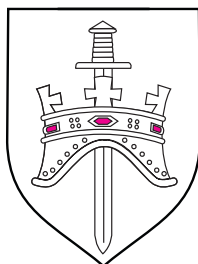


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište V	Šibenik, 22. rujna 1998.	Broj 11
-----------	--------------------------	---------



SADRŽAJ

I.	
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	
ŽUPAN	
1. ODLUKA o proglašenju elementarne nepogode na području Šibensko-kninske županije	2
II.	
GRAD SKRADIN	
GRADSKO VIJEĆE	
14. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 1998. godinu	2
15. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	11
III.	
OPĆINA ERVENIK	
1. OPĆINSKO VIJEĆE	
4. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ervenik za 1998. godinu	12
5. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Ervenik za 1997. godine	18
6. ODLUKA o autotaksi prijevozu osoba na području Općine Ervenik	22
7. ODLUKA o izmjeni Odluke o naknadama dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ervenik	26
8. ODLUKA o izmjeni Odluke o uvjetima i postupku natječaja o davanju u zakup poslovnog prostora	27
9. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika Općine Ervenik	27
10. RJEŠENJE o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Ervenik	27
11. RJEŠENJE o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Ervenik	28
2. OPĆINSKO POGLVARSTVO	
1. NAREDBA o visini komunalne naknade	28
IV.	
OPĆINA KISTANJE	
OPĆINSKO VIJEĆE	
17. ODLUKA o davanju u zakup poslovnog prostora	28
18. ODLUKA o davanju na korištenje javnih površina	30
19. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	32
20. IZVJEŠĆE o stanju u prostoru Općine Kistanje	32
21. PROGRAM mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kistanje	41

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

8

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 34. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU
o proglašenju elementarne nepogode
na području Šibensko-kninske županije

I.

Proglašava se elementarna nepogoda na području Šibensko-kninske županije zbog nastale štete na poljoprivrednim kulturama, šumama i stambenim i gospodarskim objektima, uzrokovane nastalim požarima tijekom kolovoza 1998. godine.

II.

Temeljem proglašenja elementarne nepogode izvršit će se detaljna procjena nastale štete u Gradovima i Općinama gdje su požari nastali.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 920-11/98-01/3
URBROJ: 2182/1-06-98-1
Šibenik, 26. kolovoza 1998.

ŽUPAN
Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

II.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/95 i 13/97), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 30. lipnja 1998. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Skradina
za 1998. godinu

I. OPĆIDIO

Članak 1.

Proračun Grada Skradina za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODI	5679500	7259500
RASHODI	5679500	7259500

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna izdvaja se 5000 kn.
U tekuću rezervu Proračuna izdvaja se 55000 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

**BILANCA
PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA
GRADA SKRADINA ZA 1998. godinu**

A. PRIHODI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	SVOTA	IZMJENA
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNI PRIHODI		5679500	7259500
			TEKUĆI PRIHODI		1050500	860500
			POREZNI PRIHODI		469000	469000
			POTPORE		4160000	4430000
			DRŽAVNI DUG (Kredit)		—	1500000
			POREZNI PRIHODI			
000			POREZI NA DOBIT I DOHODAK		380500	380500
			10 POREZI NA DOHODAK		360500	360500
	010		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca		311000	311000
	010-10		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca		311000	311000
	020		Porez na dohodak od nesamostalnog rada		37000	37000
	020-10		Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama		35000	35000
	020-20		Porez na dohodak od autorskih prava		2000	2000
	030		Porez na dohodak od samozaposlenih		6500	6500
	030-10		Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja		6000	6000
	030-20		Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva		500	500
	040		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava		1000	1000
	040-10		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava		1000	1000
	060		Ostali porezi na dohodak		5000	5000
	060-10		Porezi na dohodak po godišnjoj prijavi		2000	2000

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	SVOTA	IZMJENA
1	2	3	4	5	6	7
060-20			Porez i priraz na plaću s osnova povremenog rada		3000	3000
	20		POREZI NA DOBIT		20000	20000
	010		Porez na dobit od poduzetništva			
	010-10		Porez na dobit od poduzetništva		20000	20000
015			POREZI NA PROMET NEKRETNINA I DJELATNIKA		26000	26000
	10		STALNE PRISTOJBE NA IMOVINU		4000	4000
	010		Stalne pristojbe na imovinu		4000	4000
	010-10		Stalne pristojbe na materijalnu i nematerijalnu imovinu		4000	4000
	40		POVREMENI POREZI NA IMOVINU		22000	22000
	010		Porez na promet nekretnina			
	010-10		Porez na promet nekretnina i prava		22000	22000
020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		62500	62500
	20		POREZI NA POSEBNE USLUGE		27500	27500
	010		Porez na promet nekretnina			
	010-10		Porez na postavljeni naziv tvrtke na poslovnim objektima i drugim zgradama, odnosno javnim površinama		27500	27500
	30		POREZ NA POTROŠNJU		35000	35000
	30-010		Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva, vina i bezalkoholnih pića		35000	35000
			NEOPOREZIVI PRIHODI		1050500	860500
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI I IMOVINE		57500	57500
	10		PRIHODI OD KAMATA		7500	7500
	010-10		Prihodi od kamata za korisnike državnog proračuna		7500	7500
	010-10		Prihodi od kamata za korisnike državnog proračuna		7500	7500
	30		OSTALI PRIHODI OD IMOVINE		50000	50000
	090		Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina		15000	15000

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	SVOTA	IZMJENA
1	2	3	4	5	6	7
	090-10		Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina		15000	15000
	100		Naknada za korištenje prostora elektrane		35000	35000
	100-10		Naknada za korištenje prostora elektrane		35000	35000
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		695000	504800
	20		OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		695000	504800
	030		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom		695000	504800
	030-10		Ostali prihodi po posebnim propisima		695000	504800
050			OSTALINEPOREZNI PRIHODI		266000	266200
	10		PRIHODI DRŽAVNE UPRAVE		150000	150000
	030		Ostali državni prihodi			
	030-10		Ostali državni (gradski) prihodi		150000	150000
	30		OSTALI PRIHODI		116000	116200
	30-060-00		Prihodi od vlastitih djelatnosti ostalih korisnika državnog proračuna		35000	35000
	30-060-10		Višak prihoda iz 97. godine (stalne rezerve)		81000	81000
	30-070		Ostale gradske i općinske naknade		—	200
055			KAPITALNI PRIHODI		32000	32000
	20		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
	20-100		Prihodi od prodaje imovine		2000	2000
	50		OSTALI KAPITALNI PRIHODI - NAJAMNINA		30000	30000
II POTPORE					4160000	4430000
065			POTPORE			
	10		POTPORE IZ INOZEMSTVA		500000	500000
	20		POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA U REPUBLICI		3660000	3930000
	010		Tekuće potpore Ministarstva financija		3040000	3040000
	010		Ostale potpore (Ministarstvo kulture)		20000	290000
	020		KAPITALNE POTPORE - Kino dvorana		600000	600000
					200000	200000

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	SVOTA	IZMJENA
1	2	3	4	5	6	7
			- Biblioteka		100000	100000
			- Vodovodna mreža Sonković		300000	300000
III			DRŽAVNI DUG		—	1500000
	070-10		Tuzemni državni dug		—	1500000
	07010-030		Državni dug od poslovnih banaka		—	1500000

B. IZDACI**u kunama**

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni broj	PRIHODI	SVOTA	IZMJENA
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNI IZDACI (I + II)		5679500	7259500
			I TEKUĆI IZDACI		2209500	2347760
100			IZDACI POSLOVANJA		1163000	1163000
100 10			IZDACI ZA ZAPOSLENE		845000	845000
100 20			IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL I ENERGIJU KOMUNALNE I OSTALE USLUGE		198000	198000
100 30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		120000	120000
200			TEKUĆI VANJS. IZDACI ZA MATER. I USLUGE		668500	826760
200 10			IZDACI ZA POLJOPRIVREDU		40000	40000
200 40			FINANCIJSKI IZDACI		409000	567260
200 70			IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST		12000	12000
200 80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		207500	207500
300			TEKUĆI TRANSFERI		378000	358000
300 10			TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA, NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA		373000	353000
300 40			TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA (Stalna rezerva Općine Skradin)		5000	5000
II KAPITALNI IZDACI					3470000	4495070
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		2820000	3845070

600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ		
	I OPREMA	10000	10000
600 50	JAVNA RASVJETA	100000	100000
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	210000	210000
600 80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	2500000	3525070
700	KAPITALNI TRANSFERI	650000	650000
700 30	KAPITALNI TRANSFERI ZA VODOPRIVREDU	650000	650000
III	DRŽAVNI DUG	—	416670
900-10	Tuzemni državni dug (otplata)	—	416670

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 5634500 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 010 TAJNIŠTVO GRADA SKRADINA

Broj poz.	Skupina	Podskup.	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	SVOTA	IZMJENA
1	2	3	4	5	6	7	8
GLAVA 05 POGLARVARSTVO GRADA SKRADINA							
200					IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	40				FINANCIJSKI IZDACI	120000	120000
1.	40-040				Izdaci zasjedanja općinskog vijeća i poglarvarstva	25000	25000
2.	40-040				Izdaci međuopćinske i međudržavne suradnje	40000	40000
3.	40-040				Izdaci proslava, dekoracija i komemoracija	15000	15000
4.	40-040				Izdaci za promidžbu i protokol	10000	10000
5.	40-050				Izdaci reprezentacije	30000	30000
Ukupna skupina 200 (40)						120000	120000
Ukupno Glava 05						120000	120000
GLAVA 10 TAJNIŠTVO GRADA SKRADINA							
100					IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	1163000	1163000
	10				IZDACI ZA ZAPOSLENE	845000	845000
6.	10-010				Osnovne plaće	670000	670000
7.	10-020				Naknade plaća	5000	5000
8.	10-040				Doprinosi poslodavaca	140000	140000
9.	10-050				Naknada troškova zaposlenima	30000	30000

20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	198000	198000
10.	20-010 Izdaci za energiju i komunalne usluge	50000	50000
11.	20-020 Uredski materijal	25000	25000
12.	20-030 Izdaci za materijal	20000	20000
13.	20-40 Izdaci za informiranje	75000	75000
14.	20-050 Izdaci za službena putovanja	25000	24000
15.	20-060 Izdaci osiguranja	3000	3000
16.	20-070 Izdaci izobrazbe kadrova	—	1000
30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	120000	120000
17.	30-010 Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	50000	50000
18.	30-020 Izdaci za tekuće održavanje opreme	20000	20000
19.	30-030 Izdaci za tekuće održavanje zgrade	50000	50000
Ukupno skupina 100 (10 + 20 + 30)		1163000	1163000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
40	FINANCIJSKI IZDACI	4000	4000
20.	40-010 Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	4000	4000
80	OSTALINE SPOMENUTI IZDACI	77500	77500
21.	80-030 Izdaci za članarine	2500	2500
22.	80-060 Izdaci prijavljivanja stručnog mišljenja i intelektualnih usluga	20000	20000
23.	80-070 Ostali nespomenuti izdaci (Tekuća rezerva Proračuna)	55000	55000
Ukupno skupina 200 (40 + 80)		81500	81500
300	TEKUĆI TRANSFERI	5000	5000
40	TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM GRADSKIM RAZINAMA	5000	5000
24.	40-040 Stalna rezerva Grada Skradina	5000	5000
Ukupno skupina 300 (40)		5000	5000
600	NABAVKE KAPITALNIH SREDSTAVA		
30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	10000	10000
25.	30-010 Namještaj	5000	5000
26.	30-100 Ostali namještaj i oprema	5000	5000

70	NEMATERIJALNA IMOVINA	10000	10000
27. 70-030	Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostala slična prava	10000	10000
Ukupno skupina 600 (30 + 70)		20000	20000
Ukupno glava 10		1269500	1269500
Ukupno razdjel 010		1389500	1389500

RAZDJEL 015. ODJEL ZA UPRAVU

Broj poz.	Sku-pina	Pod-skup.	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	SVOTA	IZMJENA
1	2	3	4	5	6	7	8
200					TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	467000	625260
10					IZDACI ZA POLJOPRIVREDU		
28. 10-050					Izdaci za nabavku sjemena	40000	40000
40					FINANCIJSKI IZDACI	285000	443260
29. 40-020					Izdaci za tuzemne kamate	—	58260
30. 40-040					Izdaci za javnu rasvjetu	110000	110000
31. 40-040					Izdaci za uređenje javnih površina	50000	50000
32. 40-040					Izdaci za predškolski odgoj	20000	20000
33. 40-040					Izdaci za uređenje muzeja	10000	45000
34. 40-040					Izdaci za mjesne odbore	45000	45000
35. 40-040					Izdaci za zdravstvo	50000	50000
36. 40-040					Izdaci za arheološka istraživanja	—	65000
70					Izdaci za javni red i sigurnost	12000	12000
37. 70-060					Ostala izdavanja za javni red i sigurnost	12000	12000
80					OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		
80-070					Ostali nespomenuti izdaci	130000	130000
38. 070-152					Izdaci za program poticanja malog i srednjeg poduzetništva	130000	130000
UKUPNO SKUPINA 200 (10 + 40 + 70 + 80)						467000	625260
300					Tekući transferi	373000	373000
10					Tekući transferi gradskim kućanstvima i nefinancijskim organizacijama		
39. 10-010					Transferi za pomoć obiteljima	30000	30000
40. 10-090					Transferi za kulturu	60000	67800
41. 10-090					Transferi za šport	113000	105200
					Transfer za županijski muzej	20000	—
42. 10-090					Transferi za HVIDR-u	20000	20000

43.	10-120	Transfer za DVD	120000	120000
44.	10-120	Transfer za političke stranke	10000	10000
UKUPNO SKUPINA 300-10			373000	353000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2800000	3725070
	50	JAVNA RASVJETA	100000	100000
45.	50-40	Javna rasvjeta		
	70	NEMATERIJALNA IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU		
46.	70-030	Izdaci za prognaničke projekte i slično	200000	200000
	80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	2500000	3425070
47.	80-010	Izgradnja cesta, željeznica i mostova	1000000	1150000
	80-080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata		
48.	080-150	Adaptacija kino dvorane	600000	600000
49.	080-151	Vodovodna mreža Dubravice	800000	1575070
50.	080-152	Biblioteka	100000	100000
UKUPNO SKUPINA 600 (50 + 70 + 80)			2800000	3725070
	700	KAPITALNI TRANSFERI	650000	750000
	30	KAPITALNI TRANSFERI DRŽAVNIH INSTITUCIJA		
51.	30-060	TRANSFER ZA VODOPRIVREDU	650000	750000
Ukupno skupina 700			650000	750000
	900	DRŽAVNI DUG (Otplata)	—	416670
	900-10	Tuzemni državni dug	—	416670
52.	900-10-030	Državni dug od poslovnih banaka	—	416670
Ukupno skupina 900			—	416670
Ukupno razdjel 015			4290000	5870000
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA			5679500	7259500

Članak 5.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna-razdjelima, te vrstama izdataka-pozicijama.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te izdaci utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih potreba na razini Grada.

Članak 6.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene određene ovim Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnom dijelu.

Članak 8.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno prema prilivu proračunskih prihoda.

Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izrješavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

Članak 10.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva tekuće rezerve, koja se koriste za hitne i nepredviđene izdatke.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna odlučuje Gradsko poglavarstvo.

O korištenju sredstava tekuće rezerve izvještava se Gradsko poglavarstvo.

