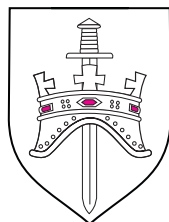


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište V	Šibenik, 18. lipnja 1998.	Broj 7
-----------	---------------------------	--------



SADRŽAJ

I.
GRAD KNIN
GRADSKO POGLAVARSTVO

14. RJEŠENJE o utvrđivanju plana
dimnjačarskih područja.....3

II.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o uređenju i sigurnosti prometa u
Gradu Skradinu (naselju Skradin).....3
2. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o
uređenju i sigurnosti prometa u Gradu
Skradinu (naselju Skradin).....6

III.
GRAD ŠIBENIK
GRADSKO POGLAVARSTVO

19. RJEŠENJE o izboru pročelnika Upravnog
odjela za financije.....7
20. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za provedbu nabave.....7
21. RJEŠENJE o imenovanju dva člana Radne
skupine za obavljanje stručnih poslova
izgradnje sustava otpadnih voda.....8

IV.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o komunalnom redu.....8
2. ODLUKA o komunalnom doprinosu 20
3. ODLUKA o komunalnoj naknadi.....22

V.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

15. ODLUKA o općinskim porezima.....25
16. ODLUKA o komunalnoj naknadi.....27

VI.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg
obračuna Proračuna Općine Primošten za
1997. godinu.....29
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o "
poslovanju i radu J. K. P. "Bucavac"
Primošten za 1997. godinu.....33
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o
poslovanju i radu T. Z. Općine
Primošten.....34

9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju i radu Dječjih vrtića Općine Primošten.....34
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju i radu DVD Primošten i DVD "Zvečaj" Primošten za 1997. godinu 34

VII.
OPĆINA PROMINA
1. OPĆINSKO VIJEĆE

6. ODLUKA o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika i djelatnika u općinskoj upravi Općine Promina.....35
7. ODLUKA o načinu imenovanja i uvjetima za izvršavanje poslova tajnika Općine Promina.....37
8. ODLUKA o komunalnoj naknadi.....38
9. ODLUKA o komunalnom doprinosu. . . . 40
10. ODLUKA o utvrđivanju zona za naplatu komunalne naknade.....41
11. ODLUKA o priključenju na komunalnu infrastrukturu.....42
12. ODLUKA o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina. . . . 44
13. RJEŠENJE o prestanku mandata vijećnika i početku mandata zamjeniku vijećnika Općinskog vijeća.....47

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Promina.....47

VIII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

12. ODLUKA o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Upravnog odjela Općine Ružić.....51
13. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Ružić za 1997. godinu.....52

14. GODIŠNJI OBRAČUN STALNE PRIČUVE Općine Ružić za 1997. godinu.....56
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ružić za 1997. godinu.....57
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće pričuve za razdoblje VII - XII mjesec 1997. godine.....57

IX.
OPĆINA TISNO
1. OPĆINSKO VIJEĆE

10. ODLUKA o davanju na korištenje javnih površina.....57
11. ODLUKA o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Tisno.....59
12. ODLUKA o naknadama članovima Općinskog poglavarstva Općine Tisno. . . . 60
13. ODLUKA o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti.....61
14. ODLUKA o osnivanju ustanove "Centar za kulturu i informiranje Murter".....62
15. PROGRAM predviđanja javne proračunske potrošnje Općine Tisno za 1999. - 2002. godine.....64
16. IZVJEŠĆE o izvršenju Proračuna za 1997. godinu.....66
17. RJEŠENJE o imenovanju v. d. ravnatelja ustanove Dječji vrtići "Vrapčić" Tisno. . . . 70
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji.....70
19. SUGLASNOST za izmjenu Odluke o građevinskom području.....70

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o utvrđivanju broječnih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju tijela Općine Tisno.....71

I.
GRAD KNIN
GRADSKO POGLAVARSTVO

14

Na temelju članka 7. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 2/98) i članka 38. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko poglavarsvo Grada Knina, na 15. sjednici, od 11. svibnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o utvrđivanju plana dimnjačarskih područja

I

Na području Grada Knina utvrđuje se jedno jedinstveno dimnjačarsko područje.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/98-01/08
Urbr: 2182/10-02-98-1
Knin, 11. svibnja 1998.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Josip Odak, v. r.

II.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 59/96) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije", broj 5/95), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 20. prosinca 1997. godine, donosi

ODLUKU
o uređenju i sigurnosti prometa u Gradu
Skradinu (naselju Skradin)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se propisuju pravila prometa na području Grada Skradina i uređuju pitanja koja su s tim u svezi.

Članak 2.

Odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama kao i ostalih propisa donijetih temeljem ovog Zakona u onim pitanjima koja su njima regulirana, primjenjivat će se u svemu i na promet vozila i kretanje pješaka u Skradinu.

Članak 3.

Za promet vozilima koriste se ulice, trgovi i parkirališta koje su za tu namjenu uređeni (šljunak, asfalt, beton), a zeleno-travnate površine nisu za tu namjenu.

II. PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Članak 4.

Glavni prometni pravac po kojem se odvija tranzitni promet kroz Skradin je: dio regionalne ceste Šibenik-Skradin-Bribirske Mostine i to u dijelu Put Sv. Jere, Aleja Skradinskih svilara, cesta Bribirskih knezova.

Gradske prometnice su: Put Križa, Put Karlovih kuća, te ulice kojima je zabranjen promet tijekom turističke sezone od 01. 06. - 01. 10- a to su: Šibenska, Obala bana Pavla Šubića, Trg Kneza Domagoja, Burinovac, Trgovačka i Jurja Čulinovića.

Članak 5.

Promet autobusa u prolasku odvijat će se prometnicama Put Sv. Jere, Aleja Skradinskih svilara, Cesta Bribirskih knezova, Put Križa i Put Karlovih kuća.

III. PROMET ZAPREŽNIH VOZILA I KRETANJE STOKE

Članak 6.

Dozvoljava se kretanje zaprežnih vozila ulicama Skradina, sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zabranjuje se gonjenje stoke u stadu te zadržavanje stoke na kolnicima i drugim javnim površinama.

IV. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE

Članak 7.

Zaustavljanje i parkiranje dozvoljeno ja na parkiralištu Put Sv. Jere (između Rivine jaruge i Jaruge) te u Aleji Skradinskih svilara s desne strane od Puta Sv. Jere do ulice Biskupovac, i lijeve strane od Puta Sv. Jere do odvojka ceste za Šibenik (uz tzv. trokut).

Dozvoljeno je zastavljanje i parkiranje vozila u ulicama Obala bana Pavla Šubića i Trg Kneza Domagoja osim u razdoblju od 01. lipnja do 01. listopada.

Osim toga posebno su osigurana i označena parkirališna mjesta na Trgu Male Gospe za vozila invalida (3 mjesta) i potrebe gradske uprave (3 mjesta), te u trgovačkoj ulici za vozila invalida (dva mjesta ispred zgrade br. 8. i dva mjesta ispred zgrade br. 41.) i vozila MUP-PI Skradin (5 mjesta ispred zgrada br. 39. i 41.).

Članak 8.

Prometne površine namjenjene za parkiranje i zaustavljanje vozila moraju se označiti odgovarajućim prometnim znakovima.

Odlukom Gradskog vijeća može se prostorno i vremenski ograničiti parkiranje za sva ili pojedine vrste vozila.

Članak 9.

Odlukom Gradskog poglavarstva na pojedinim parkiralištima se može uvesti naplata, ovisno o vremenu korištenja parkirališnog mjesta, a prihod od naplate je prihod proračuna Grada Skradina, ukoliko se drugčije ne regulira posebnim ugovorima o najmu parkirališta i sl.

Članak 10.

Obavljanje poslova naplate, parkiranja,

uređenja i održavanja parkirališta iz članka 9. ove odluke pravnim i fizičkim osobama može povjeriti Gradsko poglavarstvo.

Članak 11.

Za korištenje parkirališta na kojima je uvedena naplata, vozač je dužan platiti propisanu cijenu parkiranja.

Članak 12.

Upravni odjel može odrediti privremeno korištenje dijela ulice ako je to neophodno za obavljanje građevinskih radova i sl., a sukladno članku 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 13.

Sa parkirališta na kojima je ograničeno vrijeme parkiranja vozač je dužan ukloniti vozilo poslije isteka naznačenog vremenskog ograničenja.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba iz članka 10. ove odluke dužna je brinuti o građenju i održavanju parkirališta na kojima naplaćuje parkiranje vozila.

Nadzor nad radom pravne ili fizičke osobe iz članka 10. ove odluke obavljaju komunalni redari.

Članak 15.

Zaustavljanje autobusa zbog izlaska ili ulaska putnika dozvoljeno je na označenim stajalištima (Aleja Skradinskih svilara, Put Križa).

V. OGRANIČENJE I ZABRANA PROMETA

Članak 16.

Zabranjen je promet ulicama i trgovima: Opatski prilaz, Antuna Becića, Trg Male Gospe, Mlinarska, Josipa Mrkice, Fra Luje Maruna, dr. Grge Vatavuka, Mesarska, Biskupovac, Grgura Ninskog i Stolarska, tijekom cijele godine.

U razdoblju od 01. lipnja - 31. listopada zabranjen je promet ulicama: Šibenska, Obala bana Pavla Šubića, Trg Kneza Domagoja, Burinovac, Trgovačka, Jurja Čulinovića, Bačvarska.

Članak 17.

Na prometnicama obuhvaćenim ovom odlukom ograničena je brzina prometa na 30 km/h, osim na dijelu regionalne ceste Šibenik-Skradin-Bribirske Mostine (Put Sv. Jere-Aleja Skradinskih svilara-Cesta bibrirskih knezova) gdje je max. dozvoljena brzina 50 km/h.

Članak 18.

Pješački prijelaz je uveden i obilježen na križanju Aleje Skradinskih svilara i ceste Bibrirskih knezova sa ulicom Jurija Čulinovića i Putem Križa, te na prijelazu Aleje Skradinskih svilara i prijelazu ulice Put križa u razini ulaza u školsko dvorište.

Članak 19.

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na uređenim javnim zelenim površinama.

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje na kolniku teretnih motornih vozila veće masivnosti od 3,5 t, autobusa, kamp-prikolica i traktora na području naselja Skradin osim na parkiralištu Put Sv. Jere (između Jaruge i Rivine jaruge).

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze eksplozivne i lako zapaljive terete, stoku i sirovu kožu, stajski gnoj i sl. na području obuhvaćenom ovom odlukom.

Zabranjeno je na javno-prometnim površinama popravljati i prati vozila.

Članak 20.

U svim pješačkim zonama zabranjen je promet, parkiranje i zaustavljanje svih vozila posebnih namjena i vozila invalida sa jasno istaknutom oznakom. Pješačke zone, zabrane i ograničenje prometa u pojedinim djelovima Grada kao i posebne uvjete odvijanja prometa u iznimnim slučajevima propisuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela.

Članak 21.

U pješačkim zonama grada i na ulicama kojima je promet zabranjen ili ograničen u iznimnim i opravdanim slučajevima može se odobriti kretanje i zaustavljanje i parkiranje vozila i to:

- 1) kad je to nužno za funkcioniranje života u gradu,
- 2) kod izvođenja važnijih i opsežnijih radova radi dovoza-odvoza materijala,
- 3) prigodom selidbe,

Odobrenje i uvjete iz točke 1. 2. i 3. ovog članka daje i određuje Upravni odjel.

Članak 22.

Ovlaštena službena osoba odredit će da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je zaustavljeno i parkirano u pješačkoj zoni, mjestu rezerviranom za vozila invalida ili ulicama gdje je zabranjeno parkiranje i zaustavljanje.

Članak 23.

Premještanje vozila iz članka 22. ove odluke obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova sukladno članku 59. i 60. Zakonima o sigurnosti prometa na cestama.

Uz prethodnu suglasnost MUP-a, premještanje vozila obavlja organizacija, trgovačko društvo ili pojedinac kojeg ovlasti Gradsko poglavarstvo Grada Skradina.

Troškove premještanja vozila snosi vlasnik vozila.

Visinu troškova, premještanja vozila utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Skradina.

Članak 24.

Tehnički neispravna vozila i vozila bez registarskih tablica sa javnih i zelenih površina vlasnik je dužan bez odgađanja ukloniti o svom trošku.

Ukoliko vlasnik, u datom roku, od nadležne ovlaštene osobe, ne ukloni vozilo, ovlaštena službena osoba odredit će da se vozilo ukloni sa javne površine.

Troškove uklanjanja, uskladištenja i čuvanja vozila iz stavka 2. ovog članka snosi vlasnik vozila.

Članak 25.

Ukoliko vlasnik ne preuzme uklonjeno vozilo iz članka 24. u roku od 15 dana od primljene, odnosno oglašene obavijesti, s tim će se vozilom postupiti prema propisima o napuštenim stvarima.

VI. NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavljaju komunalni redari i ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova u okviru svoje stvarne nadležnosti.

Članak 27.

Za prekršaje odredbi ove odluke prekršitelj će se kazniti sukladno Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Odluci o komunalnom redu.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 kn kaznit će se za prekršaj:

- 1) vozač ako postupi suprotno članku 11. ove odluke,
- 2) vozač ako postupi suprotno članku 13. ove odluke.

Članak 29.

Novčanom kaznom od 300 kn kaznit će se za prekršaj vlasnik vozila ako ne ukloni vozilo sa javnih i zelenih površina u roku koji je odredila ovlaštena osoba (članak 24. st.)

Članak 30.

Za prekršaje odredbi ove odluke komunalni redari i ovlaštene službene osobe MUP-a na mjestu izvršenja prekršaja će naplatiti kaznu od osobe koja se zateče u izvršenju prekršaja.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 31.

'Način prometovanja sukladno ovoj odluci označit će se odgovarajućim prometnim znakovima i oznakama.

Prometne znakove i oznake postavlja i održava poduzeće koje održava javne prometne površine na području iz ove odluke.

Članak 32.

Radi sigurnosti prometa i preglednosti, drveće i ukrasno grmlje uz kolnike ulica mora se održavati, tako da ne sprječava preglednost i ne zaklanja prometne znakove.

Članak 33.

