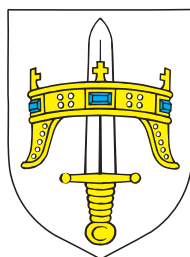


# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VII	Šibenik, 27. prosinca 2000.	Broj 10
-------------	-----------------------------	---------



#### SADRŽAJ

<b>I.</b>		4. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o osnivanju
<b>ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA</b>		Komisije za provođenje postupka po natječaju
<b>1. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO</b>		za davanje u zakup poslovnih prostora ..... 15
39. ODLUKA o utvrđivanju lučkih granica.		
..... 3		
40. RJEŠENJE o imenovanju voditelja Službe		
za odnose s javnošću i protokol ..... 6		
41. ZAKLJUČAK o odobrenju uporabe naziva		
Županije u nazivu Planinarskog saveza Šibensko-		
kninske županije ..... 6		
42. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o		
korištenju sredstava tekuće pričuve za listopad		
2000. godine ..... 6		
<b>II.</b>		<b>III.</b>
<b>GRAD KNIN</b>		<b>GRAD SKRADIN</b>
<b>1. GRADSKO VIJEĆE</b>		<b>GRADSKO VIJEĆE</b>
34. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA za		9. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
2000. godinu (II.) ..... 7		Grada Skradina za 2000. godinu ..... 16
35. RJEŠENJE o prestanku mandata vijećnika		10. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnoj
Gradskog vijeća Grada Knina i početku man-		naknadi ..... 22
data novog vijećnika ..... 15		11. ODLUKA o visini komunalne naknade .
36. RJEŠENJE o razrješenju dužnosti člana		..... 23
Odbora za statut i poslovnik i izboru novog		12. RJEŠENJE o izboru predsjednika
člana ..... 15		Gradskog vijeća Grada Skradina ..... 23
<b>2. GRADSKO POGLAVARSTVO</b>		13. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog man-
		data vijećniku Željku Buri ..... 23
		14. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog man-
		data vijećniku Frani Milkoviću ..... 24
		15. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog man-
		data vijećniku Marijanu Paić-Karegi ..... 24
		16. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog man-
		data vijećnici dr. Neli Vuković ..... 24
		17. RJEŠENJE o promjeni imena ulice u
		Skradinu ..... 25
		18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o
		izvršenju Proračuna Grada Skradina za prvo
		polugodište 2000. godine ..... 25

**IV.  
GRAD ŠIBENIK  
GRADSKO POGLAVARSTVO**

11. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave .....	25
12. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija Grada Šibenika .....	26
13. RJEŠENJE o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika .	26
14. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nabavu za slučajevu sufinanciranja .....	27

**V.  
GRAD VODICE  
GRADSKO VIJEĆE**

41. ODLUKA o odvodnji otpadnih voda .	27
42. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih i humanitarnih potpora Grada Vodica u 2000. godini .....	30
43. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika .....	31

**VI.  
OPĆINA MURTER  
OPĆINSKO VIJEĆE**

8. STATUT Općine Murter .....	31
9. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Murter .....	44
10. ODLUKA o preuzimanju odluka i drugih općih akata Općine Tisno .....	54
11. ODLUKA o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Murter .....	54

12. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika Općine Murter .....	55
13. RJEŠENJE o izboru Općinskog poglavarstva Općine Murter .....	56
14. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za rješavanje međusobnih odnosa između Općine Murter i Općine Tisno .....	56
15. RJEŠENJE o imenovanju člana povjerenstva za preuzimanje predmeta i dokumentacije Općine Tisno, a koji se odnose na područje Općine Murter .....	56
16. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga za imenovanje Upravnog vijeća Nacionalnog parka Kornati .....	56

**VII.  
OPĆINA PIROVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

31. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Pirovac za 2000. godinu .....	57
32. PRORAČUN Općine Pirovac za 2001. godinu .....	63
33. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2001. godinu .....	68
34. PROGRAM predviđanja javne proračunske potrošnje Općine Pirovac za razdoblje od 2001.-2003. godine .....	69
35. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu odsjeka unutar Upravnog odjela Općine, ustrojstvu radnih mjesta unutar Upravnog odjela, te izboru pročelnika Upravnog odjela .....	70
36. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje od VII.-IX mjeseca 2000. godine .....	71

**I.**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

**39**

Na temelju članka 8. stavak 3. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95), članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97) i Zaključka Vlade Republike Hrvatske, od 12. listopada 2000. godine, Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 41. sjednici, od 9. studenoga 2000. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju granica lučkih područja**

**I**

Ovom odlukom utvrđuju se granice lučkih područja u lukama otvorenim za javni promet na području Šibensko-kninske županije.

**II**

Lučko područje luka otvorenih za javni promet nad kojim se proteže nadležnost Lučke uprave Šibenik čini:

**1. LUKA ŠIBENIK**

a) Kopneni dio

- K.O. Šibenik obuhvaća k.č. br. 3279/6, 3279/7, 3279/10, 3279/5, 3279/1 ( dio čest.), 3279/2, 3279/3, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294, 3296, 3297, 3301, 3305, 3306, 3307, 3309, 3314, 3315, 3316, 3318, 3319, 3320, 3322, 3323, 3324, 3333, 3346, 3347, 3348, 3349, 3288, 3336/1, 3336/2, 3336/3, 3336/4, 3336/5, 3336/6, 3336/7, 3337, 3338, 3339, 3279/4, 3330/2, 3247/1 (dio čest.), 3280, 3330/1, 5907( dio čest.), 3355/1, 3356, 3355/2, 3344, 3357, 3325/1, 3325/2, 3341, 3351, 3352, 3295, 3345, 3353, 3354, 3303, 3312, 3302, 3310, 3313, 3317, 3342, 2631, 3321, 3328, 3340 (dio čest.), 3343, 3350, 3279/9, 685/1, 4503/1 ( dio čest.), 7622/2, ( sve K.O. Šibenik ) i katast. čest. br. 1334( dio čest.) K.O. Mandalina, a sve prema grafičkom prilogu.

b) Morski dio

- lučki bazen omeđen obalom i spojnicama točaka:

A1)  $y = 5\ 73\ 067,00$   $x = 842200,00$

C)  $y = 573005,00$   $x = 842336,00$

D)  $y = 571750,00$   $x = 843678,00$

E)  $y = 571903,00$   $x = 843806,00$

- sidrište zapadno od otoka Krapnja omeđeno spojnicama točaka:

A)  $43^{\circ} 40' 30''$  N  $15^{\circ} 52' 45''$  E

B)  $43^{\circ} 41' 25''$  N  $15^{\circ} 52' 45''$  E

C)  $43^{\circ} 40' 40''$  N  $15^{\circ} 53' 50''$  E

D)  $43^{\circ} 40' 00''$  N  $15^{\circ} 53' 50''$  E

**2. LUKA BRODARICA**

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu dužine 33 m i širine 8 m te obalu dužine 12 m i širine 7 m i morski pojas širine 20 m paralelno s obalama u širini od 20 m a sve prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelovima čestica K.O. Donje polje - Zablacé , broj: 5418 i 3015/3.

**3. LUKA ZABLAĆE**

- obuhvaća pristanišno operativni gat s lukobranom dužine 60 m u cijeloj svojoj širini i dio operativne obale dužine 15 m širine 6 m a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

**4. LUKA KRAPANJ**

- obuhvaća koljenasti pristanišni gat s lukobranom ukupne dužine 105 m, pristanišno operativni gat dužine 28 m i širine 20 m te operativnu obalu dužine 112 m i širine 3 m. Morski pojas širine 10 m paralelno sa zapadnom stranom pristanišno operativnog gata, morski pojas širine 15 m paralelno sa glavom gata i u produžetku zamišljena morska spojnica na vanjsku stranu glave koljenastog gata, morski akvatorij s unutarnje strane koljenastog gata te morski pojas širine 5 m i dužine 44 m paralelno s vanjskom stranom koljenastog gata a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. zemlj. broj 3365 i 3352 K.O. Krapanj.

**5. LUKA ZLARIN**

- obuhvaća pristanišno-operativni gat dužine 120 m i širine 15 m te morski pojas širine 20 m paralelno s obje strane gata i glave gata kao i u

nastavku južno od gata obala dužine 60 m s morskim pojasom širine 10 m paralelno uz obalu a sve prema grafičkom prilogu. Gat i obala je u cijelosti čest. broj 7338 K.O. Zlarin.

#### 6. LUKA KAPRIJE

- obuhvaća pristanišno operativni gat dužine 30 m i širine 4m te morski pojas širine 15 m paralelno s gatom i širine 25 m paralelno s glavom gata , pristupni gat dužine 52 m i širine 8,5 m te morski pojas širine 10 m paralelno s gatom te operativnu obalu dužine 28,5 m i širine 4 m a sve prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

#### 7. LUKA MUNA NA ŽIRJU

- obuhvaća pristanišni gat s valobranom dužine 60 m i pristanišno operativnu obalu dužine 15 m i širine 6 m te morski pojas širine 15 m paralelno s gatom i glavom gata a sve prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

#### 8. LUKA ZATON

- obuhvaća pristanišno-operativnu obalu dužine 105 m i širine 2 m te morski pojas širine 20 m paralelno s obalom, a sve prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelu čest. 7574/2 K.O. Zaton.

#### 9. LUKA RASLINA

- obuhvaća pristanišni gat s valobranom u dužini 57 m i širine 5 m , operativnu obalu dužine 25 m i širine 3 m te morski pojas širine 15 m paralelno s unutarnjom stranom gata i glavom gata i morski pojas širine 5 m uzduž vanjske strane gata a sve prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 7595 K.O. Zaton.

#### 10. LUKA SKRADIN

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu ukupne dužine 113,30 m i širine 3 m te akvatorij širine 30 m paralelno s obalom a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelu čest.zem. 3254 / 2 K.O. Skradin.

#### 11. LUKA VODICE

- obuhvaća pristanišni gat s lukobranom dužine 112 m u cijeloj svojoj širini i pristupno pristanišni gat dužine 105 m u cijeloj svojoj širini

te morski pojas s unutarnje strane pristanišnog gata u širini od 20 m paralelno s pristanišnim gatom kao i morski pojas s obje strane pristanišnog gata u širini od 20 m paralelno s gatom, a sve prema grafičkom prilogu. Gatovi su na dijelu čest.zem. 7178/1 K.O.Vodice.

#### 12. LUKA TRIBUNJ

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu ukupne dužine 165,60 m i širine 6 m te morski pojas u pravcu sjeverozapada u dužini od 30,60 m širine 10 m paralelno s obalom kao i morski pojas u pravcu jugozapada u dužini od 135 m širine 20 m paralelno s obalom a sve prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelu čest. zem. 3227 K.O.Tribunj.

- pristanišno operativni gat Sv. Nikole s lukobranom i trajektnim pristaništem te morski pojas dužine 100 m i širine 70 m a sve prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

#### 13. LUKA PRVIĆ LUKA

- obuhvaća pristanišni gat s valobranom dužine 116 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 20 m paralelno s gatom i glavom gata a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. 36/1 K.O. Prvić i nije u cijelosti ucrtan u katastarskim mapama.

#### 14. LUKA PRVIĆ ŠEPURINE

- obuhvaća središnji pristanišni gat s valobranom dužine 83,50 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 10 m paralelno s gatom te u produžetku gata morski pojas dužine 80 m i širine 45 m , a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. zem. 4562/1 K.O. Prvić.

- novi pristanišni gat s valobranom dužine 90 m širine 9 m te morski pojas širine 15 m s vanjske strane gata i morski pojas širine 20 m paralelno s unutarnjom stranom gata i glavom gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

#### 15. LUKA TISNO

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu zapadno od mosta dužine 140 m širine 8,40 m te morski pojas širine 20 m paralelno s obalom, a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je na

dijelu čest. broj 10027/1 K.O. Tisno.

- pristanišni gat s lukobranom jugoistočno od mosta ukupne dužine 82 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 15 m paralelno s glavom gata i unutarnjom stranom gata te morski pojas širine 9 m uzduž vanjske strane gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 10027/1 K.O. Tisno.

#### 16. LUKA JEZERA

- obuhvaća pristanišni koljenasti gat u dužini od 62,60 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 10 m paralelno s obje strane gata i glavom gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 8002 K.O. Jezera.

#### 17. LUKA MURTER- HRAMINA

- obuhvaća pristanišni gat s lukobranom u ukupnoj dužini s unutarnje strane 85 m te morski pojas širine 20 m paralelno s gatom i glavom gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 2539 K.O. Murter.

#### 18. LUKA BETINA

- obuhvaća pristanišni gat s lukobranom dužine 80 m i širine 5 m i dio obale u nastavku dužine 10 m širine 5 m te morski pojas širine 10 m paralelno s gatom, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 5912 K.O. Murter - Betina.

#### 19. LUKA PIROVAC

- obuhvaća pristanišni gat s pristanišno operativnom obalom ukupne dužine 80 m s vanjske strane te morski pojas širine 20 m paralelno s gatom i obalom s vanjske strane te 10 m s unutarnje strane gata kao i 8 m paralelno s glavom gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat i obala su na dijelu čest. 13298/1 K.O. Pirovac.

#### 20. LUKA PRIMOŠTEN .

- obuhvaća pristanišni gat s valobranom i dijelom operativne obale na poluotoku. Gat je dužine 82 m u cijeloj svojoj širini i obala dužine 73 m, širine 6 m, te morski pojas širine 25 m paralelno s obalom i unutarnjom stranom gata, te morski pojas širine 15 m paralelno s glavom gata i morski pojas širine 10 m uzduž vanjske

strane gata do visine skalina na unutarnjoj strani gata, a sve prema grafičkom prilogu. Gat i obala su na dijelu čest. 19671/1 K.O. Primošten.

- pristanišno operativna obala u uvali Vojske, dužine 75 m širine 30 m i u nastavku 82 m dužine, a prema kopnu u širini do granice čest. zem. 19670/1 K.O. Primošten sa susjednim česticama te morski pojas u dužini 88 m širine 20 m paralelno s južnom obalom te morski pojas širine 10 m paralelno sa zapadnom obalom, a u svemu prema grafičkom prilogu. Operativna obala nalazi se na dijelu čest. 19670/1 K.O. Primošten.

#### 21. LUKA ROGOZNICA

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu na otočiću u sredini Rogozničkog zaljeva u ukupnoj dužini od 108 m širine 3,60 - 7,50 m a u svemu prema rubnjaku u naravi i 157 m dužine neizgrađene obale u širini od 25 m paralelno s obalom, a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je dio čest. zem. 20495/2 i 138/1 K.O. Rogoznica.

#### 22. LUKA RAŽANJ

- obuhvaća pristanišnu obalu u jugozapadnom dijelu Rogozničkog zaljeva u dužini od 35 m izgrađene te 25 m u nastavku neizgrađene obale u širini 6 m te morski pojas širine 15 m paralelno s pristanišnom obalom a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelu čest. zem. 24698 K.O. Sevid.

### III

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o osnivanju Lučke uprave Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/97), koje se odnose na granice lučkih područja.

### IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-21 /00-01 /4

Urbroj : 2182/ 1-02-00-1

Šibenik, 9. studenoga 2000.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Gordan Baraka, v.r.

**40**

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97) i članka 13. stavka 4. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97 i 5/99), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 41. sjednici, od 9. studenoga 2000. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju voditelja Službe za odnose s  
javnošću i protokol**

1. Za voditelja Službe za odnose s javnošću i protokol Šibensko-kninske županije imenuje se Hrvojka Škaro, dipl. oec.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/00-01/13  
URBROJ: 2182/1-02-00-1  
Šibenik, 9. studenoga 2000.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Gordan Baraka, v.r.

**41**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 70/97) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 41. sjednici, od 9. studenoga 2000. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o odobrenju uporabe naziva Županije u  
nazivu Planinarskog saveza  
Šibensko-kninske županije**

1. Odobrava se PLANINARSKOM SAVEZU uporaba naziva Županije, tako d a g l a s i : "PLANINARSKI SAVEZ ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE".

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 230-01/00-01/3  
Urbroj: 2182/1-02-00-1  
Šibenik, 9. studenoga 2000.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Gordan Baraka, v.r.

**42**

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 41. sjednici, od 9. studenoga 2000. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o korištenju  
sredstava tekuće pričuve za  
listopad 2000. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve za listopad 2000. godine, koje se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-09/00-01/2  
Urbroj: 2182/1-02-00-1  
Šibenik, 9. studenoga 2000.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Gordan Baraka, v.r.

**II.**  
**GRAD KNIN**  
**1. GRADSKO VIJEĆE**

**34**

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 3. Državnog proračuna RH za 2000. godinu ("Narodne novine", broj 33/00), članka 19. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2000. godinu ("Narodne novine", broj 33/00) i članka 93. st. 3. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 29. sjednici, od 23. studenoga 2000. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**za 2000. godinu (II.)**

Članak 1.

