

SLUŽBENI VJESNIK

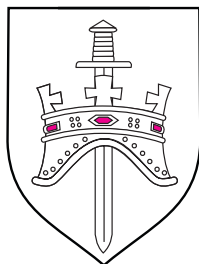
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VI

Šibenik, 7. svibnja 1999.

Broj 4



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

9. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru trgovačkom društvu "Branko i Edi" d.o.o., Murter
10. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru trgovačkom društvu "Commerce Kornati" d.o.o., Murter

2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

8. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma u Betini
9. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - brodogradilište u Betini .

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o proglašenju Dana Grada Drniša - blagdana Sv. Roka neradnim danom
2. ODLUKA o priznanjima Grada Drniša

3. PROGRAM pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Drniša .

III. GRAD SKRADIN GRADSKO POGLAVARSTVO

3. ODLUKA o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama

IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o grobljima
2. ODLUKA o davanju koncesije za održavanje objekata i uređenja javne rasvjete
3. ODLUKA o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti na otoku Prviću
4. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza ..
5. PROGRAM zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi
6. RJEŠENJE o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica
7. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava Tekuće pričuve za I-III/99.

8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 1999. godinu
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 1999. godinu
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Proračuna Grada Vodica za 1998. godinu
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica za 1998. godinu
12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Dragovoljnog vatrogasnog društva Grada Vodica za 1998. godinu
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća o poslovanju "Leć" d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti za 1998. godinu
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića "Tamaris" za 1998. godinu
15. SUGLASNOST na izmjene odluke o građevinskom području

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2. ZAKLJUČAK o izboru Mjesnog odbora za naselje Gaćezezi-Grabovci
3. ZAKLJUČAK o izboru Mjesnog odbora za naselje Tribunj

V.

OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

2. PRORAČUN Općine Biskupija za 1999. godinu
3. ODLUKA o općinskim porezima
4. ODLUKA o nositelju sjetve za Općinu Biskupija tijekom 1998/99. godine

VI.

OPĆINA CIVLJANE POVJERENIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

2. PRORAČUN Općine Civljane za 1999. godinu

VII.

OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Općine Kijevo za 1999. godinu

VIII.

OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

12. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti
13. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Pirovac za 1998. godinu

IX.

OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

1. RJEŠENJE o imenovanju Stožera civilne zaštite za Općinu Primošten

X:

OPĆINA UNEŠIĆ 1. OPĆINSKOVIJEĆE

8. ODLUKA o komunalnom redu
9. ODLUKA o komunalnoj naknadi
10. ODLUKA o komunalnom doprinosu
11. ODLUKA o visini komunalne naknade
12. ODLUKA o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Unešić
13. RJEŠENJE o osnivanju Komisije za raspolaganje građevinskim zemljištem
14. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava Stalne pričuve Proračuna za pokriće deficita (manjka)

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. RJEŠENJE o osnivanju Komisije za provođenje postupka po natječaju za davanje u zakup poslovnih prostorija

I.
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

9

Na temelju članka 62. i 63. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. stavak 1. točke 25. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 23. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli koncesije na pomorskom dobru
trgovačkom društvu "Branko i Edi" d.o.o.
Murter**

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije na pomorskom dobru, dodjeljuje trgovačkom društvu "Branko i Edi" d.o.o. Murter (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu morskog akvatorija uz južnu obalu otoka Arta Mala.

Članak 2.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke sačinjava morski akvatorij pravokutnog oblika, veličine 93 x 30 metara, površine 2.790 m², uz južnu obalu otoka Arta Mala, a sve kako je ucrtano na precrtu katastarskog plana, broj lista 3 i 8, k.o. Murter-Betina, koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Na pomorskom dobru iz prethodnog članka koncesija se daje u svrhu postavljanja naprava za uzgoj riba.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti pomorsko dobro na način i u skladu s ovom odlukom i s važećim zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, a na način koji će osigurati najveću moguću zaštitu okoliša.

Članak 4.

Koncesija iz članka 1. ove odluke daje se na rok od 4 godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Koncesija prestaje u slučaju da se u roku iz stavka 1. ovog članka donese prostorni plan prema kojem bi djelatnost za koju je dodjeljena koncesija bila u suprotnosti s namjenom predmetne površine, odnosno u roku od 30 dana izvršnost građevne dozvole kojom se dozvoljava zahvat u prostoru koji je u suprotnosti s namjenom predmetne lokacije.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je podnijeti zahtjev za lokacijsku dozvolu u roku od 15 dana od dostave ove odluke.

Ovlaštenik koncesije je dužan u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti lokacijske dozvole zaključiti ugovor o koncesiji.

U slučaju da ovlaštenik koncesije ne poštuje rokove iz stavka 1. i 2. ovog članka gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada, koju ovlaštenik koncesije plaća za koncesiju, određuje se u iznosu od 2,00 kn (dvije kune) po m² koncesionirane površine, uz primjenu valutne klauzule.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije je dužan naprave za uzgoj ribe postaviti u roku od jedne godine od zaključenja ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Ako ovlaštenik koncesije koristi pomorsko dobro suprotno odredbama ugovora, ove odluke ili zakona, ugovor o koncesiji se može raskinuti i prije roka na koji je zaključen.

Članak 10.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 11.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanja svih sporova u vezi s davanjem, izvršenjem, opozivom, oduzimanjem ili izmjenom koncesije iz ove odluke ili ugovora o koncesiji nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/99-01/2
Urbroj: 2182/1-01-99-1
Šibenik, 23. ožujka 1999.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

10

Na temelju članka 62. i 63. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. stavak 1. točke 25. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 23. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli koncesije na pomorskom dobru
trgovačkom društvu "Commerce Kornati"
d.o.o. Kornati**

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), na temelju nalaza i mišljenja

Stručnog tijela za ocjenu koncesije na pomorskom dobru, dodjeljuje trgovačkom društvu "Commerce Kornati" d.o.o. Murter (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu morskog akvatorija uz sjeverozapadnu obalu otoka Zminjak.

Članak 2.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke sačinjava morski akvatorij pravokutnog oblika, veličine 94 x 14 metara, površine 1.316 m², uz sjeverozapadnu obalu otoka Zminjak, a sve kako je ucrtano na precrtu katastarskog plana, broj lista 8 i 12, k.o. Murter-Betina, koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Na pomorskom dobru iz prethodnog članka koncesija se daje u svrhu postavljanja naprava za uzgoj školjaka.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti pomorsko dobro na način i u skladu s ovom odlukom i s važećim zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, a na način koji će osigurati najveću moguću zaštitu okoliša.

Članak 4.

Koncesija iz članka 1. ove odluke daje se na rok od 2 godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Koncesija prestaje u slučaju da se u roku iz stavka 1. ovog članka donese prostorni plan prema kojem bi djelatnost za koju je dodjeljena koncesija bila u suprotnosti s namjenom predmetne površine, odnosno u roku od 30 dana izvršnosti građevne dozvole kojom se dozvoljava zahvat u prostoru koji je u suprotnosti s namjenom predmetne lokacije.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je podnijeti zahtjev za lokacijsku dozvolu u roku od 15 dana od dostave ove odluke.

Ovlaštenik koncesije je dužan u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti lokacijske dozvole zaključiti ugovor o koncesiji.

U slučaju da ovlaštenik koncesije ne poštuje

rokove iz stavka 1. i 2. ovog članka gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada, koju ovlaštenik koncesije plaća za koncesiju, određuje se u iznosu od 2,00 kn (dvije kune) po m² koncesionirane površine, uz primjenu valutne klauzule.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije je dužan naprave za uzgoj školjaka postaviti u roku od jedne godine od zaključenja ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Ako ovlaštenik koncesije koristi pomorsko dobro suprotno odredbama ugovora, ove odluke ili zakona, ugovor o koncesiji se može raskinuti i prije roka na koji je zaključen.

Članak 10.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 11.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanja svih sporova u vezi s davanjem, izvršenjem, opozivom, oduzimanjem ili izmjenom koncesije iz ove odluke ili ugovora o koncesiji nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/99-01/3

Urbroj: 2182/1-01-99-1

Šibenik, 23. ožujka 1999.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

2. ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO

8

Na temelju članka 28. stavak 3. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95) Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 17. veljače 1999. godine, donosi

ODLUKU

**o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu
gospodarskog korištenja luke posebne
namjene - luke nautičkog turizma u Betini**

Članak 1.

Na temelju prijave u skladu s člankom 65. Zakona o morskim lukama i Mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije osnovanog sukladno članku 63. stavak 2. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), Županijsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) prihvaća prijavu postojećeg korisnika luke posebne namjene, trgovačkog društva "Brodogradilište i marina" d.o.o. Betina (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te ovom odlukom ovlašteniku koncesije daje ovlaštenja za daljnje gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma u Betini.

Članak 2.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke obuhvaća kopneni i morski prostor luke posebne namjene - luke nautičkog turizma županijskog značaja u slijedećim granicama:

Granica pomorskog dobra u luci posebne namjene počinje u točki 1 (dodirnoj točki kopna i mora) te kroz točku 2 ide i točku 3. Linija omeđena točkama 2 i 3 nalazi se na 15 m udaljenosti od najjužnijeg armirano betonskog gata luke. Iz točke 3 granica na udaljenosti od 10

m od vrhova armirano betonskih gatova ide u točku 4 iz koje prateći vanjsku ivicu najsjevernijeg armirano betonskog gata luke ide u točku 5 (početak bazena travel-lifta susjednog brodogradilišta). Iz točke 5 granica dalje ide kopnom kroz točke 6 i 7 do točke 8 prolazeći pri tom uz istočno pročelje postojećeg restorana prateći katastarske granice između čest. zem. 5364/1 i 5362 i 5363/4. Iz točke 8 granica prateći lomne točke betonskog zidića sa željeznom ogradom prolazi točkama 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15 do početne točke 1.

Ovako opisana granica pomorskog dobra u luci posebne namjene prostire se na 13.930 m² morskog dijela i 11.026 m² kopnenog dijela obuhvaćajući pri tome slijedeće čestice zemlje: dio 5363/4, dio 23577, dio 23548, 5314, 5315/2, 5336/1, 5336/2, 5337, 5338/2, 5342/1, 5342/2, 5342/3, 5359/2, 5360, 5361/1, 5361/2, 5361/3, 5361/4, 5361/5, 5358/2 i 5362, sve k.o. Murter-Betina, a što je prikazano na presliku katastarskog plana u mjerilu 1 : 1000 koji je sastavni dio ove odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Ukupna površina pomorskog dobra iznosi 24.956 m², obuhvaćajući i sve objekte podgradnje i nadgradnje na zauzetom prostoru.

Članak 3.

Koncesija se daje u svrhu gospodarskog korištenja postojeće luke posebne namjene - luke nautičkog turizma.

Članak 4.

Davatelj koncesije daje se na korištenje pomorsko dobro navedeno u članku 2. ove odluke na preostalo vremensko razdoblje, odnosno do 27. prosinca 2009. godine.

Članak 5.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke ovlaštenik koncesije se obvezuje da će uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća za korištenje pomorskog dobra sastoji se iz dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 0,70 kn po m² zauzete površine godišnje, uz primjenu valutne klauzule;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 2% od prihoda luke godišnje (obavljanje svih djelatnosti na lučkom području).

Navedena naknada plaća se na slijedeći način:

- stalni dio naknada plaća se od dana zaključenja ugovora o koncesiji u roku od 60 dana. Za naredne godine naknada se plaća uvijek za tekuću godinu unaprijed do 1. lipnja. Za godinu u kojoj ja dana koncesija i za godinu u kojoj koncesija ističe, razmjerno preostalim mjesecima korištenja,

- promjenjivi dio naknada plaća se u dva obroka i to prema prihodu u prvih šest mjeseci do 1. rujna, a za ostvareni prihod drugih šest mjeseci do 1. ožujka u narednoj godini.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti luku u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, a za svaku eventualnu gradnju ili rekonstrukciju na lučkom području, dužan je ishoditi suglasnost davatelja koncesije te lokacijsku i građevnu dozvolu.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije, iznimno, može obavljanje pojedinih turističkih djelatnosti, glede unapređivanja turističke ponude luke posebne namjene, privremeno ustupiti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, ali pri tome zadržava potpunu odgovornost prema davatelju koncesije, sukladno odredbama ove odluke i ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Obvezuje se ovlaštenik koncesije da sukladno članku 6. i članku 7. stavak 1. Pravilnika o evidenciji i obilježavanju pojasa pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 7/98) dostavi Povjerenstvu za granice Šibensko-kninske županije u roku od 6 mjeseci, od dana donošenja ove odluke, izrađeni geodetski elaborat radi razgraničenja pomorskog dobra i/ili dovođenja u sklad katastra zemljišta i/ili zemljišnih knjiga sa stvarnim stanjem, na terenu, te provedbe članka 1038. Pomorskog zakonika.

Članak 9.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji, kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja koncesije, te prava i obveze ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na sigurnost plovidbe, zaštite okoliša, održavanje i osiguranje luke i plaćanja koncesijske naknade.

Članak 10.

Ako ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 11.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanja svih sporova u vezi s davanjem, izvršavanjem, opozivom, oduzimanjem ili izmjenom koncesije iz ove odluke ili ugovora o koncesiji, nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-01/99-01/2

Urbroj: 2182/1-02-99-1

Šibenik, 17. veljače 1999.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing. v.r.

9

Na temelju članka 28. stavak 3. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95) Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 17. veljače 1999. godine, donosi

ODLUKU**o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu
gospodarskog korištenja luke posebne
namjene - brodogradilište u Betini****Članak 1.**

Na temelju prijave u skladu s člankom 65. Zakona o morskim lukama i Mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesije osnovanog sukladno članku 63. stavak 2. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), Županijsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) prihvaća prijavu postojećeg korisnika luke posebne namjene, trgovačkog društva "Brodogradilište i marina" d.o.o. Betina (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te ovom odlukom ovlašteniku koncesije daje ovlaštenja za daljnje gospodarsko korištenje luke posebne namjene - brodogradilište u Betini.

Članak 2.

Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke obuhvaća kopneni i morski prostor luke posebne namjene - brodogradilište županijskog značaja u slijedećim granicama:

Granica pomorskog dobra u luci posebne namjene počinje u točki 1 (dodirnoj točki kopna i mora) i prateći vanjsku ivicu kamenog valobrana ide u točku 2 iz koje prateći vanjsku ivicu betonskog valobrana i morsku ivicu postojećih objekata u nizu ide u točku 3 (istočni ugao objekata u nizu). Iz točke 3 granica prateći morsku ivicu objekata u nizu ide do točke 4 iz koje prateći lomne točke betonskog zidića sa željeznom ogradom prolazi točkama 5, 6, 7, 8, 9 i 10 do točke 11. Iz točke 11 granica prateći katastarske granice između čest. zem. 5364/1 i 5363/4 i 5362 ide u točku 12 te uz istočno pročelje restorana luke nautičkog turizma ide u točku 13 iz koje nastavlja u točku 14 (u naravi početak bazena travel - lifta). Iz točke 14 granica prateći sjevernu ivicu armirano betonskog gata susjedne luke nautičkog turizma ide u točku 15 granica se na 10 m udaljenosti od vrha istog. Iz točke 15 granica se zatvarajući akvatorij brodogradilišta vraća u početnu točku.

Ovako opisana granica pomorskog dobra u luci posebne namjene prostire se na 14.700 m² akvatorija i 26.259 m² kopna obuhvaćajući pri

tome slijedeće čestice zemlje: dio 23577, dio 23548, dio 23573, dio 5440, dio 5452/2, dio 5451/2, dio 5364/1, 5416/2, 23576, 23575, 23550, 23549, dio 13457/2, 23574, 5380/2, 5381/4, 5381/5, 5381/6, 5382/2, 5383/1, 5383/2, 5384/1, 5384/2, 5385/1, 5385/2, 5386, 5387, 5388, 5389/1, 5389/2, 5398/3, 5389/4, 5390/1, 5390/2, 5391/3, 5392/2, 5401/2, 5404, 5405/2, 5407, 5408/1, 5408/2, 5408/3, 5409/1, 5409/2, 5414/2, 5417,1, 5417/2, 5418/1, 5418/2, 5418/3, 5419, 5420, 5421, 5422, 5423/1, 5423/2, 5424/1, 5424/2, 5424/3, 5424/4, 5425, 5427/1, 5427/2, 5427/3, 5427/4, 5429, 5430, 5445/1, 5445/2, 5446, 5450/1 i 5450/2 te čest. zgr. 608, sve k.o. Murter-Betina, a što je prikazano u presliku katastarskog plana u mjerilu 1 : 1000 koji je sastavni dio ove odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Ukupna površina pomorskog dobra iznosi 40.959 m², obuhvaćajući i sve objekte podgradnje i nadgradnje na zauzetom prostoru.

Članak 3.

Koncesija se daje u svrhu gospodarskog korištenja postojeće luke posebne namjene - brodogradilište.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje da, pomorsko dobro koje ovom odlukom dobija na gospodarsko korištenje, koristi isključivo za svoje potrebe, odnosno da koristi zemljište - pomorsko dobro i sve objekte podgradnje i nadgradnje za obavljanje djelatnosti za koje je registriran.

Ovlaštenik koncesije ne može bez izričitog odobrenja davatelja koncesije prenositi na drugog bilo koje pravo koje stječe koncesijom.

Članak 4.

Davatelj koncesije daje na korištenje pomorsko dobro navedeno u članku 2. ove odluke na preostalo vremensko razdoblje, odnosno do 27. prosinca 2009. godine.

Članak 5.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke ovlaštenik koncesije se obvezuje da će uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća za korištenje pomorskog dobra sastoji se iz dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 0,20 kn po m² zauzete površine godišnje, uz primjenu valutne klauzule;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 0,5% od prihoda luke godišnje (obavljanje svih djelatnosti na lučkom području).