U zonama preglednosti, a to je 20 m od osi križanja nije dozvoljena izgradnja objekata, sadnja stablašica, ukrasnog zelenila, postavljanje reklamnih panoa, ljetnih terasa, parkiranje vozila kao i svega onoga što umanjuje preglednost na križanjima.

Članak 34.

Sastavni dio ove odluke je pregledna karta prometnih oznaka.

Članak 35.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o zabrani prometa ulicama Skradina.

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu od onog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-08/97-01/6

Ur. br: 2182/03-01-97-01

Skradin, 20. prosinca 1997.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

2

Na temelju članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 59/96) i članka 29. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/95), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju i sigurnosti prometa u Gradu Skradinu (naselju Skradin)

Članak 1.

U članku 16. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

- Zabranjen je promet, zaustavljanje i parkiranje u Trgovačkoj ulici od 19 do 07 sati osim za vozila s dozvolom.

Stavak 2. postaje stavak 3. a stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

U članku 30. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

- Ukoliko osoba koja izvrši prekršaj ne plati novčanom kaznu na mjestu izvršenja prekršaja ovlaštena službena osoba izdat će uplatnicu

kojom prekršitelj može kaznu platiti u roku od 8 dana.

- Osoba koja je kažnjena za prekršaj iz ove odluke snosi i sve troškove koji su tim prekršajem izazvani ili su nastali radi utvrđivanja i dokazivanja tog prekršaja.

Klasa: 340-08/98-01/02

Ur. br: 2182/03-98-1

Skradin, 19. ožujka 1998.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA**

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

III.

**GRAD ŠIBENIK
GRADSKO POGLAVARSTVO**

19

Na temelju članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 14/94,7/97 i 15/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 15. lipnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru pročelnika Upravnog odjela za
financije**

1. Ljerka Zaninović, dipl. ek., bira se za pročelnika Upravnog odjela za financije Grada Šibenika

2. Imenovana će stupiti na dužnost 23. lipnja 1998. godine.

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-02/98-01/39

Urbr: 2182/01-02-98-1

Šibenik, 5. lipnja 1998.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK

Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

20

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97) i članka 50. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 5. lipnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

**o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za provedbu nabave**

I. Osniva se Povjerenstvo za provedbu nabave (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

II. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

III. Povjerenstvo ima tajnika, koji obavlja odgovarajuće Stručno-administrativne poslove za povjerenstvo.

Stručno-administrativni poslovi za Povjerenstvo obavljaju se u okviru Upravnog odjela za financije.

IV. Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

V. U povjerenstvu se imenuju:

1. mr. Ivica Poljičak, za predsjednika,
2. Božidar Čatlak, za člana
3. Mario Kovač, dipl. iur., za člana
4. Nikola Rak, dipl. ing., za člana
5. Jakov Terzanović, dipl. sociolog, za člana.

VI. Za tajnika Povjerenstva imenuje se Tonko Kalauz, dipl. ek., stručni suradnik za proračun u Upravnom odjelu za financije.

VII. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/98-01/2
Urbr: 2182/01-06/1-98-1
Šibenik, 5. lipnja 1998.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK
Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

21

Na temelju članka 43. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94,4/97 i 15/97), sukladno točki 3. Zaključka o povjeravanju poslova izgradnje sustava otpadnih voda ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 5. lipnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju dva člana Radne skupine za
obavljanje stručnih poslova izgradnje sustava
otpadnih voda**

1. Za članove Radne skupine za obavljanje stručnih poslova izgradnje sustava otpadnih voda, kao predstavnici Grada Šibenika, imenuju se:

- mr. Ivica Poljičak, zamjenik gradonačelnika,
- Miho Mioč, dipl. ing., član Gradskog poglavarstva.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/98-01/1
URBR: 2182/01-03/2-98-1
Šibenik, 5. lipnja 1998.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK
Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

**IV.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 25. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/6, Ur. broj: 2182/14-01-97/1, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 25. ožujka 1998. godine, donosi

**ODLUKU
O KOMUNALNOM REDU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što učinkovitijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenja naselja na području Općine Ervenik ovom odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Odredaba ove odluke dužne su pridržavati se sve fizičke i pravne osobe (trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe) koje imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Ervenik, kao i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Ervenik.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ulice, pločnici, ceste, javni prolazi, javne stubbe, mostovi, podvožnjaci, parkirališta, pločnici, stajališta autobusna i slične površine,

2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine.

3. ostale javne površine kao što su kolodvori, posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti namjenjeni javnim priredbama, tržnice i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine Ervenik moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme i slično.

1. Označavanja javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

Javne površine Općine Ervenik moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Ervenik.

Članak 5.

Ime javne površine mora biti označeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja te održava Upravni odjel Općine.

Članak 6.

Svaka zgrada treba biti označena kućnim brojem.

Kućni broj određuje Ured za katastarsko geodetske poslove Šibensko-kninske županije.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akata tijela iz stavka 2. ovog članka.

Uz ovaj zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i kućnim brojevima vodi Ured za katastarsko geodetske poslove Šibensko-kninske županije.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo uredit će svojim pravilnikom, način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Članak 10.

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i drugi predmeti što bi kvarilo vanjski izgled naselja.

Članak 11.

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, koji predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, koji kvare opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 12.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te moraju se ukloniti u roku od 24 sata nakon završetka prigode radi koje su postavljeni.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 13.

Ograde uz javne prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati

urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su ograditi te održavati urednim.

4. Nazivi

Članak 15.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv odnosno tvrtku. Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan te uredan.

Članak 16.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljenje naziva.

U slučaju spora o mjestu naziva, odlučuje Upravni odjel Općine.

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz stavka 1. članka 15. ove odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 17.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela Općine.

Uz zahtjev za postavljenje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti te mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. članka 15. ove odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, te dotrajale obnavljati.

Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 19.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 20.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 19. ove odluke izdaje Upravni odjel Općine.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeći (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnot vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljenja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljenje predmeta iz članka 19. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture Upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 21.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se naknada čiju visinu određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 22.

Predmeti iz članka 19. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim. Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame također ukloniti.

Članak 23.

Predmeti iz članka 19. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 25.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Upravni odjel Općine.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 26.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića odobrava Upravni odjel Općine.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili pročelje na koje se želi staviti predmet iz članka 24. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 27.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 28.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čisti i neoštećeni, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 29.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Upravnog odjela Općine.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt,

tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu.

Članak 30.

Izlozi smješteni u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala sukladno suvremenim tehničkim dostignućima i izgledu i okolišu.

Članak 31.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 32.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi u skladu s pravilima struke.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga. Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasade zgrade.

8. Javna rasvjeta

Članak 33.

Javne prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvijetljeni.

Članak 34.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području stoje određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu, te na njima postavljati oglase, reklame i slične predmete bez odobrenja.

9. Komunalni objekti javne namjene

Članak 36.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodokoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za otpatke, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 37.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se obavlja promet poljoprivredno - prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općinsko poglavarstvo povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Članak 38.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je Općinsko poglavarstvo povjerilo upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se mogu prodavati i mjesta prodaje
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvoženje otpadaka.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 39.

Kiosci (klupe) za prodaju poljoprivredno prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost Upravnog odjela Općine.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 40.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge

otpatke ukloniti na mjesto određeno za odlaganje otpadaka.

Članak 41.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 42.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela Općine.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja mogu mu se privremeno oduzeti proizvodi koje prodaje i izlaže, kao i naprava na kojoj se isto obavlja.

Prekršitelj ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode uz uvjet da prethodno podmiri nastale troškove i plati novčanu kaznu, i to na način da:

- prehrambene proizvode može preuzeti u roku od 24 h,
- neprehrambene proizvode može preuzeti u roku od 8 dana.

U slučaju da ih ne preuzme u rokovima iz prethodnog stavka, proizvodi će se prodati direktnom pogodbom odnosno putem javnog nadmetanja, a u slučaju neupotrebljivosti će se uništiti.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 43.

Na javnim prometnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje Upravni odjel Općine.

Članak 44.

Kioscima, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 45.

Pokretnini napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata.

Članak 46.

Lokacije za postavljenje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama određuje Općinsko poglavarstvo sukladno prostornom planu Općine Ervenik.

Način i uvjete za postavljenje kioska i pokretnih naprava kao i visinu zakupnine za korištenje javno-prometne površine na kojoj su postavljeni, pobliže uređuje Općinsko poglavarstvo svojim Pravilnikom.

Članak 47.

Promet poljoprivredno prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) odredi Općinsko poglavarstvo.

Odredbe članka 39. ove odluke primjenjuju se na osobe koje prodaju robu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena prostornim planom Općine, odnosno propisima koji taj plan zamjenjuju.

Košarice za otpatke postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Košarice za otpatke postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel Općine.

Članak 49.

Komunalni objekti koji služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 36. ove odluke upravlja i brine se o njihovom održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se osoba određene posebnim propisima.

Članak 50.

Fasade zgrada, ograda, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti i predmeti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način kvariti njihov izgled.

10. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 51.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

11. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 52.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljene.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine, ukoliko

posebnim propisom nije drukčije određeno.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključaka skupštine bivše općine ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnih tijela uprave Općine Ervenik, potrebno je ishoditi rješenje sukladno ovoj odluci.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

Za postavu predmeta iz članka 49. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Upravni odjel Općine u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je pribaviti mišljenje tijela koje za to imenuje Općinsko vijeće odnosno Hrvatski državni sabor.

Članak 54.

Upravni odjel Općine dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljenju predmeta iz članka 49. stavak 1. na područje ili na objekat koji je spomenik kulture.

Članak 55.

Kad se predmet iz članka 52. ove odluke postavlja na objekat ili zemljište kojeg su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom. Ukoliko je vlasnik fizička osoba, potrebno je priložiti i domovnicu.

Članak 56.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati risati po njemu, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 50. stavak 1. ove odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni sljednik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 57.

Javne površine na području Općine moraju se redovito održavati čistim.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje otpadaka s javnih površina, pranje javnih površina, te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 58.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Općine brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Izvanredno održavanje čistoće određuje Općinsko poglavarstvo u slučaju vremenskih nepogoda, te drugih razloga i događaja.

Članak 59.

Iznimno od odredbi članka 55. ove odluke čistoću na javnim površinama održava fizička ili pravna osoba kojoj je ta površina data na korištenje.

Izvođači radova na javnim površinama dužni su za vrijeme obavljanja radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 60.

Pravne ili fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekata i način čišćenja površina određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 61.

Najavne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, a posebice:

- ne smije se ispuštati otpadne vode,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smije se ostavljati vozila bez registracijskih tablica odnosno neregistrirana vozila.

Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 62.

Vozila, koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnu prometnu površinu.

Vozila koja prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati uvjeti za siguran prijevoz materijala.

Vozila za prijevoz tekućih ili sipkih materijala, također moraju osigurati siguran prijevoz materijala.

Članak 63.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom. .

Javne površine moraju se održavati, tako da služe svrsi za koju su namjenjene.

Javne površine ne smiju se oštećivati ili uništavati kao niti objekti koji čine njihov sastavni..dio.

Članak 64.

Na javno prometnim površinama ne smiju se obavljati nikakvi radovi bez odobrenja nadležnog državnog tijela, osim radova redovnog održavanja.

Članak 65.

Kad su javno prometne površine zauzete u smislu članka 42. ove odluke mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javna prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave iz članka 42. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

Nije dozvoljeno odlaganje ambalaže u okolici zauzete javne prometne površine.

Članak 66.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog

materijala, podizanja skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanja javno prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel Općine.

Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i istovarenih predmeta smještenih na javnoj prometnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

U roku od 24 sata po završetku radova korisnik je dužan obavijestiti Upravni odjel Općine da mu zauzeta javna prometna površina nije potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu površinu i narediti korisniku da o svom trošku dovede prostor u prijašnje stanje.

Članak 67.

Za izvođenje radova na popravci vanjskih dijelova zgrada mogu se privremeno po potrebi zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se obavljaju popravci mora se postaviti znak upozorenja, npr. "Prolaz zabranjen", "Radovi na krovu" i sl.

Članak 68.

Za istovar ogrjeva mogu se privremeno zauzeti javne prometne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Drva, ugljen i slični materijali moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a zauzeta površina mora se očistiti.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 69.

Robe i materijali mogu se privremeno istovarati na javnim površinama samo u slučaju nedostataka drugog prostora. Istovar i utovar mora se obaviti brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika niti cestovnog prometa.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete koji

mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 70.

Na javnu površinu postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće.

Članak 71.

Mjesto za postavljanje košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je taj posao povjeren, a u slučaju spora ta mjesta odredit će Upravni odjel Općine.

Članak 72.

Za obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda nadležna je fizička i pravna osoba kojoj se taj posao povjeri.

Članak 73.

Zabranjeno je crtanje i pisanje poruka i tekstova na javnim prometnim površinama.

12. Javne zelene površine

Članak 74.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja za koje poslove se određuje fizička ili pravna osoba.

Članak 75.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se obavljati bilo kakvi poslovi bez odobrenja Upravnog odjela Općine, osim poslova održavanja.

Članak 76.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjuje se:

- rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, čavala, stavljanje plakata i sl.
- penjanje po drveću, uništavanje travnjaka,

- iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje otpadaka,
- dovođenje i puštanje životinja,
- vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, paljenje vatre,
- iskrcavanje i skladištenje materijala,
- nemarno korištenje i oštećivanje opreme (klupe i sl.)
- ostale radnje koje bi dovele do devastacije javnih zelenih površina.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 77.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 78.

1. Kućno smeće su otpaci, krpe, pepeo, kosti i sl.
2. Korisni otpaci su sekundarne sirovine koje se mogu upotrijebiti, kao stoje papir, metal, staklo i sl.
3. Glomaznim otpadom smatraju se kućanski aparati, djelovi vozila, građevinski materijal, sutra u manjim količinama i slično.

Članak 79.

Na području Općine kućno smeće odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti prema operativnom planu, a kojeg utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo odredit će naselja za odvoz smeća, a mjesni odbori uz suglasnost Općinskog poglavarstva odredit će mjesta za njegovo odlaganje.

Članak 80.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kante, vreće i sl.).

Mjesto za smeće mora se održavati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnim.

Članak 81.