Javne potrebe Grada Knina u 2000. godini financirat će se u svoti od 12.946.290,00 kn.  
Izmjene i dopune proračuna II za 2000. godinu (u daljnjem tekstu Rebalans II) sastoje se od:

PRIHODA I IZDATAKA	Proračun 2000.	Rebalans	Rebalans II
PRIHODI	12.047.330,00	12.817.170,00	12.850.770,00
SREDSTVA VIŠKOVA IZ 1999. god.	95.520,00	95.520,00	95.520,00
UKUPNO PRIHODI	12.142.850,00	12.912.690,00	12.964.290,00
IZDACI	12.142.850,00	12.912.690,00	12.964.290,00

Članak 2.

U stalnu pričuvu izdvaja se iznos od 100.000,00 kn

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i pozicijama utvrđuju se u Rebalansu II, kako slijedi:

**Izmjene i dopune II Proračuna 2000.**

sku- pina	pod odje- ljak rač.	osn. OPIS	Proračun 2000.	Rebalans	Rebalans II	Index
		PRIHODI	12.142.850,00	12.912.690,00	12.946.290,00	100,26
000		POREZ NA DOHODAK	2.395.360,00	2.660.200,00	4.399.500,00	165,38
000 10		Porez na dohodak	2.575.360,00	2.935.200,00	4.674.500,00	159,26
000 100 10		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.102.700,00	2.440.000,00	3.900.000,00	159,84

000 100 20	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	387.000,00	392.000,00	650.000,00	165,82
000 100 30	Porez na dohodak od samozaposlenika	54.700,00	54.700,00	66.000,00	120,66
000 100 40	Porez na dohodak od imovine	15.480,00	15.500,00	25.500,00	164,52
000 100 60	Ostali porezi na dohodak	15.480,00	33.000,00	33.000,00	100,00
000 20	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	80.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
000 20 010	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	80.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
000 30	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-260.000,00	-315.000,00	-315.000,00	100,00
000 30 010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-260.000,00	-315.000,00	-315.000,00	100,00
<b>005</b>	<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>100.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>65,91</b>
005 10	Porez na dobit	100.000,00	220.000,00	145.000,00	65,91
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00	220.000,00	145.000,00	65,91
<b>015</b>	<b>POREZ NA PROMET NEKRETNINA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>66,67</b>
015 40	Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	48.000,00	32.000,00	66,67
015 40 010	Porez na promet nekretnina	70.000,00	48.000,00	32.000,00	66,67
<b>020</b>	<b>GRADSKI POREZI</b>	<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>78,48</b>
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće na odmor	215.000,00	215.000,00	230.000,00	106,98
020 40 010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće na odmor	215.000,00	215.000,00	230.000,00	106,98
020 40 010 10	Porez na tvrtku	105.000,00	105.000,00	120.000,00	114,29
020 40 01020	Porez na reklamu	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
02050	Porez na potrošnju	180.000,00	180.000,00	80.000,00	44,44
02050010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	180.000,00	180.000,00	80.000,00	44,44
<b>035</b>	<b>PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE</b>	<b>406.700,00</b>	<b>413.700,00</b>	<b>413.700,00</b>	<b>100,00</b>
035 10	Naknade za koncesije	28.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
035 10 010	Naknade za koncesije	28.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
035 30	Prihodi od kamata	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00
035 30 010	Prihodi od kamata	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00
035 40	Ostali prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	362.200,00	362.200,00	362.200,00	100,00
035 40 070	Naknada za uporabu javnih gradskih površina	179.000,00	179.000,00	179.000,00	100,00
035 40 080	Naknada za korištenje prostora elektrane	183.200,00	183.200,00	183.200,00	100,00
<b>040</b>	<b>UPRAVNE PRISTOJBE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>100,00</b>
040 10	Ostale upravne pristojbe	180.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00
040 10 40	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	180.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM				



	PROPISIMA	1.167.000,00	1.177.000,00	659.000,00	55,99
045 10	Novčane kazne	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
045 10 080	Ostale nespomenute kazne	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
045 40	Komunalni doprinosi i druge naknade po posebnim zakonima	1.166.000,00	1.166.000,00	648.000,00	55,57
045 40 010	Komunalni doprinosi i druge naknade o posebnim zakonima	1.166.000,00	1.166.000,00	648.000,00	55,57
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
045 40 010 20	Komunalni naknada i slivna vodna naknada	1.500.000,00	1.500.000,00	810.000,00	54,00
045 40 010 20	Povrat slivne vodne naknade	-374.000,00	-374.000,00	-202.000,00	54,01
045 60	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
045 60 010	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>050</b>	<b>PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI</b>	<b>2.690.270,00</b>	<b>2.738.270,00</b>	<b>2.738.270,00</b>	<b>62,07</b>
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave	2.690.270,00	2.738.270,00	1.699.570,00	62,07
050 20 020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova	2.690.270,00	2.738.270,00	1.699.570,00	62,07
050 20 020 50	Iznajmljivanje prost. i opreme	2.440.270,00	2.440.270,00	1.319.570,00	54,07
050 20 020 60	Donatorstva i pokloni	250.000,00	298.000,00	380.000,00	127,52
<b>055</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>243.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>82,45</b>
055 20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	163.000,00	163.000,00	130.000,00	79,75
055 20 020	Prihodi od prodaje stambenih zgrada i stanova u držav. vlasni.	363.000,00	363.000,00	295.000,00	81,27
055 20 020	Povrat sredstava od otkupa stanova	-200.000,00	-200.000,00	-165.000,00	82,50
055 30	Prihodi od prodaje uredskog namještaja i opreme u državnom vlasništvu	80.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
055 30 010	Prihodi od prodaje uredskog namještaja i opreme u državnom vlasništvu	80.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
<b>060</b>	<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>4.167.000,00</b>	<b>4.167.000,00</b>	<b>100,00</b>
060 20	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna	4.200.000,00	4.167.000,00	4.167.000,00	100,00
060 20 010	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna	4.200.000,00	4.167.000,00	4.167.000,00	100,00
060 20 010 10	Prihodi iz državnog proračuna	4.200.000,00	4.167.000,00	4.167.000,00	100,00
<b>065</b>	<b>POTPORE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>112,00</b>
065 10	Potpore iz tuzemstva	200.000,00	500.000,00	560.000,00	112,00
065 10 020	Kapitalne potpore	200.000,00	500.000,00	560.000,00	112,00
065 10 02030-2	Kapitalne potpore - Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja			60.000,00	
065 10 020 30-1	Kapitalne potpore - Hrvatske vode	200.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
<b>080</b>	<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>95.520,00</b>	<b>95.520,00</b>	<b>95.520,00</b>	<b>100,00</b>
080 10	Sredstva viškova prihoda iz predhodnih godina	95.520,00	95.520,00	95.520,00	100,00

080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina iz proračunskih sredstava	95.520,00	95.520,00	95.520,00	100,00
	<b>I Z D A C I</b>	<b>12.142.850,00</b>	<b>12.912.690,00</b>	<b>12.946.290,00</b>	<b>100,26</b>
<b>100</b>	<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>5.445.000,00</b>	<b>5.318.000,00</b>	<b>5.347.000,00</b>	<b>100,55</b>
100 10	Izdaci za zaposlene	3.580.000,00	3.350.000,00	3.285.000,00	98,06
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	2.355.000,00	2.355.000,00	2.310.000,00	98,09
100 10030	Naknade članovima predstavničkih tijela lokalne samouprave	650.000,00	420.000,00	415.000,00	98,81
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	485.000,00	435.000,00	420.000,00	96,55
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	90.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	1.155.000,00	1.258.000,00	1.382.000,00	109,86
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	645.000,00	685.000,00	787.000,00	114,89
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	490.000,00	530.000,00	520.000,00	98,11
100 20 01010-1	Izdaci za električnu energiju u zgradama	100.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
100 20 010 10-2	Izdaci za javnu rasvjetu	390.000,00	390.000,00	380.000,00	97,44
100 20 010 20	Izdaci za vodu i kanalizaciju	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
100 20 010 30	Izdaci za deratizaciju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
100 20 010 50	Izdaci za čuvanje imovine	5.000,00	5.000,00	117.000,00	-
100 20 020	Uredski materijal	60.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	125.000,00	165.000,00	185.000,00	112,12
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
100 20 025 20	Izdaci za benzin, lož ulje i sl.	120.000,00	160.000,00	180.000,00	112,50
100 20 030 10	Izdaci za komunikacije (telefonski razgovori)	100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
100 20 030 20	Poštanske i dostavljačke pošiljke	80.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	45.000,00	48.000,00	50.000,00	104,17
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	710.000,00	710.000,00	680.000,00	95,77
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	40.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	20.000,00	20.000,00	30.000,00	150,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	620.000,00	620.000,00	580.000,00	93,55
100 30 080 10	Izdaci za čišćenje i održavanje čistoće grada	600.000,00	600.000,00	560.000,00	93,33
100 30 080 40	Ostala nespomenuta tekuća održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>200</b>	<b>FINANCIJSKI IZDACI I OSTALI VANJSKI IZDACI</b>	<b>992.850,00</b>	<b>1.367.850,00</b>	<b>1.432.850,00</b>	<b>104,75</b>

200 40	Financijski izdaci	360.850,00	300.850,00	300.850,00	100,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
200 40 050	Ostali financijski izdaci	335.350,00	275.350,00	275.350,00	100,00
200 40 050 20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	335.350,00	275.350,00	275.350,00	100,00
200 40 050 20-1	Rad stambene komisije po planu povratka	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
200 40 050 20-3	Izdaci za podjelu komunalne imovine	160.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
200 40 050 20-7	Izdaci za održavanje stanova socijalno ugroženih osoba	163.350,00	133.350,00	133.350,00	100,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	632.000,00	1.067.000,00	1.132.000,00	106,09
200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelek. usluge	20.000,00	20.000,00	98.000,00	490,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
200 80 070	Ostali izdaci	512.000,00	947.000,00	934.000,00	98,63
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	512.000,00	947.000,00	934.000,00	98,63
200 80 070 20-1	Izdaci za knjige i publikacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
200 80 070 20-2	Ugovor o djelu	80.000,00	110.000,00	120.000,00	109,09
200 80 070 20-3	Izdaci za rad Gradskog vijeća	0,00	275.000,00	252.000,00	91,64
200 80 070 20-4	Izdaci za kulturne priredbe	110.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
200 80 070 20-5	Dan grada i ostali blagdani	70.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
200 80 070 20-6	Izdaci za božićne blagdane	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
200 80 070 20-7	Izdaci za stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
200 80 070 20-8	Izdaci po programu borbe protiv ovisnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
200 80 070 20-9	Izdaci po zakonu o socijalnoj skrbi	152.000,00	222.000,00	222.000,00	100,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA	2.904.000,00	3.135.000,00	3.216.000,00	102,58
300 50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	2.904.000,00	3.135.000,00	3.216.000,00	102,58
300 50 010	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	2.904.000,00	3.135.000,00	3.216.000,00	102,58
300 50 010 10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	2.904.000,00	3.135.000,00	3.216.000,00	102,58
300 50 010 10-1	Dječji vrtić	1.880.000,00	1.937.000,00	2.015.000,00	104,03
300 50 010 10-2	Gradska knjižnica	350.000,00	380.000,00	390.000,00	102,63
300 50 010 10-3	Kninski muzej	610.000,00	660.000,00	693.000,00	105,00
300 50 010 10-4	DVD	64.000,00	158.000,00	118.000,00	74,68
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.376.000,00	1.426.000,00	1.324.000,00	92,85
310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim org.	126.000,00	126.000,00	121.000,00	96,03
310 10 010	Prijenosi sredstava za pomoć				

	obiteljima i kućanstvima	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
310 10 020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
310 10 060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
310 10 080	Prijenos sredstava za učeničke i studentske potpore	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	970.000,00	1.020.000,00	1.023.000,00	100,29
310 20 010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	551.000,00	561.000,00	561.000,00	100,00
310 20 010 40	Prijenos sredstava športskim organizacijama	551.000,00	561.000,00	561.000,00	100,00
310 20 010 40-1	Ženski rukometni klub	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
310 20 010 40-2	RK "Knin '95."	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
310 20 010 40-3	Karate klub	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
310 20 010 40-4	KK "Novodob"	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
310 20 010 40-5	NK "Dinara"	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
310 20 010 40-6	Šahovski klub Knin	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
310 20 010 40-7	Tekvando klub Knin	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
310 20 010 40-8	Športsko ribolovno društvo "Krka"	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
310 20 010 40-9	Kuglaški klub Knin	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
310 20 010 40-1	Boćarski klub Zrinski	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
310 20 010 40-11	Stolnoteniski klub	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
310 20 010 40-1	Društvo sportske rekreacije Sport za sve	18.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00
310 20 010 40-13	Poticanje športskih djelatnosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
310 20 050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
310 20 060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	321.000,00	341.000,00	354.000,00	103,81
310 20 060 20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	221.000,00	241.000,00	254.000,00	105,39
310 20 060 20-2	Izviđački odred "Viola"	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
310 20 060 20-3	KUD "Kralj Zvonimir"	120.000,00	120.000,00	128.000,00	106,67
310 20 060 20-4	Udruga za useljenike	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
310 20 060 20-5	Hrvatska žena	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
310 20 060 20-6	Društvo naša djeca	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
310 20 060 20-7	Dječja igraonica Ivančica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
310 20 060 20-8	Savez športova Grada	50.000,00	70.000,00	75.000,00	107,14
310 20 060 30	Prijenos sredstava političkim strankama	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
310 20 070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	68.000,00	88.000,00	78.000,00	88,64
310 20 070 10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	68.000,00	88.000,00	78.000,00	88,64
310 20 070 10-4	Crveni križ	50.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00

310 20 070 10-5	Matica hrvatska	18.000,00	18.000,00	8.000,00	44,44
310 60	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	280.000,00	280.000,00	180.000,00	64,29
310 60 010	Ostale tekuće potpore	280.000,00	280.000,00	180.000,00	64,29
310 60 010 10-1	Prijenos sredstava za poticaj malog i srednjeg poduzetništva	280.000,00	280.000,00	180.000,00	64,29
<b>600</b>	<b>IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODR. KAPITALNIH SR.</b>	<b>1.325.000,00</b>	<b>1.565.840,00</b>	<b>1.526.440,00</b>	<b>97,48</b>
600 20	Građevinski objekti u državnom vlasništvu	435.000,00	646.000,00	621.000,00	96,13
600 20 030	Ostale poslovne zgrade	175.000,00	186.000,00	161.000,00	86,56
600 20 03040	Ostale poslovne zgrade (kotlovnica male sportske dvorane)	150.000,00	161.000,00	161.000,00	100,00
600 20 030 50	Uređenje male tržnice	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
600 20 040	Ostali građevni objekti	260.000,00	460.000,00	460.000,00	100,00
600 20 040 10	Vodovod - vodocrpilište Šimića vrelo	200.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
600 20 040 20	Kanalizacija	60.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	10.000,00	10.000,00	13.000,00	130,00
600 30 010	Uredski namještaj			5.000,00	
600 30 030	Sistemske programe	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
600 30 040	Telekomunikacijska oprema			3.000,00	
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	150.000,00	179.840,00	179.840,00	100,00
600 70 050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	150.000,00	179.840,00	179.840,00	100,00
600 80	Izgradnja kapitalnih objekata	500.000,00	500.000,00	482.600,00	96,52
600 80 040	Uređenje prostora Gradske knjižnice	500.000,00	500.000,00	482.600,00	96,52
600 90	Investicijsko održavanje	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00
060 90 040	Investicijsko održavanje cesta	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00
<b>960</b>	<b>IZDVAJANJE SREDSTVA U STALNU PRIČUVU</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
960 20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
960 20 010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00

## REKAPITULACIJA PRIHODA I IZDATAKA

### PRIHODI

Skupina	Opis	Proračun 2000.	Rebalans	Rebalans II	Indeks 5/4 x 100	Struktura	ukupno/5
1	2	3	4	5	6	7	
000	POREZ NA DOHODAK	2.395.360,00	2.660.200,00	4.399.500,00	165,38	33,98	
005	POREZ NA DOBIT	100.000,00	220.000,00	145.000,00	65,91	1,12	
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	70.000,00	48.000,00	32.000,00	66,67	0,25	

020	GRADSKI POREZI	395.000,00	395.000,00	310.000,00	78,48	2,39
035	PRIHODI OD PODUZETNIKE DJELATNOSTI I IMOVINE	406.700,00	413.700,00	413.700,00	100,00	3,20
040	UPRAVNE PRISTOJBE	180.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	2,39
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.167.000,00	1.177.000,00	659.000,00	55,99	5,09
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	2.690.270,00	2.738.270,00	1.699.570,00	62,07	13,13
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	243.000,00	188.000,00	155.000,00	82,45	1,20
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	4.200.000,00	4.167.000,00	4.167.000,00	100,00	32,19
065	POTPORE	200.000,00	500.000,00	560.000,00	112,00	4,33
080	VIŠAK PRIHODA	95.520,00	95.520,00	95.520,00	100,00	0,74
	U K U P N O	12.142.850,00	12.912.690,00	12.946.290,00	100,26	100,00

#### IZDACI

100	IZDACI POSLOVANJA	5.445.000,00	5.318.000,00	5.347.000,00	100,55	41,30
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	992.850,00	1.367.850,00	1.432.850,00	104,75	11,07
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA	2.904.000,00	3.135.000,00	3.216.000,00	102,58	24,84
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.376.000,00	1.426.000,00	1.324.000,00	92,85	10,23
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODR. KAPITALNIH SRED.	1.325.000,00	1.565.840,00	1.526.440,00	97,48	11,79
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	0,77
	U K U P N O	12.142.850,00	12.912.690,00	12.946.290,00	100,26	100,00

#### Članak 4.

Rebalans II se izvršava sukladno stvarnim i likvidnim mogućnostima Grada.