Navedena naknada plaća se na slijedeći način:

- stalni dio naknade plaća se od dana zaključenja ugovora o koncesiji u roku od 120 dana. Za naredne godine naknada se plaća uvijek za tekuću godinu unaprijed do 1. lipnja. Za godinu u kojoj ja dana koncesija i za godinu u kojoj koncesija ističe, razmjerno preostalim mjesecima korištenja,

- promjenjivi dio naknade plaća se u dva obroka i to prema prihodu u prvih šest mjeseci do 1. rujna, a za ostvareni prihod drugih šest mjeseci do 1. ožujka u narednoj godini.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti luku u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, a za svaku eventualnu gradnju ili rekonstrukciju na lučkom području, dužan je ishoditi suglasnost davatelja koncesije te lokacijsku i građevnu dozvolu.

Članak 7.

Obvezuje se ovlaštenik koncesije da sukladno članku 6. i članku 7. stavak 1. Pravilnika o evidenciji i obilježavanju pojasa pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 7/98) dostavi Povjerenstvu za granice Šibensko-kninske županije u roku od 6 mjeseci, od dana donošenja ove odluke, izrađeni geodetski elaborat radi razgraničenja pomorskog dobra i/ili dovođenja u sklad katastra zemljišta i/ili zemljišnih knjiga sa stvarnim stanjem, na terenu, te provedbe članka 1038. Pomorskog zakonika.

Članak 8.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji, kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja koncesije, te prava i obveze ovlaštenika

koncesije, posebice u odnosu na sigurnost plovidbe, zaštite okoliša, održavanje i osiguranje luke i plaćanja koncesijske naknade.

Članak 9.

Ako ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 10.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanja svih sporova u vezi s davanjem, izvršavanjem, opozivom, oduzimanjem ili izmjenom koncesije iz ove odluke ili ugovora o koncesiji, nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-01/99-01/1

Urbroj: 2182/1-02-99-1

Šibenik, 17. veljače 1999.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing. v.r.

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 12. sjednici, od 5. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU

o proglašenju Dana Grada Drniša - blagdana sv. Roka - neradnim danom

Članak 1.

Ovom odlukom se dan 16. kolovoza, Dan Grada Drniša - blagdan sv. Roka, proglašava neradnim danom na području Grada Drniša.

Članak 2.

Zaposlenici na dan iz članka 1. ove odluke imaju pravo na naknadu plaće.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 960-01/99-01/1

Ur. br.: 2182/06-99-01

Drniš, 5. ožujka 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Josip Barišić, v.r.

2

Na temelju članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 12. sjednici, od 5. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU

o priznanjima Grada Drniša

Članak 1.

Odlukom se ustanovljuju priznanja Grada Drniša i propisuju uvjeti i način njihove dodjele, te druga pitanja u svezi s priznanjima Grada Drniša.

II. VRSTE PRIZNANJA GRADA DRNIŠA

Članak 2.

Priznanja Grada jesu:

1. Nagrada za životno djelo Grada Drniša,
2. Nagrada Grada Drniša,
3. Plaketa Grada Drniša,
4. Grb Grada Drniša,
5. Priznanje počasni građanin Grada Drniša.

Članak 3.

Osim priznanja iz članka 2. ove odluke, za pojedine prigode Grad Drniš može dodijeliti i druga priznanja.

III. POSEBNE NAMJENE O POJEDINIM PRIZNANJIMA GRADA DRNIŠA

a) Nagrada za životno djelo Grada Drniša

Članak 4.

Nagrada za životno djelo Grada Drniša dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, poglavito značajnih za Grad Drniš, kada se ocijeni da su te osobe sve svoje objektivne mogućnosti utkale u odnosno djelo i u tome postigle svoj neponovljiv rezultat u određenoj oblasti.

b) Nagrada Grada Drniša

Članak 5.

Nagrada Grada Drniša dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 4. ove odluke, od posebnog značaja za Grad Drniš.

Članak 6.

Plaketa Grada Drniša dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 4. ove odluke, značajne za Grad Drniš.

d) Grb Grada Drniša

Članak 7.

Grb Grada Drniša dodjeljuje se građanima Grada Drniša, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja za zasluge u općem razvoju demokracije i napretka čovječanstva.

e) Priznanje počasni građanin Grada Drniša

Članak 8.

Počasnim građaninom Grada Drniša, može se proglasiti građanin republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Grada Drniša, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Grada Drniša ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada Drniša.

IV. NAČIN I POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA

Članak 9.

Priznanja Grada Drniša dodjeljuju se u povodu blagdana sv. Roka - Dana Grada Drniša, u pravilu prije tog dana, a uručuje ih gradonačelnik Grada Drniša na svečanoj sjednici koja se održava u čast Dana Grada Drniša.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, može se odstupiti od pravila iz stavka 1. ovoga članka, te priznanje dodijeliti i uručiti drugom prigodom.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na priznanja iz članka 3. odluke.

Članak 10.

Isto priznanje može se istoj osobi dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog priznanja, ne može u istoj

godini dobiti i neko drugo priznanje Grada Drniša.

Članak 11.

Poticaaj za dodjelu priznanja iz članka 2. ove odluke, uz odgovarajuće obrazloženje, mogu dati trgovačka društva, ustanove, političke stranke, druge organizacije i udruge te građanin najkasnije do 1. srpnja tekuće godine.

Rok iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na dodjelu priznanja u smislu članka 9. stavak 2. ove odluke.

Članak 12.

Poticaaje iz članka 11. stavak 1. ove odluke razmatra Odbor za priznanja Grada Drniša, te ako ocijeni da su ispunjeni uvjeti za dodjelu odgovarajućeg priznanja i upućuje ga gradskom vijeću.

Odbor za priznanje može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu priznanja.

Članak 13.

Priznanja Grada Drniša dodjeljuju se za života, a iznimno se mogu dodjeliti i posmrtno.

Članak 14.

O prijedlozima za dodjelu priznanja Grada Drniša iz članka 2. ove odluke odlučuje Gradsko vijeće Grada Drniša, glasujući o svakom prijedlogu posebno, bez prethodne rasprave.

V. OBLIK I SADRŽAJ PRIZNANJA

Članak 15.

Oblik i opći sadržaj priznanja iz članka 2. ove odluke utvrđuje Gradsko vijeće Grada Drniša.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Oblik i opći sadržaj priznanja, u smislu članka 14. ove odluke, gradsko poglavarstvo utvrdit će u roku dva mjeseca od stupanja na snagu ove odluke.

Akt Poglavarstva iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 061-01/99-01/1

Ur.br.: 2182/06-99-01

Drniš, 05. ožujka 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Josip Barišić, v.r.

3

Na temelju članka 25. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97) a u svezi s člankom 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 12. sjednici, od 5. ožujka 1999. godine, donosi

PROGRAM

pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Grad Drniš u svom Proračunu po Zakonu je dužan osigurati sredstva za potrebe skrbi u visini najmanje 5% od svojih prihoda.

Ovim Programom u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova ostvarivanja.

II. OBLICI POMOĆI

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Troškovi stanovanja su troškovi utvrđeni ugovorom o najmu stana u kojem živi samac ili obitelj, a odnose se na najamninu, troškove koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i održavanjem stana (osim zaštićene najamnine).

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak pri službenoj

dužnosti, ne prelazi visinu sredstava za održavanje utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

2. POMAGANJE U PREVLAĐAVANJU POSEBNIH TEŠKOĆA

Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća pruža se samcu ili obitelji radi savladavanja nedaća i teškoća u svezi s bolešću, starošću, smrti člana obitelji, problemima u odgoju djece, invalidnošću, uključivanjem u svakodnevni život nakon duljeg boravka u odgojnoj ustanovi ili duljeg liječenja te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima.

Pomaganje se odnosi na vođenje kućanstva, raspolaganje novcem, organiziranje učenja djeteta, nabavu odjeće, uključivanje u klubove, pronalaženje posla, rješavanje problema stanovanja smještaja u predškolske ustanove i drugo.

Pomaganje uključuje pravnu i drugu pomoć u svezi s sklapanjem, odnosno raskidom ugovora o doživotnom održavanju i drugim pravnim poslovima kojima se pojedinci i obitelji osigurava zadovoljenje životnih potreba.

3. POGREBNI TROŠKOVI

Pogrebni troškovi obuhvaćaju pomoć za osobe koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika).

4. DRUGE VRSTE POMOĆI

Druge vrste pomoći odnose se na pomoć korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cjelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

III. DOBROVOLJNI RAD

Grad Drniš posebno će poticati dobrosusjedsku pomoć, dragovoljni rad i druge oblike dobročinstva.

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Poslove iz ovog Programa provodit će Grad Drniš u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i drugim nadležnim institucijama.

V. ZAVRŠNI DIO

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1999. godine.

Program će biti objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-01/99-01/27

Ur.br.: 2182/06-99-01

Drniš, 05. ožujka 1999.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

**PREDSJEDNIK
Josip Barišić, v.r.**

III. GRAD SKRADIN GRADSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 28. sjednici, od 16. travnja 1999. godine, donosi

ODLUKU o stjecanju, raspolaganju i upravljanju s nekretninama

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila postupanja tijela Grada Skradina (u nastavku: Grad) u svezi stjecanja nekretnina, te raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada uključujući i javne površine, izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora, koji postupci se reguliraju posbnim općim aktom.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove odluke, ovom odlukom

propisuju se pravila u svezi sa:

- a) stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem s nekretninama,
- b) provođenjem natječaja za prodaju nekretnina,
- c) provođenjem natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina
- d) ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama

II TEMELJNE ODREDBE

- a) Pravila u svezi natjecanja, raspolaganja i upravljanja o nekretninama,

Članak 3.

nekretnina Grad stječe, daje u zakup i na drugi način s njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kad je to zakonom ili ovom odlukom izričito propisano.

Članak 4.

Ako je Grad zbog posebnih razloga zainteresiran za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primjenit će se postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obaviti će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz članka 4. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6.

U slučaju kad je provedbenim, odnosno drugim odgovarajućim prostornim planom izričito predviđeno oblikovanje parcele, vlasniku susjednog zemljišta prodat će se izravnom pogodbom zemljište u vlasništvu Grada, predviđeno za oblikovanje nove parcele, ako je površina tog zemljišta manja od 50% površine nove parcele.

U smislu stavka 1. ovog članka može se postupiti i u slučaju ako takvo oblikovanje nove parcele nije izričito predviđeno, ali je moguće

prema urbanističkoj regulativi, a što se dokazuje lokacijskom dozvolom.

Članak 7.

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup samo ako se time bitno ne narušava temeljna namjena tih površina.

Javna površina uz poslovni prostor (štekat) može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora izravnom pogodbom uz uvjet prihvaćanja određenog iznosa zakupnine utvrđene po tržišnoj cijeni, te redovitog podmirivanja zakupnine.

Članak 8.

Tržnom cijenom smatra se najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju raspolaganja s nekretninama izravnom pogodbom, tržišnom cijenom smatra se cijena koju utvrdi, odnosno prihvati Gradsko poglavarstvo uz prethodno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići u postupku natječaja, za nekretninu sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene i sl.).

Članak 9.

U slučaju prodaje nekretnina, naknada se plaća u roku od 8 dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kuporodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga, Gradsko poglavarstvo može odobriti obročnu otplatu, s time da i u tom slučaju važe ostali uvjeti za stjecanje i uknjižbu prava vlasništva, u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Gradske uprave Grada vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Grada na nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu Grada na kojima su

zasnovana neka stvarna prava drugih osoba vode se pojedinačni dosjei, sa vlasničkim listom, prerisom katastarskog plana nekretnine, te ugovorima i drugim aktima u svezi korištenja odnosno nekretnine.

Članak 11.

Služba Grada - Odjel za financije vodi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Grada iz temelja iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavlja s prijedlozima Gradskom poglavarstvu, radi odlučivanja o poduzimanju odgovarajućih mjera (prisilna naplata, otkaz korištenja i slično).

Članak 12.

Ugovori o zakupu nekretnina u vlasništvu Grada, obvezno se soleminizirati kod javnog bilježnika o trošku zakupnina.

Solemnizacija ugovora u smislu stavka 1. ovog članka uvijek je zaključenja ugovora.

b) Pravila provođenja natječaja na prodaju nekretnina

Članak 13.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

- a) javnom licitacijom ili
- b) sustavom zatvorenih posuda

Javna licitacija je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Članak 14.

Natječaj obvezno sadrži:

- a) adresu i opis nekretnina,
- b) početni iznos kupoprodajne cijene
- c) namjenu nekretnine (ako je određena)
- d) iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine
- e) rok i način isplate
- f) naznaku o mogućnosti odnosno vremenu uvida u nekretninu (ako je zatvorena)
- g) mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda

h) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije) odnosno ponude (kod sustava zatvorene poponude).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi kupoprodaje nekretnine.

Članak 15.

Za početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene, određuje se iznos koji se utvrđuje shodnom primjenom članka 8. ove odluke, umanjen za 10%.

Za iznos jamčevine određuje se 1/10 iznosa koji se utvrđuje shodnom primjenom članka 8. ove odluke.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanja ponude je 15 dana od dana objave natječaja.

Javna licitacija ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje prijave odnosno ponuda.

Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Članak 16.

Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezno objavljuje u "Slobodnoj Dalmaciji" ili "Šibenskom listu" i na Oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Dan objave natječaja u tisku mora biti vremenski najkasniji i taj dan smatra se danom objave natječaja.

Članak 17.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, Gradsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ovlasti za provedbu natječaja, prije početka licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se na dan licitacije, u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 18.

U slučaju iz članka 17. ove odluke, ako se javio samo jedan kandidat, utvrditi će se da se nekretnina prodaje odnosnom kandidatu.

Članak 19.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos svakog povećanja ponude, na način da on okvirno iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 20.

Nakon što je u postupku natječaja utvrđen najviši iznos ponudene cijene, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos je stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Članak 21.

Kandidat ili njegov punomoćnik koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su ponijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Članak 22.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

Na obavijest iz stavka 2. ovog članka može se dati prigovor Gradskom poglavarstvu, u roku od 8 dana od prijema zapisnika.

Zaključak Gradskog poglavarstva po prigovoru u smislu stavka 3. ovog članka dostavlja se zainteresiranim strankama i taj akt je konačan.

Članak 23.

Po okončanju postupka natječaja, sukladno rezultatu postupka, zaključuje se kupoprodajni ugovor.

c) Pravila provođenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina.

Članak 24.

Natječaj za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina provodi se uz shodnu primjenu odredbi ove odluke o pravilima provođenja natječaja za prodaju nekretnina

(članak 13. do članka 23. ove Odluke osim članka 15. st. 2. ove Odluke).

Za iznos jamčevine u pravilu određuje se trostruki iznos početnog iznosa mjesečne zakupnine.

Članak 25.

Pri provođenju natječaja iz članka 24. ove Odluke osigurava se prvenstveno pravo HRVI Domovinskog rata, članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja i civila, dragovoljca Domovinskog rata te ostalih branitelja, pod uvjetom:

- a) da sudjeluju u natječaju
- b) da prihvaćaju uvjete najpovoljnije ponude
- c) da nisu korisnici po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", br. 108/96)
- d) da u natječajnom postupku dokažu odgovarajući status i pozovu se na pravo iz ovog članka.

Članak 26.

Ako u natječaju sudjeluje više osoba s pravom iz članka 25. ove odluke, prvenstveni red između njih određuje se odgovarajućom primjenom članka 29. st. 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", br. 44/96).

Pri utvrđivanju reda prvenstva u smislu stavka 1. ovog članka, kriteriji članka 29. stavka 1 do 8. Zakona o područjima posebne državne skrbi primjenjuje se od stavka 1. pa dalje, na način da osoba s redom prvenstva iz prethodnog isključuje sve osobe s redom prvenstva iz ostalih stavaka.

d) Pravila u svezi ostvarivanja i zasnivanja drugih prava na nekretninama

Članak 27.

Prilikom odlučivanja o zahtjevima za zasnivanje stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, Gradsko poglavarstvo će dati suglasnost uz sljedeće uvjete:

- a) da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine
- b) da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine vlasništva Grada (poslužne

nekretnine) i

c) da se Gradu isplati odgovarajuća naknada

Pravila iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuje se i na slučaju zasnivanja osobne služnosti.

Glede određivanja i plaćanja naknade iz stavka 1. pod c) ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 8 i 9 ove Odluke.

Članak 28.

Na zasnivanje prava građenja pravnim poslom na nekretninama u vlasništvu Grada, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove odluke o davanju u zakup zemljišta (članak 7. i 24 do 26.)

Članak 29.

Zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Grada, dozvolit će se iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostavriavanje funkcija Grada Skradina.

Pod interesom Grada u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Članak 30.

Vlasniku susjedne nekretnine u odnosu na nekretninu u vlasništvu Grada, koji je zainteresiran da pokrene odgovarajući postupak radi mogućeg stjecanja odgovarajućih prava u smislu članka 6 ove odluke ili tzv. susjedskih prava na nekretninama u vlasništvu Grada, pa mu je za to u prethodnom postupku potrebna lokacijska dozvola, priznaje se pravni interes, odnosno Grad je suglasan da se prizna pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole, koja na odgovarajući način tretira i nekretninu u vlasništvu Grada, uz slijedeće uvjete:

a) time se ne isključuje pravo Grada, kao i vlasnika drugih susjednih nekretnina da i oni imaju pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole koja se odnosi na istu nekretninu, odnosno dio nekretnine,

b) priznat pravni interes, te pribavljenja lokacijska dozvola na pretpostavljanju i obvezu

Grada za odgovarajućim raspolaganjem sa nekretninama.

Akt o suglasnosti izdat će Gradsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Na pitanja u svezi upravljanja sa stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno zakup tih nekretnina, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ove odluke.

Članak 32.

Pri predlaganju i donošenju pojedinačnih akata, te zaključivanju pravnih poslova u svezi nekretnina u vlasništvu Grada, tijela Grada polaziti će se od odgovarajućih odredbi ove Odluke, vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akte koji se donose, odnosno ugovore koji se zaključuju.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske Županije".

Klasa: 940-01/99-01/01

Urbroj: 2182/03-99-01

Skradin, 16. travnja 1999. god.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK:

Nikola Širinić, dipl. ing., v. r.

IV. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98) i članka 55. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999. godine, donosi

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje: uređenje i održavanje groblja, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, način određivanja uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, način ukopa nepoznatih osoba, prijenos i pokapanje umrlih, iskopi i privremeni ukopi umrlih, nadzor nad provođenjem ove odluke i druge mjere u vezi s grobljima, grobovima i pokopima umrlih.

