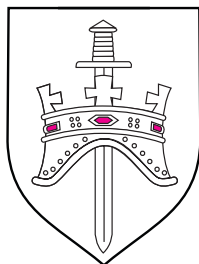


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište V	Šibenik, 26. studenoga 1998.	Broj 15
-----------	------------------------------	---------



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN	2. GRADSKO POGLAVARSTVO
9. RJEŠENJE o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju osnovnih škola Šibensko-kninske županije i Visoke škole za turizam u Šibeniku 3	21. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi stajalištima u Gradu Kninu 17
10. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju osnovnih škola Šibensko-kninske županije i Visoke škole za turizam u Šibeniku 4	III. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE
II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE	53. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Šibenik za 1998. godinu 18
49. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Knina za 1998. godinu 4	54. PRAVILNIK o uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata Grada Šibenika 29
50. ODLUKA o držanju pasa i postupanju s neupisanim psima, te psima i mačkama lualicama 14	55. RJEŠENJE o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova 31
51. ODLUKA o prihvaćanju kapitalnog projekta gradnje poslovnog-tržnog centra u Knin 16	56. RJEŠENJE o razrješenju Bore Karege dužnosti člana Gradskog poglavarstva 32
52. ODLUKA o srednjoročnom zaduženju Grada Knina u iznosu od 4.500.000,00 kuna 16	57. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Gradskih vrtića 33
	58. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća o korištenju tekuće pričuve za rujan 1998. godine 33
	2. GRADSKO POGLAVARSTVO
	30. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Savjeta za Prostorni plan uređenja Grada Šibenika 33
	31. ZAKLJUČAK o donošenju Detaljnog

programa izrade Prostornog plana uređenja Grada Šibenika..... 34

IV.

**OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

7. ODLUKA o komunalnom redu	34
8. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća.....	45
9. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća	46

V.

**OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE**

11. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Primošten za 1998. godinu	47
12. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o visini komunalnog doprinosa	54
13. IZVJEŠĆE o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	55
14. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog mandata	68

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

9

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88, 42/88, 75/93 i 74/94), župan Šibensko-kninske županije Ivo Baica, dipl. ing., dana 6. travnja 1998. godine, donio je

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojećanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju osnovnih škola Šibensko-kninske županije i Visoke škole za turizam u Šibeniku

I.

Utvrđuju se broječane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju osnovnih škola Šibensko-kninske županije i Visoke škole za turizam u Šibeniku:

BROJČANA OZNAKA

ŠKOLE

1. 2182-39	Osnovna škola Fausta Vrančića
2. 2182-40	Osnovna škola Jurja Dalmatinca
3. 2182-41	Osnovna škola Jurja Šižgorića
4. 2182-42	Osnovna škola Tina Ujevića
5. 2182-43	Osnovna škola Petra Krešimira IV
6. 2182-44	Osnovna škola Vidici
7. 2182-45	Osnovna škola Vrpolje
8. 2182-46	Osnovna škola Vodice
9. 2182-47	Osnovna škola Skradin
10. 2182-48	Osnovna škola Tisno
11. 2182-49	Osnovna škola Murter
12. 2182-50	Osnovna škola Rogoznica
13. 2182-51	Osnovna škola Primošten
14. 2182-52	Osnovna škola Unešić
15. 2182-53	Osnovna škola Čista
16. 2182-54	Osnovna škola A. M. Petropoljskog
17. 2182-55	Osnovna škola Kistanje
18. 2182-56	Osnovna škola Knin
19. 2182-57	Glazbena škola Ivana Lukačića
20. 2182-58	Glazbena škola Krste Odaka
21. 2182-59	Visoka škola za turizam u Šibeniku

II

Utvrđene brojčane oznake stvaralaca i primalaca akta obvezno se primjenjuju u skladu s Uputstvom za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 49/87, 38/88, 75/93 i 74/94).

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 035-01/98-01/2
Urbroj: 2182/1-06-98-1
Šibenik, 6. travnja 1998.

Župan
Ivo Baica, dipl. ing., v.r.

BROJČANA OZNAKA

22. 2182-60
23. 2182-61

ŠKOLE

II osnovna škola Knin
Osnovna škola Pirovac

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 035-01/98-01/4
Urbroj: 2182/1-06-98-1
Šibenik, 4. studenoga 1998.

Župan
Ivo Baica, dipl. ing., v.r.

10

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88, 42/88, 75/93 i 74/94), župan Šibensko-kninske županije Ivo Baica, dipl. ing., dana 4. studenoga 1998. godine, donio je

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju osnovnih škola Šibensko-kninske županije i Visoke škole za turizam u Šibeniku

I.

U Rješenju o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju osnovnih škola Šibensko-kninske županije i Visoke škole za turizam u Šibeniku, KLASA: 035-01/98-01/2, od 6. travnja 1998. godine, iza točke 21. dodaju se točke 22. i 23. koje glase:

II.

GRAD KNIN
1. GRADSKO VIJEĆE

49

Na temelju članka 5. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 17. alineja 4. i 5. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 13. sjednici, od 26. listopada 1998. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
GRADA KNINA ZA 1998. godinu

I OPĆI DIO

Izmjene i dopune Proračuna Grada Knina za 1998. godinu (u daljnjem tekstu Rebalans) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	Proračun	Rebalan
- PRIHODI	22.043.000,00	18.507.000,00
- IZDACI	25.636.000,00	22.100.000,00
- MANJAK PRIHODA	3.593.000,00	3.593.000,00
- NEUTROŠENA SREDSTVA IZ 1997.	3.593.000,00	3.593.000,00
- RAZLIKA	-	-

Članak 2.

Proračunski manjak prihoda Grada Knina u odnosu na izdatke u iznosu od 3.593.000,00 kn za 1998. godinu biti će pokriven iz neutrošenih sredstava proračuna za 1997. godinu u cjelokupnom iznosu.

Članak 3.

U stalnu pričuvu izdvaja se iznos od 200.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva Rebalansa osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu korisnici) koji su u Posebnom dijelu rebalansa određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju sredstva rebalansa koristiti samo za namjene koje su određene Rebalansom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom djelu.

Članak 5.

Korisnici su obvezni Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti mjesečne financijske planove za izvršenje Rebalansa za slijedeći mjesec do 15. u tekućem mjesecu. Također su obvezni Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti u roku 8 dana rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa službenika koji se financiraju iz Proračuna Grada. Rebalans se izvršava u skladu s njegovim likvidnim, tj. stvarnim mogućnostima.

Članak 6.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih Rebalansom.

Članak 7.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u izmjeni i dopuni bilance prihoda i izdataka za 1998. godinu i to:

A-PRIHODI						
skup- pina	pod- skup	odje- ljak	osn. rač.	OPIS	Proračun 1998.	Rebalans 1998.
I TEKUĆI PRIHODI						
1. PRIHODI OD POREZA						
000				Porezi na dobit i na dohodak		
000	10			Porezi na dohodak		

000	10	010	10	Porezi na dohodak od zaposlenih kod poslodavca	1.000.000,00	1.400.000,00
000	10	020	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usl. prav. i fiz. osob.	150.000,00	170.000,00
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	30.000,00	50.000,00
000	20			Porezi na dobit		
000	20	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	15.000,00
000				UKUPNO	1.230.000,00	1.635.000,00
020				Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga		
020	20	010	15	Porez na postavljeni naziv tvrtke na poslovnim objektima i drugim zgradama odnosno javnim površinama	105.000,00	40.000,00
020	20	010	20	Porez na reklame	55.000,00	150.000,00
020	30	010	15	Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva, vina i bezalkoholnih pića	240.000,00	100.000,00
020	30	020	15	Porez na kuće za odmor	22.000,00	10.000,00
020				UKUPNO	422.000,00	300.000,00
				UKUPNO 1.	1.652.000,00	1.935.000,00

2. NEOPOREZIVI PRIHODI

035				Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine		
035	10	010	10	Prihodi od kamata	30.000,00	70.000,00
035	30	100	10	Naknada za korištenje prostora elektrana	100.000,00	100.000,00
035	30	100	20	Naknada za korištenje gradskih javnih površina	60.000,00	30.000,00
035				UKUPNO	190.000,00	200.000,00
040				Administrativne pristojbe i negospodarstvena i popratna trgovina		
040	20	040	10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	300.000,00	285.000,00
040				UKUPNO	300.000,00	285.000,00
045				Prihodi po posebnim propisima		
045	20	030	20	Komunalna naknada	650.000,00	200.000,00
045				UKUPNO	650.000,00	200.000,00
050				Ostali neoporezivi prihodi		

050	10	040	10	Ostali državni prihodi po ugovoru - refundacija u zaj. tr.	100.000,00	200.000,00
050	30	070	10	Najamnina za poslovne prostore u vlasništvu Grada	1.600.000,00	1.600.000,00
050	30	070	40	Sponzorstvo	-	100.000,00
050	30	070	50	Gradske i općinske naknade	-	15.000,00
050	30	080	10	Posebna pristojba za automate za zabavu	-	6.000,00
050				UKUPNO	1.700.000,00	1.921.000,00
				UKUPNO 2.	2.840.000,00	2.606.000,00
				UKUPNO I (1. + 2.)	4.492.000,00	4.541.000,00

II POTPORE

065				Potpore		
065	20	010	15	Potpore iz Državnog proračuna - Ministarstvo financija	10.196.000,00	10.196.000,00
065	20	010	25	Potpore iz Ministarstva kulture	2.590.000,00	700.000,00
065	20	020	15	Kapitalne potpore-Hrvatske vode	2.265.000,00	1.870.000,00
065	20	020	25	Kapitalne potpore-Ministarstvo obnove i razvitka	2.500.000,00	-
065	20	020	30	Potpore iz Županije	-	1.000.000,00
065	20	020	35	Potpore iz Ministarstva gospodarstva	-	200.000,00
065				UKUPNO II	17.551.000,00	13.966.000,00
				UKUPNO I	4.492.000,00	4.541.000,00
				UKUPNO I + II	22.043.000,00	18.507.000,00

B - IZDACI

skupina	OPIS	Proračun 1998.	Rebalans 1998.
100	IZDACI POSLOVANJA	4.989.000,00	4.733.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	4.952.000,00	4.952.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	4.541.000,00	5.156.000,00
600	NABAVKA KAPITAL. SREDSTAVA	10.954.000,00	7.059.000,00
950	ZAMJENSKI FOND I STALNA PRIČUVA	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO IZDACI	25.636.000,00	22.100.000,00

Članak 8.

Izdaci Rebalansa za 1998. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Rebalansa kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

sku- pina	pod- skup.	odje- ljak	osn. rač.	OPIS	Proračun 1998.	Rebalans 1998.
				IZDACI		
100				IZDACI POSLOVANJA		
100	10			Izdaci za zaposlene		
100	10	010	15	Osnovne bruto plaće i nadnice službenika i namještenika	2.981.000,00	2.650.000,00
100	10	010	35	Plaće pripravnika i drugih privremeno uposlenih	100.000,00	-
100	10	040		Doprinosi na plaće	635.000,00	545.000,00
100	10	050	40	Naknada za odvojeni život	-	13.600,00
100	10	050	45	Naknade trošk. za upot. osobnog automobila u sl. svrhe	10.000,00	20.000,00
100	10	050	60	Jubilarne nagrade	-	4.300,00
100	10	050	65	Prijevoz djelatnika na posao	100.000,00	70.000,00
100	10	050	70	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti ili bolovanja	-	10.000,00
100	10	050	80	Naknada za dječje poklone (sv. Nikola)	-	12.100,00
100	10	050	90	Naknade za rad gradskog poglavarstva	-	210.000,00
100	10			UKUPNO izdaci za zaposl.	3.826.000,00	3.535.000,00
100	20			Izdaci za utrošeni mater., energ., komun. i ost. usl.		
100	20	010	15	Izdaci za električnu energiju	140.000,00	140.000,00
100	20	010	35	Izdaci za vodu	30.000,00	50.000,00
100	20	010	43	Izdaci za motorni benzin	60.000,00	40.000,00
100	20	010	50	Izdaci za lož ulje	70.000,00	70.000,00
100	20	010	75	Izdaci za čuvanje imovine	20.000,00	80.000,00
100	20	010	85	Izdaci za iznoš. i odvoz smeća	30.000,00	10.000,00
100	20	020	10	Uredski materijal	100.000,00	140.000,00
100	20	030	10	Izdaci za komunikacije	100.000,00	120.000,00
100	20	040	10	Izdaci za informiranje	120.000,00	80.000,00
100	20	050	10	Izdaci za dnevnicе i službena putovanja	100.000,00	70.000,00
100	20	080	25	Osiguranje cestovnih vozila	10.000,00	15.000,00
100	20			UKUPNO Izdaci za utroš. mat., energ., kom. i ost. usl.	780.000,00	815.000,00
100	30			Izdaci za tekuće održavanje		

100	30	010	10	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	23.000,00
100	30	010	20	Izdaci za mehaničke popravke	23.000,00	10.000,00
100	30	020	15	Izdaci za tekuće održavanje opreme	60.000,00	30.000,00
100	30	030	15	Izdaci za tekuće održavanje zgrade gradske uprave	280.000,00	300.000,00
100	30	080	15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	10.000,00	20.000,00
100	30			UKUPNO Izdaci za tekuće održavanje	383.000,00	383.000,00
100				UKUPNO	4.989.000,00	4.733.000,00
200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
200	30			Izdaci za energiju, komunalne i ostale usluge		
200	30	010	10	Izdaci za javnu rasvjetu	1.000.000,00	800.000,00
200	30	010	20	Izdaci za energiju za rad vodocrpilišta	-	503.000,00
200	30	010	40	Izdaci za čišćenje i održavanje čistoće Grada	500.000,00	500.000,00
200	30	010	45	Izdaci za održavanje zelenih površina Grada	200.000,00	200.000,00
200	30	010	50	Izdaci za održavanje gradskog groblja	120.000,00	120.000,00
200	30	010	60	Izdaci za održavanje spomenika kulture	30.000,00	30.000,00
200	30	010	70	Izdaci za dezinfekciju i deratizaciju	120.000,00	120.000,00
200	30	010	90	Izdaci za održavanje košara za smeće i klupa u parku	60.000,00	60.000,00
200	30			UKUPNO Izdaci za energiju, komunalne i ost. usluge	2.030.000,00	2.333.000,00
200	40			Financijski izdaci		
200	40	010	10	Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	22.000,00	14.000,00
200	40	010	10	Izdaci zasjedanja gradskog vijeća i naknade vijećnicima	260.000,00	260.000,00
200	40	040	20	Izdaci za mjesne odbore	180.000,00	50.000,00
200	40	050	15	Izdaci reprezentacije	180.000,00	180.000,00
200	40			UKUPNO Financijski izdaci	642.000,00	504.000,00
200	80			Ostali nespomenuti izdaci		

200	80	060	20	Izdaci za studije i razvojne programe te pribavljanje urbanističke dokumentacije	80.000,00	30.000,00
200	80	060	45	Izdaci za izdavanje knjiga i publikacija	60.000,00	60.000,00
200	80	060	50	Ugovor o djelu	150.000,00	230.000,00
200	80	060	55	Izdaci za kulturne priredbe	220.000,00	220.000,00
200	80	060	60	Izdaci povodom Dana grada i ostalih blagdana	80.000,00	80.000,00
200	80	060	70	Izdaci povodom Božićnih blagdana	80.000,00	150.000,00
200	80	070	15	Ostali nespomenuti izdaci - troškovi snimanja stambenih i poslovnih prostora napuštene imovine	60.000,00	30.000,00
200	80	070	20	PDV	250.000,00	14.000,00
200	80	070	25	Izdaci za stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	-	191.000,00
200	80	080	15	Troškovi protokola i primanja delegacija	60.000,00	60.000,00
200	80	080	30	Program borbe protiv bolesti ovisnosti	60.000,00	40.000,00
200	80	080	35	Izdaci po Zakonu o socijalnoj skrbi	1.100.000,00	930.000,00
200	80	080	40	Studentske i učen. stipendije	80.000,00	80.000,00
200	80			UKUPNO Ostali nespomenuti izdaci	2.280.000,00	2.115.000,00
200				UKUPNO	4.952.000,00	4.952.000,00
300				TEKUĆI TRANSFERI		
300	10			Tekući transf. građanima, kućanstv. i nefinancijs. org.		
300	10	010	15	Transferi za pomoć obiteljima	30.000,00	30.000,00
300	10	020	15	Transferi invalidima	60.000,00	60.000,00
300	10	060	15	Transferi u slučaju elementarne nepogode	300.000,00	150.000,00
300	10	090	15	Predškolski odgoj - dječji vrtić "Cvrčak"	1.500.000,00	1.700.000,00
300	10	090	20	Gradska knjižnica	340.000,00	340.000,00
300	10	090	30	Kninski muzej	650.000,00	680.000,00
300	10	090	40	DVD	-	40.000,00
300	10	090	50	Planinarsko društvo	-	25.000,00
300	10	090	60	Ženski rukometni klub	-	20.000,00
300	10	090	70	Karate klub	-	15.000,00
300	10	090	80	Udruga veterana domovinskog rata	-	15.000,00
300	10	100	15	Transferi vjerskim		

				organizacijama	50.000,00	50.000,00
300	10	120	15	Matica Hrvatska	50.000,00	50.000,00
300	10	120	20	Političke stranke	136.000,00	136.000,00
300	10	130	15	Crveni križ - Knin	120.000,00	120.000,00
300	10	130	20	NK "Dinara"	200.000,00	250.000,00
300	10	130	25	RK "Knin'95"	150.000,00	250.000,00
300	10	130	30	KK "Novodob"	120.000,00	155.000,00
300	10	130	35	Šahovski klub "Knin"	60.000,00	80.000,00
300	10	130	40	Tekvando klub "Knin"	40.000,00	50.000,00
300	10	130	45	Poticanje športskih djelatnosti	100.000,00	50.000,00
300	10	130	50	KUD "Kralj Zvonimir"	130.000,00	170.000,00
300	10	130	55	Radio amaterski klub Knin	15.000,00	15.000,00
300	10	130	60	Izviđački odred "Viola" Knin	45.000,00	45.000,00
300	10	130	65	Gradski list	60.000,00	-
300	10	130	70	"Lijepa naša"	25.000,00	-
300	10	130	75	Transfer za poticanje obrta i malog poduzetništva	300.000,00	600.000,00
300	10			UKUPNO Tekući transf. građanima, kućanstvima i nefinanc. org.	4.481.000,00	5.096.000,00
300	40			Tekući transferi drugim državnim razinama		
300	40	020	15	Transfer gradu Vukovaru	60.000,00	60.000,00
300	40			UKUPNO Tekući transferi drugim državnim razinama	60.000,00	60.000,00
300				UKUPNO	4.541.000,00	5.156.000,00
600				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
600	30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu		
600	30	010	15	Namještaj (ormari, stolovi, stolice i dr.)	350.000,00	300.000,00
600	30	010	20	Oprema za dječje vrtiće "Cvrčak" II. i III.	250.000,00	250.000,00
600	30	020	15	Računala, pisači strojevi i dr.	20.000,00	100.000,00
600	30	020	20	Sistemska softvera	60.000,00	40.000,00
600	30	040	15	Telefonske instalacije i aparati	29.000,00	24.000,00
600	30			UKUPNO Uredski namještaj i oprema u državnom vl.	709.000,00	714.000,00

