelj koncesije može, ukoliko se izmjene dokumenti prostornog uređenja ili zbog drugih opravdanih razloga, izmijeniti granice lučkog područja.

III.

Ovlaštenik koncesije je obvezan da, koristi luku iz točke II. ove odluke prema njenoj namjeni, a u okviru registrirane djelatnosti kluba.

IV.

Koncesija za športsku luku iz točke II. ove odluke daje se na rok od 8 godina, računajući od dana zaključenja ugovora o koncesiji pomorskog dobra.

V.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki II. ove odluke ovlaštenik koncesije dužan je uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća za korištenje pomorskog dobra sastoji se iz dva dijela:

- a) stalni dio u iznosu od 0,35 kn po m² zauzete površine godišnje, uz primjenu valutne klauzule;
- b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 1,00 % od prihoda luke godišnje.

VI.

Ovlaštenik koncesije je dužan koristiti luku u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima, a za svaku eventualnu gradnju ili rekonstrukciju, dužan je ishoditi suglasnost davatelja koncesije i lokacijsku dozvolu ukoliko nije donesen detaljni plan uređenja prostora, te građevnu dozvolu od nadležnog tijela.

VII.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

VIII.

Ovlaštenik koncesije može lučko područje ili pojedine njegove dijelove ograditi samo uz izričitu suglasnost jedinice lokalne samouprave.

Ovlaštenik koncesije ne smije ograditi ili na bilo koji način ograničiti pristup dijelovima luke koji po svojoj prirodi i namjeni služe javnoj uporabi (šetnica i sl.).

IX.

Obvezuje se ovlaštenik koncesije da sukladno članku 6. i članku 7, stavak 1. Pravilnika o evidenciji i obilježavanju pojasa pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 7/98) dostavi Povjerenstvu za granice Šibensko-kninske županije u roku od 6 mjeseci, od dana donošenja ove odluke, izrađen geodetski elaborat radi razgraničenja pomorskog dobra i/ili dovođenja u sklad katastra zemljišta i/ili zemljišnih knjiga sa stvarnim stanjem na terenu, te provedbu članka 1038. Pomorskog zakonika.

X.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja koncesije, te prava i obveze ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na sigurnost plovidbe, zaštite okoliša, održavanje i osiguranje luke i plaćanja koncesijske naknade.

XI.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji.

XII.

Ovlaštenik koncesije je obvezan o svom trošku dati suglasnost da davatelj koncesije može neposredno tražiti prisilno izvršenje, radi ostvarenja naplate naknade za koncesiju iz točke V. ove odluke, kao i radi preuzimanja posjeda na predmetnu koncesiju nakon isteka ugovora, te nakon prestanka, oduzimanja ili opoziva koncesije.

XIII.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanja svih sporova u vezi s davanjem, izvršavanjem, opozivom, oduzimanjem ili izmjenom koncesije iz ove odluke ili ugovora o koncesiji, nadležno je Ministarstvo

pomorstva, prometa i veza.

XIV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-01/01-01/9

Urbroj: 2182/1-02-01-1

Šibenik, 18. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

19

Na temelju članka 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2001. godini i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95, 6/97 i 4/01). Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 49. sjednici, od 09. svibnja 2001. godine, donosi

P L A N

intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Šibensko-kninske županije

I. UVODNE ODREDBE

Točka 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Šibensko-kninske županije (u daljem tekstu-Plan) utvrđuju se : sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug, i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu plana.

Plan je strateški dokument županije Šibensko-

kninske u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora.

Točka 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju slijedeće značenje

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožavanje osoba i imovine većeg opsega. ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;

- Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županija- Istarske, Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske. Sjedište Operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja je u Splitu-Divulje;

- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županije:

- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na/uz požarište;

- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici

na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;

- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi koji sudjeluju u gašenju požara otvorenoj prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društva, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

- Protupožarne mornaričke snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi koji se koriste za gašenje požara ili pružaju pomoć i potporu s mora

Točka 3.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi :

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- Požari otvorenog prostora manjih razmjera, - Indeks opasnosti vrlo mali do mali,	- Vatrogasne postrojbe s područja grada / općine,
2. stupanj	- Manje šumske površine, - Veće površine trave i niskog raslinja, otoci, NP Krka i Kornati, - Indeks opasnosti mali do umjeren,	- Snage iz 1. Stupnja I - Vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina, - Županijsko vatrogasno zapovjedništvo,

3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - Veće šumske površine, - Velike površine trave i niskog raslinja - Indeks opasnosti mali do i umjeren, 	<p>Snage iz 2. Stupnja i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijsko vatrogasno zapovjedništvo - Uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije, - Po prosudbi i: - Intervencijske postrojbe, - Zračne snage, - Postrojbe civilne zaštite s područja županije, - NOS OS RH (Hrvatska vojska),
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijedne šumske površine, - Vrlo velike površine trave i niskog raslinja, Ugroženost objekata i naselja, - Moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta), - Indeks opasnosti umjeren do velik, <p>dijela RH,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Snage iz 3. Stupnja i uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije, - Intervencijske postrojbe, Zračne snage, NOS OS RH (Hrvatska vojska), - Priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija, - Županijski stožer civilne zaštite, - postrojbe civilne zaštite s područja županije, - Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> -Posebno vrijedne šumske površine, - izrazito velike površine otvorenog prostora, - više istovremenih događaja većeg intenziteta, ugroženost naselja i /ili drugih sadržaja ili objekata, indeks opasnosti velik do vrlo velik, stožer Vlade RH, 	<p>Snage iz 4. Stupnja i</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vatrogasno zapovjedništvo RH, - Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH, - Stožer civilne zaštite RH, - Postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH, - Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja, - Po potrebi, uključuje se i krizni

II. SUDIONICI PROVEDBENOG PLANA

Točka 4.

Plan provode tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, Vatrogasna zajednica županije (u daljnjem tekstu: VZZ), javna poduzeća, pravne osobe s javnim ovlastima.

Točka 5.

Na razini jedinica lokalne samouprave Plan provode vatrogasne postrojbe (JVP i DVD) i ostali subjekti predviđeni procjenom i planom zaštite od požara

Na razini državne uprave Plan provode intervencijske postrojbe, interventne specijalističke vatrogasne postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i mornarice, te protupožarne zračne snage

Točka 6.

Prema prosudbi i zahtjevu nadležnog vatrogasnog zapovjedništva, a na temelju zapovijedi nadležnog stožera civilne zaštite ili Kriznog stožera vlade RH, u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora dužne su se uključiti pravne i fizičke osobe, sukladno zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99).

III. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Točka 7.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora ustrojavaju se Vatrogasno zapovjedništvo RH, Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i županijska vatrogasna zapovjedništva.

Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Na prijedlog županijskog vatrogasnog zapovjednika župan će imenovati županijsko vatrogasno zapovjedništvo.

Popisi članova vatrogasnih zapovjedništava iz stavka 3. ove točke dostavljaju se glavnom

vatrogasnom zapovjedniku, odmah po imenovanju.

Točka 8.

Županijsko vatrogasna zapovjedništvo za gašenje velikih požara otvorenog prostora, sastavljeno je od slijedećih djelatnika

1. Županijski vatrogasni zapovjednik, DRAŽEN SLAVICA, Zamjenik VOLIMIR MILOŠEVIĆ,
2. Odjel za zaštitu od požara i CZ, MILOVAN KEVIĆ, Zamjenik ŠIME VLAHOV,
3. Djelatnik za HV, Zamjenik,
- 4 Djelatnik nadležne PP MUP RH, Zapovjednik, Zamjenik, zamjenik zapovjednika nadležne PP,
5. Djelatnik za komunikaciju, ZORAN BLAČIĆ, Zamjenik VLADIMIR ERCEG,
6. Djelatnik za logistiku, (Grada/općine na kojem je događaj), JORDAN ŽAJA
7. Djelatnik za odnose s javnošću, MIRELA ŽURA.

Točka 9.

Županije su dužne odrediti pogodne lokacije i prostore te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora. Za potrebe rada županijskog vatrogasnog zapovjedništva kod velikog požara otvorenog prostora određuju se slijedeće lokacije; Šibenik, Drniš, Knin, Tisno, Rogoznica (prostori vatrogasnih postrojbi).

IV. NAČIN INTERVENCIJA I PRIMJENE PLANA

Točka 10.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage, prvenstveno s bližeg područja.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe jedinice lokalne samouprave (grad, općina) nisu dovoljne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje, ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije, protupožarne zračne snage, NOS OS RH (Hrvatska vojska).

Ukoliko angažirane snage gasitelja iz stavka 1. i 2. ove točke nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva (priobalja RH) zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz stavka 4. ove točke nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik će, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Odjela civilne zaštite MUP-a može, na temelju bilateralnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

V. OPREMA, DRUGA MATERIJALNO-TEHNIČKA I FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE PLANA

Točka 11.

Oprema i druga potrebna materijalno-tehnička sredstva zemaljskih snaga gasitelja čuvaju se u vatrogasnim postrojbama.

Točka 12.

Financijska sredstva za provedbu ovoga Plana osiguravaju se u Državnom proračunu, u okviru sredstava osiguranih za provedbu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, Županijskom proračunu i proračunima gradova i općina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Točka 13.

Jedinice lokalne samouprave, sukladno prosudbi

ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Točka 14.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

Klasa: 214-01/01-01/I
URBROJ: 2182/1-02-01-1
Šibenik, 09. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

20

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutaršnjem nadzoru ("Narodne novine", broj 92/96) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95, 6/97 i 4/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 42 sjednici, od 9 svibnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za unutarnji nadzor

1. U Komisiju za unutarnji nadzor Proračuna Šibensko-kninske županije imenuju se:

- Vinko Marić, za predsjednika,
- Ivan Crnica, za člana i
- Nikola Mihaljević, za člana.

2. Komisija za unutarnji nadzor u svome radu pridržava se odredbi Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutaršnjem nadzoru.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

KLASA: 119-01/01-01/4
URBROJ: 2782/1-02-01-1
Šibenik, 9. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

21

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95, 6/97 i 4/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 49. sjednici, od 09. svibnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješće o radu zdravstvenih ustanova za 2000. godinu

1. Prihvaćaju se izvješća o radu za 2000. godinu:

- Opće bolnice Šibenik,
- Opće bolnice Knin,
- Doma zdravlja Šibenik,
- Doma zdravlja Knin,
- Doma zdravlja Drniš,
- Ljekarne Šibenik,
- Ljekarne Drniš i
- Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Šibenik.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 510-03/01-01/4
Urbroj: 2182/I-02-01-I
Šibenik, 09. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

22

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95, 6/97 i 4/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 50. sjednici, od 18. svibnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješću o radu za 2000. godinu Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije

1. Prihvaća se Izvješće o radu za 2000. godinu Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 510-03/01-01/1
URBROJ: 2182/1-02-01-1
Šibenik, 18. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

23

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95, 6/97 i 4/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 50. sjednici, od 18. svibnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješću o radu Županijskog muzeja Šibenik za 2000. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog muzeja Šibenik za 2000. godinu.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-05/01-01/1

Urbroj: 2182/1-02-01-1

Šibenik, 18. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

24

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95, 6/97 i 4/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 50. sjednici, od 18. svibnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješću o ostvarenom programu u 2000. godini Galerije svetog Krševana Šibenik

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenom programu u 2000. godini Galerije svetog Krševana Šibenik.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-05/01-01/2

Urbroj: 2182/1-02-01-1

Šibenik, 18. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

25

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95, 6/97 i 4/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 50. sjednici, od 18. svibnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za travanj 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve za travanj 2001. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-09/01-01/3

Urbroj: 2182/1-02-01-1

Šibenik, 18. svibnja 2001.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v.r.

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

9

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98 i 14/00), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 04. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Skradina biraju se:

- JAKOV SUŠIĆ, za predsjednika,
- ANTE BURA, za člana i
- ANTE PALINIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/01-01/01
Ur.br: 2182/03-01-01
Skradin, 04. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDATELJ
Diana Gović, dipl.iur., v.r.

10

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 01/98 i 14/00), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 04. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Skradina biraju se:

- ANTE MATIĆ, za predsjednika,
- MATE BARIŠIĆ, za zamjenika predsjednika
- IVICA KLARIĆ, za člana,
- STIPAN PERIŠA, za člana i
- DALIBOR ANIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: I 19-01/01-01/02
Ur.br: 2182/03-01-01
Skradin, 04. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDATELJ
Jakov Sušić, v.r.

11

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/98 i 14/00), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 04. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina

1. Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina bira se IVICA KLARIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-02/01-01/01
Ur.br: 2182/03-01-01
Skradin, 04. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDATELJ
Jakov Sušić, v.r.