Članak 11.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračunu mogu se koristiti sredstva Stalne rezerve grada, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 12.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koju se umanjuje.

Članak 13.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 1998. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 1998. godine podmirit će se iz proračuna navedene fiskalne godine.

Članak 14.

Prihodi i izdaci utvrđeni Odlukama o privremenom financiranju javnih potreba i financijskom planu u prvom tromjesečju 1998. godine, sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 15.

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine.

Klasa: 400-08/98-01/03

Ur. br.: 2182/03-98-1

Skradin, 30. lipnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

15

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/95 i 13/97), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 30. lipnja 1998.

godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 9/96) u članku 7. stavak 1. točka 2. riječi "Obračunski koeficijent 1,00" mijenja se i glasi: "Obračunski koeficijent 1,30".

U članku 7. stavak 1. točka 3. riječi "Obračunski koeficijent 0,80" mijenja se i glasi "Obračunski koeficijent 1,10".

Članak 2.

U članku 9. stavka 1. riječi "za 2. zonu za 30%, a za 3. zonu za 60%" mijenja se i glasi: "za 2. zonu 20%, a za 3. zonu za 40%".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/98-01/04
Ur. br.: 2182/03-98-1
Skradin, 30. lipnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

III.
OPĆINA ERVENIK
1. OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne

samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 28. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/06, Ur. broj: 2182/14-01-97-1, od 09. rujna 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 03. kolovoza 1998. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE ERVENIK ZA 1998. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu Općine Ervenik za 1998. godinu Klasa: 400-06/97-01-, Ur. broj: 2182/14-01-97-1, od 13. 12. 1997. god. (u daljnjem tekstu: Proračun) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Općine Ervenik za 1998. god. sastoji se od:

A - PRIHODA u iznosu od	374300,00 kn
B - IZDATAKA u iznosu od	564730,00 kn
C - MANJAK PRIHODA u iznosu od	190430,00 kn
D - NEUTROŠENA SREDSTVA 1997. u iznosu od	190430,00 kn
E - RAZLIKA	0,00 kn"

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 0,00 kn i dodaje se članak 2a. koji glasi:

Članak 2a.

Proračunski manjak prihoda Općine Ervenik u odnosu na izdatke u iznosu od 190430,00 kn za 1998. god. bit će pokriven iz neutrošenih sredstava proračuna za 1997. god. u cjelokupnom iznosu".

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu smanjuju se, odnosno povećavaju, kako slijedi:

A - PRIHODI

SKUP-POD-ODJE-OSN. RAČ	OPIS	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 1998.
	PRIHODI	3247660,00	-2873360,00	374300,00
	IZDACI	3247660,00	-2682930,00	564730,00

UKUPNI PRIHODI (I + II + III)

I. PRIHODI OD POREZA

000	Porezi na dobit i dohodak			
000 10	Porezi na dohodak			
000 10 020 00	Porez od samostalne dj.		10000,00	10000,00
000 10 020 10	Porez na doh. od nesam. r.			
000 10 030 10	Pporez na doh. od nesam. rada			
	fiz osoba povremeno	20000,00	+20000,00	40000,00
000 10 030 10	Porez na doh. od obrta i sl.			
	zanimanja		10000,00	10000,00
000 10 040 10	Porez na doh. od imovine i			
	imov. prava		500,00	500,00
000 10 060 10	Porez na doh. po god. prij.		500,00	500,00
	UKUPNO	20000,00	+41000,00	61000,00

II. NEPOREZNI PRIHODI

035	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine			
035 10	Prihodi od kamata			
035 10 010 10	Prihodi od kamata za korisnike Državnog prorač.	12000,00		12000,00
035 30	Ostali prihodi od imovine			
035 30 060 10	Prihodi od zakupa polj. zemlj.		1200,00	1200,00
035 30 100 10	Naknada za koriš. prost. elek.	120000,00	- 20000,00	100000,00
035	UKUPNO	132000,00	-18800,00	113200,00
050	Ostali neporezni prihodi			
050 30	Ostali prihodi			
050 30 070 10	Šumski doprinos (Hrvatske š.)	56,00	+44,00	100,00
050	UKUPNO	56,00	+44,00	100,00
	UKUPNO I.	152056,00	+ 22244,00	174300,00

III. POTREBE

065	Potpore			
065 20	Iz ostalih sektora republičko v.			
065 20 010	Potpore iz Državnog pro.			
	- Ministarstvo financija	908604,00	-708604,00	200000,00
065 20 010	Potpore iz			
	Županijskog pro.	100000,00	-100000,00	0,00
065 20 020	Kapitalne potpore	2087000,00	-2087000,00	0,00
065	UKUPNO II.	3095604,00	-2895604,00	200000,00
	UKUPNO I.	152056,00	+22050,00	174406,00
	UKUPNO (I. + II.)	3247660,00	-2873254,00	374406,00

B - IZDACI

SKUP-POD-ODJE-OSN. RAČ	OPIS	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 1998.
	IZDACI			
	UKUPNO IZDACI	3247660,00	-2682930,00	564730,00
100	IZDACI POSLOVANJA	689160,00	-298930,00	390230,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZD. ZA MATERIJAL I US.	276500,00	-150000,00	126500,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	140000,00	-107000,00	33000,00
400	SUBVENCIJE	20000,00	-20000,00	0,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	15000,00	-15000,00	0,00
600	NABAVKA KAP. SRED.	2087000,00	-2072000,00	15000,00
950	ZAMJ. FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	20000,00	-20000,00	0,00

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 564730,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBANDIO

Br. Poz.	SKUP-POD-ODJE-OSN. RAČ	OPIS	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 1998.
100		IZDACI			
		POSLOVANJA			
	100 10	Izdaci za zaposl.			
1.	100 10 010 010	Osn. bruto pl. i nadnice	360000,00	-135000,00	225000,00
	100 10 040	Doprinosi na plaće			
2.	100 10 040 15	Dopr. za mio i inv.osig.	45900,00	-17900,00	28000,00

3. 100 10 040 25	Dopr. za zdrav. osig.	25200,00	-200,00	25000,00
4. 100 10 040 25	Dopr. za zapošljavanje	3060,00	-60,00	3000,00
5. 100 10 050	Nak. troš. zaposlenima	12000,00	-6000,00	6000,00
6. 100 10 050 45	Naknada dijela troš. za upor. osob. voz. u služ. svr.	13000,00	-7000,00	6000,00
7. 100 10 050 65	Nakn. trška za dol. i odl. s posla	10000,00	-10000,00	0,00
8. 100 10 050 85	Jub. nagrade, darovi za djecu i sl.	5000,00		5000,00
100 10	UKUPNO	474160,00	-176160,00	298000,00

100 20

Izdaci za utroš. mater. energ., kom. i ostale usl.

9. 100 20 010	Izd. za elek. en. i kom. usl.	30000,00	-21000,00	9000,00
10. 100 20 020	Izdaci za uredski materijal	10000,00	-7000,00	3000,00
11. 100 20 030	Izdaci za komunikacije	10000,00	-7000,00	3000,00
12. 100 20 040	Izdaci za informiranje	15000,00	-10000,00	5000,00
13. 100 20 050	Izdaci za služ. putovanja	50000,00	-40000,00	10000,00
100 20 060	Izdaci osiguranja			
14. 100 20 060 25	Izdaci osiguranja osoblja	5000,00	-5000,00	0,00
100 20 070	Izdaci izobrazbe kadrova			
15. 100 20 070 15	Izdaci izobrazbe kadrova	10000,00	-10000,00	0,00
100 20	UKUPNO	130000,00	-100000,00	30000,00

100 30

Izdaci za tekuće održavanje

16. 100 30 010	Izdaci za održ. prijev. sred.	10000,00	-10000,00	0,00
17. 100 30 020	Izdaci za tek. održ. opr.	5000,00	-5000,00	0,00
18. 100 30 030	Izdaci za tekuće održ. zgr.	10000,00	-10000,00	0,00
19. 100 30 040	Izdaci za tekuće održ. cesta	50000,00	+10230,00	60230,00
20. 100 30 080	Izdaci za ost. nesp. tek. održ.	10000,00	-8000,00	2000,00
100 30	UKUPNO	85000,00	-22770,00	62000,00

200

TEKUĆI VANJSKI IZD. ZA MAT. I USLUGE

200 40

Financijski izdaci

21. 200 40 010	Izdaci platnog prometa	1500,00		1500,00
200 40 040	Ostali financijski izdaci			
22. 200 40 040	Izdaci zasjedanja vijeća i poglavarstva, naknada vijećnicima	60000,00	0,00	60000,00
23. 200 40 040	Izdaci za novine i publik.	15000,00	-5000,00	10000,00
24. 200 40 040	Izdaci za ostale potr. u kult.	5000,00	-5000,00	0,00
200 40 040	Izdaci za unapređenje športa			
25. 200 40 040	Izdaci za amortizaciju	30000,00	-30000,00	0,00

26. 200 40 050	Izdaci za reprezentaciju	25000,00	-20000,00	5000,00
200 40	UKUPNO	136500,00	-60000,00	76500,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci			
27. 200 80 060 50	Ostali nespomenuti izdaci (Ugovori o djelu)	30000,00	-10000,00	20000,00
28. 200 80 060	Izdaci pribavljanja intelekt. usluga	20000,00	-20000,00	0,00
29. 200 80 070 15	Ostali nespomenuti izdaci (Božić i Dan Općine)	50000,00	-40000,00	10000,00
30. 200 80 070	Tekuća rezerva	30000,00	-10000,00	20000,00
31. 200 80 070	Izdaci za geodetske poslove	10000,00	-10000,00	0,00
200 80	UKUPNO	140000,00	-90000,00	50000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI			
300 10	Tekući transferi grad., kućan. i nefinanc. orgaqnizacija			
300 10 010	Transferi za pomoć obiteljima			
32. 300 10 010 15	Pomoć obiteljima	10000,00	-0,00	10000,00
300 10 060	Transferi za pomoć u slučaju nepogoda			
33. 300 10 060 15	Pomoć u slučaju nepogoda	20000,00	-12000,00	8000,00
300 10 090	Transferi neprofitnim org.			
34. 300 10 090 15	Neprofitne organizacije (udruge i pol. org.)	25000,00	-20000,00	5000,00
300 10 090	Transferi vjerskim organ.			
35. 300 10 100 15	Vjerske organizacije	10000,00	-10000,00	0,00
300 10 130	Ostali transferi			
36. 300 10 130 15	Ostali transferi (Komunalno)	20000,00	-20000,00	0,00
37. 300 10 130 15	Ostali transferi (Crveni križ)	50000,00	-40000,00	10000,00
38. 300 10 130 15	Ostali transferi (Radio Knin)	5000,00	-5000,00	0,00
300	UKUPNO	140000,00	107000,00	33000,00
400	SUBVENCije			
39. 400 10	Subvencije u poljoprivredi	20000,00	-20000,00	0,00
40. 400 10 050	Ostale subvencije u poljop.	20000,00	-20000,00	0,00
400	UKUPNO	20000,00	-20000,00	0,00
500	OSTALI TEK. TRANS. I POTPORE			
500 10	Ostale potpore i transferi			
41. 500 10 030 15	Transf. i potp. opć. prometu	15000,00	-15000,00	0,00
500 10	UKUPNO	15000,00	-15000,00	0,00

600	NABAVKA KAPIT. SRED.			
600 30	Uredski namještaj i oprema			
42. 600 30 15 15	Najmještaj (ormari, stol i dr.)	150000,00	-150000,00	0,00
43. 600 30 020 15	Kompjutori, pis. str. i dr.	12000,00	-7000,00	5000,00
44. 600 30 100 15	Ostali namještaj i oprema	30000,00	-23000,00	10000,00
45. 600 30 100 15	Ostali namještaj i oprema (Osobno vozilo)	60000,00	-60000,00	0,00
	(terensko vozilo)	180000,00	-180000,00	0,00
600 30	UKUPNO	432000,00	-417000,00	15000,00
600 75	Nabavke zaliha			
46. 600 75 020	Zalihe sitnog inventara	5000,00	-5000,00	0,00
600 75	UKUPNO	5000,00	-5000,00	0,00
600 80	Izgradnja kapitalnih objekata			
47. 600 80 040 15	Izgr. zgrada za javne inst.	450000,00	-450000,00	0,00
600 80	UKUPNO	450000,00	-450000,00	0,00
600 90	Investicijsko održavanje			
600 90 040	Invest. održ. cesta			
48. 600 90 040 15	Ceste, mostovi	200000,00	-200000,00	0,00
600 90 090	Invest. održ. ost. kap. objekata			
49. 600 90 090 15	Ostal. kap. objekti (Općinska zgrada)	200000,00	-200000,00	0,00
50. 600 90 090 15	Investicijsko održ. ost. kap. obj. (tel., struja)	800000,00	-800000,00	0,00
600 90	UKUPNO	1200000,00	-1200000,00	0,00
600	UKUPNO	2087000,00	-2087000,00	0,00
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZ. STALNA PRIČUVA			
950 10 030	Stalna pričuva			
51. 950 10 030 15	Stalna pričuva	20000,00	-20000,00	0,00
950 10	UKUPNO	20000,00	-20000,00	0,00

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Mijenja se i glasi:

Sredstva planirana u Posebnom dijelu Proračuna na poziciji 19. i 20. rasporedit će krajnjim korisnicima Poglavarstvo na prijedlog načelnika.

Članak 7.

Mijenja se i glasi:

Sredstva planirana na pozicijama 27. rasporedit će krajnjim korisnicima Općinsko poglavarstvo na prijedlog načelnika.

Članak 8.

Mijenja se i glasi:

Sredstva planirana na poziciji 33. i 34. rasporedit će Općinsko poglavarstvo po prisjelim zamolbama.

Članak 9.

Izdaci raspoređeni proračunskim korisnicima u posebnom dijelu Proračuna na poziciji 37. prenosit će se na njihove račune mjesečno prema prilivu proračunskih prihoda.

Članak 10.

Briše se.

Članak 11.

Briše se.

Članak 12.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz Tekuće rezerve utvrđene godišnjim Proračunom. Korištenje rezervi iz stavka 1. ovog članka odobrava načelnik. Načelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Općinsko poglavarstvo o korištenju Proračunske rezerve. Općinsko poglavarstvo jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju Proračunske rezerve.

Članak 13.

Mijenja se i glasi:

Za županijski Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva izdvojiti će se 1% sredstava od ukupnog Proračuna, a isplatiti će se iz tekuće rezerve sa pozicije 30; a dosadašnji članak 13. postaje članak 14.

Članak 14.

Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-06/97-01/16

URBROJ: 2182/14-01-97-1

Knin, 03. kolovoza 1998.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK**

**PREDSJEDNIK
Ivan Čengić, v. r.**

5

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 28. Statuta Općine Ervenik, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 03. kolovoza 1998. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ERVENIK ZA 1997. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ervenik za 1997. godinu (Općina je do njenog konstituiranja - svibanj 1997. djelovala u sklopu Povjerenstva Vlade za općine Kistanje, Ervenik i Orlić zbog čega plan proračuna nije donešen) sadrži:

R. BR.	OPIS	PLAN	OSTVARENO
1.	PRIHODI		337054,12
2.	RASPOREĐENI IZDACI		145849,71
3.	NERASPOREĐENI IZDACI		775,44
4.	UKUPNI IZDACI (2 + 3)		146625,15
5.	RAZLIKA (1 - 4)		190429,47

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu, kako slijedi:

A - PRIHODI

SKUP-PODS- ODJ-OSN. R.	OPIS	PLAN	OSTVARENO ZA 1997.
---------------------------	------	------	-----------------------

UKUPNI PRIHODI (I + II + III) 337054,12

I PRIHODI OD POREZA 166134,26

II NEPOREZNI PRIHODI 115919,86

III POTPORE 55000,00

I PRIHODI OD POREZA

000	POREZI NA DOBIT I DOHODAK		
0001001010	Porezi na dohodak od nesam. rada		62700,86
0001002000	Porez na doh. od sam. djel.		63641,64
0001002010	Prihod od priv. i pov. rada		9143,84
0001003010	Porez na doh. od obrta i slob. zan.		2278,56
0001003020	Prihod na doh. od polj. i šumarstva		37,55
0001004010	Porez na doh. od imovine i imov. pr.		104,52
0001006010	Porez na doh. po god. prijavi		1419,69
<u>0002001010</u>	<u>Porez na dobit od poduzetnika</u>		<u>10752,76</u>
Skupina 000			150079,42

<u>0154001010</u>	<u>Porez na promet nekretnina i prava</u>		<u>16054,84</u>
Skupina 015			16054,84

II NEPOREZNI PRIHODI

035	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine		
03510	Prihodi od kamata		
0351001010	Prihodi od kamata		7469,33
0351001010			
03530	Ostali prihodi od imovine		
0353001010	Prihod od zakupa polj. zemlj.		332,67
<u>0353010010</u>	<u>Naknada za koriš. prost. elektrana</u>		<u>108079,92</u>
Skupina 035			115881,92

050	Ostali neporezni prihodi	
05030	Ostali prihodi	
0503007010	<u>Prihod od "Hrvatske šume"</u>	37,94
Skupina 050		37,94

III POTPORE

065	Potpore	
06521000	<u>Potpore - tekuće</u>	55000,00
Skupina 065		55000,00
KLASA 0		337054,12

B - IZDACI

SKUP-PODS- ODJ-OSN. R.	OPIS	PLAN	OSTVARENO ZA 1997.
	IZDACI		
100	IZDACI POSLOVANJA		114702,94
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI		
	ZA MATERIJALNE USLUGE		22472,71
300	TEKUĆI TRANSFERI		7000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		2449,00
850	NOVAC NA RAČUNU KOD POS. BANAKA		190429,47

Članak 3.

Izdaci izvršeni u iznosu od 146625,15 kn prikazani su po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu kako slijedi:

II POSEBAN DIO

SKUP-PODS- ODJ-OSN. R.	OPIS	PLAN	OSTVARENO ZA 1997.
	IZDACI POSLOVANJA		
10010	Izdaci za zaposl.		
10010010010	Osnovne bruto plaće i nadnice		82596,61
1001004015	Dopr. za mio. i inv. osig.		9530,83
1001004025	Dopr. za zdrav. osig.		5230,44
1001004025	Ostali nespome. dop. poslodavca		635,14
1001005025	Naknade za odvojeni život		8000,00
10020	Izdaci za utroš. mat. energ. kom. i ostale usluge		
10020010	Izdaci za elek. energ. i kom. usluge		0,00
10020020	Izdaci za uredski materijal		2574,73
10020030	Izdaci za komunikacije (tel. razg.)		1054,49

10020040	Izdaci za pošt. i dost. usluge	147,60
1002004075	Izdaci reklamacija	2200,00
10020050	Izdaci za služ. putovanja	1168,50
1002005025	Izdaci prijevoza za služ. putov.	1046,80
1003002045	Izdaci za benzin i dizel gorivo	300,00
<u>1003002085</u>	<u>Ostali izdaci održavanja opreme</u>	<u>217,80</u>
Skupina 100		114702,94
KLASA 1		114702,94

**TEKUĆI VANJSKI IZDACI
ZA MATERIJAL I USLUGE**

20040	Financijski izdaci	
2004001025	Izdaci platnog prometa	64,02
2004001055	Izdaci pl. prom. i bank. usluga	896,82
2004004010	Izdaci zasjedanja vijeća i poglavarstva, naknada vijećnicima	3936,00
2004004015	Ostali financijski izdaci	47,33
<u>20040050</u>	<u>Izdaci za reprezentaciju</u>	<u>1628,10</u>
Skupina 200		22472,71
KLASA 2		22472,71

TEKUĆI TRANSFERI

30010	Tekući transferi grad., kućan. i nefinanc. organizacija	
<u>3001013015</u>	<u>Ostali transferi</u>	<u>7000,00</u>
Skupina 300		7000,00
KLASA 3		7000,00

NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA

600		
60030	Uredski namještaj i oprema	
<u>6003004015</u>	<u>Tel. centr. sa tel. priključcima (fax)</u>	<u>2449,00</u>
Skupina 600		2449,00
KLASA 6		2449,00

8501001025	Novac na računu kod poslovnih banaka	190397,31
Skupina 850		190397,31

KLASA: 400-06/98-01/
URBROJ: 2182/14-01-98-1
Knin, 03. kolovoza 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Ivan Čengić, v. r.

6

Na temelju članka 13. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93, 109/93, 10/94, 17/94, 30/94, 36/95, 107/95 i 43/96), članka 26. Zakona o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 77/92 i 26/93) i članka 28. Statuta Općine Ervenik, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 03. kolovoza 1998. godine donosi

ODLUKU O AUTOTAKSI PRIJEVOZU OSOBA NA PODRUČJU OPĆINE ERVENIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba u javnom prijevozu na području Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoz).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoznik), koji su s Općinom Ervenik sklopili ugovor o koncesiji.

Autotaksi prijevoznici iz prethodnog stavka moraju imati zajednička autotaksi stajališta i cjenik usluga.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika, uz unaprijed utvrđen cjenik i uvjete određene ovom odlukom.

Članak 4.

Autotaksi prijevoz obavlja se kao javni slobodni prijevoz.

II. KONCESIJA

Članak 5.

Koncesija je odobrenje kojim se autotaksi

prijevozniku odobrava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: koncesija).

Općinsko poglavarstvo utvrđuje broj koncesija za područje Općine Ervenik u skladu s omjerom broja stanovnika (1:1000).

Koncesije se daju po načelu jedna koncesija jedno vozilo.

Članak 6.

Koncesija se daje na rok od četiri godine uz naknadu koju propisuje Općinsko poglavarstvo.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Ervenik.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo dodjeljuje koncesiju na temelju natječaja koji se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo provodi natječaj i vrši odabir najpovoljnijih ponuda.

Članak 9.

Na temelju akta Općinskog poglavarstva o davanju koncesije, sklapa se ugovor između koncesionara i Općine Ervenik, koji u ime Općine potpisuje Predsjednik Općinskog Poglavarstva ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 10.

Ugovor o davanju koncesije sadrži:

- naznačenje ugovornih strana,
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- način plaćanja i iznos naknade za dobivenu koncesiju,
- obvezu koncesionara da se pridržava uvjeta prijevoza utvrđenih zakonskim propisima i ovom odlukom,
- zabrana prijenosa koncesije i
- druge uvjete vezane za obavljanje autotaksi prijevoza.

Članak 11.

Ako osoba koja je izabrana za najpovoljnijeg ponuđača ne sklopi ugovor o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, smatrat

će se da je odustala od koncesije.

Članak 12.

Koncesija prestaje istekom vremena za koje je izdana.

Koncesija može prestati i prije isteka vremena za koje je izdana i protiv koncesionarove volje:

- ako koncesionar više ne ispunjava uvjete za njenu dodjelu,

- ako su koncesionar ili njegov vozač više od dva puta pravomoćno kažnjeni zbog vožnje pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili lijekova koji se ne smiju koristiti prije ni za vrijeme vožnje,

- ako su koncesionar ili njegov vozač više od jedanput pravomoćno kažnjeni jer su pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili lijekova, koji se ne smiju koristiti prije ni za vrijeme vožnje, počinili prometnu nezgodu s posljedicama po život i zdravlje trećih osoba,

- ako su koncesionar ili njegov vozač više od dva puta putniku naplatili uslugu veću od utvrđene cijene i

- ako je donesena odluka Suda časti Udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra,

- ako se koncesionar ne pridržava odredbi Ugovora o koncesiji i ove odluke.

Iznimno, koncesionaru neće prestati koncesija ako je odmah nakon što je saznao da je vozač postupio na način iz stavka 2. ovog članka s tim vazačem raskinuo radni odnos.

Koncesionar kojem je koncesija prestala prema stavku 2. ovog članka nema pravo na povrat naknade koju je platio za koncesiju.

Članak 13.

Koncesionar koji želi nastaviti obavljati autotaksi prijevoz i nakon isteka vremena za koje mu je koncesija dodijeljena, dužan je u roku od tri mjeseca prije isteka koncesije, zatražiti njeno produženje.

Zahtjev za produženje koncesije podnosi se Općinskom poglavarstvu koje može odlučiti da se koncesija, bez provođenja natječaja, ponovno dodijeli dosadašnjem koncesionaru, uz uvjete predviđene ovim člankom, a uz nakandu koju će utvrditi Općinsko poglavarstvo.

Između davatelja koncesije i koncesionara sklapa se dodatak ugovoru o produženju

koncesije, na daljnje četiri godine.

Uz zahtjev za produženje koncesije, koncesionar treba priložiti dokaz da ispunjava slijedeće uvjete:

- da nije pod istragom,

- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje,

- da je podmirio porezne i druge pristojbe koje proizlaze iz obavljanja autotaksi prijevoza,

- da mu vozilo odgovara uvjetima iz članka 17. ove odluke,

- da je uredno podmirio članarinu i komorski doprinos.

Članak 14.

Koncesija se neće produžiti ukoliko koncesionar nije ispunio uvjete predviđene člankom 13. stavkom 4. ove odluke.

Članak 15.

Koncesionar ne može koncesiju prenijeti na drugu osobu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, koncesionar svoje pravo na koncesiju, uz suglasnost Općinskog poglavarstva može prenijeti na svoje nasljednike, uz uvjet da mu je djelatnost trajno prestala i iz razloga koji mu se ne može trajno staviti na krivnju.

Članak 16.

Koncesionar obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko zaposlenog vozača.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, koncesionar koji je navršio 65 godina života, a želi obavljati autotaksi djelatnost, ne može sam obavljati autotaksi prijevoz, već može djelatnost obavljati preko zaposlenog vozača.

Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika mora ispunjavati uvjete:

- da nije stariji od 65 godina,

- da ima poseban ispit za autotaksi vozače,

- vozač ne može otpočeti s obavljanjem prijevoza ukoliko nije položio program poznavanja osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Ervenik, te poznavanje temelja

jednog svjetskog jezika.

Program i način provjere, te ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje Općinsko poglavarstvo posebnim aktom.

Autotaksi prijevoz ne može obavljati vozač koji je počinio djelo iz članka 12. stavka 2. točke 2, 3. i 4. ove odluke.

III. VOZILA

Članak 17.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora osim zakonskih uvjeta ispunjavati i slijedeće uvjete:

- da ima tvornički motor najmanje zapremine 1300 cm³ i najmanje snage 44kW (60 KS),
- da vozilo nije starije od 10 godina,
- da ima najmanje četvora vrata za ukrcaj putnika, osim jednovolumenskog vozila i kombibusa,
- da ima protupožarni aparat,
- da na krovu ima transparent s natpisom TAXI, sjedištem i brojem koncesije, koji je noću osvijetljen. Transparenti s natpisom moraju biti jednoobrazni, o čemu brine Sekcija autotaksi prijevoznika Udruženja obrtnika,
- da na vidljivom mjestu ima ugrađen baždaren, ispravan, osvijetljen i plombiran taksimetar,
- da ima ispravnu rasvjetu u kabini vozila,
- da je vozilo uredno, čisto i neoštećeno,
- da ima oznaku grupe određenu od strane Udruženja.

Članak 18.

Na autotaksi vozilima može biti istaknut propagandni oglas, kao svijetleća reklama ili oslikana na vozilu, ako se time ne zaklanjaju transparenti i ne ometa kretanje vozila.

Propagandni oglas ne smije zauzimati više od 25% površine vozila.

IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 19.

Autotaksi prijevoz odvija se u skladu s općim planom organizacije javnog gradskog prometa.

Pri utvrđivanju mjera za reguliranje prometa

u gradu, a posebno u središnjem dijelu grada, obvezno je sudjelovanje predstavnika Udruženja.

Članak 20.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik ili njegov zaposleni vozač, dužan je u vozilu imati:

- ugovor o koncesiji o zapošljavanju,
- plan Općine,
- ovjereni izvadak iz cjenika taksi usluga na hrvatskom i engleskom jeziku (ovjeru vrši Udruženje obrtnika) postavljen na vidnom mjestu,
- knjigu računa s pečatom autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik mora biti uredno i prikladno odjeven, te se uljudno odnositi prema putnicima.

U vozilu za vrijeme vožnje ne smije se pušiti te konzumirati droge, alkohol ni druga opojna sredstva.

Članak 21.

Autotaksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima putnike na autotaksi stajalištu i to po redosljedu stajanja njegova vozila na stajalištu.

Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.

Iznimno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve, glede urednosti, pouzdanosti i prostranosti vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od autotaksi prijevoznika koji nije prvi po redosljedu čekanja na stajalištu.

Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.

Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.

Ako je autotaksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen i ne može odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju.

Članak 22.

Autotaksi prijevoznik je dužan pružiti uslugu osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom bez obzira na duljinu vožnje.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik uskratit će vožnju osobi:

- ako je naručitelj pijan i pri tome agresivan,
- ako su naručitelji ili njegova prtljaga po ocjeni vozača prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila,
- ako se dogovori s autotaksi prijevoznikom koji je na redu odmah poslije njega, da umjesto njega obavi naručenu vožnju, ali uz suglasnost stranke.

Članak 23.

Autotaksi prijevoznik dužan je primiti i putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti propisno u spremište za prtljagu.

Članak 24.

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.

Putnik može odobriti prijevozniku da uz njega primi i druge putnike, ukoliko u tom trenutku na stajalištu nema drugih taksi vozila.

Kad se odjednom prevozi više putnika za različita odredišta, usluga se naplaćuje samo jedanput.

Kad se odjednom prevozi više putnika na različita odredišta i kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom, pa se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 25.

Autotaksi prijevoznik je dužan započeti prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik je dužan osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 26.

Autotaksi prijevoznik je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.

Kad je prijevoz naručen telefonom, taksimetar se uključuje od mjesta polaska taksi vozila.

Autotaksi prijevoznik je dužan uputiti putnika da bira najbliže autotaksi stajalište.

Članak 27.

Autotaksi prijevoznik je dužan, na zahtjev putnika izdati uredan račun za obavljene prijevoze.

Račun je uredan kada su na njemu označeni.

- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača,
- vrijeme vožnje (datum i sat),
- polazište i odredište,
- novčani iznos naknade.

Članak 28.

Po završetku vožnje autotaksi vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari predati nadležnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 29.

Autotaksi stajališta su označena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Mogu biti ulična i izvanuljučna,

Stajališta određuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Općinskog upravnog odjela i uz pribavljeno mišljenje Udruženja.

Članak 30.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno Zakonu i provedbenim propisima.

Autotaksi stajalište obilježeno je i posebnim znakom na kojemu mora biti vidljivo istaknut naziv sjedišta i izvod iz cjenika usluga.