Upravni odjel Općine može odrediti mjesta za odlaganje korisnog otpada (metal, staklo, papir i sl.), a na zahtjev pravne ili fizičke osobe iz članka 66. ove odluke.

Općinsko poglavarstvo, na zahtjev osobe iz članka 66. određuje mjesta za postavljanje kontejnera, koje je osoba dužna održavati.

Članak 82.

U posude za kućno smeće ne smiju se odlagati zapaljive tvari, žar ili vruć pepeo, kao ni tekućine ili lešine životinja.

Članak 83.

Otpad se uništava spaljivanjem na deponiju kojeg odredi Općinsko vijeće u skladu s Prostornim planom Općine.

Deponij održavaju osobe iz članka 66. ove odluke.

Na deponij se ne smiju dovoditi domaće životinje, ne smije se prebirati i razgrtati otpad, kao ni odnositi.

Članak 84.

Općinsko poglavarstvo može pobliže odrediti način odlaganja, sakupljanja i odvoza otpada, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značenja za skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 85.

Snijeg s javnih prometnih površina treba početi otklanjati kad dostigne visinu od 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnim površina uklanja se čim nastane.

Članak 86.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina nadležna je osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Do 15. listopada svake godine komunalno redarstvo dužno je donijeti program uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina.

Članak 87.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 66. ove odluke.

Članak 88.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, stajališta, parkirališta, površina

namjenjenih za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 89.

O uklanjanju snijega i leda uz zgrade, prostora oko lokala, kioska i drugih pokretnih naprava brinu se vlasnici, odnosno korisnici navedenih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Članak 90.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacijom manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javne prometne površine mora se ukloniti 8 dana po prestanku potrebe za posipanjem.

VI. SANITARNE KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 91.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 92.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da dolazi do prelijevanja septičke jame fekalijama donijet će rješenje o prekidu dovoda vode u zgradu čije fekalije se izljevaju, dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 93.

Ovlašteni isporučitelji komunalnih usluga snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta za izlivanje fekalija određuje Upravni odjel Općine uz pribavljeno stručno mišljenje osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

13. Držanje životinja

Članak 94.

Zabranjeno je držanje goveda, konja i ovaca, svinja i koza, kunića i peradi u centru općinskog sjedišta.

U navedenoj zobi iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je držanje gnojnika.

VII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 95.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obvezna je sistematska dezinfekcija dva puta godišnje i sistematska deratizacija javnih površina jednom godišnje.

Članak 96.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima protiv muha, komaraca i drugih insekata, a pod pojmom deratizacije, uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 97.

Plan provođenja obvezne dezinfekcije i deratizacije razrađuje i donosi Općinsko poglavarstvo.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 98.

Kiosci i druge pokretne naprave iz članka 41. i 42. postavljeni protivno ili bez odobrenja nadležnih tijela moraju vlasnici ili korisnici ukloniti naredbom komunalnog redara.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju predmeta prema odredbama članka 15, 19, 24, i 27. ove odluke koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela Općine Ervenik.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo naredit će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 99.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovu ove odluke obavlja Komunalno redarstvo Općine.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja koji su predmet uredovanja, te im davati potrebna obavještenja.

Članak 100.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove odluke,
2. narediti obustavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno.
3. zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
5. narediti uklanjanje predmeta ili objekata koji su postavljeni suprotno odredbama komunalnog reda,
6. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
7. izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje se zateknu u prekršaju,
8. naplaćivati paušalne naknade štete,
9. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlaštenje donositi pisane i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih mjera.

Članak 101.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Članak 102.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učinit

će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 103.

Ako komunalni redar na poslu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave za provođenje nadzora.

Članak 104.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 105.

Komunalno redarstvo izvješće o svom radu podnosi Općinskom poglavarstvu najmanje tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jednom godišnje.

Članak 106.

Štetu načinjenu na javnoj površini snosi počinitelj. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 107.

Naknada štete može biti stvarna ili paušalna.

Paušalna naknada naplaćivat će se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kn, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kn i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 108.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti iznos troškova prema slijedećem:

- 200,00 kn za premještanje
- 100,00 kn po m zauzete površine,

- 100,00 kn za uskladištenje po predmetu dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 109.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka novčanom kaznom kaznit će se:

- a) pravna osoba od 500,00 do 2000,00 kn,
- b) odgovorna osoba u pravnoj osobi od 100,00 do 500,00 kn,
- c) fizička osoba od 100,00 do 500,00 kn, ako:
 1. Na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku, čl. 6.
 2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim, čl. 9. i 10.
 3. postavljanja predmeta iz čl. 12. ove odluke, što nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku,
 4. ograde uz javno prometnu površinu ne održava urednim, čl. 13.
 5. vrtove, voćnjake i druge površine iz čl. 15.
 6. ne pridržava se uvjeta iz čl. 15.
 7. postavlja predmete iz čl. 15; 24; i 28. ove odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju,
 8. u tijeku od 15. dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljana djelatnost ne ukloni u roku od 8 dana, čl. 22.
 9. predmete iz čl. 19. 24. postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju,
 10. kvar na svjetlećoj reklamni ne otkloni u roku od 8 dana, čl. 22.
 11. postavlja plakate na mjesta što nisu zato predviđena, čl. 24.
 12. objekte iz čl. 19., 24., 27. stavak 1. i čl. 46. i 49. ne drži urednim ili čistim ili dotrajale ne obnovi ili zamjeni, čl. 22. i 25.
 13. ne uređuje i ne čisti izloge i izlaže robu radi prodaje ili drži ambalažu ili skladišti robu u izlogu, čl. 27.
 14. ne osvjetli izlog sukladno čl. 31.
 15. postupi suprotno odredbama čl. 32.
 16. ne održava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete ili ih oštećuje i uništava, čl. 33.
 17. postupi protivno odredbama članka 35.
 18. pokretne naprave iz čl. 45. ne drži ispravnim i urednim,
 19. postavi pokretnu napravu bez odobrenja

ili protivno odobrenju, čl.45.

20. ne postavi košarice za otpad, čl. 48.

21. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice, čl. 49.

22. ne održava i ne čisti košarice za otpad i sanduke za otpad, čl. 58. i 59.

23. na javnim površinama iz čl. 2. ne održava čistoću, čl. 58. i 59.

24. ako izvođač poslova na gradnji ili rekonstrukciji te prokapanju javnih površina ili drugih radova na javnoj površini u tijeku tih radovajavnu površinu ne održava čistom, čl. 59.

25. ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima obavlja djelatnost, čl. 60.

26. ako na javnoj površini ispušta otpadne vode ili otpad te ostavlja bez registarskih tablica ili karambolirano vozilo duže od 30 dana, čl. 61.

27. vozilom oštećuje javnu prometnu površinu, čl. 62.

28. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine kao i objekte i uređaje koji su na nju postavljeni ili su njihov sastavni dio, čl. 63.

29. na javnim prometnim i javnim zelenim površinama obavlja kakve radove bez odobrenja, čl. 64.

30. postupi protivno odredbi čl. 65.

31. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju, čl. 66.

32. u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvotno stanje, čl. 66.

33. mjesto za otpad ne održava urednim sukladno odredbama ove odluke,

34. ne održava deponij, čl. 83.

35. ne uklanja snijeg i led, čl. 86., 87. i 91.

36. ne ukloni materijal kojim je posipana javna prometna površina,

37. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, čl. 100.

Članak 110.

Komunalni redar ovlašten je izreći i na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 10, 13, 14, 22, 23, 24, 35, 39, 42, 43, 50, 56, 61, 62, 63, 64, 68, 69, 76, 80, 89, 93, 94 i 95.

Članak 111.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 110. i 111. ove odluke kaznit će se novčanom kaznom

predviđenom u navedenim člancima ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 112.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01/2

Ur. broj: 2182/14-01-98-1

Knin, 25. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK

Ivan Čengić, v.r.

2

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 25. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/6, Ur. broj: 2182/14-01-97-1, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 25. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila prema kojima su vlasnici građevinskog zemljišta na području Općine Ervenik dužni plaćati komunalni doprinos radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Ervenik, koji služi za financiranje građenja primarne i sekundarne mreže objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- opskrbu pitkom vodom,

- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- dimnjačarske poslove,
- javna rasvjeta,
- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređenja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke podrazumijeva se gradnja novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kad se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financira se iz:

- komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta,
- proračuna Općine,
- donacija i
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ervenik.

Programom mjera iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se razina opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture, izvori i način financiranja, te potencijalni investitori građevinskih objekata i rokovi izgradnje.

Članak 6.

Vlasnik izgrađenog građevinskog zemljišta koji nije sudjelovao u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, dužan je platiti komunalni doprinos prema cijenama prosječnih troškova izgradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na koje se

priključuje građevinsko zemljište, a prema cijenama iz Programa iz članka 5. ove odluke.

Vlasnik građevinskog zemljišta je dužan svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je platiti komunalni doprinos u visini prosječnih troškova izgradnje onih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 5. ove odluke.

Članak 8.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši ili dograđuje postojeći objekat koji je već priključen na komunalnu infrastrukturu, dužan je platiti komunalni doprinos srazmjerno povećanju površine građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine može na zahtjev vlasnika građevine, posebnom odlukom osloboditi vlasnika obveze priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu ukoliko je sam na zadovoljavajući način osigurao svoje potrebe, primjenom propisanih normi.

Članak 10.

Osnovica za obračun visine komunalnog doprinosa čini bruto razvijena površina građevinskog objekta izražena u m² koji se može izgraditi i prosječni troškovi gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se koristiti bilo da su izgrađeni ili će biti izgrađeni, prema Programu opremanja građevinskog zemljišta iz članka 5. ove odluke.

Članak 11.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje donosi Upravni odjel.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. podatke o obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa,
2. visinu komunalnog doprinosa koju je obveznik dužan platiti odjednom ili u obrocima,
3. naziv objekta ili uređaja komunalne

infrastrukture čija se izgradnja sufinancira ili za koji se komunalni doprinos plaća,

4. rok izgradnje objekata ili uređaja,

5. kaznu i povrat uplaćenih sredstava ako Općina ne izvrši svoju obvezu.

Upravni odjel općine može na temelju zahtjeva vlasnika građevinskog zemljišta odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa zavisno o dinamici građenja objekta komunalne infrastrukture, ali najviše u šest tromjesečnih obroka s tim da prvi obrok dopijeva 15 dana po pravomoćnosti rješenja.

Na sve obroke zaračunava se kamata u visini kamate na štedne uloge oročene bez posebne namjene preko godinu dana.

Obveza pojedinog vlasnika građevinskog zemljišta glede plaćanja komunalnog doprinosa, te obveze da izgradi objekat komunalne infrastrukture, te eventualnu kaznu i povrat uplaćenih sredstava, utvrđuje se rješenjem iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Vlasnici građevinskog zemljišta koji grade prometne, infrastrukturne, energetske, vjerske, stambene objekte socijalnog programa, objekte obrane i unutarnjih poslova i druge objekte od javnog interesa, sudjelovanje u financiranju izgradnje objekata komunalne infrastrukture može biti niži od prosječnog iznosa utvrđenog u Programu za tekuću godinu, ali ne niže od stvarnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koja služi neposredno izgrađenom objektu.

Članak 13.

Vlasnici građevinskog zemljišta i drugih objekata, koji nisu sudjelovali u izgradnji objekata i uređenja komunalne infrastrukture, a samodoprinosom ili na drugi način su sudjelovali u financiranju gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, visina komunalnog doprinosa umanjit će se za iznos sredstava kojima su sudjelovali u financiranju izgradnje tih objekata.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01/3

Ur. broj: 2182/14-01-98-1

Knin, 25. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Ivan Čengić, v.r.

3

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 25. Statuta Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/6, Ur. broj: 2182/14-01-97-1, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 25. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem, određuju zone za utvrđivanje visine komunalne naknade, obveznici plaćanja komunalne naknade i način utvrđivanja komunalne naknade.

Članak 2.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

II. ZONE ZA UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Radi utvrđivanja visine komunalne naknade područje Općine Ervenik dijeli se na 3 zone.

U 1. zonu razvrstavaju se slijedeća naselja: Ervenik (Butiga), Radučić,

U 2. zonu razvrstavaju se slijedeća naselja: Ervenik - ostalo, Mokro Polje, Pađane,

U 3. zonu razvrstavaju se slijedeća naselja:
Oton Polje, Oton Brdo i Oton Bender.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu dužni su plaćati:

1. vlasnici kuća,
2. vlasnici garaža,
3. vlasnici poslovnih prostora,
4. vlasnici industrijsko-proizvodnih prostora,
5. vlasnici građevinskih zemljišta,
6. korisnici na koje je vlasnik ugovorom prenio pravo korištenja.

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se za:

1. zgrade i zemljišta koje koristi Općina ili se djelatnost pretežnim dijelom financira iz Općinskog proračuna,
2. zemljišta koja služe za naobrazbu,
3. zemljišta na kojima se nalaze komunalni objekti i uređaji komunalnih poduzeća za vodoopskrbu i odvodnju, za održavanje komunalija zajedničke potrošnje, osim uredskih prostorija, zemljišta, objekti za spremanje i likvidaciju otpadaka (deponij),
4. zgrade koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihov vjerske djelatnosti.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka komunalna naknada se plaća za prostorije i zemljišta što ih vlasnici daju u zakup ili na privremeno korištenje.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo može obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor na njegov zahtjev osloboditi od plaćanja komunalne naknade ukoliko je on ili član njegovog domaćinstva korisnik socijalne pomoći.

U opravdanim slučajevima Općinsko poglavarstvo može pojedine obveznike plaćanja komunalne naknade djelomično ili potpuno osloboditi obveze plaćanja u djelomičnom iznosu ili potpunom iznosu na određeno ili neodređeno vrijeme ako je to u interesu Općine Ervenik.

IV. UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedine zone ovisno o:

1. lokaciji objekta ili građevinskog zemljišta,
2. namjeni objekta (stambeni, poslovni, garažni),
3. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture.

Članak 8.

Obveza komunalne naknade za pojedinog obveznika određuje se na način da se karakteristike prostora (zona, namjena i površina) izražavaju u bodovima o čemu se donosi rješenje.