12

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 10/98 i 14/00), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 04. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina

1. Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina bira se JAKOV SUŠIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-02/01-01/02
Ur.br: 2182/03-01-01
Skradin, 04. lipnja 2001.

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

13

Na temelju članka 29. Statua Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98 i 14/00), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 04. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru gradonačelnika Grada Skradina**

1. Za gradonačelnika Grada Skradina bira se NEDILJKO DUJIĆ.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/01-01/03
Ur.br: 2182/03-01-01
Skradin, 04. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

III. **GRAD ŠIBENIK** **POVJERENIK VLADE RH**

24

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97) i članka 87. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Šibeniku, donosi

ZAKLJUČAK **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nabavu za slučajeve sufinanciranja**

1. Osniva se Povjerenstvo za nabavu za slučajeve sufinanciranja (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo se osniva radi obavljanja odgovarajućih radnji u smislu Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova, za slučajeve kada sredstva za nabavu Gradu Šibeniku djelomično ili u cjelini osigurava Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

3. Povjerenstvo ima tri člana, a čine ga:

a) za slučajeve kada Ministarstvo osigurava manje od 50% sredstava -jedan predstavnik Ministarstva i dva predstavnika Grada Šibenika,

b) za slučajeve kada Ministarstvo osigurava 50% ili više sredstava - dva predstavnika Ministarstva i jedan predstavnik Grada Šibenika.

4. Utvrđuje se da je Odlukom Ministarstva klasa 342-01/00-01/77, urbroj 516-0100-2, od 16. kolovoza 2000. godine, za jedinice lokalne samouprave za područje Šibensko-kninske županije, u povjerenstva za slučajeve iz točke 3. pod a) ovog zaključka, kao predstavnik Ministarstva, imenovan Ivo Milatić - pomoćnik ministra (za razvoj otoka), a za njegova zamjenika Milivoj Bratinčević - načelnik Odjela za poticaje otočnom gospodarstvu u Upravi za razvoj otoka.

Također se utvrđuje da su Odlukom Ministarstva iz stavka 1. ove točke, za slučajeve iz točke 3. pod b) ovog zaključka, kao predstavnici Ministarstva, u povjerenstva imenovani:

- Ivo Milatić i

- Milivoj Bratinčević.

5. Kao predstavnici Grada Šibenika u Povjerenstvo se imenuju:

a) za slučajeve iz točke 3. pod a) ovog zaključka:
- Ksenija Slavica, dipl. oec., za predsjednika i
- Goran Štampalija, dipl. građ., za člana.

b) za slučajeve iz točke 3. pod b) ovog zaključka:

- Ksenija Slavica, dipl. oec., za predsjednika.

6. Stručno-administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za financije.

KLASA: 342-01/00-01/5
URBROJ: 2182/01-04/1-00-1
Šibenik, 1. lipnja 2001.

POVJERENIK
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
U GRADU ŠIBENIKU
Paško Višić, dipl. iur., v.r.

IV.
OPĆINA BISKUPIJA
1. OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju Zakona o prostornom planiranju ("Narodne novine", broj 30/94 i 68/98) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 20. sjednici, od 20. veljače 2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izradi Prostornog plana Općine Biskupija

1. Prostorni plan Općine Biskupija temeljit će se:

- na "Izvešću o stanju u prostoru" i "Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru" izrađenim od tvrtke "Urbos" d.o.o. Split, usvojenim na Općinskom vijeću 14. 04. 1998. godine;

- na pozitivnoj Zakonskoj regulativi, koja propisuje način izrade i način donošenja Prostornih planova jedinica lokalne samouprave i uprave;

- na strategijama, studijama i analizama izrađenim na nivou Republike Hrvatske, Šibensko-kninske županije i ex općine Knin;

- poseban pristup tražit će se od izvoditelja izrade Prostornog plana: prostornu osnovu, ciljeve prostornog uređenja, stanja i planska određenja korištenja prostora, demografiju, strategiju gospodarskog razvitka s aspekta komparativnih prednosti ove Općine, prometnice i putevi, te formiranje Centra Općine i njegovi sadržaji (Javne funkcije Separatno obraditi poljoprivredu, šumarstvo, zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prirodne baštine, komunalnu infrastrukturu (Elektroenergetika, Telekomunikacije, Vodoopskrba i odvodnja, Zaštita voda);

- na terminskom planu koji treba rezultirati konačno donošenje Prostornog plana najkasnije 31. listopada 2001. godine.

2. Cijena za izradu Prostornog plana, temeljem predhodnih istraživanja, s PDV-om, veličine Općine, broja naselja u Općini i raspoloživim podlogama za izradu Prostornog plana ne može biti veća od 200.000,00 Kn.

3. Izvoditelj izrade Prostornog plana Općine Biskupija biti će određen onaj koji ponudi

najpovoljniju cijenu, koji ima najbolje reference na ovakvim poslovima, koji jamči kvalitetu i prosječan rok za izradu Prostornog plana.

4. Ovu odluku treba provesti Poglavarstvo Općine, a nositelj posla je pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine.

5. Rok početka (zaključivanja ugovora) određuje se do 15. ožujka 2001., a završetka svih aktivnosti uključujući i usvajanje prostornog plana na Općinskom vijeću Općine Biskupija 31. listopada 2001. godine.

6. Ova odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-01/01-01/5

Urbroj: 2182-17-01/01-01

U Biskupiji, 20. veljače 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

3

Na temelju članka 9., članka 10. stavka 5., članka 11. stavka 2. članka 12. stavka 5. i 6., članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 48/95 i 20/97) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 8. sjednici, od 12. listopada 2000. godine, donosi

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, prostorima na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za

pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, na klupi i sl. te jela, pića i napitci koji se mogu usluživati u tim objektima.

II RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Radno vrijeme u ugostiteljskim objektima na području Općine Biskupija utvrđuju se kao: vanezonsko i sezonsko radno vrijeme.

Vanezonsko radno vrijeme traje od 1. listopada do 31. ožujka.

Sezonsko radno vrijeme traje od 1. travnja do 30. rujna.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine "HOTELI" (hoteli, hotelsko naselje, aparthotel, apartmansko naselje, motel, pansion), te iz skupine "KAMPOVI" rade svakog dana

od 0 sati do 24,00 sata.

2. Ugostiteljski objekti iz skupine "RESTORANI" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, slastičarnica, bistro, objekti brze prehrane, kao i kantine i pripremnice obroka, rade :

u vanezonskom radnom vremenu od 7,00 sati do 23,00 sati, dok subotom i nedjeljom radno vrijeme određuje se od 7,00 do 24,00 sata.

u sezonskom radnom vremenu od 6,00 do 2,00 sati idućeg dana.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine "BAROVI"

3.0. kavana, caffè bar, disko bar, pivnica, konoba, buffeti rade:

u vanezonskom radnom vremenu od 8,00 do 24,00 sata, dok subotom i nedjeljom od 7,00 do 24,00 sata.

u sezonskom radnom vremenu od 7,00 do 2,00 idućeg dana, dok subotom, nedjeljom i na druge blagdane, radno vrijeme je: od 8,00 do 3,00 sata idućeg dana.

3.1. noćni barovi i disko klubovi rade:

u vanezonskom radnom vremenu od 16,00 do

2,00 sata idućeg dana i u sezonskom radnom vremenu od 20,00 do 4,00 sati idućeg dana.

Članak 4.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljski objekt završava najkasnije u 23,00 sata. Glazba je na otvorenom prostoru dopuštena do 23,00 sata, a poslije ovog vremena ne može se koristiti ni vanjsko ozvučenje.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome, mora biti vidno istaknuta na ulazu.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (obrazovna, kulturna, športska) mora biti u skladu sa člankom 3. i 4. ove odluke.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt ne radi iz opravdanih razloga u vrijeme radnog vremena, tada je vlasnik dužan o tome obavijestiti tijela državne uprave i obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 7.

Unutar radnog vremena iz čl. 3. i 4. ove odluke ugostitelji mogu odrediti stanku, ali tako da su dužni raditi najmanje 7 (sedam) sati dnevno (osim ugostiteljskih objekata iz čl. 3. stavak 1. točka 1. ove odluke), a o tome mora biti istaknuta obavijest na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija može na zahtjev ugostitelja odrediti drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog u člancima 3. i 4. ove odluke, samo ako utvrdi da su ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. da se radi o opravdanom zahtjevu (organiziranju svadbi, sajmova, proslava i sl.),

2. da ugostiteljski objekt ispunjava sve uvjete predviđene Zakonom o ugostiteljstvu i ovom odlukom i

3. da se ne narušava javni red i mir.

Ugostitelji su o prethodnom dužni izvijestiti Policijsku postaju Grada Knina i Gospodarsku inspekciju Šibensko-kninske županije.

Članak 9.

U slučaju izvanrednih situacija (ratna opasnost, elementarna nepogoda i sl.) svi ugostiteljski objekti na području Općine Biskupija poslovat će u vremenu od 8,00 do 20,00 sati.

III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA AMBULANTNO POD ŠATOROM I NA KLUPI

Članak 10.

Jednostavne ugostiteljske usluge ambulantly i ugostiteljske usluge pod šatorom i na klupama, smiju se pružati po uvjetima uređenim u Odluci Općinskog poglavarstva.

Članak 11.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantly, pod šatorom i na klupama, moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan (1) metar,
- hladnjak kapaciteta dovoljnog za namirnice podložne kvaru (namirnice animalnog podrijetla)
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje, moraju biti stalno zaštićeni od potencijalnih zagađivača,
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće s nožnim otvaranjem poklopca,
- za usluživanje jela i pića treba biti osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- osigurati protupožarnu zaštitu,
- za zaposlenike treba biti osigurano, u neposrednoj blizini, sanitarni čvor,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

Članak 12.

Pod šatorom, na klupama i sl. mogu se usluživati jela iz kotla, s roštilja i jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka, kao i sladoled, ali uvijek i samo u originalnom pakovanju.

IV. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 13.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima sukladno Odluci Općinskog poglavarstva, Izvješću o stanju u prostoru i mjerama za unaprjeđenje stanja u prostoru, do donošenja Prostornog i urbanističkog plana Općine Biskupija.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju gospodarski inspektori, komunalni inspektori, komunalni redar, inspektor rada i drugi inspektori, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 335-02/00-01/1

Urbroj : 2182-1700-01

Biskupija, 12. listopada 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

4

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97),

Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 20. sjednici, od 20. veljače 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce

1. Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Biskupija, imaju pravo na naknadu iz Proračuna Općine Biskupija.

2. Visina naknade iznosi brutto 20,00 kuna za jedan sat sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji dobrovoljnog vatrogasca.

3. Isplata naknade vršit će se iz sredstava Proračuna Općine Biskupija za 2001. godinu i to na teret planiranog računa na žiro-račun dobrovoljnog vatrogasca nakon ovjere odgovorne zapovjedne osobe o sudjelovanju u dobrovoljnom gašenju požara.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 214-01/01-01-2

Urbroj : 2182-17/01-01-1

U Biskupiji, 20. veljače 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

5

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21. sjednici, od 18. travnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Biskupija za 2000. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun proračuna Općine Biskupija za 2000. godinu u tekstu kako ga je donio načelnik Općine Biskupija na dan 28.

veljače 2001. godine, te razmotrilo i podržalo Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija na 28. sjednici od 20. ožujka 2000. godine.

2. Godišnji obračun Proračuna, kao svoje priloge i sastavne dijelove, sadrži:

- a) račun prihoda i izdataka;
- b) bilancu s knjigom imovine;
- c) izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i
- d) bilješke uz račun prihoda i izdataka i bilancu.

3. Ovaj zaključak, te Godišnji obračun za 2000. godinu (akt pod toč. 1. ovog zaključka), istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:400-05/01-01/3

Urbroj: 2182/17-01-01-1

Biskupija, 18. travnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), načelnik Općine Biskupija, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Biskupija za 2000. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2000. godine sadrži:

- ukupnu svotu ostvarenih prihoda po računu prihoda i izdataka 663.947,00 kuna
- ukupnu svotu izvršenih izdataka po računu prihoda i izdataka 556.509,00 kuna i
- razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka
(višak prihoda) 107.438,00 kuna.

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Biskupija za 2000. godinu i Glavni financijski izvještaj s bilješkama

sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna.

Klasa:400-05/01-01/2
Urbroj: 2182/17-01-01
Biskupija, 20. ožujka 2001.

Načelnik Općine Biskupija
Zoran Marić, ing. str., v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96), Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, na 28. sjednici, 20. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU

o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila postupanja Općine Biskupija (u nastavku: Općina) u svezi sa stjecanjem nekretnina te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, uključujući i javne površine, izuzevši postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima.