600	40			Prijevozna sredstva		
600	40	010	10	Vozilo za komunalno	-	500.000,00
600	40	010	15	Osobni automobili	180.000,00	160.000,00
600	40			UKUPNO Prijevoz. sredstva	180.000,00	660.000,00
600	60			Ostala nespomenuta materijalna imovina		
600	60	030	25	Ulaganja i znanstv. istraž. rad na tvrđavi - Knin. muzeju	1.130.000,00	-
600	60			Ostala nespomenuta materijalna imovina	1.130.000,00	-
600	70			Priprema, planiranje i upravljanje projektom		
600	70	050	10	Izrada izvješća o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje	25.000,00	25.000,00
600	70	050	15	Izrada generalnog plana grada Knina	220.000,00	200.000,00
600	70	050	20	Izrada prostornog plana grada Knina-	-	220.000,00
600	70			UKUPNO Priprema, planiranje i upravljanje projektom	245.000,00	445.000,00
600	80			Izgradnja i sanacija kapitalnih objekata		
600	80	010	15	Uređenje turističkih prilaza tvrđavi	180.000,00	180.000,00
600	80	010	30	Građenje, rekonstrukcija i održavanje parkirališta unutar stambenog bloka Municirje II.	400.000,00	400.000,00
600	80	010	40	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta	850.000,00	1.100.000,00
600	80	010	50	Izgradnja i rekonstrukcija parkinga u Tomislavovoj	-	60.000,00
600	80	010	60	Adaptacija male športske dvorane	-	100.000,00
600	80	030	10	Zaštita okoliša rijeke Krke	30.000,00	30.000,00
600	80	030	15	Izgradnja novih zelenih površ.	100.000,00	100.000,00
600	80	040	15	Uređenje i opremanje prostora za Narodnu knjižnicu Knin	1.200.000,00	700.000,00
600	80	080	15	Proširenje gradskog groblja	500.000,00	-
600	80	080	20	izgradnja Gradske tržnice	400.000,00	400.000,00
600	80			UKUPNO Izgradnja i sanacija kapitalnih objekata	3.660.000,00	3.070.000,00
600	90			Investicijsko održavanje i sanacija		

600	90	010	10	Uređenje zgrade gradskog poglavarstva nakon preseljenja Doma zdravlja	350.000,00	-
600	90	010	15	Investicijsko održavanje devastiranih stanova	1.200.000,00	-
600	90	010	20	Održavanje i sanacija fekalne i oborinske kanalizacije	1.180.000,00	650.000,00
600	90	010	25	Sanacija vodoopskrbne mreže grada	1.000.000,00	670.000,00
600	90	030	15	Sanacija zgrade Kulturnog centra	600.000,00	-
600	90	030	20	Sanacija dječjeg vrtića "Cvrčak" i podružnica	700.000,00	850.000,00
600	90			UKUPNO Investicijsko održavanje i sanacija	5.030.000,00	2.170.000,00
600				UKUPNO	10.954.000,00	7.059.000,00
950				STALNA PRIČUVA		
950	10	030	15	Stalna pričuva	200.000,00	200.000,00
950				UKUPNO	200.000,00	200.000,00
				UKUPNO PRORAČUN	25.636.000,00	22.100.000,00

Članak 9.

Ovaj Rebalans stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1998. godine.

Članak 10.

Usvajanjem rebalansa za 1998. godinu stavlja se van snage proračun usvojen na 7. sjednici Gradskog vijeća od 10. veljače 1998. godine.

Klasa: 400-08/90-01/02
 Urbroj: 2182/10-01-98-3
 Knin, 26. listopada 1998.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
 Željko Zrno, v. r.

50

Na temelju članka 17. stavak 8. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine", broj 70/97) i članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 13. sjednici, od 26. listopada 1998. godine, donosi

ODLUKU

o držanju pasa i postupanju s neupisanim psima, te psima i mačkama lualicama

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Grada Knina propisuju uvjeti i način držanja pasa, način postupanja s neupisanim psima, te način postupanja s psima i mačkama lualicama.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 2.

Posjednik psa (u daljnjem tekstu: Posjednik) dužan je prijaviti nabavljenog, odnosno uginulog ili otuđenog psa u roku od 15 dana od dana nabavke, uginuća ili otuđenja, pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj da vodi upisnik pasa.

Članak 3.

Pas mora biti označen na propisani način, a posjednik mora imati propisanu ispravu o upisu i cijepljenju protiv bjesnoće.

Članak 4.

Posjednik je dužan njegovati i dobro s njime postupati, osigurati mu odgovarajući prostor i druge uvjete za život, te liječenje za slučaj bolesti.

U slučaju da oboli od zarazne bolesti, pas se mora zatvoriti u posebnu prostoriju i o tome obavijestiti Veterinarsku stanicu.

Članak 5.

Posjednik mora psa starijeg od tri mjeseca svake godine obavezno zaštitno cijepiti protiv bjesnoće.

Posjednik mora psa, koji tijekom godine navrší tri mjeseca, odnosno pribavljenog psa koji ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 14 dana od dana kada je navršio tri mjeseca života, odnosno od dana kada ga je pribavio.

Članak 6.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled), cijepljenje psa i druge zaštitne zdravstvene mjere snosi posjednik.

Članak 7.

Posjednik je dužan spriječiti da pas lajanjem, zavijanjem i na drugi način ometa mir građana.

Pas se mora držati tako da ni na koji način ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Članak 8.

Posjednik je dužan psa držati u dobro ograđenom dvorištu ili vrtu, odnosno u kući ili stanu.

U zajedničkom dvorištu ili vrtu, psa se mora držati u odgovarajućem ograđenom prostoru, uz prethodnu pisanu suglasnost svih suvlasnika ovjerenu kod javnog bilježnika, odnosno sukorisnika dvorišta ili vrta.

Ako se pas ne drži u odgovarajućem ograđenom prostoru, mora biti vezan odgovarajućim lancem dužine najmanje 3 m, na način da ne predstavlja opasnost za sigurnost građana.

Članak 9.

Uslučaju držanja pasa u dvorištu ili vrtu, prema članku 7. ove odluke, na vidnom mjestu mora se postaviti odgovarajuća oznaka, koja upozorava na prisutnost psa i to tablica s likom psa, a uz to i oznaka "ČUVAJ SE PSA", "PAZI - OPASAN PAS" i slično.

Članak 10.

Pas se ne smije ostavljati ili držati u zajedničkim prostorima stambene zgrade, na balkonu ili terasi.

Članak 11.

Ako se pas drži protivno odredbama članka 7., 8., 9. i 10. komunalni redar mora donijeti rješenje o uklanjanju psa.

Članak 12.

Posjednik je dužan odmah očistiti javnu i sličnu površinu koju pas zagadi.

Članak 13.

Po ulicama i drugim javnim prometnim površinama posjednik je dužan psa voditi na uzici, a ako se radi o agresivnom psu, posjednik je dužan staviti mu i brnjicu.

Članak 14.

Zabranjeno je voditi pse u:

- vozila javnog gradskog prometa,
- ugostiteljske objekte,
- prostorije za proizvodnju i promet prehrambenih proizvoda.

Članak 15.

Zabranjeno je voditi psa po uređenim javnim površinama (parkovima, cvjetnjacima i sl.) na način da se te površine narušavaju.

Članak 16.

Zabranjuje se zlostavljanje i napuštanje pasa te zlonamjerno vladanje prema njima. Zabranjuju se organizirane borbe pasa.

III. POSTUPANJE S NEUPISANIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA, TE PSIMA KOJE POSJEDNIK VIŠE NE ŽELI DRŽATI

Članak 17.

S neupisanim psima postupa se na način propisan posebnim propisima za pse na kojima nisu provedene propisane ili naređene mjere, tj. isti podliježu eutanaziji, na trošak posjednika.

Članak 18.

Pse i mačke lualice hvata Veterinarska stanica Knin, odnosno druge odgovarajuće institucije s kojima Grad Knin zaključi ugovor o obavljanju tih poslova i osigura im odgovarajuća sredstva (u daljnjem tekstu: Veterinarska stanica).

Članak 19.

Uhvaćene pse i mačke lualice Veterinarska stanica dužna je držati 4 dana, a po proteku tog roka nad njima se obavlja eutanazija.

Ako se u roku iz stavka 1. ovog članka javi vlasnik životinje, ista će mu se vratiti, uz uvjet prethodnog plaćanja troškova držanja, te poduzimanja mjera radi registracije i odgovarajućeg držanja.

Članak 20.

Posjednik koji psa više ne želi držati, ako nema druge osobe koja ga je voljna preuzeti od posjednika i držati na propisani način, dužan je psa predati veterinarskoj stanici, radi eutanazije.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, troškove eutanazije snosi Posjednik.

Članak 21.

Iznimno uklanjanje pasa i mačaka lualica opasnih za okolinu mogu obaviti organi unutarnjih poslova, čuvari lovišta i članovi lovačkih društava.

IV. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke obavlja organ uprave nadležan za poslove veterinarstva - Veterinarska inspekcija i komunalno redarstvo Gradske uprave Grada Knina.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 do 20.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba, ako drži i postupa sa psima na način suprotan odredbama ove odluke.

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ne prijavi nabavku, otuđenje ili nestanak psa (članak 2.)
2. ako psa ne podvrgne propisanim ili naređenim mjerama ili ako ne nosi propisani znak (članak 3.)
3. ako postupi protivno odredbama članka 12., 13., 14. i 15.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova odluka ne primjenjuje se na pse koje drže odgovarajuća državna tijela Republike Hrvatske.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 322-08/98-01/01
Urbroj: 2182/11-01-98-1
Knin, 26. listopada 1998.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v. r.

51

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Napatka Ministarstva financija o provedbi članka 45. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna RH za 1998. godinu i članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 13. sjednici, od 26. listopada 1998. godine, donosi

ODLUKU o prihvaćanju kapitalnog projekta gradnje poslovno-tržnog centra u Kninu

Članak 1.

Prihvaća se kapitalni projekt gradnje poslovno-tržnog centra u Kninu, ulica Tomislavova bb, sa poslovnim prostorima za obavljanje djelatnosti po postojećem projektu.

Članak 2.

Predračunska vrijednost ukupnih radova na gradnji objekta iznosi 5.400.000,00 kuna.

Članak 3.

Gradnja će se financirati sredstvima gradskog proračuna iz 1998./1999. godine u iznosu od 20% od ukupne cijene gradnje i kredita HBOR-a namijenjenog za kreditiranje obnove i razvitka komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Sastavni dio ove odluke je financijski plan za financiranje kapitalnog projekta.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-02/98-01/05
Urbroj: 2182/01-01-98-1
Knin, 26. listopada 1998.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v. r.

52

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Napatka Ministarstva financija o provedbi članka 45. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna RH za 1998. godinu i članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 13. sjednici, od 26. listopada 1998. godine, donosi

ODLUKU o srednjoročnom zaduženju Grada Knina u iznosu od 4.500.000,00 kn

Članak 1.

Radi osiguranja sredstava za izgradnju poslovno-tržnog centra u Kninu, Grad Knin zadužuje se uzimanjem srednjoročnog kredita u

iznosu od 4.500.000,00 kn kod Splitske banke d.d. Podružnica Knin, iz sredstava HBOR-a za kreditiranje obnove i razvitka komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Kredit iz točke I. ove odluke odobrava se po slijedećim uvjetima:

1. rok otplate: 11 godina uključujući i poček
2. poček: 3 godine
3. kamatna stopa: (trenutačno 8,5%), a
važeća na dan odobravanja kredita

Kamatna stopa za ovu vrstu kredita je promjenljiva i ovisi o kretanju na tržištu kapitala.

Članak 3.

Sredstva na ime vlastitog učešća od 20% Grad će osigurati iz proračuna

1998. god. - 400.000,00 kn
1999. god. - 500.000,00 kn.

Članak 4.

Po pribavljanju potrebitih suglasnosti za dodjelu i korištenje kredita ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje ugovora o kreditu.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 403-01/98-01/11
Urbroj: 2182/10-01/98-1
Knin, 26. listopada 1998.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v. r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

21

Na temelju članka 38. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97) i članka 29. stavak 2. Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/98), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 22. sjednici, od 13. listopada 1998. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi stajalištima u Gradu Kninu

Članak 1.

U članku 1. Odluke o autotaksi stajalištima u Gradu Kninu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/98), alineja 1. se briše.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-05/98-012/10
Urbroj: 2182/10-02-98-2
Knin, 13. listopada 1998.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Josip Odak, v. r.

III. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

53

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici, od 16. studenoga 1998. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA ZA 1998. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Šibenika za 1998. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/97) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Šibenika za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Prihoda od 57.487.000 kuna

Raspoređenih izdataka od 57.487.000 kuna

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu mijenjaju se u pojedinim nazivima, skupinama, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A. PRIHODI

Skup.	Pod. skupina	PRIHODI	Plan za 1998. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 1998. g
		UKUPNI PRIHODI	49.977.000	+7.510.000	57.487.000
		I. TEKUĆI PRIHODI	47.377.000	+1.210.000	48.587.000
		1. PRIHODI OD POREZA	31.850.000	+3.267.000	35.117.000
000		POREZI NA DOBIT			
		I DOHODAK	26.600.000	+1.587.000	28.187.000
	10.	Porezi na dohodak	23.300.000	+1.587.000	24.887.000
		Porez i prerez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	19.600.000	+1.700.000	21.300.000
		Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim			

	osobama	2.200.000	+100.000	2.300.000
	Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	900.000	-150.000	750.000
	Porez i prirez na dohodak od imovine i prava	250.000	-	250.000
	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	350.000	-63.000	287.000
20	Porezi na dobit	3.300.000	-	3.300.000
	Porez na dobit od poduzetnika	3.300.000	-	3.300.000
015	POREZI NA IMOVINU	3.000.000	+2.080.000	5.080.000
10	Stalne pristojbe na imovinu	1.200.000	-250.000	950.000
	Porez na kuće za odmor	1.200.000	-250.000	950.000
40	Povremeni porezi na imovinu	1.800.000	+2.330.000	4.130.000
	Porez na promet nekretnina i prava	1.800.000	+2.330.000	4.130.000
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	2.250.000	-400.000	1.850.000
20	Porezi na posebne usluge	1.450.000	-200.000	1.250.000
	Porez na tvrtku odnosno naziv	1.000.000	-100.000	900.000
	Porez na reklamu	450.000	-100.000	350.000
30	Porez na potrošnju	800.000	-200.000	600.000
	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	800.000	-200.000	600.000
2.	NEPOREZNI PRIHODI	15.527.000	-2.057.000	13.470.000
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	2.700.000	-150.000	2.550.000
10	Prihodi od kamata	500.000	-250.000	250.000
	Prihodi od kamata	500.000	-250.000	250.000
30	Ostali prihodi od imovine	2.200.000	+100.000	2.300.000
	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	200.000	+100.000	300.000
	Naknada za uporabu javnih gradskih površina	2.000.000	-	2.000.000
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.300.000	-	1.300.000
20	Ostale administrativne pristojbe	1.300.000	-	1.300.000
	Pristojbe	1.300.000	-	1.300.000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11.100.000	-2.080.000	9.020.000
10	Novčane kazne	100.000	-80.000	20.000
	Porezne kazne	50.000	-40.000	10.000
	Ostale kazne	50.000	-40.000	10.000
20	Ostali prihodi po posebnim propisima	11.000.000	-2.000.000	9.000.000

		Komunalna naknada	11.000.000	-2.000.000	9.000.000
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
			427.000	+173.000	600.000
	30	Ostali prihodi	427.000	+173.000	600.000
		Ostali gradski prihodi	427.000	+173.000	600.000
055		II. KAPITALNI PRIHODI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	2.600.000	+1.200.000	3.800.000
			2.600.000	+1.200.000	3.800.000
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	-	+200.000	200.000
		Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	-	+200.000	200.000
	20	Prihodi od prodaje zgrada	400.000	+800.000	1.200.000
		Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	400.000	+800.000	1.200.000
	50	Ostali kapitalni prihodi	2.200.000	+200.000	2.400.000
		Prihodi od najma poslovnih i stambenih prostora u vlasništvu Grada	2.200.000	+200.000	2.400.000
065		III. POTPORE POTPORE	-	+5.100.000	5.100.000
			-	+5.100.000	5.100.000
	20	Kapitalne potpore	-	+5.100.000	5.100.000
		Potpore za obnovu zgrade Šibenskog kazališta	-	+5.100.000	5.100.000

B. I Z D A C I

Skup.	Pod. skupina	IZDACI	Plan za 1998. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 1998. g
		UKUPNI IZDACI	49.977.000	+7.510.000	57.487.000
		I. TEKUĆI IZDACI	37.612.000	+2.071.000	39.683.000
100		IZDACI POSLOVANJA	24.878.000	+1.661.000	26.539.000
	10	Izdaci za zaposlene	15.055.000	+671.000	15.726.000
	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	3.113.000	+485.000	3.598.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje	6.710.000	+505.000	7.215.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	4.110.000	+250.000	4.360.000
	20	Izdaci za školstvo	165.000	+10.000	175.000
	30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	100.000	-30.000	70.000
	40	Financijski izdaci	400.000	+50.000	450.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci	3.445.000	+220.000	3.665.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	8.624.000	+160.000	8.784.000
	10	Tekući transferi građanima,			

	kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	8.624.000	+160.000	8.784.000
	II.KAPITALNI IZDACI	12.365.000	+5.439.000	17.804.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	10.615.000	+6.059.000	16.674.000
10	Zemljište i ostala materijalna imovina	1.000.000	+1.000.000	2.000.000
20	Građevinski objekti	400.000	-399.000	1.000
30	Uredski namještaj i oprema	175.000	+53.000	228.000
40	Prijevozna sredstva	80.000	+5.000	85.000
90	Investicijsko održavanje	8.960.000	+5.400.000	14.360.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	1.750.000	-620.000	1.130.000
10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	250.000	+50.000	300.000
30	Kapitalni transferi državnim institucijama	1.500.000	-670.000	830.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. Proračuna, svota 49.977.000 kuna zamjenjuje se svotom od 57.487.000 kuna, i raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama kako slijedi:

Pozicija plana Proračuna	Naziv pozicije	Plana proračuna	Proračun za 1998. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 1998. g.
Razdjel 1.	TAJNIŠTVO GRADA				
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.745.000	+150.000	1.895.000	
200-40	Financijski izdaci	350.000	+50.000	400.000	
1.200-40-050	Izdaci za reprezentaciju	350.000	+50.000	400.000	
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	1.395.000	+100.000	1.495.000	
2.200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	25.000	-	25.000	
3.200-80-070	Troškovi rada Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	1.000.000	+100.000	1.100.000	
4.200-80-070	Troškovi međudržavne i međugradske suradnje	70.000	-	70.000	
5.200-80-070	Troškovi dekoracija, komemoracija, proslava	300.000	-	300.000	
300	TEKUĆI TRANSFERI	900.000	-	900.000	
300-10	Tekući transferi građanima,				

		kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	900.000	-	900.000
6.	3 00-10-090	Izdaci za Turističku zajednicu Grada	50.000	-	50.000
7.	300-10-120	Izdaci za Crveni križ	100.000	-	100.000
8.	300-10-120	Izdaci za udruge	250.000	-	250.000
9.	300-10-120	Izdaci za političke stranke	500.000	-	500.000
Ukupno razdjel 1.		TAJNIŠTVO GRADA	2.645.000	+150.000	2.795.000
Razdjel 2.		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE			
100		IZDACI POSLOVANJA	7.040.000	+735.000	7.775.000
	100-10	Izdaci za zaposlene	4.820.000	+330.000	5.150.000
10.	100-10-010	Osnovne bruto plaće	3.700.000	+80.000	3.780.000
10a.	100-10-020	Naknade za plaće i nadnice	-	+30.000	30.000
11.	100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	820.000	+20.000	840.000
12.	100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	300.000	+200.000	500.000
	100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.910.000	+415.000	2.325.000
13.	100-20-010	Izdaci za energiju, kom. usluge	800.000	+200.000	1.000.000
14.	100-20-020	Uredski materijal	250.000	-	250.000
15.	100-20-030	Izdaci za komunikacije	290.000	+160.000	450.000
16.	100-20-040	Izdaci za informiranje	300.000	-30.000	270.000
17.	100-20-050	Izdaci za službena putovanja	150.000	-20.000	130.000
18.	100-20-060	izdaci osiguranja	100.000	+60.000	160.000
19.	100-20-070	Izdaci izobrazbe kadrova	20.000	-10.000	10.000
19a.	100-20-080	Izdaci unajmljivanja poslovnog prostora	-	+55.000	55.000
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	310.000	-10.000	300.000
20.	100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	60.000	+40.000	100.000
21.	100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	100.000	-	100.000
22.	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	150.000	-50.000	100.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.180.000	+100.000	1.280.000
	200-40	Financijski izdaci	50.000	-	50.000
23.	200-80-060	Izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	50.000	-	50.000
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	1.130.000	+100.000	1.230.000
24.	200-80-060	Izdaci pribavljanja intelektualnih usluga	250.000	+50.000	300.000
25.	200-80-070	Ugovori o djelu	80.000	+50.000	130.000
26.	200-80-070	Tekuća pričuva Proračuna	300.000	-	300.000
26a.	200-80-070	Izdaci za program poticanja malog i srednjeg poduzetništva	500.000	-	500.000

	300	TEKUĆI TRANSFERI	750.000	-	750.000
	300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	750.000	-	750.000
27.	300-10-130	Izdaci za dobrovoljna vatrogasna društva	750.000	-	750.000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.605.000	+1.158.000	2.763.000
	600-10	Zemljišta i ostala materijalna imovina	1.000.000	+1.000.000	2.000.000
28.	600-10-010	izdaci za kupnju zemljišta	300.000	-300.000	-
29.	600-10-010	izdaci za deposedirano zemljište	700.000	+1.300.000	2.000.000
	600-30	Uredski namještaj i oprema	175.000	+53.000	228.000
30.	600-30-010	Namještaj	15.000	-	15.000
31.	600-30-020	Kompjutori, pisari strojevi i dr.	100.000	+53.000	110.000
32.	600-30-030	Sistemske software	40.000	-	40.000
33.	600-30-040	Telefonske centrale s pripadajućim aparatima	10.000	-7.000	3.000
34.	600-30-100	Ostali namještaj i oprema	10.000	+50.000	60.000
	600-40	Prijevozna sredstva	80.000	+5.000	85.000
35.	600-40-010	Ostali automobili	80.000	+5.000	85.000
	600-90	Investicijsko održavanje	350.000	+100.000	450.000
36.	600-90-020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	350.000	+100.000	450.000
Ukupno za Razdjel 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE			10.575.000	+1.993.000	12.568.000
Razdjel 3.		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava 1.		Upravni odjel za društvene djelatnosti			
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	165.000	+10.000	175.000
	200-20	Izdaci za školstvo	165.000	+10.000	175.000
37.	200-20-050	Izdaci za učeničke i studentske kredite	85.000	-	85.000
38.	200-20-050	Izdaci za tehničku kulturu i znanost mladih	80.000	+10.000	90.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	2.474.000	+260.000	2.734.000
	300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	2.474.000	+260.000	2.734.000
39.	300-10-010	Program socijalne skrbi	1.500.000	-	1.500.000
40.	300-10-090	Izdaci za Županijski radio	250.000	+100.000	350.000
41.	300-10-120	Izdaci za organizaciju "Društvo naša djeca"	44.000	-	44.000

42.	300-10-120	Izdaci za "KOLO", "ŠIBENSKU GLAZBU", "GRADSKI KOMORNI ORKESTAR", "ŠIBENSKE MAŽORETKINJE"	330.000	-	330.000
43.	300-10-130	Izdaci za Ljetnu orguljašku školu	100.000	+60.000	160.000
44.	300-10-130	Izdaci za ostale kulturne programe	250.000	+100.000	350.000
Ukupno za Glavu 1.			2.639.000	+270.000	2.909.000
Glava 2.		PREDŠKOLSKI ODGOJ-GRADSKI VRTIĆI			
100		IZDACI POSLOVANJA	8.334.000	+261.000	8.595.000
	100-10	Izdaci za zaposlene	8.014.000	+261.000	8.275.000
45.	100-10-010	Osnovne bruto plaće	6.200.000	+140.000	6.340.000
46.	100-10-040	Doprinosi poslodavaca (doprinosi na plaće)	1.364.000	+121.000	1.485.000
47.	100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	450.000	-	450.000
	100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	320.000	-	320.000
48.	100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne usluge	250.000	-	250.000
49.	100-20-060	Izdaci osiguranja	70.000	-	70.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	200.000	-	200.000
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	200.000	-	200.000
50.	200-80-070	Ostali izdaci poslovanja Gradskih vrtića	200.000	-	200.000
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	300.000	-	300.000
	600-90	Investicijsko održavanje	300.000	-	300.000
51.	600-90-060	Investicijsko održavanje Gradskih vrtića	300.000	-	300.000
Ukupno za glavu 2.			8.834.000	+261.000	9.095.000
Glava 3.		MUZEJ GRADA			
100		IZDACI POSLOVANJA	1.310.000	+68.000	1.378.000
	100-10	Izdaci za zaposlene	780.000	+38.000	818.000
52.	100-10-010	Osnovne bruto plaće	625.000	+35.000	660.000
53.	100-10-040	Doprinosi poslodavaca (doprinosi na plaće)	140.000	-	140.000
54.	100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	15.000	+3.000	18.000
	100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale			

	usluge	530.000	+30.000	560.000
55.100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne usluge	100.000	+10.000	110.000
56.100-20-020	Uredski materijal	30.000	+10.000	40.000
57.100-20-030	Izdaci za komunikacije	30.000	-	30.000
58.100-20-040	Izdaci za informiranje	290.000	+10.000	300.000
59.100-20-050	Izdaci za službena putovanja	30.000	-	30.000
60.100-20-060	Izdaci osiguranja	50.000	-	50.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	230.000	+20.000	250.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	230.000	+20.000	250.000
61.200-80-070	Izdaci za djelatnost Muzeja	230.000	+20.000	250.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	230.000	-	230.000
600-90	Investicijsko održavanje	230.000	-	230.000
62.600-90-060	Investicijsko održavanje zgrade Muzeja	230.000	-	230.000
	Ukupno za Glavu 3.	1.770.000	+88.000	1.858.000
Glava 4.	GRADSKA KNJIŽNICA			
100	IZDACI POSLOVANJA	790.000	+45.000	835.000
100-10	Izdaci za zaposlene	667.000	+5.000	672.000
63.100-10-010	Osnovne bruto plaće	520.000	+5.000	525.000
64.100-10-040	Doprinosi poslodavaca (doprinosi na plaće)	115.000	-	115.000
65.100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	32.000	-	32.000
100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	123.000	+40.000	163.000
66.100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne usluge	40.000	-	40.000
67.100-20-020	Uredski materijal	35.000	-	35.000
68.100-20-040	Izdaci za informiranje	30.000	+40.000	70.000
69.100-20-060	Izdaci osiguranja	18.000	-	18.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	250.000	+50.000	300.000
700-10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	250.000	+50.000	300.000
70.700-10-070	izdaci za nabavku knjiga	250.000	+50.000	300.000
	Ukupno za Glavu 4.	1.040.000	+95.000	1.135.000
Glava 5.	ŠIBENSKO KAZALIŠTE			

100	IZDACI POSLOVANJA	1.004.000	+37.000	1.041.000
100-10	Izdaci za zaposlene	774.000	+37.000	811.000
71. 100-10-010	Osnovne bruto plaće	620.000	+30.000	650.000
72. 100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	136.000	-	136.000
73. 100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	18.000	+7.000	25.000
100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	230.000	-	230.000
74. 100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne usluge	60.000	-	60.000
75. 100-20-020	Uredski materijal	20.000	-	20.000
76. 100-20-030	Izdaci za komunikacije	60.000	-	60.000
77. 100-20-040	Izdaci za informiranje	35.000	-	35.000
78. 100-20-050	Izdaci za službena putovanja	55.000	-	55.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	490.000	-	490.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	490.000	-	490.000
79. 200-80-060	Izdaci pribavljanja stručnjačkih mišljenja i intelektualnih djela	70.000	-	70.000
80. 200-80-070	Ugovori o djelu	70.000	-	70.000
81. 200-80-070	Izdaci Međunarodnog festivala djeteta	350.000	-	350.000
	Ukupno za Glavu 5.	1.494.000	+37.000	1.531.000
Glava 6.	ŠPORT I REKREACIJA			
300	TEKUĆI TRANSFERI	3.000.000	+500.000	3.500.000
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	3.000.000	+500.000	3.500.000
82. 300-10-130	Program javnih potreba u športu	3.000.000	+500.000	3.500.000
	Ukupno za Glavu 6.	3.000.000	+500.000	3.500.000
Ukupno za Razdjel 3.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠT. DJELATNOSTI	18.777.000	+1.251.000	20.028.000
Razdjel 4.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA			
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	100.000	-30.000	70.000
200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	100.000	-30.000	70.000

83.	200-30-070	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	100.000	-30.000	70.000
	300	TEKUĆI TRANSFERI	1.300.000	-600.000	700.000
	300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	1.300.000	-600.000	700.000
84.	300-10-130	Izrada prostornog plana Grada Šibenika	800.000	-550.000	250.000
85.	300-10-130	Planovi, projekti i uređenja	500.000	-50.000	450.000
Ukupno razdjel 4.		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.400.000	-630.000	770.000
Razdjel 5.		UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO- KOMUNALNU DJELATNOST			
	100	IZDACI POSLOVANJA	6.400.000	+515.000	6.915.000
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	6.400.000	+515.000	6.915.000
86.	100-30-080	Izdaci za program održavanja zelenih površina	1.500.000	+100.000	1.600.000
87.	100-30-080	Izdaci za program održavanja groblja	250.000	-	250.000
88.	100-30-080	Izdaci za program održavanja čistoće javnih i javno-prometnih površina	2.200.000	-	2.200.000
89.	100-30-080	Izdaci za program vanjske dezinsekcije, deratizacije i adulticidnog tretiranja komaraca	250.000	+215.000	465.000
90.	100-30-080	Izdaci za održavanje sustava oborinskih voda	200.000	-	200.000
91.	100-30-080	Izdaci za javnu rasvjetu	2.000.000	-200.000	1.800.000
91a.	100-30-080	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	-	+400.000	400.000
	300	TEKUĆI TRANSFERI	200.000	-	200.000
	300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	200.000	-	200.000
92.	100-10-130	Sredstva za razvoj otoka	200.000	-	200.000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	8.480.000	+4.901.000	13.381.000
	600-20	Građevinski objekti	400.000	-399.000	1.000
93.	600-20-010	Izdaci za podmirenje obveza temeljem Zakona o prodaji stanova	400.000	-399.000	1.000
	600-90	Investicijsko održavanje	8.080.000	+5.300.000	13.380.000
94.	600-90-030	Izdaci za obnovu graditeljskog			

	naslijeđa Šibenika	230.000	-230.000	-
95. 600-90-030	Izdaci za obnovu Gradske vijećnice	100.000	-100.000	-
96. 600-90-030	Izdaci za obnovu zgrade Kazališta	1.500.000	+3.600.000	5.100.000
97. 600-90-040	Izdaci za ulice i nerazvrstane ceste	1.800.000	+400.000	2.200.000
98. 600-90-040	Izdaci za ulice u staroj gradskoj jezgri	300.000	-	300.000
99. 600-90-090	Izdaci za uređenje javnih gradskih površina	1.200.000	+300.000	1.500.000
100. 600-90-090	Izdaci za uređenje Gradskog perivoja	2.600.000	+1.050.000	3.650.000
101. 600-90-090	Izdaci za investicije u javnoj rasvjeti	350.000	+280.000	630.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	1.500.000	-670.000	830.000
700-30	Kapitalni transferi državnim institucijama	1.500.000	-670.000	830.000
102. 700-30-070	Izdaci za sufinanciranje u izgradnju OŠ Brodarica	1.000.000	-600.000	400.00
103. 700-30-090	Izdaci za zaštitu spomenika kulture	250.000	-100.000	150.000
104. 700-30-090	Izdaci za sufinanciranje održavanja objekta šibenske katedrale	100.000	-	100.000
105. 700-30-080	Izdaci za izgradnju gradskog kolektora	150.000	+30.000	180.000
Ukupno za Razdjel 5. UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST		16.580.000	+4.746.000	21.326.000
SVEUKUPNO PRORAČUN		49.977.000	+7.510.000	57.487.000

Članak 4.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/98-01/33

URBROJ: 2182/01-06/1-98-2

Šibenik, 16. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v. r.

broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko vijeće grada Šibenika, na 15. sjednici, od 16. studenoga 1998. godine, donosi

PRAVILNIK
o uvjetima i kriterijima stipendiranja
studenta Grada Šibenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendije Grada Šibenika, te prava i obveze korisnika sredstava.

Članak 2.

Naziv stipendije jest: Stipendija Grada Šibenika (u nastavku teksta: stipendija).

Članak 3.

Sredstva za stipendiju osiguravaju se u proračunu Grada Šibenika.

Iznos stipendije utvrđuje se u skladu s ekonomskim cijenama smještaja i prehrane u dačkim i studentskim domovima.

Članak 4.

Iznos stipendije i broj stipendija za dodjelu utvrđuje svake godine Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju redovni studenti visokih učilišta s prebivalištem u Gradu Šibeniku, uz uvjet da u tu svrhu ne primaju neku drugu stipendiju.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje u propisanom postupku, sukladno kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

III. TIJELO KOJE DODJELJUJE
STIPENDIJU

Članak 7.

O dodjeli stipendije odlučuje Komisija za dodjelu stipendija Grada Šibenika (u nastavku teksta: Komisija).

Komisija ima pet članova, koji između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članove Komisije imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika.

Članovi Komisije imenuju se na vrijeme od jedne godine.

Članak 8.

Komisija radi na sjednicama.

Sjednice saziva i vodi predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, njegov zamjenik.

Sjednica Komisije može se održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom od ukupnog broja prisutnih članova.

Odluke Komisije potpisuje predsjednik Komisije, odnosno zamjenik predsjednika, ako je on predsjedavao sjednici.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 9.

Komisija za svoj rad odgovara gradskom poglavarstvu Grada Šibenika.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 11.

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja, redovnim studentima.

Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Šibenika i u tisku.

Članak 12.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- vrijeme trajanja natječaja
- naziv tijela kojemu se zahtjevi podnose

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- broj stipendija koje se dodjeljuju, posebno po kategorijama i podkategorijama.

Članak 13.

Stipendije se dodjeljuju posebno za svaku od slijedeće četiri kategorije studenata:

- a) studenti s osvojenim priznanjima na razini Republike Hrvatske,
- b) studenti - neovisno od socijalnog statusa,
- c) studenti - prema socijalnom statusu,
- d) studenti - invalidi Domovinskog rata i djeca poginulih pripadnika MUP-a i HV-a.

U okviru kategorija pod b) i c) stavka 1. ovog članka, stipendije se dodjeljuju posebno za slijedeće podkategorije studenata:

- a) studenti prve godine,
- b) studenti viših godina.

Članak 14.

U kategoriju studenata pod a) članka 13. ovog Pravilnika spadaju studenti koji su u tijeku trećeg ili četvrtog razreda srednje škole osvojili jedno od prva tri mjesta na natjecanjima razine prvenstva Republike Hrvatske, a studij nastavljaju na visokom učilištu na kojemu je predmet natjecanja ujedno i predmet razredbenog ispita.

Studentima iz stavka 1. ovog članka stipendije se dodjeljuju izravno, bez postupka rangiranja.

Članak 15.

Studentima iz kategorije pod b) članka 13. ovog Pravilnika stipendije se dodjeljuju prema slijedećim kriterijima:

- a) studentima prve godine, uz uvjet ostvarenja najmanje 22 boda, a koji bodovi se utvrđuju zbrajanjem uspjeha u sva četiri razreda srednje škole i na završnom ispiru - maturi,
- b) studentima viših godina, isključujući apsolvante, uz uvjet ostvarenja najmanje 3,10 bodova, a koji bodovi se utvrđuju na temelju prosječne ocjene do sada položenih ispita, te uz uvjet da za vrijeme studija nisu ponavljali niti jednu godinu.

Članak 16.

Studentima iz kategorije pod c) članka 13. ovog Pravilnika stipendije se dodjeljuju uz uvjet da su iz obitelji koje su socijalno ugrožene, što se dokazuje isključivo socijalnom iskaznicom, te

uvjet da su na temelju uspješnosti u dosadašnjem školovanju ostvarili:

- studenti prve godine - najmanje 18 bodova,
- studenti viših godina, isključujući apsolvante - najmanje 3,00 boda, uz uvjet da za vrijeme studija nisu ponavljali niti jednu godinu.

Broj bodova u stavku 1. ovog članka određuje se kao i u članku 15. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Studenti iz kategorija pod d) članka 13. ovog Pravilnika red prvenstva ostvaruju uz uvjet ostvarenja broja bodova u smislu članka 16. ovog Pravilnika.

Članak 18.

U okviru svake kategorije i podkategorije studenata, red prvenstva ostvaruje se prema broju ostvarenih bodova.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova njihovo međusobno rangiranje obavlja se na temelju uspješnosti iskazane na decimale, tj. za svaki traženi razred, odnosno za sve ocjene položene na visokom učilištu, izračunava se prosječna ocjena na dva, a po potrebi i više decimalnih mjesta.

Članak 19.

Ako je u nekoj od navedenih kategorija i podkategorija broj dodijeljenih stipendija manji od broja stipendija raspisanih natječajem, bit će za utvrđenu razliku proširen broj stipendija u drugim kategorijama.

Članak 20.

Lista kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Šibenika, u roku od osam dana nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

U roku od osam dana od dana objavljivanja liste svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu.

Komisija je dužna donijeti odluku o prigovoru u roku od osam dana nakon isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

V. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 21.