Članak 2.

Groblja na području Grada Vodica su vlasništvo Grada Vodica.

Groblje je ograđen prostor zemljišta na kojem se nalaze grobovi, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim građevinama iz prethodnog stavka smatra se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj i dr.

Članak 3.

Groblja služe u pravilu za pokop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili su na tom mjestu imale boravište. Pravo na pokop

imaju osobe koje su stekle pravo pokopa u određeni grob ili grobnicu (u daljnjem tekstu: grobno mjesto).

Na grobljima iz prethodnog stavka može se pokopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njihovom ukopu.

Članak 4.

Na grobljima se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom, uobičajnim obredima i komemoracijama.

Vjerskim organizacijama dopušteno je vršenje vjerskih obreda prilikom pokopa umrlog, a u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

Članak 5.

Na području Grada Vodica grobljima upravlja Trgovačko društvo "Leć", d.o.o. Vodice, osim grobljem u Tribunju kojim upravlja "Ukić" d.o.o. iz Tribunja (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljenja grobljem razmjeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja i poslove pokopa umrlih.

Članak 6.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično, koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe, ali je dužna voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti za to nadležne osobe.

Članak 7.

Izgradnja groblja financira se iz komunalnog doprinosa, Proračuna Grada Vodica i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz naknade koja se plaća za korištenje grobnog mjesta, iz komunalne naknade te drugih prihoda od groblja.

II. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 8.

Uprava groblja mora uređivati i održavati groblje u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima, kao i estetskim zahtjevima pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša.

Groblja moraju biti uređena na parkovni način.

Groblja su podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi u skladu s planom uređenja groblja.

Članak 9.

Uprava groblja obvezno mora imati:

1. Planove groblja kojima upravlja,
2. Detaljni Plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje posebno s točno navedenim grobnim poljima i glavnim putevima i stazama,
3. Detaljni Plan za svako grobno polje s točno označenim redovima.

Članak 10.

Održavanje groblja u smislu ove odluke obuhvaća: uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, održavanja uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja, zbrinjavanje otpadaka, kao i provođenje reda na grobljima.

Članak 11.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavke 1. ovog članka izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i nakon davanja osiguranja za namirenje troškova koja će

ista imati u svezi npr. (s iskočenjem pravca za uređenje grobnog humka, potršnjom električne energije i vode, te uređenja nakon izvedenih radova i slično).

Uprava groblja zabraniti će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne najave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Članak 12.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Uprava groblja upozoriti će ga na obveze i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ako korisnik ne uredi grob u određenom roku Uprava groblja urediti će grob na trošak korisnika.

Članak 13.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, pazeći da pritom ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim zankom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, a po ishodovanoj suglasnosti Uprave groblja.

Kada se nadgrobnji spomenici postavljaju od mramora trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolnim i mjesnim običajima.

Članak 14.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojim se vrijeđa bilo čiji narod, vjerski osjećaj ili državljanstvo, te poštovanje prema umrlima.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja obvezna je takve natpise i spomenike ukloniti na trošak korisnika.

Članak 15.

Uređenje i održavanje groblja Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uvijek uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravna.

Uprava groblja dužna je sa grobnih mjesta

ukloniti uvelo cvijeće i vijence po proteku roka od 15 dana od dana pokopa. Na zahtjev korisnika grobnog mjesta cvijeće i vijence Uprava groblja može otkloniti i prije navedenog roka.

Uprava groblja dužna je na pogodnim mjestima na grobljima osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i sl., te odvoz i uklanjanje istih najmanje jednom mjesečno.

Članak 16.

Groblja su za građane otvorena od 8 do 17 sati u siječnju, veljači, ožujku, studenom i prosincu, a u ostalim mjesecima od 8 do 20 sati.

Građani su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara na mjestu i poštovanju prema umrlim.

Građani su se obvezni pridržavati naloga i uputa čuvara odnosno pridržavati se akta o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 17.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- onečipćavati grobna mjesta, puteve, staze i uređaje,
- bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije propisano,
- dovoditi pse i druge životinje,
- bukom narušavati mir na groblju,
- gaziti po grobnim mjestima i odnositi cvijeće ili cvijeće s grobnih mjesta,
- oštećivati ogradu groblja,
- stavljati nedolične spomenike, natpise, slike i dr.

Članak 18.

Izgubljene i zaboravljene predmete koje nađu na groblju građani su dužni predati Upravi groblja, koja će istima postupiti prema propisima o nađenim stvarima.

III. GROBNA MJESTA POD POSEBNOM ZAŠTITOM

Članak 19.

grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti

spomenika kulture.

O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz prethodnog stavka dužno je brinuti nadležno tijelo Grada Vodica.

Članak 20.

grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima, već je o njima dužno posebno brinuti nadležno tijelo Grada Vodica.

O značenju povijesne osobe mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

IV. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVE GROBLJA

Članak 21.

Uprava groblja dužna je:

- grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje / prema umrlim osobama koje u groblju počivaju,
- jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine Gradskom vijeću Grada Vodica podnijeti izvješće o svom radu,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije odnosno proširenja ili izgradnje novog groblja,
- akt o pravilima na groblju izložiti na vidljivo mjesto na groblju.

Članak 22.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neograničeno vrijeme uz uvjet da ga korisnik održava i plaća naknadu za održavanje groblja.

Članak 23.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema prethodnom stavku smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groblja (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i

dr.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku prenijeti ostatke preminulog iz napuštenog groba u zajedničko grobno mjesto (kosturnicu).

Za pokapanje posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 24.

Uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta propisati će Gradsko vijeće Grada Vodica u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove odluke.

VI. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 25.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja rješenjem u smislu članka 13 Zakona o grobljima.

Grobno mjesto može se dodjeliti na korištenje i prija nastale potrebe za pokapanjem.

Dodjelu grobnog mjesta Uprava groblja mora evidentirati u posebnu grobnu knjigu.

Članak 26.

Korisnik grobnog mjesta može odrediti osobe koje imaju pravo pokopa u grobno mjesto, ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine ili grobno mjesto ugovorom ustupi trećim osobama.

Ako korisnik grobnog mjesta na postupi po prethodnom stavku smatrat će se da je grobno mjesto odredio za osobni ukop ili za pokop članova svoje obitelji u koju se u smislu ove odluke ubrajaju: bračni supružnik, potomci (uključujući i usvojenu djecu), njihovi bračni supružnici, roditelji, braća i sestre, njihovi bračni supružnici i njihovi potomci.

Ako između članova obitelji ili drugih

zainteresiranih osoba nastane spor o pravu korištenja grobnog mjesta Uprava groblja neće vršiti daljnja pokapanja u predmetni grob dok spor ne bude riješen.

Članak 27.

Pravo na ustupanje grobnog mjesta korisnik grobnog mjesta trećim osobama može izvršiti samo besplatno i u pisanom obliku, a isprava o tome mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više korisnika, za ustupanje prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

Članak 28.

Oprema i uređaji koji su ugrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninama, pa stoga ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja grobnog mjesta novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretninama.

VII. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 29.

nepoznate osobe ukopati će se na groblju na način uobičajan mjesnim prilikama osiguravajući pri tom pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) u zajedničko grobno mjesto.

VIII. PRIJENOS I POKAPANJE UMRLIH

Članak 30.

Prijenos umrlog u mrtvačnicu mora se izvršiti u roku od 6 sati po utvrđivanju smrti od strane mrtvozornika i to u zatvorenom mrtvačkom sanduku.

Članak 31.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa obavlja se specijalnim vozilom koje mora ispunjavati minimalne tehničke uvjete propisane Zakonom.

Prijevoz umrlog iz predhodnog stavka mogu raditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Kad se uz prijevoz umrlog obavlja pogrebi obred, prijenos se vrši na uobičajeni način (nošenjem kovčega, prijevozom na kolicima i sl.).

Članak 32.

Umrlo osoba se ne smije pokapati bez dozvole za pokop.

Kod preuzimanja umrle osobe treba zapisnički utvrditi identitet, opis odjeće, da li se na umrlom nalazi nakit ili drugi vrijednosni predmeti.

Ako na groblje bude donijeta umrlo osoba bez odobrenja za pokop Uprava groblja dužna je o tome obavijestiti nadležnu inspekciju.

Zabranjeno je vršenje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom.

Članak 33.

Sprovodi umrlih na grobljima gdje postoje mrtvačnice polaze od mrtvačnice grobnog mjesta, a na grobljima gdje nema mrtvačnice ukop se vrši iz kuće umrlog, odnosno iz kuće u kojoj je nastupila smrt osobe koja se pokapa.

Pri svakom pokopu mora biti nazočan djelatnik Uprave groblja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanja činjenica pokopa.

Po završetku pokopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 34.

Iskope, pokapanje i zatvaranje grobnih mjesta obavljaju djelatnici Uprave groblja.

Kad se lijes s umrlim stavi u grobno mjesto mora se zasipati zemljom (ako se radi o zemljanom ukopu), a ako se radi o ukopu u grobnicu ista se mora zatvoriti.

IX. ISKOPI I PRIVREMENI UKOP

Članak 35.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (eshumacija) mogu se vršiti na osnovu odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu, po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi i po odluci suda.

Iskope vrše djelatnici Uprave groblja.

Iskope posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti mogu se dozvoliti tek godinu

dana od pokopa.

Članak 36.

Iskop se može vršiti samo na osnovu odobrenja sanitarnog inspektora.

Članak 37.

Uprava groblja može izvršiti privremeni pokop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta ne može postići nagodba, odnosno utvrditi pravo korištenja, te ako osoba koja se brine o pokopu umrlog ne raspolaže grobnim mjestom.

Privremeni pokop može se izvršiti u zajedničku grobnicu, a u privatnu samo na temelju odobrenja korisnika grobnog mjesta.

Pokop u privremeno grobno mjesto mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

X. OSNIVANJE I NAPUŠTANJE GROBLJA

Članak 38.

Gradsko vijeće Grada Vodica Prostornim planom utvrđuje izgradnju odnosno rekonstrukciju groblja kad se za to ukaže potreba.

Prostorni plan iz prethodnog stavka mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 50 godina.

Program iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati podatke o predvidivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti.

Članak 39.

Gradsko vijeće Grada Vodica donosi odluku o zatvaranju groblja kad utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Troškove izmještaja groblja ili dijelova groblja osigurati će se u Proračunu Grada Vodica.

Članak 40.

Gradsko vijeće Grada Vodica donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Groblje ili dio groblja za koje se donese odluka o stavljanju van upotrebe ne može više služiti za

pkapanje umrlih.

Odluka o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe mora biti obavljena putem sredstava javnog priopćavanja.

Ako se groblje ili dio groblja stavi izvan upotrebe Grad Vodice obvezatan je daljnje ukope osigurati izgradnjom novog groblja ili na drugim postojećim grobljima.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon proteka 100 godina od posljednjeg pokopa.

XI. GROBNI OČEVIDNICI

Članak 41.

Uprava groblja Dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih na području Grada Vodica koji sadrži podatke o:

- svim grobnim mjestima,
- korisnicima grobnih mjesta,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- o svim ostalim promjenama.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po imenu, prezimenu, imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopan.

Akti iz stavke 1, 2 i 3. ovog članka moraju se trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka kao i nadzor na upravljanjem grobljima provodi Jedinstveni upravni odjel Grada Vodica.

XII. NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad provedbom ove odluke vrši komunalno redarstvo Grada Vodica, te sanitarna inspekcija, svaka u okviru svoje nadležnosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZVARŠNE ODREDBE

Članak 43.

Uprava groblja dužna je preuzeti upravljanje grobljima Na području Grada Vodica u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Evidencije grobnih mjesta na svim grobljima s

područja Grada Vodica ustrojiti će Uprava groblja u suradnji s mjesnim odborima u roku od 12 mjeseci po donošenju ove odluke.

Preslika evidencije navedene u prethodnom stavku Uprava groblja dužna je dostaviti Gradu Vodicama.

Članak 44.

Na grobljima na području Grada Vodica na kojima nema mrtvačnice, izgraditi će se mrtvačnica u roku od 15 godina od dana stupanja na snagu ove odluke, a prema programima i kriterijima koje utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Sredstva za izgradnju mrtvačnica iz prethodnog stavka osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa, Proračuna Grada Vodica, donacija i drugih izvora utvrđenih posebnih propisima.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i načinu korištenja i upravljanja grobljima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94).

Članak 46.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-06/99-01/2

Urbroj: 2182/04-99-1

Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

2

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/98) i članka 53. Statuta

Grada Vodica, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999.godine, donosi

ODLUKU
o davanju koncesije za održavanje objekata
i uređenja javne rasvjete

Članak 1.

Ovom odlukom daje se privatnom poduzeću za proizvodnju, trgovinu i usluge "COTO-KOMERC" Vodice, Obala Juričev Ive Cota 24, koncesija za održavanje objekata i Javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta na cjelokupnom području Grada Vodica.

Članak 2.

Predmetna koncesija daje se na rok od jedne godine, uz naknadu za dodjeljenu koncesiju od 1.200,00 kn godišnje, koju će "COTO-KOMERC" p.o. plaćati u jednakim mjesečnim obrocima (po 100,00 kn.).

Članak 3.

Po stupanju na snagu ove odluke, Gradsko poglavarstvo i "COTO-KOMERC" p.o. će zaključiti ugovor o koncesiji, kojim ugovorom će biti regulirana međusobna prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/99-01/6
Urbroj: 2182/04-99-2
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/98) i članka 53. Statuta Grada Vodica, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999.godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje
komunalne djelatnosti na otoku Prviću

Članak 1.

Ovom odlukom daje se Poljoprivrednoj zadrugi "Prvinka" p.o., koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti na otoku Prviću.

Članak 2.

Koncesija iz točke 1. ove odluke odnosi se na obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće na otoku.

Članak 3.

Predmetna koncesija daje se na rok od jedne godine, uz naknadu za dodjeljenu koncesiju od 1.200,00 kn godišnje, koju će PZ "Prvinka" p.o. plaćati u jednakim mjesečnim obrocima (po 100,00 kn.).

Članak 4.

Po stupanju na snagu ove odluke, Gradsko poglavarstvo i Zadruga će zaključiti ugovor o koncesiji, kojim ugovorom će biti regulirana međusobna prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/99-01/7
Urbroj: 2182/04-99-2
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

Josip Juričev, v.r.

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

4

Na temelju članka 26. Zakona o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 77/92 i 26/93) i članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza

Članak 1.

U članku 1. Odluke o davanju koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/97) u stavku 2. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

“Željku Franin iz Vodica, Ante Španje 16., za osobni automobil (limuzina-kombi) marke “mercedes” ŠI-634 AS”

Članak 2.

U članku 2. u četvrtom redu umjesto riječi “tri”, umeće se riječ “četiri”.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 340-01/99-01/1
Urbroj: 2182/04-99-2
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

5

Na temelju članka 13. i 14. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999. godine, donosi

PROGRAM

zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi

I. UVODNI DIO

Grad Vodice u 1999. godini osigurati će posebnu pomoć najugroženijima žiteljima i obiteljima Grada Vodica, a ta pomoć i aktivnosti će se financirati iz sredstava Proračuna Grada Vodica, u okviru raspoloživih sredstava, u iznosu od 300.000,00 kuna.

II. OBLICI POMOĆI

1. Pomoć obiteljima socijalno ugroženih invalida Domovinskog rata

Program ima za cilj pružiti posebnu pomoć obiteljima koji se, uz saznanja o drugim izvorima pomoći, ipak nalaze u stanju socijalno ugroženih.

Metodologija:

HVIDR-a (Podružnica Vodice) izraditi će popis korisnika uz pojedinačna obrazloženja, te ga dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu - Referada za društvene djelatnosti Grada Vodica na uvid, te nakon toga realizirati program.

Finaciranje:

Grad Vodice za ovaj program pomoći izdvojiti će 45.000,00 kuna.

Trajanje:

Tijekom 1999. godine.

2. Pomoć obiteljima palih branitelja u Domovinskom ratu

Program ove pomoći ima za cilj pružiti posebnu pomoć obiteljima poginulih branitelja koji se, uz saznanje o drugim izvorima pomoći, ipak nalaze u stanju socijalno ugroženih.

Metodologija:

Socijalno vijeće Grada Vodica izraditi će popis korisnika uz pojedinačno obrazloženje, dostaviti ga Jedinostveni upravni odjel - Referada za društvene djelatnosti Grada Vodica na uvid, te nakon toga realizirati program.

Financiranje:

Grad Vodice za ovaj program pomoći izdvojiti će 20.000,00 kuna.

Trajanje:

Tijekom 1999. godine.

3. Pomoć socijalno najugroženijim osobama i braniteljima

Program ima za cilj pomoć osobama i obiteljima nesposobnim za samostalni život, a koji su bez stalnih izvora prihoda. Prioritet imaju osobe "treće životne dobi", obitelji sa djecom kod koje su jako izražene smetnje u razvoju i nisu u stanju zadovoljiti svoje psihologijsko-socijalne potrebe i ugrožene obitelji sa troje i više djece.

Metodologija:

Socijalno vijeće Grada Vodica izraditi će popis korisnika uz pojedinačna obrazloženja, dostaviti ga Jedinostvenom upravnom odjelu - referada za društvene djelatnosti Grada Vodica na uvid, te nakon toga realizirati program.

Financiranje:

Grad Vodice za ovaj program pomoći izdvojiti će 130.000,00 kuna.

Trajanje:

Tijekom 1999. godine.

4. Pomoć socijalno ugroženim umirovljenicima

Program ima za cilj pomoći umirovljenicima najtežeg materijalnog položaja.

Metodologija:

Udruga umirovljenika Grada Vodica izraditi će popis korisnika uz pojedinačna obrazloženja, dostaviti ga Jedinostvenom upravnom odjelu - referada za društvene djelatnosti Grada Vodica na uvid, te nakon toga realizirati program.

Financiranje:

Grad Vodice za ovaj program pomoći izdvojiti će 50.000,00 kuna.

Trajanje:

Tijekom 1999. godine.