članak 31.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

Za upotrebu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

Način korištenja, red i rad na stajalištima uređuje Udruženje svojim općim aktom.

VI. CJENIK

Članak 32.

Cijenu usluge za autotaksi prijevoz na relaciji do 25 km utvrđuje Udruženje u skladu s propisima o načinu formiranja i kontrole cijena.

Cjenikom se određuje cijena:

- početka vožnje,
- vožnje po kilometru,
- čekanje,
- noćne vožnje, vožnje nedjeljom, blagdanom, spomendanom i neradnim danom i
- prijevoza osobne prtljage.

Cijena vožnje na relaciji preko 25 km ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

Cijena prijevoza domaćih životinja i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke obavlja općinsko upravno tijelo nadležno za promet u dijelu koji se odnosi na produžavanje ugovora o koncesiji.

Inspekcijski nadzor nad izvršenjem ove odluke obavlja inspekcija cestovnog prometa i Ministarstva pomorstva, prometa i veza i ostale nadležne inspekcije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Program iz članka 16. stavka 3. točke 3. ove odluke Općinsko poglavarstvo će donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01/
Ur. broj: 2182/14-98-01-98-1
Knin, 03. kolovoza 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Ivan Čengiđ, v. r.

7

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93 i članka 28. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/6, Ub. broj: 2182/14-01-97-1, od 09. rujna 1997. godine, Općinsko vijeće općine Ervenik, na 5. sjednici, od 03. kolovoza 1998. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o naknadama dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ervenik

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Koeficijenti za određivanje naknade članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva utvrđuju se slijedećim vrijednostima:

- članovima, te članovima radnih tijela Vijeća mjesečno 0,25,
- vijećniku pri prisustvovanju zaključenja braka 0,10 i
- članovima, te članovima radnih tijela Poglavarstva po održanoj sjednici 0,32."

Članak 2.

Ova odluka čini sastavni dio Odluke o naknadama dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/16-1, Ur. broj: 2182/14-01-97-1, od 09. listopada 1997. godine, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01-
Ur. broj: 2182/14-01-98-1
Knin, 03. kolovoza 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Ivan Čengiđ, v. r.

8

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96 i 124/97) i članka 27. stavka 7. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/6, Ur. broj: 2182/14-01-97-1, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 03. kolovoza 1998. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o uvjetima i postupku natječaja o davanju u zakup poslovnog prostora

Odluka o uvjetima i postupku natječaja o davanju u zakup poslovnog prostora, Klasa: 021-05/97-01/10, Ur. broj: 2182/14-01-97-1 od 09. rujna 1997. godine u članku 6. stavak 1. iza riječi "dnevnom tisku" dodaju se riječi "ili na oglasnoj ploči".

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA. 021-05/98-01/
URBROJ: 2182/14-01-98-1
Knin, 03. kolovoza 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Ivan Čengić, v. r.

9

Na temelju članka 28. točke 9. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/6, Ur. broj: 2182/14-01-97-1 od 09. rujna 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 03. kolovoza 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika načelnika Općine Ervenik

1. Jelena Ivanković bira se za zamjenika Općinskog načelnika.

2. Dužnost zamjenika Općinskog načelnika imenovana će obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u

sjedištu Općine Ervenik i "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01-
Ur. broj: 2182/14-01-98-1
Knin, 03. kolovoza 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Ivan Čengić, v. r.

10

Na temelju članka 28. točke 9. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/6, Ur. broj: 2182/14-01-97-1, od 09. rujna 1997. godine, Općinsko vijeće općine Ervenik, na 5. sjednici, od 03. kolovoza 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Općinskog poglavarstva

1. Joso Marić razrješuje se člana Općinskog poglavarstva za pitanja obnove i razvitka.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01-
Ur. broj: 2182/14-01-98-1
Knin, 03. kolovoza 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Ivan Čengić, v. r.

11

Na temelju članka 28. točke 9. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/6, Ur. broj: 2182/14-01-97-1, od 09. rujna 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 03.

kolovoza 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Općinskog poglavarstva
Općine Ervenik

1. Jelena Ivanković bira se za člana Općinskog poglavarstva za pitanja obnove i razvitka.

2. Dužnost člana Općinskog poglavarstva imenovana će obavljati počasnno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01-

Ur. broj: 2182/14-01-98-1

Knin, 03. kolovoza 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Ivan Čengić, v. r.

2. OPĆINSKO POGLVARSTVO

1

Temeljem članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 59. Statuta općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/06, Urbr: 2182/14-01-97-1, Općinsko poglavarstvo Općine Ervenik, na sjednici od 31. kolovoza 1998. godine, donosi

NAREDBU
o visini komunalne naknade

Članak 1.

Ovom naredbom određuje se visina komunalne naknde, polazeći od stupnja opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture, te lokacije i namjene objekta, sukladno Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/98).

Članak 2.

Vrijednost boda za utvrđivanje komunalne naknade određuje se u iznosu od 0,10 kuna.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-05/98-01/10

Urbroj: 2182/14-01-98-1

Knin, 31. kolovoza 1998.

OPĆINSKO POGLVARSTVO
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Vlado Čengić, v. r.

IV. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

17

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97 i 4/98), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 23. sjednici, od 28. srpnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o davanju u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Kistanje.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, namijenjeni obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 3.

Poslovni prostor iz članka 1. ove odluke daje se u zakup temeljem provedenog javnog natječaja.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme do pet godina.

Izuzetno ako je potrebno veliko ulaganje za dovođenje poslovnog prostora u funkciju i u drugim opravdanim slučajevima, vrijeme zakupa može se ugovoriti i na vrijeme duže od pet godina.

Članak 5.

Odluku o provođenju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora donosi Općinsko poglavarstvo.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se u dnevnom tisku i oglasnoj ploči Općine i sadrži:

1. lokaciju i površinu poslovnog prostora,
2. namjenu ukoliko je određena,
3. početan iznos zakupnine,
4. vrijeme trajanja zakupa,
5. rok za podnošenje pismenih ponuda i način predavanja ponuda,
6. osnovni podaci o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe.

Članak 6.

Natječaj provodi Komisija za provođenje natječaja koju imenuje Općinsko poglavarstvo.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisija vodi zapisnik o svom radu.

Članak 7.

Nakon zaključivanja natječaja Komisija razmatra prispjele ponude i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi i predlaže Općinskom poglavarstvu da s najpovoljnijim ponuđačem zaključi ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Članak 9.

Komisija donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i o tome obavještava sve sudionike natječaja.

Protiv odluke Komisije može se uložiti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

Po konačnosti odluke o utvrđenom najpovoljnijem ponuđaču, zaključuje se ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 10.

U postupku predlaganja najpovoljnijeg ponuđača za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora Komisija vodi računa o osobama koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu temeljem Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i druge udruge za koje to odredi Ministarstvo rada i socijalne skrbi, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ako više osoba ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se prema redu prvenstva primjenom odredbi članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi.

Članak 11.

Osoba koja ostvaruje prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje pravo zakupa, nakon što se pismeno upozna sa najvišim iznosom zakupnine postignutim u natječaju, te ako u roku od tri dana pismeno pristane na najviši iznos zakupnine.

Članak 12.

Prije sklapanja ugovora o zakupu isti će se dostaviti Državnom pravobranitelju Šibensko-kninske županije radi pribavljanja mišljenja o pravnoj valjanosti ugovora.

Članak 13.

Ukoliko zakupnik, kojem je ponuđeno sklapanje ugovora, nakon što je Državno pravobraniteljstvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora isti ne potpiše u roku od 10 dana, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Članak 14.

Zakupnik koji je potpisao ugovor o zakupu dužan je poslovni prostor staviti u funkciju u roku od 30 do 90 dana, ovisno o stanju i namjeni poslovnog prostora, što će se regulirati ugovorom.

Članak 15.

Međusobni odnosi između Općine Kistanje kao zakupodavatelja i korisnika poslovnog prostora kao zakupnika utvrđuje se ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Ugovor o zakupu utvrđuje se u pismenom obliku i sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
8. odredbe o prestanku ugovora, posebice o otkazu i otkaznim rokovima,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 372-03/98-01/2
URBROJ: 2182/16-01-98-1
Kistanje, 28. srpnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Josip Glasnović, v. r.

18

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije", broj 10/97 i 4/98), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 23. sjednici, od 28. srpnja 1998. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i uvjeti za davanje na korištenje javnih površina na području Općine Kistanje, a za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 2.

Kioskom se u smislu ove odluke smatraju montažni objekti površine do 12 m² koji se mogu u cijelosti ili u djelovima prenositi, estetski oblikovati, postavljati pojedinačno ili grupno na određena mjesta, koji su priključeni na komunalnu infrastrukturu i služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i zanatskih objekata koji se postavljaju u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje roba, te pružanja usluga (štekati, štandovi, automati, hladnjaci za slastice i sl.).

Članak 3.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na javne površine u skladu s Planom rasporeda kioska i pokretnih naprava, što ga na prijedlog Jedinog upravnog odjela donosi Općinsko poglavarstvo.

Postavom kioska i pokretnih naprava ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju.

Članak 4.

Ispred ugostiteljskih objekata javne površine se mogu koristiti za postavljanje štekata, tenda, klupa i hladnjaka za slatice, te štandova u svrhu prigodne prodaje roba, pod uvjetom da se njihovim postavljanjem ne ometa ulaz u objekt u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor, te da se ne ometa promet pješaka.

Članak 5.

Javne površine za postavu kioska i pokretnih

naprava daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati u zakup neposrednom dodjelom Općinskog poglavarstva te zaključenim ugovorom o zakupu neposrednom dodjelom Općinskog poglavarstva te zaključenim ugovorom o zakupu kojim se određuje lokacija i namjena visina zakupnina te vrijeme za koje se daje javna površina u zakup.

Javna površina za postavu kioska daje se u zakup na rok najdulje do 5 godina, a za pokretne naprave najdulje do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju natječaja o davanju na korištenje javne površine donosi Općinsko poglavarstvo.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se u dnevnom tisku i oglasnoj ploči Općine i sadrži:

1. lokaciju i namjenu,
2. početnu cijenu lokacije po metru kvadratnom, te ukupnu površinu,
3. vrijeme za koje se daje u zakup,
4. rok za podnošenje pismenih ponuda i način predavanja ponuda,
5. osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe.

Članak 7.

Natječaj provodi Komisija za provođenje natječaja koju imenuje Općinsko poglavarstvo.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisija vodi zapisnik o svom radu.

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Članak 9.

Najpovoljnijeg natjecatelja ustvrđuje Komisija na sjednici temeljem najpovoljnije ponude i predlaže Općinskom poglavarstvu zaključivanje ugovora o zakupu javne površine.

Članak 10.

Komisija donosi odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja i o tome obavještava sve sudionike natječaja.

Protiv odluke Komisije može se uložiti

prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od primitka obavijesti.

Po konačnosti odluke o utvrđenom najpovoljnijem sudioniku u natječaju, zaključuje se ugovor o davanju javne površine u zakup.

Članak 11.

Međusobni odnosi između Općine Kistanje kao zakupodavatelja i korisnika površine kao zakupoprimalca ustvrđuje se ugovorom o zakupu javne površine.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži:

1. ugovorne strane,
2. lokaciju i površinu zauzete javne površine,
3. djelatnost koju zakupoprimalac može obavljati na zakupljenoj javnoj površini,
4. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
5. iznos zakupnine po jednom metru kvadratnom i dospelje naplate,
6. otkazni rok,
7. odredba o roku za postavljanje kioska ili pokretne naprave,
8. ostalo.

Članak 12.

Pravo korištenja javne površine prestaje:

1. istekom vremena određenog ugovorom o zakupu,
2. rješenjem o uklanjanju,
3. raskidom ugovora.

Članak 13.

Ugovor o zakupu javne površine može se raskinuti iz slijedećeg razloga:

1. ako korisnik koristi javnu površinu protivno ugovoru o zakupu,
2. ako korisnik ne koristi javnu površinu duže od 60 dana bez suglasnosti zakupodavatelja ili je koristi za djelatnost koja nije navedena u ugovoru,
3. ako korisnik ne plati ugovorenu naknadu u roku od 8 dana od dana dospelja,
4. ako se bez odobrenja zakupodavatelja koristi veća površina od ugovorene,
5. u slučaju privođenja javne površine konačnoj namjeni prema prostornom planu,
6. ako javnu površinu korisnik daje u podzakup bez suglasnosti zakupodavatelja,
7. u slučaju kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 14.

Zakupoprimalatelj ne smije koristiti javnu površinu prije sklopljenog ugovora o zakupu niti je dati u podzakup bez suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

U slučaju smrti ili umirovljenja zakupoprimalatelja prava i obveze iz ugovora o zakupu može preuzeti njegov supružnik ili srodnik u prvoj liniji u roku od 60 dana od dana smrti, odnosno umirovljenja.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postavi i koristi kiosk ili pokretnu napravu bez ugovora o zakupu javne površine,
2. ako se zakupljena javna površina koristi suprotno odredbama ugovora o zakupu javne površine,
3. ako u određenom roku ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/98-01/1
URBROJ: 2182/16-01-01-98-1
Kistanje, 28. srpnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Josip Glasnović, v. r.

19

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije",

broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 23. sjednici, od 28. srpnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/98) u članku 6. iza riječi "Kistanje" dodaje se riječ "Varivode".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 410-01/98-01/2
URBROJ: 2182/16-01-98-1
Kistanje, 28. srpnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Josip Glasnović, v. r.

20

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94 i 68/98) i članka 12. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 23. sjednici, od 28. srpnja 1998. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
OPĆINE KISTANJE

UVOD

Od uspostave Hrvatske kao samostalne države šire područje Knina zahvaćeno je ratnim zbivanjima i okupacijom srpskog agresora te nastojanjima izdvajanja tog područja iz državnog tkiva Republike Hrvatske. Uslijed takvih okolnosti na tom području nije sprovedeno državno ustrojstvo i sustav lokalne uprave i samouprave. Tek nakon oslobađanja okupiranih

teritorija u ljeto 1995. godine i integracijom kninskog područja u državno-pravni poredak Republike Hrvatske stvorene su pretpostavke za ostvarivanje i funkcioniranje sustava lokalne uprave i samouprave na tom području.

Zakon o područjima županija, gradova i općina iz 1992. godine utvrdio je da se unutar XIII. ŽUPANIJE Zadarsko-kninske, a na teritoriju dosadašnje općine Knin, osniva 6 novih političko-teritorijalnih jedinica i to: Grad Knin, općine: Civljane, Kistanje, Ervenik, Orlić i Kijevo. Područje bivše općine Knin a time i područje današnje općine Kistanje je početkom 1997. godine administrativno pripao županiji Šibensko-kninskoj.

U cilju potpune integracije područja u ustavno-pravni poredak Države primjenom relevantnih propisa u svim oblastima života i rada, pitanje uređivanja prostora i primjene sustava prostornog uređenja od prvorazrednog je značenja, kojim se osigurava gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom.

Prvi korak u sagledavanju i praćenju stanja u prostoru Zakonom o prostornom uređenju (članak 10. 11.) određena je obveza izrade izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređivanje stanja u prostoru kao dvogodišnjih dokumenata za gradove i općine. Za općinu Kistanje, zbog ratnih okolnosti, nisu izrađeni ti obavezni dokumenti, pa je bilo neophodno započeti izradu Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1998.-1999. godine.