Novčani iznos obveze utvrđuje se na način da se broj bodova množi s utvrđenom vrijednošću boda, te se u skladu s time otpremaju računi, odnosno uplatnice obveznicima.

Članak 9.

Visina bodova za pojedine vrste prostora građevinskog zemljišta utvrđena je tabelama 1 - 4, koje čine sastavni dio ove odluke.

Članak 10.

Prilikom određivanja površine objekta, ako se na istoj lokaciji nalazi više objekata koji čine povezanu tehnološku cjelinu, površine tih objekata se zbrajaju i smatraju se jednim prostorom.

Članak 11.

Komunalna naknada određuje se prema ukupnoj korisnoj površini stambenog, poslovnog ili gospodarskog prostora odnosno prema ukupnoj površini građevinskog zemljišta izraženoj u četvornim metrima.

Površina poslovnog prostora određuje se na temelju ukupne neto izgrađene površine objekata i površine zemljišta koje se koristi za poslovnu djelatnost odnosno zemljišta što ga obveznik ima pravo koristiti.

Članak 12.

Visina komunalne naknade za stambeni, poslovni, gospodarski i garažni prostor i građevinsko zemljište utvrđuje se tako da se umnožak površine i broja bodova pomnoži s vrijednošću boda.

Članak 13.

Obveza plaćanja naknade, iznos komunalne naknade, broja bodova i način plaćanja za svakog obveznika, utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Upravni odjel Općine.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu. Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku dospijeća, plaća zateznu kamatu utvrđenu zakonom.

Obvezniku plaćanja komunalne naknade koji ne plati komunalnu naknadu nakon opomene može se izvršiti prisilna naplata komunalne naknade temeljem propisa o prisilnoj naplati poreza na dohodak.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo donijet će akte o visini komunalne naknade u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, s primjenom od 01. siječnja 1998. godine.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije."

Klasa: 021-05/98-01/4

Ur. broj: 2182/14-01-98-1

Knin, 25. ožujka 1998.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

Članak 14.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

PREDSJEDNIK

Ivan Čengić, v.r.

Tabela 1/ Visina komunalne naknade za stambeni prostor/

ZONA	1 m ² = bodova
1.	2.
1.	1
2.	0,5
3.	0,2

Tabela 2/ Visina komunalne naknade za poslovni prostor/

ZONA	Zatvoreni poslovni prostor 1 m ² = bodova		Otvoreni poslovni prostor 1 rn ² = bodova	
	do 1000 rn ²	preko 1000 rn ²	do 1000 m ²	preko 1000 m ²
1.	1,5	1	1,2	0,6
2.	1,2	0,6	1,0	0,5
3.	0,6	0,3	0,7	0,3

Tabela 3 Visina komunalne naknade za poslovni prostor namjene prema čl. 11.

ZONA	Zatvoreni poslovni prostor 1 rn ² = bodova		Otvoreni poslovni prostor 1 m ² = bodova	
	do 500 rn ²	preko 500 rn ²	do 1500 m ²	preko 1500 m ²
1.	0,3	0,2	0,15	0,10
2.	0,2	0,1	0,13	0,07
3.	0,10	0,06	0,05	0,03

Tabela 4/ Visina komunalne naknade za građevinsko zemljište/

ZONA	1 rn ² =bodova
1.	2.
1.	0,05
2.	0,03
3.	0,02

V.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

15

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 32., 33, 36, 39, 42. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibenko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 22. sjednici, od 3. lipnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o općinskim porezima

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju vrste poreza, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza što su vlastiti izvori prihoda Općine Kistanje.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom odlukom propisuju se slijedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na reklame,
4. porez na tvrtku ili naziv,
5. porez na korištenje javnih površina

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja obavlja ugostiteljske

djelatnosti na području Općine Kistanje.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 2%.

Porez na potrošnju porezni obveznik plaća u roku od 5 dana po isteku tjedna u kome je potrošnja nastala.

Pravne i fizičke osobe dužne su na zahtjev ovlaštene osobe omogućiti uvid u poslovne knjige zbog utvrđivanja stvarne osnove za obračun poreza kao i iznosa utvrđenog poreza.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor ili odmarališta oštećena ratnim razaranja i za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se prema kvadratnom metru korisne površine jednokratno godišnje.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u visini 10 kuna po m².

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor u smislu ove odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu te druge podatke potrebite za razrez poreza na imovinu.

Podatke iz stavka 1. ovog članka porezni obveznici moraju dostaviti do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez i to Jedinstvenom

upravnom odjelu Općine Kistanje, a koji iste dostavlja Poreznoj upravi radi izdavanja rješenja o razrezu poreza.

Porez na kuću za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

3. Porez na reklame

Članak 10.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklamu na javnim mjestima na području Općine Kistanje.

Članak 11.

Porez na reklame plaća se godišnje i to:

- na svaku istaknutu reklamu veličine do 2 m² 450,00 Kn
- na svaku istaknutu reklamu veću od 2 m² 700 Kn
- na svaku sljedeću reklamu 300,00 Kn

Članak 12.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzijama i broju istaknutih reklama, obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje do 31. ožujka u godini u kojoj se razrezuje porez, odnosno u roku 15 dana od dana istaknute reklame.

Ako se reklama istakne u drugoj polovici godine plaća se 50% propisanog poreza na reklamu za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 13.

Nadležno tijelo općine za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame, dužno je Poreznoj upravi dostaviti primjerak odobrenja za postavljanje reklame u roku 8 dana od dana izdavanja odobrenja.

Članak 14.

Rješenje o razrezu poreza na reklame donosi Porezna uprava.

Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

Članak 15.

Za sve novo registrirane firme i obrtničke radnje, porez na reklame se u prvoj godini poslovanja neće naplaćivati.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 16.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak a imaju sjedište ili prebivalište na području Općine Kistanje.

Članak 17.

Porez iz članka 16. ove odluke plaćaju pravne i fizičke osobe u godišnjem iznosu i to:

1. pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost ugostiteljstva i trgovine 750,00 kn
2. pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost graditeljstva, prometa i druge uslužne djelatnosti 500,00 kn
3. pravne i fizičke osobe koje obavljaju proizvodne i poljodjelske djelatnosti 350,00 kn

Članak 18.

Tvrtkom, odnosno nazivom u smislu članka 16. ove odluke, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje.

Članak 19.

Obveznik poreza na tvrtku dužan je tvrtku, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti u roku 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

Članak 20.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja Porezne uprave o razrezu poreza.

Ako se tvrtka upiše tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku.

5. Porez na korištenje javne površine

Članak 21.

Za korištenje javnih površina plaća se porez za svaki kvadratni metar prostora koji se koristi.

Porez iz stavka 1. ovog članka obračunava se u dnevnom iznosu i to:

1. za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske te druge prigodne radnje i lutrije 3,00 Kn
2. za korištenje javnih površina radi pružanja ugostiteljskih usluga 2,00 Kn
3. za korištenje javnih površina radi prodaje prehrambenih i drugih proizvoda 1,50 Kn
4. za organizirano parkiralište 1,00 Kn

Porez iz stavka 1. ovog članka ne plaća se na javne površine za koje je sklopljen ugovor o zakupu za postavu kioska ili drugih montažnih naprava.

Za držanje vitrina i drugih pokretnih naprava radi izlaganja i promidžbe robe i usluga izvan poslovne zgrade, plaća se porez na svaki kvadratni metar u iznosu 350 Kuna godišnje.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 410-01/98-01

Ur. br.: 2182/16-01-98-01

Kistanje, 3. lipnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Josip Glasnović, v. r.

16

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko -kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 22. sjednici, od 3. lipnja 1998. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade naselja s uređenim građevinskim zemljištem u kojima naknada, te obveznici visine i način izvršenja plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Kistanje.

II. MJERILA I NAČIN RASPOREDA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- odvodnja atmosferskih voda.

Članak 4.

Komunalna naknada raspoređuje se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove odluke, temeljem godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture što ga donosi Općinsko vijeće.

Program sadrži iskaz sredstava potrebitih za njegovo ostvarivanje.

III OBVEZNICI, VISINA I NAČIN IZVRŠENJA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbljena pitkom vodom prema mjesnim prilikama.

Članak 6.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem u smislu članka 5. ove odluke su slijedeća naselja na području Općine Kistanje:

- Đevrske
- Kistanje

Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je pravna ili fizička osoba, vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora, te građevinskog zemljišta.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka pravna ili fizička osoba može biti djelomično ili u potpunosti oslobođena plaćanja komunalne naknade temeljem odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo može od plaćanja komunalne naknade djelomično ili u potpunosti osloboditi:

- obitelj poginulog hrvatskog branitelja,
- HRVI Domovinskog rata,
- imaoce socijalne iskaznice.

Članak 9.

Komunalna naknada ne plaća se na objekte koji služe za:

- obranu (vojarne hrvatske vojske),
- djelatnost vjerskih zajednica,
- djelatnost političkih stranaka i neprofitnih udruga građana,
- djelatnost Općinske uprave

Članak 10.

Visina komunalne naknade određuje se po metru kvadratnom za

- stambeni prostor 0,15 kn
- zatvoreni poslovni prostor 0,40 kn
- otvoreni poslovni prostor 0,20 kn
- građevinsko zemljište 0,10 kn

Članak 11.

Jedinica za obračun komunalne naknade je 1m² korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, odnosno građevinskog zemljišta.

Pod korisnom površinom stambenog prostora podrazumijeva se ukupna netto površina svih

prostorija u stanu ili stambenoj građevini i to: soba, kuhinja, kupaonica, zahoda, smočnica, predsoblja, hodnika i sl. kao i njima pripadajućih prostorija ili prostora i to: balkona, lođa, nepokrivenih terasa, podruma, garaža, spremišta, i sl.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora podrazumijeva se ukupna netto površina svih poslovnih prostorija ili prostora koji se koriste za obavljanje poslovne djelatnosti kao i njima pripadajućih prostora ili prostorija.

Netto površina pripadajućih prostora ili prostorija koji služi kao osnova za utvrđivanje komunalne naknade dobije se tako da se stvarna površina balkona i nepokrivenih terasa pomnoži s koeficijentom 0,25, a ostalih pripadajućih prostora i prostorija s koeficijentom 0,50.

Članak 12.

Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade u svakom pojedinom slučaju donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje.

Rješenjem se utvrđuje obveznik plaćanja komunalne naknade, površine stambenog ili poslovnog prostora ili građevinskog zemljišta, te iznos i način plaćanja komunalne naknade.

Članak 13.

Komunalna naknada plaća se mjesečno.

Obveznik je dužan komunalnu naknadu platiti u roku od osam dana od dospijeca računa, odnosno uplatnice.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zateznu kamatu.

Članak 14.

Glede prisilne naplate komunalne naknade primjenjuju se propisi o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Troškovi u svezi utvrđivanja i prisile naplate komunalne naknade osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 410-01/98-01
URBROJ: 2182/16-01-98-1
Kistanje, 03. lipnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v. r.

PREDSJEDNIK
Josip Glasnović, v. r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), načelnik Općine Primošten, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 1997. GODINU**

**VI.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po Računu prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 1997. god. sadrži:

- Ukupnu svotu ostvarenih prihoda
po Računu prihoda i izdataka
2.855.199,00 kn
- Ukupnu svotu izvršenih rashoda
po Računu prihoda i izdataka
2.855.199,00 kn
- Razlika između ostvarenih
prihoda i izvršenih izdataka - kn

6

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici, od 12. svibnja 1998. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna
Proračuna Općine Primošten za 1997. godinu**

1. Ovim zaključkom, prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Primošten, u tekstu kako ga je donio načelnik Općine Primošten dana 28. veljače 1998. godine, te razmotrilo i podržalo Općinsko poglavarstvo Općine Primošten na 10. sjednici od 27. travnja 1998. g.

2. Ovaj zaključak, te Godišnji obračun Proračuna Općine Primošten za 1997. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Primošten za 1997. godinu i Glavni financijski izvještaji sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna.

Klasa: 400-05/98-01-01
Ur.broj: 2182/02-01/98-01
Primošten, 28. veljače 1998.

Načelnik
Josip Perkov, v. r.

Klasa: 400-05/98-01/02
Ur. broj: 2182/02-01/98-01
Primošten, 20. svibnja 1998.

**BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA
OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 1997. GODINU**

A-PRIHODI

Sku pina.	Pod skupina	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Ostvareno
1	2	3	4	5
	UKUPNI PRIHODI	6.795.000	4.718.000	2.855.199
	I TEKUĆI PRIHODI	6.795.000	4.208.000	2.696.982
1.	POREZNI PRIHOD	3.280.000	1.806.000	1.415.798
000 10 010 10	Prih. na doh. od nesam. rada	816.000	700.000	601.719
000 10 020 10	P. na doh. od fiz. os. koje povr. ob. djel.	95.000	50.000	102.611
000 10 030 10	P. na doh. od obrta i slob. zanimanja	66.000	100.000	77.682
000 10 030 20	P. na doh. od polj. i šumarstva	12.000	10.000	151
000 10 040 10	P. na doh. od imov. i imov. prava	14.000	14.000	7.618
000 10 060 10	P. na doh. po god. prijavi	80.000	80.000	9.058
000 20 010 10	P. na dobit poduzet.	50.000	50.000	59.581
015 10010 10	P. na kuće za odmor	1.270.000	400.000	206.817
015 40 010 10	P. na prom. nekretn.	450.000	200.000	176.846
015 50 010 20	P. na kor. javn. površ.	150.000	-	9.920
020 20 010 10	P. na tvrtku	70.000	50.000	47.950
020 20 010 20	Porez na reklame	37.000	20.000	4.607
020 30 010 50	Porez na potrošnju	165.000	130.000	110.077
020 50 020 10	P. na prir. igara na sreću i zab. igara	5.000	2.000	1.161
2.	NEPOREZNI PRIHODI	3.515.000	2.402.000	1.281.184
035 10	Prihodi od kamata		2.000	1.595
035 30 090 10	Naknada za upor. javnih površina	-	150.000	140.704
040 20	Općinske pristojbe u got. novcu	10.000	10.000	233
040 20	Prihod od prist. ostv. prod. jav. bilj.	10.000	10.000	233
045 20 030	Komunalna naknada	1.000.000	1.100.000	714.364
045 20 030	Komunalni doprinos	1.500.000	600.000	4.215
045 20 030	Naknada za pripremu građevin, zemljišta	100.000	80.000	37.694
045 20 030	Nakn. za nar. vrij.	500.000	250.000	237.701
045 20 030	Boravišna prist.	195.000	160.000	55.000

045 20 030	Ostali prihodi po posebnim propisima	150.000	30.000	32.226
050 30	Ostali opć. prihodi	60.000	20.000	57.452
II KAPITALNI PRIHODI			40.000	24.217
055 10	Prih. od prodaje zemljišta		40.000	24.217
III POTPORE			-	470.000
065 20	Tekuće iz ostalih sektora rep. vlade	-	20.000	34.000
065 20	Kapitalne iz ostalih sektora rep. vlade	-	350.000	
065 20	Kapit. potp. od Županije		100.000	
IV OPĆINSKI DUG			1.200.000	100.000
070 10	Tuzemni opć dug		1.200.000	100.000

B - IZDACI

Skupina	Podskupina	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Ostvareno
1	2	3	4	5
	UKUPNI IZDACI	6.795.000	5.718.000	2.855.199
	I TEKUĆI PRIHODI	4.035.000	3.003.000	1.972.481
100 10 010	Osn. bruto plaće i nadnice	815.000	650.000	731.320
100 10 040	Doprin. poslodavca	169.000	130.000	128.265
100 20 050	Nakn. tr. zaposlenima	16.000	15.000	7.380
100 20 010	Izdaci za energiju i kom usluge	335.000	150.000	132.102
100 20 020	Uredski materijal	40.000	55.000	854
100 20 030	Izdaci za komunik.	85.000	65.000	22.065
100 20 040	Izdaci za informir.	20.000	28.000	3.946
100 20 050	Izd. za sl. putovanja	60.000	40.000	17.578
100 20 060	Izdaci za osigur.	20.000	27.000	8.486
100 20 080	Izdaci za unajmljiv.	20.000	30.000	31.338
100 30 010	Izdaci za tek. održ. prij. sredstava	30.000	30.000	19.001
100 30 020	Izdaci za tek. održ. opreme	5.000	5.000	-
100 30 030	Izdaci za tek. održ. zgrada	5.000	5.000	2.229
100 30 080	Izdaci za ost. nesp. tek. održavanja	60.000	105.000	16.914

Skupina	Podskupina	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Ostvareno
1	2	3	4	5
200 40 010	Izd. platnog prom. i bank. usluga	5.000	8.000	6.062
200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	40.000	30.000	13.122
200 40 050	Izdaci reprezent.	60.000	60.000	57.722
200 80 060	Nakn. član. poglavar. vijeća i za predsjednika mjesnih odbora	70.000	80.000	28.479
200 80 060	Inform usluge	5.000	5.000	5.001
200 80 060	Izdaci za prost. plan. projekte i sl.	360.000	150.000	7.849
200 80 060	Ostale nesp. intel. usluge	10.000	20.000	6.000
200 80 070	Izdaci za proslave, dekor. i komemorac.	30.000	30.000	23.242
200 80 070	Izdaci prim. delega.	30.000	20.000	13.646
200 80 070	Izd. međuopć. surad.	-	30.000	25.117
200 80 070	Tekuća rezerva	150.000	150.000	-
200 80 070	Ost. nspomenuti izdaci	20.000	20.000	31.519
300 10 090	Transf. nepr. organ. - predšk. odgoj	450.000	280.000	323.036
300 10 090	Transf. nepr. organ. - Zdravstvena stanica i ostale nepr. organiz.	90.000	150.000	49.290
300 10 100	Transferi vjerskim organizacijama	60.000	60.000	10.500
300 10 120	Transferi i udruž. građana i pol. org. - Izdaci za DVD	400.000	200.000	108.671
300 10 120	Transf. pol. stran. na razini općine	100.000	30.000	25.063
300 10 120	Transf. udruž. građana - Ostale udruge (majke pog. bran., branit.)	50.000	30.000	13.611
300 10 130	Ostali transferi - izdaci za šports. klubove i ostale prog. u športu	180.000	100.000	28.800
300 10 130	Izdaci za kult. dr. i ost. kult. programe općine	120.000	120.000	54.315
500 10 020	Potpore učenicima i studentima	30.000	30.000	-
500 10 030	Transferi i potpore mjesnom prometu	25.000	25.000	19.958
600 10 010	Zemljište	175.000	13.000	
600 30 020	Komj. pis. str. i dr.	5.000		
600 30 030	Sistemske software	5.000		
600 30 050	Kućni aparati	20.000	6.000	5.132

Skupina	Podskupina	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Ostvareno
1	2	3	4	5
600 75 020	Zal. sit. inventara			781
600 80 080	Izgr. ostal. kapital. objekata - J. rasvjeta	1.550.000	980.000	379.807
600 80 080	Ost. kapital. objekti	-	741.000	-
600 90 030	Inv. odr. ost. zgrada - Dom kult. Prim.	150.000	150.000	-
600 90 030	Invest. održ. ostalih zgrada	80.000	50.000	14.375
600 90 040	Invest. održ. cesta - lokal. ceste i put.	180.000	180.000	189.382
600 90 090	Invest. održ. ost. objek. - ured. javnih površina	175.000	140.000	-
600 90 090	Invest. održ. ost. objek. - Javna rasvjeta	100.000	20.000	36.492
600 90 090	Invest. održ. ostal. objekt. - Vodovod Rupe	-	305.000	215.289
600 90 090	Invest. održ. ostalih kapitalnih objekata	20.000	145.000	55.660
800 10 020	Dani zajm. građanima pojedinačno		47.000	44.000
810 10 130	Amortiz. danih zajm. nefin. organiz.	-	- 62.000	- 58.200
900 10 030	Opći dug od posl. banaka		100.000	-
900 10 040	Općinski dug od nefinanc. institucija		100.000	-

7

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici, od 12. svibnja 1998. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O
POSLOVANJU I RADU J. K. P.
"BUCAVAC"
PRIMOŠTEN ZA 1997. GODINU**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju i radu J. K. P. "Bucavac" za 1997. godinu.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/98-01/01
Ur.br. 2182/02-01/98-01
Primošten, 20. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

DOPREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v.r.

8

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici, od 12. svibnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju i radu
T. Z. Općine Primošten

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju i radu Turističke zajednice Općine Primošten za 1997. godinu.

2. Ovaj zaključak, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 334-10/98-01/01
Ur. br. 2182/02-01/98-01
Primošten, 20. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

DOPREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v.r.

9

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici, od 12. svibnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju
i radu Dječjih vrtića
Općine Primošten

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju i radu Dječjih vrtića Općine Primošten za 1997. godinu.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-02/98-01/01
Ur. br. 2182/02-01/98-01
Primošten, 20. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

DOPREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v. r.

10

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici, od 12. svibnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju i radu
DVD Primošten i
DVD "Zvečaj" Primošten

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju i radu DVD "Primošten" i DVD "Zvečaj" Primošten za 1997. godinu.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 007/02/98-01-01
Ur. br. 2182/02-01/98-01
Primošten, 20. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

DOPREDSJEDNICA
Lorenta Gracin, v. r.

VII. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 53. stavak 1. točke 2. i članka 56c Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 13. stavak 1. alineja 2. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU

o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika i djelatnika u općinskoj upravi Općine Promina

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se plaće, naknade i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa djelatnika i dužnosnika u općinskoj upravi Općine Promina.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA I DJELATNIKA

Članak 2.

Koeficijent za određivanje plaće dužnosnicima i djelatnicima utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

1. NAČELNIK	5
2. TAJNIK	4,3
3. STRUČNI SURADNIK ZA PROST. UREĐENJE	3,8
4. STRUČNI RAČUNOVOD. REFERENT	2,9
5. SPREMAČICA	1,85

III NAČIN UTVRĐIVANJA I OBRAČUNAVANJA PLAĆA

Članak 3.

Mjesečna plaća dužnosnika i djelatnika utvrđuje se kao rezultat zbroja umnoška

pripadajućeg koeficijenta i osnovice i stalnog dodatka.

Osnovica za obračun utvrđuje se u visini od 1.295,24 kuna i uskladit će se u postotku sukladno povećanjima osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika u županijskim uredima.

Iznos plaće dužnosnika i djelatnika utvrđen primjenom odredbe stavka 1. ovog članka uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ali najviše do 20%.

Članak 4.

Osnovna plaća dužnosnika i djelatnika povećava se za;

- rad noću	40%
- prekovremeni rad	50%
- rad nedjeljom	35%

Ako djelatnik radi na blag dane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad određuje načelnik posebnim rješenjem.

Članak 5.

Dužnosnici i djelatnici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova u visini 30% cijene litre benzina (super olovni) za prijeđene kilometre.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje načelnik.

Članak 6.

Dužnosnici i djelatnici imaju pravo na naknadu troškova za službeno putovanje (dnevnice, troškovi noćenja i troškovi prijevoza) u najvišem dopuštenom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine", br. 104/95 i 109/96).

Za putovanja koja traju 8-12 sati djelatnici imaju pravo na pola dnevnice iz prethodnog stavka.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 7.

Djelatnicima pripada naknada putnih troškova u visini cijene prijevoza mogućim sredstvima javnog prometa.

U slučaju nemogućnosti korištenja sredstvima javnog prometa djelatnici iz članka 2. stavak 1. točke 1, 2 i 3 imaju pravo koristiti automobil u osobnom vlasništvu s pravom na naknadu u visini 30% prodajne cijene litre benzina (super olovni) po prijednom kilometru.

Odobrenje za korištenje osobnog automobila daje načelnik.

Članak 8.

Djelatnici imaju pravo na stalni dodatak na plaću u iznosu kojeg utvrdi općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Djelatnici i njihova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti dužnosnika ili djelatnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe, odnosno rada.

- 3 prosječne mjesečne plaće
- smrti dužnosnika ili djelatnika
- 3 prosječne mjesečne plaće
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u skrbi

- 1 prosječna mjesečna plaća
isplaćeno po zaposleniku u gospodarstvu RH u prethodna 3 mjeseca.

Članak 10.

Djelatnici ili njihova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti
- 2 prosječne mjesečne plaće
- bolovanje dužeg od 90 dana
- 1 prosječna mjesečna plaća
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika dužnos. ili djelatnika

;...- 1 prosječna mjesečna plaća
- nabavku medicinskih pomagala i pokrivača participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu

- 1 prosječna mjesečna plaća
isplaćena po zaposleniku u gospodarstvu RH u prethodna 3 mjeseca.

Članak 11.

Djelatnici imaju pravo na:

- regres za korištenje godišnjeg odmora
- jubilarnu nagradu
- otpremninu pri odlasku u mirovinu
- dar djetetu do 15 godina starosti

Članak 12.

Djelatnici imaju pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u slučaju kada tijekom kalendarske godine ostvare pravo na korištenje godišnjeg odmora, a svota regresa ne može biti manja od jedne najniže plaće isplaćene djelatniku u općinskoj upravi u prethodna 3 mjeseca.

Svotu regresa utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 13.

Djelatnici imaju pravo na jubilarnu nagradu za ukupni radni staž, i to za navršениh:

- 5 godina - 0,5 prosječne mjesečne plaće
- 10 „ - 1 „ „
- 15 „ - 1,25 prosječne mjes. plaće
- 20 „ - 1,5 „ „
- 25 „ - 1 75 „ „
- 30 „ - 2 „ „
- 35 „ - 3 „ „

isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu RH u prethodna 3 mjeseca.

Članak 14.

Djelatnici imaju pravo na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu u iznosu od 3 prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu RH u prethodna 3 mjeseca prije umirovljenja.

Članak 15.

Djelatnici imaju pravo na poklon za svako dijete do 15 godina starosti u iznosu od 300,00 KN po djetetu povodom dana Sv. Nikole.

Članak 16.

Djelatnicima se može isplatiti naknada za božične blagdane, ako su u općinskom proračunu osigurana sredstva za tu namjenu.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuju Općinsko poglavarstvo.

Članak 17.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, a do donošenja kolektivnog ugovora za djelatnike u upravi jedinica lokalne samouprave. Iznosi svih naknada propisanim ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u proračunu Općine Promina.

Članak 18.

Odluke o isplatama i visinama isplata naknada propisanih ovom odlukom donosi načelnik osim iz članka 11. i 15. ove odluke.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika u Općinskom poglavarstvu Jedinostvenom upravnom odjelu te ostalih korisnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Oklaj, klasa: 431-01/95-01/1, od 21. prosinca 1995. godine.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. travnja 1998. godine, i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 110-02/98-01/1

Urbr: 2182/09-98-01

Oklaj, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v. r.

7

Na temelju članka 13. stavak 1. alineja 2. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko Vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU

o načinu imenovanja i uvjetima za izvršavanje poslova tajnika Općine Promina

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se ovlaštenja, uvjeti za obavljanje poslova, način imenovanja, uvjeti za izvršavanje poslova tajnika Općine, kao i ostala pitanja u svezi s radom tajnika Općine Promina.

Članak 2.

Tajnik Općine Promina obavlja sve poslove u svezi pripremanja sjednica organa Općine Promina, sudjeluje u izradi akata općinskih organa, daje stručna mišljenja iz svog djelokruga, te sudjeluje u radu Općinskog poglavarstva bez prava odlučivanja.

Članak 3.

Za tajnika Općine Promina može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je državljanin RH
- da ima VSS-VII/1 stupanj, pravni fakultet,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i
- položen državni stručni ispit.

Članak 4.

Općinsko vijeće raspisuje natječaj za imenovanje tajnika koji se objavljuje u dnevnom tisku "Slobodna Dalmacija", a rok za prikupljanje ponuda je 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 5.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, imenuje tajnika na sjednici općinskog vijeća Općine Promina.

Tajnik se bira na rok od 4 godine i može biti ponovno biran na istu dužnost.

Članak 6.

Plaća tajnika općine utvrđuje se sukladno koeficijentu utvrđenom Odlukama o plaćama, naknadama i dr. pravima iz radnog odnosa dužnosnika i djelatnika u općinskoj upravi Općine Promina i osnovice za određene naknade dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Promina.

Članak 7.

Tajniku pripada pravo na naknadu ostalih troškova u visini i na način kao i ostalim zaposlenicima sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Promina.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. veljače. 1998. godine.