Na temelju odluke o dodjeli stipendije Grad Šibenik i stipendist potpisuju ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana
- naziv visokog učilišta za koje je odobrena stipendija
- iznos stipendije
- vrijeme i način korištenja stipendije
- način i uvjet vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora
- eventualni odustanak ili otkaz ugovora.

Članak 22.

Korištenje stipendije odobrava se korisnicima za vrijeme koje je prema statutu visokog učilišta predviđeno za završetak obrazovanja, te šest mjeseci nakon završetka posljednjeg semestra.

Članak 23.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate predajom potvrde o upisu u narednu godinu studija i to do 31. listopada.

Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redovni, a pravo na nastavak isplate stipendije stječu predajom potvrde o položenom uvjetu i to najkasnije do 28. veljače iduće godine.

Korisnik stipendije vraća stipendiju zbog nepoštivanja roka iz članka 22. ovog Pravilnika.

Stipendija se vraća ako korisnik stipendije izgubi godinu, prekine obrazovanje, ne upiše narednu godinu, ne završi školovanje u ugovorenom roku ili svojom krivnjom ne poštuje odredbe ugovora, te otkaže ugovor.

Članak 25.

Stipendija se vraća u vremenu koje je jednako vremenu primanja stipendije.

Otplata započinje od prvog slijedećeg mjeseca od dana spoznaje da je korisnik stipendije izgubio pravo na njezino daljnje korištenje.

Članak 26.

Stipendija se isplaćuje korisnicima na kraju mjeseca za taj mjesec i to preko tekućih računa izabranih banaka.

Članak 27.

Studenti - stipendisti Grada Šibenika, nemaju obvezu da se po diplomiranju zaposle u Gradskoj upravi Grada Šibenika, odnosno kod drugog odgovarajućeg subjekta.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 604-02/98-01/4

URBROJ: 2182/01-05/1-98-2

Šibenik, 16. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v. r.

55

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/95). članka 29. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), članka 3. Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/97) i članka 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96), Gradsko vijeće Grada Šibenika, u postupku po javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, na 15. sjednici, od 16. studenoga 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova

1. Anti Višiću - Obrtnička radnja "Dimnjačar", Šibenik, Gavanova12, daje se koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na cijelom području Grada Šibenika.

2. Koncesija se daje na rok od 5 godina, pod

uvjetima iz ponude Ante Višića - Obrtnička radnja "Dimnjačar", Klasa: 363-02/98-01/14, od 7. travnja 1998. godine.

3. Sukladno ovom rješenju Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika sklopit će s Antom Višićem - Obrtnička radnja "Dimnjačar" Šibenik, ugovor o koncesiji.

O b r a z l o ž e n j e

Gradsko vijeće Grada Šibenika Odlukom o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/96), odredilo je da će se komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova obavljati na temelju ugovora o koncesiji.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika objavljuje prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na 14. sjednici od 12. ožujka 1998. godine, a oglas radi javnog prikupljanja ponuda objavljuje u "Slobodnoj Dalmaciji", od 25. ožujka 1998. godine.

U otvorenom roku (do 9. travnja 1998. godine), na oglas se javilo 3 kandidata i to:

1. "Kupare" dimnjačarska radnja Zadar, E. Kotromanić 11 (spis: 363-02/98-01/9),

2. Ante Višić - Obrtnička radnja "Dimnjačar" Šibenik, Gavanova 12 (spis: 363-02/98-01/14),

3. "Dimnjačar Lux" d.o.o. Zadar, Bihaćka 18 (spis: 363-02/98-01/29).

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, sukladno članku 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti, na 26. sjednici, od 29. listopada 1998. godine, razmatralo je ponude navedenih ponuđača.

Svi navedeni ponuđači dostavili su zatražene podatke o cijeni dimnjačarskih usluga, iznos naknade za datu koncesiju, dokaz o upisu u sudski registar radnji te ostale elemente iz oglasa.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika je razmatrajući ponude za obavljanje dimnjačarskih poslova, temeljem ocjene ukupnih elemenata i to poslovnog ugleda podnositelja ponude i njegove sposobnosti za ostvarivanje koncesija te povoljnosti ponude (tehnički i financijski) i povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša, ocijenilo ponudu Ante Višića - Obrtnička radnja "Dimnjačar" iz Šibenika

najpovoljnijom, te je predložilo da se Obrtničkoj radnji "Dimnjačar" Ante Višića iz Šibenika dade koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Gradsko vijeće Grada Šibenika složilo se s navedenom ocjenom Gradskog poglavarstva i prihvatilo njegov prijedlog, te je odlučilo kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od prijama ovog rješenja.

KLASA: Upl-363-01/98-01/18

URBROJ: 2182/01-03/1-98-4

Šibenik, 16. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v. r.

56

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici, od 16. studenoga 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju Bore Karege dužnosti člana Gradskog poglavarstva

BORE KAREGA razrješuje se dužnosti člana Gradskog poglavarstva Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/98-01/9

URBROJ: 2182/01-02/1-98-1

Šibenik, 16. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v. r.

KLASA: 402-08/98-01/1

URBROJ: 2182/01-06/1-98-9

Šibenik, 16. studenoga 1998.

57

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici, od 16. studenoga 1998. godine, donosi

GRADSKO VIJEĆE

GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v. r.

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća
o radu Gradskih vrtića**

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Gradskih vrtića Šibenik za pedagošku godinu 1997/1998 - klasa 601-01/98-01/183, urbroj 2182/01-06-98-1, od 02. rujna 1998. godine.

KLASA: 601-02/98-01/1

URBROJ: 2182/01-05/1-98-3

Šibenik, 16. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE

GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v. r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

30

Na temelju članka 50. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97) i članka 9. i 10. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), suglasno točki 4. Zaključka o donošenju Detaljnog programa izrade Prostornog plana uređenja Grada Šibenika - klasa 350-02/98-01/5, urbroj 2182/01-04/1-98-1, od 13. studenoga 1998. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 27. sjednici, od 13. studenoga 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

**o osnivanju i imenovanju Savjeta za
Prostorni plan uređenja Grada Šibenika**

I. Osniva se Savjet za Prostorni plan uređenja Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Savjet.).

II. Savjet djeluje kao povremeno radno tijelo Gradskog poglavarstva, sa zadatkom praćenja poslova na izradi Prostornog plana uređenja Grada Šibenika, te koordinacije tih poslova između nositelja izrade - URBING, d.o.o. Zagreb i Gradskog poglavarstva Grada Šibenika.

III. Savjet ima predsjednika i četiri člana.

IV. Savjet ima i tajnika, koji obavlja, odnosno osigurava obavljanje stručno-administrativnih poslova za Savjet.

58

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici, od 16. studenoga 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o korištenju
tekuće pričuve za rujana 1998. godine**

Prihvaća se Izvješće gradonačelnika klasa 402-08/98-01/1, urbroj 2182/01-06/1-98-7 od 12. listopada 1998. godine, o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec rujana 1998. godine.

V. Stručno-administrativne poslove za Savjet obavlja upravni odjel Gradske uprave Grada Šibenika nadležan za prostorno planiranje.

VI. U Savjet se imenuju:

1. Miroslav Škugor, dipl. ing., član Gradskog poglavarstva - za predsjednika

2. Damir Lučev, dipl. ing., ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje - Šibenik - za člana.

3. mr. Ivica Poljičak, zamjenik gradonačelnika Grada Šibenika - za člana.

4. Nikola Rak, dipl. ing., zamjenik gradonačelnika Grada Šibenika - za člana.

5. Petar Škender, dipl. ing., vijećnik Gradskog vijeća Grada Šibenika - za člana.

VII. Za tajnika Savjeta imenuje se mr. Gustav Červar, dipl. ing., pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje Gradske uprave Grada Šibenika.

VIII. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/98-01/2
URBROJ: 2182/01-04/1-98-1
Šibenik, 13. studenoga 1998.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Franko Čeko, dipl. teolog, v. r.

31

Na temelju članka 50. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 27. sjednici, od 13. studenoga 1998. godine. donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Detaljnog programa
izrade Prostornog plana uređenja
Grada Šibenika

1. Donosi se Detaljni program izrade Prostornog plana uređenja Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Detaljni program), u tekstu kako ga je predložio nositelj izrade - URBING, d.o.o. za poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša - Zagreb, Maksimirska 81/II, aktom pod brojem A-117/97 iz listopada 1998. godine.

2. Detaljni program iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Za praćenje poslova na izvršenju Detaljnog programa, odnosno izradi Prostornog plana uređenja Grada Šibenika, te koordinaciju aktivnosti između nositelja izrade i Gradskog poglavarstva Grada Šibenika, kao povremeno radno tijelo Gradskog poglavarstva Grada Šibenika, aktom Gradskog poglavarstva osnovat će se i imenovati Savjet za Prostorni plan uređenja Grada Šibenika.

4. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/98-01/5
URBROJ: 2182/01-04/1-98-1
Šibenik, 13. studenoga 1998.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Franko Čeko, dipl. teolog, v. r.

IV.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

7

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97),

Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 10. sjednici, od 13. studenoga 1998. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što učinkovitijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće, te održavanja javnog reda i mira na području Općine, ovom odlukom propisuju se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Pirovac, poduzeća i druge organizacije i ustanove, kao i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Pirovac.

II. ČUVANJE, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA POVRŠINAMA

Članak 3.

U smislu ove odluke javnim površinama smatraju se:

1. javno-prometna površina i to: ceste, ulice, putevi, trgovi, parkirališta, nogostup, šetališta, pješački prilazi, plažni prostori.

2. javno-zelene površine i to: parkovi, drvodredi, živice i travnjaci uz prometnice, dječja igrališta i druge zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju.

I. JAVNO PROMETNE POVRŠINE

Članak 4.

Javno prometne površine na području Općine Pirovac moraju se redovito čistiti i održavati.

Opseg čišćenja i uređenja javno-prometnih površina utvrđuje općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Radi očuvanja javno-prometnih površina

zabranjeno je:

- svako čišćenje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio.

- prekopavanje javno prometnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovaranja i držanja materijala, postavljanje skela i drvenih ograda oko objekata, bez odobrenja nadležnog organa,

- parkiranje vozila, osim na mjestima koja su za to određena,

- bacanje otpadaka.

Članak 6.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javno-prometnim površinama zainteresirani je dužan ishoditi odobrenje od Jedinственог upravnog odjela Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: nadležni organ).

Ishođenje odobrenja za obavljanje radova na javno-prometnim površinama potrebno je, ovisno o mjesnim prilikama, priložiti suglasnost od:

a) poduzeća za PTT promet,

b) poduzeća za distribuciju električne energije,

c) poduzeća za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže,

d) poduzeća koja upravljaju prometnicama,

e) narudžbenicu za saniranje prijekopa.

Članak 7.

Upravni organ koji izdaje odobrenje za izvođenje bilo kakvih radova na javno-prometnim površinama, navest će u rješenju pod kojim uvjetima se dozvoljava izvođenje radova na javno-prometnim površinama i tko snosi troškove.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju i o tome obavijestiti nadležni organ koji će pregledati da li su radovi izvršeni u skladu sa odobrenjem. Ako investitor ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležni organ odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Članak 8.

U slučaju hitne intervencije na javno-prometnoj površini, čijim neizvršenjem bi došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, vodom i sl., izvođač

koji otklanja kvar nije obvezan ishoditi odobrenje za prekop javno-prometne površine ali je dužan radove pismeno prijaviti nadležnom organu u roku od 24 sata od početka izvođenja radova.

Osim prijave, izvođač radova je dužan nadležnom organu priložiti i narudžbenicu za izvođenje sanacijskih radova na toj površini.

2. JAVNO-ZELENE POVRŠINE

Članak 9.

O uređenju, održavanju i čuvanju javno-zelenih površina na području Općine Pirovac brinu se nadležni organi Općine Pirovac.

Članak 10.

Zelene površine koje su vlasništvo poduzeća, a nisu javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine koriste.

Članak 11.

Javno-zelene površine moraju se uređivati u skladu sa urbanističkim planovima i uvjetima uređenja prostora.

Članak 12.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvijetnjaka, trava i drugog zelenila,

- održavanja, obnavljanja i čišćenje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,

- postavljanje košara za otpad,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 13.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno uklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno grmlje u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javno-prometne površine da ne smetaju vidljivost i ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 14.

Stabla ili grmlje koji smetaju zračnim električnim, PTT i sličnim vodovima, mora otkloniti vlasnik čiji je vod.

Grmlje, stabla ili granje i drugo raslinje mora otkloniti onaj kome je povjereno održavanje javno-prometnih i javno-zelenih površina, ukoliko smetaju odvijanju prometa.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi električne i PTT vodove samo podzemno, odmaknute najmanje 2 metra od stabla.

Članak 15.

Za rušenje stabala potrebna je dozvola koju izdaje nadležni organ Općine. Ovaj organ određuje i uvjete za sadnju novih stabala u skladu sa urbanističkim planom.

Članak 16.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati. Obrezuju se prema potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

Članak 17.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okolice. Nadležni organ u skladu s urbanističkim planom može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrdile sliku naselja ili narediti njihovo otklanjanje. Privremene ograde oko igrališta moraju biti izvedene od dasaka ili odgovarajućih elemenata, a ne smiju biti izrađene od bodljikave žice.

Članak 18.

Ako osobe iz članka 10. ove odluke ne uređuju i održavaju zelene površine u skladu sa odredbama ove odluke, komunalni redar će rješenjem, narediti uređenje i rok za uređenje zelenih površina.

Članak 19.

Radi zaštite i očuvanja na javno-zelenoj površini zabranjeno je:

- sjeći, lomiti ili na bilo koji način oštećivati drveće i grane, trgati cvijeće i ubirati plodove,
- hodati, parkirati ili voziti izvan uređenih i dozvoljenih puteva,

- oštećivati živice, drvorede i travnjake uz javne puteve,

- prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,

- puštati životinje na uređeno zelenilo, športska ili dječja igrališta i školske vrtove i kupališta,

- kopati i odvoziti zemlju i humus,

- bacati papire i druge otpatke kao i šibljje,

- puštati tekuće otpadne tvari i vodu,

- prati automobile i druga vozila,

- lijepiti i pričvršćivati plakate po stablima i prometnim znacima, postavljati na zelenim površinama reklamne panoje, prodajne kioske ili stolice za prodaju,

- ložiti vatru ili potpaljivati drveće,

- kampirati bez odobrenja,

- igrati se loptom i druge igre, osim na dječjim igralištima,

- zaustavljati i parkirati vozila na zelenim površinama.

U slučaju javnog interesa, ako se povrijedi koja od zabranjenih radnji iz stavka 1. ovog članka, potrebno je prethodno ishoditi odobrenje od nadležnog organa.

Članak 20.

Uz čišćenje, održavanje i uređenje javno-prometnih i javno-zelenih površina određenog programom, mogu se i mimo programa ugovoriti radovi na čišćenju, održavanju i uređenju, između korisnika i izvršioca radova.

U ostalim slučajevima, kao što je prekomjerno onečišćenje i uništenje javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama, komunalni redar može narediti čišćenje i uređenje i izvan utvrđenog programa.

Troškove čišćenja i uređenja javnih površina iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi onaj tko je uzrokovao izvanredne radnje, a ako se radi o uzroku više sile, troškovi padaju na teret općine.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 21.

U cilju održavanja čistoće na području Općine Pirovac, ovom odlukom se uređuje način i uvjeti održavanja čistoće na javnim površinama, te

sakupljanje, odvoz i dispozicija otpadaka.

Članak 22.

U smislu ove odluke otpacima se smatraju svi kruti otpaci, predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju, a koji su svrstani u slijedeće grupe:

- otpaci na javnim površinama,

- kućni otpaci,

- glomazni otpaci,

- industrijski otpaci,

- otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji,

- građevinski otpaci,

- ostali otpaci.

Članak 23.

Otpaci na javnim površinama smataju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 24.

Kućnim otpacima se smatraju kruti otpaci koji nastaju u obiteljskim kućama, stanovima, vikendicama i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati i u vreće ili posude za kućne otpatke za mehanički utovar.

Članak 25.

Glomaznim otpacima smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim otpacima, u smislu prethodnog članka, kao na primjer granje, nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica, kućanski aparati, pokućstvo, dijelovi sanitarnih uređaja, djelovi vozila, veće količine papira i limenih otpadaka.

Članak 26.

Industrijskim otpacima smatraju se kruti otpaci koji nastaju u industrijskom procesu proizvodnje i prerade.

Članak 27.

Otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji su otpaci koji nastaju obavljanjem redovne djelatnosti tih objekata, npr. veće količine boca, kartonske ambalaže, otpaci cvijeća i slično.

Članak 28.

Građevinski otpaci su otpaci koji nastaju uslijed obavljanja različitih građevinskih ili obrtničkih radova na objektima, npr. štuta, ostaci raznog građevinskog materijala, iskopane zemlje i slično.

Članak 29.

Ostali otpaci koji nastaju u tijeku proizvodnje, a ne mogu se svrstati ni u jedan od navedenih grupa, npr. kemijski otpaci ili slično.

Članak 30.

Poslovi sakupljanja, odvoza i dispoziciju svih vrsta otpatka obavlja onaj kome je povjereno. Svim ostalim pravnim i fizičkim osobama zabranjuje se da poslove iz stavka 1. ovog članka vrše za svoje potrebe ili kao uslugu drugima.

Onaj kome je to povjereno dužan je osigurati obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i uništavanja suvremenim sredstvima i vozilima, te radnicima koji imaju potrebnu zaštitnu opremu.

Članak 31.

Odvoz i deponiranje otpadaka na centralno odlagalište obavlja onaj kome je to povjereno.

Sakupljač otpada dužan je redovito održavati sve posude za sakupljanje otpada, a dvaput godišnje oprati, dezinficirati i dezinficirati sve posude za sakupljanje otpada. Sakupljač otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te posude za sakupljanje otpada ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada sakupljač je dužan odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Sakupljač otpada dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 32.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na mjesta koja nisu predviđena za odlaganje otpada, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u posudama za sakupljanje otpada i odnošenje otpada.

Članak 33.

Naknada za odvoz otpadaka naplaćuje se mjesečno prema odobrenom cjeniku usluga.

Članak 34.

Konačno deponiranje otpadaka treba obavljati redovito uz osiguranje svih higijensko-epidemioloških i sanitarnih uvjeta, a ovisno o vrsti otpatka.

Članak 35.

Na zahtjev korisnika davalac usluge dužan je izvršiti čišćenje kanalskog sistema i septičkih jama, cisterna sa vakum-crpkom.

Ovo čišćenje se može obaviti u svako doba dana i noći, a čišćenje septičkih jama i kanalizacijskih sistema bez vakum-crpke dozvoljeno je samo noću između 22 i 6 sati ujutro, tijekom cijele godine.

U oba slučaja okolni prostor nakon čišćenja temeljno očistiti i dezinficirati.

1. OTPACI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 36.

Davalac usluge odgovoran je za stanje čistoće na javnim površinama u okviru svoje nadležnosti.