5. Pomoć u interventnim situacijama

Cilj programa je pomoć (uz predočenje dokaza) sugrađanima koji se nalaze u trenutnim teškoćama zbog bolesti, posebnog odlaska na liječenje, nesreće i sličnim situacijama. Pomoć dodjeljuje Socijalno vijeće Grada Vodica.

Financiranje:

Grad Vodice za ovaj program pomoći izdvojiti će 55.000,00 kuna.

Trajanje:

Tijekom 1999. godine.

III. ZAVRŠNI DIO

Ovaj program objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine.

Klasa: 550-01/99-01/1

Urbroj: 2182/04-99-1

Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

6

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97) a u svezi s člankom 17. i 18. Statuta Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti
ravnatelja Pučke knjižnice i čitaonice Grada
Vodica

Josip Juričev, v.r.

1. Za vršitelja dužnosti ravnatelja Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica imenuje se Sanja Šprljan, turistički animator (VŠS), na vrijeme od najduže godinu dana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-04/99-01/2

Urbroj: 2182/04-99-2

Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

7

Na temelju članka 26. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o korištenju sredstava Tekuće pričuve
za I - III/99.

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika Grada Vodica o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica za I-III/ 1999. godinu - Klasa: 402-08/99-01/6, Urbroj: 2182/04-99-1, od 12. ožujka 1999. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/99-01/6

Urbroj: 2182/04-99-2

Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Na temelju članka 16. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), podnosim slijedeće:

IZVJEŠĆE

o trošenju sredstava Tekuće pričuve
proračuna Grada Vodica za I - III/99.

U periodu I-III/ 1999. godine iz Tekuće pričuve proračuna Grada Vodica za 1999. godinu utrošeno je:

1. Finaciranje troškova elek. priključka objekta invalida domovinskog rata Rak Ivana i Ante Bračanova 7.686,85

2. Malonogometnom klubu HVIDR-a Vodice 5.000,00

3. Udruga dragovoljaca Domovinskog rata Šibensko-kninske županije 10.000,00

4. Članarine

5. 2% doprinosa za zbrinjavanje Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata za 1998. god. 5.031,17

Klasa: 402-08/99-01/6

Urbroj: 2182/04-99-1

Vodice, 12. ožujka 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

GRADONAČELNIK
Rade Ivas, v.r.

8

Na temelju članka 11. Odluke o davanju na korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/97) i članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Plana korištenja javnih
površina na području Grada Vodica za
1999. godinu

1. Prihvaća se Plan korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 1999. godinu.

2. Plan (grafičko-tabelarni prikaz) iz točke 1. prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/99-01/9

Urbroj: 2182/04-99-1

Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

9

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95 i 70/97) i članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Programa održavanja
komunalne infrastrukture za 1999. godinu

1. Prihvaća se Program održavanja komunalne infrastrukture za 1999. godinu, koji je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine.

Klasa: 363-01/99-01/15

Urbroj: 2182/04-99-1

Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

PROGRAM ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA
VODICA U 1999. GODINU

Na temelju članka 20. STAVAK 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) predstavničko tijelo lokalne samouprave utvrđuje godišnji Program komunalne naknade za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU
KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH
POVRŠINA
III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH
POVRŠINA
IV. ODRŽAVANJE NARAZVRSTANIH
CESTA
V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
VI. OSTALE KOMUNALNE
DJELATNOSTI OD LOKALNOG
ZNAČAJA

Mjerila i način rasporeda sredstava, opseg radova održavanja kao i predviđeni financijski iznosi za određene radove prikazani su u ovom Programu posebno za svaku komunalnu djelatnost kako slijedi:

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Program obuhvaća sljedeće radove:

1. Ručno čišćenje rešetki slivnika s odvozom mulja	20 kom x 6 x 0,38 x 30,00	1.368,00
2. Čišćenje otvorenih kanala	50 m x 6 x 30,00	7.000,00
3. Izmjena rešetki slivnika i poklopaca	10 kom x 700,00	3.000,00

UKUPNO:

11.368,00

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Program obuhvaća pometanje javno-prometnih i zelenih površina te skupljanje, odvoz i deponiranje otpadnog materijala te redovno pražnjenje košarica za otpatke.

Program obuhvaća područje Vodica, Tribunja i Srime ukupne površine 26.718.380 m².

Pometanje JPP se u pravilu vrši danju u vremenu od 4 - 10 sati.

Ovisno o značenju i stupnju zagađenosti JPP su podijeljene u tri zone, pri čemu je za svaku zonu utvrđen mjesečni intezitet pometanja.

0	ZONA	33.025 m ²	7 x tjedno	364/god	12.021.100
I	ZONA	14.285 m ²	6 x tjedno	312/god	4.456.920
II	ZONA	39.959 m ²	3 x tjedno	156/god	6.232.200
III	ZONA	11.080 m ²	1 x tjedno	52/god	576.160
IV	Tribunj	15.000 m ²	3 x tjedno	156/god	2.340.000
V	Srima	7.000 m ²	3 x tjedno	156/god	1.092.000
UKUPNO:		120.340 m²			26.718.380

Normativ pometanja JPP na razini Konzorcija čistača u Republici Hrvatskoj iznos 1.200 m² za 1 sat rada brutto JPP, a ukupni fond sati djelatnika 2.184 sata rada godišnje. Na temelju iznijetog potrebno je za čišćenje:

26.718.380 m² JPP godišnje: 1200 = 22.263 sata rada.

Da bismo dobili potreban broj djelatnika za taj posao potrebno je:

Ukupne sate 22.263 : 2.184 (godišnji fond sati) = 10.19 djelatnika.

Planirano brutto satnica radnika 28,00 kn. Iz navedenog proizlazi da je za pometanje JPP potrebo: **22.263 sati rada godišnje x 30,00 kn = 667.890,00 kn**

R. Br.	Naziv ulice, trga i sl.	površina M2	ktg.	P.U.S.Č.P.S.N.
1.	Obala V. Nazora*	6.290	0	+++++++
2.	Obala M. Hrvatske*	1.300	0	+++++++
3.	Trg H. Mučenika*	1.700	0	+++++++
4.	Mirka Zore	1.700	0	+++++++
5.	Obala Juričev I. Cote	5.850	0	+++++++
6.	Trg Kneza Branimira*	4.755	0	+++++++
7.	Grgurev Tonća	41	0	+++++++
8.	Dulcin	1.640	0	+++++++
9.	Hrvatskih boraca	1.220	0	+++++++
10.	Pamuković Kamila*	1.920	0	+++++++
11.	Ante Poljička (90%)*	1.680	0	+++++++
12.	Prvomajska	840	0	+++++++
13.	Park na Trgu K. Branimira	2.500	0	+++++++
14.	Aleja Obala V. Nazora*	120	0	+++++++
15.	Aleja Obala J.I. Cote s tržnicom*	1.100	0	+++++++
UKUPNO:		33.025 m²		

Napomena: * ulice koje se čiste dva puta dnevno

R.	Naziv ulice, trga i sl.	površina	ktg.	P.U.S.Č.P.S.N.
----	-------------------------	----------	------	----------------

2.	Žrtava fašizma, Fra Pije Fržopa, G. Ninskog (40%)	1.200	II	+	+	+	
3.	Blata (70%)	2.000	II	+	+		+
4.	Španja Ante	1.350	II	+	+	+	
5.	Grgurev A. Kukure	2.000	II	+	+		+
6.	Rupina	850	II	+	+	+	
5.	Park kod ZS	1.100	I				+++++++
6.	Aleja Artina	1.100	I				+++++++
UKUPNO:		14.285 m²					

R. Br.	Naziv ulice, trga i sl.	površina M2	ktg.	P.	U.	S.	Č.	P.S.N.
1.	Ive Čaće	2.100	II	+	+	+		
2.	Žrtava fašizma, Fra Pije Fržopa, G. Ninskog (40%)	1.200	II	+	+	+		
3.	Blata (70%)	2.000	II	+	+			+
4.	Španja Ante	1.350	II	+	+	+		
5.	Grgurev A. Kukure	2.000	II	+	+			+
6.	Rupina	850	II	+	+	+		
7.	Mićin Stanka	1.200	II	+	+			+
8.	Udovčić Benjamina	2.700	II	+	+			+
9.	Ante Poljička (10%)	950	II	+	+			+
10.	Bribirskih Knezova	1.300	II	+	+			+
11.	Pavla Šubića	2.800	II	+	+	+		
12.	Don Ante J. Polica	5.200	II	+	+			+
13.	Ivana Pelaića	750	II	+	+			+
14.	Brunac	1.750	II	+	+			+
15.	Ljudevita Gaja	2.800	II	+	+	+		
16.	Braće Ćirila i Metoda	7.500	II	+	+	+		
UKUPNO:		39.950 m²						

R. Br.	Naziv ulice, trga i sl.	površina M2	ktg.	P.	U.	S.	Č.	P.S.N.
1.	Bilan Š. Šijca	1.800	III					+
2.	Matije Gupca	1.900	III					+
3.	Male Vrulje	480	III				+	
4.	Grge Ivasa	1.050	III					+
5.	Blata (30%)	1.500	III					+
6.	Vlahov Venca	1.750	III					+
7.	Nikole Tesla	1.000	III					+
8.	Vlatka Mačeka	1.600	III					+
UKUPNO:		11.080 m²						

III. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA OPSEG POSLA

1. Park na trgu Kneza Branimira

a) stablašice

- obrezivanje stablašica i skidanje suhih grana,

- zamjena i dopuna oštećenih stabala po potrebi,

- redovno zalijevanje i okopavanje.

b) travnjaci

- košenje motornom kosilicom po potrebi,

- prignjojavanje umjetnim gnojivom,

- zalijevanje pet puta tjedno četiri mjeseca,

- zamjena jednog dijela travnjaka novom travom

c) živica

- okopavanje i prignjojavanje jednom godišnje,

- šišanje po potrebi,

- zalijevanje pet puta tjedno u toku četiri mjeseca,

d) putevi i staze

- polijevanje staza sredstvom protiv korova dva puta godišnje, te ručno uklanjanje trave i korova,

- formiranje ivičnjaka,

- uklanjanje otpadnog lišća po potrebi.

Posebni materijal za održavanje ove zelene površine: umjetno gnojivo, sredstvo za zaštitu bilja, sredstvo za uništenje korova, travna smjesa i gorivo.

2. Drvored u ulici Ive Čaće:

a) obrezivanje stabala, skidanje suhog granja jednom godišnje,

b) aleje ispod drvoreda polijevati jednom godišnje sredstvom protiv korova, ručno uklanjanje trave i korova po potrebi,

c) uklanjanje otpadnog lišća

3. Zelena površina na obali V. Nazora (kod Spomenika)

a) živica

- šišanje živice po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje,

- okopavanje, prignjojavanja i poljevanje zaštitnim sredstvima,

- zalijevanje tri puta tijekom četiri mjeseca.

b) grmovi

- okopavanje šest puta godišnje,

- prignjojavanje i obrezivanje po potrebi,

- zaljevanje tri puta tjedno tijekom četiri mjeseca.

c) palme

- obrezivanje suhih grana na proljeće,

- okopavanje dva puta godišnje,

- prignjojavanje i zaljevanje tri puta tjedno tijekom četiri mjeseca

d) cvjetne aleje

- kopanje ručno dva puta godišnje i prignjojavanje,

- sadnja sezonskog cvijeća 10-15 kom/m² proljeće-jesen

- okopavanje osam puta godišnje i nadopuna cvijeća po potrebi

- zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca.

c) šljenčani dio kod spomenika

- poljevanje dva puta godišnje sredstvom protiv korova,

- četiri puta godišnje uklanjanje trave i korova.

f) stablja tamarisa

- čišćenje krošnje dva puta godišnje te pljivljenje mladica po potrebi,

- okopavanje oko stabala i uklanjanje korova

Potreban materijal: sredstvo za zaštitu bilja, sredstvo protiv korova, sadnice sezonskog cvijeća, gorivo.

4. Zelene površine kod gradske uprave

a) cvijetna aleja (ispred zgrade Vodova)

- kopanje ručno ili motokultivatorom četiri puta godišnje

- planiranje i prignjojavanje,

- sadnja sezonskog cvijeća dva puta godišnje, proljeće-jesen,

- sadnja ukrasnog bilja,

- okopavanje cvijeća osam puta godišnje te zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca

b) tamarisi

- čišćenje krošnje dva puta godišnje i pljivljenje mladica po potrebi,

- poljevanje korova ispod stabala i ručno uklanjanje korova pet puta godišnje.

c) palme

- obrezivanje suhih grana na proljeće,

- okopavanje dva puta godišnje,

- prignjojavanje i zaljevanje tri puta tjedno tijekom četiri mjeseca.

d) travnjaci

- košenje motornom kosilicom, prehranjivanje umjetnim gnojivom te zaljevanje te zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca

e) cvijetna aleja (ispred pošte)

- kopanje dva puta godišnje,
- fino planiranje i prignjojavanje umjetnim gnjojivom
 - sadnja sezonskog cvijeća 10-15 kom/m² proljeće-jesen
 - okopavanje cvijeća po potrebi, zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca
 - a) živica
 - čišćenje živice po potrebi, a najmanje šest puta godišnje,
 - okopavanje, špricanje zaštitnim sredstvima po potrebi,
 - zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca.

Potreban materijal: umjetni gnoj, sredstvo za zaštitu bilja, sadnice cvijeća i grmova, sredstvo protiv korova i gorivo.

5. Zelene površine na tržnici

- a) tamarisi
 - čišćenje krošnje dva puta godišnje i pljevanje mladica po potrebi,
 - poljevanje korova umutar prostora tržnice dva puta godišnje, ručno čišćenje četiri puta godišnje.

Potreban materijal: sredstvo protiv korova.

6. Zelena površina na ulazu u marinu

- a) travnjaci
 - košenje motornom kosilicom prema potrebi, prehranjivanje umjetnim gnjojivom te zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca,
- b) cvjetne aleje
 - kopanje dva puta godišnje,
 - fino planiranje i prignjojavanje umjetnim gnjojivom,
 - sadnja sezonskog cvijeća, proljeće-jesen,
 - okopavanje cvijeća te zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca.

7. Zelena površina oko zdravstvene stanice

- a) travnjaci
 - košenje motornom kosilicom prema potrebi, prehranjivanje umjetnim gnjojivom te zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca,
 - a) živica
 - čišćenje živice po potrebi,
 - okopavanje, prignjojavanje i poljevanje zaštitnim sredstvima po potrebi,
 - zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri

mjeseca.

Potreban materijal: umjetno gnjojivo, sredstvo za zaštitu bilja, gnjojivo.

8. Zelena površina oko autobusnog kolodvora

- a) travnjaci
 - košenje motornom kosilicom po potrebi, prehranjivanje umjetnim gnjojivom te zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca,

9. Aleja u ulici Artina

- a) zbog uređenja nove aleje potrebno je izvršiti planiranje zemlje, sadnja nove trave, te palmi, redovno košenje trave te zaljevanje pet puta tjedno tijekom četiri mjeseca.

10. Uređenje zelenih površina u Tribunju

- a) čišćenje, okopavanje, košenje, prehranjivanje umjetnim gnjojivom po potrebi.

Za obaviti ove poslove potrebna su dva djelatnika:

2 djelatnika x godišnji fond sati 2.184 = 4.368 sati

4.368 sati x 28,00 kuna = 122.304,00 kuna

Napomena: Materijal osigurava Turistička zajednica.

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

a) Tekuće održavanje kolnika

Podrazumijeva popravak lokalnih oštećenja (udarnih rupa, mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog i zaglađenog asfaltnog zastora), uređenje balkona, manjih i mjestimični popravci rubnjaka i sl. i svi hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa.

- Sanacija udarnih rupa i mrežastih pukotina (podrazumijeva popravak udarnih rupa uz pravilno zasijecanje rubova postojećeg asfaltnog zastora, iskop preostalog dijela kolničke konstrukcije, utovar i odvoz na deponiju, te izrada asfaltnog zastora od AB 0-11 mm debljine sloja 4 cm 80.000,00 kuna

- Presvlačenje asfaltnom masom

(podrazumijeva hrapavljenje postojećeg asfaltnog zastora, čišćenje, ispuhivanje komprimiranim zrakom, špricanje bitumenskom emulzijom i izrada asfaltnog zastora deb. 4,00 cm od vrućeg AB 0-11 mm 100.000,00 kuna

- Uređenje nerazvrstanih cesta (podrazumijeva čišćenje raslinja, planiranje posteljice, izrada novog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenca u debljini od 10 cm te izradu habajućeg sloja od vrućeg asfaltbetona AB 0-11 mm u debljini od 5 cm.

- Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije

- Zamjena dotrajalih prometnih znakova, postava novih, popravak oštećenih znakova i stupova, održavanje ograda, odbojnika i ostale opreme ceste, te obnova horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama 80.000,00 kuna.

UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA: 430.000,00 KUNA prometa.

- Sanacija udarnih rupa i mrežastih pukotina (podrazumijeva popravak udarnih rupa uz pravilno zasijecanje rubova postojećeg asfaltnog zastora, iskop preostalog dijela kolničke konstrukcije, utovar i odvoz na deponiju, te izrada asfaltnog zastora od AB 0-11 mm debljine sloja 4 cm 80.000,00 kuna

- Presvlačenje asfaltnom masom (podrazumijeva hrapavljenje postojećeg asfaltnog zastora, čišćenje, ispuhivanje komprimiranim zrakom, špricanje bitumenskom emulzijom i izrada asfaltnog zastora deb. 4,00 cm od vrućeg AB 0-11 mm 100.000,00 kuna

- Uređenje nerazvrstanih cesta (podrazumijeva čišćenje raslinja, planiranje posteljice, izrada novog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenca u debljini od 10 cm te izradu habajućeg sloja od vrućeg asfaltbetona AB 0-11 mm u debljini od 5 cm.

- Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije

- Zamjena dotrajalih prometnih znakova, postava novih, popravak oštećenih znakova i stupova, održavanje ograda, odbojnika i ostale opreme ceste, te obnova horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama 80.000,00 kuna.

UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA: 430.000,00 KUNA

V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se pregled, radovi održavanja i utrošak električne energije.

a) Utrošak električne energije

19.00,00 kuna mjesečno x 12 mj. = 228.000,00 kuna

b) Radovi održavanja

1. Redovito održavanje

Zamjena žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala, sjenila, osigurača i ostalog potrošnog materijala 64.000,00 kuna

2. Zamjena rasvjetnih tijela

Zamjena dotrajalih rasvjetnih armatura novim 55 kom x 1.200,00 = 66.000,00 kuna

UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE: 348.000,00 KUNA

VI. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI

a) Održavanje komunalne galanterije (održavanje, dobava i ugradnja klupa, košarica za otpatke i ostale komunalne galanterije) 100.000,00 kuna

b) Božićno novogodišnje kićenje grada (ukrašavanje gradskih prostora prigodnom dekoracijom

povodom blafdana 50.000,00 kuna

UKUPNO OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI: 150.000,00 kuna.

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	11.368,00 KUNA
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	607.890,00 KUNA
III. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	122.304,00
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	430.000,00 KUNA
V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	358.000,00 KUNA
VI. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	
150.000,00 KUNA	
UKUPNO:	
1.679.562,00 KUNA	

broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju financijskog izvješća Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica za 1998. godinu

10

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999.godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju financijskog izvješća
Proračuna Grada Vodica za 1998. godinu**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Proračuna Grada Vodica za 1998. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/99-01/1
Urbroj: 2182/04-99-1
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

11

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije",

1. Prihvaća se financijsko izvješće Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica za 1998. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/99-01/2
Urbroj: 2182/04-99-1
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

12

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskog izvješća**

**Dragovoljnog vatrogasnog društva Grada
Vodica za 1998. godinu**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Dragovoljnog vatrogasnog društva Grada Vodica za 1998. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/99-01/3
Urbroj: 2182/04-99-1
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

13

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskog izvješća o
poslovanju "Leć" d.o.o. za obavljanje
komunalne djelatnosti za 1998. godinu**

1. Prihvaća se financijsko izvješće o poslovanju "Leć" d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti za 1998. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/99-01/4
Urbroj: 2182/04-99-1
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE

GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

14

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskog izvješća
Dječjeg vrtića "Tamaris" za 1998. godinu**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Dječjeg vrtića "Tamaris" za 1998. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/99-01/1
Urbroj: 2182/04-99-1
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

15

Na temelju članka 30. i 57. Zakona o prostornom planiranju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 53. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 2. travnja 1999.godine, donosi

**SUGLASNOST
na izmjene i odluke o građevinskom**

području

1. Daje se suglasnost na izmjene i dopune Odluke o građevinskom području zagorskog dijela bivše Općine Šibenik ("Službeni vjesnik općine Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/84 i 12/88) i izmjene i dopune Odluke o građevinskom dijelu priobalnog dijela Općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 22/83), a koje se odnosi na granice građevinskog područja općine Tisno.

2. Ova suglasnost će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-01/99-01/1
Urbroj: 2182/04-99-2
Vodice, 2. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

slijedeći građani:

1. Ante Tabula (Jadrin),
2. Ante Šoda,
3. Željko Tabula (p. Frane),
4. Dušan Tabula (Živka),
5. Omer Ševerdija,
6. Ante Tabula (Milin) i
7. Milenko Ivanković.

III. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora imenovan je gosp. Ante Tabula (Milin), a za zamjenika Milenko Ivanković.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 026-01/99-01/3
Urbroj: 2182/04-98-1
Vodice, 15. ožujka 1999.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2

Na temelju članka 55., a u svezi s člankom 77. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 23. sjednici, od 15. ožujka 1999. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru Mjesnog odbora za naselje Gaćezezi-Grabovci

I. Utvrđuje se da je na zboru građana Gaćezeza-Grabovaca dana 28. veljače 1999. godine izabran novi mjesni odbor za Gaćezeze-Grabovce, jer je dosadašnjem prestao mandat.

II. U Vijeće Mjesnog odbora izabrani su

3

Na temelju članka 55., a u svezi s člankom 77. Statuta Grada Vodica, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 23. sjednici, od 15. ožujka 1999. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru Mjesnog odbora za naselje Tribunj

I. Utvrđuje se da je na zboru građana Tribunja dana 7. veljače 1999. godine izabran novi mjesni odbor za Tribunj, jer je dosadašnjem prestao mandat.

II. U Vijeće Mjesnog odbora izabrani su slijedeći građani:

1. Milivoj Perkov,
2. Joso Grubišin,

3. Joso Perkov,
4. Ive Stipaničev,
5. Miroslav Stipaničev,
6. Nevesin Ferara i
7. Ante Durmanić.

III. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora imenovan je gosp. Nevesin Ferara, a za zamjenika Joso Grubišin.

IV. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 026-01/99-01/2
Urbroj: 2182/04-98-1
Vodice, 15. ožujka 1999.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

V.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 9. sjednici, od 23. ožujka 1999. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Biskupija za 1999. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

PRIHODI: 1.087.650
IZDACI: 1.087.650

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 1.000,00 kuna.
U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1999. godinu kako slijedi:

PRIHODI					
SKU- PINA	POD- SK.	ODJ.	OSN. RAČ.	OPIS	Plan
				UKUPNO PRIHODI I+II+III	1.087.650
				I. PRIHODI OD POREZA	34.800
000				Prihodi od poreza	27.000
000	10			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	30.000
000	10	010		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	22.000
000	10	010	10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	22.000
000	10	020		Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	2.000
000	10	030		Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	2.000
000	10	040		Porez od imovine i imovinskih prava	4.000
000	20			Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	2.000
000	20	010		Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	2.000
000	20	010	10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	2.000
000	30			Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000
000	30	010		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000
000	30	010	10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000
005				POREZ NA DOBIT	100
005	10			Porez na dobit	100
005	10	010		Porez na dobit poduzetnika	100
005	10	010	10	Porez na dobit poduzetnika	100
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	200
015	40			Povremeni porez na imovinu	200
015	40	010		Porez na promet nekretnina	200
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	200
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	
7.500					
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	5.000
020	40	010		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	5.000
020	50			Porez na potrošnju	2.500
020	50	010		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	2.500
020	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	2.500
				II. NEPOREZNI PRIHODI	22.850
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	12.500
035	10	010		Naknade za koncesije	1.000
035	10	010	50	Naknada za koncesiju na javnim cestama	1.000
035	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	1.500
035	30	010		Prihodi od kamata	1.500

035	30	010	10	Prihodi od kamata	1.500
035	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	5.000
035	40	070		Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	5.000
035	40	070	10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	5.000
035	50			Prihodi od zakupa nekretnina	5.000
035	50	010		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	5.000
035	50	010	30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	5.000
040				UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSP. I POPRATNA TRGOVINA	200
040	10			Ostale upravne pristojbe	200
040	10	040		Prihodi od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	100
040	10	050		Novčane kazne	100
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.150
045	10			Novčane kazne	50
045	10	080		Ostale nespomenute kazne	50
045	10	080	10	Ostale nespomenute kazne	50
045	40			Komunalne naknade, doprinosi	10.000
045	40	010		Komunalne naknade, doprinosi	10.000
045	40	010	10	Komunalne doprinosi	5.000
045	40	010	20	Komunalne naknade	5.000
045	60			Šumski doprinosi	100
045	60	010		Šumski doprinosi	100
045	60	010	10	Šumski doprinosi	100
				III. PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.030.000
060				PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.030.000
060	10			Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	1.030.000
060	10	010		Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna-tekuće potpore	1.030.000
060	10	010	10	Prihodi iz državnog proračuna-tekuće potpore	850.000
060	10	010	20	Prihodi iz županijskog proračuna-tekuće potpore	100.000
060	10	010	40	Prihodi iz gradskih/općinskih proračuna iste županije	80.000

IZDACI

SKU-PINA	POD-ODJ. SK.	OSN. RAČ.	OPIS	Plan
			SVEUKUPNO	1.087.650
100			IZDACI POSLOVANJA	640.690
100	10		Izdaci za zaposlene	493.020
100	20		Izdaci za energiju, komunalne djelatnosti i ostale usluge	105.700
100	30		Izdaci za tekuće održavanje	41.970
200			FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	138.000
200	40		Financijski izdaci	83.000

200	80	Ostali nespomenuti izdaci	55.000
310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPROR. KORISNICIMA	44.000
500		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	38.030
500	10	Tekući prijenosi i potpore poduzećima	38.030
600		KAPITALNI IZDACI	165.930
600	30	Uredski namještaj	27.500
600	40	Prijevozna sredstva - osobni automobil	28.400
600	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	7.500
600	75	Nabavka zaliha	5.000
600	80	Gradnja kapitalnih objekata - groblje	55.000
600	90	Investicijsko održavanje	42.530
810		OTPLATA (POVRAT) DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA	60.000
810	10	Povrat danih tuzemnih zajmova - Općina Erveni	60.000
960		IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	1.000
960	20	Izdvajanje sredstava za stalnu pričuvu	1.000

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od **1.087.650,00 kn** raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

SKU- PINA	POD- SK.	ODJ. ODJ.	OSN. RAČ.	OPIS	Plan
SVEUKUPNO					1.087.650
100				IZDACI POSLOVANJA	640.690
100	10			Izdaci za zaposlene	493.020
100	10	010		Bruto plaće i nadnice	389.462
100	10	010	10	Plaće službenika i namještenika	389.462
100	10	040		Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	83.558
100	10	050		Naknade troškova za zaposlene	20.000
100	10	050	40	Nak. za dio troš. za dolazak na posao i odlazak s posla	14.300
100	10	050	60	Jubilarne nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i slično	5.700
100	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovite potrebe	105.700
100	20	010		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	20.000
100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	20.000
100	20	020		Uredski materijal	15.500
100	20	025		Ostali potrošni materijal	25.000

100	20	025	70	Izdaci za ostali potrošni materijal	25.000
100	20	030		Izdaci za komunikacije	17.200
100	20	030	10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje teleksa i telefaksa	17.200
100	20	040		Izdaci za informiranje	1.500
100	20	050		Izdaci za službena putovanja	16.000
100	20	060		Izdaci za osiguranje	6.000
100	20	060	20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	6.000
100	20	070		Izdaci za izobrazbu kadrova	4.500
100	20	070	10	Izdaci za seminare, tečajeve i sl.	4.500
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	41.970
100	30	010		Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	9.500
100	30	010	40	Ostali izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	9.500
100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	3.000
100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	4.470
100	30	080		Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	25.000
100	30	080	10	Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	25.000
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	138.000
200	40			Financijski izdaci	83.000
200	40	010		Izdaciza platni promet i za bankarske usluge	2.500
200	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-a	2.500
200	40	050		Ostali financijski izdaci	80.500
200	40	050	20	Ostali nesp. izdaci (vijećnici i članovi Poglavarstva)	65.000
200	40	050		Izdaci za potrebe u kulturi	2.500
200	40	050		Izdaci za šport	5.000
200	40	050		Izdaci za mjesne odbore	8.000
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	55.000
200	80	060	60	Izdaci za intelektualne usluge ug. o djelu	15.000
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	15.000
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	15.000
200	80	070		Izdaci za proslave, dek. i komemo.	10.000
200	80	070		Ostali nespomenuti vanjski izdaci	5.000
200	80	070		Ostali nespomenuti izdaci - tekuća rezerva	10.000
310				TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	44.000
310	10			Tekući proj. sredstava građ., kućanstvima i nefin. organizacijama	15.000
310	10	010		Prijenos sredstava - soc. skrb	15.000
310	20			Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	29.000
310	20	050		Prijenos sredstava vjerskim organizacijama	5.000
310	20	050	10	Prijenos sredstava vjerskim organizacijama	5.000
310	20	060		Prijenos sredstava ostalim udrugama i političkim strankama	18.000
310	20	060	20	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana	8.000
310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	10.000
310	20	070		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	6.000

310	20	070	10	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama - Crveni križ	6.000
500				OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	38.030
500	10			Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	38.030
500	10	040		Potpota KP - Knin	25.000
500	10	040		Potpota Radio Knin	2.000
500	10	040		Poticanje malog poduzetništva	11.030
600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	165.930
600	30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	27.500
600	30	010		Uredski namještaj	15.000
600	30	010	10	Uredski namještaj	15.000
600	30	020		Kompjutori, pisači strojevi i drugo	10.000
600	30	020		Kompjutori, pisači strojevi i drugo	10.000
600	30	040		Telekomunikacijska oprema	2.500
600	30	040	20	Telefoni	2.500
600	40			Prijevozna sredstava u državnom vlasništvu	28.400
600	40	010		Osobni automobili	28.400
600	40	010	10	Osobni automobili	28.400
600	70			Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	7.500
600	70	050		Priprema, planiranje i upravljanje projektom	7.500
600	70	050	40	Idejni projekti groblja	3.500
600	70	050	40	Glavni projekt groblja	4.000
600	75			Nabava zaliha	5.000
600	75	020		Zalihe sitnog inventara	5.000
600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	5.000
600	80			Gradnja kapitalnih objekata	55.000
600	80	070		Gradnja ostalih kapitalnih objekata	55.000
600	80	070	10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	55.000
600	90			Investicijsko održavanje	42.530
600	90	020		Investicijsko održavanje uredskih zgrada	10.000
600	90	020	10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	10.000
600	90	025		Investicijsko održavanje uredske opreme i prijevoznih sredstava	7.000
600	90	025	10	Investicijsko održavanje uredske opreme	2.000
600	90	025	20	Investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	5.000
600	90	040		Investicijsko održavanje cesta, željeznica i mostova	25.530
600	90	040	10	Investicijsko održavanje cesta, željeznica i mostova	25.530
810				OTPLATA (POVRAT) DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA	60.000
810	10			Povrat danih tuzemnih zajmova	60.000
810	10	010		Povrat danih zajmova drugim razinama vlasti	60.000
810	10	010	30	Povrat danih zajmova općinama	60.000
960				IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I	

PRIČUVU 1.000

960	20		
sredstava u stalnu pričuvu			
960	20	010	10
sredstava u stalnu pričuvu			
960	20	010	10
sredstava u stalnu pričuvu			

S T A L N U

Izdvajanje
1.000
Izdvajanje
1.000
Izdvajanje
1.000

Članak 5.

Ovaj proračun stupa na snagu, danom donošenja, a objavit će se u ("Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1999. godine.

Klasa: 400-08/99-01/1
Urbroj: 2182/17-99-01
Knin, 23. ožujka 1999.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA BISKUPIJA**

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

3

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 31. do 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 25. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 9. sjednici, od 23. ožujka 1999. godine, donosi

**ODLUKU
o općinskim porezima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Porezi obuhvaćeni ovom odlukom spadaju u vlastite prihode Općine Biskupija.

Članak 2.

U općinske poreze sukladno ovoj odluci spadaju:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor,
- porez na reklame,
- porez na tvrtku ili naziv.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i žestoka pića), pića i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveza obračunavanja poreza na potrošnju nastaje u času kad je obavljena potrošnja za koje je propisano plaćanje ovog poreza.

Smatra se da je potrošnja obavljena u času izdavanja računa o prodaji proizvoda iz članka 1. ove odluke.

Članak 6.

Porez na potrošnju porezni obveznik plaća u roku od 5 dana po isteku tjedna u kome je potrošnja nastala.

Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka plaća porez na potrošnju na vrijednost prodanih proizvoda iz članak 1. ove odluke naplaćenih u tijeku tjedna. U naplaćenu realizaciju u smislu ovog stavka uračunava se i vrijednost prodanih, a nenaplaćenih proizvoda iz članka 1. ove odluke, ako je od dana izdavanja računa proteklo više od 30 dana.

Članak 7.

Stopa poreza na potrošnju za Općinu Biskupija plaća se u visini 3% od osnovice iz članka 4.

Porez na potrošnju prihod je Općine.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe iz članka 4. stavka 1.

ove odluke dužne su na zahtjev Upravnog odjela za proračun i financije Općine omogućiti uvid u poslovne knjige zbog utvrđivanja stvarne osnovice za obračun poreza kao i iznosa utvrđenog poreza.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuće za odmor. Porez na kuće plaća se na kuće za odmor ili odmarališta oštećena ratnim razaranjima i za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvrom metru korisne površine jednokratno godišnje.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u visini od 10kn/m².

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili privremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor u smislu ovog zakona, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i slično.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze i objekti, korisnu površinu, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o razrezu tog poreza.

IV. POREZ NA REKLAMU

Članak 13.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima na području Općine Biskupija.

Članak 14.

Porez na reklame ne plaća se na reklame

objavljene u tisku i u javnim medijima.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima obvezne su dostaviti podatke o mjestu gdje se ističe reklama i o broju istaknutih reklama do 31. ožujka u godini za koju se razrezuje porez.

Porez na reklame prihod je Općine, na području na kojem je reklama istaknuta.

Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana ispostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 16.

Porez iz članka 13. plaća se u godišnjem iznosu u visini od 600 kuna, a za svaku slijedeću u visini od 400 kuna po reklamama.

Za svijetleće reklame i reklame površinom veće od 1 m² iznosi iz prethodnog stavka ovog članka se udvostručuju.

Za plakate veće od 2 m² plaća se iznos od 1.500 kuna za svaki plakat.

Ako se reklame istaknu u 2. polovici godine plaća se 50% propisanog poreza na reklame za tekuću kalendarsku godinu.

V. POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV

Članak 17.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak, a imaju sjedište ili prebivalište na području Općine.

Članak 18.