Dvogodišnje Izvješće i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Kistanje izrađuje: URBOS. Biro za prostorno planiranje,

urbanizam i zaštitu okoliša, Split, sukladno Zakonu.

Izvješće i program mjera donosi Općinsko vijeće, a potom objavljuje u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Izvješće o stanju u prostoru općine sadrži dijelove određene Zakonom (čl. 10.):

I. Analiza dokumenata prostornog uređenja

II. Ocjena stanja i problemi u oblasti prostornog razvitka i uređenja prostora

III. Opća ocjena potreba prostorno-planske dokumentacije i njenog značenja za prostorni razvitak i svrhovito gospodarenje prostorom te druge mjere od važnosti za prostor

IV. Opća ocjena potreba poduzimanja prioriternih mjera za osiguranje povratka i život stanovništva

I. ANALIZA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1) POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PROSTORNIM PLANOVIMA

Područje općine Kistanje je u cijelosti pokriveno Prostornim planom općine (bivše) Knin iz 1989. godine.

Od značaja za planiranje prostora općine Kistanje jest Strategija prostornog uređenja Republike koja se izrađuje i donosi temeljem Zakona o prostornom uređenju. Kao podloga za izradu Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske i Prostornog plana Županije, 1993. godine je izrađen dokument Osnove korištenja i zaštite prostora općine Knin.

Tablica 1. Postojeći dokumenti prostornog uređenja*

NAZIV DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA	OBUHVAT (ha)	IZRAĐIVAČ STRUČNOG PRIJEDLOGA	DONOŠENJE	STATUS
PROSTORNI PLAN OPĆINE (bivše) KNIN	Područje bivše općine Knin	Urbanistički institut Hrvatske - Zagreb	SV općina Drniš, Knin i Šibenik	NA SNAZI
OSNOVE KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA ZA OPĆINU (bivšu) KNIN	Područje bivše općine Knin	Urbanistički institut Hrvatske - Zagreb	izrađeno 1993. ne donosi se	analitički dokumenti

* Pregled dokumentacije sačinjen temeljem raspoloživih podataka

2) VREDNOVANJE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Temeljni problem u analizi postojeće prostorno planske dokumentacije jest nesređeno stanje dokumentacije uzrokovano ratnim zbivanjima. Dokumentacija nije u cijelosti/dijelu dostupna.

Od planova, odnosno dokumenata prostora koji zahvaćaju šire područje izrađeni su:

1. Prostorni plan općine (bivše) Knin, 1988. godine.

2. Osnove korištenja i zaštite prostora općine Knin, 1993. godine

Prostorni plan i Osnove korištenja i zaštite prostora obuhvaćaju prostor bivše općine Knin i relevantni su dokumenti za daljnje planiranje razvoja područja s tim da se Prostorni plan primjenjuje, odnosno može se primjenjivati za ishodenje lokacijskih dozvola i izradu druge dokumentacije prostora. Osnove korištenja i zaštite prostora su analitički dokument i nemaju provedbeni značaj. Izrađene su temeljem Uredbe o prostornom uređenju u ratom zahvaćenim područjima Republike Hrvatske (NN 44/92, 77/92.).

1) Prostorni plan općine Knin

Prostorni plan (Nacrt plana) je izrađen 1988. godine (Prostorni plan je izrađen u dvije osnovne faze; Osnove plana i Nacrt plana). Odluka o donošenju plana nije evidentirana, a odluka o izradi je objavljena u "Službenom vjesniku općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 7/86. Nije poznato da li je plan mijenjan ili dopunjavan.

Kako je navedeno Plan obuhvaća teritorij bivše općine Knin koji se danas administrativno dijeli na Grad Knin i općine Kistanje, Kijevo, Ervenik, Orlic i Civiljane. Na tom području sa ukupno 42 naselja projicirano je ukupno negativno kretanje broja stanovnika.

Planom je posebno vrednovan prometni značaj Knina te sektor vodoprivrede, energetike i poljoprivrede. Mogućnost dugoročnog razvoja gospodarstva sagledavana je na razvoju postojećih gospodarskih struktura, razvoja poljoprivredne proizvodnje te razvoja industrijskih grana koje su komplementarne razvoju jadranskog područja.

Politika razvoja usmjeravana planom favorizirala je grad Knin što je rezultiralo neravnomjernim razvojem ostalog područja općine. Plan ne sadrži veoma bitni element sadržaja: namjenu površine kao zaseban prikaz.

Sastavni dio Plana su slijedeći grafički prikazi:

- Prometni sustav, sustav naselja 1:25000
- Organizacija i namjena prostora 1:25000
- Zaštita i režimi uređivanja prostora 1:25000
- Sustav PTT 1:25000

Građevinska područja nisu utvrđena Prostornim planom već zasebnom odlukom (izrađena u stručnim službama SO Knin 1983. g.) koja je prethodila izradi Prostornog plana.

2) Osnova korištenja i zaštite prostora općine Knin

Ratna stradanja koja su svom silinom pogodila Republiku Hrvatsku imala su utjecaj da Vlada ustanovi obvezu izrade Osnova korištenja i zaštite prostora bivše općine Knin (Uredba o prostornom uređenju u ratom zahvaćenim područjima RH 44/92, 77/92.) u svrhu izrade prostorne podloge za obnovu ratom ugroženih područja. Kroz izradu navedenog dokumenta preispitana je problematika prostornog uređenja i zaštite prostora i aktualizirana u odnosu na ratna razaranja i prioritete u obnovi. Osnovom je obuhvaćeno i područje novoformiranih jedinica lokalne samouprave Grada Knina i ostalih općina kao sastavnog dijela tadašnje općine Knin.

Osnovom se daje ocjena razvitka u prostoru bivše općine Knin, te se naglašava potreba ponovnog vrednovanja prometno-geografskog položaja i prioriternih resursa, demografskog potencijala i mogućnosti razvitka naselja te značenje i razvitak prometa i druge infrastrukture u svrhu racionalnog korištenja, uređivanja i zaštite prostora u okviru skladnijeg nacionalnog prostornog razvitka.

Naglašava se složenost hidrografskog čvorišta, tj. izvorišta nekoliko većih rijeka i njihovih pritoka (Krka s Krčićem, Butišnicom, Kosovčicom, Orašnicom, Radljevcem i drugima te Cetina i Zrmanja). Korištenje voda treba biti u skladu sa zaštitom rijeka unutar Nacionalnog parka, Parka prirode ili značajnog krajolika, odnosno zaštite izvorišta pitke vode. Osnova u cjelini daje stručnu podlogu utemeljenu na

prostornom planu dosadašnje općine Knin.

3) *PREGLED RASPOLOŽIVIH GEODETSKIH PODLOGA*

Od geodetskih podloga prikladnih za izradu dokumenata prostornog uređenja na raspolaganju su podloge u slijedećim mjerilima:

- 1:100.000
- 1:50.000
- 1:25.000
- 1:5000

- za zapadni dio Grada Knina te manje dijelove općine Kistanje i Ervenik podloga je tiskana 1989.g.

- za istočni dio Grada Knina i veći dio općine Orlić i Kijevo listovi su u izradi, nositelj ugovora Državna geodetska uprava.

II. OCJENA STANJA I PROBLEMI U OBLASTI PROSTORNOG RAZVITKA I UREĐENJA PROSTORA

1. *OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA NA TEMELJU DOSADAŠNJIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA*

Obzirom da je Prostorni plan općine Knin jedini relevantni dokument prostornog uređenja za područje današnje općine Kistanje, istaknuti će se pojedine planske postavke u cilju prostornog razvitka užeg i šireg područja postavljene ovim planom.

Prostorni plan općine sagledava organizaciju prostora na osnovi prirodnih uvjeta i razvojnih mogućnosti. Cilj PPO je prostorno usklađivanje svih aktivnosti i procesa, te održavanje i razvijanje uvjeta za život i rad ljudi na prostoru općine.

Koncepcijom prostornog plana naglašava se da osnovu daljnjeg razvoja općine predstavljaju prirodni resursi (poljoprivredne površine, vode, objekti prirode, nalazišta mineralnih sirovina) i geoprometni položaj. Mogućnosti dugoročnog razvoja gospodarstva temelje se na razvoju postojećih gospodarskih struktura, razvoju poljoprivredne proizvodnje, te razvoju onih industrijskih grana komplementarnih razvoju

jadranskog područja.

Potencijalne mogućnosti poljoprivrede obzirom na klimatske i pedološke predispozicije značajne su. Međutim, uslijed nepovoljnog djelovanja voda i nedovoljne zaštite tla od voda ove mogućnosti su ograničene, te se ističe potreba uređenja voda. Poljoprivredne površine zahtijevaju primjenu agromelioracijskih mjera i to najčešće hidromelioracija, tj. zaštitu poljoprivrednih površina od vanjskih voda. Gospodarski potencijal Kninskog područja predstavlja i geoprometni položaj, gdje postoje preduvjeti za stvaranje značajnog prometnog čvorišta, prvenstveno se to odnosi na osiguravanje prostornih uvjeta za tzv. "veliku infrastrukturu".

Planiranim razvojem za područje općine Kistanje projicirano je opadanje broja stanovnika. Sustavom mreža naselja, grad Knin je uspostavljen kao subregionalno središte kojem gravitiraju sva naselja na području tadašnje općine Knin i ostvaruje koncentracijsku ulogu svojim središnjim funkcijama. Na području današnje općine Kistanje naselje Kistanje predviđa se kao važnije lokalno središte, naselje Đevrske kao lokalno središte, naselja Biovičino Selo čini pomoćno središnje naselje, dok naselja Smrdelje, Kakanj, Krnjuve, Varivode, Zečevo, Gošić, Kolašac, Ivoševci, Nunić i Modrino Selo čine ostala naselja. Naselja Varivode, Zečevo i Gošić gravitiraju naselju Đevrske, a Đevrske i ostala naselja gravitiraju Kistanju.

U odnosu na planiranu mrežu naselja, predviđena su i razvojna središta, za područje Kistanja. To su: industrijski centar Kistanje i poljoprivredni centar Đevrske. Razvoj naselja, odnosno građevinska područja planirana su u okviru postojećih disperziranih aglomeracija.

Planom infrastrukture je predviđeno da se područjem općine proteže magistralna cesta (M 29) preko Kistanja, te regionalne ceste Knin-Kistanje-Benkovac, regionalna cesta Kistanje-Obrovac (R 2925) i (R 2925) - Biovičino Selo - (m 2/2).

Preko područja općine prolazi trasa željeznice Knin-Zadar.

Elektroopskrbni objekti su šireg elektroopskrbnog sustava na području općine Kistanje. Planom su predviđeni DV 380 kV Obrovac-Konjsko, DV 110 Obrovac-Drniš i TS

35 kV Kistanje. Na području Kistanja planom je predviđeno uvođenje napona 20 kV transformacijom 356/20 kV u TS Kistanje.

Planom razvitka telekomunikacija i poštanske mreže, predviđeno je: čvorna ATC Kistanje (3000 brojeva), krajne ATC Varivode (500 brojeva), Đevrske (960 brojeva), Kolašac (1000 brojeva) i Ivoševci (500 brojeva).

Područje općine Kistanje planira se opskrbiti vodom sa izvora Miljacka i to: transportno-opkrbnim cjevovodom Miljacka-Kistanje-Đevrske, jednim krakom Kistanje-Kolašac-Nunić-Biovičino Selo i drugim krakom za Ivoševce.

Radi razvoja poljoprivrede planom je predviđeno hidromelioracijsko uređenje poljoprivrednih površina Ivoševci-Biovičino Selo 890 ha - odvodnjavanje i Modrino Selo - Kistanje 1800 ha - odvodnjavanje.

U oblasti zaštita prirode istaknut je značaj zaštite NP Krka.

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I PROBLEMI U OBLASTI PROSTORNOG RAZVITKA

Općina Kistanje prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97) u svom sastavu broji 5 naselja i to: Kistanje, Biovičino Selo, Đevrske, Gošić, Ivoševci, Kakanj, Kolašac, Krnjuve, Modrino Selo, Ninić, Parčić, Smrdelje, Varivode i Zečevo.

Općina je u neposrednoj blizini, odnosno kontaktno područje grada Knina koji ima osobiti značaj kao prometni čvorišni kraj preko kojega je širokom kontinentalnom zaleđu otvoren put prema moru, s brojnim vezama koje se još trebaju osuvremeniti. Značajni prirodni resursi predstavljaju osnovu budućeg razvoja (poljoprivredne površine, vode, objekti prirode, nalazišta mineralnih sirovina, i geoprometni položaj). Bitni preduvjeti razvoja gospodarstva su prostorno lokacijske prednosti i raspoloživosti prostora pri čemu su velika ograničenja u samim prirodnim karakteristikama posebno u odnosu na zaštitu tla, zaštitu voda, zaštićenih dijelova prirode, zatim spomenici kulture i dr.

Ratna djelovanja i okupacija područja izmijenila je ukupnu matricu područja posebno

demografsku sliku područja. Stoga je kod izrade ovog Izvješća potreban kraći osvrt na stanje u značajnijim oblastima i probleme nastale ratnim okolnostima, a naročito one koje se odnose na daljnji prostorni razvitak, s ciljem sagledavanja početne osnove razvitka.

Pod utjecajem veoma složenih ratnih okolnosti a posebice činjenice da je područje općine bilo okupirano demografska osnova se u potpunosti izmijenila. Tako da danas u vrijeme pisanja ovog Izvješća na području općine Kistanje prema procjeni lokalnih tijela živi cca 1000 stanovnika. Međutim, sadašnji broj i struktura stanovništva podložni su stalnim promjenama uslijed procesa povratka prognanika i izbjeglica.

Bivša općina Knin pa tako i općina Kistanje spadala je u slabije naseljena područja Republike Hrvatske sa relativnom gustoćom naseljenosti od svega 40,5 stanovnika/km². Prema popisu stanovništva 1948-1991. godine vidljivo je da se broj stanovnika stalno smanjivao uslijed depopulacijskih procesa u ruralnim područjima. Ratne okolnosti su prekinule ustaljene demografske procese i prouzrokovale pojavu napuštanja ovih prostora (prognanici i izbjeglice) te ponovni povratak određenih kategorija stanovništva. Današnji broj od oko 1000 stanovnika je trenutni koji se mijenja pod utjecajem poratnih migracija.

Broj zaposlenih na području Kistanja, prije rata, je iznosio 1158 (14,8% ukupnog stanovništva, što je za 60% manje od državnog prosjeka), dok je danas broj zaposlenih neznatan.

Današnje stanovništvo općine Kistanje je veoma vitalno (veliki udjel mladih dobnih skupina i djece), tako da je neophodno stvoriti uvjete života i rada na području općine.

Pod utjecajem složenih pojava teških ratnih stradanja, razaranja, prognanih i izbjeglih te neizvjesnosti njihova povratka nije jednostavno, na duži rok, predvidjeti demografska kretanja, izraditi projekciju, prognozu, procjenu ili predvidjeti kretanja stanovnika, odnosno planirati broj stanovnika pojedinog naselja a s tim u vezi planirati razvitak djelatnosti.

Problemi stanovanja u najtješnijoj su vezi s problemima kretanja stanovništva u pogledu potreba i mogućnosti zadovoljavanja potreba stanovništva. Kao posljedica ratnih djelovanja na

području Kistanja znatan dio stambenog fonda je uništen. Danas se pristupa obnovi objekata i izgradnji novih.