#### Članak 5.

Korisnici planskih sredstava smiju koristiti sredstva samo za namjene određene ovim Rebalansom II i to do visine utvrđene planiranim izdacima.

#### Članak 6.

Ovaj rebalans (II); stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije".

Klasa: 400-08/00-01 /04  
Urbroj : 2182-10-01 -00-3  
Knin, 23. studenoga 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, prof., v.r.

35

Na temelju članka 25. stavak 1. alineja 1. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije, broj 7/97 i 3/99), članka 14. stavak 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 7/97 i 3/99), Gradsko vijeće Grada Knina, na 29. sjednici, od 23. studenoga 2000. godine, donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o prestanku mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Knina i o početku mandata novog vijećnika**

1. Utvrđuje se da Damiru Šimiću, vijećniku Gradskog vijeća Grada Knina, prestaje mandat vijećnika, zbog podnošenja ostavke.

2. Željko Čačić, kandidat s liste Hrvatske Demokratske Zajednice, počinje obnašati vijećničku dužnost umjesto vijećnika Damira Šimića.

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije."

Klasa: 021-05/00-01/13  
Ur.broj:2182-10-01-00-1  
Knin, 23. studenoga 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, prof. v.r.

36

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 7/97 i 3/99), Gradsko vijeće Grada Knina, na 29. sjednici, od

23. studenoga 2000. godine, donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o razrješenju dužnosti člana Odbora statut i poslovnik i izboru novog člana**

1. Damir Šimić, razrješuje se dužnosti člana Odbora za statut i poslovnik zbog prestanka mandata vijećnika.

2. Željko Čačić bira se za člana Odbora za statut i poslovnik.

3. Ovim rješenjem mijenja se točka 5. Rješenja o izboru Odbora za Statut i poslovnik ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 7/97, 11/97 i 5/98).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 021-05/00-01 /14  
Ur.broj: 2182-10-01-00  
Knin, 23. studenoga 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, prof., v.r.

## **2. GRADSKO POGLAVARSTVO**

4

Na temelju članka 7. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 11/97) i članka 38. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 7/97 i 3/99), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 49. sjednici, od 9. studenoga 2000. godine, donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o izmjeni Rješenja o osnivanju Komisije za provođenje postupka po natječaju za davanje u zakup poslovnih prostora**





000				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	314 000	367 500
000 10				POREZ I PRIREZ NA DOH. OD NES. RADA	349 000	422 500
000 10	010	10		Porez i prirez na doh. od nes. rada	300 000	360 000
000 10	020			Porez na dohodak od samost. djelat.		
000 10	020	10		Porez i prirez na dohodak od povremene samostalne djelatnosti	30 500	30 500
000 10	020	20		POREZ I PRIREZ S OSNOVA POVR. RADA	1 000	8 000
000 10	030			Porez i prirez na doh. samozaposlenika		
000 10	030	10		Porez i prirez na doh. od obrta i slobodnih zanimanja	10 500	15 000
000 10	040			Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava		
000 10	040	10		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2 000	2 500
000 10	060			Ostali porezi i prirez na dohodak	5 000	6 500
000 20				UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	20 000	30 000
000 20	010	10		Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	20 000	30 000
000 30				POVRAT POREZA NA DOH. PO GOD. PRIJAVI	- 55 000	85 000
000 30	101	10		Povrat por. na doh. po god. prijavi	- 55 000	85 000
005				POREZ NA DOBIT	14 500	19 500
005 10	010	10		Porez na dobit od poduzetnika	16 500	24 000
005 30	010	10		Pov. poreza na dobit po god. prijavi	- 2 000	- 4 500
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	55 000	45 000
015 40	010	10		Porez na promet nekretnina i prava	55 000	45 000
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZ I PRIREZ NA PROMET I POTROŠNJU	90 500	90 500
020 40				POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR	60 500	60 500
020 40	010	10		Porez na tvrtku odnosno naziv	50 000	50 000
020 40	010	40		Porez na kuće za odmor	10 500	10 500
020 50				POREZ NA POTROŠNJU	30 000	30 000
020 50	010	10		Porez na potrošnju alkoholnih i bez alkoholnih pića	30 000	30 000
				II NEPOREZNI PRIHODI	910 000	1 007 800
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI		
				I IMOVINE	95 000	85 000
035 30	010	10		PRIHODI OD KAMATA	15 000	10 000
035 40				OSTALI PRIHODI OD		

			PODUZETNIŠTVA AKTIVNOSTI		
			I IMOVINE	80 000	75 000
035	40	070 10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	20 000	25 000
035	40	080 10	Nakna. za korištenje prostora elektrana	60 000	50 000
040			UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA		
			I POPRATNA TRGOVINA	50 000	58 500
040	20		Ostale upravne pristojbe	50 000	58 500
040	20	040 10	Prihod od državnih biljega	-	8 500
040	20	060 10	Boravišne pristojbe	50 000	50 000
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	695 000	686 700
045	40		KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE		
			UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM		
045	40	010 20	Komunalne naknade	695 000	686 600
045	50	020 10	Šumski doprinos	-	100
050			PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	70 000	177 600
050	20		PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI LOKALNE		
			SAMOUPRAVE I UPRAVE	70 000	177 600
050	20	010 20	Prihodi od prodaje komun. usluga	-	20 000
050	20	020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	30 000	147 600
050	20	020 70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	40 000	10 000
			III KAPITALNI PRIHODI	203 500	363 500
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	203 500	363 500
055	10		PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	200 000	360 000
055	20	010 10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	3 500	3 500
			IV PRIHODI IZ PRORAČUNA		
060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	2 826 500	2 490 000
060	10		PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH		
			DRŽAVNIH RAZINA	2 676 500	2 490 000
060	10	010 100	Prihodi iz državnog proračuna		
			Tekuće potpore	2 420 000	2 100 000
060	10	010	Ostale potpore	256 500	355 000
060	10	020	Kapitalni prihodi	150 000	35 000
065			POTPORE	150 000	48 850
065	10		Potpore iz tuzemstva		
065	10	010	Tekuće potpore	150 000	45 000
065	20		Potpore iz inozemstva	-	3 850
075			Sredstva zamjenskog fonda	224 100	224 100
075	10	010 10	Sredstva zamjenskog fonda	224 100	224 100
080			Sredstva viškova prihoda	64 000	64 000
080	10	010 30	Sredstva viškova prihoda za posebne namjene za pokriće iz.	64 000	64 000
085			SREDSTVA STALNE PRIČUVE	17 000	17 000
085	10	010 10	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita	17 000	17 000

## B IZDACI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv	PLAN	IZMJENA
			SVEUKUPNI IZDACI	4 869 100	4 737 750
100			IZDACI POSLOVANJA	1 611 100	1 679 100
200			FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	600 000	896 000
300			TEKUĆI PRIJENOSI POPRA. I KOR.	-	150 000
310			TEKUĆI PRIJENOS I POTPORE		
			IZVAN PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	380 000	250 000
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITAL. SRED.	1 388 000	1 267 650
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA	885 000	490 000
950			STALNA PRIČUVA	5 000	5 000

## II. POSEBNI DIO

## Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 4 737 750 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**B. IZDACI****RAZDJEL 01. Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, Upravni odjel**

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	PLAN	IZMJENA
100				IZDACI POSLOVANJA	1 611 100	1 679 100
100	10			IZDACI ZA ZAPOSLENE	977 000	890 000
100	10	010		Bruto plaće i nadnice	770 000	720 000
100	10	020		Naknade za plaće	2 000	-
100	10	040		Doprinosi poslodavca	150 000	125 000
100	10	050		Naknada troškova za zaposlene	55 000	45 000
100	20			IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	237 500	237 500
100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	30 000	30 000
100	20	010	20	Izdaci za vodu	2 500	1 500
100	20	010	201	Ost. izdaci za kanalizaciju	-	6 500
100	20	010	30	Izdaci za deratizaciju	9 000	17 000
100	24	010	60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	10 000	20 000
100	20	010	70	Ostale komunalne usluge	5 000	-
100	20	020		Uredski materijal	35 000	30 000
100	20	025		Ostali potrošni materijal	15 000	15 000
100	20	030		Izdaci za komunikacije	40 000	40 000
100	20	040		Izdaci za informiranje	60 000	50 000
100	20	050		Izdaci za službena putovanja	20 000	20 000
100	20	060		Izdaci osiguranja	5 000	5 000
100	20	070		Izdaci za izobrazbu kadrova	6 000	2 500
100	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	396 600	551 600
100	30	010		Izdaci za tekuće održavanje		

				prijevoz sredstava	35 000	40 000
100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	11 600	11 600
104	30	030		Izdaci za tekuće održ. zgrade	10 000	10 000
100	30	040		Izdaci održavanja nerazvrstanih cesta	85 000	100 000
100	30	080	10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	255 000	390 000
100	30	080	101	Izdaci za održ. javne rasvjete	150 000	300 000
100	30	080	102	Izdaci za održavanje ostalih javnih površina	60 000	75 000
100	30	080	103	Izdaci za održavanje groblja	45 000	15 000
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	600 000	896 000
200	30	080	40	Ostali izdaci za očuvanje okoliša	-	25 000
200	40			FINANCIJSKI IZDACI	398 500	459 500
200	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	5 500	5 500
200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	10 000	8 000
200	40	020		Izdaci za tuzemne kamate	210 000	250 000
200	40	050	201	Izdaci zasje. grad. vijeća i poglavarstva	35 000	35 000
200	40	050	202	Izdaci proslava, dekoracije i komemoracije	20 000	25 000
200	40	050	203	Izdaci za promidžbu i prot.	15 000	10 000
200	40	050	204	Izdaci za predškolski odgoj	25 000	25 000
200	40	050	205	Izdaci za muzej	10 000	10 000
200	40	050	205	Izdaci za zdravstvo	32 000	20 000
200	40	050	207	Izdaci za arheološka istraživanja	10 000	45 000
200	40	050	208	Izdaci za kino	15 500	15 500
200	40	050	209	Izdaci za knjižnicu	10 500	10 500
200	80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	201 500	411 500
200	80	060		Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelek. usluge	30 000	30 000
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	30 000	40 000
200	80	070		OSTALI IZDACI	141 500	341 500
200	80	070	200	Ost. nespomenuti izdaci tek. rezerve	30 000	30 000
200	80	070	202	Izdaci za rest. crkvenih orgulja	50 000	250 000
200	80	070	204	Izdaci za izbore	61 500	61 500
300				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	-	150 000
300	50			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
300	50	010	10	DVD	-	150 000
310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVAN PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	380 000	250 000
310	10			TEKUĆI PRIJENOS SREDSTAVA GRAĐANIMA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	50 000	40 000
310	10	010	10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	30 000	30 000
310	10	020	10	Prijenos sredstava za pomoć invalidima	20 000	10 000

310	20		PRIJENOS SRED. NEPROFITNIM ORGANI.	330 000	210 000
310	20	010	Prijenos sredstava šport. organizacijama	105 000	105 000
			- NK "SOŠK"	40 000	40 000
			- MNK "Dubravice"	15 000	15 000
			- MNK "Krković"	10 000	10 000
			- ŠK Skradin	5 000	5 000
			- Boćarski klub-Sonković	10 000	10 000
			- Društvo bor. vještina "Rupe"	10 000	10 000
			- ostalo Dom zdravlja)	15 000	15 000
310	20	060	20 Prijenos sredstava ostalim udrugama građana. -		
			KULTURA	85 000	95 000
			- Matica hrvatska	30 000	40 000
			- Gradska limena glazba	35 000	35 000
			- Klapa "Skradinke"	10 000	10 000
			- Susret klapa	10 000	10 000
310	20	060	30 Prijenos sredstava političkim		
			strankama	10 000	10 000
310	20	070	Ostali prijenosi sredstava		
			neprofitnim organizacijama		
310	20	070	10 Prijenos sredstava DVD-u	130 000	-
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I		
			INVESTICIJE ODRŽAVANJE KAPITALNIH		
			SREDSTAVA	1 388 000	1 267 650
600	30		Uredski namještaj	3 000	22 650
600	30	020	Kompjuteri	-	15 000
600	30	040	Telekomunikacijska oprema	-	3 150
600	30	080	Ostali uredski namještaj	3 000	4 500
600	50				
600	50	040	Javna rasvjeta	-	30 000
600	70		NEMATERIJALNA IMOVINE U DRŽ. VLASNIŠTVU		
600	70	050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	30 000	20 000
600	80		GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	1 355 000	1 195 000
600	80	010	Gradnja ost. kap. objekata-ceste	800 000	800 000
			(Ćulišić, Rokovača)		
600	80	070	Vodovodna mreža - Sonković	400 000	220 000
			- Dubravice	25 000	40 000
600	80	070	Sportski tereni	100 000	100 000
			(Rupe, Krković, Piramatovci, Sonković)		
600	80	070	Autobusne čekaonice -		
			(Skradin, Sonković)	30 000	35 000
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA		
900	10	030	Otplata duga poslov. bankama	885 000	490 000
960			IZDVAJANJE SREDSTAVA U ZAJEDNIČKI FOND		
			REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU		
960	20	010	Izdvajanje sred. u stalnu pričuvu	5 000	5 000

## Članak 5.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po vrstama izdataka - pozicijama.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpore, te izdaci utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na razini Grada.

#### Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstva na pojedinim pozicijama.

#### Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene određene ovim Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

#### Članak 8.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno prema prilivu proračunskih prihoda.

#### Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

#### Članak 10.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva tekuće rezerve koja se koriste za hitne i nepredviđene izdatke.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve izvještava se Gradsko vijeće.

#### Članak 11.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračunu mogu se koristiti sredstva Stalne rezerve grada, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva.

#### Članak 12.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može bit veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koju se umanjuje.

#### Članak 13.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2000. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2000. godine, podmirit će se iz proračuna navedene fiskalne godine.

#### Članak 14.

Prihodi i izdaci utvrđeni Odlukama o privremenom financiranju javnih potreba i financijskom planu u prvom tromjesečju 2000. godine, sastavni su dio ovog Proračuna.

#### Članak 15.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2000. godine.

Klasa: 400-08/00-01/1

Ur.br: 2182/03-00-02

Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Ivica Klarić, v.r.

## 10

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99 i 57/00) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/00), u članku 15. datum "1. srpnja 2000. godine" zamjenjuje se datumom "1. siječnja 2001. godine".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

PREDSJEDNIK  
Ivica Klarić, v. r.

Klasa: 363-03/00-01/02  
Urbroj: 2182/03-00-02  
Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Ivica Klarić, v.r.

**11**

Na temelju članka 20b. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 128/99) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o visini komunalne naknade**

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za utvrđivanje visine komunalne naknade određuje se u iznosu od 0,22 kn/m<sup>2</sup>.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine, kada prestaje važiti Rješenje o visini komunalne naknade ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/96).

Klasa: 363-03/00-01/3  
Ur.br: 2182/03-00-1  
Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

**12**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika Gradskog vijeća  
Grada Skradina**

1. Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina bira se IVICA KLARIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/00-01/17  
Ur.br: 2182/03-00-01  
Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Marko Verović, dipl.iur, v.r.

**13**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o prestanku vijećničkog mandata  
Željku Buri**

1. Željku Buri prestaje mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Skradina prije isteka vremena na koji je izabran zbog podnošenja

neopozive ostavke.

2. Ovo rješenje objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 021-05/00-01/16  
Ur.br: 2182/03-00-01  
Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Marko Verović, dipl. iur., v.r.