Članak 2.

U smislu članka 1. Odluke, ovom se odlukom propisuju pravila, i to:

- a) pravila u svezi sa stjecanjem nekretnina, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama,
- b) pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina,
- c) pravila provođenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina i
- d) pravila u svezi sa ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Pravila u svezi sa stjecanjem nekretnina, raspolaganja i upravljanje nekretninama

Članak 3.

Nekretnine Općina stječe, otuđuje, daje u zakup i na drugi način s njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom odlukom izričito propisano.

Članak 4.

Ako je Općina zbog posebnih razloga zainteresirana za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primjenjivat će se postupak i javne pogodbe, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom, u slučaju iz članka 4. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6.

U slučaju kada je detaljnim, odnosno drugim odgovarajućim prostornim planom izričito predviđeno oblikovanje nove parcele, vlasniku susjednog zemljišta prodat će se izravnom pogodbom površina toga zemljišta manja od 50% površine nove parcele.

U smislu stavka 1. ovoga članka može se postupiti i u slučaju ako takvo oblikovanje nove parcele nije izričito predviđeno, ali je moguće prema urbanističkoj regulativi, a što se dokazuje lokacijskom dozvolom. .

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka zemljište će se prodati, odnosno može se prodati samo uz uvjet da kupac prihvaća tržišnu cijenu.

Članak 7.

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati i zakup samo ako se time ne narušava temeljna namjena tih površina.

Javna površina uz poslovni prostor (štekat) može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora izravnom pogodbom, uz uvjet prihvaćanja određenog iznosa zakupnine utvrđene tržišnoj cijeni, te redovitog podmirivanja zakupnine.

Članak 8.

Tržnom cijenom smatra se najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju raspolaganja nekretninama izravnim pogodbom, tržnom se cijenom smatra cijena koju utvrdi odnosno prihvati Općinsko poglavarstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od procjene cijene koja se može postići u postupku natječaja za nekretninu sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene i sl.).

Članak 9.

U slučaju prodaje nekretnina naknada se plaća u roku osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga, Općinsko poglavarstvo može odobriti obročnu otplatu, s tim da i u tom slučaju vrijede ostali uvjeti za stjecanje uknjižbu vlasništva, u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Upravni odjel Općinske uprave Općine, nadležan za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljoknjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Općine na nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu Općine na kojima su zasnovana neka stvarna prava drugih osoba, vode se pojedinačni dosjei s vlasničkim listom, prepiskom katastarskog plana nekretnine, te ugovorima i drugim aktima u svezi s korištenjem odnosno nekretnine.

Članak 11.

Upravni odjel Općinske uprave Općine nadležan za financije vodi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Općine s osnove iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina, te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavlja Općinskom poglavarstvu poradi odlučivanja o poduzimanju odgovarajućih mjera

(prisilna naplata, otkaz korištenja i slično).

Članak 12.

Ugovor o zakupu nekretnina u vlasništvu Općina obvezno se solemniziraju kod javnog bilježnika, o trošku zakupnika.

Solemnizacija ugovora u smislu stavka 1. ovoga članka uvjet je zaključenja ugovora.

b) Pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina

Članak 13.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

- a) javnom licitacijom,
- b) sustavom zatvorenih ponuda.

Javna je licitacija postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini kupoprodajne cijene.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kuvertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Članak 14.

Natječaj obvezno sadrži:

- a) adresu i opis nekretnine,
- b) početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene,
- c) namjenu nekretnine (ako je određena),
- d) iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
- e) rok i način isplate,
- f) naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu (ako je zatvorena),
- g) mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda,
- i) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije), odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi s kupoprodajom nekretnine.

Članak 15.

Za početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene određuje se iznos koji se utvrđuje shodnom primjenom članka 8. stavak 2. ove odluke, umanjen za 10%.

Za iznos jamčevine u pravilu se određuje trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponude jest 15 dana od objave natječaja.

Javna licitacija ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku deset dana od isteka roka za podnošenje prijave odnosno ponuda.

Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina se mora vratiti u roku 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Članak 16.

Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva i dnevnom listu "Slobodna Dalmacija", odnosno kako to odluči Općinsko poglavarstvo.

Dan objave natječaja u listu "Slobodna Dalmacija", treba biti vremenski najkasniji i taj se dan smatra danom objave natječaja.

Članak 17.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, Općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu natječaja, prije početka licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidat udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovoga članka objavljuju se na dan licitacije, u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 18.

U slučaju iz članka 17. ove odluke, ako se javio samo jedan kandidat, utvrdit će se da se nekretnina prodaje odnosnom kandidatu.

Članak 19.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos svakog povećanja ponude, na način da on okvirno iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 20.

Nakon što je u postupku natječaja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene, objavljuje se koji je kandidat i uz koji iznos stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Članak 21.

Kandidat koji nije, sukladno natječaju

objavljenom mjestu i vremenu, pristupio licitaciji, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Članak 22.

O postupku licitacije, odnosno zatvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatima natječaja

Na akt-odluku, odnosno obavijest iz stavka 2. ovoga članka može se dati prigovor Općinskom poglavarstvu u roku 8 dana od primitka zapisnika, o čemu zapisnik ili popratno pismo mora sadržavati odgovarajuću pouku o pravnom lijeku.

Zaključak Općinskog poglavarstva po prigovoru u smislu stavka 3. ovoga članka dostavlja se zainteresiranim strankama i taj se akt smatra konačnim aktom.

Članak 23.

Po okončanju postupka natječaja, sukladno rezultatu toga postupka, zaključuje se kupoprodajni ugovor.

c) Pravila provođenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina

Članak 24.

Natječaj za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina provodi se uz shodnu primjenu odredaba ove odluke o pravilima provođenja natječaja za prodaju nekretnina (čl. od 13. do 23. ove odluke).

Članak 25.

Pri provođenju natječaja iz članka 24. ove odluke, osigurava se prvenstveno pravo RHVI Domovinskog rata, članova obitelji poginuloga, umrloga, zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja i civila, dragovoljaca Domovinskog rata, te ostalih hrvatskih branitelja i civila, dragovoljaca Domovinskog rata, te ostalih branitelja, pod uvjetom:

- a) da sudjeluju u natječaju,
- b) da prihvaćaju uvjet povoljnije ponude,

c) da nisu korisnici mirovine po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN, br. 108/96).

d) da u natječajnom postupku dokažu odgovarajući status i pozovu se na pravo iz ovoga članka.

Članak 26.

Ako u natječaju sudjeluje više osoba s pravom iz članka 25. ove odluke, prvenstveni red između njih određuje se odgovarajućom primjenom članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi (NN, br. 44/96).

Pri utvrđivanju reda prvenstva u smislu stavka 1. ovoga članka, kriteriji članka 29. stavak 1. do 8. Zakona o područjima posebne državne skrbi primjenjuje se od stavka 1. pa dalje na način da osoba s redom prvenstva iz prethodnog isključuje sve osobe s redom prvenstva iz ostalih stavaka.

d) Pravila u svezi s ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama

Članak 27.

Prilikom odlučivanja o zahtjevima za zasnivanje prava stvarne služnosti pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu općine, Općinsko će poglavarstvo dati suglasnost uz slijedeće uvjete:

a) da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,

b) da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine vlasništva Općine (poslužne nekretnine),

c) da se Općini isplate odgovarajuće naknade.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Glede određivanja i plaćanja naknade iz stavka 1. pod c) ovoga članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 8. i 9. ove odluke.

Članak 28.

Na zasnivanje prava građenja pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu Općine, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove odluke o davanju u zakup zemljišta (članak 7. i od 24. do 26.).

Članak 29.

Zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo), na nekretninama u vlasništvu Općine dopustit će se iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Članak 30.

Vlasnik susjedne nekretnine u odnosu na nekretnine u vlasništvu Općine, koji je zainteresiran da pokrene odgovarajući postupak poradi mogućeg stjecanja odgovarajućih prava u smislu članka 6. ove odluke ili tzv. susjednih prava na nekretnini u vlasništvu Općine, pa mu je za to u prethodnom postupku potrebna lokacijska dozvola, ima pravni interes, odnosno Općina je suglasna da mu se prizna pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole koja na odgovarajući način tretira i nekretninu u vlasništvu Općine, uz uvjete:

a) da se time ne isključuje pravo Općine, kao i vlasnika drugih susjednih nekretnina da i oni imaju pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole koja se odnosi na istu nekretninu, odnosno dio nekretnine,

b) da priznat pravni interes te pribavljena lokacijska dozvola ne pretpostavljaju i obvezu Općine za odgovarajućim raspolaganjem nekretninom.

O suglasnosti u smislu stavka 1. ovoga članka općina u pravilu neće izdavati posebne akte.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, na poseban zahtjev ureda Šibensko-kninske županije nadležnog za prostorno planiranje, akt o suglasnosti izdat će općinski načelnik, na prijedlog pročelnika upravnog odjela grada nadležnog za prostorno planiranje.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Na pitanja u svezi s upravljanjem stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine, koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno u zakup tih nekretnina, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ove odluke.

Članak 32.

Pri predlaganju i donošenju pojedinačnih akata, te zaključivanje pravnih poslova u svezi s nekretninama u vlasništvu Općine, tijela Općine polazit će od odgovarajućih odredaba ove odluke,

vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akte koji se donose, odnosno u ugovore koji se zaključuju.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 940-01/01-01/1
Urbroj 2182/17-01-01
Biskupija, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Zoran Marić, ing. srt., v.r.

V. OPĆINA MURTER OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97 i 128/99) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju elementi za naplaćivanje komunalne naknade na području Općine Murter i to:

- naselja u Općini Murter u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Murter,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i

za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,

- nekretnine važne za Općinu Murter koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od
- plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Murter.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg utvrdi Općinsko vijeće, za financiranje obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Naselja u Općini Murter u kojima se naplaćuje komunalna naknada

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se u naselju Murter. Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenoga građevnog zemljišta.

Komunalna naknada ne plaća se za pojedine nekretnine kada je to predviđeno Zakonom (članak 19. zakona o kom. gospodarstvu), odnosno posebnom Odlukom općinskog poglavarstva (socijalni kriterij).

b) Područja zona u Općini Murter

Članak 4.

U Općini Murter određuju se ukupno dvije zone za naplaćivanje komunalne naknade i to: 1 (prva) i 2 (druga).

Članak 5.

U smislu članka 3. ove odluke:

1. (prva) zona obuhvaća naselje Murter
2. (druga) zona obuhvaća ostalo područje

Općine Murter

c) Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone

Članak 6.

Koeficijenti zona su:

- za prvu zonu 1,00
- za drugu zonu 0,70

Koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Članak 7.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, koeficijenti namjene se određuju kako slijedi:

1. Za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti:

- 1.1. prerađivačka industrija 3,50
- 1.2. opskrba električnom energijom i vodom..... 4,00
- 1.3. građevinarstvo, poljoprivreda, lov, ribarstvo, marikultura i sl. 4,50

2. Za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti

- 2.1. trgovina i barovi 8,00
- 2.2. restorani i diskonti 5,00
- 2.3. hoteli, odmarališta, moteli, pansioni, autokampovi, hotelska naselja 2,50
- 2.4. djelatnosti financijskog poslovanja, prodaje nekretnina, iznajmljivanja i poslovnih usluga 2,50
- 2.5. pošta i telekomunikacija 8,00
- 2.6. javne uprave, obrane, pravosuđa, obveznog socijalnog osiguranja, te zdravstva 3,50
- 2.7. kulture, športa i rekreacije 3,50
- 2.8. ostale uslužne djelatnosti 2,00

3. Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene se određuje u visini od 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor kojemu građevno zemljište služi u obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 8.

Utvrđuje se da, sukladno članku 20d. Zakona o komunalnom gospodarstvu, koeficijent namjene iznosi za :

1. stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00
2. garažni prostor 1,00
3. neizgrađeno građevno zemljište 0,05

e) Nekretnine važne za Općinu Murter koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade

Članak 9.

Pored nekretnine iz članka 19. stavak 6. točka 1. do 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a uz uvjete iz točke 7. iste odredbe Zakona, zbog važnosti za Općinu Murter, u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalne naknade sljedeće nekretnine:

1. koje služe djelatnosti poljoprivrede poljoprivrednog domaćinstva,
2. koje služe kulturnim i športskim djelatnostima, a u potpunosti se financiraju iz Proračuna Općine Murter,
3. koje su u vlasništvu Općine Murter.

Članak 10.