Pored problema nastalih u ratu, područje općine karakterizira disperzna i raštrkana izgradnja pa se radi o neracionalnom korištenju zemljišta, posebno glede troškova komunalnog opremanja.

U samom naselju Kistanje nisu osigurani prostori za rad uslužnih djelatnosti, sam središnji dio naselja je znatno devastiran ratnim razaranja i nije uređen.

Oprema naselja objektima i uređajima komunalne i socijalne infrastrukture je na najnižoj razini, pa za sva naselja, po stabilizaciji stanja u demografskom smislu, slijedi proces opremanja objektima za zadovoljavanje svakodnevnih i povremenih potreba stanovništva.

U predratnom razdoblju na području Kistanja djelovala je Poljoprivredna zadruga Kistanje koja danas ne djeluje. Također ni pogon tvornice "JADRAN METAL" ni pogon "TVIK-a" danas ne rade. Obradive površine su zapuštene i ne obrađuju se. Stočarstvo na području Kistanja danas je svedeno na minimum.

Djelatnosti odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i kulturni sadržaji na području Kistanja koncentrirani su u samom naselju Kistanje. Obavljanje djelatnosti komunalnog gospodarstva osim odvoza otpada nisu organizirane.

Na području općine od **elektroopskrbnih** objekata imamo:

- TS 10/0,4 kV kom. 453
- DV 10 kV m 797260
- NNM m 135421

Objekti elektroopskrbe su slabo održavani kroz duže vremensko razdoblje, razna razaranja elektroopskrbnih objekata dodatno su pogoršala stanje. Pod naponom je 60% mreže područja, stanje elektroopskrbnih postrojenja, koja su pod naponom, danas zadovoljavaju, ona koja nisu pod naponom su oko 60% uništena.

Vodopskrba je riješena za šire područje naselja Kistanje. Izgrađen je vodotoranj i razvodna mreža, dok za ostalo područje u cjelini nije riješena pa se vodosnabdijevanje tih područja vrši iz bunara i cisterni.

Objekta odvodnje nema, već se odvodnja na području naselja Kistanje rješava putem "crnih

jama", od kojih su neke otvorene (Novo naselje Kistanje), što predstavlja potencijalni izvor zaraza, posebno u ljetnom dijelu godine. Ovakvo stanje je potrebno u najhitnijem roku sanirati.

Prema podacima **Hrvatskih cesta** - Nadcestarije Knin, razvrstane ceste; državne, županijske i lokalne ceste na području Kistanja nisu pretrpile znatnija oštećenja i redovno se održavaju.

Telekomunikacijski sustav na području općine nije razvijen, priključeni su jedino javne ustanove i službe.

Na području općine nalazimo značajne lokalitete i objekte graditeljske baštine, i to:

- arheološke zone i lokaliteti u Ivoševcima;
- antičke i srednjovjekovne nekropole u Ivoševcima;
- lokalitet Šuplja Crkva u Ivoševcima, gdje su sačuvani ostaci rimskog kastruma Burnuma;
- obrambena građevina - kula u Zečevu;
- područja etnografskog značenja; u Nuniću su očuvane cjeline kao zaseoci Šuše, Bljajici i Kosa Draga;
- sakralne građevine manastir Svetog Arkandela na Krki.

Općina kao osnovna jedinica lokalne samouprave u kojoj se ostvaruje upravljanje i gospodarenje prostorom ima ustrojena temeljna tijela, i to: Općinsko vijeće, Poglavarstvo načelnika i mjesne odbore po naseljima. Međutim općina nema odgovarajuće uvjete rada; poglavito nije odgovarajući radni prostor, u općini nisu organizirane potrebne službe za normalno funkcioniranje i potpuno ostvarivanje svoje uloge.

Financiranje općine prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave ne ostvaruje se, već se općina financira iz državno-županijske skrbi. instrumenti financiranja prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (komunalna naknada i komunalni doprinos) nisu u funkciji. Za funkciniranje općine nedostaju brojni ustrojstveni i drugi akti iz oblasti samofinanciranja, komunalnog gospodarstva i sl.

U sferi zemljišne politike nadležnim službama predstoje brojni zadaci bez čega se ne očekuje znatnije unapređenje stanja u području prostornog uređenja. Naslijedena je nesređena evidencija o zemljištu po osnovnim kategorijama (šumsko,

poljoprivredno, neplodno), te posebno o zemljištu u državnom vlasništvu. Posebno valja istaći probleme vlasništva i prava posjeda koji su nastali uslijed ratnih iseljavanja, povratka i naseljavanja stanovništva.

Ratna djelovanja i okupacija područja kako je prije navedeno ostavila su posljedice u svim navedenim oblastima čime su dotadašnji prisutni problemi i neriješena pitanja u vezi življenja na tom području, razvoja, korištenja i gospodarenja prostorom još više došli do izražaja.

III. OPĆA OCJENA POTREBA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE I NJENOG ZNAČENJA NA PROSTORNI RAZVITAK I SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM TE DRUGE MJERE OD VAŽNOSTI ZA PROSTOR

1. OCJENA POTREBA PROSTORNO- PLANSKE DOKUMENTACIJE

Važeći Prostorni plan za općinu Kistanje tek djelomično odgovara potrebi uređenja prostora u skladu s novim društveno-gospodarskim ustrojem jedinice lokalne samouprave.

Donošenjem Zakona o prostornom uređenju (NN, 34/90) utvrđena je potreba izrade Strategije prostornog uređenja države i Prostornog plana Županije. Na temelju Prostornog plana Županije se donosi:

- *Prostorni plan uređenja općine Kistanje*

Do donošenja novih planova, moguće je zadržati postojeće planove, ali ne duže od 5 godina od dana donošenja Zakona, kada ti prestaju važiti silom Zakona. Prvi korak u donošenju novih dokumenata prostornog uređenja je izrada Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, na razini Županije te gradova i općina.

Potreba ustrojavanja službi koje djeluju u ovoj oblasti, te gospodarski problemi općine uzrokovani ratnim okolnostima, uz sporo oživljavanje gospodarstva, problemi stanovništva mogu dovesti do neracionalnog korištenja prostora i njegove devastacije.

Izradom Osnova korištenja i zaštite prostora,

te ovog Izvješća i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, započinje proces pripreme za izradu novih prostornih planova i sagledavanja ukupne problematike prostora.

Osmišljavanje novog koncepta društveno-gospodarskog, političko-teritorijalnog i prostornog ustrojstva i razvitka područja općine Kistanje u okviru šireg kninskog područja treba se temeljiti:

- na novim, izmijenjenim političkim, pravnim, gospodarskim, upravno-teritorijalnim i ukupnim društvenim uvjetima i odnosima, na ponovnom vrednovanju geopolitičkog i prometno-geografskog položaja i prirodnih resursa, demografskog potencijala i mogućnosti razvitka naselja, te značenja i razvitka prometa i druge infrastrukture, a u svrhu potrebnog racionalnog korištenja, uređivanja i zaštite prostora.

- na činjenici da se radi o području sa ograničenjima u razvoju zbog negativnih demografskih procesa, nerazvijenosti mreže naselja, funkcija gospodarstva, infrastrukture i dr.

- na činjenici da se radi o području zahvaćenom ratom, na kojem su ratna razaranja, ratne i poratne migracije i druge ratom uzrokovane pojave izmijenile ukupnu sliku područja u demografskom, gospodarskom i drugom smislu.

Stoga se u pristupu definiranja razvojnih odrednica i uređivanja prostora zahtijeva posebni pristup i mjere, te primjerene planske koncepcije razvoja.

Potrebno je razmotriti nove probleme i zadatke u okviru utvrđivanja načina i uvjeta obnove, planiranja, uređivanja i zaštite prostora, te osnove korištenja i zaštite prostora općine Kistanje.

Dokumenti za ova područja imaju zadatak da u okvirima prostornih činjenica i kriterija korištenja utvrđenih u strateškim dokumentima za uređenje i obnovu područja, ostvare sustav odgovarajućih pretežno poticajnih mjera poglavito za gospodarstvo i naseljavanje odnosno ukupnu revitalizaciju. Tim je dokumentima potrebno osigurati ostvarivanje strateških zadataka:

- naseljavanje stanovništva i stabilizacija demografske osnove,
- fizička, funkcionalna i ekološka obnova naselja,

- stvaranje dugoročne razvojne perspektive područja.

Sa gledišta prostornog uređenja i obnove urbane strukture općine kao osnovni i polazišni **Prostorni plan uređenja općine Kistanje - Izmjena i dopuna PPO Knina za područje Kistanja.**

Prostornim planom uređenja općine Kistanje - Izmjenama i dopunama PPO Knina za područje Kistanja, potrebno je:

- na ponovnom vrednovanju geopolitičkog i prometno-geografskog položaja i prirodnih resursa, očekivanog demografskog potencijala ocijeniti mogućnosti prostornog razvitka,

- sagledati sva ograničenja u budućem korištenju prostora u odnosu na prirodne uvjete (reljef, geološku građu, hidrogeološke prilike, vegetaciju, poljoprivredno zemljište, zaštitu voda, zaštitu krajobraza, zaštitu tla i dr.) i stvorene uvjete,

- postaviti osnove demografske obnove i demografskog razvoja područja i s tim u vezi obnovu i razvoj funkcije stanovanja,

- postaviti program gospodarske obnove i restrukturiranja uvažavajući novonastale uvjete, sukladno tome predvidjeti promjene starih i prioritetnu uspostavu novih programa,

- utvrditi koncepciju razmještaja središnjih funkcija,

- provjeriti postojeće planske osnove, utvrditi nedvojbeno postavke organizacije i namjene prostora, te naznačiti nužne promjene,

- definirati osnove organizacije i namjene prostora,

- sagledati i programski definirati obnovu i razvoj infrastrukture na području općine uvažavajući novonastale uvjete, naznačiti ranije nedostatke sa sanacijom ekološki ugroženih dijelova,

- utvrditi područja prema značenju, opremljenosti infrastrukturom, prema strukturnim, funkcionalnim i oblikovnim obilježjima te mogućnostima obnove u fazama,

- definirati način, oblike i uvjete korištenja poljoprivrednih površina i šuma,

- valorizirati kulturnu i prirodnu baštinu i definirati načine sanacije, obnove, zaštite i prezentacije,

- cjelovito sagledati sve oblike ugrožavanja okoliša i naznačiti vidove zaštite okoliša.

Prostorno-planska dokumentacija općine Kistanje relativno je starijeg datuma. Međutim, ta prostorno-planska dokumentacija može poslužiti za plansko-analitičku osnovu, a relevantne osnove planske postavke mogu predstavljati polazište za daljnje planiranje prostora uz potrebu preispitivanja rješenja:

- a) procjene mogućnosti demografskog razvoja kao osnove ukupnog razvoja i kapacitiranja prostora;

- b) planske postavke u odnosu na novonastale imovinsko-pravne odnose prema novom zakonodavstvu te mogućnost ostvarenja planiranih sadržaja u sadašnjim okolnostima raspolaganja imovinom (što je složen i dugotrajan proces, čini kočnicu u planiranju uređenja prostora);

- c) prometne i infrastrukturne koridore, posebno na području Kninskog prometnog čvorišta;

- d) postojeći i planirani gospodarski razvitak sukladno novonastalim okolnostima i uvjetima;

- e) definirane granice građevinskih područja (koja su u važećoj odluci znatno precijenjene osobito za neka područja, gdje se ne ostvaruju planske pretpostavke);

- f) planske postavke u odnosu na smjernice za zaštitu prirodne i kulturne baštine, gdje su te smjernice često deklarativne ili neučinkovite u pogledu provođenja zaštite fenomena.

Prostorni plan uređenja općine Kistanje predstavljat će temeljni dokument obnove i prostornog razvitka područja i osnov za izradu i donošenje ostalih dokumenata prostornog uređenja provedbenog karaktera.

2. DRUGE MJERE OD ZNAČAJA ZA PROSTOR

Usljed ratom zahvaćenog područja i djelovanja okupacijskih "organa vlasti" ne raspolaže se evidencijom i nesređeno je stanje iz oblasti zemljišnih knjiga i katastarskih operata, katastra instalacija, topografskih i katastarskih podloga i sl.

Za sustavno uređenje, korištenje i gospodarenje prostorom općine Kistanje, nužno je:

- ažuriranje i sređivanje podataka o vlasništvu i korisnicima nekretnina u zemljišnim

knjigama i katastarskim operatima,
— utvrditi stanje državnog vlasništva, vlasništva jedinica lokalne samouprave i uprave te javnih poduzeća,
— izraditi katastre komunalnih instalacija,
— kompletirati HOK na području općine, te izraditi nužne katastarsko-topografske podloge odgovarajućih mjerila prema prioritetima,
— donošenje potrebnih ustrojstvenih i operativnih akata iz oblasti korištenja i gospodarenja prostorom te komunalnog gospodarstva.

IV. OPĆA OCJENA POTREBA PODUZIMANJA PRIORITETNIH MJERA ZA OSIGURANJE NASELJAVANJA I ŽIVOT STANOVNIŠTVA

Ratna razaranja i druge ratne i poratne posljedice koje se u prvom redu ogledaju na porušenim i oštećenim stambenim objektima, porušenim i oštećenim objektima komunalne infrastrukture, objektima javne namjene kao i sakralnim objektima temeljna su prepreka povratka stanovništva i življenja na ovim prostorima.

Prioritetni je i neposredni zadatak obnova i izgradnja novih stambenih objekata čime se osiguravaju preduvjeti naseljavanja stanovništva i s tim u vezi obnova objekata infrastrukture, javnih i sakralnih objekata čime se osiguravaju osnovni uvjeti neophodni za život i rad stanovništva, i to:

- stavljanje u funkciju svih elektroopskrbnih objekata na području općine te obnova postojeće elektroopskrbne mreže s javnom rasvjetom;
- izgradnja PTT ureda;
- obnova i rekonstrukcija postojeće zgrade za župni ured i dječji vrtić;
- obnova ambulante u Kistanju;
- obnova i adaptacija prostora PZ Kistanje za uslužne djelatnosti za općinsku upravu;
- gradnje nove crkve;
- obnova i uređenje oštećenih groblja.

U naselju Kistanje kao općinskom središtu nužno je osigurati uređenje centra, odnosno središta naselja na način da se očuvaju ambijentalne vrijednosti i pojedinačni objekti koji imaju takve vrijednosti.

Gradnja novih stambenih objekata u Kistanjama je moguća proširenjem Novog naselja, njegovim uređenjem, odnosno sanacijom izgrađenog dijela, te opremom potrebnim komunalnim i drugim sadržajima.

ZAKLJUČAK

Postojeća prostorno-planska dokumentacija se tek djelomično može koristiti do donošenja novog prostornog plana uređenja općine.

Ratna djelovanja i okupacija područja ostavile su posljedice u svim oblastima kojima su dotadašnji prisutni problemi i neriješena pitanja u vezi življenja na tom području, razvoja, korištenja i gospodarenja prostorom još više došli do izražaja, tako je u cjelini izmijenjena dotadašnja slika područja naročito u demografskom smislu.

Kod promišljanja novog koncepta društveno-gospodarskog, političko-teritorijalnog i prostornog ustrojstva i razvitka područja općine Kistanje treba uzeti u obzir izmijenjene političke, pravne, gospodarske, upravno-teritorijalne i ukupne društvene uvjete i odnose, činjenicu da se radi o području sa ograničenjima u razvoju, kao i činjenicu da se radi o području zahvaćenom ratom, na kojem su ratna razaranja, ratne i poratne migracije i druge ratom uzrokovane pojave izmijenile ukupnu sliku područja u demografskom, gospodarskom i drugom smislu.