---

## 14

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o prestanku vijećničkog mandata** **vijećniku Frani Milkoviću**

1. Frani MILKOVIĆU prestaje mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Skradina prije isteka vremena na koji je izabran zbog podnošenja neopozive ostavke.

2. Ovo rješenje objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 021-05/00-01/15  
Ur.br: 2182/03-00-01  
Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Marko Verović, dipl. iur., v.r.

---

## 15

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”,

broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o prestanku vijećničkog mandata vijećniku** **Marijanu Paić - Karegi**

1. Marijanu Paiću-Karegi prestaje mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Skradina prije isteka vremena na koji je izabran zbog podnošenja neopozive ostavke.

2. Ovo rješenje objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 021-05/00-01/14  
Ur.br: 2182/03-00-01  
Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Marko Verović, dipl. iur., v.r.

---

## 16

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o prestanku vijećničkog mandata** **vijećnici dr. Neli Vuković**

1. Dr. Neli Vuković prestaje mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Skradina prije isteka vremena na koji je izabrana zbog podnošenja neopozive ostavke.

2. Ovo rješenje objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 021-05/00-01/11  
Ur.br: 2182/03-00-01  
Skradin, 24. listopada 2000.



GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Marko Verović, dipl. iur., v.r.

## 17

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93), a u svezi članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/88) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o promjeni imena ulice u Skradinu

1. Ulici u Skradinu, dosadašnjeg imena Trgovačka ulica daje se novo ime i to: Ulica Dr. Franje Tuđmana.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 015-08/00-01/01  
Ur.br: 2182/03-00-01  
Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Ivica Klarić, v.r.

## 18

Na temelju članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 24. listopada 2000. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Skradina za prvo polugodište 2000. godine

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Skradina za prvo polugodište 2000. godine.

Klasa: 400-06/00-01/01  
Ur.br: 2182/03-00-01  
Skradin, 24. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Ivica Klarić, v.r.

## IV. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

## 11

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 14/94 i 7/97 i 15/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 62. sjednici, od 20. studenoga 2000. godine, donosi

### PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/94, 1/95, 2/95, 5/95, 10/96, 17/97, 2/98 i 8/99), u prilogu Popisu radnih mjesta u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika, pod točkom F) TAJNIŠTVO GRADA, dodaje se redni broj 53., s odgovarajućim odredbama kako slijedi:

a) NAZIV RADNOG MJESTA  
53. POMOĆNI BRODOVOĐA.

b) POSLOVI I ZADACI

Upravlja brodovima u vlasništvu Grada - pruga Krapanj-Brodarica i drugo, uz odgovarajuće upute brodovođe iz točke 52. ovog Pravilnika.

c) UVJETI  
Kao i pod rednim brojem 52.

d) BROJ DJELATNIKA - 2.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-05/00-01/2  
URBROJ: 2182/01-02/1-00-1  
Šibenik, 20. studenoga 2000.

#### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

#### 12

Na temelju članka 7. Pravilnika o uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/98), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 61. sjednici, od 3. studenoga 2000. godine, donosi

#### RJEŠENJE

#### o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija Grada Šibenika

1. U Komisiju za dodjelu stipendija Grada Šibenika imenuju se:

- Mr. Paško Bubalo,
- Dubravko Burić,
- Nedjeljka Klarić,
- Vojmir Roša,

- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Gradske uprave Grada Šibenika.

2. Mandat članova Komisije traje jednu godinu.

3. Komisija će se konstituirati i obaviti odgovarajuće zadatke sukladno članku 7., 8. i drugim odgovarajućim odredbama Pravilnika o uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata

Grada Šibenika.

Klasa: 119-02/00-01/3  
Urbroj : 2182/01-05/1-00-1  
Šibenik, 3. studenoga 2000.

#### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

#### 13

Na temelju točke 16. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/99), suglasno članku 56. stavak 7. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99), na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika, od 10. listopada 2000. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 61. sjednici, od 3. studenoga 2000. godine, donosi

#### RJEŠENJE

#### o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika

1. Volimir Milošević (JMBG: 0607964383318), privremeni vršitelj dužnosti zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika, imenuje se za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika.

2. Imenovani zapovjednik dužan je u roku od četiri godine steći odgovarajuću stručnu spremu, u smislu članka 21. stavak 3. Zakona o vatrogastvu.

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/00-01/19  
URBROJ: 2182/01-02/ 1-00-2  
Šibenik, 3. studenoga 2000.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Franko Čeko, dipl.teolog, v.r.

**14**

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97) i članka 43. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 60. sjednici, od 13. rujna 2000. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nabavu za slučajeve sufinanciranja**

1. Osniva se Povjerenstvo za nabavu za slučajeve sufinanciranja (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo se osniva radi obavljanja odgovarajućih radnji u smislu Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova, za slučajeve kada sredstva za nabavu Gradu Šibeniku djelomično ili u cjelini osigurava Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

3. Povjerenstvo ima tri člana, a čine ga:

a) za slučajeve kada Ministarstvo osigurava manje od 50% sredstava - jedan predstavnik Ministarstva i dva predstavnika Grada Šibenika,

b) za slučajeve kada Ministarstvo osigurava 50% ili više sredstava - dva predstavnika Ministarstva i jedan predstavnik Grada Šibenika.

4. Utvrđuje se da je Odlukom Ministarstva klasa 342-01/00-01/77, urbroj 516-0100-2, od 16. kolovoza 2000. godine, za jedinice lokalne samouprave za područje Šibensko-kninske županije, u povjerenstva za slučajeve iz točke 3. pod a) ovog Zaključka, kao predstavnik

Ministarstva, imenovan Ivo Milatić - pomoćnik ministra (za razvoj otoka), a za njegovu zamjenika Milivoj Bratinčević - načelnik Odjela za poticaje otočnom gospodarstvu u Upravi za razvoj otoka.

Također se utvrđuje da su Odlukom Ministarstva iz stavka 1. ove točke, za slučajeve iz točke 3. pod b) ovog zaključka, kao predstavnici Ministarstva, u povjerenstva imenovani:

- Ivo Milatić i
- Milivoj Bratinčević.

5. Kao predstavnici Grada Šibenika u Povjerenstvo se imenuju:

a) za slučajeve iz točke 3. pod a) ovog zaključka:

- Goran Štampalija, ing. građ., za predsjednika i Živko Bujas, dipl.iur., za člana,

b) za slučajeve iz točke 3. pod b) ovog zaključka:

- Goran Štampalija, ing. građ., za predsjednika.

6. Stručno-administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Upravni odjel za financije.

KLASA: 342-01 /00-01/6

URBROJ: 2182/01-04/1-00-2

Šibenik, 13. rujna 2000.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Franko Čeko, dipl.teolog, v.r.

**V.**  
**GRAD VODICE**  
**GRADSKO VIJEĆE**

**41**

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95) i članka 25. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od

23. listopada 2000.godine, donosi

**ODLUKU  
o odvodnji otpadnih voda**

**I. UVODNA ODREDBA**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom za područje Grada Vodica propisuje:

- a) način odvodnje otpadnih voda,
- b) obveza priključivanja na sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- c) uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav odvodnje,
- d) obveza posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari i
- e) obveza održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda.

**II. TEMELJNE ODREDBE**

**a) Način odvodnje otpadnih voda**

**Članak 2.**

U smislu ove odluke:

1. pod otpadnim vodama smatraju se sanitarne otpadne vode (vode iz kućanstva, turističkih, ugostiteljskih i sličnih objekata), tehnološke otpadne vode (nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, zanatstvu i drugim djelatnostima), te oborinske i slične otpadne vode;

2. pod odvodnjom otpadnih voda smatraju se poslovi skupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, obrada mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, te poslovi odvodnje oborinskih voda iz naselja, putem sustava javne odvodnje;

3. sustav javne odvodnje je skup objekata i uređaja za obavljanje djelatnosti odvodnje otpadnih voda;

4. sustav interne odvodnje je skup objekata i uređaja za skupljanje voda do spoja sa sustavom javne odvodnje.

**Članak 3.**

Otpadne vode odvođe se putem sustava javne

odvodnje uz uvjete da:

a) tehnološke otpadne vode prije njihova ispuštanja u sustav javne odvodnje ili drugi prijemnik, odnosno,

b) vode koje se, nakon pročišćavanja, ispuštaju uz sustava javne odvodnje u prirodni prijemnik, ne prelaze granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari, u smislu propisa iz članka 72. stavak 2. Zakona o vodama.

Otpadne vode koje ne zadovoljavaju kriterije iz stavka 1. ovog članka, moraju se prije ispuštanja na odgovarajući način pročititi, sukladno posebnim propisima i pravilima odgovarajuće struke.

**Članak 4.**

U sustav javne odvodnje, osim tvari u smislu članka 3. ove odluke, ne smiju se ispuštati ni tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje kanalizacije ili se povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju talog.

**Članak 5.**

Sustav javne i interne odvodnje mora biti izgrađen tako da se isključi mogućnost zagađivanja okoliša.

U cilju zadovoljavanja kriterija iz stavka 1. ovog članka, cijevi, odnosno kanali, spojevi i građevine moraju biti izvedeni vodonepropusno, otporni na kiseline, lužine i temperature.

**Članak 6.**

Sustav interne odvodnje priključuje se na sustav javne odvodnje jednim kanalizacijskim priključkom.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, sustav interne odvodnje može se priključiti na sustav javne odvodnje s više priključaka, ako se dokaže da je takvo priključenje opravdano iz razloga ekonomičnosti ili ako se nekretnina s koje se otpadne vode odvođe nalazi u dva ili više kanalizacijskih slivova.

**Članak 7.**

Otpadne vode se iz sustava interne odvodnje

u sustav javne odvodnje ispuštaju preko kontrolnog okna.

Kontrolno okno je do sustava interne odvodnje lociran pred ispustom u sustav javne odvodnje, na kojem se mjeri zagađenje, odnosno osobine otpadne vode, u smislu članka 3. i 4. ove odluke.

Kontrolno okno mora biti smješteno na mjestu do kojeg je osiguran nesmetan pristup, radi uzimanja uzoraka, odnosno provođenja kontrole.

Vlasnik, odnosno korisnik sustava interne odvodnje dužan je ovlaštenim osobama omogućiti nesmetan pristup kontrolnom oknu, radi provođenja kontrole.

#### Članak 8.

Oborinske vode odvede se preko posebnog sustava, odnosno na odgovarajući prirodan način, te se ne smiju ispuštati u sustav odvodnje ostalih otpadnih voda, a niti se ostale otpadne vode mogu ispuštati u sustav odvodnje oborinskih voda.

#### **b) Obveza priključivanja na sustav javne odvodnje otpadnih voda**

#### Članak 9.

Svi objekti, u kojima se po prirodi njihove namjene stvaraju otpadne vode, ako za to postoje odgovarajući tehnički uvjeti, odnosno izgrađenost sustava, moraju se priključiti na sustav javne odvodnje otpadnih voda, sukladno odredbama Odluke o priključivanju na komunalnu infrastrukturu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/96).

#### **c) Uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav odvodnje**

#### Članak 10.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda, otpadne vode se mogu sakupljati u odgovarajuće vodonepropusne septičke ili sabirne jame, izgrađene sukladno propisima, uz uvjet da se one redovito prazne, a otpadne vode da se u njih odvede i ispuštaju pod uvjetom da odgovaraju sustavu u smislu propisa iz članka 72. stavak 3. Zakona o vodama

Otpadne vode koje ne zadovoljavaju kriterije iz stavka 1. ovog članka, moraju se prije ispuštanja u septičku odnosno sabirnu jamu na

odgovarajući način pročistiti, sukladno posebnim propisima i pravilima odgovarajuće struke.

#### Članak 11.

Sabirne i septičke jame u smislu članka 10. ove odluke grade se u sustavu interne odvodnje, a iznimno u sustavu javne odvodnje.

#### Članak 12.

Otpadne vode se iz septičkih i sabirnih jama mogu odvoziti i ispuštati u sustav javne odvodnje, uz uvjete u smislu članka 3. ove odluke.

Mjesta za ispuštanje otpadnih voda iz stavka 1. ovog članka, na prijedlog subjekta koji sukladno posebnim propisima i aktima gospodari sustavom javne odvodnje, određuje Gradsko poglavarstvo.

#### **d) Obveza posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari**

#### Članak 13.

Opasne tvari, u smislu propisa iz članka 70. Zakona o vodama, te druge tvari koje ostanu nakon pročišćavanja otpadnih voda, koje se ne smiju ispuštati u sustav javne odvodnje, odnosno prirodni prijemnik, moraju se odstraniti i odlagati na odgovarajućim lokacijama, sukladno posebnim propisima i pravilima struke.

#### **e) Obveza održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda**

#### Članak 14.

Sustavom javne odvodnje otpadnih voda gospodari odgovarajući subjekt kojemu je, sukladno propisima o komunalnom gospodarstvu, povjereno obavljanje odnosno komunalne djelatnosti na području Grada Vodica.

#### Članak 15.

Sustav javne odvodnje mora se redovito održavati, kako svojim funkcioniranjem ne bi bio izvor mogućeg zagađenja okoliša i kako bi neprekidno zadovoljavao potrebe odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 16.

Za slučaj nužnih popravaka ili drugih

slučajeva, kada se mora privremeno zaustaviti ili izmijeniti način funkcioniranja određenog objekta javne odvodnje otpadnih voda, komunalna organizacija iz članka 14. ove odluke dužna je pravovremeno i na odgovarajući način obavijestiti korisnike sustava javne odvodnje, u cilju prilagođivanja njihove djelatnosti odnosnoj situaciji.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 17.

Mjesta u smislu članka 12. stavak 2. ove odluke Gradsko poglavarstvo će odrediti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove odluke.

#### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/00-01/177

UR.BR.: 2182/04-00-1

Vodice, 23. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v.r.

## 42

Na temelju, članka 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 23. listopada 2000. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih i humanitarnih potreba Grada Vodica u 2000. godini**

#### Članak 1.

U programu socijalno-zdravstvenih i humanitarnih potpora Grada Vodice u 2000. godini ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/00)

- članak 2. se mijenja i sada glasi:

Socijalni program ostvaruje se kroz slijedeće oblike pomoći:

#### **I. POMOĆ U NOVCU:**

Jednokratne novčane pomoći utvrđene u članku 7. stavak 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN", br. 73/97):

- za subvencioniranje režijskih i drugih troškova invalida i obitelji poginulih branitelja 50.000,00 kn

NAČIN REALIZACIJE: Nakon dostave popisa korisnika, Jedinствeni upravni odjel izvršit će prijenos sredstava na žiro-račun HVIDR-e Vodice;

- za obitelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu 28.000,00 kn

NAČIN REALIZACIJE: Jedinствeni upravni odjel će odmah dostaviti sredstva u iznosu od 2.000,00 kn svakoj obitelji;

- za jednokratne pomoći građanima lošijeg materijalnog statusa 170.000,00 kn

NAČIN REALIZACIJE: Nakon dostave popisa korisnika od Mjesnih odbora, Jedinствeni upravni odjel će distribuirati sredstva korisnicima;

- za jednokratne novčane pomoći umirovljenicima koji primaju zaštitni dohodak 60.000,00 kn

NAČIN REALIZACIJE: Popis korisnika izradit će Udruga umirovljenika, odnosno Mjesni odbori, a nakon dostave popisa Jedinствeni upravni odjel rasporedit će sredstva korisnicima;

- za pomoć pri ukopu umrlih osoba na području Grada, a nepoznata identiteta 5.000,00 kn

NAČIN REALIZACIJE: Nakon ukazane potrebe, Jedinствeni upravni odjel će isti realizirati;

- za pomoć građanima koji se nađu u trenutnim teškoćama zbog bolesti, potrebnog odlaska na liječenje i sl. 37.000,00 kn

NAČIN REALIZACIJE: Nakon utvrđenih potreba Jedinствeni upravni odjel će distribuirati sredstva;

#### **II. POMOĆ U NARAVI:**

Pomoć u naravi sastoji se od kućnih, higijenskih i drugih potrepština koje distribuiraju društva DDK-a i Grad Vodice 50.000,00 kn

NAČIN REALIZACIJE: Jedinствени upravi odjel će nakon ukazane potrebe realizirati ovu vrstu pomoći.

Članak 2.

U članku 7. briše se stavak 2.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i primjenjuje se od 01. siječnja 2000. godine.

KLAS A: 550-01/00-01/1

UR.BR.: 2182/04-00-2

Vodice, 23. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v.r.

**43**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 23. listopada 2000. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika**

1. Vijećničku dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Vodica, sukladno članku 5. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 59/96), počinje obnašati Radoslav Alfired, umjesto vijećnika Nikole Čondića, kojem prestaje vijećnički mandat.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/00-01/1

Urbroj: 2182/04-00-1

Vodice, 23. listopada 2000.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v.r.