Pod istim uvjetima i zbog istog razloga kao i nekretnine pod člankom 8. poslovni prostor koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, a nalazi se u stambenoj zgradi, djelomično će se osloboditi plaćanja komunalne naknade u slučaju kada se u njemu prestane obavljati poslovna djelatnost i to na način da će se umanjiti za 50% njegov pripadajući koeficijent namjene.

Postupak za djelomično oslobađanje plaćanja komunalne naknade pokreće obveznik uz predočenje rješenja nadležnog organa o prestanku /obustavi djelatnosti u odnosnom poslovnom prostoru.

f) Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 11.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine obveznik će se privremeno osloboditi od plaćanja komunalne naknade, uz uvjet odnosno

iz razloga kako slijedi:

1. ako su korisnici socijalne skrbi (što dokazuju posebnom ispravom)
2. ako su prognanici i izbjeglice za vrijeme trajanja statusa.

Za slučajeve iz točke 1. stavka 1. ovog članka oslobođanje se daje na rok od jedne godine.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

O vrijednosti boda, suglasno članku 20d. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinsko vijeće donosi odluku, najkasnije do kraja rujna tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 14.

S danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o preuzimanju odluka i drugih akata Općine Tisno, a u dijelu koji se odnosi na komunalnu naknadu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00).

Klasa: 363-03/01-01-2
Ur.br: 2182/18-01/01-01-7
Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Mile Rameša, v.r

13

Na temelju članka 20d. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99 i 59/00) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade za 2001. godinu iznosi 0,15 kn i ta vrijednost je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² (metru četvornom) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Murter.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-03/01-01-7
Ur.br: 2182/18-01/01-01-7
Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Mile Rameša, v.r

14

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU o upravljanju grobljem

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se način uređenja i upravljanja grobljem u Općini Murter, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne ili druge osobe (u daljnjem tekstu: Uprava Groblja) a posebice odredbe glede:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskim razmacima ukopa u popunjena

grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- prijenos i pokapanje umrlih,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjete i mjerila upravljanja grobljem,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta.

Članak 2.

Groblje je ograđen prostor zemljišta na kojem se nalaze grobovi, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Pratećim građevinama smatra se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Članak 3.

Groblje služi u pravilu za pokop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili su na tom mjestu imale boravište.

Na groblju iz prethodnog stavka može se pokopati i osoba koja je stekla pravo pokopa u određeni grob ili grobnicu kao i osobe koje su za života izrazile želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njihovu ukopu.

Članak 4.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Članak 5.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično, koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe, ali je dužna voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti za to nadležne osobe.

Članak 6.

Izgradnja groblja financira se iz naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, iz komunalnog doprinosa, proračuna Općine Murter i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz naknade koje se plaća za korištenje grobnog mjesta, iz komunalne naknade te drugih prihoda od groblja.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I

USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobna mjesta se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a temeljem javnog oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Murter i obvezno sadrži sljedeće podatke: naziv groblja, grobna mjesta, vrstu grobnog mjesta, visinu naknade, jamčevinu, adresu i rok za podnošenje ponuda.

Članak 8.

Po završetku roka za prikupljanje ponuda na javni oglas Uprava groblja obavlja izbor kandidata. Ako ima više kandidata nego raspoloživih mjesta, ili ako su dva ili više kandidata zainteresirani za isto grobno mjesto, prednost ima osoba koja ima duže prebivalište na području Općine Murter.

Ako se izbor kandidata ne može izvršiti na temelju kriterija iz prethodnog stavka ove odluke, izbor kandidata izvršit će se ždrijebom.

Zainteresirani kandidati imaju pravo biti nazočni u postupku provođenja izbora.

Članak 9.

Nakon provedenog postupka u smislu članka 8. ove odluke, Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, u skladu s člankom 13. Zakona o grobljima.

Dodjela grobnog mjesta Uprava groblja mora evidentirati u posebnu grobnu knjigu.

Članak 10.

Korisnik grobnog mjesta može odrediti osobe koje imaju pravo pokopa u grobno mjesto, ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine ili grobno mjesto ugovorom ustupi trećim osobama.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi po prethodnom stavku smatrat će se da je grobno mjesto odredio za osobni ukop ili za pokop članova svoje obitelji u koju su u smislu ove odluke ubrajaju: bračni supružnik, potomci (uključujući i usvojenu djecu), njihovi bračni supružnici i njihovi potomci. Ako između članova obitelji ili drugih zainteresiranih osoba nastane spor o pravu korištenja grobnog mjesta Uprava groblja neće vršiti daljnja ukopavanja u predmetni grob dok spor ne bude riješen.

Članak 11.

Pravo na ustupanje grobnog mjesta korisnik grobnog mjesta trećim osobama može izvršiti samo besplatno i u pisanom obliku, a isprava o tome mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više korisnika, za ustupanje prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak

Članak 12.

Oprema i uređaji koji su ugrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninama, pa stoga ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja grobnog mjesta novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 13.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje dvije godine od zadnjeg ukopa. Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada su popunjene sve police.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 14.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, u pravilu u zajedničku grobnicu koju odredi Uprava groblja.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovog članka je grobnica namijenjena za ukop osoba koji nisu bili korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 15.

Ukop u smislu članka 14. ove odluke obaviti će se nakon što nadležni državni organi obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća

odobrenja osiguravajući pri tome podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti i dr.).

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Murter.

V. PRIJENOS I POKAPANJE UMRLIH

Članak 16.

Umrla osoba ne smije se pokapati bez dozvole za ukop.

Ako se na groblje donese umrla osoba bez odobrenja za ukop Uprava groblja dužna je o tome obavijestiti nadležnu inspekciju.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom.

Članak 17.

Sprovod umrle osobe vrši se iz kuće umrlog, odnosno iz kuće u kojoj je nastupila smrt osobe koja se pokapa.

U trenutku izrade mrtvačnice sprovod umrle osobe polaziti će iz mrtvačnice.

Pri svakom pokopu mora biti nazočan djelatnik Uprave groblja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanja činjenica pokopa.

Po završetku pokopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 18.

Iskop, pokapanje i zatvaranje grobnih mjesta obavlja djelatnik Uprave groblja. Kad se lijes s umrlim stavi u grobnicu ista se mora zatvoriti.

Članak 19.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se vršiti na osnovi odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu, po službenoj dužnosti kad za to postoje opravdani razlozi i po odluci suda.

Iskop vrše djelatnici Uprave groblja, a može se vršiti samo na osnovi odobrenja sanitarnog inspektora.

Članak 20.

Uprava groblja može izvršiti privremeni pokop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta ne može postići nagodba, odnosno utvrditi pravo korištenja, te ako osoba koja se brine o pokopu umrlog ne raspolaže

grobnim mjestom.

Privremeni pokop može se izvršiti u zajedničku grobnicu, a u privatnu samo na temelju odobrenja korisnika grobnog mjesta.

Pokop u privremeno grobno mjesto mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 21.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru i dr.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem programu održavanja kojega donosi uprava groblja, na način da osigura održavanje groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni.

Članak 22.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo u vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa red na groblju,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja,

- s obzirom da se groblje nalazi na arheološkom lokalitetu, izvođač je dužan u slučaju bilo kakva nalaza materijalne kulture, računajući i posmrtno ostatke iz prijašnjih epoha, obavijestiti nadležno tijelo za zaštitu (Županijski zavod za zaštitu spomenika ili Županijski muzej).

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave i odobrenja Uprave groblja.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave i odobrenja.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta predlaže, a Uprava groblja odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta i nadgrobno spomenika.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 24.

Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da se ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima na groblju osigurati uredno i pravilno odlaganje otpadaka i ostatke vijenaca, uklanjanje i odvoz istih, upotrebu vode i sl.

VII. UVJETI I MJERILA UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 26.

Uprava groblja dužna je osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području Općine Murter i pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg groblja.

Uprava groblja dužna je pored obveza iz stavka 1. ovog članka i:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju

- jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Murter podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 27.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neograničeno vrijeme uz uvjet da ga korisnik održava i plaća naknadu za održavanje groblja.

VIII. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

Članak 28.

Prije dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uprava groblja je dužna istaknuti slijedeće naknade:

- naknada za korištenje jednostruke grobnice,
- naknada za korištenje dvostruke grobnice.

Naknada se određuje u zavisnosti od:

- tržišne vrijednosti zemljišta onog područja na kojem se nalazi groblje,
- pripadajućoj površini zemljišta koju obuhvaća grobno mjesto,
- troškova opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom,
- atraktivnosti lokacije grobnog mjesta u odnosu na groblje.

Članak 29.

Naknadu iz članka 28. ove odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku mjesec dana od donošenja rješenja o davanju na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, a mogu se platiti i u mjesečnim obrocima, prema odluci Uprave groblja.

IX. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 30.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi troškova održavanja groblja koji su utvrđeni godišnjim programom održavanja koje je prihvatilo Općinsko poglavarstvo, na način da se od tog iznosa odbije iznos sudjelovanja Općine Murter u troškovima održavanja odnosnog groblja, a tako dobiveni iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta odnosnog grobnog mjesta, u odnosu na površinu cijelog groblja, po formuli:

$(A-B):C \times D = E$ pri čemu je :

A = iznos troškova utvrđen u programu,

B = iznos koji osigurava Općina Murter,

C = ukupna površina groblja,

D = pripadajuća površina određenog grobnog mjesta,

E = godišnja naknada za grobno mjesto.

Članak 31.

Naknadu iz članka 30. ove odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici, kvartalno.

X. GROBNI OČEVIDNIK

Članak 32.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih na području Općine Murter koji sadrži podatke o:

- svim grobnim mjestima,
- korisnicima grobnih mjesta,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- o svim ostalim pojedinostima.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po imenu, prezimenu, imenu oca i jedinstvenom matičnim broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopan.

Akti iz stavaka 1. 2. i 3. ovog članka moraju se trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka kao i nadzor nad upravljanjem grobljem provodi Upravni odjel Općine Murter.

XI. NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Murter, te Sanitarna inspekcija Šibensko-kninske županije, svatko u okviru svoje nadležnosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Uprava groblja dužna je preuzeti upravljanje grobljem u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Evidencije grobnih mjesta na groblju ustrojiti će uprava groblja u roku od 12 mjeseci po donošenju ove odluke.

Članak 35.

Na groblju u Murteru izgradit će se mrtvačnica u roku od 5 godina od dana stupanja na snagu ove

odluke, a prema programu i kriterijima koje utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Sredstva za izgradnju mrtvačnice iz prethodnog stavaka osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa, proračuna Općine Murter, donacija i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 36.

Za prekršaje zbog povreda ove odluke kaznit će se novčanom kaznom i to:

- fizička osoba od 200,00 do 500,00 kn,
- pravna osoba od 500,00 do 2.000,00 kn. a odgovorna osoba u pravnoj osobi od 200,00 do 500,00 kn.

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-03/01-I-8
URBROJ: 2182/18-01/01-7
Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Mile Rameša, v.r.

15

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99 i 59/00) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću "MURTELA" d.o.o.

Članak 1.

Utvrđuje se da Općina Murter (u daljnjem tekstu: osnivač) osniva društvo s ograničenom

odgovornošću radi obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

I. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Društvo će poslovati pod tvrtkom "MURTELA" d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Skraćeni naziv tvrtke: "MURTELA" d.o.o.

Članak 3.

Sjedište društva je u Murteru; ul. Butina br. 2., 22 243 Murter.

II. DJELATNOST-PREDMET POSLOVANJA

Članak 4.

- Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti;
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
 - uređenje i održavanje javne rasvjete,
 - uređenje i održavanje luka i lučica, parkirališta, tržnica na malo, groblja, plaža, parkova i nasada;
 - održavanje čistoće, čišćenje javnih površina, sakupljanje odvoz i deponiranje smeća,
 - uređenje i održavanje ulica i prometnica (nerazvrstane ceste),
 - uređenje građevinskog zemljišta, pripremu građevinskog zemljišta za zidanje, uklanjanje postojećih objekata, sanacijski radovi,
 - organizacija izgradnje komunalnih objekata i instalacija i nadzor pri izgradnji i sl.
 - dimnjačarski poslovi,
 - kupnja i prodaja robe,
 - trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu,
 - uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala,
 - uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji.

Članak 5.

Osnovni zadatak Društva je da povjerene mu komunalne djelatnosti, kao javnu službu, obavlja na način da osigura trajno i kvalitetno obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti, da se osigura održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, te da se osigura provođenje mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

III. TEMELJNI KAPITAL - ULOG OSNIVAČA

Članak 6.

Temeljni kapital Društva čini temeljni ulog osnivača, stvari i prava koja na Društvo prenesi Općina Murter a prema popisu - bilanci koja se prilaže ovoj odluci i čini njen sastavni dio .

Članak 7.