U pristupu definiranja razvojnih odrednica i uređivanja prostora zahtijeva se posebni pristup i mjere, te primjerene planske koncepcije razvoja. Potrebno je razmotriti nove probleme i zadatke u okviru utvrđivanja načina i uvjeta obnove, planiranja, uređivanja i zaštite prostora, te osnove korištenja i zaštite prostora općine Kistanje. Za postizavanje ovog cilja osnovni i polazišni dokument je Prostorni plan uređenja općine Kistanje, koji će predstavljati temeljni dokument obnove i prostornog razvitka područja i osnov za izradu i donošenje ostalih dokumenata prostornog uređenja.

Pored izrade i donošenja Prostornog plana uređenja općine Kistanje potrebno je središnje zemljišno-katastarskog stanja, izrada potrebnih geodetskih podloga te druge dokumentacije važnih za korištenje i upravljanje prostorom.

Zbog stvaranja preduvjeta naseljavanja

stanovništva prioritetna je obnova oštećenih i izgradnja novih stambenih objekata i s tim u vezi obnova infrastrukturnih, javnih i sakralnih objekata.

Klasa: 350-35/98-1/1
Urbroj: 2182-01/98-1
Kistanje, 28. srpnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Josip Glasnović, v. r.

21

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94 i 68/98) i članka 12. Statuta općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 23. sjednici, od 28. srpnja 1998. godine, prihvatilo je

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE KISTANJE

UVOD

Zakonom o prostornom uređenju članak 11. određena je obveza izrade dvogodišnjeg Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru temeljem izvješća o stanju u prostoru.

Unapređenje stanja u prostoru postiže se osnovnim zadaćama i aktivnostima koje nadležna tijela Općine Kistanje trebaju poduzeti radi:

- unapređenja organizacije u oblasti prostornog uređenja,
- bržeg eliminiranja posljedica ratnih djelovanja,
- unapređenja kvalitete života stanovnika,
- zaštite ukupnih vrijednosti i obilježja prostora,
- sprječavanja pogoršanja stanja u prostoru, posebno u komunalnoj oblasti,
- sanacije područja prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti.

U tom smislu zadaća Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ogleda se u utvrđivanju neposrednih aktivnosti vezanih uz izradu i donošenje prostorno-planske dokumentacije te ostalih aktivnosti na stabilizaciji stanja u Općini, uređenju građevinskog zemljišta i zaštite prostora u cjelini.

1. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1. Izrada novih, odnosno izmjena postojećih dokumenata prostornog uređenja

Procjena potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja utvrđena je u odnosu na prioritete za slijedeće dvogodišnje razdoblje. Poseban položaj općine Kistanje uzrokovan ratnim djelovanjem nalaže da se prioritetno unaprijedi organizacijska struktura u oblasti prostornog uređenja te prikupi ili dopuni dokumentacija prostora. U tom smislu utvrđeni su prioriteti:

a) PRIORITETI PRVOG REDA

1. Izrada stručnih podloga/detaljnih urbanističkih planova za realizaciju pojedinih užih prostornih cjelina:

- 1.1. Centar naselja Kistanje
- 1.2. Proširenje stambene zone (Novo naselje) u Kistanjama

2. Izrada Prostornog plana uređenja općine Kistanje (izmjena i dopuna Prostornog plana općine (bivše) Knin za područje općine Kistanje).

b) PRIORITETI DRUGOG REDA

3. Idejno rješenje uređenja groblja.
4. Ostali dokumenti prostora:
 - 4.1. Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture i održavanja uređenog građevinskog zemljišta.
 - 4.2. Odluka o komunalnom doprinosu.

1.2. Prioriteti izrade dokumenata prostornog uređenja

A) PRIORITETI PRVOG REDA

1. Izrada stručnih podloga, odnosno prostornih planova detaljnog stupnja razrade

Zbog procesa obnove ratom stradalog područja teško je sagledati sve buduće potrebe za izradom prostornih planova detaljnijeg stupnja razrade. Moguće je procijeniti da će se temeljem novog Prostornog plana uređenja općine Kistanje propisati obveza izrade detaljnih planova za područja na kojima će se prioritetno uređivati prostor (stambena, javna namjena, radne zone). U skladu s tim poglavarstvo općine Kistanje će utvrđivati prioritete za uže prostorne cjeline za koje će se izrađivati nastavna planska dokumentacija.

U sadašnjem trenutku ocjenjuje se da je radi stvaranja osnovnih pretpostavki za naseljavanje, prioritetna i hitna izrada dvaju dokumenata prostornog uređenja, koji će se donositi kao stručna podloga ili kao detaljni plan uređenja za slijedeća područja:

1.1. Uređenje centra Kistanja

Za osiguravanje i uređenje prostora za razvoj centralnih sadržaja naselja (javnih, uslužnih i sl.) i osiguranja nužnih funkcija svakodnevnih potreba stanovnika u naselju Kistanje nužno je uređenje centralnog dijela naselja, područje uz križanje glavnih prometnica u naselju u veličini od oko 7,0 ha. Potrebno je sagledati problem rekonstrukcije postojećih oštećenih objekata (posebno javnih objekata s određenim ambijentalnim vrijednostima), uređenje tržnice, robne kuće, postavljanje kioska i dr. te način smještaja novih sadržaja (crkva, župna kuća, dječji vrtić i dr.).

1.2. Uređenje - proširenje Novog stambenog naselja u Kistanjama

Za izgradnju stambenih i pratećih objekata i uređenje prostora Novog naselja u Kistanjama, radi rješavanja stambenog zbrinjavanja stanovnika Kistanja u veličini od oko 20,0 ha. Uz osiguranje novih parcela za gradnju stambenih i poslovno-stambenih objekata nužno je predložiti sanaciju izgrađenog dijela naselja, posebno rješenje problema odvodnje fekalnih i oborinskih voda.

2. Izrada Prostornog plana uređenja općine Kistanje (izmjena i dopuna prostornog plana općine Knin za područje općine Kistanje)

Pri izradi novog planskog dokumenta naročito će se revalorizirati rješenje iz postojećeg plana, i to: procjena mogućnosti demografskog razvoja kao osnove ukupnog razvoja i kapacitiranja prostora; planske postavke u odnosu na novonastale imovinsko-pravne odnose prema novom zakonodavstvu te mogućnosti ostvarenja planiranih sadržaja u sadašnjim okolnostima raspolaganja imovinom (što je složen i dugotrajan proces koji čini kočnicu u planiranju uređenja prostora); prometne i infrastrukturne koridore, posebno na području Kninskog prometnog čvorišta; postojeći i planirani gospodarski razvitak sukladno novonastalim okolnostima i uvjetima; definirane granice građevinskih područja (koje su u važećoj odluci znatno precijenjene osobito za neka područja, gdje se ne ostvaruju planske pretpostavke); planske postavke u odnosu na smjernice za zaštitu prirodne i kulturne baštine, gdje su te smjernice često deklarativne ili neučinkovite u pogledu provođenja zaštite fenomena.

Ovim dokumentom potrebno je stvoriti institucionalne i druge pretpostavke za ostvarivanje tri strateška cilja:

- naseljavanje stanovništva i stabilizacija demografske osnove,
- fizička, funkcionalna i ekološka obnova naselja,
- stvaranje dugoročne razvojne perspektive područja.

Prostornim planom općine Kistanja - Izmjena i dopuna prostornog plana općine (bivše) Knin (za područje općine Kistanje), posebno će se:

- vrednovati geopolitički i prometno-geografski položaj i prirodne resurse, očekivani demografski potencijal i ocijeniti mogućnosti prostornog razvitka,
- sagledati sva ograničenja u budućem korištenju prostora u odnosu na prirodne uvjete i stvorene uvjete.
- postaviti osnove demografske obnove i demografskog razvoja područja i s tim u vezi obnove i razvoja funkcije stanovanja,

- postaviti program gospodarske obnove i restrukturiranja uvažavajući novonastale uvjete, sukladno tome predvidjeti promjene starih i prioritetnu uspostavu novih programa,

- utvrditi koncepciju razmještaja središnjih funkcija,

- provjeriti postojeće planske osnove, utvrditi nedvojbeno postavke organizacije i namjene prostora, te naznačiti nužne promjene,

- definirati osnove organizacije i namjene prostora,

- ponovno valorizirati prostor i definirati i građevinska područja za potrebe stanovanja, radno-skladišno-transportnih zona, stočnog pazara, ostalih proizvodnih, poslovnih i javnih djelatnosti, te za športsko-rekreacijske sadržaje,

- osigurati prostore za centralne sadržaje, razvoj prometa i druge komunalne infrastrukture,

- sagledati i programski definirati obnovu i razvoj infrastrukture na području općine uvažavajući novonastale uvjete, naznačiti ranije nedostatke sa sanacijom ekološki ugroženih dijelova,

- definirati način, oblike i uvjete korištenja poljoprivrednih površina i šuma,

- valorizirati kulturnu i prirodnu baštinu i definirati načine sanacije, obnove, zaštite i prezentacije,

- cjelovito sagledati sve oblike ugrožavanja okoliša i naznačiti vidove zaštite okoliša,

- utvrditi područja prema značenju, opremljenosti infrastrukturom, prema strukturnim, funkcionalnim i oblikovnim obilježjima te mogućnostima obnove u fazama,

- utvrditi aktivnosti, dinamiku i način provođenja Programa.

B) PRIORITETI DRUGOG REDA

3. Stručna podloga - idejno urbanističko arhitektonsko rješenje groblja

Za obnovu i uređenju mjesnog groblja u Kistanjama.

4. Ostali dokumenti prostora

4.1. Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture i održavanja uređenog građevinskog zemljišta

Godišnjim programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture i opseg radova

održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Godišnji program se donosi u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

4.2. Odluka o komunalnom doprinosu

Ovom Odlukom se utvrđuju mjerila, visina i način obračuna i plaćanja komunalnog doprinosa. Odluka se temelji na ovom Programu i donosi se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

1.3. Sadržaj dokumenta prostornog uređenja

Sadržaj detaljnog plana uređenja prostora usklađuje se sa Zakonom, odnosno pravilnikom koji utvrđuje ministar. Do donošenja Pravilnika, sadržaj dokumenta se usklađuje s propisima, odnosno pravilnikom koji je vrijedio do donošenja Zakona, te se usklađuje s pravilima struke i graditeljskim uzancama. Poglavarstvo općine Kisanje može utvrditi i dodatni sadržaj detaljnog plana uređenja zbog specifičnih potreba određenog prostora (potreba zaštite krajobraza, sanacija područja, problem infrastrukture i dr.)

U slučaju izrade Stručne podloge za područje centra i Novog naselja u Kistanjama obradit će se grafički i tekstualni slijedeći aspekti uređenja prostora:

1. Analiza postojećeg stanja
2. Mogućnosti uređenja područja
3. Organizacija prostora i namjena površina
4. Rješenje prometa i komunalne infrastrukture
5. Urbanističko-tehnički uvjeti za gradnju i rekonstrukciju
6. Zaštita prostora

Bez obzira koja razina dokumentacije koja će biti odabrana za regulaciju uređenja područja centra u Kistanjama i područja Novog baselja u Kistanjama, potrebno je naglasiti nužnost izmještanja postojećeg stočnog sajma na periferno područje (uz glavnu prometnicu do radne zone bivšeg "Jadrana"), čime će se osloboditi vrijedan prostor za smještaj stambenih i pratećih sadržaja naselja.

Sadržaj Izmjene i dopune prostornog plana općine Knin (za područje općine Kistanje) utvrdit će se posebnim Pravilnikom koji donosi Ministar prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, do donošenja navedenog Pravilnika. Ovim Programom utvrđuje se okvirni sadržaj Plana:

Uvodne napomene:

A) Analiza stanja u prioostoru

1. Geopolitički i geoprometni položaj
2. Prirodni uvjeti
3. Demografska slika područja
4. Postojeće korištenje prostora
5. Promet i ostala infrastruktura
6. Stanje prirodne i kulturne baštine
7. Ocjena stanja u prostoru

B) Ocjena mogućnosti obnove i razvitka u odnosu na ratom izmijenjenu sliku područja i granice dopustivosti ugrožavanja okoliša

C) Ciljevi i zadaci prostornog razvitka

D) Konceptija prostornog razvitka

E) Planirani razvitak, organizacija i uređenje prostora

1. Mogućnosti demografskog razvitka
2. Stanovanje
3. Obnova i okviri gospodarskog razvitka
4. Razvitak komunalnog gospodarstva
5. Javne i društvene djelatnosti
6. Organizacija i namjena prostora, sustav naselja i proces urbanizacije
7. Program obnove i razvoja prometa i infrastrukture
 - Promet i veze
 - Uređenje voda, vodoopskrba i odvodnja
 - Sustav energetike
 - Sustav telekomunikacija
8. Zaštita prostora
 - Zaštita prirodne i kulturne baštine
 - Zaštita krajobraza, poljoprivrednih i šumskih površina
 - Zaštita tla, voda i zraka
9. Način, uvjeti i mjere korištenja prostora
10. Mjere i aktivnosti, te način ostvarivanja plana.

F) Odredbe za provođenje

Nakon donošenja navedenog Pravilnika sadržaj će se s istim uskladiti. **Obzirom na mnoge nepoznanice u odnosu na daljnji prostorni razvitak na ovom području planska rješenja ponudit će se za kraće vremensko razdoblje.**

2. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

(1) Osnovni zadatak u ovom dvogodišnjem razdoblju jest pribavljanje postojeće dokumentacije prostora koja je zbog ratnih okolnosti dijelom izgubljena ili nesređena. Pored Prostornog plana općine (bivše) Knin potrebno je prikupiti svu relevantnu dokumentaciju (analize, studije, stručne podloge, rezultate istraživanja i sl.) koje su od utjecaja na uređenje prostora općine i koja će poslužiti za izradu Prostornog plana uređenja, navedenih dokumenata prostornog uređenja kao i drugih dokumenata od značaja za prostor.

Pregled navedene dokumentacije ne postoji zbog posljedica ratnih okolnosti. Međutim, kod ustanova i javnih poduzeća čija je djelatnost u uskoj vezi sa uređenjem prostora potrebno je osigurati potrebnu dokumentaciju.

Kako je općina Kistanje kao jedinica lokalne samouprave, zbog ratnih okolnosti, konstituirana tek nakon izbora 1997. godine, još nisu uspostavljena sva neophodna tijela uprave u smislu kadrovske ekipiranosti i organiziranosti. Stoga je nužno osigurati potpuno funkcioniranje svih tijela uprave kako na razini Općine tako i na razini Županije.

(2) Geodetske podloge je potrebno priritetno pripremati za potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije, praćenja i provođenja promjena u prostoru. U tom smislu je potrebno:

- kompletirati hrvatsku državnu kartu (dijelom izrađenu 1985. godine) u mjerilu 1:5000 za područja za koja ta geodetska podloga nije završena,

- pribaviti novu vektoriziranu geodetsku podlogu u mjerilu 1:25000 u trenutku kada bude dostupna za potrebe izrade Prostornog plana uređenja općine Kistanje, odnosno izmjene i dopune prostornog plana općine (bivše) Knin (podloga se priprema za ukupno područje Republike Hrvatske),

- za izradu dokumenata prostornog uređenja detaljnije razine razrade potrebno je izraditi topografsko-katastarske podloge u mjerilu 1:1000, odnosno 1:500, pa je u tom smislu nužno izvršiti osnovne geodetske radove na dopuni osnovne trigonometrijske mreže, projektirati i izvesti poligonsku mrežu za detaljno snimanje terena te odrediti potreban broj stalnih visinskih

točaka - repera. Podlogu je potrebno prioritarno izraditi za područje centra Kistanja u veličini od oko 7,0 ha te za područje novog naselja u Kistanjama u veličini od oko 20,0 ha,

- za planiranje i gospodarenje prostorom potrebno je izvršiti pripreme za izradu katastra komunalnih instalacija.