**VI.**  
**OPĆINA MURTER**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**8**

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2000. godine, donosi

**S T A T U T**  
**Općine Murter**

**I. OPĆE ODREDBE**

**1. Predmet i sadržaj Statuta**

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Općine Murter, ustrojstvo, ovlaštenja i način rada općinskih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanja Općine s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

**2. Status, područje i granice Općine**

Članak 2.

Općina Murter je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je : OPĆINA MURTER.

Sjedište Općine je u Murteru, Butina 2.  
Općina Murter je pravna osoba.

#### Članak 3.

Općina Murter obuhvaća područje naselja Murter i Kornati.

#### Članak 4.

Općina Murter obuhvaća područje katastarske općine Kornati i dio katastarske općine Murter – Betina u granicama bivše mjesne zajednice Murter.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

### 3. Simboli, pečat i Dan Općine

#### Članak 5.

Općina ima grb i zastavu .

Općinsko vijeće svojom odlukom utvrđuje izgled, način uporabe i zaštite grba i zastave.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

#### Članak 6.

Općina ima pečat.

Tijela i organi Općine imaju posebne pečate.

Pečat ima oblik kruga promjera 3,5 cm.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom sukladno odredbama zakona.

#### Članak 7.

Dan Općine uredit će se posebnom odlukom.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja u skladu s posebnom odlukom.

### 4. Priznanja i nagrade Općine

#### Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog, društvenog i kulturnog života od značaja za Općinu .

Nagrada Općine Murter najviši je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na

područjima iz st. 1. ovog članka.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Murter osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 10.

Nagrada Općine Murter i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

5. Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Murter uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njen razvitak može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom Općina može uspostaviti i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 12.

Općina Murter može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskom općinom ili gradom pojedinu općinu ili grad radi njihova udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruju prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Općine Murter i Republike Hrvatske.

#### Članak 13.

Općina Murter posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Šibensko – kninske županije i Županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, daje inicijative, prijedloge i mišljenja radi



ostvarivanja zajedničkih interesa.

## II. DJELOKRUG OPĆINE

### 1. Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine

#### Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od značaja za područje općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša,

3. brine o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te uređenju lokalne infrastrukture,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, sukladno zakonu,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Općinskog vijeća pojedini poslovi iz st. 1. mogu se prenijeti na Šibensko – kninsku županiju sukladno odredbama zakona.

#### Članak 15.

U okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave Općina:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i skrbi o unapređenju okoliša,

- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u

vlasništvu Općine,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetništva i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,

- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomice u obrazovanju,

- potiče primjenu mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odlukama Općinskog vijeća,

- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Općine,

- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,

- usklađuje izradu i odabir programa u športu, tehničkoj kulturi i utvrđuje uvjete za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Murter, donosi proračun i brine o izvršenju proračuna Općine Murter,

- organizira zaštitu od požara na svom području, vodi brigu i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara sukladno zakonu,

- obavlja inspekcijske poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Poslovi iz st. 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga Općinskog vijeća Općine Murter, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u skladu s odredbama zakona.

### 2. Poslovi iz djelokruga državne uprave

#### Članak 16.

Općina Murter obavlja dio poslova iz djelokruga državne uprave, koji su joj prenijeti posebnim zakonima i drugim propisima.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU, PRAVO PODNOŠENJA INICIJATIVE, PRIGOVORA I PRITUŽBI

### 1. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

#### Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspis referenduma može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo ili najmanje 10 % građana upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Općine Murter upisani u popis birača Općine Murter.

#### Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 21.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovno iznijeti na referendum nakon proteka vremena određenog zakonom.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

3. Pravo podnošenja inicijative, prigovora i pritužbi

#### Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz st. 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača

Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije dva mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 24.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke ili pritužbe te davati prijedloge.

Na podnijete prigovore i pritužbe čelnik tijela kojem je prigovor podnesen dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama Općine osigurati mjesto i druga sredstva za podnošenje prigovora, pritužbi (knjiga pritužbi, sandučić za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbi.

### IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

#### Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

#### Članak 26.

Općinsko vijeće, u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

U okviru samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima Općine
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna,

uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,

- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, u skladu sa zakonom,

- donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, i članove Općinskog poglavarstva, tajnika Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge imenovane djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,

- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,

- donosi Poslovnik o svom radu,

- donosi program rada Općinskog vijeća,

- raspisuje referendum,

- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

- odlučuje o prijenosu određenih poslova iz čl. 14. ovog Statuta na Županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,

- utvrđuje nastupanje izvanrednih okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,

- daje suglasnost na statut, izbor ravnatelja, opće akte te raspored dobiti ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač,

- odlučuje o pokriću gubitka ustanova i drugih pravnih subjekata čiji je osnivač,

- donosi prostorni plan i druge akte prostornog uređenja,

- odlučuje o drugim pitanjima iz

samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće može, u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja ;

- Statuta,

- proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

- odluka o zaduživanju Općine,

- odluka o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,

- odluka o pitanjima koja su zakonom stavljena u isključivu nadležnost Općinskog vijeće.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

#### 2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

#### Članak 28.

Općinsko vijeće broji 20 članova.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća uređuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Dužnost vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća, izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u vijeću odnosno njegovom radnom tijelu.

#### Članak 30.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik Općinskog vijeće ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovoriti na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 32.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana vijeća.

### 3. P r e d s j e d n i k i p o d p r e d s j e d n i k i k O p ć i n s k o g v i j e ć a

#### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasno.

### 4. R a d n a t i j e l a

#### Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene komisije, odbore i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

#### Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su;

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik i Mandatne komisije biraju se iz reda članova Vijeća.

#### Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

#### Članak 37.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana .

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i

predlaže predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor tajnika, izbor članova radnih tijela Vijeća i članove drugih tijela koje, temeljem zakona i drugih propisa, bira Općinsko vijeće.

## V. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 39.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

### Članak 40.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Općinski načelnik;

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku 15 dana, otkloni uočene manjkavosti. Ako Vijeće u predviđenom roku ne otkloni manjkavosti, Općinski načelnik dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,
- u ime Općinskog poglavarstva izravno usmjerava rad upravnih tijela i službi Općine i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

### Članak 41.

Općinski načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

### Članak 42.

Općinski načelnik ima zamjenika .

Zamjenik Općinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom .

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

### Članak 43.

Općinskog načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

## VI. OPĆINSKO POGLARARSTVO

### Članak 44.

Općinsko poglavarstvo broji devet članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Poglavarstva i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Pročelnik upravnog odjela u pravilu je član Općinskog poglavarstva.

### Članak 45.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove Općine iz samoupravnog djelokruga i poslove državne uprave.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i godišnji obračun proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga

Općine, odnosno prenijetih poslova državne uprave,

- nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Murter kao i njezinim prihodima i rashodima,

- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,

- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika i drugih dužnosnika odnosno namještenika u skladu sa zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjima Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 2. al. 7. ovog članka kad su osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 46.

Općinsko poglavarstvo, u skladu sa zakonom, odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je redovno izvješćivati Vijeće, a najmanje dva puta godišnje.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### Članak 47.

Članove općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 48.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave, kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

#### Članak 49.

Općinsko poglavarstvo svojim će

Poslovnikom urediti ustroj, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Općinskog poglavarstva.

## VII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

#### Članak 50.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, odlukom Općinskog vijeća osnivaju se Upravni odjel i službe.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik a službama rukovoditelji službi.

Ustrojstvo Upravnog odjela i službi, djelokrug i način rada, način izbora pročelnika odjela i rukovoditelja službi kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela i službi uređuju se odlukom o osnivanju.

#### Članak 51.

Pročelnik Upravnog odjela je, u pravilu, član Općinskog poglavarstva koga bira Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovog Statuta, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik po svom položaju nije član Općinskog poglavarstva, imenuje ga Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Upravnog odjela za svoj rad odgovoran je Načelniku i Poglavarstvu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

Upravni odjel i službe Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,

- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,

- prate stanje u područjima za koja su osnovani

i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo i vijeće,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće ili Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i dužnosti Općine,

- podnose izvješće o svom radu Općinskom vijeću i Poglavarstvu,

- obavljaju i druge poslove za koji su ovlašteni.

#### Članak 53.

Općina ima tajnika.

Tajnika Općine, na prijedlog načelnika, bira Općinsko vijeće u skladu s aktom o osnivanju i ustrojstvu općinske uprave.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 54.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Upravnog odjela i službi te nadzire njihov rad.

### VIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

#### Članak 55.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine Murter mogu se organizirati javne službe.

#### Članak 56.

Javne službe organiziraju se u oblasti:

- planiranja prostornog uređenja,
- komunalnih djelatnosti,
- gospodarenje nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu općine,
- društvenim djelatnostima.

Javne općinske službe organiziraju se kao javna trgovačka društva i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz st. 1. ovog članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim ili pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave radi

ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

#### Članak 57.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

#### Članak 58.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se :

- javnim objavljivanjem godišnjih programa rada,

- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,

- redovitim izvješćivanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

#### Članak 59.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom poglavarstvu ili tijelu Općine koje obavlja nadzor nad njihovim radom.

Javne općinske službe za svoj rad odgovorne su Općinskom vijeću.

### IX. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 60.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

#### Članak 61.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za naselje ili dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

#### 1. P o s t u p a k o s n i v a n j a m j e s n o g o d b o r a

#### Članak 62.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, te Poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,

- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

#### Članak 63.

Općinsko vijeće, nakon pribavljenog mišljenja Općinskog poglavarstva, utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama zakona i ovog statuta.

#### Članak 64.

Na temelju odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koji saziva Općinsko poglavarstvo, a kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama o osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem usvoji većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istovremeno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se pravila mjesnog odbora.

Zaključak, uz zapisnik o radu zbora, dostavlja se Poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenom glasilu.

#### Članak 65.

O izdvajanju dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

## 2. Organi mjesnog odbora

#### Članak 66.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora i njihove zamjenike, javnim glasovanjem, na zboru građana biraju birači s prebivalištem na području tog mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora, tako da njihov broj ne bude manji od 5 niti veći od 7 članova.

Pravo predlaganja kandidata i način izbora članova vijeća mjesnog odbora kao i druga pitanja vezana za rad mjesnog odbora uređuju se pravilima mjesnog odbora.

Isti broj građana, sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća mjesnog odbora nakon prestanka mandata člana vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća mjesnog odbora između članova vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća u postupku i na način propisan pravilima vijeća mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika vijeća mjesnog odbora izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o radu, prijedlog financijskog plana, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

## 3. Zadaci i financiranje mjesnog odbora

#### Članak 70.

Mjesni odbor, u okviru svog djelokruga, utvrđuje program potreba osobito o:

- uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšicama kvalitete stanovanja,



- unapređivanju komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanju lokalne infrastrukture i komunalnog reda,
- unapređenju brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštititi okoliša,
- socijalnoj skrbi stanovništva,
- zadovoljavanju potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

#### Članak 71.

Mjesni odbor, u suglasnosti s Općinskim poglavarstvom upravlja objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu građana područja ranije mjesne zajednice, te komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

#### Članak 72.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog poglavarstva utvrđuju se zadaci mjesnog odbora kao i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu Općine iz sredstva proračuna Općine namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti, iz doprinosa građana i drugih prihoda.

### 4. Mjesni zborovi građana

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

#### Članak 74.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz reda građana na području mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru

građana.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora ima najmanje 5 građana.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora građana izabrani su oni kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se obavlja njihov izbor.

### 5. Organiziranje obavljanja poslova i nadzor

#### Članak 75.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 77.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti načelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka protivni zakonu i Statutu općine načelnik je dužan o tome obavijestiti Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 78.

Općinsko poglavarstvo obustavit će od izvršenja akt i predložiti Vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti tog akta ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka suprotan zakonu.

Ako poglavarstvo ocijeni da je akt is st. 1. ovog članka u suprotnosti sa Statutom Općine, obustavit će izvršenje tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz st. 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava vršenja tog akta.

## X. IMOVINA I FINANCIRANJE

### Članak 79.

Sve pokretne, nekretnine i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Općini tvore imovinu Općine.

### Članak 80.

Radi izvršenja zadataka iz svog djelokruga Općina, u okvirima državne gospodarske politike ostvaruje sredstva s kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su :

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od pravnih subjekata u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje obavlja Općina,
- prihodi od prodaje pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te pristojbe koje u okviru svog samoupravnog djelokruga, propisuje Općina,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene državnim proračunom odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 81.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se proračunom općine, kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva. Proračun Općine za narednu godinu donosi se prije isteka prethodne godine.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za vrijeme od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna ( uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine) na prijedlog Poglavarstva, zajedno s godišnjim proračunom.

### Članak 82.

Radi ostvarivanja svojih zadataka Općina Murter stječe odgovarajuće nekretnine i pokretne, te vodi posebnu brigu o njihovom racionalnom korištenju.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina u vlasništvu Općine.

### Članak 83.

Općina se može zadužiti u skladu s odredbama zakona.

O višegodišnjem zaduženju odlučuje Općinsko vijeće, a o kratkoročnom do razdoblja od 6 mjeseci Općinsko poglavarstvo.

## XI. AKTI OPĆINE

### Članak 84.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja Utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi odluke, kao opće akte kojima odlučuje, odnosno uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se Statut općine, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, prostorni plan Općine, te naredba i pravilnik, odnosno drugi odgovarajući akt kada se odlučuje o općim stvarima.

Općinsko vijeće donosi i preporuke, rješenja, zaključke kada odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Općinsko vijeće daje autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata Vijeća.

### Članak 85.

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga, donosi naredbe, uputstva i pravila kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinačnim stvarima.

### Članak 86.

Upravni odjel Općine, kada odlučuje u upravnim stvarima u okviru svog djelokruga, donosi rješenja i zaključke.

### Članak 87.

Opći akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva objavljuju se u službenom glasilu

Šibensko – kninske županije i stupaju na snagu osmog dana od dana objave ako samim aktom nije drugačije određeno.

Na način normiran stavkom 1. ovog članka mogu se objaviti i drugi akti Vijeća i Poglavarstva, kada to ta tijela odluče.

## **XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

### **Članak 88.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti o čemu odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

### **Članak 89.**

Javnost rada Općinskog vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se;

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

### **Članak 90.**

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju problema Općine, načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

### **Članak 91.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu te određuje način njihova čuvanja.

### **Članak 92.**

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za obavljanje dužnosti.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 93.**

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Odluke i drugi opći akti kojima se omogućuje primjena odredaba Statuta koje se ne mogu neposredno primjenjivati, donijet će se najkasnije za 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluke i druge opće akte iz st. 2. ovog članka kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, donijet će se u skladu s rokovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, kao i zakonima kojima se utvrđuju poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 94.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, načelnik, te radno tijelo Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

### **Članak 95.**

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi i predloženoj promjeni Statuta .

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave i prijedlogu.

### **Članak 96.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 012-03/00-01-1

URBROJ: 2182/18-01/00-01-1

U Murteru, 7. kolovoza 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

**9**

Na temelju članka 22. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 24. kolovoza 2000. godine, donosi

**POSLOVNIK**  
**Općinskog vijeća Općine Murter**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Murter (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor temeljnih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika vijeća
- izbor načelnika i zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu Poglavarstva),
- prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, te tajnika Vijeća,
- izbor, sastav, nadležnosti i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- sazivanje sjednice i poslovni red na sjednicama Vijeća,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

**KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

**Članak 2.**

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva župan ili drugi ovlašteni subjekt sukladno odredbama zakona.

**Članak 3.**

Vijećem, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća kao privremeni predsjednik.

**Članak 4.**

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju koju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće o rezultatima izbora i izabranim vijećnicima, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže rješenja o prestanku mandata vijećnika kada se za to ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 5.**

Nakon izvješća Mandatne komisije vijećnici daju prisegu slijedećeg sadržaja:

“PRISEŽEM DA ĆU PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO, RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG PROBITKA OPĆINE MURTER I REPUBLIKE HRVATSKE, TE DA ĆU SE U OBAVLJANJU SVOJE DUŽNOSTI PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA OPĆINE MURTER I DA ĆU ŠTITITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE”.

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da ponavljaju tekst prisege kojeg čita predsjedatelj, a nakon toga potpisuju tekst prisege.

**Članak 6.**

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

**Članak 7.**

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim

i može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga.

### III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 8.

Nakon davanja prisege Vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, bira Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovnik i pravna pitanja.

Odbori iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i četiri člana, a iz redova članova Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Sastav odbora iz stavka 2. ovog članka približno je srazmjeran stranačkom sazivu vijeća.