Klasa: 021-05/98-01/2
Urbr: 2182/09-98-01
Oklaj, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v. r.

8

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 10. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se obveze plaćanja komunalne naknade u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem, obveznici naknada i način utvrđivanja visine naknade.

Članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

**I. OBVEZNICI KOMUNALNE
NAKNADE**

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju:

1. vlasnici stanova,
2. vlasnici kuća,
3. vlasnici kuća za odmor,

4. vlasnici garaža,
5. vlasnici poslovnih prostora,
6. vlasnici industrijsko-proizvodnih prostora,
7. vlasnici građevinskog zemljišta i
8. korisnici.

Članak 4.

Općinsko vijeće može u opravdanom slučaju donijeti odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja komunalne naknade.

Članak 5.

Komunalnu naknadu ne plaćaju vlasnici koji primaju zaštitni dodatak uz mirovinu ili stalnu novčanu pomoć.

**III. UTVRĐIVANJE VISINE
KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedina područja ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta (objektima i uređajima komunalne infrastrukture),
2. lokaciji objekta (zgrada ili građevinskog zemljišta) i
3. namjeni objekta odnosno prostora (stambeni, poslovni, proizvodno-industrijski)

Članak 7.

Uređeno građevinsko zemljište, ovisno o podobnostima koje ono pruža za određenu namjenu, dijeli se na:

1. stambene zone,
2. poslovne zone i
3. proizvodno-industrijske zone.

Članak 8.

Temeljem članka 6. i 7. ove odluke određuju se granice stambenih, poslovnih i proizvodno-industrijskih zona prema odluci o utvrđivanju zona za naplatu komunalne naknade.

Članak 9.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je kvadratni metar korisne površine.

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora, te kuća za odmor

podrazumijeva se ukupna netto izgrađena površina.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora podrazumijeva se ukupna netto izgrađena ili korištena površina.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog prostora podrazumijevaju se objekti i zemljište koje se koristi za industrijsku proizvodnju, osim prostora koji nije izravno vezan za proces proizvodnje, a koji se smatra poslovnim prostorom.

Članak 10.

Komunalna naknada za garažni prostor u kojem se garažiraju vozila u vlasništvu fizičkih osoba, osim taxi-auta, teretnih vozila i drugih vozila, kojima se obavlja gospodarska djelatnost, obračunava se po iznosima utvrđenim za stambene zone umanjene za 50%. Za ostali garažni prostor komunalne naknade obračunavaju se prema visini naknade u poslovnim zonama.

Članak 11.

Komunalna naknada utvrđuje se za:

- stambene površine u 1. stambenoj zoni u iznosu od 0,10 kn/km² stambene površine
- stambene površine u 2. stambenoj zoni u iznosu od 0,08 kn/km²,
- poslovne prostore u 1. poslovnoj zoni u iznosu od 0,5 kn/km²,
- poslovne prostore u 2. poslovnoj zoni u iznosu od 0,35 kn/km²,
- proizvodno-industrijske prostore u 1. proizvodno-industrijskoj zoni u iznosu od 0,70 kn/km²,
- proizvodno-industrijske prostore u 2. proizvodno-industrijskoj zoni u iznosu od 0,70 kn/km².

Članak 12.

Komunalna naknada za poslovni prostor koji koriste predškolske ustanove (dječji vrtići), osnovna škola, bolnice, domovi zdravlja plaća se po 0,50 kn po metru kvadratne površine.

Komunalna naknada za poslovni prostor koji se koristi sezonski (kampovi, odmarališta, prostori ljetnih kina i sl.), plaća se u visini polovice iznosa za pripadajuću zonu kroz cijelu godinu.

Komunalna naknada za građevinsko zemljište plaća se 0,01 kn za obje zone.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Visinu naknade i raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo na osnovi programa održavanja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Općinsko vijeće svake kalendarske godine.

Članak 14.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana slijedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje zemljišta odnosno objekta.

Naknada se plaća svakog 15-og u mjesecu.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 2. ovog članka plaća i zateznu kamatu.

Članak 15.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti svaku promjenu u roku od 30 dana od nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke.

Ukoliko obveznik komunalne naknade prestane koristiti prostor, a ne postupi u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i dalje obveznim plaćati komunalnu naknadu i to sve do trenutka dok nadležnom organu ne dostavi isprave, temeljem kojih bi se moglo donijeti novo rješenje.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Primjenom odluke koja se odnosi i na dio za plaćanje komunalne naknade za korištenje stambenog prostora odgađa se do dana stjecanja uvjeta za obračun i isplatu iste.

Klasa: 363-03/98-01/1

Urbr: 2182/09-98-01

Oklaj, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v. r.

9

Na temelju članka 22-25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Promina koji služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Promina, za izgradnju javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke razumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se građevinska čestica uređuje u cilju njenog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskih čestica
- Proračuna općine Promina
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na temelju programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i godišnjeg programa infrastrukture u Općini Promina.

Programom mjera iz stavka 1. ovog članka

utvrđuje se razina opremljenosti građevinske čestice na području Općine Promina objektima i uređajima komunalne infrastrukture, izvori i način financiranja, te potencijalni investitori građevinskih objekata na području Općine Promina i rokovi izgradnje.

Sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Promina sadrže prosječne troškove građenja pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, gradnja kojih je predviđena programom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Vlasnik izgrađene građevinske čestice koji nije sudjelovao u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, dužan je platiti komunalni doprinos prema cijenama prosječnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Promina na koje se priključuje građevinska čestica, a prema odluci iz članka 11. ove odluke.

Članak 7.

Vlasnik neizgrađene građevinske čestice dužan je plaćati komunalni doprinos u visini prosječnih troškova izgradnje onih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji su izgrađeni ili je njihova izgradnja planirana programom izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 5. ove odluke.

Osnovica za obračun komunalnog doprinosa je moguća izgrađenost građevinske čestice prema prostornom planu izraženo u m² bruto razvijene površine budućeg objekata ili prema lokacijskoj dozvoli.

Članak 8.

Vlasnik građevinske čestice koji ruši ili dograđuje postojeći objekt koji je već priključen na komunalnu infrastrukturu dužan je platiti komunalni doprinos srazmjerno povećanju površine građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 9.

Ured jedinice lokalne samouprave nadležan je za komunalne poslove može na zahtjev vlasnika građevine, posebnom odlukom

osloboditi vlasnika obveze priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu ukoliko je sam na zadovoljavajući način osigurao svoje potrebe, primjenom propisanih normi.

Članak 10.

Osnovicu za obračun visine komunalne naknade doprinosa čini bruto razvijena površina građevinskog objekta izražena u m² (metrima kvadratnim) koji se može graditi i prosječni troškovi gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se koristiti bilo da su izgrađeni ili će biti izgrađeni, prema programu opremanja građevinske čestice iz članka 5. ove odluke.

Članak 11.

Na osnovu programa mjera i programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Promina Općinsko vijeće Općine Promina odlukom će utvrditi visinu komunalnog doprinosa prema mjerilima i kriterijima utvrđenim ovom odlukom.

Članak 12.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do izdavanja građevinske dozvole.

Ured jedinice lokalne samouprave nadležan za komunalne poslove može na temelju zahtjeva vlasnika građevinske čestice odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa, ali najviše u osam tromjesečnih obroka s tim da prvi obrok dopijeva danom donošenja rješenja.

Na sve obroke zaračunava se kamata u visini kamate na štedne uloge oročene bez posebne namjene preko godinu dana.

Obveza pojedinog vlasnika građevinske čestice glede plaćanja komunalnog doprinosa, te obveze da izgradi objekt komunalne infrastrukture, te eventualnu kaznu i povrat uplaćenih sredstava utvrđuju se rješenjem iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Vlasnici građevinskih čestica koji grade prometne, infrastrukturne, energetske, vjerske, stambene objekte socijalnog programa, objekte obrane i unutarnjih poslova i druge objekte od

javnog interesa može biti i niže od prosječnog iznosa utvrđenog u programu za tekuću godinu, ali ne niže od stvarnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koja služe neposredno izgrađenom objektu.

Članak 14.

Vlasnici građevinske čestice i drugih objekata koji nisu sudjelovali u izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a samodoprinom ili na drugi način su sudjelovali u financiranju gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kod utvrđivanja troškova imaju pravo na umanjeње troškova za iznos sredstava kojima su sudjelovali u financiranju izgradnje tih objekata.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/98-01/04

Urbr: 2182/09-98-01

Oklaj, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v. r.

10

Na temelju članka 20. stavak 3. alineja 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 10. Statuta Općine Promina-pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko Vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju zona za naplatu
komunalne naknade

Članak 1.

Uređeno građevinsko zemljište ovisno o podobnostima koje ono pruža za određenu namjenu, dijeli se na:

1. stambene zone,
2. poslovne zone i
3. proizvodno-industrijske zone

Članak 2.

Temeljem članka 1. ove odluke na području Općine Promina utvrđuju se 2 stambene zone i to:

1. stambena zona
- obuhvaća područja a unutar općinskog središta (naselje Oklaj)
2. stambena zona
- obuhvaća područja izvan naselja Oklaj do općinske granice Općine Promina.

Članak 3.

Temeljem članka 1. ove odluke na području Općine Promina utvrđuju se 2 poslovne zone i to:

1. poslovna zona
- obuhvaća područje unutar općinskog središta (naselje Oklaj)
2. poslovna zona
- obuhvaća područje izvan naselja Oklaj do općinske granice Općine Promina.

Članak 4.

Temeljem članka 1. ove odluke na području Općine Promina utvrđuju se 2 proizvodno-industrijske zone i to:

1. proizvodno-industrijska zona
- obuhvaća područje unutar općinskog središta (naselje Oklaj)
2. proizvodno-industrijska zona
- obuhvaća područje izvan naselja Oklaj do općinske granice Općine Promina.

Članak 5.

Prilog ovoj odluci čine grafički prikazi stambenih zona, poslovnih zona i proizvodno-industrijskih zona, koji se čuva u Upravnom odjelu Općine Promina.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/98-01/2

Urbr: 2182/09-98-01

Oklaj, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v. r.

11

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 10. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, određuje se način i uređuju druga pitanja u svezi priključenja građevine ili građevinskog zemljišta na objekte i uređaje komunalne infrastrukture u Općini Promina.

Članak 2.

Priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture u smislu odredbi ove odluke obuhvaća izgradnju objekata i instalacije od mreže do mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojim se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga.

Članak 3.

Objekte i uređaje priključenja građevine i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izgrađuje i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 4.

Priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvodi se na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika građevinskog zemljišta. Zahtjev se podnosi fizičkoj ili pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 5.

Vlasnik građevine ili vlasnik, odnosno korisnik građevinskog zemljišta dužan je s pravnom ili fizičkom osobom, kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovorenih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

Članak 6.

Fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, izvodi radove priključka na objekte i uređaje komunalne infrastrukture samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

Izvođač radova dužan se pridržavati tehničkih uvjeta i stručnih normi propisanih od strane fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti ukoliko posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 7.

Stručni nadzor nad izgradnjom priključka vrši fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključak.

Članak 9.

Vlasnik građevine dužan je u roku od 6 mjeseci po donošenju ove odluke priključiti se na već izgrađene objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Na područjima gdje su izgrađeni odgovarajući objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, a nema

izgrađenih objekata i uređaja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, vlasnik građevine može zatražiti priključenje građevine na izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, uz uvjet da građevina ima nepropusnu sabirnu jamu ili na drugi odgovarajući način riješenu zaštitu voda od onečišćavanja, radi zaštite života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša.

Članak 11.

Na područje gdje nisu izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture, a izgradit će se nakon donošenja ove odluke, vlasnik građevine nakon izgradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture dužan je u roku od 6 mjeseci zatražiti priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Nadležni upravni odjel Općine Promina izdat će rješenje o obvezi priključenja, ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje, odnosno ne izvrši priključak u utvrđenom roku iz članka 9. i 11. ove odluke.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, dužna je obavijestiti nadležni upravni odjel općine da se vlasnik građevine nije priključio na komunalnu infrastrukturu u utvrđenom roku.

Članak 13.

Rješenje o obvezi priključka sadrži: ime, prezime i adresu vlasnika građevine, vrstu priključka koja će se izvoditi, cijenu i rok izgradnje priključka, nalog za rad fizičkoj ili pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja troškova priključka, te način prisilne naplate, ako vlasnik građevine nije voljan snositi troškove izgradnje priključka.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/98-01/3
Urbr. 2182/09-98-01
Okljaj, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v. r.

12

Na temelju članka 6. točke 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 13. stavak 1. alineja 2. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o davanju u zakup poslovnih prostora u
vlasništvu Općine Promina

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovom odlukom se određuju osnovna načela i postupci za gospodarenje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Promina (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

- a) ciljevi gospodarenja,
- b) određivanje namjene i roka zakupa,
- c) davanje u zakup i određivanje zakupnine i uvjeta uređenja,
- d) pravila provođenja natječaja,
- e) način reguliranja odnosa sa zakupcem i
- f) prestanak zakupa.

Poslovnim prostorom u smislu ove odluke smatraju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaže i garažno mjesto.

II. OSNOVNE ODREDBE

a) Ciljevi gospodarenja poslovnim prostorom

2. Prilikom odlučivanja o poslovnim prostorima polazi se od slijedećih ciljeva.

- da se poslovni prostor suvremeno uredi i opremi,-

- da se Općini osigura obavljanje djelatnosti u skladu s potrebama Općine,

- da se osigura što veći prihod od zakupnine.

b) Određivanje namjene i roka zakupa

3. Namjena poslovnih prostora određuje se posebnim aktom Općinskog poglavarstva na način da se općenitim utvrđenjem utvrdi koje djelatnosti se ne mogu obavljati u pojedinim zonama, odnosno poslovnim prostorom.

Dok, odnosno ako Poglavarstvo ne donese akt u smislu stavka 1. ove točke, o namjeni svakog pojedinog poslovnog prostora odlučuje pojedinačnim aktom Općinsko poglavarstvo.

4. Prenamjena poslovnog prostora u tijeku trajanja Ugovora o zakupu može se izvršiti samo uz prethodno odobrenje Općinskog poglavarstva.