3. MJERE ZA DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Dokumenti prostornog uređenja u smislu Zakona o prostornom uređenju

Dokumente prostornog uređenja, odnosno stručne prijedloge može izrađivati samo pravna osoba registrirana za obavljanje tih poslova, koja ispunjava Zakonom utvrđene uvjete.

Stručni prijedlog Prostornog plana uređenja općine Kistanje - izmjena i dopuna PPO Knin za područje Kistanje se izrađuje i donosi u dvije faze:

U **I fazi** izrađuje se:

- Analiza stanja u prostoru.
- Ocjena mogućnosti razvoja u odnosu na ratom izmijenjenu sliku područja i granice dopustivosti ugrožavanja okoliša
- Konceptija prostornog razvitka

Tijekom izrade osigurava se stalna suradnja i učešće općinske uprave, naleznih tijela županije za prostorno uređenje i obnovu te javnih poduzeća i ustanova.

Nakon izrade analitičkog dijela elaborata i stručnog prijedloga koncepcije Općinsko poglavarstvo u suradnji s Županijskim zavodom za prostorno uređenje organizira raspravu o dokumentu. U raspravi pored Općinskog poglavarstva i Županijskog zavoda za prostorno uređenje sudjeluju nadležna tijela županije za obnovu, korištenje, uređenje i zaštitu prostora te javna poduzeća i ustanove.

Nakon provedene rasprave i usuglašavanja stavova stručni prijedlog koncepcije prostornog razvitka se prihvaća od strane nadležnih tijela općine i županije.

Nakon prihvaćanja stručnog prijedloga koncepcije od strane nadležnih tijela koji su sudjelovali u raspravi i očitovanja nadležnih tijela

državne uprave pristupa se izradi **II. faze** razradi Prostornog plana uređenja područja općine Kistanje.

Tijekom izrade, odnosno nakon utvrđivanja stručnog prijedloga dokumenta prostornog uređenja, tijelo općinske uprave osigurava stručnu raspravu na razini Poglavarstva i drugih tijela radi formiranja prijedloga planskog dokumenta za javni uvid i javnu raspravu ili daljnju proceduru donošenja planskog dokumenta na razini Općinskog vijeća Kistanja.

Općinsko poglavarstvo upućuje na javni uvid i javnu raspravu prijedlog planskog dokumenta a tijelo općinske uprave organizira javni uvid i održavanje javne rasprave u skladu s odredbama ovog Programa mjera, odnosno odredbama Statuta općine Kistanje, ukoliko nije drugačije određeno Zakonom ili propisima na temelju Zakona.

Održavanje i trajanje javnog uvida, mjesto održavanja, vrijeme i mjesto održavanja javne rasprave o prijedlogu dokumenta prostornog uređenja oglašava se u sredstvima javnog informiranja (dnevni tisak, radio, uz obavezno oglašavanje na oglasnim pločama naselja).

Javni uvid se provodi obavezno prije donošenja slijedećih dokumenata prostornog uređenja (bez obzira da li se radi o donošenju novog ili izmjeni i dopuni postojećeg dokumenta):

- Prostorni plan uređenja općine Kistanja (Izmjena i dopuna Prostornog plana općine (bivše) Knin) trajanje od 30 dana
- Detaljni plan uređenja trajanje od 15 dana
- Za donošenje ostalih dokumenata (stručne podloge), javni uvid i javna rasprava nisu obavezni, mada Poglavarstvo općine može i za donošenje tih dokumenata odrediti obavezu održavanja javnog uvida i javne rasprave.

Javna rasprava se provodi tijekom trajanja javnog uvida. javni uvid i javna rasprava održava se, u pravilu, u prostorijama općinske uprave Kistanje.

Tijekom trajanja javnog uvida svi građani mogu dati primjedbe i prijedloge na prijedlog planskog dokumenta a razmatrat će se samo pismeno date primjedbe (primjedbe se upućuju na adresu Poglavarstva općine Kistanje).

Nakon obavljenog javnog uvida i javne

rasprave tijelo općinske uprave izrađuje izvješće u kojemu se daje obrazloženje za sve pristigle primjedbe i prijedloge na prijedlog planskog dokumenta. U izvješću se iskazuje mišljenje o primjedbama i daje prijedlog za usvajanje, odnosno odbacivanje primjedbi koje nisu prihvatljive. Općinskom vijeću se dostavlja prijedlog plana zajedno s izvješćem, radi donošenja istog.

Odluka o donošenju prostorno-planskog dokumenta s odredbama za provođenje plana se objavljuje u "Službenom glasilu Općine Kistanje". Ista odluka se može objaviti i na oglasnoj ploči općinske uprave.

U slučaju da se na temelju rezultata javne rasprave i prilikom donošenja na Općinskom vijeću prihvati promjena predloženih rješenja, tijelo općinske uprave je dužno osigurati tehničku izmjenu planskog dokumenta u skladu s prihvaćenim promjenama do objave odluke o donošenju plana u "Službenom glasilu Općine Kistanje". Podnositelj primjedbi na prijedlog prostorno-planskog dokumenta obavještava se pismenim putem o prihvaćanju ili odbacivanju njegove primjedbe ili prijedloga.

Prostorno-planski dokument se izrađuje u najmanje 6 primjeraka, od kojih se jedan primjerak čuva u arhivi Općinskog vijeća ili Poglavarstva, dva primjerka se dostavljaju Županijskom uredu za prostorno uređenje i graditeljstvo, jedan primjerak općinskoj upravi na provedbu te javnim poduzećima prema potrebi.

Konačni usvojeni elaborat prostorno-planskog dokumenta treba biti ovjeren pečatom i potpisom Predsjednika općinskog vijeća Kistanja.

4. FINANCIRANJE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Financiranje izrade dokumenata prostornog uređenja i to za slučaj Zakonom obaveznih dokumenata prostornog uređenja (Prostorni plan uređenja općine) predviđa se kao obveza općine Kistanje za naredno dvogodišnje razdoblje. Pošto se Prostornim planom uređenja općine Kistanje (izmjenama i dopunama prostornog plana općine Knin za područje općine Kistanje) stvaraju

pretpostavke obnove i daljnjeg prostornog razvitka i uređenja prostora, a obzirom da se radi o području od posebne državne skrbi (Zakon o područjima od posebne državne skrbi, NN 44/96) financiranje navedenih dokumenata predviđa se dijelom iz proračuna općine a dijelom iz poticajnih sredstava za obnovu i razvitak ugroženih područja od strane županije i države.

Ostali dokumenti prostornog uređenja čija je izrada predviđena ovim Programom financiraju se iz sredstava proračuna općine Kistanje i ostalih izvora ili samo iz ostalih izvora (budući investitori, javna poduzeća i druga sredstva).

U slučaju kada se ostali dokumenti prostornog uređenja financiraju iz drugih izvora (budući investitori, javna poduzeća i dr.) ugovorom (između općine Kistanje, izrađivača stručnog prijedloga i investitora koji preuzima financiranje izrade dokumenta) se određuje način financiranja i obveza plaćanja.

Financijski plan prihoda i rashoda temeljem ovog Programa mjera utvrđuje Općinsko poglavarstvo za razdoblje od jedne godine.

5. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Prioritetni i neposredni zadatak je obnova i izgradnja novih stambenih objekata čime se osiguravaju preduvjeti naseljavanja stanovništva i s tim u vezi a u skladu s člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, 36/95 i 70/97) ovim Programom mjera predviđaju se aktivnosti na uređenju građevinskog zemljišta koje obuhvaćaju radove na projektiranju, sanaciji oštećenja ili gradnji komunalnih objekata:

- opskrba pitkom vodom

Dogradnja vodoopskrbnog sustava za čitavo područje općine. Osigurati način opskrbe vodom korištenjem cisterna i bunara dovozom vode autocisternama za dijelove koji nemaju izgrađen vodovod. Sanirati i dovesti u funkciju sve javne cisterne.

- odvodnja

Izvršiti sanaciju i dovesti u funkciju odvodne kanale za odvođenje oborinskih voda. Odvodnju otpadnih voda u ovoj fazi riješiti izgradnjom

sanitarno-tehničkih septičkih jama. Istovremeno pristupiti izradi odgovarajuće projektne dokumentacije sustava odvodnje.

- prijevoz putnika u javnom prometu

Urediti i osposobiti stajališta za autobuse u svim naseljima izgradnjom ugibaldišta i nadstrešnica.

- održavanje čistoće i odlaganja komunalnog otpada

Sanirati sva nelegalna odlagališta otpada i iznaći lokaciju za uređenje sanitarno-tehnički prihvatljivog odlagališta otpada.

- održavanje i uređenje groblja

Odrediti lokaciju i pristupiti uređenju istog. Na postojećim mjesnim grobljima sanirati oštećenja i urediti prostore groblja primjereno njihovoj namjeni.

- održavanje javne rasvjete

Postojeću javnu rasvjetu dovesti u punu funkcionalnost, te postaviti nova rasvjetna tijela u svim dijelovima naselja gdje se živi i radi.

- održavanje nerazvrstanih cesta

Sanirati oštećenja na mjesnim ulicama i nerazvrstanim prometnicama i osposobiti ih za kolni promet (uređenje gornjeg sloja i ivičnjaka) posebno urediti prilaze na razvrstane prometnice i postaviti odgovarajuću signalizaciju.

- uređenje javnih prostora

Urediti i opremiti odgovarajućom opremom trg u središtu naselja Kistanje. Također se planira urediti dječje igralište i potrebne zelene površine u Kistanju.

Uz buduću crkvu urediti i opremiti trg.

- osiguranje prostora za javne i uslužne djelatnosti

Rekonstruirati i adaptirati zgradu PZ i osposobiti prostore za potrebe banke, općinske uprave, uslužnih i sličnih djelatnosti.

Postojeću zgradu u središtu Kistanja rekonstruirati i adaptirati za dječji vrtić i župni ured.

Kvantitativno i kvalitativno podizanje razine uređenosti građevinskog zemljišta postiže se planiranjem uređenja građevinskog zemljišta čime se racionaliziraju troškovi građenja i visina komunalnog doprinosa.

Izgraditi zgrade za potrebe PTT ureda i Policije.

Također se planira izgradnja nove crkve u Kistanju.

Građevinsko zemljište unutar naselja Kistanje uređivat će se prema potrebi građenja i rekonstrukcije primarnih instalacija i vodova. U tome je prioritetno saniranje stanja uzrokovano ratnim okolnostima i dovođenje sustava na prijeratnu razinu. Ostalo građevinsko zemljište prioritetno će se uređivati u skladu s rješavanjem deficita u postojećim naseljima.

Troškovi i mjere uređenja građevinskog zemljišta sadržani su u dokumentima prostornog uređenja detaljnije razine razrade. Kako je ta dokumentacija upitna, odnosno nije u cijelosti dostupna ili nije više aktualna ni uporabljiva, troškove i mjere uređenja građevinskog zemljišta utvrđuje tijelo općinske uprave.

Općinsko poglavarstvo, na prijedlog stručnog tijela uprave, utvrđuje godišnji program uređenja građevinskog zemljišta kojega donosi Općinsko vijeće. Godišnji program uređenja građevinskog zemljišta usklađuje se s ovim Programom mjera i drugim odlukama Općinskog vijeća o opsegu kvalitativnog i kvantitativnog uređenja građevinskog zemljišta i planovima i programima javnih (komunalnih) poduzeća u skladu sa Zakonom.

Godišnjim programom uređenja građevinskog zemljišta utvrđuju se izvori prihoda, dinamika priljeva sredstava i rokovi izvedbe pojedinih zahvata na uređenju građevinskog zemljišta. Izvori prihoda obuhvaćaju i način utvrđivanja komunalnog doprinosa.

2. DRUGE MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

• Provođenje politike uređenja prostora općine Kistanje zasniva se i na **pripremi zemljišta** za buduće zahvate u prostoru, što podrazumijeva:

- izradu geodetskih podloga,
- evidenciju nekretnina u obuhvatu sustava,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Pripremu zemljišta je potrebno izvršiti za slijedeće zahvate: za gradnju stambenih i drugih objekata, prometnica i ostale infrastrukture:

- uređenja središnjeg trga,
- izgradnju crkve,
- izgradnju novog groblja,
- uređenje trga uz buduću crkvu,
- izgradnju PTT ureda,
- izgradnju Policijske ispostave,
- uređenje prostora i izgradnju dječjeg igrališta,

- uređenje deponija za komunalni otpad.

Utvrđuje se, kao žurno i sređivanje evidencije vlasništva nad zemljištem i objektima posebno radi osiguravanja stambenog prostora i prostora za projekte od javnog interesa.

Bespravna gradnja je prisutna i na ovom području i to najčešće iz razloga nedjelotvornosti nadležnih službi i neažurne evidencije o vlasnicima zemljišta tako da se objekti grade bez potrebne dokumentacije.

Stoga je zadatak sređivanje evidencije o bespravnoj izgradnji na području općine Kistanje. Temeljem tako pripremljene evidencije moguće je nadležnim županijskim službama, predložiti provođenje odgovarajućih mjera u cilju zaštite prostora.

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Ukoliko Poglavarstvo ocijeni potrebnim pristupiti izradi prostorno-planske dokumentacije koja nije sadržana u ovom Programu mjera, odnosno prihvatiti prijedlog podnositelja inicijative za izradu dokumenata prostornog uređenja na vlastitom zemljištu, može predložiti Općinskom vijeću dopunu ili izmjenu Programa mjera uz

uvjet osiguranja sredstava potrebnih za izradu tako predviđene dokumentacije prostora.

Javna poduzeća i druge pravne osobe koje sudjeluju u izradi ili provedbi prostorno-planskih dokumenata dužni su tijelu općinske uprave ili pravnoj osobi s kojom je općina Kistanje sklopila ugovor o izradi stručnog prijedloga prostorno-planskog dokumenta, dati podatke iz svoje nadležnosti. Javna poduzeća i druge pravne osobe koje sudjeluju u izradi ili provedbi prostorno-planskih dokumenata dužni su uskladiti svoje planove razvoja s ovim Programom mjera.

Ured za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije koji je nadležan za provedbu planske dokumentacije dužan je uvažavati odredbe ovog Programa mjera.

Koordinaciju s javnim poduzećima i drugim relevantnim pravnim osobama, Županijskim tijelima i dr. u smislu provedbe ovog Programa mjera vršit će tijelo općinske uprave. općinsko poglavarstvo prati, tumači i vrši nadzor nad provedbom ovog Programa mjera. Općinsko poglavarstvo će Općinskom vijeću podnijeti izvješće o provedbi ovog Programa mjera po isteku jedne godine od njegovog donošenja.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-35/98-1/2

Urbroj: 2182-01/98-1

Kistanje, 28. srpnja 1998.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE**

**PREDSJEDNIK
Josip Glasnović, v. r.**