Članak 37.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a koriste isključivo tim objektima, brinu se korisnici zgrada, zakupci poslovnih prostora i vlasnici privatnih objekata.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, športskih i zabavnih terena, autobusnih stanica, sajmišta, stovarišta, skladišta, benzinskih pumpi, ugostiteljskih objekata, slastičarnica, pečenjarnica i slično, u kojima se obavljaju promet roba i usluga, brigu vode njihovi korisnici, vlasnici odnosno zakupci.

Članak 38.

O čišćenju mjesne tržnice brigu vodi sakupljač otpada.

Članak 39.

Za sakupljanje otpadaka na javnim površinama moraju se postaviti košare i kontejneri.

Zabranjeno je postavljati košare za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava. Nadležni općinski

organ odredit će uklanjanje košara za otpatke ako ustvrdi da smetaju cestovnom ili pješačkom prometu ili nagrđuje izgled mjesta.

Košare i kontejnere nabavlja, postavlja i održava davatelj usluga za održavanje čistoće.

Košare za odlaganje otpadaka i kontejnere mora davatelj usluga, koji ih je postavio, redovito prazniti i održavati prema potrebi.

Članak 40.

Obveznici iz članka 37. dužni su postaviti košare i kontejnere za sakupljanje otpadaka na javnim površinama koje koriste, ako svojom aktivnošću prouzrokuju stvaranje otpadaka.

Članak 41.

Zabranjeno je bacati i odlagati otpatke voća i povrća, cvijeća papira i druge krute i tekuće otpatke na javnim površinama ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću. Na tim površinama zabranjeno je odlagati i držati otpatke građevinskog materijala, šljunak i slično.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na otpatke koji se nalaze uredno stavljeni u posebno određenim plastičnim vrećama ili kantama za sakupljanje otpadaka, ako su te vreće ili kante iznijeti na javnu površinu u svrhu odvoza otpadaka i to najmanje 2 sata prije vremena odvoza otpadaka.

Članak 42.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu.

Članak 43.

Čišćenje i održavanje na javnim prometnim površinama, ulicama, trgovima i drugim javno-prometnim površinama mora se konstantno provoditi. Kod čišćenja i pranja ne smije se opterećivati kanalizacija unošenjem krutih otpadaka u slivnike. Ulice, trgovi i druge javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

Članak 44.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati ulice i druge javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresiti ili lagani materijal moraju biti zatvorena ili prekrivena ceradom ili mrežom.

Vozila koja se uključuju u promet sa gradilišta i slično, moraju imati očišćene ili oprane kotače, kako istima ne bi onečišćavali javno-prometne površine.

2. KUĆNI OTPACI

Članak 45.

Na većem dijelu područja Općine Pirovac odvoz kućnih otpadaka obavlja se organizirano. Svi građani, poduzeća i druge pravne osobe, dužne su se pridržavati navedenih uvjeta i propisa u ovoj odluci.

Članak 46.

Korisnici stana u individualnom i državnom vlasništvu kao i korisnici poslovnih prostora dužni su prije početka korištenja objekta dostaviti onom kome je povjereno održavanje čistoće podatke o stambenoj, poslovnoj i skladišnoj površini.

Pod stambenom, poslovnom i skladišnom površinom podrazumijeva se korisna površina objekta.

Vlasnici individualnih stanova i zgrada, nosioci stanarskog prava u stanovima privatnog vlasništva, zatim korisnici stanova državnog vlasništva, te korisnici poslovnih prostora, dužni su za odlaganje kućnih otpadaka osigurati dovoljan broj odgovarajućih deponija za otpatke (kante, vreće, odnosno prema potrebi kontejnere), prije korištenja stanova odnosno poslovnih prostorija.

Članak 47.

Svi građani, poduzeća i druge pravne osobe na području Općine Pirovac dužni su davati otpatke na organizirani odvoz.

Članak 48.

Kućni otpaci sakupljaju se u kante za otpatke, plastične vreće za otpatke ili kontejnere (u daljnjem tekstu: posude za kućni otpad).

Članak 49.

Davalac usluge za održavanje čistoće nabavlja i održava posude za otpatke (kontejnere), kao i

određuje broj i vrstu posuda (kontejnera) u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pružanja usluga.

Članak 50.

Posude za kućne otpatke moraju se u pravilu držati i u posebnom prostoru. U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda za kućne otpatke, posude se mogu držati u dvorištima, vrtovima i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima. Posude za kućne otpatke moraju se smjestiti tako da im je omogućen pristup, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostora i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.

Članak 51.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za kućne otpatke, brigu vodi vlasnik zgrade, te korisnici poslovnih i drugih prostora. Korisnici usluga odvoza kućnih otpadaka, dužni su na dan odvoza na mjesta koja su pristupačna za utovar, iznijeti posude sa kućnim otpacima.

Posude sa kućnim otpacima iz objekta za kolektivno stanovanje iznose radnici koji obavljaju odvoz.

Članak 52.

Odvoz kućnih otpada davalac usluga dužan je izvršiti najmanje dva puta tjedno u zimskom periodu, a u ljetnom periodu po potrebi.

Raspored odvoza kućnih otpadaka određuje davalac usluga uz suglasnost nadležnog općinskog organa, te je o tome na prikladan način dužan obavijestiti korisnika usluga. Ako odvoz otpadaka prema rasporedu padne na dan državnog blagdana, davalac usluga je dužan odvoz otpadaka osigurati tako da ne dođe do nagomilavanja otpadaka. Radnici koji iznose i odvoze otpatke ne smiju oštećivati posude za otpatke i prosipati prilikom utovara u sabirna vozila.

Ukoliko dođe do prosipanja otpada, radnici su dužni odmah pokupiti.

3. GLOMAZNI OTPAD

Članak 53.

Glomazni otpaci se odlažu na posebno određena i označena mjesta jedanput mjesečno.

4. INDUSTRIJSKI OTPACI

Članak 54.

Poduzeća te druge pravne osobe i samostalni gospodarstvenici dužni su sakupljati i odlagati industrijske otpatke u kontejnere na prikladnom mjestu uz pridržavanje zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta.

Industrijski otpaci obvezno se odvoze sa područja općine.

Članak 55.

Prodavaonice mješovite robe, kao i sve ostale prodavaonice i radnje koje kao ambalažu imaju kartonske kutije, dužne su takvu ambalažu slagati u buntove i vezati i smjestiti u prostorije namijenjene za tu svrhu.

5. OTPACI OBRTNIČKIH, UGOSTITELJSKIH, TRGOVAČKIH I DRUGIH SLIČNIH RADNJI

Članak 56.

Obrtničke, ugostiteljske, trgovačke i slične radnje dužne su svoje otpatke odlagati u za to prikladne depoe.

Naknada za odvoz otpadaka utvrđuje se prema odobrenom cjeniku usluga.

6. GRAĐEVINSKI OTPACI

Članak 57.

Građevinski otpaci odlažu se na prikladna i određena mjesta, a odvoze se na osnovi narudžbe korisnika.

7. OSTALI OTPACI

Članak 58.

Ostali otpaci odlažu se na prikladna i određena mjesta, a odvoze se na osnovi narudžbe korisnika.

IV. DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 59.

Zabranjeno je držati stoku i perad na području turističkih naselja. U smislu stavka 1. ovog članka pod stokom se smatra: konj, magarac, svinja, govedo, ovca, koza i kunić, a perad: puran i druga domaća perad kao i druge životinje.

U naseljima je zabranjeno obavljanje djelatnosti kojima se neugodnim mirisom, bukom ili na drugi način nanose znatnije smetnje susjedima, osim slučajevima kada fizičke ili pravne osobe posjeduju odobrenje nadležnog organa za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 60.

Odredbe iz članka 59. ove odluke ne odnose se na domaćinstva kojima je zemljoradnja jedino ili pretežno zanimanje i koja iz tih razloga imaju zaprežne životinje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su imati odobrenje za držanje zaprežnih životinja kojima će se utvrditi uvjeti za njihovo držanje.

Članak 61.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 59. stavak 1. ove odluke zabranjeno je puštanje stoke i peradi po javnim prostorima.

Članak 62.

U naseljima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 59. stavak 1. ove odluke, mogu se držati domaće životinje i perad, ukoliko njihovo držanje ispunjava sanitarno-tehničke uvjete.

V. UREĐENJE NASELJA

Članak 63.

Pod uređenjem naselja razumijeva se označavanje javnih površina, uređenja fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa i komunalnih objekata u općoj upotrebi, te održavanje javne rasvjete i reda kod korištenja javnih površina.

Članak 64.

Za vrijeme državnih i drugih blagdana i manifestacija, posebno se uređuju i uljepšavaju

pojedini dijelovi naselja.

1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 65.

Sve ulice i trgovi moraju biti imenovani i označeni s natpisnom pločom.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s desne strane ulice, a izrađene su od limenog ili drugog prikladnog materijala.

Naziv ulice, odnosno trga, treba izvesti reljefno na mramornoj podlozi, osim u starim povijesnim jezgrama naselja. Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem upisanim na pločici izrađenoj od prikladnog materijala.

Članak 66.

Natpisne pločice s kućnim brojem i nazivom ulice ne smiju se neovlašteno skidati, uništavati i onečišćavati.

2. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 67.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade, koje svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, nagrđuju opći izgled ulice i okoline, moraju se urediti, odnosno popraviti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 68.

Stanari i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno na javne površine s učestalim prometom, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete, kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

3. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA, GRAĐEVINSKIH PARCELA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 69.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene iz takvog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Odredbe stavka 2. članka 67. ove odluke shodno se primjenjuju i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 70.

Vrtovi, voćnjaci, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena zemljišta s izgledom na javnu površinu, ne mogu se koristiti kao deponij za odbačene stvari (kućanski aparati, namještaj, isluženi automobili i slično), a brigu o njihovom održavanju moraju voditi osobe koje ih koriste. Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz restorane i slične objekte moraju biti uređeni i ozelenjeni.

4. NATPISI, REKLAME, IZLOZI I PLAKATI

Članak 71.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama iz određenih razloga trebaju se ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni najkasnije do 24 sata.

Članak 72.

Poduzeća i druge organizacije i zajednice, državni organi, samostalne zanatlije i samostalni ugostitelji i drugi korisnici poslovnih prostorija, dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi njihov poslovni prostor odgovarajući natpis. Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan. Natpisi se mogu postavljati samo uz odobrenje nadležnog organa. Komunalni redar odlučuje o uklanjanju natpisa koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju, te koji zbog neispravnosti i neurednosti nagrđuje izgled okoline.

Članak 73.

Reklamne ploče na prilazima naselju ili na površinama uz javne prometnice u naseljima ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i spriječavati redovni promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Članak 74.

Izlozi koji služe za izlaganje robe s izgledom na javno-prometnu površinu moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Članak 75.

Izložbeni ormarići i ostali slični objekti, mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete uređenja koji odredi nadležni organ.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju izložbenih ormarića i ostalih sličnih objekata koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, ili koji su neuredni, zapušteni.

Članak 76.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava, dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima i panoima.

Mjesto za postavljanje oglasnih ploča, panoa, stupova i ormarića određuje nadležni organ. Komunalni redar naredit će uklanjanje oglasnih ploča, stupova, ormarića, panoa koji su neuredni, zapušteni ili dotrajali, kao i uklanjanje plakata koji su postavljeni na mjestima gdje plakatiranje nije dopušteno.

5. KOMUNALNI UREĐAJI ZA OPĆU UPOTREBU

Članak 77.

Objekti i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u funkcionalnom i estetskom smislu.

Javna rasvjeta mora biti uključena neprekidno od sumraka do svanuća.

Članak 78.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja organizacija PTT prometa u

skladu sa uvjetima prostora koje izdaje nadležni organ.

Poduzeće PTT prometa dužno je javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Zabranjeno je oštećivati javne govornice i poštanske sanduke.

Članak 79.

Javno-prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska lagane konstrukcije i pokretnih naprava u skladu s posebnom odlukom i u skladu s važećim prostornim planovima.

6. OTVORENE TRŽNICE I TRGOVI

Članak 80.

Otvorene tržnice i trгови na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Kiosci za prodaju poljoprivrednih proizvoda, cvijeća i druge robe, na otvorenim tržnicama i trgovima, mogu se postavljati i premješati samo u skladu s posebnim odobrenjem nadležnog organa.

Kiosci iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.

Članak 81.

Proizvodi zanatske i domaće radinosti koji se prodaju na otvorenim tržnicama i trgovima, moraju biti uredno složeni, odnosno postavljeni i ne smiju svojim izgledom nagrđivati izgled tržnice odnosno trga.

Članak 82.

Nakon obavljanja djelatnosti, tržnicu, odnosno trg, treba dovesti u čisto i uredno stanje, od strane onog kome je tržnica, tj. trg povjeren na održavanje i uređenje.

Članak 83.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih ili drugih proizvoda izvan tržnog prostora, osim izuzetno u skladu s posebnom odlukom.

7. RED KOD UTOVARA, ISTOVARA I SMJEŠTAJA MATERIJAL I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 84.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrijebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje izvođaču, odnosno investitoru, nadležni općinski organ.

Članak 85.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni, smješteni ili postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju.

Članak 86.

Komunalni redar izvršit će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obvezan je u roku koji odredi nadležni općinski organ, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 87.

Kad se građevinski materijal, odlaže u drvoredu, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se debla oblože oplatama, a ista ne smiju biti bliža 15 cm od kore drveta.

Članak 88.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor, odnosno koristiti vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio prostora javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da ne ometa pješачki i cestovni promet. Istovremeno drva se moraju složiti okomito na rub kolnika, tako da je isključeno svako rušenje. Drva, ugljen

i slično moraju se ukloniti sa javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 89.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete na javnim površinama ispred prodavaonica i radnji, te ispred skladišta.

Zabranjeno je stavljati na zgrade ili ograde uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZIMI

Članak 90.

Radi održavanja čistoće zimi u Općini Pirovac potrebno je odstranjivati snijeg i led s javno-prometnih površina koje služe za potrebe poslovnih i drugih objekata javne namjene, te skidati snijeg s krova na način da ne dođe do zasipanja javno-prometnih površina.

Članak 91.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija, dužni su odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta koje koriste.

Oko stambenih zgrada u državnom i etažnom vlasništvu čišćenje snijega je obveza skupa stanara.

Članak 92.

Ako obveznici iz članka 91. ove odluke ne izvrše svoju obvezu odstranjivanja snijega, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega naručiti od drugih osoba na trošak obveznika.

Članak 93.

Odstranjivanje snijega i leda s javno-prometnih površina dužan je izvršiti davalac usluga koji radi na njihovom održavanju.

VI. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 94.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Pirovac putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati iskaznicu pri obavljanju posla.

Općinsko poglavarstvo propisuje oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice.

Općinsko poglavarstvo može propisati da komunalni redar ima posebnu odjeću ili oznaku na odjeći.

Članak 95.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten da:

- vrši kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke

- određuje izvršenje obveze, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne vrši ili da se ne vrši potpuno i pravilno

- određuje zabranu radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog organa ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke

- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci

- određuje uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja protivno odobrenju odnosno suprotno odredbama komunalnog reda

- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka

- izriče i naplaćuje mandatne kazne osobama koje zatekne u prekršaju

- poduzima i druge radnje i mjere za koje je ovlašten

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara, u obavljanju nadzora komunalni redar može u opravdanim slučajevima i kad je to po prirodi obveze moguće, narediti izvršenje po rješenju preko trećih osoba i u skladu s posebnim zakonom provesti postupak naplate troškova od osobe koja je bila dužna postupiti po rješenju.

Članak 96.

Komunalni redar dužan je u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Članak 97.

Organi, organizacije i odgovorne osobe, te građani, dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito omogućiti mu pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja koji su predmet uređivanja, te im dati sva potrebna obavještenja.

Članak 98.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od PU Šibensko-kninske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 99.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

7. KAZNENE ODREDBE

Članak 100.

Za radnje protivne odgovarajućim odredbama ove odluke kaznit će se za prekršaj:

- a) pravna osoba - od 1.000,00 do 2.000,00 Kn
- b) odgovorna osoba u pravnoj osobi - 300,00 do 500,00 kn
- c) građanin - od 300,00 do 500,00 Kn

Za radnje iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može izreći i naplatiti mandatnu kaznu u iznosu od 100,00 Kn.

Članak 101.

Novčane kazne iz članka 100. ove odluke mogu naplaćivati osobama koje zateknu pri izvršenju prekršaja, komunalni redar i ovlaštene radnici ministarstva unutrašnjih poslova, a u okviru svoje nadležnosti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/98-01/04

Urbroj: 2182/11-01/98-36

Pirovac, 13. studenoga 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Zoran Meić, v. r.

8

Na temelju članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97) i članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 9. sjednici, od 31. kolovoza 1998. godine, donosi

RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća

1. ŠIME GULAM, razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/98-01/1

URBROJ: 2182/11-01/98-33

Pirovac, 31. kolovoza 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDATELJ
Petar Bašić, v. r.

1. ZORAN MEIĆ, bira se za predsjednika
Općinskog vijeća Općine Pirovac.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u
sjedištu općine i u "Službenom vjesniku
Šibensko-kninske županije".

9

Na temelju članka 25. Statuta Općine Pirovac
("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije",
broj 12/97) i članka 9. Poslovnika Općinskog
vijeća Općine Pirovac ("Službeni vjesnik
Šibensko-kninske županije", broj 12/97),
Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 10. sjednici.
od 13. kolovoza 1998. godine, donosi

KLASA: 119-01/98-01/02
URBROJ: 2182/11-01/98-34
PIROVAC, 13. studenoga 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća

PREDSJEDATELJ
Petar Bašić, v. r.