#### Članak 9.

Po izboru Odbora iz članka 8. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i zamjenici predsjednika Vijeća.

Predsjednika i zamjenike predsjednika Vijeća bira iz reda vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i zamjenike predsjednika su pojedinačni te se izbor obavlja glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 10.

Ako ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih vijećnika glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih vijećnika.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja, odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osobni zahtjev, Vijeće

odlučuje većinom nazočnih članova.

#### Članak 11.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća predsjedava i dalje vodi sjednicu.

### IV. ZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I POGLARARSTVA

#### 1. Izbor načelnika, zamjenika načelnika i Poglavarstva

#### Članak 12.

Načelnika i zamjenika načelnika Vijeće bira javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno.

#### Članak 13.

Kada je predloženo više kandidata, a ni jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

#### Članak 14.

Zamjenik načelnika bira se nakon izbora načelnika na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

#### Članak 15.

Članove Poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno za svakog predloženog člana.

#### Članak 16.

Nakon što su izabrani, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, daju pred Vijećem prisegu slijedećeg sadržaja:

“PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST NAČELNIKA ( DONAČELNIKA, ČLANA

OPĆINSKOG POGLAVARSTVA) OPĆINE MURTER OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DRŽATI SE USTAVA, ZAKONA, STATUTA I ODLUKA OPĆINSKOG VIJEĆA, TE DA ĆU POŠTIVATI PRAVNI POREDAK I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI BOLJITAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE MURTER.»

Prisegu iz stavka 1. ovog članka izabrani daju na način da predsjednik Vijeća čita a izabrani ponavljaju tekst prisege nakon čega potpisuju tekst prisege.

## **V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, PREDsjedNIKA, POTPREDSJEDNIKA I TAJNIKA VIJEĆA**

### **1) Prava i dužnosti vijećnika**

#### **Članak 17.**

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 18.**

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela, čiji je član.

Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća odnosno radnog tijela.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama evidenciju vodi tajnik.

#### **Članak 19.**

Vijećnik je dužan obnašati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

U obnašanju prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i drugih akata.

#### **Članak 20.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja), koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, načelnika i Poglavarstva te upravnog odjela i službi Općine.

Pitanje se postavlja pismeno, a može i usmeno

na sjednici Vijeća uz uvjet da se tajniku Općine preda i u pismenom obliku.

Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

#### **Članak 21.**

Na vijećničko pitanje postavljeno pismeno izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici odgovor se daje u pravilu usmeno na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća u kojem slučaju se odgovor daje pismeno i dostavlja svim vijećnicima.

#### **Članak 22.**

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika vijeća, predsjednika radnik tijela, načelnika i Poglavarstva, te upravnog odjela i službi Općine.

Upravni odjel i službe Općine dužni su, u okviru svog djelokruga, pružati stručnu pomoć vijećnicima radi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika.

#### **Članak 23.**

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u Vijeću, odnosno radnom tijelu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### **Članak 24.**

Vijećnik se u obavljanju svojih privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svoje poslodavce ne smije koristiti položajem vijećnika.

#### **Članak 25.**

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vodi se evidencija o kojoj brine tajnik.

Tajnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrebjavati iskaznicu.

#### **Članak 26.**

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i tajnika, te priložiti popis članova.

Tajnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

## 2. Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika

### Članak 27.

Predsjednik zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz st. 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava im,
- predlaže dnevni red,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- brine o radu Vijeća i suradnji s Vijećima drugih Općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

### Članak 28.

Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, a do izbora novog, zamjenik predsjednika Vijeća obnaša dužnost predsjednika Vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, a dužnost obavljaju počasnó.

## 3. Prava i dužnosti Tajnika Vijeća

### Članak 29.

Tajnika imenuje Vijeće, na prijedlog načelnika

uz prethodno zatraženo mišljenje Odbora za izbor i imenovanja na četiri godine, a nakon toga roka može biti ponovno imenovan.

Tajnik za svoj rad odgovara Vijeću.

Prava i obveze tajnika pobliže se uređuju posebnom odlukom.

Tajnik pomaže predsjedniku Vijeća u pripremi sjednica, sudjeluje u radu sjednice i upozorava predsjednika i Vijeće na zakonitost rada, te obavlja druge poslove određene Statutom i posebnom odlukom.

Tajnik priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Vijeća, odgovoran je za obavljanje pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima objave akata Vijeća.

## V. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOSTI RADNIH TIJELA VIJEĆA

### 1. Opće odredbe o radnim tijelima

#### Članak 30.

Osim Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja te Odbora za Statut, Poslovník i pravna pitanja, propisanih Statutom Općine, kao stalna radna tijela osnivaju se i:

1. Odbor za prigovore i pritužbe,
2. Odbor za priznanja

Posebnom odlukom Vijeća mogu se osnivati i druga stalna i povremena radna tijela.

#### Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje imenuje Vijeće, iz reda vijećnika, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

#### Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značaja za Općinu.

#### Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad

radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

#### Članak 34.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako je sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

### 2. Posebne odredbe o radnim tijelima

#### Članak 35.

Mandatna komisija bira se, te ima sastav i zadatke kako propisuje članak 4. ovog Poslovnika.

#### Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na način kako je propisano člankom 8. ovog Poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

#### Članak 37.

Odbor za Statut, Poslovnik i pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Općine i Poslovnika Vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

#### Članak 38.

Odbor za prigovore i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra prigovore i pritužbe upućene Vijeću, odnosno druge prigovore i pritužbe koje mu upute, te poduzima odgovarajuće mjere.

#### Članak 39.

Odbor za priznanja ima predsjednika i četiri člana

Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeća, te izvršava druge zadatke koje mu u svezi s dodjelom priznanja povjeri Vijeće.

## VI. ODNOS VIJEĆA, POGLAVARSTVA I NAČELNIKA

#### Članak 40.

Članovi Poglavarstva, rukovoditelji tijela Općinske uprave, imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih objašnjenja.

#### Članak 41.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

#### Članak 42.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravi o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi obrazloženje prijedloga i stajalište Poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja.

#### Članak 43.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 44.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za rad Poglavarstva, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

#### Članak 45.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu



što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženih akata.

Načelnik je za svoj rad odgovoran vijeću.

## VII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVA DONOŠENJA

### 1. Ak ti V i j e ć a

#### Članak 46.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, programe, planove, preporuke, zaključke, naredbe i druge opće akte.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja u slučaju kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji i višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom se Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinog problema.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka, te se njome uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

#### Članak 48.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Rješenjem Vijeće odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

### 2. O p ć e o d r e d b e o d o n o š e n j u a k a t a

#### Članak 49.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi

većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno, od st. 1. ovog članka, o donošenju Statuta, Poslovnika, proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, izjašnjavanja o pitanjima prostorne regulative, te o izboru načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 50.

Prilikom izbora članova skupnih tijela glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne donese odluku da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

#### Članak 51.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu st. 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta za koje se predlaže tajni glasovanje.

### 3. P o s e b n e o d r e d b e o p o s t u p k u d o n o š e n j a a k a t a

#### Članak 52.

Postupak donošenja odluka, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu glave : akta) pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

#### Članak 53.

Ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti;

- Načelnik,
- Poglavarstvo,
- vijećnik i
- radno tijelo vijeće u okviru svog djelokruga.

#### Članak 54.

Ostali subjekti koji nisu navedeni u članku 55. ovog Poslovnika, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta. Inicijativa se podnosi preko nadležnog tijela Općinske uprave.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo Općinske uprave, u

roku od 30 dana izvijestit će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme i podnošenja prijedloga akta.

#### Članak 55.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen. Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način osiguranja tih sredstava.

Iznimno, akti iz oblasti izbora i imenovanja te drugi pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u st. 2. ovog članka.

#### Članak 56.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Pravilnikom, predsjednik Vijeća, zatražit će od predlagatelja da, u roku od petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku, smatrat će se da je odustao od prijedloga odnosno da prijedlog nije ni podnesen.

#### Članak 57.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg nije predlagrač.

#### Članak 58.

Ako ocjeni da se prijedlogom odluke uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani, Vijeće može, posebnim zaključkom, odlučiti da se prijedlog odluke uputi na javnu raspravu.

Na javnu raspravu upućuje se i prijedlog odluke kada je to određeno zakonom.

#### Članak 59.

Javna rasprava organizira se i provodi u mjesnim odborima i zborovima građana.

#### Članak 60.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme

održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

## IX. SAZIVANJE SJEDNICE I POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 61.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim propisanih člankom 27. i 28. ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ili zamjenik predsjednika ne sazove sjednicu u roku od 10 dana od dana kada im je podnesen prijedlog za sazivanje sjednice, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz st. 2. ovog članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odredi Vijeće.

Sjednica se mora sazvati najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 62.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim pozivima, koji se upućuju najmanje 5 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti obrazloženi, pozivi se mogu uputiti i na drugi način ( npr. usmeno ) i s kraćim rokom.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava.

### 2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

#### Članak 63.

Prije početka sjednice predsjednik, odnosno drugi predsjedatelj, prozivkom vijećnika utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da li postoji većina potrebna za valjano odlučivanje (kvorum).

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik otvara sjednicu.

#### Članak 64.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočna potrebna većina vijećnika i
- na zahtjev 3 vijećnika.

Ako utvrdi da nije nazočna većina vijećnika, predsjednik odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo oni vijećnici koji nisu bili nazočni.

#### Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena, te Vijeće uz moguće ispravke Prihvaća zapisnik.

#### Članak 66.

Po prihvatanju zapisnika prethodne sjednice, slijedi postavljanje vijećničkih pitanja (aktualni sat) sukladno odredbi članka 20. i 21. ovog Poslovnika koji ne može trajati više od jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daje se, u pravilu, na samoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na samoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

#### Članak 67.

Nakon aktualnog sata prelazi se na postupak utvrđivanja dnevnog reda.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže Predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen Poslovníkom.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red ne unese prijedlog što ga je predložio ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red sjednice

odlučuje se na toj sjednici bez rasprave uz uvjet da je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije do trenutka odlučivanja o dnevnom redu.

#### Članak 68.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz dnevnog reda pojedini prijedlozi izostave ili da se dnevni red dopuni novim prijedlozima.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje i unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog će se uvrstiti u dnevni red.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će upućuje na redovni postupak.

#### Članak 69.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetima, a nakon toga predsjednik Vijeća daje prijedlog dnevnog reda na prihvaćanje u cjelini.

### 3. P r e d s j e d a v a n j e i s u d j e l o v a n j e u r a d u s j e d n i c e

#### Članak 70.

Predsjednik vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike rasprave za slučaj da izlaze iz okvira predmeta o kojem se raspravlja odnosno utvrđenog dnevnog reda ili ako ometaju tijek sjednice.

Građaninu nazočnom na sjednici predsjednik Vijeća može dati riječ samo uz prethodni pristanak Vijeća.

#### Članak 71.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego li od predsjednika zatraži i dobije "riječ".

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave a sve do njezina zaključivanja. U raspravu se vijećnici uključuju

po redosljedu prijave.

Izuzetno od st. 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijave ako imaju repliku na prethodnog govornika.

Replika može trajati najduže 2 minute.

#### Članak 72.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Osobe koje nisu vijećnici ni predstavnici predlagача, u slučaju ometanja rada sjednice i nakon upozorenja, predsjednik može udaljiti sa sjednice.

Po prigovoru na mjeru iz st. 1. i 2. ovog članka, odluku donosi Vijeće.

Ako predsjednik ovim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

#### Članak 73.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

### 4. R a s p r a v a i o d l u č i v a n j e

#### Članak 74.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Rasprava se vodi prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno, kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice te nastavak iste zakazati za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo nenazočni vijećnici (prvo i drugo čitanje).

#### Članak 75.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje

prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, dodatna obrazloženja i izvješće mogu dati i radna tijela koja nisu predlagatelji te načelnik ili osoba od koje se to zatraži.

#### Članak 76.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana.

Pravo predlaganja amandmana imaju i sami predlagatelji.

#### Članak 77.

Amandmani se u pravilu podnose u pismenom obliku uz obrazloženje najkasnije dva dana prije sjednice Vijeća.

Podneseni amandman, predsjednik Vijeća dostavlja predlagatelju i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj te nadležnom radnom tijelu.

Iznimno, amandman se može podnijeti i na samoj sjednici Vijeća usmeno uz obrazloženje predlagача.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

#### Članak 78.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio akta.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio sam predlagatelj, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 79.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima pri čemu prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

#### Članak 80.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponoviti na istoj sjednici.

#### Članak 81.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom ili ovim Poslovníkom, nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili "SUZDRŽAN".

#### Članak 82.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili je odbije.

#### Članak 83.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

#### Članak 84.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

#### Članak 85.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može na nedvosmislen način utvrditi da li je vijećnik glasovao ZA ili PROTIV prijedloga.

#### Članak 86.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako vijeće ne želi o tome pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo ne dovrši raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagачu, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dorade.

#### Članak 87.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim sjednicama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se tajnik.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik.

### X. JAVNOST RADA VIJEĆA

#### Članak 88.

Rad vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 89.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će tajnik.

Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

#### Članak 90.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati i službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 91.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o pitanjima koja su u skladu s posebnim propisima označena određenim stupnjem povjerljivosti.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko–kninske županije".

KLASA: 012–04/00–01-1  
URBROJ: 2182/18–1/00 -2  
Murter, 24. kolovoza 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v. r.

### 10

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2000. godine, donosi

### **ODLUKU** **o preuzimanju odluka i drugih općih akata** **Općine Tisno**

#### Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijelo Općinsko vijeće Općine Tisno, kao odluke i opći akti Općine Murter.

#### Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se u Općini Murter do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Murter sukladno Zakonu.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-

kninske županije".

KLASA: 011–01/00-01-1  
URBROJ: 2182/18–01/00 - 01  
Murter, 7. kolovoza 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

### 11

Na temelju članka 26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93, 117/93 i 128/99) i članka 26. i 5. Statuta Općine Murter, od 7. kolovoza 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 24. kolovoza 2000. godine, donosi

### **ODLUKU** **o ustrojavanju Upravnog odjela Općine** **Murter**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom ustrojava se Upravni odjel Općine Murter ( u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

#### II. UPRAVNI ODJEL

##### Članak 2.

Upravni odjel osniva se u sjedištu Općine Murter.

Upravni odjel će obavljati poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Murter i poslove državne uprave koji budu preneseni na Općinu Murter.

##### Članak 3.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Pročelnik za svoj rad odgovara Općinskom načelniku i Poglavarstvu.

#### Članak 4.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja za imenovanje pročelnika i drugih djelatnika Upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 5.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- Prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i dužnosti Općine,
- podnosi izvješća o svom radu Općinskom vijeću i Poglavarstvu,
- pruža stručnu pomoć članovima Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

#### Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela donosi godišnji plan rada.

Godišnji plan rada donosi se u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Upravnog odjela u određenoj godini, a naročito glede provedbe zakona, odluka i drugih općih akata Vijeća i drugih ovlasti Upravnog odjela.

Godišnji plan rada pročelnik je dužan dostaviti Općinskom načelniku najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

#### Članak 7.

Radno vrijeme Upravnog odjela utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Općinskog načelnika.

Uredovne dane Upravnog odjela određuje Općinski načelnik.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine .

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-01/00-01-1  
URBROJ: 2182/18-01/00 -3  
Murter, 24. kolovoza 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

### 12

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter, od 7. kolovoza 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 24. kolovoza 2000. godine, donosi

### RJEŠENJE

o izboru zamjenika načelnika Općine  
Murter

1.DARKO SKRAČIĆ, bira se za zamjenika načelnika Općine Murter.

2.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-0/00-01/10  
URBROJ: 2182/18-01/00-03  
Murter, 24. kolovoza 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

### 13

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter, od 7. kolovoza 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 24. kolovoza 2000. godine, d o n o s i

#### **R J E Š E N J E** **o izboru članova Općinskog poglavarstva** **Općine Murter**

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Murter, biraju se :

- IVAN RAMEŠA, zadužen za oblast gospodarstva i malog poduzetništva
- DAVORKA SKRAČIĆ, zadužena za odgoj, prosvjetu, socijalnu skrb i šport
- MILE RAMEŠA, zadužena za oblast komunalnih poslova i prostornog uređenja i zaštite okoliša
- VLADIMIR SKRAČIĆ, zadužen za probleme i zaštitu otoka
- MILE SKRAČIĆ, zadužen za oblast kulture
- STIPE JURAGA, zadužen za turizam

2. Općinski načelni, zamjenik načelnika i pročelnik Upravnog odjela, po svom položaju su članovi Općinskog Poglavarstva.

Općinski načelnik po svom položaju je predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika zamjenik predsjednika Poglavarstva.