U slučaju iz stavka 1. ove točke Općinsko poglavarstvo može prenamjenu uvjetovati novim uvjetima (zakupnina, uređenje i dr.).

5. Poslovni prostor se daje u zakup na rok od 7 godina.

c) Davanje u zakup, određivanje zakupnine, i uvjeti uređenja

6. Slobodan poslovni prostor daje se u zakup na temelju natječaja.

7. Zakupcu kojem istječe rok ugovora o zakupu, kao i zakupcu s rokom na neodređeno vrijeme, ako po ocjeni Općinskog poglavarstva ne postoje razlozi za raskid ugovornog odnosa, poslovni prostor daje se u zakup na neodređeno vrijeme izravno pogodbom, uz eventualno izmjenjene uvjete po zahtjevu Općine.

Ako zakupac ne prihvaća nove uvjete u smislu stavka 1. ove točke pokrenut će se odgovarajući postupak radi raskida ugovora, odnosno ispražnjenja poslovnog prostora.

8. Zakupnina i drugi uvjeti se određuju u skladu s ponudom podnesenoj na natječaj.

d) Pravila provođenja natječaja

9. Natječaj se provodi po sustavu prikupljanja pismenih ponuda u zatvorenoj kuverti, vodeći računa da se osigura tajnost ponude.

10. Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo. Rješenje o raspisivanju natječaja se objavljuje u dnevnom tisku ("Slobodna Dalmacija") i na

oglasnoj ploči poglavarstva.

Rok teče od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

11. Rok za podnošenje ponuda je 15 dana.

12. Rješenje o natječaju obvezno sadrži:

- adresu i opis (površina, opremljenost, pravni status poslovnog prostora)

- rok zakupa

- podatke o namjeni

- početni iznos zakupnine

- iznos i način plaćanja jamčevine za ozbiljnost ponude

- obvezu zakupca da o svom trošku odgovarajuće uredi i opremi poslovni prostor

- naznaku vremena kada se poslovni prostor može razgledati

- naznaku da će se pri izboru kandidata, osim ponuđene zakupnine cijeliti i spremnost ulaganja u odgovarajuće uređenje i opremanje poslovnih prostora, te interes Općine Promina za obavljanje ponuđene djelatnosti

- naznaku adrese, roka i načina podnošenja ponuda

13. Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi Natječajna komisija sastavljena od predsjednika i 2 člana, koje bira Poglavarstvo.

Natječajna komisija vodi zapisnik o svom radu.

14. Sudionik na natječaju može biti samo osoba koja ima kvalifikacije za obavljanje utvrđene djelatnosti.

Najpovoljniji sudionik na natječaju je osoba koja ponudi najviši iznos mjesečne zakupnine za određeni poslovni prostor.

15. Ponude na natječaj šalju se poštom u zapečaćenim omotima s oznakom ponuda za poslovni prostor - ne otvaraj.

16. Komisija iz točke 13. ove odluke rješenjem utvrđuje najpovoljnijeg sudionika u natječaju, koje se dostavlja svakom učesniku i objavljuje na oglasnoj ploči Općine Promina.

17. Učesnici u natječaju koji smatraju da je povrijeđeno njihovo pravo imaju pravo podnijeti prigovor Poglavarstvu općine u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

18. Prilikom predlaganja najpovoljnijeg ponuđača za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnih prostora komisija vodi računa o osobama koje ostvaruju prvenstveno pravo na

sklapanje ugovora temeljem zakona.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i dr. udruge za koje to odredi Ministarstvo rada i socijalne skrbi, imaju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz točke 1. ove odluke, osim ranijeg zakupnika koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja, ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu i ispred osoba i udruga navedenih u stavku 2. točke 18. ove odluke.

Ako više osoba ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se prema redu prvenstva primjenom odredbi članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi (NN, broj 44/96).

19. Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora ostvaruju pravo zakupa nakon što su pismeno upoznati sa najvišim iznosom zakupnine postignutom u natječaju, ako u roku od 3 dana, pismeno pristanu na najviši iznos zakupnine.

20. Prije sklapanja ugovora o zakupu isti će se dostaviti Državnom pravobraniteljstvu Šibensko-kninske županije radi pribavljanja mišljenja o pravnoj valjanosti.

21. Ukoliko zakupnik kojem je ponuđeno sklapanje ugovora, nakon što je Državno pravobraniteljstvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora o zakupu isti ne potpiše u roku od 10 dana smatrat će se da je odustao od sklapanju istog.

e) Način reguliranja odnosa za zakupcem

22. Po konačnosti rješenja zaključuje se ugovor o zakupu poslovnog prostora između zakupodavca i zakupoprimca.

U ime zakupodavca ugovor potpisuje predsjednik poglavarstva ili osoba koju on ovlasti.

23. U zakup se daju neuređeni poslovni prostori koje je dužan urediti zakupac i privesti ih utvrđenoj namjeni u roku od 6 mjeseci.

Ugovor o zakupu poslovnih prostora zaključuje se na 7 godina.

24. Zakupac može koristiti poslovni prostor

samo u svrhu i način određen ugovorom o zakupu.

Zakupac nema pravo vršiti preinake poslovnog prostora, a adaptaciju može izvršiti samo na osnovi prethodnog pismenog odobrenja zakupodavca.

f) Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora

25. Prilikom predlaganja najpovoljnijeg ponuđača za sklapanje ugovora o zakupu poslovnih prostora komisija vodi računa o osobama koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora temeljem zakona.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i dr. udruge za koje to odredi Ministarstvo rada i socijalne skrbi imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, osim ranijeg zakupnika koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu i ispred osoba gore navedenih.

Ako više osoba ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se prema redu prvenstva primjenom odredbi članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi (NN, br. 44/96).

26. Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora ostvaruju pravo i onda ako ne ponude najviši iznos zakupnine na natječaju ali, ako, nakon što su pismeno upoznati sa najvišim iznosom zakupnine postignutim u natječaju u roku od 3 dana pismeno pristanu na najviši iznos zakupnine.

27. Prije sklapanja ugovora o zakupu isti će se dostaviti Državnom pravobraniteljstvu Šibensko- kninske županije radi pribavljanja mišljenja o pravnoj valjanosti ugovora.

28. Ukoliko zakupnik kojem je ponuđeno sklapanje ugovora, nakon što je Državno pravobraniteljstvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora o zakupu isti ne potpiše u roku od 10 dana, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

g) Prestanak zakupa

29. Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljenog na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

30. Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na osnovu otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drugačije određeno.

31. Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na osnovi otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka utvrđenog ugovorom.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana prestanka zakupa.

Ako ugovorom nije određeno, otkazni rok iznosi 3 mjeseca.

Ako ugovorom nije drugačije određeno otkaz se može dati samo prvog ili petnaestog dana u mjesecu.

Ugovor o zakupu se otkazuje pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno ili otkazom putem javnog bilježnika.

32. Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

a) zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanese znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje.

b) zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

c) zakupodavac zbog razloga za koje on nije odgovoran ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti poslovni prostor koji drži zakupnik.

33. Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili zakonom.

34. Zakup prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne od zakupodavca poslovni prostor, tada treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

35. Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, tada nasljednici odnosno sljednici samo stupaju u prava i obveze.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

36. Stručne i administrativne poslove za komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

37. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/98-01/1
Ur.broj.: 2182/09-98-01
Oklaj, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v. r.

13

Na temelju članka 5. i 7. stavak 1. alineja 1. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 90/92, 69/95 i 59/96) i članka 15. stavak 1. i članka 16. stavak 1. i 2. Statuta Općine Promina - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Općinsko vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 19. prosinca 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku mandata vijećniku i početku mandata zamjeniku vijećnika Općinskog vijeća

1. Zoranu Dujiću, vijećniku Hrvatske seljačke stranke, prestaje mandat u Općinskom vijeću Općine Promina na vlastiti zahtjev.

2. Marko Čilaš kandidat sa stranačke liste zamjenjuje vijećnika iz točke 1. prema odluci stranke, te počinje obavljati Vijećničku dužnost.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01/1
Ur. broj: 2182/09-98-01
Oklaj, 19. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Denis Bronić, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članak 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 9. Odluke o ustrojstvu Upravnog dijela Općine Promina, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/95), Općinsko poglavarstvo Općine Promina, na 9. sjednici, od 07. ožujka 1998. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Promina

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Utvrđuje se da je Odlukom o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Promina propisano:

- da radom upravnog odjela upravlja odnosno rukovodi pročelnik,
- da rukovoditelj odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine o funkcioniranju odjela, te obavlja

i dr. poslove utvrđene zakonom i statutom iz čega proizlazi i da odgovara za zakonitost rada upravnog odjela

c) da pročelnika temeljem javnog natječaja bira Općinsko poglavarstvo na prijedlog načelnika.

Članak 2.

Ovim pravilnikom propisuju se ostala pitanja od značenja za unutarnju organizaciju i način rada Upravnog odjela Općine Promina.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 3.

Pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje djelatnik kojeg u pravilu iz reda djelatnika, unaprijed određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Unutar upravnog odjela ustanovljeni su odsjeci, čijim poslovima izravno rukovodi voditelj odsjeka.

Članak 5.

Unutar upravnog odjela ustanovljavaju se radna mjesta, prema skupu unaprijed određenih poslova i zadataka. Popis radnih mjesta, u kojem su propisani i uvjeti za pojedina radna mjesta, prilaže se ovom pravilniku i čini njegov sastavni dio.

III. IZBOR I RASPOREĐIVANJE DJELATNIKA I RADNI ODNOS

Članak 6.

Natječaj za izbor pročelnika raspisuje načelnik, a objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva.

Po isteku roka od 8 dana od objave natječaja u dnevnom tisku, načelnik utvrđuje prijedlog za izbor, te uz odgovarajuće obrazloženje upućuje tijelu nadležnom za izbor.

Članak 7.

Djelatnici iz članka 6. ovog pravilnika dužnost obavljaju profesionalno, biraju se na vrijeme od 4 godine, a nakon isteka tog roka mogu se ponovno izabrati na istu dužnost.

Tijelo nadležno za izbor može odlučiti da se djelatnici iz stavka 1. ovog članka razriješe i prije isteka roka na koji su izabrani.

Članak 8.

Stručni savjetnici i voditelji odsjeka biraju se na temelju javnog natječaja, a ostali djelatnici na temelju oglasa.

Natječaj o izboru savjetnika i voditelja odsjeka objavljuje se u "Slobodnoj Dalmaciji" i na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva, a oglasi o izboru ostalih djelatnika ističu se na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva. Odluku o raspisivanju natječaja odnosno oglašavanju radnog mjesta donosi načelnik.

Članak 9.

Po isteku roka od 8 dana od dana objave natječaja, odnosno isticanja oglasa u smislu članka 8. ovog pravilnika, obavlja se izbor djelatnika.

Odluku o izboru stručnih djelatnika i voditelja odsjeka donosi načelnik, na prijedlog rukovoditelja upravnog odjela, o odluci o izboru ostalih djelatnika donosi rukovoditelj.

Na odluku o izboru iz stavka 2. ovog članka prijavljeni kandidati mogu dati prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru.

Članak 10.

Prije donošenja odluke o oglašavanju slobodnog mjesta u smislu članka 8 stavak 3 ovog pravilnika utvrdit će se da li postoje mogućnosti da se popuna radnog mjesta izvrši na temelju unutarnjeg rasporeda djelatnika, te ako takva mogućnost postoji, radno mjesto će se popuniti bez oglašavanja.

Članak 11.

Za radno mjesto za koje je posebnim propisima kao uvjet položen odgovarajući stručni ispit, mogu se ravnopravno natjecati kandidati bez stručnog ispita, ako posebnim propisom to nije isključeno, s time da će im se u slučaju izbora, odrediti rok za polaganje odgovarajućeg ispita, a mogu se i osloboditi od polaganja ispita sukladno s posebnim propisima.

Članak 12.

Za obavljanje povremenih ili privremenih poslova sukladno posebnim propisima može se zaključiti ugovor o djelu, o čemu odlučuje načelnik na prijedlog rukovoditelja upravnog odbora.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

**IV PLAĆE DJELATNIKA, NAKNADE I
DRUGA POSEBNA PRIMANJA**

Članak 13.

Plaću djelatnika čini osnovna plaća utvrđena sustavom radnog mjesta. Osnovna plaća je umnožak vrijednosti koeficijenta radnog mjesta u koje je djelatnik postavljen i osnovice.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se za slijedeću godinu sukladno temeljnim postavkama općinskog proračuna za slijedeću godinu.

Osnovicu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 14.

Djelatnicima pripada naknada troškova u svezi sa službom kao i druge naknade i materijalna prava ako su proračunom općine sredstva osigurana za te namjene.

**V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE
ODREDBE**

Članak 15.

Do izbora pročelnika na način opisan u članku 1 pod c) ovog pravilnika, tajnik općine će obavljati poslove i zadatke v.d. pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Oklaj, od 28. rujna 1994. godine.

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-05/98-01/1
Urbr: 2182/09-98-1
Oklaj, 07. ožujka 1998.

PRILOG PRAVILNIKA - POPIS RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PROMINA

RADNO MJESTO	UVJETI	BROJ IZVRŠ.	OPIS POSLOVA
1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA	VII/1 stupanj stručne spreme društvenog smjera - 3 godine iskustva - položen državni stručni ispit	1	- rukovodi odjelom - obavlja druge najsloženije poslove
2. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMB.- KOMUNALNE POSLOVE GRADITELJ, I ZAŠTITU OKOLIŠA	VII/1 ili VI/1 stupanj stručne spreme građevinskog smjera - 3 odnosno 1 godina radnog iskustva - položen državni ispit		- predlaže izgradnju stambenih objekata komunalne infrastruk. te njihovo održavanje - prati i nadzire izgrad. i održavanje istih, - vodi evidenciju objekata u izgradnji i priprema podatke o stanovima i stambenim zgradama poslovnim prostorima, objektima na javno prom. površinama, te podatke o obveznicima komunalne naknade - priprema odluke o izradi prosto. planske dokumen.
3. STRUČNI REFERENT ZA FINAN-RAČUNOVOD. POSLOVE	VI stupanj stručne spreme 5 godina radnog iskustva - položen državni stručni ispit	1	- obavlja poslove pripreme i praćenja Proračuna, - obavlja knjigovodstvene poslove za upravni odjel, - kontira i knjiži Proračun, - vodi blagajničko poslovanje - vrši isplatu plaća i dr. primanja, - uplatu računa, - izrađuje statistička izvješća o poslovanju
4. SPREMAČICA	Osnovna škola sa ili bez iskustva		- obavlja poslove čišćenja

VIII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 24. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU

o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika i djelatnika u općinskoj upravi Općine Ružić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se plaće, naknade i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa djelatnika Upravnog odjela Općine Ružić.