V.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

11

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 74. Statutta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 13. sjednici, od 10. studenoga 1998. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 1998. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Primošten za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	3.598.000	2.100.000	5.698.000
IZDACI	5.258.000	440.000	5.698.000
RAZLIKA			
VIŠAK/MANJAK	-1.660.000	1.660.000	

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A - PRIHODI

Skupina	P R I H O D I	SVOTA	IZMJENE
	UKUPNI PRIHODI	5.738.000	5.698.000
	I TEKUĆI PRIHODI 1+2	4.038.000	3.598.000
	1. PRIHODI OD POREZA	1.580.000	1.663.000
000	POREZ NA DOHODAK I NA DOBIT	770.000	860.000
000-10	Porezi na dohodak	710.000	780.000
	porez na dohodak od zaposl. kod poslodavca	480.000	600.000
	Porez na dohodak od fizičkih osoba koje povremeno obavlj. određene usluge pravnim i fizičkim osobama	120.000	90.000
	Porez na dohodak od obrta		

	slobodnih zanimanja	80.000	60.000
	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	10.000	10.000
	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000	10.000
	Porez na dohodak po god. prij.	10.000	10.000
000-20	Porez na dobit	60.000	80.000
	Porez na dobit od poduzetnika	60.000	80.000
015	POREZI NA IMOVINU	600.000	600.000
015-10	Stalne pristojbe na imovinu	450.000	400.000
	Porez na kuće za odmor	450.000	400.000
015-40	Povremeni porezi na imovinu	150.000	200.000
	Porez na prom. nekretnina	150.000	200.000
015-50	Ostali stalni por. na imovinu	-	-
	Porez na kor. javne površine	-	-
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	210.000	203.000
020-20	Porezi na posebne usluge	85.000	80.000
	Porez na tvrtku ili naziv	50.000	50.000
	Porez na reklame	35.000	30.000
020-30	Porez na potrošnju	120.000	120.000
	Porez na potr. alkoh. pića, piva, vina i bezalkoh. pića	120.000	120.000
020-50	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga	5.000	3.000
	Porez na prired. igara na sreću i zabavnih igara	5.000	3.000
	2. NEPOREZNI PRIHODI	2.458.000	1.935.000
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	240.000	310.000
035-10	Prihodi od kamata	-	10.000
035-30	Ostali prihodi od imovine	240.000	300.000
	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	240.000	300.000
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	-	-
040-20	Ostale administrat. pristojbe	-	-
	Općinske upravne pristojbe u gotovu novcu	-	-
	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	-	-

045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.198.000	1.605.000
045-20	Prihodi po poseb. propisima	2.198.000	1.605.000
	Komun. doprinosi i dr. nakn. utvrđene posebnim zakonom	400.000	10.000
	Komunalna naknada	1.300.000	1.300.000
	Naknada za nrušenu vrijed.	-	15.000
	Naknada za pripr. grad. zemlj.	30.000	10.000
	Boravišna pristojba	418.000	250.000
	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000	20.000
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	20.000	20.000
050-30	Ostali prihodi	20.000	20.000
	Općinske naknade	20.000	20.000
	KAPITALNI PRIHODI	-	-
055	PRIHOD OD PRODAJE IMOVINE	-	-
055-10	Prihod od prodaje zemljišta	-	-
	Zemljište u vlasn. općine	-	-
065	POTPORE	-	1.000.000
065-20	Iz ostalih sektora rep. vlade	-	1.000.000
070	ZADUŽIVANJE	1.700.000	1.100.000
070-10	Općin. dug od drugih raz. vlasti	300.000	300.000
	Opć. dug od poslov. banaka	1.400.000	800.000

B - IZDACI

Skupina	IZDACI	SVOTA	IZMJENE
	UKUPNI IZDACI	5.738.000	5.698.000
	I TEKUĆI IZDACI	3.813.000	3.346.000
100	IZDACI POSLOVANJA	2.042.000	1.900.000
100-10	Izdaci za zaposlene	880.000	800.000
100-20	Izdaci za utrošeni mater., energiju, kom. i ost. usluge	1.086.000	1.025.000
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	76.000	75.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	723.000	537.500
200-40	Financijski izdaci	233.000	260.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	490.000	277.500
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.003.000	858.500
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. organizacijama	1.003.000	858.500

500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI		
	I POTPORE	45.000	50.000
500-10	Ostali tekući transferi i potpore	45.000	50.000
	II. KAPITALNI IZDACI	1.683.000	1.912.000
600	NABAVKA KAPIT. SREDSTAVA	1.683.000	1.912.000
600-10	Zemljište i ostala materijalna imovina	60.000	80.000
600-30	Uredski namještaj i oprema	5.000	2.000
600-80	Izgradnja kapitalnih objek.	751.000	900.000
600-90	Investicijsko održavanje	657.000	930.000
	III. OTPLATA DUGA		
900	OPĆINSKI DUG	242.000	440.000
900-10	Općin. dug od posl. banaka	142.000	340.000
	Općin. dug od drugih	100.000	100.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu u svoti od 5.698.000 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Br. poz.	Skupina	IZDACI	SVOTA	IZMJENE u kunama
100	IZDACI POSLOVANJA			
100-10	Izdaci za zaposlene			
1. 100-10-010	Osnovne bruto plaće i nadnice	724.000		790.000
2. 100-10-040	Doprinosi poslodavca	146.000		-
3. 100-10-050	Nakn. troškova zaposl.	10.000		10.000
			880.000	800.000
100-20	Izdaci za utroš. mater., energ., komun. i ostale usluge			
4. 100-20-010	Izdaci za energ. i komun. usluge	612.000		600.000
5. 100-20-020	Uredski materijal	77.000		70.000
6. 100-20-030	Izdaci za komunikacije	104.000		75.000
7. 100-20-040	Izdaci za informiranje	46.000		50.000
8. 100-20-050	Izdaci za sl. putovanja	25.000		20.000
9. 100-20-060	Izdaci osiguranja	42.000		30.000
10. 100-20-080	Izdaci za unajmljivanje	180.000		180.000
			1.086.000	1.025.000

11.100-30-010	Izdaci za tek. održavanje prijevoznih sredstava	16.000	20.000
12.100-30-020	Izdaci za tek. održ. opreme	5.000	2.500
13.100-30-020	Izdaci za tek. održ. zgrada	5.000	2.500
14.100-30-080	Izdaci za ostala nespomen. tekuća održavanja	40.000	50.000
		76.000	75.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
200-40	Financijski izdaci		
15. 200-40-010	Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	6.000	10.000
16. 200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	146.000	200.000
17. 200-40-050	Izdaci reprezentacije	81.000	50.000
		233.000	260.000
200-80	Ostali nespom. izdaci		
200-80-060	Izdaci pribavljanja stručnjачkog mišljenja i intelektualnih usluga		
18.200-80-060-55	Izdaci za ostale nespom. intelektualne usluge - Naknade za članove opć. vijeća, poglavarstva i predsjed. mjesnih odbora	110.000	110.000
19.200-80-060-55	Ostale intelekt. usluge - Informatičke usluge	40.000	10.000
20.200-80-060-55	Ostale intelekt. usluge - Izdaci za prost. planove, projekte i slično	-	30.000
21.200-80-060-55	Ostale nespomenute intelektualne usluge - članar.	-	7.000
22. 200-80-070	Ost. nespomenuti izdaci - izdaci za tekuću rezervu	265.000	50.000
23. 200-80-070	Ost. nespomenuti izdaci - Izdaci za proslave, dekoracije i komemoracije	30.000	30.000
24. 200-80-070	Ost. nespomenuti izdaci - Izdaci primanja delegacija	20.000	15.000
25. 200-80-070	Ost. nespomenuti izdaci - Izdaci međuopćin. suradnje	20.000	20.000
26. 200-80-070	Ost. nespomenuti izdaci	5.000	5.500
		490.000	277.500
300	TEKUĆI TRANSFERI		
300-10	Tekući transferi građan., kućanstvima i nefinancijs. organizacijama		
27. 300-10-090	Transferi nepr. organiz.,		

28.	300-10-090	Predškolski odgoj	250.000	300.000
		Transferi nepr. organiz., Zdravstvena stanica Primošten i ostale neprof. organizacije	50.000	120.000
29.	300-10-100	Transf. vjerskim organiz. (Red časnih sestara "Franjevki")	-	50.000
30.	300-10-120	Transferi udruž. građana - Izdaci za dobrovoljna vatrogasna društva	270.000	175.000
31.	300-10-120	Transf. pol. organizac. - Izdaci za polit. stranke na razini općine	16.000	20.000
32.	300-10-120	Transf. udruž. građana - Izdaci za ostale udruge (Obitelji pog. branitelja)	20.000	-
33.	300-10-130	Ostali transferi - Izdaci za športske klubove i ost. programe u športu	60.000	50.000
34.	300-10-130	Ostali transferi - Izdaci za kulturna društva i ost. kult. programe općine	173.000	68.000
35.	300-10-130	Ostali transferi - soc. skrb	164.000	75.500
			1.003.000	858.500
500 OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE				
	500-10	Ost. tek. transf. i potpore		
36.	500-10-020	Potpore učenic. i student.	10.000	10.000
37.	500-10-030	Transf. i potp. općin. prom.	35.000	40.000
			45.000	50.000
600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
	600-10	Zemljište i ostala materij. imovina u opć. vlasništvu		
38.	600-10-010	Za deposedirana zemljišta	60.000	80.000
			60.000	80.000
	600-30	Uredski namještaj i oprema		
39.	600-30-020	Kompjut. i pisaći strojevi	-	-
40.	600-30-030	Sistemska software	-	-
41.	600-30-050	Kućni aparati, sit. inv.	5.000	2.000
	600-70	Nematerijalna imovina u općinskom vlasništvu		
			5.000	2.000

42.	600-70-030	Ulaganja u tuđu imovinu Ambulanta Primošten	190.000	-
43.	600-70-030	Ulaganja u tuđu imovinu Crkva sv. Ivana	20.000	-
			210.000	-
<hr/>				
	600-80	Izgradnja kapitalnih objek.		
44.	600-80-080	Izgradnja javne rasvjete	751.000	900.000
			751.000	900.000
<hr/>				
	600-90	Investicijsko održavanje		
45.	600-90-030	Investic. održ. ostalih zgrada Dom kulture Primošten	150.000	-
46.	600-90-040	Investic. održ. cesta. put.	377.000	630.000
47.	600-90-090	Invest. održ. ostalih kap. objekata - Održavanje javnih površina	130.000	300.000
			657.000	930.000
<hr/>				
	900	OPĆINSKI DUG		
	900-10	Tuzemni općinski dug		
48.	900-10-030	Opć. dug od posl. banaka	142.000	340.000
49.	900-10-030	Opć. dug od nefinanc. org.	100.000	100.000
			242.000	440.000
<hr/>				

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 1998. godine.

Klasa: 400-09/98-01/02
Ur. br.: 2182/02-01/98-01
Primošten, 10. studenoga 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PODPREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v. r.

12

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 21. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 13. sjednici, od 10. studenoga 1998. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o visini komunalnog doprinosa

Članak 1.

Ovom odlukom u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru utvrđuje se visina komunalnog doprinosa na interpoliranim lokacijama, za područje Općine Primošten, radi financiranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete te groblja.

Članak 2.

Visina komunalnog doprinosa određuje se u zavisnosti od procjene troškova izgradnje komunalne infrastrukture, polazeći od zone na kojoj se građevinska parcela nalazi te bruto razvijene površine građevine koja se može izgraditi na predmetnoj građevinskoj parceli.

Članak 3.

U smislu članka 2. ove odluke, područje Općine dijeli se na dvije zone kako slijedi:

- I. zona - mjesto Primošten, Dolac, Bilo
- II. zona - Primoštenski stanovi.

Članak 4.

Prema članku 2. ove odluke, visina komunalnog doprinosa na interpoliranim lokacijama određuje se kako slijedi:

I. Z O N A

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| - nerazvrstane ceste | 40 kn/m ² BRP |
| - javne površine | 30 kn/m ² BRP |
| - javna rasvjeta | 20 kn/m ² BRP |
| - groblja | 10 kn/m ² BRP |

II. Z O N A

- visina komunalnog doprinosa je 25% visine I. zone.

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa na novim lokacijama gdje ne postoji nikakva infrastruktura ostaje prema odluci o visini komunalnog doprinosa Klasa: 363-01/97-01/02 Ur. br. 2182/02-01/97-01 od 6. kolovoza 1997. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97) ili prema stvarnim troškovima izgradnje komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/98-01/01
Ur. broj: 2182/02-01/98-01
Primošten, 10. studenoga 1998.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN**

**DOPREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v. r.**

13

Na temelju članka 10. Zakona o prostorno uređenju ("Narodne novine", broj 30/94 i 68/98) i članka 21. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 13. sjednici, od 10. studenoga 1998. godine, donosi

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU I PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

SADRŽAJ

0. U V O D

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PROSTORNIM PLANOVIMA, PROJEKTIMA, IDEJNIM RJEŠENJIMA I STUDIJAMA OD ZNAČAJA ZA OPĆINU	56
2. KONCEPCIJSKA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA	57
3. ANALIZA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	59
3.1. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	59
3.2. ZAŠTITA VRIJEDNOSTI PROSTORA I OKOLIŠA	60
4. ZAKLJUČCI I PREPORUKE	62

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	63
2. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA	65
3. ORGANIZACIJSKE I DRUGE MJERTE ZA SREĐIVANJE STANJA U PROSTORU	66
4. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	67
5. ZAKLJUČNA ODREDBA	68

0. U V O D

Zakon o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon ("Narodne Novine", broj 30/94 i 68/98) obezbadio je jedinice lokalne samouprave da izrađuju i donose dvogodišnje izvješće o stanju u prostoru na području općine/grada (članak 10.) i dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (članak 11.), bez čega više nema izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja.

DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (članak 13.) I NADLEŽNOST IZRADE

Općina Primošten, kao jedinica lokalne samouprave dužna je racionalno gospodariti prostorom. U skladu sa Zakonom, članak 23., članak 24. i članak 25. jedinica lokalne samouprave može pristupiti izradi dokumenata prostornog uređenja.

Dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti jedinica lokalne samouprave su:

- a(Prostorni planovi
- Prostorni plan uređenja općine
- Generalni plan uređenja naselja
- Detaljni plan uređenja

Prostorni plan uređenja općine donosi općinsko vijeće po pribavljenoj suglasnosti županijskog zavoda o njegovoj usklađenosti s prostornim planom županije. Županijski zavod dužan je dostaviti suglasnost u roku od 60 dana od dostave prijedloga prostornog plana uređenja. U slučaju da Zavod ne dostavi suglasnost u propisanom roku, smatrat će se da je suglasnost dana.

O prijedlogu prostornog plana provodi se javna rasprava. Način i postupak javne rasprave utvrđuje se statutom općine ili se određuje u Programu mjera.

Generalni plan uređenja i detaljne planove donosi općinsko vijeće bez zakonske obveze pribavljanja suglasnosti županijskog zavoda. Potreba izrade utvrđuje se Programom mjera, a način i postupak izrade i donošenja utvrđuje se statutom općine.

Ukoliko se pokaže potreba za izmjenama i dopunom Izvješća i Programa mjera, potrebno je donijeti odluku o tome, te provesti navedeni postupak.

POLITIČKO-TERITORIJALNA PODJELA

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 90/92), te Zakonom o lokalnoj samoupravi i

upravi ("Narodne novine", broj 58/93) utvrđene su županije, gradovi i općine, njihov naziv i područje. U okviru županije Šibenske sa sjedištem u Šibeniku, koja obuhvaća područja bivših općina Šibenik i Drniš, utvrđene su jedinice lokalne samouprave i to:

- Grad - ŠIBENIK
- DRNIŠ
- VODICE
- SKRADIN

- Općina
- PRIMOŠTEN
- TISNO
- OKLAJ
- RUŽIĆ
- UNEŠIĆ
- ROGOZNICA
- PIROVAC

U sastavu općine Primošten ulaze sljedeća naselja:

- KRUŠEVO
- LOŽNICE MILIŠINE
- PRIMOŠTEN
- PRIMOŠTEN BURNI
- ŠIROKE
- VADALJ
- VEZAC

IZVJEŠĆE O STANJU U PRIMOŠTENU

1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PROSTORNIM PLANOVIMA, PROJEKTIMA, IDEJNIM RJEŠENJIMA I SITUACIJAMA OD ZNAČAJA ZA OPĆINU

PROSTORNI PLAN OPĆINE:

1. Prostorni plan Općine Šibenik (1990.) - nije donesen (Odluka o donošenju - "Službeni vjesnik općina Knin, Drniš i Šibenik", broj 7/85)

1.1. Odluka o građevinskom području Primošten - Rogoznica ("Službeni vjesnik općina Knin, Drniš i Šibenik", broj 18/83)

URBANISTIČKI PLANOVI:

0. Detaljni plan Primoštena
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 8/71)
1. PUP starog dijela naselja Primošten
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 6/85)
2. PUP dijela naselja Primošten (Zdravstvena stanica)
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/83)
3. PUP Marina Kremik
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/85)
4. PUP turističkog naselja "Marina Lučica" - Primošten
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 14/88)
5. PUP stambenog naselja Bosanski Dolac
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 9/89)
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ZOP-u (Pekara-Primošten)
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/88)
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom području Primošten-Rogoznica (Pekara)
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 2/89)
8. Izmjene i dopune PUP-a Marine Kremik u Primoštenu
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 12/89)
9. PUP područja Bilo-Strane
("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 16/90)

STUDIJE:

1. Bilo-Strane: Analiza stanja u prostoru i prijedlog programa Šibenik 1990.
2. Studija bespravne izgradnje - Zagreb 1991.

2. KONCEPCIJSKA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Po obilježju podjele rada, jedno od težišta razvitka na prostoru Županije Šibenske u kojima dominira turističko-poljoprivredna komponenta razvitka je područje Primoštena. U okviru središnjih naselja koja su središta pojedinih težišta razvitka izdvaja se Primošten, kako svojom veličinom, tako i značajem u odnosu na ostali prostor općine. Položaj središnjeg naselja na obalnoj osovini daje mu značenje žarišne točke.

U dosadašnjem razvitku ovog područja uglavnom su bile aktivirane razvojne snage i resursi u turističko-ugostiteljskom području u odnosu na ostale djelatnosti, pa se zbog toga naglašava važnost aktiviranja i tih zapostavljenih snaga razvitka. Prvenstveno se to odnosi na poljoprivredna područja koja su još uvijek izvan utjecaja razvojnog sustava i nemaju afirmirana naseljena središta. Šumske i poljoprivredne površine, iako prema prirodnim svojstvima imaju umanjeno produktivno značenje, ipak za potrebe stanovništva i turizma znače mnogo i nisu još uvijek dovoljno i racionalno iskorištene. Ove tri skupine djelatnosti se najbolje međusobno dopunjuju i integriraju u okviru turizma, pa s tog gledišta nameću i neke zajedničke zahtjeve u valoriziranju i zaštiti okoliša o čemu treba voditi računa posebno u okviru razrade detaljnih planova i programa razvitka.

Pregled rasporeda prostorno-planskih dokumenata, pokazuje da su dokumenti izrađivani uglavnom za obalno područje. Za unutrašnjost područja općine Primošten nema izrađene dokumentacije osim utvrđenih granica građevinskih područja naselja.

U nastavku je prikazan prostorni raspored, strukture i aktivnosti stanovništva prema popisu iz 1991. godine. Također je prikazana površina građevinskih područja naselja.