3. Članovi poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

KLASA: 119-01/00-01-11  
URBROJ: 2182/18-01/00-3  
Murter, 24. kolovoza 2000.

### 14

Na temelju članka 34. Statuta Općine Murter, od 7. kolovoza 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2000. godine, donosi

#### **R J E Š E N J E** **o imenovanju članova Komisije za** **rješavanje međusobnih odnosa** **između Općine Murter i Općine Tisno**

1. Osniva se Komisija za rješavanje međusobnih odnosa između novoosnovane Općine Murter i Općine Tisno kao jedinica lokalne samouprave i uprave.

2. U Komisiju se imenuju;
- Ivo Marušić, za predsjednika,
  - Miro Vodopija, za člana,
  - Mile Rameša, za člana,
  - Boris Bašić, za člana i
  - Neven Kurkut, za člana.

3. Za svoj rad i kvalitetniju pripremu prijedloga akata, Komisija može zatražiti stručnu pomoć i drugih osoba koje mogu učestvovati u radu Komisije.

KLASA: 119-01/00-01/09  
URBROJ: 2182/18-01/00-2  
U Murteru, 07. kolovoza 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.



## 15

Na temelju članka 34. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2000. godine, donosi

### **R J E Š E N J E**

**o imenovanju člana Povjerenstva za preuzimanje predmeta i dokumentacije Općine Tisno a koji se odnose na područje Općine Murter**

#### Točka 1.

IVO MARUŠIĆ, načelnik Općine Murter, imenuje se za člana Povjerenstvo za preuzimanje predmeta u radu, kao i arhivskih predmeta i dokumentacije upravnih tijela Općine Tisno a koji se odnose na područje Općine Murter.

#### Točka 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/00-01-08  
URBROJ: 2182/18-01/00-2  
U Murteru, 07. kolovoza 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

## 16

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter, od 7. kolovoza 2000. godine, i članka 13. Statuta Nacionalnog parka Kornati, Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 24. kolovoza 2000. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju prijedloga za imenovanje člana Upravnog vijeća Nacionalni park Kornati**

MIODRAG ŠIKIĆ iz Murtera, Knjajičeva br. 6., JMBG (270894338316) predlaže se za člana Upravnog vijeća Nacionalnog parka Kornati, kao predstavnika privatnih i ostalih vlasnika zemljišta.

KLASA: 612-07/00-01-1  
URBROJ: 2182/18-01 /00-01-3  
Murter, 24. kolovoza 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

## **VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE**

### 31

Na temelju članka 5. i 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93, 117/93, 05/97 i 128/99) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 1/99 i 2/00), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 28. studenoga 2000. godine, donosi

### **II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Pirovac za 2000. godinu**

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pirovac za 2000. godinu sastoje se od:  
PRIHODA 2.490.000,00 kn  
IZDATAKA 2.490.000,00 kn

##### Članak 2.

Primici i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci primitaka i izdataka za 2000. godinu mijenjaju se u pojedinim nazivima, skupinama, povećavaju

se odnosno smanjuju kako slijedi:

## A - PRIHODI

POZICIJA	OPIS	PRORACUN 2000. g.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
	UKUPNI PRIMICI	3.211.000,00	2.625.000,00	2.490.000,00
	I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.566.000,00	2.293.000,00	2.473.000,00
	I. PRIHODI OD POREZA	1.415.000,00	1.410.000,00	1.524.000,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	195.000,00	195.000,00	215.000,00
000 10	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	210.000,00	210.000,00	240.000,00
000 10 010	Porez i prirez na doh. od nesam. rada	150.000,00	150.000,00	160.000,00
000 10 020	Porez i prirez na doh. od samost.djelat.	35.000,00	35.000,00	55.000,00
000 10 030	Porez i prirez od samozaposlenika	20.000,00	20.000,00	20.000,00
000 10 040	Porez i prirez od imovine i im.prava	5.000,00	5.000,00	5.000,00
000 20	UPLATA P/D PO GOD.PRIJAVI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
000 20 010	Uplata p/d po god.prijavi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
000 30	POVRAT P/D PO GOD.PRIJAVI	-35.000,00	-35.000,00	-45.000,00
000 30 010	Povrat p/d po god.prijavi	-35.000,00	-35.000,00	-45.000,00
005	POREZ NA DOBIT	10.000,00	5.000,00	5.000,00
00510	POREZ NA DOBIT	10.000,00	5.000,00	5.000,00
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	5.000,00	5.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	650.000,00	650.000,00	720.000,00
015 40	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	650.000,00	650.000,00	720.000,00
015 40 010	Porez na promet nekretnina i prava	650.000,00	650.000,00	720.000,00
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POS. POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	560.000,00	560.000,00	584.000,00
020 40	POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠ. JAV. POVRŠINA, KUĆA ZA ODMOR	525.000,00	525.000,00	554.000,00
020 40 010	Porez na tvrtku, reklame, kuće za odmor	525.000,00	525.000,00	554.000,00
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	15.000,00	40.000,00
020 40 010 20	Porez na reklame	10.000,00	10.000,00	14.000,00
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	500.000,00	500.000,00	500.000,00
020 50	POREZ NA POTROŠNJU	35.000,00	35.000,00	30.000,00
020 50 010	Porez na potrošnju alk. i bezal.pića	35.000,00	35.000,00	30.000,00
	2. NEPOREZNI PRIHODI	1.151.000,00	883.000,00	949.000,00
035	PRIHODI OD PODUZET.DJELATNOSTI I IMOVINE	372.000,00	272.000,00	326.000,00
035 10	NAKNADE ZA KONCESIJE	20.000,00	20.000,00	5.000,00
035 10 010	Naknade za koncesije	20.000,00	20.000,00	5.000,00
035 30	PRIHODI OD KAMATA	2.000,00	2.000,00	1.000,00
035 30 010	Prihodi od kamata	2.000,00	2.000,00	1.000,00
035 40	OSTALI PRIHODI OD PODUZET.			

	AKTIVNOSTI I IMOVINE	300.000,00	250.000,00	320.000,00
035 40 070	Naknada za uporabu jav.površina	300.000,00	250.000,00	320.000,00
035 60	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA	50.000,00	0,00	0,00
035 60 O10	Prihodi od sufinanciranja građana	50.000,00	0,00	0,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE	3.000,00	5.000,00	5.000,00
040 20	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	3.000,00	5.000,00	5.000,00
040 20 040	Prihodi od pristojbi ostv.prod.drž.biljega	3.000,00	5.000,00	5.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	646.000,00	476.000,00	478.000,00
045 10	NOVČANE KAZNE	20.000,00	0,00	0,00
045 10 080	Ostale nespomenute kazne	20.000,00	0,00	0,00
045 40	KOM. DOPRINOSI I DR. NAKNADE			
	UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	575.000,00	425.000,00	418.000,00
045 40 O1010	Komunalni doprinosi	20.000,00	20.000,00	15.000,00
045 40 010 20	Komunalna naknada	550.000,00	400.000,00	400.000,00
045 40 O1030	Druge naknade	5.000,00	5.000,00	3.000,00
045 70	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI			
	PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000,00	50.000,00	60.000,00
045 70010	Ostali nespomenuti prihodi po pos. propis.	50.000,00	50.000,00	60.000,00
045 80	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	1.000,00	1.000,00	0,00
045 80 010	Ostali neporezni prihodi	1.000,00	1.000,00	0,00
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATN.	130.000,00	130.000,00	140.000,00
050 20	PRIHODI OD VLAS. DJELATNOSTI			
	LOK. SAMOUP. I UPRAVE (BRUTO)	130.000,00	130.000,00	140.000,00
050 20010	Prihodi od kom.djelatnosti			
	lok.samouprave	80.000,00	80.000,00	100.000,00
050 20 020	Ostali nespomenuti prihodi			
	(provizija sliv.voda)	50.000,00	50.000,00	40.000,00
<b>II. KAPITALNI PRIHODI</b>		20.000,00	20.000,00	0,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00
055 10	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	20.000,00	20.000,00	0,00
055 10 010	Prihodi od prodaje zemljišta u opć.vlasn.	20.000,00	20.000,00	0,00
<b>III. PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>		305.000,00	305.000,00	10.000,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	305.000,00	305.000,00	10.000,00
060 10	PRIHODI IZ PROR. DRUGIH DRŽ. RAZ.	305.000,00	305.000,00	10.000,00
060 10 010	Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna			
	- tekuće potpore	5.000,00	5.000,00	10.000,00
060 10 020	Prihodi iz proračuna drugih drž. razina			
	- kapitalne potpore	300.000,00	300.000,00	0,00
<b>IV. SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA</b>		320.000,00	7.000,00	7.000,00
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA	320.000,00	7.000,00	7.000,00
080 10	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA	320.000,00	7.000,00	7.000,00
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz pret. godina	20.000,00	7.000,00	7.000,00
080 10 010	Sredstva viškova prihoda za pos. namjene	300.000,00	0,00	0,00

**B-IZDACI**

	UKUPNI IZDACI	3.211.000,00	2.625.000,00	2.490.000,00
I.	TEKUĆI IZDACI (100+200+300+310)	1.562.000,00	2.010.000,00	2.245.000,00
100	IZDACI POSLOVANJA	805.000,00	1.163.000,00	1.178.000,00
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	520.000,00	535.000,00	522.000,00
100 20	IZDACI ZA UTROŠ. MAT. ENERG.	187.000,00	483.000,00	490.000,00
100 30	IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE	88.000,00	125.000,00	146.000,00
100 40	IZDACI ZA MAT. I USLUGE VL. DJEL.	10.000,00	20.000,00	20.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI	231.000,00	239.000,00	593.500,00
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000,00	5.000,00	1.000,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA	2.000,00	2.000,00	0,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	93.000,00	60.000,00	70.000,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	131.000,00	172.000,00	522.500,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	144.000,00	144.000,00	149.000,00
300 20	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIH DRŽ. RAZINA	24.000,00	24.000,00	24.000,00
300 50	TEKUĆI PRIJENOSI PROR. KORISN.	120.000,00	120.000,00	125.500,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNICIMA	382.000,00	464.000,00	324.500,00
310 10	TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA I NEFINANC. ORGANIZACIJAMA	130.000,00	167.000,00	58.000,00
310 20	TEKUĆI PRIJENOSI NEPROF. ORGAN.	252.000,00	297.000,00	266.500,00
	<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>	444.000,00	610.000,00	240.000,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INV. ODRŽ. KAP. SREDSTAVA	444.000,00	610.000,00	240.000,00
600 20	OSTALI NESPOM. GRAĐ. OBJEKTI	0,00	55.000,00	5.000,00
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	14.000,00	20.000,00	22.000,04
600 80	GRADNJA KAP. OBJEKATA	200.000,00	50.000,00	25.000,00
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	230.000,00	485.000,00	188.000,00
	<b>III. OTPLATA DUGOROČNIH ZAJMOVA</b>	600.000,00	0,00	0,00
900	OTPLATA DUGOROČNIH ZAJMOVA	600.000,00	0,00	0,00
900 10	OTPLATA TUZEMNOG DUGA	600.000,00	0,00	0,00
	<b>IV. PRIČUVE</b>	5.000,00	0,00	0,00
960	REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
960 20	IZDV. SREDST. U STALNU PRIČUVU	5.000,00	5.000,00	5.000,00

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

900 10	OTPLATA TUZEMNOG DUGA	600.000,00	0,00	0,00
--------	-----------------------	------------	------	------

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Izdaci Rebalansa za 2000. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama

u Posebnom dijelu Rebalansa kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	PRORAČUN 2000. g.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
	UKUPNI IZDACI	2.611.000,00	2.625.000,00	2.490.000,00
	I. TEKUĆI IZDACI (100+200+300+310)	1.562.000,00	2.010.000,00	2.245.000,00
100	IZDACI POSLOVANJA	805.000,00	1.163.000,00	1.178.000,00
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	520.000,00	535.000,00	522.000,00
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	370.000,00	380.000,00	370.000,00
100 10 030	Naknade vijećnicima i poglavarima	50.000,00	60.000,00	70.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca	80.000,00	80.000,00	70.000,00
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	20.000,00	15.000,00	12.000,00
100 20	IZDACI ZA MATER. ENERGIJ. I KOMUN. I OSTALE USLUGE	187.000,00	483.000,00	490.000,00
100 20 010	Izdaci za energ. kom. i dr. usluge	100.000,00	350.000,00	350.000,00
100 20 020	Uredski materijal	15.000,00	30.000,00	35.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	5.000,00	5.000,00	3.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	30.000,00	40.000,00	60.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	15.000,00	25.000,00	25.000,00
100 20 050	Izdaci za služ.putovanja	15.000,00	10.000,00	10.000,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	5.000,00	6.000,00	7.000,00
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	2.000,00	0,00
100 20 080	Izdaci za unajmljivanje posl. prostora	0,00	15.000,00	0,00
100 30	IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE	88.000,00	125.000,00	146.000,00
100 30 020	Izdaci za tek.održ.namještaja i opreme	3.000,00	3.000,00	2.500,00
100 30 030	Izdaci za tek.održ.zgrade	5.000,00	12.000,00	10.000,00
100 30 060	Izdaci za tek.održ.lučice	20.000,00	5.000,00	0,00
100 30 070	Izdaci za tek.odr.parkova	10.000,00	5.000,00	3.500,00
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tek.održ.	50.000,00	100.000,00	130.000,00
100 40	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE ZA OBAVLJANJE VLAS. DJELAT.	10.000,00	20.000,00	20.000,00
100 40 020	Izdaci uslužne djelatnosti	10.000,00	20.000,00	20.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	231.000,00	239.000,00	593.500,00
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000,00	5.000,00	1.000,00
200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškol.obraz.	5.000,00	5.000,00	1.000,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA	2.000,00	2.000,00	0,00
200 30 070	Izdaci za očuvanje prirode	2.000,00	2.000,00	0,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	93.000,00	60.000,00	70.000,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i ban. usluge	8.000,00	10.000,00	10.000,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamate	75.000,00	0,00	0,00
200 40 050	Ostali nespomenuti fin.izdaci	10.000,00	50.000,00	60.000,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	131.000,00	172.000,00	522.500,00
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00	2.000,00	2.500,00
200 80 060	Izdaci za pribavljanje str.mišlj. i int.usluge	80.000,00	120.000,00	440.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	30.000,00	30.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci-tekuća rezerva	20.000,00	20.000,00	50.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			

	PRORAČUNIMA I PROR. KORISN.	144.000,00	144.000,00	149.000,00
300 20	PRIJENOSI SREDSTAVA ŽUPANIJAMA (program poticanja malog i sr. poduzet.)	24.000,00	24.000,00	24.000,00
300 20 010	Prijenosi sredstava županijama	24.000,00	24.000,00	24.000,00
300 50	TEKUĆI PRIJENOSI PROR. KORIS.	120.000,00	120.000,00	125.000,00
300 50 010	DVD Pirovac	120.000,00	120.000,00	125.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA	382.000,00	464.000,00	324.500,00
310 10	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA I NEFIN. ORGANIZ.	130.000,00	167.000,00	58.000,00
310 10 010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	120.000,00	120.000,00	20.000,00
310 10 060	Prijenosi sredstava za pomoć u sluč. nepogoda	10.000,00	10.000,00	1.000,00
310 10 110	Ostali prijenosi sredstava građanima	0,00	37.000,00	37.000,00
310 20	PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	252.000,00	297.000,00	266.500,00
310 20 020	Prijenosi sredstava u zdrav. neprof.organiz.	50.000,00	55.000,00	55.000,00
310 20 050	Prijenosi sredstava vjerskim organizacijama	30.000,00	30.000,00	0,00
310 20 060	Prijenosi sredstava ost.udrugama gradana	62.000,00	62.000,00	41.500,00
200	MNK Pirovac	5.000,00	5.000,00	4.500,00
201	NARODNA GLAZBA Pirovac	10.000,00	15.000,00	9.000,00
202	BOĆARSKI KLUB Pirovac	5.000,00	0,00	0,00
203	KUU "BEZDAN" Pirovac	10.000,00	12.000,00	12.000,00
204	UHVDR-a Pirovac	10.000,00	5.000,00	2.000,00
205	PJEVAČKI ZBOR Pirovac	10.000,00	15.000,00	12.000,00
206	SRD "KAMENICA" Pirovac	5.000,00	5.000,00	0,00
207	KLUB DDK-i Pirovac	2.000,00	0,00	0,00
208	LOV. UDRUGA "KAMENJARKA"	5.000,00	5.000,00	2.000,00
310 20 070	Ostali prijenosi neprof. organizacijama	110.000,00	150.000,00	170.000,00
100	Dječji vrtić Pirovac	80.000,00	150.000,00	170.000,00
101	Pučka knjižnica	30.000,00	0,00	0,00
<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>		<b>444.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
600	NABAVA, IZGRADNJA I INV. ODRŽ. KAPITALNIH SREDSTAVA	444.000,00	610.000,00	240.000,00
600 20	GRAĐ. OBJEKTI U OPĆ. VLASN.	0,00	55.000,00	5.000,00
600 20 040	Ostali nespomenuti građ.objekti	0,00	55.000,00	5.000,00
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ	14.000,00	20.000,00	22.000,00
600 30 020	Računala, pis.strojjevi i dr.	10.000,00	10.000,00	15.000,00
600 30 080	Ostali namještaj i oprema	4.000,00	10.000,00	7.000,00
600 80	GRADNJA KAP. OBJEKATA	200.000,00	50.000,00	25.000,00
600 80 070	Gradnja kap.objekata	200.000,00	50.000,00	25.000,00
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	230.000,00	485.000,00	188.000,00
600 90 030	Inv.održavanje ostalih zgrada (kino)	100.000,00	250.000,00	38.000,00
600 90 040	Inv.održavanje cesta i ulica	30.000,00	35.000,00	30.000,00
600 90 090	Inv.održavanje kap.objekata	100.000,00	200.000,00	120.000,00

<b>III. OTPLATA GLAVNICE DUGA</b>	600.000,00	0,00	0,00
900 OTPLATA GLAVNICE DUGA	600.000,00	0,00	0,00
900 10 OTPLATA TUZEMNOG DUGA	600.000,00	0,00	0,00
900 10 030 Otplata duga poslovnim bankama	600.000,00	0,00	0,00
<b>IV. PRIČUVE</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
960 REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
960 20 IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	5.000,00	5.000,00	5.000,00
960 20 010 Stalna pričuva	5.000,00	5.000,00	5.000,00

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2000. godine.