Temeljni ulog člana Društva u smislu članka 6. ove odluke, predstavlja visinu njegovog poslovnog udjela u društvu.

Osnovni udio je djeljiv.

Član Društva slobodno raspoložuje svojim poslovnim udjelom u društvu, ili dijelom tog udjela.

Članak 8.

Temeljni kapital Društva može se povećati uplatom novog ili povećanjem postojećeg temeljnog uloga i to izmjenom odnosno dopunom Odluke te Izjave dane kod javnog bilježnika, pri čemu osnivač Društva ima pravo prvenstva kojim se može koristiti u na zakonu utemeljenom roku.

Članak 9.

Temeljni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog iznosa temeljnog kapitala, po svim na zakonu utemeljenim osnovama i to izmjenom ove odluke i izjavom danom kod javnog bilježnika.

IV. PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU

Članak 10.

Osnivač, preko Skupštine čije članove imenuje, te preko Uprave društva koju bira, osigurava poslovanje Društva u skladu s ciljevima utvrđenim ovom odlukom.

Osnivač, preko svojih nadležnih tijela, ima pravo biti informiran o radu i stanju Društva te u tom smislu tražiti odgovarajuća izvješća od Društva.

Članak 11.

Osnivač izravno, u okviru nadležnosti Općinskog vijeća, imenuje Skupštinu Društva, a u okviru nadležnosti Općinskog poglavarstva, imenuje upravu Društva.

Osnivač ima obvezu odgovarajućim aktom, u okviru nadležnosti njegovih tijela, Društvu osigurati

odgovarajuća sredstva, odnosno uvjete za osiguranje sredstava i drugih uvjeta, potrebnih za izvršavanje obveza Društva.

V. PRAVA I OBVEZE DRUŠTVA PREMA OSNIVAČU

Članak 12.

Društvo ima pravo zahtijevati da mu osnivač osigura odgovarajuća sredstva i druge uvjete za izvršavanje zadataka Društva.

Društvo ima obvezu uredno izvršavati svoje zadatke, te o svom radu informirati osnivača.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 13.

Organi upravljanja Društva su:

- Uprava Društva
- Nadzorni odbor i
- Skupština.

Članak 14.

Nadzorni odbor ima pet članova.

Članove Nadzornog odbora imenuje Općinsko vijeće Općine Murter posebnom pisanom odlukom.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 15.

Članovi Nadzornog odbora usvajaju odluke na svojim sjednicama većinom glasova.

Članak 16.

Zastupanje i poslovanje Društva vodi Uprava Društva.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana-direktora, kojeg svojom odlukom imenuje i opoziva Općinsko vijeće Općine Murter.

Uprava Društva dužna je najmanje dva puta godišnje izvijestiti Nadzorni odbor o poslovanju Društva.

Uprava je ovlaštena samostalno poduzimati poslove Društva bez ograničenja, osim ako izjavom ili pojedinačnim aktom, za pojedine poslove nije drugačije određeno.

Uprava društva-direktor, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno bez ograničenja.

VII. VRIJEME TRAJANJA DRUŠTVA

Članak 17.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

VIII. PROKURA

Članak 18.

Društvo može imati Prokuristu.

Odluku o davanju Prokure donosi Skupština Društva.

IX. PRELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Društvo prestaje odlukom osnivača, te iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Članak 20.

Na odnose koji nisu regulirani ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 21.

Ovlašćuje se načelnik Općine Murter da potpiše Izjavu o osnivanju Društva i druge potrebite akte u svrhu registracije Društva kod Trgovačkog suda u Splitu.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/01-01/7

URBROJ: 2182/18-01/01-7

Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Mile Rameša v.r.

16

Na temelju članka 8. i 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), članka 7. Zakona

o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića "Grlica"

Članak 1.

Osniva se javna ustanova, dječji vrtić "GRLICA" (u daljnje tekstu: Ustanova).

Osnivač Ustanove je Općina Murter.

Članak 2.

Puni naziv Ustanove je: "Dječji vrtić GRLICA".
Skrraćeni naziv Ustanove je: "GRLICA".

Sjedište Dječjeg vrtića je u Murteru, ul. Srimačka bb.

Članak 3.

Djelatnost Ustanove je;

- predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi.

Članak 4.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova i to; predsjednika i četiri člana.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz redova javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji korisnika usluga, a jednog člana biraju djelatnici Ustanove vrtića tajnim glasovanjem iz redova odgojitelja i stručnih suradnika.

Bliže odredbe o načinu rada i donošenju odluka, mandatu i ovlastima Upravnog vijeća uredit će se Statutom Ustanove.

Članak 5.

Ravnatelj Ustanove je poslovni i stručni voditelj Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i ima najmanje 5 godina radnog iskustva u ustanovi za predškolski odgoj.

Članak 6.

Do izbora Upravnog vijeća i ravnatelja

Ustanovom upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj koji će obaviti pripreme za početak rada Ustanove, pribaviti potrebna rješenja i dozvole te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova kod za to nadležnog trgovačkog suda.

Za privremenog upravitelja Ustanove imenuje se DAVORKA SKRAČIĆ iz Murtera.

Članak 7.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže će se urediti Statutom Ustanove.

Članak 8.

Za osnivanje i početak rada Ustanove osnivač osigurava pokretnu i nepokretnu imovinu Dječjeg vrtića "PČELICA" koji djeluje u sastavu ustanove "Dječji vrtići VRAPČIĆ" osnivač koje je Općina Tisno u vrijeme osnivanja Dječjeg vrtića iz članka 1. ove odluke.

Članak 9.

Sredstva za rad Ustanove, pored onih utvrđenih člankom 7. ove odluke osiguravaju se iz slijedećih izvora;

- proračuna Općine Murter,
- prodajom usluga na tržištu, od roditelja korisnika usluga,
- donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 10.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti već obavlja djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se upotrijebiti za razvoj i obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 11.

Ako Ustanova iskaže gubitak, osnivač će:

- gubitak Ustanove pokriti bespovratno do iznosa od 5.000,00 kn,
- gubitak Ustanove od 5.000,00 kn do stvarnog iznosa gubitka pokriti uz obvezu povrata sredstava.

Članak 12.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu do iznosa od 5.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje imovine preko iznosa iz st. 1. ovog članka, Ustanova mora pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove odluke osiguran je odgovarajući prostor:

- samostojeća zgrada u ulici Srimačka bb., vlasništvo župe sv. Mihovil a koju je Općina Murter renovirala i uzela u zakup.

Oprema i pomagala dječjeg vrtića osiguravaju se u skladu s državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i navedeni su u popisu opreme i pomagala koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 14.

U dječjem vrtiću ostvarivat će se slijedeći programi:

- program njegovanja odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi a koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Članak 15.

Za obavljanje i početak djelatnosti dječjeg vrtića osiguran je i odgovarajući broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika naveden u popisu djelatnike dječjeg vrtića, a koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 16.

Osnivač se obvezuje:

- da će redovito osiguravati i doznačiti sredstva na koja se obvezao,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Ustanove,
- da će Ustanovi pružati stručnu i drugu pomoć u svezi s poslovanjem.

Ustanova je dužna:

- obavljati djelatnost za koju je osnovana,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece,
- dostaviti Statut na suglasnost osnivaču,
- pridržavati se odredbi Zakona, općih akata i odluka osnivača.

Članak 17.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme, a otpočet će s radom kad dobije rješenje Županijskog ureda nadležnog za poslove odgoja i naobrazbe kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 602-01/01-01-1
URBROJ: 2182/18-01/01-1-7
Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Mile Rameša, v.r.

17

Na temelju članka 54. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija ("Narodne novine", broj 37/98), članka 44. Odluke o komunalnom redu Općine Murter i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

P R A V I L N I K **o tržišnom redu na tržnici**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o tržišnom redu određuju se uvjeti pod kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na tržnici u Murteru.

II. PREDMETI PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 2.

Na tržnici se prodaju:

1. Poljoprivredni proizvodi i to:

- voće,
- povrće,
- žitarice vlastite proizvodnje,
- mliječni proizvodi vlastite proizvodnje,
- jaja,
- cvijeće,
- med vlastite proizvodnje, u staklenoj ambalaži,
- maslinovo ulje vlastite proizvodnje, u staklenoj ambalaži,
- vino vlastite proizvodnje.

2. Proizvodi izrađeni od pruća, slame i drveta za kućanstvo, razni alati za kućanstvo, posuđe, pribor za jelo, suveniri, proizvodi od keramike, stakla i plastike.

3. Na ribarnici se obavlja promet svih vrsta riba, školjkaša i glavonožaca.

Članak 3.

Na tržnici nije dozvoljena prodaja rabljene robe.

Uprava tržnice, kad uoči da se na tržnici prodaje roba koja se prema važećim propisima i odredbama ovog Pravilnika ne može prodavati na tržnici, dužna je narediti hitno obustavljanje prodaje i podnijeti prijavu nadležnoj inspekcijskoj službi.

III. TRŽNO VRIJEME

Članak 4.

Tržnica radi svakog dana.

Tržnica posluje i na dane državnih blagdana.

Članak 5.

Poslovanje na tržnici obavlja se u slijedećem vremenu:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06,00 do 20,00 sati,
- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja od 07,00 do 14,00 sati.

Članak 6.

Skladišta za izdavanje tehničkih sredstava (vage, suncobrani i dr.) na korištenje prodavačima počinju s poslovanjem pola sata prije početka tržnog vremena.

IV. USLUGE KOJE OBAVLJA UPRAVA TRŽNICE

Članak 7.

Uprava tržnice organizira promet robe na tržnici, te uz određenu naknadu daje slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnog prostora,
- davanje na korištenje tehničkih sredstava,
- rezerviranje prodajnih prostora,
- druge usluge prodavačima i kupcima u okviru djelatnosti.

Članak 8.

Raspored prodajnih mjesta za prodaju proizvoda iz članka 2. ovog Pravilnika određuje Uprava tržnice.

V. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 9.

Na tržnici može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti trgovine,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti proizvodnje i prodaje na tržištu,
- fizičke osobe koje se registrirano bave poljoprivrednom proizvodnjom, a svoje proizvode prodaju na tržištu,
- proizvođači proizvoda kućne radinosti.

Članak 10.

Protiv pravnih i fizičkih osoba za koje se ustanovi da neovlašteno obavljaju promet robe Uprava tržnice dužna je podnijeti prijavu nadležnoj inspekcijskoj službi.

Članak 11.

Kupovanje radi preprodaje i obavljanje preprodaje na tržnici je zabranjeno.

Pravnim i fizičkim osobama kojima je od nadležnog inspekcijskog organa izdano rješenje o zabrani rada zbog neovlaštenog obavljanja prometa,

Uprava tržnice ne smije izdati prodajno mjesto na tržnici.

VI. UVJETI ZA KORIŠTENJE USLUGA KOJE OBAVLJA UPRAVA TRŽNICE

Članak 12.

Uvjeti korištenja usluga koje obavlja Uprava tržnice kao i uvjeti za obavljanje prometa robe na tržnici jednaki su za sve sudionike u prometu robe.

Članak 13.

Prodajni prostor daje se sudionicima u prometu robe u zakup temeljem ugovora o zakupu a samo izuzetno bez ugovora o zakupu, dnevnim plaćanjem korištenja prodajnog prostora.

Članak 14.

Prodajni prostor daje se u zakup onim sudionicima u prometu robe koji mogu stalno ili kroz duže vremensko razdoblje zakupljeni prostor svakodnevno snabdijevati dovoljnim količinama robe .

Članak 15.

Cijenu zakupnine za zakupce prodajnih mjesta i korištenje tehničkih sredstava određuje Uprava tržnice.

Članak 16.

Zakupninu za prodajni prostor, sukladno ugovoru o zakupu, zakupci mogu platiti odjednom, odnosno svakog mjeseca za tekući mjesec i to najkasnije do 5-og u mjesecu, za prethodni mjesec.

Članak 17.

Naknadu za korištenje tehničkih sredstava korisnici su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja tehničkih sredstava.

Članak 18.

Zakupljeni prodajni prostor ne može se davati u podzakup drugom učesniku u prometu robe.

Učesnici u prometu robe koji koriste prodajno mjesto temeljem ugovora, obvezni su na prodajnom mjestu držati natpis koji će označavati tvrtku odnosno naziv radnje.

Članak 19.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine, Uprava tržnice je ovlaštena otkazati ugovor o zakupu.

VII. SMJEŠTAJ ROBE NA TRŽNICI

Članak 20.

Uskladištenje robe na tržnici nije dopušteno.

Članak 21.

Parkiranje vozila na tržnici kako za tržnog vremena, tako i van tržnog vremena je zabranjeno.

Članak 22.