Tablica br. 1: **KRETANJE BROJA I DOBNA STRUKTURA STANOVNIŠTVA**

Ime naselja	Ukupno 91	Ukupno 81	Index 91/81	Prirodni priraštaj	Mlado 0-14 g.	Zrelo 14-65 g.	Staro -65 g.
KRUŠEVO	110	145	0,76	-13	20	53	37
LOŽNICE- MILIŠINE	32	70	0,46	-16	4	15	13
PRIMOŠTEN	1745	1540	1,13	61	502	949	294
PRIMOŠTEN							
BURNI	688	812	0,85	-24	154	315	219
ŠIROKE	185	222	0,83	-15	42	78	654
VADALJ	90	113	0,80	-14	17	42	31
VEZAC	138	159	0,87	-5	24	71	43
UKUPNO:	2988	3061	0,96	-6,69	763	1561	702

Tablica br. 2: **STRUKTURA STANOVNIŠTVA PREMA AKTIVNOSTI**

Ime naselja	Ukupno 91	U zemlji	Radnici	Rade u mjestu stan.	Svega polj. stan.	Aktivno polj. stan.
KRUŠEVO	110	107	22	2	12	11
LPŽNICE	32	32	12	1	4	2
PRIMOŠTEN	1745	1595	543	477	8	5
PRIMOŠTEN BURNI	688	643	154	17	5	5
ŠIROKE	185	149	40	4	3	3
VADALJ	90	84	17	1	0	0
VEZAC	138	119	33	4	5	4
UKUPNO:	2988	2729	821	506	37	30

Tablica broj 3: **GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA**

Ime naselja	Ukupno 91	Broj domaćin. 1993	Izgrađena površina (ha)	Pov. građ. podr. prema Odlukama
KRUŠEVO	110	36	7,0	7,0
LOŽNICE	32	10	4,0	6,0
PRIMOŠTEN	1745	517	60,5	61,5
PRIMOŠTEN BURNI	688	238	50,0	94,0
ŠIROKE	185	65	22,0	23,0
VADALJ	90	32	12,0	11,0
VEZAC	138	51	11,0	13,0
UKUPNO:	2988	949	166,5	215,5

Popisni rezultati ukazuju na stagnaciju broja stanovnika ovog prostora (Index porasta/pada stanovnika iznosi 0.96). Samo je u jednom naselju Primošten iskazan međupopisni porast broja stanovnika. Prirodni priraštaj na ovom prostoru je negativan. Starosna struktura ukazuje na to da na ovom prostoru prevladava stanovništvo u zreloj dobi, a veoma je velik broj osoba starijih od 65 godina. Prema strukturi aktivnosti pučanstva, vidljivo je da su to pretežno radnici, dok se neznatan

broj osoba bavio isključivo poljoprivredom.

3. ANALIZA POSTOJEĆE P R O S T O R N O - P L A N S K E DOKUMENTACIJE

Osnovno obilježje dokumentacije prostornog uređenja je njena zastarjelost. Naime, glavni razvojni dokumenti izrađeni su pred više od 15 godina. Slijedeće obilježje tih dokumenata je nepoštivanje vlasničkih odnosa, što je uzrokovalo nemogućnost provedbe prostornih planova. U tim dokumentima prostornog uređenja rezervirani su prostori, koji su većinom bili u privatnom vlasništvu, za određene namjene kao što je turizam, objekti društvene infrastrukture i slične namjene. Kako ti prostori nisu otkupljivani za privođenje planiranoj namjeni, vlasnici su ih slobodno mogli prodavati, to se neminovno uz nedovoljnu i neučinkovitu zakonsku regulativu javila i bespravna izgradnja.

Činjenica je da su za turističku namjenu uvijek bili rezervirani i najatraktivniji prostori, pa se i bespravna izgradnja javlja gotovo uvijek na tim prostorima. Na taj se način "troše" resursi te se neracionalnim razmještajem objekata u tim zonama, kao i na cijelom području općine, dodatno opterećuje već ionako loša prometna i komunalna infrastruktura. Dodatni problem stvara i činjenica da su ti objekti samo povremeno nastanjeni.

Koncentrirana izgradnja na uskom obalnom području rezultirala je da je Jadranska magistrala, kao jedina dužobalna prometnica, vremenom postala usko grlo u prometnom smislu i na magistralnoj, ali i na lokalnoj razini. Isto tako godinama je izgrađivan ovaj prostor a da se nije istovremeno vodilo računa o potrebama odvodnje pa je i to jedan od ključnih problema ovog prostora.

3.1. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan općine Šibenik izrađen je za područje bivše općine Šibenik kao dokument koji je trebao tretirati prostor općine Šibenik. Sagledavanje u cijelosti prostora je naročito važno u odnosu na socijalnu i društvenu infrastrukturu, promet, komunalnu infrastrukturu, poštu i telekomunikacije, a i sve ostale aktivnosti

koje nose zajednička obilježja. Ovaj dokument je prošao svu proceduru ali nije usvojen, te nema zakonsku snagu. Niz analiza i podataka koji sadrži moguće je upotrijebiti kao podlogu za novu prostorno-plansku dokumentaciju koja će se izrađivati i za Općinu Primošten.

Prema Zakonu o prostornom uređenju izrađivat će se Prostorni plan Županije Šibenske koji će razriješiti i niz pitanja koja imaju utjecaja na prostor općine Primošten. S razine tog prostora planskog dokumenta posebno je potrebno:

- utvrditi mjere zaštite za najatraktivnije područje općine - obalni prostor,
- utvrditi mjere za rješavanje postojeće bespravne izgradnje te spriječavanje nastanka nove,
- utvrditi trasu jadranske autoceste,
- rezervirati koridore za novo planiranu magistralnu infrastrukturu, brzu cestu kao spoj sa Jadranskom autocestom,
- istražiti i po potrebi redefinirati zone turističke izgradnje, te industrijsko servisne zone,
- utvrditi namjenu i načine korištenja zona posebne namjene,
- utvrditi mrežu nautičkih centara,

Urbanistički plan Primoštena

Granica obuhvata ovog plana proteže se od Grebašnice na sjeveru do granice današnje općine Rogoznica na jugu. planirano je bilo 3.500 stanovnika. Planirane su zone turističke izgradnje s planiranim brojem turističkih kapaciteta od 22.000 ležajeva. Zone turističke izgradnje: Bilo, Dolac, Raduča, Sjeverni Kremik, Marina Kremik i nautički centar Marina Kremik.

S obzirom na vrijeme izrade ovog plana potrebno je pristupiti izradi novog plana koji će uvažiti promjene koje su nastale kroz proteklo razdoblje, a naročito u odnosu na činjenicu da je Primošten postao općinsko središte, te da je dio prostora namijenjen turističkoj izgradnji suprotno namjeni iz plana, pa ih je u tom smislu potrebno redefinirati.

Također su se u međuvremenu neki problemi riješili drugačije nego li je to bilo predviđeno u ovom prostorno-planskom dokumentu. Bitno su se promijenila i opredjeljenja i želje

noviformirane jedinice lokalne samouprave u odnosu na kvalitetu turističke ponude, te mjesto poljoprivrede u ukupnom gospodarskom životu općine Primošten, koja bi trebala biti značajnija i povezana s osnovnom gospodarskom granom turizma. Ovim planom nije obuhvaćen ni segment ostalih privrednih grana proizvodno-obrtničkih djelatnosti.

Novim prostornim planovima uređenja trebalo bi se osigurati poboljšanje uvjeta života na ovom području, pretpostavljajući uvijek daljnju izgradnju za stalno stanovanje u odnosu na dosadašnju intenzivnu pojavu izgradnje za privremeno tzv. vikend stanovanje.

Provedbeni urbanistički planovi

Na ovom području izrađeno je 13 provedbenih i urbanističkih planova od Detaljnog plana Primoštena iz 1971. godine. Osim provedbenih planova za turističke sezone gotovo svi planovi su već realizirani.

Analiza provedbenih dokumenata prostornog uređenja i korištenje prostora na područjima koje ti dokumenti reguliraju, pokazuje da postavka tih dokumenata, naročito u provedbenim odredbama, nisu uvažavale, odnosno ugradile tradicijske elemente izgradnje, dozvoljeni gabariti izgradnje na pretežno strmom terenu su prevelike, te se tako utvrđenim uvjetima izgradnje narušava slika naselja. To se naročito odnosi na izgradnju na prostoru između magistrale i obale.

Studije i ostala istraživanja

Studija bespravne izgradnje - Zagreb 1991., punim nazivom "Praćenje stanja kvalitete okoliša u Republici Hrvatskoj - Prostorno-planske metode i kriteriji za ocjenjivanje bespravne izgradnje u jadranskom području - Provjera metoda i kriterija na primjeru općine Šibenik" koja je rađena kao podloga za Zakon o bespravnoj izgradnji, pokazala je u nastavku prikazane zone bespravne izgradnje na području današnje općine Primošten.

Zbog nepoštivanja postavki izrađenih dokumenata prostornog uređenja, na prostorima koje su ti dokumenti obrađivali, evidentirana su slijedeća područja bespravne izgradnje:

- u mjestu Primošten ispod i iznad magistrale pa i u samoj staroj jezgri,
- na području Bilo-Strane, uvala Hodomešćica,
- na području Huljev Rat, iznad auto-kampa "Adriatic".

U Studiji su evidentirane navedene zone, te provjereni prezentirani kriteriji i metode ocjenjivanja bespravno izgrađenih objekata te mogućnosti za legalizaciju. Zakon o postupanju s bespravno izgrađenim objektima koji je i donesen na osnovu te i drugih studija, u međuvremenu je stavljen van snage. Veliki broj zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata na području općine Primošten je zaprimljeno te je u postupku.

Potrebno je iznova analizirati bespravno izgrađene objekte koji nisu legalizirani, te u postupku izrade prostornog plana općine Primošten, zone i pojedinačne građevine uvrstiti u građevinsko područje naselja ili građevinska područja izvan naselja.

Kompleksno istraživanje prostora Bilo-Strane poslužilo je za izradu PUP-a u cilju sanacije prostora npadnutog bespravnom izgradnjom.

3.2. ZAŠTITA VRIJEDNOSTI PROSTORA I OKOLIŠA

Na temelju važećeg dokumenta prostornog uređenja vođena je zaštita prostora kako na utvrđenim zaštićenim prostorima, tako i na planiranim infrastrukturnim koridorima i rezerviranim površinama.

Iako Odluke o zaštiti područja nisu dio prostorno-planske dokumentacije, one imaju direktne posljedice po prostoru, odnosno sve akcije u prostoru za koje postoje odluke o zaštiti područja moraju biti podređene zahtjevima koje proizlaze iz ovih odluka te ih je iz tog razloga potrebno navesti.

Povijesne graditeljske cjeline

Urbana graditeljska cjelina Primošten

Ruralne graditeljske cjeline: Primošten-Varoš, povijesna ruralna cjelina Primoštena (dio naselja na kopnu).

Potrebno je inzistirati na revitalizaciji funkcije stanovanja, a protiv dominacije povremenog

vikend boravka. To će naseljima dati nužnu vitalnost i osigurati reprodukciju stanovništva. Naravno da je komplementaran cilj i gospodarska osnovica koja će osigurati stanovnicima razmjerno ravnopravne uvjete života i rada.

Sakralne građevine

Primošten (2 građevine)

Posebna kategorija spomenika su pojedinačni spomenici (mahom crkvice) u pejzažu. Radi se o objektima koji u vremenskom prosjeku pripadaju vremenu od kasne antike do suvremenosti. Veliki dio tih objekata je izgubio prvotnu funkciju crkve i danas je zapušten i prepušten zubu vremena. S obzirom na svoju funkciju u prošlom vremenu i materijal iz kojeg su izgrađeni, ti spomenici su od posebne važnosti kao svjedoci i orijentiri u prostoru i vremenu. Karakterističan je njihov položaj na manjim ili većim uzvisinama, pa širem prostoru daju točku orijentacije i fokusa.

Spomenici prirode

Bucavac (kod Primoštena) - potrebno je zaštititi na državnoj razini.

Ostali značajni prirodni predjeli i lokaliteti

Dio šume Jelinjak-Bilo (krajobraznog značaja), šuma Raduča kod Primoštena (rekreacijskog značaja/park-šuma).

Navedena područja nameću potrebu detaljnije prostorno-planerske valorizacije kao i valorizacije s aspekta zaštite. Potrebno je te prostore prije svega zaštititi od neplanske izgradnje kao i ostvariti što veći stupanj protupožarne zaštite.

Zaštita voda, mora, tla i zraka

Pitka voda na području općine Primošten dovodi se cjevovodima s izvorišta na rijeci Krki jer na samom području općine nema značajnijih izvorišta koje bi se isplatilo kaptirati i koristiti. U smislu zaštite voda važno je da septičke jame budu propisno izgrađene te da cisterne, koje stanovnici koji nisu na vodovodu koriste kao izvor pitke vode, budu na odgovarajućoj udaljenosti i visinskoj razlici od septičkih, odnosno crnih jama.

Pokazalo se da su crne jame najznačajniji izvor zagađenja mora na čitavom priobalnom dijelu općine Primošten, dok sam Primošten ima neadekvatno izgrađen uređaj za pročišćavanje otpadnih voda i nepotpunu kanalizacijsku mrežu.

Sa ciljem zaštite tla odustalo se od neprimjerne lokacije za deponiranje smeća na samom ulazu u Primošten, te se sanirala neadekvatna deponija.

Također se odustaje od mogućnosti građenja deponija za otpadke. Općina Primošten rješenje za deponiranje planira u dogovoru sa drugim općinama i gradovima, poglavito gradom Šibenikom, te korištenjem deponije Bikarac kao trajnog rješenja.

U kamenolomima koji više nisu u upotrebi treba izvršiti prenamjenu prostora kako bi se sanirale "kaverne" nastale eksploatacijom kamena.

Zrak na području općine Primošten je uglavnom čist. Jedini zagađivači su brojna ložišta i automobili.

Bespravna izgradnja

Kako je već u analizi prostorno-planske dokumentacije rečeno, veliki problem na ovom području predstavljala je i još uvijek predstavlja bespravna izgradnja. Uzrok pojave bespravne izgradnje je višestruk.

Glavni razlog bespravne gradnje jest neučinkovitost građevinske inspekcije koja je slabo prisutna na terenu. Kad i utvrdi bespravnu gradnju, izda se samo rješenje koje se ne provede do kraja pa je samim time građevinska inspekcija kod bespravnih graditelja nevjerodostojna.

Vrlo česta je bespravna gradnja i u starom dijelu naselja Primošten koji ima provedbeni urbanistički plan. Sa više objekata narušena je kompletna vizura starog mjesta. U bivšem sistemu izgrađeno je nekoliko objekata od strane pravnih osoba, i to na pomorskom dobru i javnim površinama koje spriječavaju da se te površine adekvatno uredi i privedu svrsi.

Postoje podaci o bespravnim objektima koji imaju rješenje o uklanjanju, a dobili su dozvolu za rad od Ureda za turizam i gospodarstvo što je neshvatljivo u pravnoj državi.

Komunalna poduzeća vrlo često, u suprotnosti

sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95), priključuju bespravne objekte na komunalnu infrastrukturu, a što također pospješuje bespravnu izgradnju.

Dio problema bespravne izgradnje razrješuje se primjenom "Zakona o postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima i bez odobrenja za građenje", odnosno jedan manji dio navedenih objekata je legaliziran.

Većina problema komunalne infrastrukture i uređenja okoliša nije riješen.

Potrebno je stoga iznova analizirati bespravno izgrađene objekte koji nisu legalizirani, te u postupku izmjena i dopuna Odluka o građevinskom području ili u postupku izrade prostornog plana općine, zone sa bespravnom gradnjom uvrstiti u građevinsko područje, tamo gdje je to moguće.

Problem sanacije zona i područja, kako skupina legaliziranih, tako i skupina nelegaliziranih građevina, potrebno je riješiti izradom regulacijskih planova koji će definirati nužne zajedničke elemente zone. Time bi se proces sanacije bespravno izgrađenih područja započeo, a vjerojatno bi se time ova pojava smanjila u budućnosti.

Bespravne objekte na javnoj površini odnosno pomorskom dobru potrebno je ukloniti i prostor privesti svrsi.

Za bespravne objekte koji budu uvršteni u građevinsko područje vlasnici su dužni ishodovati Građevinsku dozvolu te platiti komunalni doprinos iz koga će se financirati infrastruktura u tim zonama.

4. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Analizirajući mjere koje su provedene posljednjih godina, dolazi se do jedinstvenog zaključka da se predviđene i potrebne mjere za unapređenje stanja u prostoru nisu u cijelosti provodile. To se naročito odnosi na slijedeće mjere:

- Prostornim planom rezervirane su velike površine/zona za turističku izgradnju, ali odluke u prostorno-planskoj dokumentaciji nisu slijedile i sve one druge odluke koje su potrebne da bi se ove namjere i realizirale) otkup zemljišta,

komunalno opremanje, prometne veze i sl.).

- Zemljišta obuhvaćena provedbenim urbanističkim planovima nisu otkupljivana u onoj mjeri da bi zadovoljilo potrebe i da bi usmjerilo nenamjensko korištenje ovih prostora.

- Zemljišta predviđena za kompleksnu građevinsku izgradnju nisu komunalno opremana niti najminimalnijom komunalnom infrastrukturom.

Potrebno je stoga stvoriti uvjete da se izgradnja usmjerava na za to određen prostor. Nije potrebno napominjati da je za svu plansku izgradnju jeftinija izgradnja komunalne infrastrukture koja je u okviru provedbenih-detaljnih planova riješena i to u cijelosti (ceste, vodovod, struja, kanalizacija, telefon).

Građevinska područja su uglavnom smještena uz obalnu crtu. Ovo područje će i dalje biti najatraktivnije za izgradnju, bilo stambenu, bilo za komercijalni turizam. U izradi novih planova prostornog uređenja potrebno je stoga utvrditi one mjere kojima će se poticati razvitak naselja u dubinu prostora u odnosu na obalnu crtu, te razvitak naselja u unutrašnjosti i na stanovima.

U planovima je također nužno realno sagledavanje potrebe za turističkim zonama izvan naselja, te definirati mjere za određivanje tih zona, kako bi se unaprijed spriječila pojava nenamjenske izgradnje.

Analizirajući provedbu dokumenata prostornog uređenja, daju se slijedeće preporuke:

URBANISTIČKI PLAN PRIMOŠTEN

Plan se ocjenjuje kao nedostatan, na što ukazuje već i godina izrade ovog dokumenta. Bilo bi potrebno u najskorije vrijeme pristupiti izradi Prostornog plana uređenja općine Primošten kojim bi se definirali pravci budućeg razvitka općine i prema tome rezervirali prostori za buduću izgradnju, odnosno razvitak kako naselja tako i gospodarskih djelatnosti.

Prostorni plan Šibensko-kninske županije definirat će prometnu i ostalu magistralnu, regionalnu i važniju lokalnu infrastrukturu ne ulazeći u razvod te infrastrukture po cijelom prostoru. Uz to odrediti će i kriterije i mjere za širenje naselja te određivanje zona za izgradnju

izvan naselja, ali neće te zone određivati.

PROVEDBENI URBANISTIČKI PLANOVI

Prostori za koje su izrađivani provedbeni planovi uglavnom su već u potpunosti izgrađeni. Stoga je potrebno pristupiti pripremama za izradu detaljnih planova uređenja za manje cjeline unutar naselja, naročito unutar povijesno-kulturnih cjelina, te novih zona za stanovanje i komercijalni turizam čija se realizacija očekuje u narednom dvogodišnjem razdoblju, te planova za gospodarske zone.

OSTALI DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Jedan od posebnih problema je i sanacija prostora koji su bespravno izgrađeni, s obzirom da su to mahom već definirani prostori potrebno je izraditi regulacijske planove kojima bi se definirali zajednički prostori te prometna i komunalna infrastruktura nužna za opremanje tih prostora.