Klasa: 400-08/00-01/02

Ur.broj : 2182/ 11-01/00-01

Pirovac, 28.studenoga 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Zoran Meić, v.r.

## 32

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (“Narodne novine”, broj 90/92, 94/93, 117/93, 05/97 i 128/99) i članka 25. Statuta Općine Pirovac (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/97, 01/99 i 02/00), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 28. studenoga 2000. godine, donosi

### PRORAČUN Općine Pirovac za 2001. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Pirovac za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

PRIMITKE	2.600.000,00 kn
IZDATKE	2.600.000,00 kn

## Članak 2.

Primici i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

**A-PRIHODI**

POZICIJA	OPIS	PRORAČUN 2001. g.
	UKUPNI PRIMICI (I+II+III+IV)	2.600.000,00
	I. TEKUĆI PRIHODI (I+2)	2.520.000,00
	<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.585.000,00</b>
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	215.000,00
000 10	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	235.000,00
000 10 010	Porez i prirez na doh.od nesam. rada	160.000,00
000 10 020	Porez i prirez na doh. od samost. djelat.	50.000,00
000 10 030	Porez i prirez od samozaposlenika	20.000,00
000 10 040	Porez i prirez od imovine i im. prava	5.000,00
000 20	UPLATA P/D PO GOD. PRIJAVI	20.000,00
000 20 010	Uplata p/d po god. prijavi	20.000,00
000 30	POVRAT P/D PO GOD. PRIJAVI	- 40.000,00
000 30 010	Povrat p/d po god. prijavi	- 40.000,00
005	POREZ NA DOBIT	5.000,00
005 10	POREZ NA DOBIT	5.000,00
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	800.000,00
015 40	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	800.000,00
015 40 010	Porez na promet nekretnina i prava	800.000,00
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POS. POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	565.000,00
020 40	POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠ. JAV. POVRŠINA, KUĆA ZA ODMOR	535.000,00
020 40 010	Porez na tvrtku, reklame, kuće za odmor	535.000,00
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00
020 40 010 20	Porez na reklame	10.000,00
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	500.000,00
020 50	POREZ NA POTROŠNJU	30.000,00
020 50 010	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	30.000,00
	<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>935.000,00</b>
035	PRIHODI OD PODUZET. DJELATNOSTI I IMOVINE	210.000,00
035 10	NAKNADE ZA KONCESIJE	8.000,00
035 10 010	Naknade za koncesije	8.000,00
035 30	PRIHODI OD KAMATA	2.000,00
035 30 010	Prihodi od kamata	2.000,00
035 40	OSTALI PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI I IMOVINE	150.000,00
035 40 070	Naknada za uporabu jav. površina	150.000,00
035 60	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA I SL.	50.000,00
035 60 010	Prihodi od sufinan. gradana i sl.	50.000,00



040	UPRAVNE PRISTOJBE	125.000,00
040 20	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	125.000,00
040 20 040	Prihodi od pristojbi ostv. prod. drž. biljega	5.000,00
040 20 060	Boravišne pristojbe	120.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	470.000,00
045 40	KOM. DOPRINOSI I DR. NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	420.000,00
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	20.000,00
045 40 010 20	Komunalna naknada	400.000,00
045 70	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000,00
045 70 010	Ostali nespomenuti prihodi po pos. propis.	50.000,00
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	130.000,00
050 20	PRIHODI OD VLAS. DJELATNOSTI LOK. SAMOUPRAVE I UPRAVE (BRUTO)	130.000,00
050 20 010	Prihodi od kom. djelatnosti lok. samouprave	100.000,00
050 20 020	Ostali nespomenuti prihodi (provizija sliv. voda)	30.000,00
<b>II. KAPITALNI PRIHODI</b>		<b>20.000,00</b>
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	20.000,00
055 10	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	20.000,00
055 10 010	Prihodi od prodaje zemljišta u opć. vlasništvu	20.000,00
<b>III. PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>		<b>10.000,00</b>
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	10.000,00
060 10	PRIHODI IZ PROR. DRUGIH DRŽ. RAZ.	10.000,00
060 10 010	Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna-tekuće potpore	10.000,00
<b>IV. SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA</b>		<b>50.000,00</b>
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA	50.000,00
080 10	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA	50.000,00
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz pret. godina	50.000,00
<b>B-IZDACI</b>		
	UKUPNI IZDACI (I+II+III)	2.600.000,00
	I. TEKUĆI IZDACI (1 DO+200+300+310)	2.028.000,00
100	IZDACI POSLOVANJA	1.089.000,00
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	540.000,00
100 20	IZDACI ZA UTROŠ. MAT. ENERG.	386.000,00
100 30	IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE	143.000,00
100 40	IZDACI ZA MAT. I USLUGE VLAST. DJEL.	20.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI	334.000,00
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA	5.000,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	60.000,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	264.000,00
	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PROR. KORISN.	25.000,00
300 20	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIH DRŽ. RAZINA	25.000,00

310	TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISN.	580.000,00
310 10	TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA I NEFIN. ORG.	135.000,00
310 20	TEKUĆI PRIJENOSI NEPROF. ORGAN.	445.000,00

## II. KAPITALNI IZDACI 567.000,00

600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INV. ODRŽAVANJE KAP. SREDSTAVA	567.000,00
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	17.000,00
600 80	GRADNJA KAP. OBJEKATA	450.000,00
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	100.000,00

## III. PRIČUVE 5.000,00

960	REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	5.000,00
960 20	IZDVAJANJE SRED. U STALNU PRIČUVU	5.000,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izdaci Proračuna za 2001. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	PRORAČUN 2001. g.
	UKUPNI IZDACI (I+II+III)	2.600.000,00
I. TEKUĆI IZDACI (100+200+300+310)		2.028.000,00
100	IZDACI POSLOVANJA	1.089.000,00
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	540.000,00
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	380.000,00
100 10 030	Naknade vijećnicima i poglavarima	70.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca	70.000,00
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	20.000,00
100 20	IZDACI ZA MATER. ENERGIJ. I OSTALE USLUGE	386.000,00
100 20 010	Izdaci za energ. kom. i dr. usluge	254.000,00
100 20 020	Uredski materijal	25.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	5.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	40.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	25.000,00
100 20 050	Izdaci za služ. putovanja	10.000,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	10.000,00
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00
100 20 080	Izdaci za unajmljivanje prostora	15.000,00
100 30	IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE	143.000,00
100 30 020	Izdaci za tek. održ. namještaja i opreme	3.000,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održ. zgrade	10.000,00
100 30 040	Izdaci za tekuće održ. cesta	20.000,00
100 30 060	Izdaci za tekuće održ. lučice	5.000,00
100 30 070	Izdaci za tekuće održ. parkova	5.000,00
100 30 080	Izdaci za ostala nespomen. tek. održavanja	100.000,00
100 40	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE ZA OBAVLJANJE VLAS. DJELAT.	20.000,00
100 40 020	Izdaci uslužne djelatnosti	20.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI	

	IZDACI	334.000,00
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000,00
200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obraz.	5.000,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA	5.000,00
200 30 070	Izdaci za očuvanje prirode	5.000,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	60.000,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i ban. usluge	10.000,00
200 40 050	Ostali nespomenuti financijski izdaci	50.000,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	264.000,00
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00
200 80 040	Izdaci za stručne ispite	2.000,00
200 80 060	Izdaci za pribavljanje str. mišlj. i int. usluge	200.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci - tekuća rezerva	20.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci - civilna zaštita	10.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PROR. KORISN.	25.000,00
300 20	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZMEĐU POJEDINIH DRŽ. RAZINA	25.000,00
300 20 010	Prijenosi sredstava županijama (program poticanja malog gospodarstva)	25.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA	580.000,00
310 10	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA I NEFIN. ORGANIZ.	135.000,00
310 10 010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	125.000,00
310 10 060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00
310 20	PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	445.000,00
310 20 020	Prijenosi sredstava u zdrav. neprof. organiz.	55.000,00
310 20 050	Prijenosi sredstava vjerskim organizacijama	10.000,00
310 20 060	Prijenosi sredstava ost. udrugama građana	230.000,00
200	DVD Pirovac	145.000,00
201	NARODNA GLAZBA Pirovac	25.000,00
202	PJEVAČKI ZBOR "SV. JURAJ" Pirovac	20.000,00
203	KUU "BEZDAN" Pirovac	20.000,00
204	LOV. UDRUGA "KAMENJARKA"	5.000,00
205	ŠRD "KAMENICA" Pirovac	5.000,00
206	UHVRD-a Pirovac	5.000,00
207	Klub DDK-i Pirovac	5.000,00
310 20 070	Ostali prijenosi nepro@ organizacijama	150.000,00
100	Dječji vrtić Pirovac	150.000,00
<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>		<b>567.000,00</b>
600	NABAVA, IZGRADNJA I INV. ODRŽ. KAPITALNIH SREDSTAVA	567.000,00
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ	17.000,00
600 30 010	Uredski namještaj	5.000,00
600 30 030	Sistemske programe	10.000,00
600 30 040	Telekomunikacijska oprema	2.000,00
600 80	GRADNJA KAP. OBJEKATA	450.000,00
600 80 070	Gradnja ostalih kap. objekata (javna rasvjeta)	450.000,00

600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	100.000,00
600 90 090	Inv.održavanje kap.objekata	100.000,00
<b>III. PRIČUVE</b>		<b>5.000,00</b>
960	REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	5.000,00
960 20	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	5.000,00
960 20 010	Stalna pričuva	5.000,00

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-08100-01/03  
Urbroj : 2182/11-01 /00-01  
Pirovac, 28. studenoga 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Zoran Meić, v.r.

### 33

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99 i 02/00), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 28. studenoga 2000. godine, donosi

#### **ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2001. godinu**

#### Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Općine Pirovac za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje приходima i izdacima Proračuna, imovinom Općine Pirovac, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka. U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici od imovine Općine Pirovac, te izdaci utvrđeni za financiranje raznih troškova na nivou Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

#### Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### Članak 4.

Ukoliko tijekom godine dode do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga može se obavljati sukladno Zakonu o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97).

Članak 6.

U Stalnu pričuvu izdvojiti će se 5.000,00 kn, a koristiti će se za nepredviđene i hitne izdatke u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva Tekuće rezerve Proračuna. O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna u cjelosti odlučuje nositelj izvršne vlasti i o tome tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-08/00-01/03  
Urbroj : 2182/11-01/00-02  
Pirovac, 28. studenoga 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Zoran Meić, v.r.

**34**

Na temelju članka 18. stavka 2. i 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99 i 02/00), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 28. studenoga 2000. godine, donosi

**PROGRAM**

**predviđanja javne proračunske potrošnje Općine Pirovac za razdoblje od 2001. - 2003. godine**

Članak 1.

Program predviđanja javne proračunske potrošnje Općine Pirovac za razdoblje 2001. - 2003. godine izrađen je sukladno Smjernicama Ministarstva financija RH za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave za razdoblje od 2001. g. - 2003. g..

Članak 2.

U skladu s navedenim, a u uvjetima dostignute razine gospodarskog i fiskalnog potencijala Općine Pirovac, predviđaju se prihodi i izdaci za navedeni period kako slijedi:

<b>A. PRIHODI</b>		<b>(u kunama)</b>			
SKUP.	OPIS PRIHODA	2000. g.	2001. g.	2002. g.	2003. g.

	UKUPNI PRIHODI	2.490.000,00	2.600.000,00	3.010.000,00	3.250.000,00
000	Prihodi od poreza	215.000,00	215.000,00	250.000,00	290.000,00
005	Porez na dobit	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
015	Porez na nekretnine	720.000,00	800.000,00	650.000,00	650.000,00
020	Porez na promet	584.000,00	565.000,00	750.000,00	720.000,00
	UKUPNO POREZNI PRIHODI	1.524.000,00	1.585.000,00	1.660.000,00	1.670.000,00
035	Prih. od pod. aktivnosti i imovine	326.000,00	210.000,00	300.000,00	330.000,00
040	Upravne pristojbe	5.000,00	125.000,00	150.000,00	200.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima	478.000,00	470.000,00	550.000,00	630.000,00
050	Prihodi od vlastite djel. lok. sam.	140.000,00	130.000,00	250.000,00	270.000,00
055	Prihodi od prodaje imovine	0,00	20.000,00	100.000,00	150.000,00
060	Prihodi iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
080	Sredstva viškova prihoda	7.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	966.000,00	1.015.000,00	1.350.000,00	1.580.000,00

### B. IZDACI

(u kunama)

SKUP. OPIS IZDATAKA	2000. g.	2001. g.	2002. g.	2003. g.
UKUPNI IZDACI	2.490.000,00	2.600.000,00	3.010.000,00	3.250.000,00
100 Izdaci poslovanja	1.178.000,00	1.089.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00
200 Financijski i ostali izdaci	593.500,00	334.000,00	300.000,00	340.000,00
300 Tekući prijenosi proračun. korisn.	149.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00
310 Tekući prijenosi izvanpror. korisn.	324.500,00	580.000,00	600.000,00	600.000,00
600 Kapitalni izdaci	240.000,00	567.000,00	850.000,00	1.000.000,00
960 Izdvajanja u stalnu pričuvu	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00

### Članak 3.

Ovaj Program je sastavni dio Proračuna Općine Pirovac za 2001. godinu, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/00-01/03  
Urbroj: 2182/11-01/00-03  
Pirovac, 28. studenoga 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Zoran Meić, v.r.

### 35

Na temelju Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), članka 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99 i 02/00), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 28. studenoga 2000. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu odsjeka unutar Upravnog odjela Općine, ustrojstvu radnih mjesta unutar Upravnog odjela te izboru pročelnika Upravnog odjela**

Članak 1.

PREDSJEDNIK  
Zoran Meić, v. r.

Članak 4. Odluke o ustrojstvu odsjeka unutar Upravnog odjela Općine, ustrojstvu radnih mjesta unutar Upravnog odjela te izboru pročelnika Upravnog odjela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/00), se mijenja i glasi:

"Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje čini voditelj odsjeka, komunalni redar i pomoćni radnik na groblju.

Poslove voditelja odsjeka i komunalnog redara može obavljati osoba s najmanje srednjom stručnom spremom, a poslove pomoćnog radnika na groblju nekvalificirani djelatnik".

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu odsjeka unutar Upravnog odjela Općine, ustrojstvu radnih mjesta unutar Upravnog odjela te izboru pročelnika Upravnog odjela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 06/00).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/00-01/02  
Ur.broj : 2182/11-01/00-01  
Pirovac, 28. studenoga 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

**36**

Na temelju članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99 i 02/00), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 28. studenoga 2000. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve za razdoblje od VII - IX mjeseca 2000. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od VII - IX mjeseca 2000. godine, Klasa: 402-08/00-03/02, Ur.broj: 2182/11-03/00-01, od 23. listopada 2000. godine.

Članak 2.

Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/00-01/02  
Ur.broj :2182111-01/00-01  
Pirovac, 28. studenoga 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Zoran Meić, v. r.













