Na svakoj vrsti izložene robe treba biti istaknuta čitko ispisana cijena.

VIII. PONAŠANJE NA TRŽNICI

Članak 23.

Na tržnici ponašanje prodavača, kupaca i ostalih građana mora biti uljudno.

Za sve nesporazume koji nastanu između kupaca i prodavača ili između pojedinih prodavača, stranke su obvezne obratiti se Upravi tržnice.

Konzumiranje alkoholnih pića zabranjeno je na čitavom prostoru tržnice.

IX. UVJETI ZA OBAVLJANJE PROMETA ROBE NA TRŽNICI

Članak 24.

Promet robe može se obavljati samo na prodajnim mjestima koje odredi Uprava tržnice.

Članak 25.

Roba se ne smije izlagati na prodaju u nečistoj ambalaži.

Uprava tržnice kada nađe da su proizvodi izloženi na prodaju u nečistoj ambalaži, naredit će prodavaču da obustavi prodaju i o tome će izvijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Članak 26.

Zabranjeno je izlagati na prodaju robu neispravne kvalitete, pokvarenu ili zdravlju škodljivu robu, kao i robu s jasnim znacima kvarenja.

Uprava tržnice kad primijeti da je roba izložena na prodaju neispravna ili da bi mogla biti štetna za zdravlje ljudi, žurno će izvijestiti nadležnu inspekcijsku službu, te prodavaču narediti da do

dolaska inspekcijske službe obustavi prodaju.

Članak 27.

Uprava tržnice dužna je osigurati da tržnica bude svakog dana nakon završetka tržnog vremena, brižljivo očišćena.

Pranje i čišćenje tržnice, te odvoz smeća, Uprava tržnice dužna je redovito obavljati. Za vrijeme trajanja tržnog vremena ne smije se obavljati pometanje tržnice.

Članak 28.

Prodavači su dužni sami se brinuti o održavanju čistoće svog prodajnog mjesta i o osobnoj higijeni.

Prodavači su dužni prikupljati otpatke i odlagati ih u kante za smeće koje je Uprava tržnice obvezna postaviti u potrebnom broju.

Članak 29.

Uprava tržnice prilikom obavljanja naplate tržne naknade, obavlja kontrolu isticanja cijena na svim robama ponuđenim za prodaju.

Protiv prodavača na čijoj robi nisu istaknute cijene, Uprava tržnice će podnijeti prijavu nadležnoj inspekcijskoj službi.

Članak 30.

Mjerenje mora biti točno.

Prodavač se prilikom prodaje može služiti vlastitim mjerama ili mjerama koje je uzeo na korištenje od Uprave tržnice.

Sve mjere moraju biti smještene tako da kupac može nesmetano kontrolirati vaganje i mjerenje.

X. UPRAVLJANJE TRŽNICOM

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo odnosno Općinsko vijeće Općine Murter svojom odlukom odredit će tko će obavljati poslove Uprave tržnice.

Članak 32.

Uprava tržnice putem zaposlenika zaduženih za nadzor, organizirat će stalni nadzor radi primjene odredaba ovog Pravilnika.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

Protiv osobe koja se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika, Uprava tržnice dužna je podnijeti prijavu nadležnim inspekcijskim službama.

Osim podnošenja prijave, Uprava Tržnice ovlaštena je prekršiteljima izreći mjeru zabrane rada na tržnici, te o tome izvijestiti nadležno tijelo Općine Murter.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-03/01-1-9

URBROJ: 2182/18-01/01 -1-7

Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Mile Rameša, v.r.

18

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93 i 34/99) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o pristupanju osnivanja trgovačkog društva
d.o.o. Otočni radio Kornati**

1. Pristupa se osnivanju u trgovačkog društva d.o.o. OTOČNI RADIO KORNATI, skraćeni naziv "ORK-A", osnivači kojeg su:

- Općina Murter,
- Diana Ferić i
- Marina Radić Belamarić.

2. Međusobna prava i obveze osnivači uređuju

Društvenim ugovorom.

3. Osnivački ulog Općine Murter jednak je osnivačkim ulozima preostalih osnivača, a iznosi 8.000,00 KN.

4. Omjer osnivačkih uloga određuje omjer glasova u Skupštini Društva.

5. Ovlašćuje se Ivo Marušić, načelnik Općine Murter da pristupi osnivanju Društva i potpiše Društveni ugovor o osnivanju Društva.

KLASA: 330-01/01-1-7

URBROJ: 2182/18-01/01-7

MURTER, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Mile Rameša, v.r.

**VI.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

3

Na temelju članka 11. Odluke o davanju na korištenje javne površine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/00) i članka 104. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/99), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 42. sjednici, od 18. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje
javne površine**

Članak 1.

U Odluci o naknadi za korištenje javne površine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/00), članak 7. briše se, pa glasi:

I. ŠTAND ZA PRODAJU SUVENIRA, ŠKOLJKI I NAKITA

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip štanda	Početna cijena
Mala Raduča	6	Rijeka, Ljubljana, Perla	4.000,00 kn

II. ŠTAND ZA PRODAJU ROBE ŠIROKE POTROŠNJE, OSIM PREHRAMBENIH PROIZVODA

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip štanda	Početna cijena
Mala Raduča	4	Općinski štand	8.000,00 kn

III. APARATI ZA KOKICE

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip štanda	Početna cijena
Mala Raduča	1	Aparat za kokice	3.000,00 kn
Trg Rudina	1	Aparat za kokice	4.000,00 kn
Stara riva (Lepar)	1	Aparat za kokice	2.000,00 kn

IV. APARATI ZA KUKURUZ

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip	Početna cijena
Mala Raduča	1	Aparat za kukuruz	3.000,00 kn
Tržnica (Mandrač)	1	Aparat za kukuruz	2.000,00 kn

V. APARAT ZA SLADOLED, ŠKRINJA ZA SLADOLED, ŠEĆERNA VUNA

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip	Početna cijena
Mala Raduča	1	Aparat za sladoled	2.000,00 kn
Trg Rudina	1	Aparat za sladoled	2.000,00 kn
Tržnica	1	Aparat za sladoled	2.000,00 kn
Trg S. Radića	1	Aparat za sladoled	2.000,00 kn

VI. APARAT ZA PALAČINKE

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip	Početna cijena
Mala Raduča	2	Aparat za palačinke	4.000,00 kn

VII. VRTULJAK ZA PRODAJU RAZGLEDNICA 1 m2

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip	Početna cijena
Mala Raduča	1	Vrtuljak za razglednice	1.500,00 kn
Trg Rudina	1	Vrtuljak za razglednice	1.500,00 kn
Trg S. Radića	1	Vrtuljak za razglednice	1.500,00 kn

VIII. ŠTAND ZA PRODAJU SUVENIRA I ETERIČNIH ULJA

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip štanda	Početna cijena
Mala Raduča	2	Rijeka, Ljubljana	4.000,00 kn

IX. ŠTAND ZA OGLAŠAVANJA IZLETA

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip	Početna cijena
Trg Rudina	1	Pano-štand	1.000,00 kn
Trg Don I. Šarića (Pisak)	1	Pano-štand	1.000,00 kn
Trg S. Radića	1	Pano-štand	1.000,00 kn

X. ŠTAND ZA PRODAJU KNJIGA

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip	Početna cijena
Mala Raduča	1	Rijeka, Ljubljana	3.000,00 kn

XI. ŠTAND ZA TISAK I PRODAJU MAJICA

Ulica	Br. prod. mjesta	Tip štanda	Početna cijena
Mala Raduča	1	Rijeka	5.000,00 kn

XII. MJESTO ZA IZRADU PORTRETA

Ulica	broj mjesta	Početna cijena
Trg Rudina	2	2.000,00 kn

XIII. ŠTAND-PANO ZA PRODAJU SLIKA

Ulica	Broj mjesta	Početna cijena
Mala Raduča	2	4.000,00 kn
Trg Rudina	1	4.000,00 kn

XIV. MJESTO ZA GRAVIRANJE I TETOVAŽU

Ulica	Broj mjesta	Početna cijena
Mala Raduča	1	4.000,00 kn

XV. ŠTAND ZA PRODAJU RUČNIH RADOVA (ČIPKA)

Ulica	Broj mjesta	Tip štanda	Početna cijena
Mala Raduča	1	Rijeka, Ljubljana, Perla	2.000.00 kn

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje od 1. svibnja 2001. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/01-01/01
Ur. Br. 2182/02-02/01-01
Primošten, 18. travnja 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Josip Luketa, v.r.

4

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96) i članka 104. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 42. sjednici, od 18. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu u djelatnosti trgovine

Članak 1.

Ovom odlukom za područje Općine Primošten propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojemu je trgovac dužan poslovati, te radno vrijeme mjesnih sajмова, izložbi i drugih povremenih načina obavljanja trgovine.

Članak 2.

Trgovine mogu poslovati svakog dana od 06,00 do 22,00 sati, osim nedjelje i državnih blagdana, za koje se radno vrijeme uređuje na poseban način.

Unutar radnog vremena iz stavka 1. ove točke trgovac slobodno određuje vrijeme poslovanja i stanke, ali to mora biti vidno istaknuto na ulazu u trgovinu.

Članak 3.

Trgovine prehrambenim artiklima mogu poslovati nedjeljom od 07,00 do 12,00 sati.

U dane državnih blagdana i za Dan Općine Primošten (10. svibnja) poslovat će trgovine koje

ispunjavaju za to propisane uvjete i kojima se na temelju podnesenog zahtjeva Općinskom poglavarstvu odobri.

U odobrenju će se naznačiti naziv trgovine, adresa, kao i radno vrijeme.

Članak 4.

Izuzetno od odredbi članka 2. i 3. ove odluke na posebno obrazložen zahtjev Općinsko poglavarstvo može odobriti trgovcu poslovanje van radnog vremena određenog člankom 2. i 3. ove odluke.

Članak 5.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke vršit će tržišni inspektor, inspektor rada i drugi inspektori, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 330-01/01-02/01

Ur.br. 2182/02-02/01-01

Primošten, 18. travnja 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Josip Luketa, v.r.

5

Na temelju članka 104. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97) i članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93, 117/93, 6/97, 128/99), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 42. sjednici, od 18. travnja 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Krčulj

I. Utvrđuje se da je na zboru građana zaseoka Jurinovi, Gašperovi, Harambašini, Huljevi, Gracini,

dana 24. veljače 2001. godine osnovan Mjesni odbor Krčulj, u skladu sa Statutom Općine Primošten.

II. U Vijeće M.O. izabrani su sljedeći građani:

1. Joško Gracin pok. Jere
2. Ante Čobanov, Vlade
3. Joso Jurin pok. Ante
4. Mate Gašperov pok. Svetina
5. Stipe Gašperov pok. Mate
6. Svetin Škorić pok. Jose
7. Ante Gašperov pok. Krste

III. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora imenovan je Mate Gašperov pok. Svetina.

IV. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-05/01-02/01

Ur.br. 2182/02-02/01-01

Primošten, 18. travnja 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Josip Luketa, v.r.