Porez iz članka 17. plaćaju pravne i fizičke osobe u godišnjem iznosu i to:

1. Pravne osobe koje se bave bankarskim, mjenjačkim, platno-bankarskim, osiguravajućim i ostalim financijskim poslovima, organiziranja igara na sreću, za svoje poslovne jedinice, ekspoziture i ispostave 1.200,00 kn

2. Pravne osobe koje se bave industrijskom proizvodnjom, poljoprivredom, ribarstvom i šumarstvom, građevinarstvom, prometom roba i usluga 1.000,00 kn

3. Pravne osobe koje se bave hotelijerstvom, ugostiteljstvom i turizmom:

- za hotel ili motel 1.000,00 kn
- za odmaralište 600,00 kn
- za restorane 1.000,00 kn
- za noćni disco-bar 1.000,00 kn
- za kafiće, buffete, sneck-barove i ostale vrste ugostiteljskih lokala 800,00 kn

4. Pravne osobe koje se bave trgovinom:

- za stovarište, robne kuće i opskrbne centre 800,00 kn
- za prodavaonice 600,00 kn
- za trgovinu što se vrši u kioscima, boksovima, paviljonima i pokretnim prodavaonicama 400,00 kn

5. Pravne osobe koje obavljaju ostale djelatnosti, a nisu navedene u točkama 1-4

..... 200,00 kn

6. Fizičke osobe koje obavljaju trgovačku i mesarsku djelatnost.....

..... 600,00 kn

7. Fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku i pekarsku djelatnost

..... 600,00 kn

8. Fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti: autoprijevozničke, bagerske, filigranske, slastičarske, frizerske, automehaničarske, limarske, električarske, fotografske i staklarske

..... 400,00 kn

9. Fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti: liječničke, odvjetničke, arhitektonske i druge intelektualne usluge

..... 400,00 kn

10. Fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti: optičarske, urarske, postolarske, soboličilačke, popravke kućnih aparata

..... 400,00 kn

11. Fizičke osobe koje obavljaju ostale djelatnosti, a nisu navedene u točki 6-10.....

..... 200,00 kn

12. Fizičke osobe koje se bave fotokopiranjem

i prevodilačkim poslovima 200,00 kn

Članak 19.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o razrezu poreza.

Članak 20.

O obračunu poreza i blagovremenoj naplati po ovoj odluci skrbi Upravni odjel Općine.

Članak 21.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku obračunavaju se kamate prema Zakonu o zateznim kamatama ("Narodne novine", broj 28/96) i redbi o visini stope zatezne kamate ("Narodne novine", broj 76/97).

Porez se prinudno naplaćuje sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu, danom donošenja, a objavit će se u ("Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije").

Klasa: 021-01/99-01-3

Urbroj: 2182/17-01-99-01

Biskupija, 23. ožujka 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

4

Na temelju članka 39. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97) i dopisa Ureda za gospodarstvo Šibensko-kninske županije, od 22. listopada 1998. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, na 9. sjednici od 6. studenoga 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o nositelju sjetve za Općinu Biskupija

tijekom 1998/99 godine

1. Nositelj sjetve za 1998/99. godinu određuje se PZ "Orlić-Markovac" sa sjedištem u Orliću. Nositelj sjetve zastupat će sve poljoprivredne proizvođače, sa područja ove Općine, ali uz njihovu pismenu suglasnost.

2. Nositelj sjetve iz točke 1. ove odluke, obvezuje se obaviti sve poslove i radnje neophodne za uredno obavljanje sjetve, obavijestiti potencijalne proizvođače o svim mogućnostima ostvarivanja novčanih poticaja za jesensku sjetvu, obaviti sve radnje i zadatke s Ministarstvom poljoprivrede radi ugovaranja površina koje se namjeravaju obraditi.

3. Podržava se stav PZ "Orlić-Markovac" da se novčana poticanja za stimulaciju proizvodnje tvrde pšenice, ječma i raži, zbog specifičnosti ovog područja i tržišnih potreba, proširi i na proizvodnju krmiva (stočne hrane).

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva.

Klasa: 021-01/98-01-13
Urbroj: 2182/17-01-98-1
Knin, 9. studenog 1998.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINA BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Antun Pravdić, v.r.

VI.
OPĆINA CIVLJANE
POVJERENIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

2

Na temelju članka 3. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93) i Vlade RH za uspostavu lokalne samouprave na oslobođenim jedinicama lokalne samouprave ("Narodne novine", broj 57/95), Povjerenik Vlade RH za općinu Civljane, donosi

PRORAČUN
Općine Civljane za 1999. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Civljane za 1999. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sasoji se od:

	Bilanca prihoda i izdataka	Ukupno proračun
PRIHODI	189.620	189.620
IZDACI	189.620	189.620

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1999. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI

OPIS			SVOTA
Skup	Podskup		KUNA
1	2	3	4
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		7.000
	10 Porez na dohodak		7.000
005	POREZ NA DOBIT		700
	20 Porez na dobit		700
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA		20
	40 Porez na promet nekretnina		20
035	NEPOREZNI PRIHODI		500
	30 Prihodi od kamata		500
060	POTPORE		176.400
	10 Prihodi iz Državnog proračuna		176.400
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FIKSALNE GODINE		5.000
	10 Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina		5.000
UKUPNO PRIHODI			189.620

B. IZDACI

OPIS			SVOTA
Skup	Podskup		KUNA
1	2	3	4
100	IZDACI POSLOVANJA		125.000
	Izdaci za zaposlene		114.500
	Izdaci za materijal i usluge		8.500
	Izdaci za tekuće održavanje		2.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI		9.120
310	TEKUĆI PRIJENOSI		5.000
600	NABAVKA KAPITALNE IMOVINE		30.000
900	DRŽAVNI DUG		20.000
960	SREDSTVA REZERVI		500
UKUPNO IZDACI			189.620

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom

djelu Proračuna kako slijedi:

SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE

100	IZDACI POSLOVANJA	
10	Izdaci za zaposlene	114.500
010	Osnovne netto plaće	70.000
010	Porezi na plaću	16.700
020	Naknade plaća	1.000
040	Doprinosi iz i na plaću	23.000
050	Naknade prijevoza na posao	3.800
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	8.500
020	Izdaci za uredski materijal	1.000
030	Izdaci za komunikacije	500
050	Izdaci za službena putovanja	2.000
060	Izdaci za osiguranje	5.000
30	Izdaci za tekuće održavanje	2.000
010	Izdaci za tekuće održavanje prij. sred.	2.000
	Ukupno: 100 Izdaci poslovanja	125.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	
40	Financijski izdaci	1.120
010	Izdaci platnog prometa ZAP-a	1.120
80	Ostali izdaci	8.000
065	Izdaci reprezentacije	6.000
070	Ostali nespomenuti izdaci	2.000
	Ukupno: 200 Financijski i ostali izdaci	9.120
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	
20	Prijenosi neprofitnim organizacijama	5.000
	Ukupno: 310 Tekući prijenosi i potpore	5.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
80	Gradnja ceste	30.000
	Ukupno: 600 Nabavka kapitalnih sredstava	30.000
900	DRŽAVNI DUG	
10	Tuzemni državni dug	20.000
010	Povrat kratkoročne pozajmice	20.000
	Ukupno: 900 Državni dug	20.000
960	SREDSTVA REZERVI	
20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	500
	Ukupno: 960 Sredstva rezervi	500

SVEUKUPNO JAVNI IZDACI**189.620**

Članak 4.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih proračunom.

Članak 6.

Ovaj proračun stupa na snagu, danom donošenja i objavit će se u ("Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 1999. godine.

Klasa: 400-01/99-01/01
Urbroj: 2182/13-01/99-017
Kijevo, 28. ožujka 1999.

Povjerenik Vlade RH
za općinu Cijlpane
Marinko Čavka, v.r.

VII.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 17. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97), Općinsko Vijeće Općine Kijevo, na 9. sjednici, od 19. ožujka 1999. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Kijevo za 1999. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kijevo za 1999. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Bilanca prihoda i izdataka	Ukupno proračun
PRIHODI	2.582,500	2.582,500
IZDACI	2.582,500	2.582,500

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1999. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI

A. PRIHODI		OPIS	SVOTA
Skup	Podskup		KUNA
1	2	3	4
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		127.000
	10 Porez na dohodak		127.000
005	POREZ NA DOBIT		5.000
	10 Porez na dobit		5.000
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA		14.000
	40 Porez na promet nekretnina		14.000
020	POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU		55.000
	40 Porez na tvrtku odnosno naziv		20.000
	40 Porez na reklame		15.000
	40 Porez na korištenje javnih površina		1.000
	40 Porez na kuće za odmor		1.000
	50 Porez na potrošnju		18.000
035	NEOPOREZIVI PRIHODI		362.000
	30 Prihodi od kamata		12.000
	40 Naknada za eksploataciju min. sirovina		250.000
	50 Ostali prihodi od imovine - zakupnine		100.000
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA		98.337
	10 Općinske upravne pristojbe - administr. prist.		3.837
	10 Ostale nakn. - utvrđene općinskom odlukom		94.500
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		510.000
	40 Komunalne naknade, komunalni i drugi doprinosi		400.000
	40 Druge naknade - uplate za novu katas. izmjeru		10.000
	70 Prihodi od vodoslivne naknade		100.000
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI		70.000
	20 Ostali nespom. vlast. prihodi - prijevoz vode cist.		70.000
055	KAPITALNI PRIHODI		272.000
	10 Prihodi od prodaje zemljišta		200.000
	20 Prihodi od diobene bilance Komunalnog poduzeća Knin		72.000
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA		1.066.064
	10 Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore		1.016.064
	10 Prihodi iz županijskog proračuna		50.000
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FIKSALNE GODINE		3.099
	10 Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina		3.099

UKUPNO PRIHODI			2.582.500
B. IZDACI			
Skup	OPIS		SVOTA
1	Podskup	2	KUNA
1		3	4
100	IZDACI POSLOVANJA		1.057.500
	Izdaci za zaposlene		590.500
	Izdaci za materijal i usluge		250.500
	Izdaci za tekuće održavanje		217.00
200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI		428.000
310	TEKUĆI PRIJENOSI		274.000
400	SUBVENCIONIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA		20.000
600	NABAVKA KAPITALNE IMOVINE		733.000
960	SREDSTVA REZERVI		70.000
UKUPNO	IZDACI		2.582,500

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom djelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA**100 Izdaci poslovanja**

20 Izdaci za materijal i usluge **18.500**

050 Izdaci za službena putovanja 18.500

Ukupno 100 Izdaci poslovanja (pozicija 1.) 18.500

200 Financijski i ostali izdaci

80 Ostali financijski izdaci **281.500**

065 Izdaci reprezentacije 80.000

070 Naknade za zasjedanje Općinskog vijeća i Poglavarstva 200.000

070 Izdaci dnevnica vijećnika za vjenčanja 1.500

Ukupno 200 Financijski i ostali izdaci 281.500

310 Tekući prijenosi

20 Tekući prijenosi nefinanc. organizacijama **32.000**

060 Transferi političkih stranaka 32.000

Ukupno 300 Tekući prijenosi 32.000

Ukupno razdjel 1. Sredstva za rad Općinskog vijeća 332.000

RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE**100 Izdaci poslovanja**

10 Izdaci za zaposlene	590.000
010 Osnovne netto plaće	270.000
020 Porezi na plaću	90.000
040 Doprinosi iz i na plaću	200.000
050 Naknade prijevoza na posao	20.000
20 Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	182.000
010 Izdaci za el. energiju	14.000
020 Izdaci za uredski materijal	50.000
020 Izdaci za službene odore	10.000
030 Izdaci za komunikacije	30.000
040 Izdaci za informiranje	10.000
050 Izdaci za službena putovanja	40.000
060 Izdaci za osiguranje	20.000
070 Izdaci za intelek. usluge i izobrazbu	3.000
080 Izdaci unajmljivanja	5.000
30 Izdaci za tekuće održavanje	103.000
010 Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	74.000
020 Izdaci za tekuće održavanje opreme	9.000
030 Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000

Ukupno 100 Izdaci poslovanja **875.000**

200 FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI

40 Financijski izdaci	8.000
010 Izdaci za platni promet ZAP-u	5.000
020 Izdaci za tuzemne kamate	3.000
80 Ostali nespomenuti izdaci	138.500
040 Izdaci za stručne ispite i seminare	1.500
065 Izdaci reprezentacije	87.000
070 Ostali nespomenuti izdaci - ugovor o dijelu, autorski rad i sl.	50.000

Ukupno 200 Financijski i ostali izdaci **146.500**

310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA

20 Prijenosi neprofitnim organizacijama	90.000
050 Prijenosi vjerskim zajednicama	85.000
070 Prijenosi D.V. D.	5.000

Ukupno 310 Tekući prijenosi i potpore **90.000**

600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA

30 Uredski namještaj i oprema	15.000
<i>Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava</i>	15.000

Ukupno razdjel. 2. Sredstva za rad organa uprave i samouprave **1.126.500**

RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA KULTURU

310 TEKUĆI PRIJENOSI

20 Tekući prijenosi neprofitnim organizacijama	110.000
060 Tekući prijenosi neprofitnim organizacijama	110.000
- KUD "Dinara" Kijevo	20.000
- Zavičajni muzej "Kijevo"	10.000
- Školska knjižnica	10.000
- Izdavačka djelatnost "Naše Kijevo"	50.000
- Ostala izdavačka djelatnost	20.000
<i>Ukupno 310 Tekući prijenosi</i>	110.000

Ukupno razdjel 3. Sredstva za kulturu **110.000**

RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA ŠPORT

310 TEKUĆI PRIJENOSI

20 Tekući prijenosi i neprofitnim organizacijama	
060 Prijenosi udrugama građana	16.000
- NK "Dinara"	1.000
- MNK "Kijevo"	5.000
- Loyalčka udruga "Kijevo"	5.000
- Ostale športske udruge	5.000

Ukupno 310 Tekući prijenosi **16.000**

Ukupno razdjel 4. Sredstva za šport **16.000**

RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA UČENIKE

400 SUBVENCije

20 Ostale subvencije	20.000
010 Subvencioniranje prijevoza učenika	20.000

Ukupno 400 Subvencije **20.000**

UKUPNO razdjel 5. Sredstva za učenike **20.000**

RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB

310 TEKUĆI PRIJENOSI

20 Tekući prijenosi neprofitnim organizacijama	26.000
060 Prijenosi neprofitnim organizacijama	26.000
- Općinsko društvo Hrvatskog crvenog križa	1.000
- UHVDR	10.000

- HVIDRA	10.000
- Udruga Prvi Hrvatski redarstvenik	5.000
Ukupno 310 Tekući prijenosi	26.000
Ukupno razdjel 6. Sredstva za socijalnu skrb	26.000

RAZDJEL 7. SREDSTVA REZERVI

960 Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	70.000
20 Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	70.000
Ukupno razdjel 7 Sredstva rezervi	70.000

RAZDJEL 8. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**100 IZDACI POSLOVANJA**

20 Izdaci za komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	50.000
010 Izdaci za energiju - javna rasvjeta	50.000
30 Izdaci za tekuće održavanje	
040 Izdaci za tekuće održavanje cesta i putova	20.000
080 Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	94.000
- održavanje javne rasvjete	50.000
- održavanje deponija	12.000
- održavanje čistoća javnih površina	10.000
- Božićno - novogodišnje uređenje mjesta	17.000
- Dezinfekcija i deratizacija	5.000
Ukupno 100 Izdaci za komunalne i ostale usluge	164.000

600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA

20 Izgradnja kapitalnih objekata	646.000
020 Izgradnja Općinske zgrade	250.000
030 Izgradnja mrtvačnice	92.000
040 Izgradnja i uređenje groblja	304.000
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava	646.000
Ukupno razdjel 8. Sredstva za komunalnu infrastrukturu	810.000

RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE**RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE****600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA**

70 Nematerijalna imovina	
- projektna dokumentacija	72.000
Ukupno razdjel 9. Sredstva za pripremu zemljišta i imovine	72.000

SVEUKUPNI JAVNI IZDACI **2.582.500**

Članak 4.

Nositelji Proračuna su:

- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Kijevo
- za razdjel 2.- 9.- Općinsko Poglavarstvo Općine Kijevo.

Članak 5.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 6.

Sredstva planirana u razdjelima od 1.- 9. rasporedit će Općinsko Poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 7.

Sredstva za naknade isplatiti će se korisnicima sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 8.

Slobodna sredstva Proračuna, Ured načelnika kao jedinstveni upravni odjel može plasirati u obliku pozajmice ili depozita pod uvjetom koje odredi Općinsko Poglavarstvo.

Članak 9.

Sredstvima u visini 80% stalne proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Članak 10.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko Poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem - pozajmicom, za razdoblje od šest (6) mjeseci.

Članak 11.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Općinsko Poglavarstvo.

Načelnik Općine može raspolagati sredstvima tekuće rezerve Proračuna do 56.000 kuna.

Članak 12.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 13.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 14.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i primjenjuje se od 01. siječnja 1999. godine.

Klasa: 400-08/99-01/01

Urbroj: 2182/15-01/99-002

Kijevo, 19. ožujka 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

Predsjednik:
Ante Bajan v. r.

VIII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 46/97-pročišćeni tekst) i članka 25 Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 5. sjednici, od 14. travnja 1999. godine, donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Pirovac propisuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, te mjerila za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, prostor na kojem se mogu pružati usluge turistima, prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama i sl. te jela, pića i napici koji se mogu usluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine "HOTELI": hotel, hotelsko naselje, aparthotel, apartmansko naselje, motel, pansion,, te iz skupine "KAMPOVI", kamp, rade svakog dana od 0 do 24 sata.

Članak 3.

Za ead ugostiteljskih objekata iz skupine "RESTORANI: (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica tip I, slastičarnica tip II, slastičarnica tip III, restoran prehrane tip I, i objekt brze prehrane tip II.). skupine BAROVI (kavana, noćni bar, disco bar, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet), te skupine KANTINE I PRIPREMNICI OBROKA (CATERING) - (kantina i pripremnica obroka - catering), radno vrijeme se određuje kao ljetno i zimsko.

U smislu stavka 1. ovog članka ljetno radno vrijeme se računa od 15. svibnja do 15. listopada, a zimsko od 16. listopada do 14. svibnja.

Članak 4.

Svi ugostiteljski objektu iz članka 3. ove odluke mogu raditi.

a) u ljetnom radnom vremenu - od 06,00 do 01,00 sat,

b) u zimskom radnom vremenu od 06,00 do 23,00 sata, a petkom i subotom od 06,00 do 01,00 sat.

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ove odluke:

a) noćni klub, noćni bar i disco klub mogu raditi u ljetnom radnom vremenu od 06,00 do 01,00 sat, u zimskom radnom vremenu od 06,00 do 23,00 sata, a petkom i subotom od 06,00 do 01,00 sat.

b) svi ugostiteljski objekti uoči blagdana Božića i Nove Godine mogu raditi bez ograničenja radnog vremena.

Članak 6.

Izuzetno od članka 4. i 5. ove odluke, ako su se u ugostiteljskom objektu na kraju radnog vremena zatekli gosti, ugostiteljski objekt može raditi dodatnih pola sata, bez pružanja novih ugostiteljskih usluga.