Posebnu pažnju i dalje treba posvetiti zaštiti ukupnog obalnog prostora i u tom smislu analizirati i istražiti prostore u naseljima koji su podobni za izgradnju te posebno otoke.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 68/98), a na osnovu Izvješća o stanju u prostoru na području općine Primošten i Statuta Općine Primošten, te nakon provedenih analiza utjecaja prostornih planova na prostorni razvitak, vrednovanje koncepcijskih postavki prostornih planova te donošenje ocjena o nedostacima dokumentacije prostornog uređenja, ocjenjuje se potrebnim u slijedećem dvogodišnjem razdoblju poduzeti mjere i aktivnosti koje slijede, te Općinsko vijeće donosi Program mjera za unapređenje stanja u prostoru kako slijedi:

1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE PRIMOŠTEN

Izrada Prostornog plana uređenja općine Primošten propisana je Zakonom o prostornom uređenju. Ocjenjuje se nužnim izrada tog osnovnog dokumenta za uređenje cjelokupnog prostora jedinice lokalne samouprave s obzirom da Prostorni plan bivše općine Šibenik nije usvojen, a Urbanistički plan područja Primošten je izrađen 1983. godine i odnosi se samo na obalno područje općine Primošten. Plan se u većem dijelu ocjenjuje kao nedostatan. Prostornim planom Općine posebno treba obuhvatiti:

- reviziju građevinskih područja pojedinih naselja
- nova prometna rješenja - priključak na autocestu Zadar - Šibenik - Split, korekcija Jadranske turističke ceste, lokalne ceste i drugo
- rješenje vodoopskrbe i odvodnje, poglavito hotela "Marina Lučica" i autokampa "Adriatic" na Puntima maslin, te naselja Bilo i Dolac
- bespravnu izgradnju - uklapanje u postojeće strukture naselja, sanacija izgrađenih zona
- zaštita prostora - očuvanje za buduće generacije obalnog područja poljoprivrednih i šumskih površina
- hotelsko-turističke zone
- industrijsko-privredne zone
- regulaciju obalne zone Primošten - istok za koju postoji idejna dokumentacija
- športsko - rekreacijske zone naselja Primošten
- novo groblje za naselje Primošten

Većina postojećih i novih kapaciteta u turizmu, kao uostalom i većina ukupnih aktivnosti koncentrirana je na obalnom području općine. Budući da je more, obala i obalno područje, uz poljoprivredne površine, osnov budućeg razvitka, to je prostor koji maksimalno treba zaštititi od nenamjenskog korištenja.

S obzirom da se u budućnosti općina Primošten opredijelila na kvantitativni pomak turističkoj ponudi u odnosu na dosadašnje kvantitativno povećanje kapaciteta, potrebno je

u najskorije vrijeme pristupiti izradi Programa razvitka turizma kako bi se u tom smislu i u prostoru osigurala dovoljne površine za razvitak, odnosno kako bi se moglo procijeniti koji su to prostori koji su podloga tom razvitku, te dugoročno trebaju ostati neizgrađeni.

Drugi značajni element razvitka općine Primošten je poljoprivredna proizvodnja, te je s toga potrebno pristupiti izradi Programa razvitka poljoprivrede kako bi se zaštitile poljoprivredne površine, utvrdili načini zajedničke ponude u turizmu, te konačno utvrdile mjere koje su nužne za optimalan razvitak poljoprivrede.

Treći značajni element je određivanje industrijske zone ili zone male privrede.

Temeljem ovih Programa, valorizirat će se prostor izvan građevinskih područja naselja, s posebnim osvrtom na problem korištenja obalnog prostora kao razvojnog potencijala u odnosu na postojeću izgradnju, planirane površine za turističku namjenu i stvarno utvrđene potrebe.

Sve navedene aktivnosti su dio pripremnih radova na izradi Prostornog plana uređenja općine Primošten. Izrađene Osnove korištenja i zaštite prostora bivše općine šibenik, koje su kao podlogu koristile dokumentaciju izrađenu za potrebe Prostornog plana općine Šibenik, korisna su podloga kod izrade nove dokumentacije uređenja prostora.

Pristupanje izradi Prostornog plana uređenja općine Primošten, ocjenjuje se kao prioritet u uređenju prostora.

1.2. REGULACIJSKI PLAN UREĐENJA

Kako bi se osigurala mogućnost daljnje nesmetane izgradnje koja će biti u skladu s novim usmjerenjima jedinice lokalne samouprave i društva u cjelini, potrebno je pristupiti izradi detaljnih planova uređenja prostora za područja podobna za izgradnju različitih sadržaja, odnosno za sanaciju stanja u prostoru. Pristupit će se izradi Regulacijskih planova uređenja za slijedeća područja:

- zone bespravne izgradnje koje će se uklopiti u prostorni plan
- športsko-rekreacijske zone
- gospodarske zone

Dinamiku izrade detaljnih planova uređenja za navedene zone te obuhvat tih planova je nemoguće predvidjeti. To će ovisiti o zahtjevima i mogućnostima potencijalnih investitora, koji su zainteresirani za izgradnju, te o usklađenosti s dugoročnim interesom lokalne zajednice.

1.3. STRUČNE PODLOGE ZA LOKACIJSKE DOZVOLE

Za složenije pojedinačne stambene, stambeno-komunalne, poslovne, infrastrukturne i druge građevine koje se nalaze unutar građevinskih područja a nisu obuhvaćeni detaljnim planovima, potrebno je izrađivati Stručne podloge za lokacijske dozvole.

1.4. IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Postojeće Provedbene planove kojima se regulira stambena izgradnja potrebno je izmijeniti u dijelu Provedbenih odredbi koje se odnose na dozvoljene gabarite izgradnje kako bi se buduća izgradnja prilagodila elementima tradicijske arhitekture.

1.4.1. REGULACIJSKI PLAN

Za područje koje je planom namijenjeno za gospodarsku zonu potrebno je pristupiti izradi regulacijskog plana kojim bi se razriješili zajednički elementi na razini cijele zone, te temeljem tog plana pristupilo izradi stručnih podloga za pojedine korisnike, ovisno o složenosti građevine koja se planira graditi.

Regulacijski planovi se mogu izrađivati i za zone ili dijelove naselja koji su revizijom Odluka o građevinskom području ili u okviru Prostornog plana općine postali građevinsko područje a bili su izgrađeni bespravno objektima. Regulacijski plan se radi u svrhu sanacije stanja i podizanja kvalitete tog prostora.

1.5. STAVLJANJE VAN SNAGE PROSTORNIH PLANOVA

Izradom novih dokumenata prostornog uređenja, postojeće planove na tom području potrebno je stavljati van snage. Za svaki postupak stavljanja van snage pojedinog dokumenta

prostornog uređenja potrebno je provesti postupak Objave u službenom glasniku.

2. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Detaljni sadržaj dokumenata prostornog uređenja čija izrada je propisana u Zakonu o prostornom uređenju, odredio je Pravilnik o sadržaju, obveznim prostornim pokazateljima i standardima, te mjerilima kartografskih prikaza prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98).

Vrsta, sadržaj i način donošenja "drugih prostornih planova" i "drugih dokumenata prostornog uređenja", utvrđuje se planovima šireg područja, odnosno ovim Programom mjera (članak 29. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94 i 68/98).

2.1.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA

Ovim se planom utvrđuju osnove organiziranja i uređivanja prostora, odnosno regulira se izgradnja u cijeloj zoni obuhvata, što znači određivanje uvjeta izgradnje zajedničkih elemenata (promet, vodovod, odvodnja, elektroopskrba i telekomunikacije) i definira se struktura osnovnih prostornih jedinica (prostorni modul), dok se pojedinačni uvjeti određuju za pojedine zone/grupe parcela. Regulacijskim planom određuje se posebno:

- Prostorno rješenje kojim se određuje plan namjene površina, parcele prometnica, te infrastrukturnih koridora i objekata;

- Programske elemente kojima se određuje sadržaj na razini zona;

- smjernice za oblikovanje i gradnju.

Plan se izrađuje na katastarsko-geodetskim podlogama u mjerilu 1:5000.

2.1.2. STRUČNE PODLOGE ZA LOKACIJSKE DOZVOLE

Stručnim podlogama utvrđuje se na razini idejnih rješenja arhitekture i infrastrukture urbanističko-tehnički uvjeti izgradnje:

- Područje obuhvata;
- oblik i veličina parcele;
- namjena i smještaj građevine;
- oblikovanje građevine;
- uređenje parcele;
- način i uvjete priključenja na prometne i drugu infrastrukturu;
- mjere zaštite okoliša.

2.2. NAČIN DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Načini i prava sudjelovanja građana i ostalih subjekata u uređenju prostora općine, odnosno provođenje rasprave o prijedlogu prostornih planova regulirano je Zakonom ("Narodne novine", broj 101/98).

Javna rasprava i javni uvid

Provode se obvezno za sve dokumente za koje je to predviđeno Zakonom, odnosno za Prostorni plan uređenja općine i Generalni plan uređenja naselja i to u trajanju do 30 dana.

Za detaljne planove uređenja i druge dokumente nižeg ranga, za koje ne postoji zakonska obveza provođenja javne rasprave, ali se ukaže potreba provođenja, javna rasprava traje 15 dana.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja, a kada je to moguće, zainteresiranima je potrebno direktno dostaviti obavijest, s naznakom trajanja, mjesta javnog uvida, te vremena i mjesta održavanja stručnih rasprava, kao i stručnih službi kojima se može obratiti za pomoć i tumačenje.

Postupak javne rasprave

Postupak provođenja javne rasprave i javnog uvida, kao i prava i obveze učesnika definirano je Uredbom o javnoj raspravi ("Narodne novine", broj 101/98).

Prethodna stručna rasprava

Provodi se nakon dovršetka izrade Prostornog plana uređenja Općine ili Generalnog plana uređenja naselja. U raspravi sudjeluju članovi

općinskog poglavarstva, kako bi se ocijenio Prijedlog dokumenata i eventualno doradio prije davanja u daljnju proceduru.

Nakon provođenja javnog uvida i javne rasprave, stručne službe koje su zadužene za njeno provođenje, dužne su izraditi Izvješće o održanoj raspravi, a u suradnji s izrađivačem.

Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu obradu, očitovanje izrađivača o primjedbama i prijedlozima te njihovu eventualnu ugradbu u Prijedlog plana.

Davatelja primjedbi i prijedloga obvezno je pismenim putem obavijestiti o usvajanju ili odbacivanju prijedloga.

3. ORGANIZACIJSKE I DRUGE MJERE ZA SREĐIVANJE STANJA U PROSTORU

3.1. MJERE ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Za zemljište koje se planira urediti, a za koje su doneseni dokumenti prostornog uređenja, potrebno je napraviti i plan uređenja građevinskog zemljišta za privođenje planiranoj namjeni.

Komunalno opremanje građevinskog zemljišta vršit će se po fazama kako slijedi:

Za područja koja su od interesa za Općinu provodit će se postupak komunalnog opremanja građevinskog zemljišta. Komunalno opremanje građevinskog zemljišta vršit će se po fazama, a isti postupak treba raditi i za ostale radove koje financira Općina.

- a) Prethodni radovi:
 - ishođenje lokacijske dozvole;
 - izrada projektne dokumentacije za dobivanje građevinske dozvole;
 - ishođenje građevinske dozvole.
- b) Utvrđivanje cijene komunalnog opremanja zemljišta na temelju troškovnika
- c) Utvrđivanje prioriteta faza izvođenja
- d) Utvrđivanje izvora financiranja
- e) Utvrđivanje najpovoljnijeg izvoditelja radova na temelju ponude
- f) Izvođenje radova
- g) Ishođenje uporabne dozvole po dijelovima građevine (faznosti)
- h) Prodaja građevinskog zemljišta

Izvori za financiranje se sastoje od osiguravanja inicijalnih sredstava za izradu projektne dokumentacije i inicijalnih sredstava za izvođenje radova.

Izvođenje radova može započeti nakon izrade izvedbene dokumentacije, odnosno po ishođenju građevinske dozvole. Na temelju izvedbene dokumentacije sa troškovnikom, može se raspisati natječaj za izvođenje radova, a troškovnici će biti temelj za procjenu potrebnih novčanih sredstava odnosno troškova.

Nakon realizacije, odnosno privođenja dijela zemljišta namjeni, započet će daljnje samofinanciranje privođenja i ostalog zemljišta planiranoj namjeni.

a) Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na dijelu zemljišta koje se bez dodatnih ulaganja mogu privesti namjeni trebalo bi započeti odmah po usvajanju programa mjera.

b) Izrada izvedbene dokumentacije za daljnju izgradnju komunalne infrastrukture trebalo bi započeti po usvajanju prostornog plana višeg reda.

c) Natječajni postupci za prodaju građevinskog zemljišta mogu započeti nakon realizacije točke a).

d) Daljnje aktivnosti glede otkupa zemljišta i daljnje izgradnje komunalne infrastrukture i davanje zemljišta na natječaj ostvaruje se nakon realizacije točke b).

3.3. IZGRADNJA KOMUNALNIH UREĐAJA ZAJEDNIČKE POTROŠNJE

Zbog ukupne niske razine stanja komunalnih uređaja zajedničke potrošnje (promet, vodoopskrba, odvodnja, elektroopskrba) potrebno je utvrditi etapnost realizacije novih objekata i uređaja u suglasnosti s planovima šire zajednice, kako bi se postupno razina usluga dovela do zadovoljavajućeg stanja. Dinamiku njihove izgradnje utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom na osnovi pokazatelja o potrebi opremanja građevinskog zemljišta, a koje će poslužiti za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa.

4.0. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

4.1. POTREBA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Usvojeni dokumenti prostornog uređenja, poglavito oni, na razini Detaljnog plana uređenja a i oni na razinu Stručnih podloga temelj su aktivnostima koje skupnim imenom svrstavamo u kategoriju Uređenja građevinskog zemljišta.

Uređenje građevinskog zemljišta ima dvije etape:

- priprema zemljišta za izgradnju, što podrazumijeva:

- upoznavanje vlasničkog stanja

- izgradnja, što podrazumijeva realizaciju:

- svih komunalnih instalacija

- telekomunikacijskih instalacija

- komunalnih objekata individualne i zajedničke potrebe.

Potrebe uređenja građevinskog zemljišta u prostorima izgradnje nužnost je kojom se jamči primjereni urbani standard i potrebna razina zaštite okoliša.

4.2. RAZINA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Intenzitet uređivanja građevinskog zemljišta usporedan je intenzitetu procesa urbanizacije u kojem ruralne ili polururalne prilike slijede i izgrađuju urbane standarde. To se odnosi, kako na razinu komunalne opremljenosti, tako i na mnoge druge uvjete života i rada.

Uvjeti i potrebna razina zaštite okoliša, također, nameću određen standard uređenja zemljišta.

Naše su prilike, gledajući komunalni standard, u prosjeku, razmjerno zaostale i u cjelini ispod standarda poželjne razvijenosti. Razina uređenja građevinskog zemljišta najčešće je svedena na elementarne priključke vode i struje. Pogotovo u dijelovima gdje je dominantna tzv. individualna stambena izgradnja - obiteljske kuće.

U svrhu unapređenja stanja ali i poradi mogućnosti investicijskog dimenzioniranja ukupne aktivnosti uređenja zemljišta potrebno je planirati izradu kriterija kojima će se i definirati tipovi i razine uređenja. Potrebno je, također, definirati, i minimalni standard komunalnog opremanja.

Nije nevažno definirati i vremenske granice kada će jedan prostor prestati biti gradilištem.

4.3. FINANCIRANJE UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Prema Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, članak 33.) sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja osiguravaju se Proračunom Općine Primošten.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97, članak 22.) građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,

- nerazvrstanih cesta,

- groblja i

- javne rasvjete

financira se iz komunalnog doprinosa, Proračuna Općine Primošten i drugih izvora, dočim

- građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i

- nabavka opreme za opskrbu pitkom vodom,

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,

- opskrba plinom i toplinskom energijom,

- prijevoz putnika,

- održavanje čistoće,

- odlaganje komunalnog otpada i

- tržnica na malo,

financira se iz cijene komunalnih usluga, Proračuna Općine Primošten i drugih izvora.

4.4. PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Program uređenja građevinskog zemljišta odnosi se na aktivnosti opremanja građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture. Prvenstveno se radi o skupini objekata i uređaja koji se financiraju iz komunalnog doprinosa.

Ovaj program, također, okosnicom pojedinačnih programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine koja se financira iz cijene komunalnih usluga.

Nositelj ovog programa je, za prvu skupinu, neposredno Općinsko vijeće, odnosno Općinsko poglavarstvo dok su za drugu skupinu to Trgovačka društva i tek neposredno, ponovno Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Ovaj je program, također, temelj izračuna cijene prosječnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture što se konačno

definira kao cijena komunalnog doprinosa.

U dvogodišnjem razdoblju za koje se izrađuje ovaj program uređenja građevinskog zemljišta ne očekuje se opremanje sasvim novih lokacija za koje će onda trebati izraditi posebne investicijske programe opremanja građevinskog zemljišta, već je riječ o tzv. interpoliranim lokacijama gdje je više ili manje najvećim dijelom izrađena komunalna infrastruktura. ostaje otvorenim onaj dio uređenja građevinskog zemljišta uz objekte koji će se po svojoj prirodi graditi na sasvim novim lokacijama: turistička naselja, proizvodni pogoni, servisni objekti prometne infrastrukture i sl. Za te će slučajeve biti potrebno izraditi investicijski program kao temelj za izračun cijene komunalnog doprinosa. Osim stvarnih troškova uređenja zemljišta cijenu komunalnog doprinosa treba uvećati za visinu o kojoj će odlučivati Općinsko vijeće za svaki pojedinačni slučaj.

PLANIRANI RADOVI U DVOGODIŠNJEM RAZDOBLJU NA INTERPOLIRANIM LOKACIJAMA OBJEKTI JAVNE RASVJETE

- Javna rasvjeta Magistrala - Raduča	980.000,00 kn
- Javna rasvjeta oko Starog sela	50.000,00 kn
- Javna rasvjeta Dolac	60.000,00 kn
- Javna rasvjeta Bilo	80.000,00 kn
- Javna rasvjeta Mala Raduča - Pisak	100.000,00 kn
- Javna rasvjeta Rupe - Plati, Podadrage	200.000,00 kn
	<hr/>
	1.470.000,00 kn

PROMETNICE I JAVNE POVRŠINE

- Asvaltiranje ulica u Primoštenu i Bilom	500.000,00 kn
- Uređenje ulice Mala Raduča	180.000,00 kn
- Uređenje obale prema Vili Fenč	50.000,00 kn
- Rekonstrukcija kolektora	200.000,00 kn
- Uređenje Parka	200.000,00 kn
- Uređenje zelenih površina	200.000,00 kn
- Projektna dokumentacija Pošta-Magistrala	120.000,00 kn

- Otkup zemljišta za puteve	250.000,00 kn
	<hr/>
	1.700.000,00 kn
- Uređenje groblja	100.000,00 kn

5.0 ZAKLJUČNA ODREDBA

Ovo Izvješće i Program objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/98-01/01
UR. BROJ: 2182/02-01/98-01
Primošten, 10. studenoga 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

DOPREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v. r.

14

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 13. sjednici, od 10. studenoga 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE
o prestanku vijećničkog mandata**

Anti Jurin, iz Primoštena prestaje mandat vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran podnošenjem ostavke.

KLASA: 021-01/98-01/01
UR. BROJ: 2182/02-01/98-01
Primošten, 10. studenoga 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

DOPREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v. r.