VII. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 13. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 30. ožujka 2001. godine, donosi

PRORAČUN Općine Promina za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2001. god. (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODI u iznosu od 1.682.605 kuna
 IZDACI u iznosu od 1.682.605 kuna

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 2.000 kuna.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 15.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2001. god., kako slijedi:

PRIHODI					u kunama
skup ina	pod skup	odje ljak	osn. m.	NAZIV KONTA	PLAN
				UKUPNO PRIHODI I+II+III+IV+V	1.682.605
				PRIHODI OD POREZA	407.500
000				Prihodi od poreza	320.000
000	10			porez i prirez na dohodak	320.000
005				POREZ NA DOBIT	60.000
005	10			porez na dobit	60.000
005	10	010		porez na dobit od poduzetnika	60.000
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	6.000
015	40			Povremeni porezi na imovinu	6.000
015	40	010		porez na promet nekretnina	6.000
020				POSEBNI POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	21.500
020	40			Porezi na tvrtku, reklame, korišt. javnih površina	19.500
020	40	010		Porezi na tvrtku, reklame, korišt. javnih površina	19.500
020	40	010	10	Porezi na tvrtku odnosno naziv	13.000
020	10	010	20	Porez na reklame	6.000
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	500
020	50			Porez na potrošnju	2.000
020	50	010		Porez na potrošnju	2.000
				II NEPOREZNI PRIHODI	480.200
				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELAT. I IMOV.	418.000
035	30			prihodi od kamata	3.000
035	30	010		prihodi od kamata	3.000
035	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	315.000
035	40	070		Naknada za uporabu javnih općinskih površina	2.000
035	40	080		naknade za korištenje prostora elektrane	313.000
035	50			prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	100.000
035	50	010		prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	100.000
040				UPRAV. PRIST, NEGOSPOD. I POPR. TRGOVINA	2.000
040	20			Ostale upravne pristojbe	2.000
040	20	040		Prihodi od prodaje biljega	2.000
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	60.200
045	20			komunalni dopr. i dr. naknade utvr. poseb. zakonom	60.000

045	20	010	komunalni dopr. i dr. naknade utvr. poseb. zakonom	60.000
045	60		Šumski doprinos	200
045	60	010	Šumski doprinos	200
			III KAPITALNI PRIHODI	30.000
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	30.000
055	10		Prihodi od prodaje zemljišta	25.000
055	10	010	Prihodi od prodaje zemljišta	25.000
055	20		Prihod od prodaje stanova	5.000
055	20	010	Prihod od prodaje stanova-stanarsko pravo	5.000
			IV PRIHODI IZ PRORAČUNA	719.708
060			Prihodi iz proračuna	719.708
060	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	669.708
060	10	010	Prihodi iz državnog proračuna-tekuće potpore	669.708
060	10	010	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije	50.000
			V SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GOD. ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	45.197
080			Sredstva višk. predh. godina prema izvor. za pokr. izdat.	45.197
080	10		Sredstva višk. predh. godina prema izvor. za pokr. izdat.	45.197
080	10	010	10 Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka fiskalne god.	7.197
080	10	010	30 Sredstva viškova prihoda iz sredst. za posebne namjene	38.000
			SVEUKUPNO	1.682.605
100			IZDACI POSLOVANJA	646.000
100	10		Izdaci za zaposlene	337.000
100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	262.000
100	30		Izdaci za tekuće održavanje	47.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	121.300
200	40		Financijski izdaci	12.000
200	80		Ostali financijski izdaci	109.300
300			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PROR. KORISNICIMA	130.000
300	10		Tekući prijenosi	120.000
300	20		Tekući prijenosi sredst. između pojed. držav. razina	10.000
310			TEKUĆI PRIJ. I POTPORE IZVAPRORAČUN. KORIS.	98.400
310	10		Tekući prijenosi sred. građanima, kućanst. i nefinancijskim org.	38.000
310	20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	60.400
400			SUBVENCije	30.000
400	10		Ostale subvencije u poljoprivredi	20.000
400	20		Subvencije troškova prijevoza učenika	10.000
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	68.000
500	10		Tekući prijenosi i potpore poduzećima	68.000
600			KAPITALNI IZDACI	576.405
600	30		Ostali namještaj i oprema	40.000
600	70		Nematerijalna imovina	20.000
600	80		Gradnja kapitalnih objekata	484.405
600	90		investicijsko održavanje cesta	32.000
900			OTPLATA GLAVNOG DUGA	10.500
960			IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	2.000

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 1.682.605 kuna raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu, kako slijedi:

II. POSEBAN DIO

poz	skup- ina	pod- skup.	odje- ljak	osn.NAZIV KONTA m.	PLAN
				RAZDJEL 01	
				SVEUKUPNO RAZDJEL 01	1.682.605
	100			IZDACI POSLOVANJA	646.000
	100	10		Izdaci za zaposlene	337.000
1	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	280.000
2	100	10	020	Naknade za plaće i nadnice	5.000
3	100	10	040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	47.000
4	100	10	050	Naknade troškova za zaposlene	5.000
	100	20		Izdaci za materijal, energiju, komun. i ost. usluge	262.000
5	100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	200.000
6	100	20	020	Uredski materijal	7.000
7	100	20	025	Ostali potrošni materijal	12.000
8	100	20	030	Izdaci za komunikacije	12.000
9	100	20	040	Izdaci za informiranje	15.000
10	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	5.000
11	100	20	060	Izdaci osiguranja	10.000
12	100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	1.000
	100	30		izdaci za tekuće održavanje	47.000
13	100	30	010	izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	4.000
14	100	30	020	izdaci za tekuće održavanja namještaja, opreme	5.000
15	100	30	030	izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000
16	100	30	040	izdaci za tekuće održavanje cesta	13.000
17	100	30	080	izdaci za održavanje javne rasvjete	10.000
18	100	30	080	izdaci za ostala nespomenuta održavanja	10.000
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	121.300
	200	40		Financijski izdaci	12.000
19	200	40	010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	3.000
20	200	40	020	izdaci za tuzemne isplate kamata	9.000
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	109.300
21	200	80	030	izdaci za tuzemne članarine	800
22	200	80	060	izdaci za intelektualne usluge, ugovor o djelu	5.000
23	200	80	060	izdaci za izbore	30.000
24	200	80	065	izdaci za reprezentaciju	10.000
25	200	80	070	izdaci za proslave, dekoracije i komemoracije	16.000
26	200	80	070	Izdaci za izradu plana od zaštite i procjena od požara	22.500
27	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	10.000
28	200	80	070	tekuća rezerva	15.000
	300			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	130.000
	300	10		Tekući prijenos	120.000
29	300	10	080	Tekući prijenos za predškolski odgoj	120.000
	300	20		Tekući prijenos sredstava između pojed. drž. razina	10.000
30	300	20	010	Prijen. sredst. za poticanje srednjeg i malog poduzetništva	10.000

	310			TEK. PRIJ. I POTPORE IZVAPRORAČ. KORISNICIMA	98.400
	310	10		Tekući prijenosi građanima, kućanst. i nefin. org.	38.000
31	310	10	010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000
32	310	10	060	prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	18.000
	310	20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	60.400
33	310	20	050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	5.000
34	310	20	060	prijenos sredstava HVIDR-a	10.000
35	310	20	060	Prijenos sredstava političkim strankama	9.000
36	310	20	070	Prijenos sredstava društvu crveni križ	5.000
37	310	20	070	Prijenos sredstava Lovačko društvo Promina	16.400
38	310	20	070	Prijenos sredstava Dobrovoljno vatrogasno društvo	15.000
	400			SUBVENCije	30.000
	400	10		Ostale subvencije u poljoprivredi	20.000
39	400	10	050	Ostale subvencije u poljoprivredi	20.000
	400	20		Ostale subvencije	10.000
40	400	20	010	Subvencije troškova prijevoza učenika	10.000
	500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	68.000
	500	10		Tekući prijenosi i potpore poduzećima	68.000
41	500	10	040	Potpore RAD Drniš	60.000
42	500	10	040	Potpore Radio Drniš	8.000
	600			KAPITALNI IZDACI	576.405
	600	30		Ostali namještaj i oprema	40.000
43	600	30	030	Izdaci za systemske programe	5.000
44	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	35.000
	600	70		Nematerijalna imovina	20.000
45	600	70	050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	20.000
	600	80		Gradnja kapitalnih objekata	484.405
46	600	80	030	Gradnja spomenika	25.000
47	600	80	070	Gradnja vodovodne mreže	209.405
48	600	80	070	Gradnja osta. kapit. objekta.-Kulturni centar	250.000
	600	90		Investicijsko održavanje	32.000
49	600	90	040	Investicijsko održavanje cesta	32.000
	900			OTPLATA GLAVNOG DUGA	10.500
	900	10		Otplata tuzemnog duga	10.500
50	900	10	030	Otplata duga poslovnim i depozitnim bankama	10.500
	960			IZDVAJANJE SRED. U REZERV. I STALNU PRIČUVU	2.000
	960	20		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	2.000
51	960	20	010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	2.000

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:400-06/01-01/10
Urbr: 2182109-01-01
Oklaj, 30. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

5

Na temelju članka 18. stavak 2. i 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 30. ožujka 2001. godine, donosi

PROGRAM
predviđanja javne proračunske potrošnje Općine Promina za 2002. i 2003. godinu

I.

Program predviđanja javne proračunske potrošnje Općine Promina za 2002. i 2003. godinu izrađen je sukladno Smjernicama Ministarstva financija za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave za 2001., 2002. i 2003. godinu.

II.

Zadani parametri Smjernica su: realni rast BDP u 2001. godini 4,5, u 2002. 5,5 i u 2003. 6; stope rasta nominalnog BDP 10,0 11,0, 11,0 i stope inflacije od 5,0, 3,5 i 3,5.

III.

U svezi gore navedenog prihodi i izdaci za 2002. i 2003. godinu procjenjuju se kako slijedi:

A PRIHODI

OPIS PRIHODA	2000.	2001.	2002.	2003.
UKUPNO PRIHODI	1.711.146	1.682.605	1.699.000	1.708.000
I PRIHODI OD POREZA	246.235	407.500	480.000	550.000
000 Porez i prirez na dohodak	165.884	320.000	390.000	458.000
015 Porezi na dobit	63.676	60.000	61.000	62.000
015 Porez na promet nekretnina	6.846	6.000	7.000	7.000
020 Porez na dod. vrijednost, posebni porezi na promet i potrošnju	9.829	21.500	20.000	23.000
II NEPOREZNI PRIHODI	175.903	480.200	497.500	513.000
035 Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	155.990	418.000	405.000	420.000
040 Upravne pristojbe, negosp. i popratna trgovina	1.961	2.000	2.500	3.000
045 prih po posebnim propisima	17.952	60.200	90.000	90.000
III KAPITALNI PRIHODI	21.078	30.000	21.500	5.000
IV PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.043.731	719.708	700.000	640.000
V PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	57.018	-	-	-
VI SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA	167.181	45.197	-	-

B IZDACI

OPIS IZDATAKA	2000.	2001.	2002.	2003.
UKUPNO IZDACI	1.711.146	1.682.605	1.699.000	1.708.000
100 Izdaci poslovanja	763.820	646.000	668.500	692.000
200 Financijski i ostali izdaci	131.389	121.300	125.000	129.000
300 Tekući prijenosi i potpore	120.000	130.000	134.000	139.000
310 Tekući prijenosi i potpore				

izvanprerač. korisnicima	25.000	98.400	80.000	83.000
400 Subvencije	-	30.000	10.000	11.000
500 Ostali tekući prijenosi i potpore	8.000	68.000	31.000	31.000
600 Kapitalni izdaci	661.937	576.405	640.000	612.500
900 otplata glavnog duga	-	10.500	10.500	10.500
960 Stalna pričuva	1.000	2.000	-	-

IV.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Promina.

Klasa:400-06/01-01111

Ur.broj:2182/09-01-01

Oklaj, 30. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

6

Na temelju članka 22. do 26. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 13. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 30. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2001. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Promina za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima, te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, a posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja proračuna, te vrstama izdataka - pozicijama.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te izdaci utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na općinskoj razini.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u

Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom odlukom.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelini je načelnik.

Korisnici sredstava, odgovorni su za izvršenje posebnog djela proračuna.

Članak 5.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene za koje su određeni proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Radi usklađivanja sa dinamikom priliva i ravnomjernog raspoređivanja sredstva, korisnici su obvezni sačiniti plan dinamike korištenja sredstava.

Ovlašćuje se stručni referent za financijsko-računovodstvene poslove, uz suglasnost načelnika, da usklađuje dinamiku korištenja s planom priliva sredstava u slučaju neravnoteže, stručni referent za finan-rač. poslove uz suglasnost načelnika može privremeno obustaviti izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda Proračuna.

Članak 6.

Sredstva raspoređena posebnim dijelom proračuna, namijenjena za programe, projekte, tekuće i kapitalne transfere te potpore moraju se programski rasporediti po krajnim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima s jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta.

U skladu s propisima, programe korištenja sredstava donosi Općinsko poglavarstvo odnosno Općinsko vijeće.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo Općine Promina rasporedit će izdatke po pozicijama: 25, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 44, 46, 47.

Izdaci će se doznačavati temeljem zaključka Poglavarstva.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda rasporedit će izdatke sa pozicije 32.

Članak 8.

Neraspoređeni dio proračuna čine sredstva tekuće pričuve, koja se koriste za hitne i nepredviđene izdatke.

O korištenju sredstava tekuće pričuve proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće pričuve u pojedinačnim iznosima od 10.000 kuna.

O korištenju sredstava tekuće pričuve načelnik izvješćuje Općinsko poglavarstvo jednom mjesečno.

Općinsko Poglavarstvo jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

Članak 9.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o postupku nabave roba i usluga i ustupanje radova ("Narodne novine", broj 142/97) kao i programskom raspodjelom iz članka 6. ove odluke.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća, načelnika te propisima za državne službenike i namještenike RH.

Materijalna prava i naknada troškova zaposlenih za korištenje godišnjeg odmora, otpremnina, za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duže bolovanje, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u proračunu.

Članak 11.

Sredstva tekuće pričuve proračuna mogu se plasirati u obliku pozajmice ili depozita, o čemu odlučuje načelnik općine.