Članak 7.

iznimno od članka 4. i 5. ove odluke Općinsko poglavarstvo Općine Pirovac može za pojedine ugostiteljske objekte (ukoliko Općinsko vijeće ne donese drugačiju odluku), na zahtjev ugostitelja ili po službenoj dužnosti, odrediti i drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena, uz slijedeće uvjete, odnosno mjerila:

a) ako je to neophodno da se osigura kontinuitet mogućnosti zadovoljavanja potreba građana za odgovarajućim ugostiteljskim uslugama,

b) ako se time ne remeti noćni mir građana.

Članak 8.

U smislu članka 7. točka b) ove odluke, pri ocjeni da li se radom ugostiteljskog objekta remeti noćni mir, polaziti će se od vrste i udaljenosti odnosnog ugostiteljskog objekta od susjednih stambenih i drugih odgovarajućih objekata, mogućnost pristupa i parkiranja vozila, te drugih odgovarajućih elemenata, cijeneći u zavisnosti od toga objektivnu mogućnost remećenja mira, kao posljedicu rada odnosnog ugostiteljskog objekta.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijet o tome mora biti

istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Unutar radnog vremena iz članka 4. i 5. ove odluke ugostitelji sami određuju raspored radnog vremena ugostiteljskih objekata, s tim da su dužni raditi najmanje sedam sati dnevno.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja neka druga djelatnost/kulturna, obrazovna, sportska i sl./ određuje poslovodno tijelo odnosno vlasnik tih objekata, uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od navedenog radnog vremena u članku 4. ove odluke, nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 10.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskih objekata mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 4. i 5. ove odluke obavijestit će o tom nadležne organe i obavijest o tom istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 11.

Svi ugostiteljski objekti na području mjesta Pirovac zbog narušavanja javnog reda i mira te buke ne mogu koristiti vanjsko ozvučenje poslije 23 sata.

Vozila ne mogu ulaziti u posebno označene stare jezgre, van mjesta određenih kao parkiralište.

Članak 12.

Za korištenje vanjskih zvučnika, svi ugostiteljski objekti dužni su ishodovati posebna odobrenja nadležnih županijskih tijela.

Članak 13.

Poglavarstvo općine na zahtjev ugostitelja, odredi drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog člankom 4. ove odluke ako su ispunjeni ovi uvjeti.

1. ugostiteljski objekti iz skupine hoteli, restorani, barovi u slučaju organiziranja svadbi mogu poslovati u vremenu od 08,00 do 04,00 sati uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

2. U slučaju izvanrednih situacija kao npr. elementarnih nepogoda, ratnih okolnosti i slično

svi ugostiteljski objekti na području Općine Pirovac posluju u vremenu od 08 do 19 sati.

III. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE NA TURISTIMA

Članak 14.

Ugostiteljske usluge turistima mogu se pružati na prostoru nudističkog kampa "Miran" u Pirovcu.

IV. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE AMBULANTNO

Članak 15.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na slijedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja odnosno promet pica i namirnica
- na izletištima i javnim ljetnim kupalištima
- na gradskim ulicama i trgovima sukladno o odluci o korištenju javnih površina,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, sportske i slične manifestacije i to za vrijeme njihova trajanja,
- na prostorima gdje se ugostiteljska djelatnost ne obavlja u čvrstim objektima,

Članak 16.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički i zdravstveni uvjeti.

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,
 - . osiguran radni stol, odnosno pult od nerđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar,
 - hladanjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
 - kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,

- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (na nožno otvaranje poklopca),
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- poduzeti protupožarne mjere,
- za zaposleno osoblje mora biti osiguran zahod sa umivaonikom,
- zabranjuje se postavljanje stolova ili stvaranja bilo kojih drugih uvjeta radi omogućavanja konzumacije na licu mjesta, zadržavanje gosta i usluživanje na otvorenom.

V. PROSTOR NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 17.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 15. ove odluke.

VI. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NA KLUPAMA

Članak 18.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere,
- moraju se osigurati radne površine, te pribor za sirovo meso i posebno za kuhano, odnosno pečeno meso,
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem sadržine najmanje 50 litara, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom,
- posuda za kuhanje kobasica mora biti od nerđajućeg materijala,
- kobasice se moraju peći na žaru ili u uređaju za pečenje,
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom,
- meso i mesne preradevine moraju se stalno sržati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta,
- kruh i ostale namirnice moraju stalno biti

- zaštićeni od zagađivanja,
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu ,
- ugostiteljska djelatnost na klupama ne može se obavljati na prostorima gdje se ugostiteljska djelatnost obavlja u čvrstim objektima.

Članak 19.

Na klupama se mogu usluživati pića i napici u konficioniranom obliku, specijaliteti s ražnja, roštilji, kotleti, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja, i sl.) koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke provode turistički inspektori i drugi inspektori u okviru svoje nadležnosti.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu na dan objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 335-01/99-01/01
Urbroj: 2182/11-01/99-28
Pirovac, 14. travnja 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

Predsjednik Vijeća:
Zoran Meić, v. r.

13

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 65. i 66.

Zakona o financiranju lokalne samuprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 5. sjednici, od 14. travnja 1999. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE PIROVAC ZA 1998. GODINU

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen rashod prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna općine Pirovac za 1998. godinu sadrži:

- ukupnu svotu ostvarenih prihoda
po Bilanci Proračuna 1.999.826,17 kn
- ukupnu svotu izvršenih rashoda
po Bilanci Proračuna 1.707.492,96 kn
- razlika između ostavrenih
prihoda i rashoda 292.333,21 kn

Članak 2.

Ostvereni višak po Godišnjem obračunu Proračuna općine Pirovac za 1998. godinu u svoti 292.333,21 kuna, raspoređuje se u Proračun općine Pirovac za 1999. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna sastavni je dio ovog Godušnjeg obračuna.

Članak 4.

Tekuća rezerva planirana je u iznosu 71.950.00 kuna, a izvršena je u iznosu 34.146,00 kuna i korištena je po odluci Poglavarstva kakko slijedi:

- za analizu mora Zavodu za javno zdravstvo u iznosu 2.196,00 kun a,
- za program poticanja malog i srednjeg poduzetništva Proračun Županije šibensko-kninske u iznosu 21.950.00 kuna,
- za obnovu kapele sv. Roka u Vukovaru Proračunu Županije šibensko-kninske u iznosu 10.000, kuna.

Članak 5.

Nepodmirene kratkoročne obveze Proračuna su isplata plaća za 12. mjesec i obveze prema dobavljačima (stanje knjige ulaznih računa) u iznosu 32.349,63 kune (iste fakture pristigle

krajem prosinca 1998. god.). Obveze prema korisnicima iz Proračuna izvršene su prema prilivu sredstava u Proračun općine.

(Bilanca prihoda i rashoda se ne objavljuje).

Klasa: 335-01/99-01/01

Urbroj: 2182/11-01/99-28

Pirovac, 14. travnja 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

Predsjednik Vijeća:
Zoran Meić, v. r.

IX. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 104. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97) i članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/95), Općinsko Poglavarstvo Općine Primošten, na 21. sjednici, od 12. travnja 1999. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera civilne zaštite za Općinu Primošten

1. Imenuje se stožer civilne zaštite za općinu Primošten u sastavu:

1. Josip Luketa - načelnik Općine Primošten za predsjednika,
2. Jere Bakotić - donaćelnik za člana,
3. Jere Luketa - zapovijednik Vatrogasne postrojbe, za člana i
4. Josip Huljev - član Poglavarstva, za člana.

2. Stožer civilne zaštite:

- prati, potiče i usmjerava priprema i usklađuje organizaciju zaštite, spašavanje građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica

tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,

- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje su u okviru svoje djelatnosti bore određenim vidovima zaštite i spašavanja poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,

- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjelu pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,

- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Primošten,

- razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području općine Primošten i predlažu mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,

- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslovce koje im povijeri tijelo koje ih je osnovalo.

3. Zapovijedništvo civilne zaštite za Općinu Primošten imenovat će načelnik policijeke uprave Šibenik.

4. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-06/99-02/01

Urbroj: 2182/02-02/99-01

Primošten, 12. travnja 1999.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK:
Josip Luketa, v. r.

X.
OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 9. Statuta općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko vijeće općine Unešić, na 7. sjednici, od 17. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Općina), a radi boljeg očuvanja javnih površina i održavanju cesta u naseljima.

Ovom odlukom propisuje se:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površin
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- javna rasvjeta
- držanje stoke
- uklanjanje leda i snijega
- mjera za provođenje komunalnog reda
- kaznene odredbe

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Naselja na području Općine moraju biti uređena. Pod uređenjem smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje izloga kao i vanjskih dijelova zgrada, postavljanje reklama i natpisa, komunalnih objekata i komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata.

1. označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 3.

Javne površine moraju biti imenovane i

označene natpisnim pločama a sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 4.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradi mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje jedinstveni upravni odjel. Pločice sa oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće ili zgrade.

Članak 5.

Očevidnik o imenima javnih površina i kućnim brojevima vodi Upravni odjel.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, dvorišta i vrtova

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada moraju se redovito popravljati i održavati kako ne bi narušavali izgled prostora ili predstavljali opasnost za okolinu.

Članak 7.

Transparenti, zastave kao i prigodni natpisi i ukrasi na zgradama i drugim objektima moraju biti čisti, a moraju se ukloniti najkasnije 24 sata nakon prestanka prigode za koju su postavljeni.

Članak 8.

Izlozi na poslovnim prostorima moraju biti čisti, estetski oblikovani te osvijetljeni tijekom cijele noći.

Članak 9.

Dvorišta sa zemljanim površinama i vrtovima moraju se redovito obrađivati i uređivati, kako ne bi narušavali izgled prostora ili predstavljalo opasnost za okolinu.

3. Kiosci, štekati, štandovi i druge naprave

Članak 10.

Kioscima u smislu ove odluke smatraju se montažni poslovni objekti površine do 12m² u kojima se obavlja odgovarajuća poslovna djelatnost.

Štekat je označeni dio javne površine uz, odnosno blizu poslovnog objekta, koji je funkcionalno vezan za poslovni objekt u smislu

obavljanja djelatnosti.

Štand je odgovarajuća naprava čija površina služi za obavljanje određene djelatnosti.

Druge naprave su ostali objekti i uređaji namijenjeni za obavljanje određene djelatnosti, odnosno organizacije prigodnih manifestacija.

Članak 11.

Objekti iz članka 10. ove odluke mogu se postavljati na javnu površinu samo uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog poglavarstva, te zaključen ugovor o zakupu prostora za odgovarajuću namjenu.

Objekti postavljeni bez ili protivno suglasnosti i ugovoru iz stavka 1. ovog članka smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

4. Reklame, plakati, oglasi i slične objave

Članak 12.

Na području općine mogu se postavljati reklame, natpisi naplatnu i slično (transparenti i drugi odgovarajući natpisi i ukrasi).

Za zauzimanje javne površine kod postavljanja reklama plaća se zakupnina čiju visinu određuje Općinsko poglavarstvo.

Plakati i slične objave mogu se postavljati samo na mjestima koje određuje Općinsko poglavarstvo.

III. ODRŽAVANJE, ČIŠĆENJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 13.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

- javne prometne površine (ceste, ulice, putevi, trgovi, staze, prilazi, parkirališta, mostovi)
- javne zelene površine (groblja, drvoredi, travnjaci, dječja igrališta i drugi uređeni prostori na javnim površinama)
- ostale javne površine (autobusna stajališta, otvoreni prostori oko zgrada i slično).

Članak 14.

Korištenje javne površine na način koji nije u skladu sa njenom namjenom dopušta se prema odobrenju Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje prašine i blata, sakupljanje smeća i otpadaka, pranje javnih površina, pražnjenje i održavanje posuda za smeće i otpatke, odvoženje i deponiranje smeć i otpadaka.

Članak 16.

Javne površine moraju biti uređene.

O uređenju i održavanju javnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

- odlaganje smeća ili na bilo koji način stvarati nečistoće na površinama
- šarati ili pisati po zidovima zgrada i drugim objektima i uređajima
- puštati stoku na ispašu na javnim površinama
- parkirati motorna vozila na javnim zelenim površinama te vožnja istim
- zadržavanje građevinskog materijala ili ogrijeva na javnoj površini bez odobrenja Općinskog poglavarstva
- držanje devastiranih motornih vozila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Članak 18.

Pranje javnih površina obavlja se u vrijeme kada se time najmanje ometa normalno korištenje tih površina.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZI I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 19.

Komunalni otpad, tj. otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, te otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovana i uslužnim djelatnostima mora se skupljati, razvrstavati i odvoziti sukladno gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša.

Članak 20.

Komunalni otpad u smislu ove odluke dijeli se na:

- otpad na javnim površinama
- kućni otpad

- glomazni kućni otpad

Članak 21.

Otpad na javnim površinama je komunalni otpad koji nastaje dnevno na javnim površinama.

Kućni otpad je kruti komunalni otpad koji dnevno nastaje u stanovima, zgradama, garažama, dvorištima i vrtovima, te poslovnim prostorima koji sepo svojoj veličini može odlagati u vreće ili posude za kućni otpad.

Glomazni kućni otpad je kruti otpad koji nastaje u objektima iz stavka 2. ovog članka koji se po svojoj veličini i nastanku ne smatra kućnim otpadom, a to su naročito: dotrajali kućni aparati, pokućstvo, kartonska ambalaža većih količina i dimenzija i slično.

Članak 22.

Kućni otpad stavlja se u odgovarajuće vreće i odlaže na za to predviđenim mjestima odnosno u odgovarajuće spremnike na način da se onemogući ispadanje otpada i zagađenje okoliša.

Članak 23.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti dužna je na odgovarajući način izvijestiti građane i druge subjekte o mjestu, vremenu i načinu odlaganja otpada.

Članak 24.

Glomazni kućanski otpad odvozi se najmanje jednom tromjesečno.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoženja glomaznog otpada određuje općinska komunalna služba, koja na odgovarajući način izvješćuje građane i druge subjekte o tome.

Glomazni kućni otpad koji se ne odvozi na način iz stavka 1. i 2. ovog članka vlasnik je dužan sam na deponij ili objekt za preradu.

V. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 25.

Protupravno postavljeni predmeti (kiosci ili pokretne naprave) koji su postavljeni bez odobrenja ili se koriste protivno odobrenju, moraju se ukloniti u roku kojeg odredi komunalno redarstvo.

Članak 26.

Protupravno postavljeni predmeti koji se ne uklone u roku iz 25. članka ove odluke, uklanja komunalni redar, o trošku vlasnika objekta.

Postupak u svezi uklanjanja predmeta provodi se po općim pravilima upravnog postupka te članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 27.

Protupravno uklonjeni predmeti čuvaju se na odgovarajućem mjestu, te vlasnici mogu preuzeti u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o uklanjanju i čuvanju istih.

Predmeti koji se ne preuzmu, predaju se javnim natječajem radi podmirenja troškova.

Predmeti koji se ne uspiju prodati, smatrat će se glomaznim kućnim otpadom, te odvesti na deponij ili objekt za preradu.

VI. JAVNA RASVJETA

Članak 28.

Javno-prometne površine i drugi glavni putevi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema koja služi osvjetljavanju javnih površina moraju biti izgrađeni sukladno propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom, te moraju biti funkcionalno i estetski pblikovani.

Članak 29.

Objekti, uređaji kao i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, bojati, mijenjati neispravne sijalice i sl.).

VII. DRŽANJE STOKE

Članak 30.

Građani koji drže stoku dužni su se pridržavati uvjeta utvrđenih od strane sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 31.

Organizirana proizvodnja-farme mogu biti samo u određenim zonama u skladu s prostornim planom uz obvezni nadzor nadležnih inspekcijских službi, a štale, torovi, svinjci,

peradarnici i sl. moraju biti najmanje osam metara udaljeni od najbližeg stambenog objekta, moraju se redovito čistiti a njihova gnojišta moraju biti izrađena od betona i zatvorena tako da ne ugrožavaju otpadnim vodama ostali teren.

Članak 32.

Gnojišta i taložine u naseljima moraju biti od betona i vodonepropusne.

Prijenos gnoja na polje i vrtove može se vršiti na način da se ne zagađuju javne površine, a isti se mora odmah po istovaru zaorati ili zakopati.

VIII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 33.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih objekata dužni su čistiti snijeg i led sa javnih površina kao i objekta, te s krova zgrade uz javne površine.

Za vrijeme poledice javne površine se moraju posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak, šljunak).

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 34.

Provođenje komunalnog reda ustvrđenog ovom odlukom nadzire komunalni redar.

Komunalni redar može pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti i kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te im davati potrebna obavještenja.

Članak 35.

Uprovođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je poduzeti mjere sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i to:

- nadzirati primjenu ove odluke
- rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
- izricati mandatne kazne osobama koje zatekne u prekršaju

- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka
U slučaju odbijanja plaćanja mandatne kazne, komunalni redar je obavezan predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 36.

Za radnje protivne odgovarajućim odredbama ove odluke, kaznit će se za prekršaj:

- pravne osobe - novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,

- odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna,

- građanin - novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna.

Za radnje iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može izreći i naplatiti mandatnu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibenko-kninske županije".

Klasa: 363-03/99-01/1

Ur. broj: 2182-07/99-01

Unešić, 17. ožujka 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

9

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/

79) i članka 9. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibenko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 17. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade u naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem, obveznici naknade i način utvrđivanja naknade.

Članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu, električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

2. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju

1. Vlasnici kuća
2. Vlasnici kuća za odmor
3. Vlasnici garaža
4. Vlasnici poslovnih prostora
5. Vlasnici industrijsko-proizvodnih prostora
6. Vlasnici građevinskog zemljišta
7. Korisnici na koje je vlasnik ugovorom prenio pravo korištenja

Članak 4.

Općinsko vijeće može u opravdanom slučaju donijeti Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja komunalne naknade.

Članak 5.

Komunalnu naknadu ne plaćaju vlasnici koji primaju zaštitni dodatak uz mirovinu, stalnu novčanu pomoć i oni vlasnici koji ne ostvaruju nikakve prihode.

3. UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedina područja zavisno o:

1. Stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta (objektima i uređajima komunalne infrastrukture).

2. Lokacija objekta (zgrada ili građevinskog zemljišta),

3. Namjena objekta, odnosno poslovnog prostora (stambeni, poslovni, poslovno-industrijski).

Članak 7.

Uređeno građevinsko zemljište, zavisno o pogodnostima koje ono pruža za određenu namjenu dijeli se na:

1. Stambene zone
2. Poslovne zone
3. Proizvodno-industrijske zone

Članak 8.

Visina komunalne naknade zavisno o stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta dijeli se na tri stambeno-poslovne zone i to:

- prva zona (središte naselja Unešić),
- druga zona (sva ostala naselja u Općini Unešić koja se napajaju pitkom vodom iz vodovodnog sustava),
- treća zona (sva ostala naselja koja nisu priključena na vodoopskrbne sustave).

Članak 9.

Svi proizvodno-industrijski pogoni koji djeluju u području Općine Unešić, bez obzira kojoj zoni pripadaju plaćat će istu visinu komunalne naknade koja će se odrediti posebnom Odlukom o visini komunalne naknade.

Članak 10.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je kvadratni metar korisne površine.

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora, te kuća za odmor podrazumijeva se ukupna neto izgrađena površina. Pod korisnom površinom, proizvodno-industrijskog prostora podrazumijevaju se objekti i zemljište koji se koristi za industrijsku proizvodnju, osim prostora koji nije izravno

vezan za proces proizvodnje, a koji se smatra poslovnim prostorom.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Visinu naknade i raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje Općinsko Poglavarstvo na osnovu programa održavanja komunalne infrastrukture, kojeg donosi općinsko vijeće svake kalendarske godine.

Članak 12.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana slijedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje zemljišta, odnosno objekta.

Naknada se plaća svakog dvadesetog u mjesecu.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 2. ovog članka plaća i zateznu kamatu.

Članak 13.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti svaku promjenu u roku od trideset dana od nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke.

Ukoliko obveznik prestane koristiti prostor a ne postupi u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i dalje obveznim plaćati komunalnu naknadu i to sve do trenutka dok nadležni organ ne dostavi isprave temeljem kojih bi se moglo donijeti novo rješenje.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjeniku Šibensko-kninske županije". Primjena Odluke u dijelu koji se odnosi na plaćanje komunalne naknade i za korištenje stambenog prostora odgađa se do dana stjecanja uvjeta za obračun i isplatu iste.

Klasa: 363-03/99-01/1
Ur. broj: 2182-07/99-01
Unešić, 17. ožujka 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

10

Na temelju članka 22-25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 9. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 17. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Unešić koji služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Unešić.

Za izgradnju javnih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke razumijeva se građenje novih, rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za rekonstrukciju stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta
- proračuna općine

- donacija
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i godišnjeg programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine.

Programom mjera iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se razina opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture, izvori i načini financiranja, te potencijalni investitori građevinskih objekata i rokovi izgradnje.

Sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine sadrže prosječne troškove građenja pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, gradnja kojih je predviđena iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Vlasnik izgrađenog građevinskog zemljišta koji nije sudjelovao u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture dužan je plaćati komunalni doprinos prema cijenama prosječnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine na koju se priključuje građevinsko zemljište, a prema odluci kojom će se utvrditi visina komunalnog doprinosa.

Članak 7.

Vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je plaćati komunalni doprinos u visini prosječnih troškova izgradnje onih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji su izgrađeni ili je njihova izgradnja planirana programom izgradnje komunalne infrastrukture koji su izgrađeni ili je njihova izgradnja planirana programom izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 5. ove odluke.

Osnovica za obračun komunalnog doprinosa je moguća izgrađenost građevinskog zemljišta prema prostornom planu izraženo u metrima kvadratnim bruto razvijene površine budućeg objekta ili prema lokacijskoj dozvoli.

Članak 8.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši ili dograđuje postojeći objekat koji je već priključen na komunalnu infrastrukturu dužan je platiti komunalni doprinos srazmjerno povećanju površine građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 9.

Upravni odjel može na zahtjev vlasnika građevine posebnom odlukom osloboditi vlasnika obveze priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu ukoliko je sam na zadovoljavajući način osigurao svoje potrebe primjenom propisanih normi.

Članak 10.

Osnovica za obračun visine komunalnog doprinosa čini bruto razvijena površina građevinskog objekta izražena u metrima kvadratnim koji se može graditi i prosječni troškovi gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se koristiti bilo da su izgrađeni ili će biti izgrađeni prema programu opremanja građevinskog zemljišta iz čl. 5. ove odluke.

Članak 11.

Na osnovu programa mjera i programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine, općinsko vijeće općine Unešić odlukom će utvrditi visinu komunalnog doprinosa prema mjerilima i kriterijima utvrđenih ovom odlukom.

Članak 12.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se riješenjem.

Riješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najksnije do izdavanja građevinske dozvole.

Upravni odjel općine može na zahtjev vlasnika građevinskog zemljišta odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa ali najviše u osam tromjesečnih obroka s tim da prvi obrok dospjeva s danom donošenja rješenja.

Obveze pojedinog vlasnika građevinskog zemljišta glede plaćanja komunalnog doprinosa, te obveze da izgradi objekt komunalne infrastrukture te eventualnu kaznu i povrat

uplaćenih sredstava utvrđuje se riješenjem iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Vlasnici građevinskog zemljišta koji grade prometne, infrastrukturne, energetske, vjerske i stambene objekte socijalnog programa i druge objekte od javnih interesa može biti i niže od prosječnog iznosa utvrđenog u programu za tekuću godinu, ali ne može biti i niže od prosječnog iznosa utvrđenog u programu za tekuću godinu, ali ne niže od stvarnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koja služe neposredno izgrađenom objektu.

Članak 14.

Vlasnici građevinskog zemljišta i drugih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a samodoprinom ili na drugi način su sudjelovali u financiranju gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kod utvrđivanja troškova imaju pravo na umanjene troškove na iznos sredstava kojima su sudjelovali u financiranju gradnje tih objekata.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/99-/1/1

Urbroj: 2182-07/99-01

Unešić, 17. ožujka 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

Predsjednik
Zdravko Mrčela, v. r.

11

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97), članka 11. Odluke o

komunalnoj naknadi, Klasa: 363-03/99-01/1, Ur. broj: 2182-07/99-01, od 17. ožujka i članka 9. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 17. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU o visini komunalne naknade

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visin komunlane naknade i to za:

1. Stambena površina utvrđuje se u iznosu od 0,30 Kn po metru četvornom za prvu zonu, 0,20 Kn po metru četvornom za drugu zonu i 0.10 kn po metru četvornom za treću zonu.

2. Poslovni prostor utvrđuje se visina u iznosu od 2,00 kn pometru četvornom za prvu zonu, 1,5 Kn po metru četvornom za drugu zonu, 1,00 Kn po metru četvornom za treću zonu.

3. Poslovni prostor namijenjen djelatnostima zdravstva, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, športa u iznosu od 0,50 Kn po metru četvornom za prvu zonu, 0,30 Kn po metru četvornom za drugu zonu, 0,20 Kn po metru četvornom za treću zonu.

4. Proizvodno-industrijski prostor utvrđuje se naknada u iznosu od 1,00 Kn po metru četvornom za prvu zonu, 0,70 Kn po metru četvornom za drugu zonu, 0,50 Kn po metru četvornom za treću zonu.

5. Građevinska zemljište utvrđuje se u iznosu od 0,10 Kn po metru četvornom za prvu zonu, 0,07 Kn po metru četvornom za drugu zonu i 0,005 Kn po metru četvornom za treću zonu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

klasa: 363-03/99-01/1
Ur. broj: 2181-07/99-01

Unešić, 17. ožujka 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

12

Na temelju članka 6. točke 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 9. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 17. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Unešić

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovom odlukom se određuju osnovna načela i postupci za gospodarenje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

- a) ciljevi gospodarenja
- b) određivanje namjene i roka zakupa
- c) davanje u zakup i određivanje zakupnine i uvjeta uređenja
- d) pravila provođenja natječaja
- e) način reguliranja odnosa sa zakupcem
- f) prestanak zakupa

Poslovnim prostorima u smislu ove odluke smatraju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaže i garažno mjesto.

II. OSNOVNE ODREDBE

A) CILJEVI GOSPODARENJA POSLOVNIM PROSTOROM

2. Prilikom odlučivanja o poslovnim prostorima polazi se od slijedećih ciljeva:

- da se poslovni prostor suvremeno uredi i opremi

- da se općini osigura obavljanje djelatnosti u skladu s potrebama Općine

- da se osigura što veći prihod od zakupnine

B) ODREĐIVANJE NAMJENE I ROKA ZAKUPA

3. Namjena poslovnih prostora određuje se posebnim aktom općinskog poglavarstva na način da se općenitim utvrđenjem utvrdi koje se djelatnosti ne mogu obavljati u pojedinim zonama, odnosno poslovnim prostorima.

Dok, odnosno ako, Poglavarstvo ne donese akt u smislu stavka 1. ove točke, o namjeni svakog pojedinog poslovnog prostora odlučuje pojedinačno aktom općinsko Poglavarstvo.

4. Prenamjena poslovnog prostor u tijeku trajanja Ugovora o zakupu može se izvtšiti samo uz prethodno odobrenje Općinskog poglavarstva.

U slučaju iz stavka 1. ove točke Općinsko poglavarstvo može prenamjenu uvjetovati novim uvjetima (zakupnina, uređenje i dr.).

5. Poslovni prostor se daje u zakup na rok do sedam (7) godina.

C) DAVANJE U ZAKUP, ODREĐIVANJE ZAKUPNINE I UVJETI UREĐENJA

6. Slobodan poslovni prostor daje se u zakup na temelčju natječaja.

7. Zakupcu kojem istječe rok ugovora o zakupu, kao i zakupcu s rokom na određeno vrijeme, ako po ocjeni općinskog poglavarstva ne postoje razlozi za raskid ugovornog odnosa, poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme izravno pogodbom, uz eventualne izmjene uvjeta po zahtjevu Općine.

Ako zakupac ne prihvaća nove uvjete u smislu stavka 1. ove točke pokrenut će se odgovarajući postupak radi raskida ugovora, odnosno ispražnjenja poslovnog prostora.

8. Zakupnina i drugi uvjeti se određuju u skladu s ponudom podnesenoj na natječaj.

B) PRAVILA PODNOŠENJA NATJEČAJA

9. Natječaj se provodi po sustavu prikupljanja pismenih ponuda u zatvorenoj kuverti, vodeći računa da se osigura tajnost ponude.

10. Natječaj raspisuje općinsko poglavarstvo. Rješenje o raspisivanju Natječaja se objavljuje u dnevnom tisku ("Slobodna Dalmacija" ili "Šibenski list") i na oglasnoj ploči općine.

Rok teče od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

11. Rok za podnošenje ponuda je 15 dana.

12. Rješenje o Natječaju obvezno sadrži:

- adresu i opis (površinu, opremljenost, pravni status poslovnog prostora)

- rok zakupnine

- podatke o namjeni

- početni iznos zakupnine

- iznos i način plaćanja jamčevine za ozbiljnost ponude

- obvezu zakupca da o svom trošku odgovarajuće uredi i opremi poslovni prostor

- naznaku vremena kada se poslovni prostor može razgledati

- naznaku da će se pri izboru kandidata, osim ponuđene zakupnine cijeniti i spremnost ulaganja u odgovarajuće uređenje i opremanje poslovnih prostora, te interes Općine Unešić za obavljanje ponuđene djelatnosti

- naznaku adrese, roka i način podnošenja ponuda

13. Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi Natječajna komisija sastavljena od predsjednika i dva člana, koje bira poglavarstvo.

Natječajna komisija vodi zapisnik o svom radu.

14. Sudionik na natječaju može biti samo osoba koja ima kvalifikaciju za obavljanje utvrđene djelatnosti.

Najpovoljniji sudionik na natječaju je osoba koja ponudi najviši iznos mjesečno zakupnine za određeni poslovni prostor.

15. Ponude na natječaj šalju se poštom u zapečaćenim omotima s oznakom ponuda za poslovni prostor: "Ne otvaraj!"

16. Komisija iz točke 13. ove odluke rješenjem utvrđuje najpovoljnijeg sudionika u natječaju, koje se dostavlja svakom učesniku i objavljuje na oglasnoj ploči Općine Unešić.

17. Učesnici u natječaju koji smatraju da je povrijeđeno njihovo pravo imaju pravo podnijeti prigovor poglavarstvu općine u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

18. Prilikom predlaganja najpovoljnijeg ponuđača za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnih prostora komisija vodi računa o osobama koje ostvruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora temeljem zakona.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja, zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i dr. udruge za koje to odredi Ministarstvo rada i socijalne skrbi, imaju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz točke 1. ove odluke, osim ranijeg zakupnika koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu i ispred osoba i udruga navedenih u stavku 2. točke 18. ove odluke.

19. Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora ostvaruju pravo zakupa nakon što su pismeno upoznati sa najvišim iznosom zakupnine postignutom u natječaju, ako u roku od 3 dana, pismeno pristanu na najviši iznos zakupnine.

20. Prije sklapanja ugovora o zakupu isti će se dostaviti Državnom pravobraniteljstvu Šibensko-kninske županije radi pribavljanja mišljenja o pravnoj valjanosti.

21. Ukoliko zakupnik kojem je ponuđeno sklapanje ugovora, nakon što je Državno pravobraniteljstvo dalo pozitivno mišljenje o

pravnoj valjanosti ugovora o zakupu ne potpiše u roku od 10 dana smatrat će se da je odustao od sklapanja istog.

E) NAČIN REGULIRANJA ODNOSA SA ZAKUPCEM

22. Po konačnosti rješenja zaključuje se Ugovor o zakupu poslovnog prostora između zakupodavca i zakupoprimca.

U ime zakupodavca Ugovor potpisuje predsjednik poglavarstva ili osobe koju on ovlasti.

23. U zakup se daju neuređeni poslovni prostori koje je dužan uređiti zakupac i privesti ih utvrđenoj namjeni u roku od šest mjeseci.

Ugovor o zakupu poslovnih prostora zaključuje se do 7 godina.

24. Zakupac može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i način određen Ugovorom o zakupu.

Zakupac nema pravo vršiti preinake poslovnog prostora, a adaptaciju može izvršiti samo na osnovi prethodnog pismenog odobrenja zakupodavca.

F) PRVENSTVENO PRAVO NA SKLAPANJE UGOVORA

25. Prilikom predlaganja najpovoljnijeg ponuđača za sklapanje ugovora o zakupu poslovnih prostora komisija vodi računa o osobama koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora temeljem zakona.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i dr. udruge za koje to odredi Ministarstvo rada i socijalne skrbi imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, osim ranijeg zakupnika koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ispred osoba gore navedenih.

26. Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora ostvaruju pravo i onda ako ne ponude najviši iznos zakupnine na natječaju, ali ako, nakon što su pismeno upoznati sa najvišim iznosom zakupnine postignutim u natječaju u roku od 3 dana pismeno pristanu na najviši iznos zakupnine.

27. Prije sklapanja ugovora o zakupu isti će dostaviti državnom pravobraniteljstvu Šibensko-kninske županije radi pribavljanja mišljenja o pravnoj valjanosti ugovora.

28. Ukoliko zakupnik kojem je ponuđeno sklapanje ugovora, nakon što je Državno pravobraniteljstvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora o zakupu isti ne potpiše u roku od 10 dana, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

G) PRESTANAK ZAKUPA

29. Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljenog na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

30. Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na osnovu otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

31. Ugovor o zakupu poslovnog protora sklopljen na neodređeno vrijeme na osnovi otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka utvrđenog ugovorom.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana prestanka zakupa.

Ako ugovorom nije određeno, otkazni rok iznosi jedan mjesec.

Ako ugovorom nije drukčije određeno otkaz se može dati samo prvog ili petnaestog dana u mjesecu.

Ugovor o zakupu se otkazuje pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno ili otkazom putem javnog bilježnika.

32. Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorne ili

zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

a) zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanese znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

b) zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

c) zakupodavac zbog razloga za koje on nije odgovoran ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti poslovni prostor koji drži zakupnik.

33. Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili zakonom.

34. Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, tada nasljednici samo stupaju u prava i obveze.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

36. Stručne i administrativne poslove za komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel općine.

37. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/99-01/1

Ur. broj: 2182-07/99-01

Unešić, 17. ožujka 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

13

Na temelju članka 22. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije",

broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 4. sjednici, od 16. svibnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju Komisije
za raspolaganje građevinskim zemljištem

I.

1. Osniva se Komisija za raspolaganje građevinskim zemljištem na području Općine Unešić, u sastavu:

- NEDILJKO DŽELALIJA - predsjednik,
- ANTE BABIĆ - član,
- DAMIR BABIĆ - član.

II.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 360-01/98-01

Ur. broj: 2182-07/98-01

Unešić, 16. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

14

Na temelju članka 78. i 80. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 18. prosinca 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o korištenju sredstava
Stalne pričuve

Proračuna za pokriće deficita (manjka)

I.

Odobrava se Proračunu Općine Unešić korištenje sredstava Stalne pričuve za pokriće proračunskog manjka fiskalne godine.

II.

Sredstva iz stavka I. odobravaju se Proračunu općine Unešić bez obveze vraćanja.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 403-027/98-01/2

Ur. broj: 2182-07/98-01

Unešić, 18. prosinca 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 28. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko poglavarstvo Općine Unešić, na 12. sjednici, od 14. prosinca 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju Komisije za provođenje
postupka po natječaju za davanje
u zakup poslovnih prostorija

1. Osniva se komisija za provođenje postupka po natječaju za davanje u zakup poslovnih prostorija kojima raspolaže općina Unešić, u sastavu:

1. BRANKO DŽELALIJA, predsjednik,
2. VINKA PAIĆ, član,
3. DAMIR BABIĆ, član.

2. Stručne i administrativne poslove u svezi s postupkom natječaja i dodjele poslovnih prostora, te pripremanjem akata i ugovora o zakupu obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i opću upravu.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/98-01

Ur. broj: 2182-07/98-01

Unešić, 14. prosinca 1998.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Parat, dipl. ing., v. r.