Članak 12.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u proračunu mogu se koristiti pozajmice sredstava stalne pričuve, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 13.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka

iz Posebnog dijela proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnosi se Općinskom vijeću na donošenje. Preraspodjela izdataka na razini pozicija ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 14.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2001. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. 12. 2001. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa:400-06/01-01/12

Urbr: 2182/09-01-1

Okraj, 30. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

7

Na temelju članka 13. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 30. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o davanju na korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o davanju na korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/97) u članku 6. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Prostor se može neposredno dodijeliti za

vrijeme održavanja prigodnih manifestacija (Dan Općine Promina, blagdan Male Gospe, Dan državnosti i sl.)",

te stavak 4 koji glasi:

"Općinsko poglavarstvo neposredno dodjeljuje javnu površinu zaključivanjem ugovora o zakupu kojim se određuje lokacija, namjena, visina zakupnine i vrijeme za koje se površina daje u zakup".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-02/01-01 /1

Ur.broj 2182/09-01-01

Okraj, 30. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

8

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 13. stavak 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 30. ožujka 2001. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Promina za 2000. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2000. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
PRIHODI	1.994.293 kuna	1.711.146 kuna	86%
IZDACI	1.994.293 kuna	1.711.146 kuna	86%

Članak 2.

Tekuća pričuva Proračuna planirana je u iznosu

od 37.000 kn, a ostvarena je u iznosu od 30.514 kn.

Stalna pričuva Proračuna planirana je u iznosu od 1.000 kn, a ostvarena u iznosu od 1.000 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2000. godinu kako slijedi:

(Bilanca prihoda i izdataka se ne objavljuje).

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 1.711.146 kuna raspoređeni su po sredstvima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi. (Posebni dio Proračuna se ne objavljuje).

Članak 5.

Početno stanje žiro-računa na dan 04. 01. 2000. god. Izvod br.1 - 253.292,27 kuna.

Završno stanje žiro-računa na dan 31. 12. 2000. god. Izvod br.227 - 224.650,50 kuna Početno stanje blagajne na dan 04. 01. 2000. god. - 85,34 kune.

Završno stanje blagajne na dan 31. 12. 2000. god. - 33,97 kuna

Ukupan iznos od 224.684,47 kuna sadrži:

- 137.487,48 kuna rezerviranja za izdatke iz prethodne god. koji su plaćeni do 20. siječnja 2001. god., a terete izdatke iz 2000. god.

- 42.000,00 kuna stalne pričuve proračuna

- 38.000,00 kuna višak prihoda za posebne namjene za pokriće izdataka

- 7.196,99 kuna višak prihoda za pokriće obveza iz 2000. god.

Stalna pričuva Proračuna na dan 31. 12. 2000. god. iznosi 42.000,00 kuna

Struktura stalne pričuve:

- 41.000,00 kuna prenesena sredstva iz predhodnih godina.

- 1.000,00 kuna izdvojena sredstva u 2000. god.

Tijekom godine stalna pričuva proračuna se nije koristila u nikakve svrhe.

Stanje nepodmirenih obveza iz pomoćne knjige ulaznih računa na dan 31. 12. 2000. god. iznose 172.583 kn i izvršeno je rezerviranje u iznosu od 137.487 kuna.

Stanje nerealiziranih potraživanja na dan 31.12. 2000. god. iz pomoćne knjige izlaznih računa i

drugih evidencija iznose 265.278 kn.

Članak 6.

Godišnji obračun Proračuna Općine Promina objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:400-06/01-01 /13

Urbroj:2182/09-01-01

Okraj, 30. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

9

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 13. stavak 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 30. ožujka 2001. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN Stalne pričuve Općine Promina za 2000. godine

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci po Godišnjem obračunu stalne pričuve Općine Promina za 2000. godine iznose:

- ukupni prihodi 1.000 kn

- ukupni izdaci 0 kn

neurošena sredstva na dan
31. 12. 2000. god. 1.000 kn

Članak 2.

Sredstva stalne pričuve Općine Promina u svoti od 1.000 kn, raspoređuju se u Proračun Općine Promina za 2001. godinu.

Članak 3.

Pregled stanja i korištenja sredstava stalne pričuve Općine Promina za 2000. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

GODIŠNJI OBRAČUN STALNE PRIČUVE

OPĆINE PROMINA ZA 2000. GODINU

vjesniku Šibensko-kninske županije”.

I SREDSTVA

1. Izdvojena sredstva 1.000 kn
Ukupno sredstava 1.000 kn

Klasa:402-06/01-01 /9

Urbroj:2182/09-01-03

Okraj, 30. ožujka 2001.

II. RASPORED SREDSTAVA

1. Izvršeni raspored sredstava -
Ukupni raspored sredstava -

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE PROMINA

III. NEUTROŠENA SREDSTVA

1. Neutrošena sredstva
31. 12. 2000. god 1.000 kn

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

Klasa:400-06/01-01 /13

Urbroj:2182/09-01-01

Okraj, 30. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2

Na temelju članka 8. stavak 4., članka 11. stavak 2., članka 18., 22. i 25. stavak 1., a u svezi s člankom 26. i 28. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (“Narodne novine”, broj 31/95) i članka 40. Statuta Općine Promina-pročišćeni tekst (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/97), Općinsko poglavarstvo Općine Promina, na 4. sjednici, od 23. ožujka 2001. godine, donosi

10

Na temelju članka 38. stavak 2. stavak 2. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/97) i članka 8. stavak 4. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2000. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/00), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 30. ožujka 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Promina za IX - XII 2000. godine

1. Općinsko vijeće Općine Promina prima na znanje izvješće načelnika kao predstavnika poglavarstva o korištenju tekuće rezerve Proračuna Općine Promina za razdoblje IX - XII 2000. godine koje je prihvatilo Općinsko poglavarstvo zaključkom klasa: 402-06/01-01/9, ur. broj: 2182/09-01-02, od 23. ožujka 2001. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u “Službenom

ODLUKU

o osnivanju službi, tijela i postrojbi civilne zaštite za Općinu Promina

Članak 1.

Poradi praćenja, poticanja i usmjeravanja priprema i usklađivanja organizacije zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te od ratnih djelovanja osniva se stožer civilne zaštite Općine Promina, kao stalno međuresorno radno tijelo poglavarstva.

Stožer civilne zaštite čine predsjednik i određeni broj članova (tri do pet) iz reda tijela lokalne samouprave i uprave koje se u okviru svoje djelatnosti, bave određenim poslovima zaštite i spašavanja.

Članak 2.

Za obavljanje stručno operativnih poslova na provedbi mjera zaštite spašavanja te upravljanje akcijama civilne zaštite osniva se zapovjedništvo

civilne zaštite od tri-pet članova.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova civilne zaštite za pojedine stambene, poslovne, javne i dr. objekte, te više stambenih objekata, kvartova i manjih naselja, pri mjesnim odborima imenuju se do 20 obveznika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Obveznici civilne zaštite veza su zapovjedništva s pučanstvom teritorija za koje su imenovani.

Članak 4.

U svezi organiziranog boravka pučanstva u skloništima i sklonišnim objektima imenuje se do 20 obveznika voditelja skloništa.

Članak 5.

Za obavljanje opsežnijih i složenijih poslova i zadaća civilne zaštite osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene i to:

- vod opće namjene sastava veličine do 30 obveznika .

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810 -01/01-01/1
Ur.broj:2182/09-01-01
Oklaj, 23. ožujka 2001.

OPĆINSKO POGGLAVARSTVO
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

3

Na temelju članka 40. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97) i članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/95), Općinsko poglavarstvo Općine Promina, na 4. sjednici, od 5. svibnja 1999. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova stožera civilne zaštite
Općine Promina

1. Imenuje se Stožer civilne zaštite za Općinu Promina u sastavu:

- Žarko Duvančić, načelnik, za predsjednika,
- Željko Džapo, zamjenik načelnika, za člana
- Denis Bronić, predsjednik općinskog vijeća, za člana
- Stanko Duvančić, član Poglavarstva, za člana,
- Ivan Džapo, član Poglavarstva, za člana.

2. Stožer civilne zaštite obavlja sljedeće zadatke:

- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađenje organizacije zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,

- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja, poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,

- usklađuje organizaciju prikupljanja pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,

- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Promina,

- razmatraju stanja organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Općine Promina i predlažu mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,

- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

3. Zapovjedništvo civilne zaštite za područje Općine Promina imenovat će načelnik Policijske uprave Šibenik.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-06/99-01/1
Urbr: 2182/09-99-01
Oklaj, 5. svibnja 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v.r.

VIII.
OPĆINA RUŽIĆ
1. OPĆINSKO VIJEĆE

7

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 16. sjednici, od 31. ožujka 2001. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Ružić za 2000. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Bilanca prihoda i izdataka po godišnjem obračunu Proračuna Općine Ružić za 2000. godinu sadrži:
u kunama

Red.br.	Opis	Planirano	Ostvareno	Indeks	
1.	PRIHODI	2.300.619		1.765.915	76
2.	IZDACI	2.300.619		1.701.445	73
3.	VIŠAK/MANJAK		0	64.470	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci po računima iz računskog plana prikazani su kako slijedi: (prikaz prihoda i izdataka se ne objavljuje.)

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v.r.

Članak 3.

Početno stanje žiro-računa Proračuna Općine Ružić na dan 01. siječnja 2000. godine, je 1.040.891,70 kuna.

Završno stanje žiro-računa Općine Ružić na dan 31. prosinca 2000. godine, je 1.195.430,54.

Stanje blagajne na dan 01. siječnja 2000. godine je 14,53.

Stanje blagajne na dan 31. prosinca 2000. godine je 210,31 kuna.

Stanje Stalne pričuve na dan 31.12.2000. godine je 66.866,00 kuna i to sredstva koja su prenesena iz prethodnih godina. U tijeku godine Stalna pričuva nije se koristila ni u kakve svrhe.

Tekuća pričuva, u ukupnom iznosu 13.000,00 kuna se koristila po zaključcima Poglavarstva.

Obveze po nepodmirenim računima u Knjizi ulaznih računa iznose 182.239,16 kuna, od toga iznosa 177.736,35 kuna su rezervirana sredstva za obveze koje su plaćene do 15. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-05/01-01/1
Ur.br.: 2182-08-01-02
Gradac, 31. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

8

Na temelju članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 16. sjednici, od 31. ožujka 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Ružić za 2000. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ružić za 2000. godinu, Klasa: 041-01/01-01/7, Ur.br.: 613-17-01-4, od 29. ožujka 2001. godine, koju je obavio Državni ured za reviziju, Područni ured Šibenik.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-09/01-1/1
Ur.br.: 2182-08-01/1
Gradac, 31. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99) i članka 28. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko poglavarstvo Općine Ružić, na 36. sjednici, od 02. veljače 2001. godine, donosi

ODLUKU

o visini i uvjetima za dobivanje naknade za dobrovoljne vatrogasce

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina i uvjeti dobivanja naknade za dobrovoljne vatrogasce koji sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Ružić.

Članak 2.

Uvjeti za dobivanje naknade za sudjelovanje na intervencijama iz članka 1. ove odluke su slijedeći:

1. Dobrovoljni su vatrogasci u radnom odnosu i sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena.

2. Dobrovoljni vatrogasci su u radnom odnosu i sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena i tijekom noći dulje od 4 sata.

3. Dobrovoljni vatrogasci nisu u radnom odnosu, a sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji.

Članak 3.

Za uvjete iz članka 2. točke 1. ove odluke, dobrovoljni vatrogasci ostvaruju pravo na naknadu plaće od poslodavca za izgubljeno radno vrijeme koje je provedeno na vatrogasnoj intervenciji.

Poslodavac predmetni trošak refundira od Općine Ružić.

Za uvjete iz članka 2. točke 2. ove odluke, dobrovoljni vatrogasci ostvaruju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji, te pravo na naknadu plaće u neto iznosu 15 kn/satu provedenom na vatrogasnoj intervenciji od Općine Ružić.

Članak 4.

Radi ostvarivanja prava propisanih odredbama ove odluke, dobrovoljni vatrogasci moraju priložiti ovjerenu potvrdu od nadležnog vatrogasnog zapovjednika sa slijedećim podacima:

- ime i prezime, JMBG dobrovoljnog vatrogasca
- vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji
- vrijeme izbjivanja s radnog mjesta
- naziv ili tvrtka poslodavca
- područje na kojem se obavljala intervencija
- potvrda o nezaposlenosti (dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu).

Članak 5.

Sredstva za isplatu naknade iz članka 3. ove odluke će se osigurati iz Proračuna Općine Ružić.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 214-02/01-01/1

Urbr: 2182/08-01-1

Kljaci, 22. veljače 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v.r.