II. PLAĆE DJELATNIKA

Članak 2.

Koeficijent za određivanje plaće djelatnicima utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

- | | |
|-----------------------------|------|
| 1. Računovodstveni referent | 2,30 |
| 2. Administrativni referent | 2,30 |

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I OBRAČUNAVANJA PLAĆA

Članak 3.

Mjesečna plaća djelatnika utvrđuje se kao rezultat zbroja umnoška pripadajućeg koeficijenta i osnovice i stalnog dodatka u iznosu 300,00 kn.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u visini od 1.073,86 kuna i usklađivat će se sukladno povećanju osnovice koja služi za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Iznos plaće djelatnika utvrđen primjenom odredbe stavka 1. ovog članka uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ali najviše do 20%.

Članak 4.

Osnovna plaća djelatnika povećava se za:

- | | |
|--------------------|-----|
| - rad noću | 40% |
| - prekovremeni rad | 50% |
| - rad nedjeljom | 35% |

Ako djelatnik radi na blag dane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad određuje načelnik posebnim rješenjem,

Članak 5.

Djelatnici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova u visini 30% cijene litre benzina po prijednom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

Članak 6.

Djelatnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja, naknadu putnih troškova, troškova noćenja i dnevnice u iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine", br. 104/95 i 109/96).

Za putovanje koje traje od 8 do 12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu 50% dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati, pripada mu puni iznos dnevnice iz prethodnog stavka.

Članak 7.

Djelatnicima pripada naknada putnih troškova u visini cijene prijevoza mogućim sredstvom javnog prometa.

Članak 8.

Djelatnici imaju pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, kada tijekom kalendarske godine ostvare pravo na korištenje godišnjeg odmora, a svota regresa ne može biti manja od jedne najniže plaće isplaćene djelatniku u prethodna tri mjeseca.

Članak 9.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se iz sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu Općine Ružić.

Članak 10.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine, i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 120-02/98-01/1

Urbr: 2182-08-98-01

Gradac, 24. travnja 1998. god.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ**

PREDSJEDNIK

Marko Čule, v. r.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka Proračuna općine Ružić za 1997. godinu je 268.058 kuna.

Ostvareni višak po godišnjem obračunu Proračuna općine Ružić prenosi se u Proračun za 1998. godinu.

Članak 2.

U Stalnu pričuvu Proračuna Općine Ružić planirano je 15.500 kuna, a izvršeno je 15.500 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po računima iz računskog plana prikazani su kako slijedi:

13

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine, broj 92/94) i članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 24. travnja 1998. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN
PRORAČUNA
OPĆINE RUŽIĆ ZA 1997. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prihodi Proračuna općine Ružić za 1997. godinu planirani su u svoti 2.129.052 kuna, a ostvareni u svoti 2.161.362 kuna. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine je 694.798 kuna.

Izdaci Proračuna općine Ružić za 1997. godinu planirani su u iznosu od 2.823.850 kuna, a izvršeni u svoti 1.893.304 kune.

A- PRIHODI

Račun iz	Opis	Plan	Izmjene	Ostvareno	Indeks
rač. plana					5/4x 100
1	2	3	4	5	6
POREZNI PRIHODI					
000 10	Porez na dohodak	132.500	182.310	191.492	105
000 20	Porez na dobit	500	120	1.248	1040
015 10	Stalne pristojbe na imovinu	500	0	0	0
015 40	Povr. porez na imov.	500	1.000	10.257	1025
015 50	Ostali por. na imov.	1.000	0	0	0
020 20 010	Porez na tvrtku	35.000	22.500	26.014	115
020 20 010	Porez na reklame	100	0	713	0
020 30 010	Porez na potrošnju	6.000	5.200	5.761	110
020 50	Ost. porez na prom. proiz.	100	0	0	0
Ukupno porezni prihodi		176.200	211.130	235.485	111
NEPOREZNI PRIHODI					
035 10	Prihodi od kamata	25.000	35.170	35.167	99
035 30	Ostali prihodi od imov.	300	442	442	100
040 20	Ostale administ. prist.	200	100	0	0
045 10	Novčane kazne	200	100	0	0
045 20	Ost. prih. po pos. prop.	100	0	0	0
050 30	Ostali neporezni prihodi (bezodj.040, 050, 060)	20.200	30	129	430
Ukupno neporezni prihodi		46.000	35.842	35.738	99
POTPORE					
065 20 010	Potpore iz ost. sekt. republ. vlade	2.942.000	1.882.080	1.890.139	100
Ukupno potpore		2.942.000	1.882.080	1.890.139	100
UKUPNO PRIHODI		3.164.200	2.129.052	2.161.362	101

B- IZDACI

Poz. pror.	Račun iz	Opis	Plan	Izmjene	Ostvareno	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
1.	100 10 010	Osn. bruto plaće	207.000	84.000	83.658	99
2.	100 10 020	Naknade plaće	5.000	0	0	0
3.	100 10 040 15	Doprinos za mir. osig.	27.000	10.700	10.667	99

4.	100 10 040 25	Dopr. za zdra. osig.	15.000	5.880	5.856	99
5.	100 10 040 45	Ost. dop. poslodav.	2.000	720	711	98
6.	100 10 050 45	Nak. za up. oso. voz.	5.000	0	0	0
7.	100 10 050 65	Nakn. putn. troš.	12.000	11.800	11.784	91
8.	100 10 050 85	Jubil. nagr. dar. djeci	1.200	900	900	100
Ukupno izdaci za zaposlene			274.200	114.000	113.576	99
9.	100 20 010	Izdac za ener. i kom. i	73.000	42.600	41.107	96
10.	100 20 020	Izdaci za ured. mat.	11.000	4.500	3.992	88
11.	100 20 030	Izdaci za komunikac.	13.000	13.700	13.207	96
12.	100 20 040	Izdaci za informir.	10.000	17.500	17.465	99
13.	100 20 050	Izdaci za služ. put.	10.000	1.700	1.382	81
14.	100 20 060	Izdaci osiguranja	5.000	2.600	2.570	98
15.	100 20 070	Izdaci izobrazbe kadr.	2.000	600	500	83
Ukupno izdaci za utroš. mat. kom. usl.			124.000	83.200	80.223	96
16.	100 30 010	Izdaci za tek. održ. prij. sredstava	10.000	4.000	2.467	61
17.	100 30 020	Izd. za tek. održ. opreme	2.000	2.000	1.570	78
18.	100 30 030	Izd. za tek. održ. zgr.	34.000	1.000	102	10
19.	100 30 040	Izd. za tek. održ. cesta	200.000	123.400	123.357	99
20.	100 30 080	Ost. nesp. održav.	200.000	10.500	10.284	97
Ukupno izdaci za tekuće održavanje			446.000	140.900	137.780	97
21.200	10 040	Izdaci u poljoprivredi	0	16.394	16.394	100
Ukupno izdaci u poljoprivredi			0	16.394	16.394	100
22.	200 30 070	Izdaci za očuv. čov. okol.	0	94.840	92.972	98
Ukupno izdaci očuvanja čovjekove okoline			0	94.840	92.972	98
23.	200 40 010	Izdaci platnog prometa	4.000	2.000	1.845	92
24.	200 40 040 150	Izd. zasj. općins. vijeća	30.000	11.500	9.809	85
25.	200 40 040 151	Izd. zasj. Opć. poglavarstva	80.000	134.100	124.064	92
26.	200 40 040 152	Izd. za novine, publik.	3.000	2.000	1.408	70
27.	200 40 040 153	Izd. za Mjesne odbore	80.000	18.000	17.285	96
28.	200 40 040 154	Izdaci za izbore	0	63.360	63.355	100
29.	200 40 050 15	Izdaci reprezentacije	20.000	18.000	15.081	83
Ukupno financijski izdaci			217.000	248.960	232.847	93
30.	200 80 060 15	Izd. prib. struč. miš. i vm	50.000	23.000	22.694	98
31.	200 80 060 151	Izrada prost. plan. dokum.	0	30.000	0	0
32.	200 80 070 150	Izdaci za tekuću pričuvu	80.000	75.000	60.000	81

33. 200 80 070 151	Izdaci za prosi. dekor. kom,	10.000	7.800	7.762	99
34. 200 80 070 152	Izdaci za primanje deleg.	15.000	0	0	0
Ukupno ostali nespomenuti izdaci		155.000	135.800	91.441	76
35. 300 10 120 15	Tek. transf. polit. org.	30.000	30.000	30.000	100
36. 300 10 130 150	Ostali transferi - CK Drniš	60.000	6.000	4.500	75
37. 300 10 130 151	Transfer šport. org.	10.000	2.000	2.000	100
38. 300 10 130 152	Transferi kult. društva.	5.000	0 0	0	0
Ukupno tekući transferi		105.000	38.000	36.500	96
39. 600 30 010 150	Uredski namještaj	30.000	5.000	0	0
40. 600 30 020 15	Kompjutori, pisači stroj	10.000	11.000	9.969	90
41. 600 30 030 15	Sistemska software	10.000	3.000	549	18
42. 600 30 030 151	Ostali namještaj i opre.	10.000	0	0	0
Ukupno uredski namještaj i oprema		60.000	19.000	10.518	55
43. 600 70 050 15	Planiranje i praćenje projekta	0	21.500	21.318	99
44. 600 70 050 35	Idejni projekt	50.000	0	0	0
45. 600 70 050 45	Glavni projekt	50.000	71.400	71.400	100
Ukupno nematerijalna imov. u op. vlas.		100.000	92.900	92.718	99
46. 600 70 020 35	Sitni inventar	10.000	1.500	1.047	69
Ukupno nabavke zaliha		10.000	1.500	1.047	69
47. 600 80 010 15	Izgradnja kapital. objekata - ceste	0	171.100	171.012	99
48. 600 80 030 15	Izrada spomenika	0	226.180	226.180	100
49. 600 80 080 15	Izg. region. vodov. mreže	1.542.000	1.404.576	553.613	39
Ukupno izgradnja kapitalnih objekata		1.542.000	1.801.856	950.805	52
50. 600 90 040	Investicij. održ - mostova	100.000	21.000	20.983	99
Ukupno invest. održavanje		100.000	21.000	20.983	99
51. 950 10 030	Stalna pričuva	31.000	15.500	15.500	100
Ukupno zamjen. fond, osta. rez. stalna pričuva		31.000	15.500	15.500	100
UKUPNO TEKUĆI IZDACI		1.321.200	872.094	817.233	93
UKUPNO KAPITALNI IZDACI		1.812.000	1.936.256	1.076.071	55
UKUPNO IZDACI		3.164.200	2.823.850	1.983.304	67

Članak 4.

1. Početno stanje žiro-računa Proračuna Općine Ružić na dan 04. 01. 1997. godine, izvod br. 1, 745.421, 14 kuna.

Stanje blagajne na dan 04. 01. 1997. godine iznosi 742,60 kuna.

Završno stanje žiro-računa Proračuna Općine Ružić na dan 31. 12. 1997. godine, izvadak br. 237 iznosi 1.029.721,80 kuna.

Stanje blagajne na dan 31. 12. 1997. godine iznosi 0 kuna.

2. Proračun Općine Ružić u 1997. godine nije imao nikakvih zaduženja.

3. Sredstva Tekuće pričuve planirana su u iznosu 75.000 kuna, a izvršeno je 60.985 kuna, a korištena su po zaključcima Poglavarstva kako slijedi:

- pomoć za izgradnju spomen križa na groblju Kvanj	5.000
- prijevoz humanitarne pomoći	930
- pomoć HVIDR-i Drniš	5.000
- prijevoz prognanika za izbore	1.430
- plaćen vijenac za otvaranje spomen križa na Kvanju	625
- pomoć OŠ Gradac za uređenje okoliša	5.000
- pomoć radio-postaji Drniš za kupnju kamere	18.000
- sufinanciranje gradnje kapele sv. Roka u Vukovaru	20.000
- pomoć HVIDR-i Drniš za kupnju dječjih darova	5.000 kuna

4. Stalna pričuva proračuna Općine Ružić na dan 31. 12 1997. godine iznosi 66.866,40 i to:

- prenesena sredstva iz prethodne godine 51.366,40
- izdvojena sredstva iz 1997. godine 15.500,00 kuna

Tijekom godine stalna pričuva se nije koristila ni u kakve svrhe.

5. Nepodmirene kratkoročne obveze Proračuna Općine Ružić za 1997. godinu su obveze prema dobavljačima, prema knjizi ulaznih računa u ukupnom iznosu od 26.182 kuna.

Klasa: 400-05/98-01/2
Ur. br: 2182-08-98-01
Gradac, 24. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v. r.

14

Na temelju članka 73. i 81. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 111/93) i članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 24. travnja 1998. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN STALNE
PRIČUVE OPĆINE RUŽIĆ
ZA 1997. GODINU**

Članak 1.

Ostvareni prihod i izvršeni izdaci po Godišnjem obračunu stalne pričuve Općine Ružić za 1997. godinu iznose:

- Ukupni prihodi	15.500,00 kuna
- Ukupni izdaci	0
Neutrošena sredstva na dan 31. 12. 1997. godine	15.500,00 kuna

Članak 2.

Sredstva Stalne pričuve Općine Ružić u iznosu 15.500,00 kuna raspoređuju se u Proračun Općine Ružić za 1998. godinu.

Članak 3.

Pregled stanja i korištenja sredstava Stalne pričuve Općine Ružić za 1997. godinu sastavni je dio ovog godišnjeg obračuna.

Klasa: 400-05/98-01/3
Ur.br: 2182-08-98-1
Gradac, 24. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v. r.

GODIŠNJI OBRAČUN STALNE
PRIČUVE OPĆINE RUŽIĆ ZA 1997.
GODINU

I SREDSTVA

1. Uplata iz Proračuna 15.500,00 kuna

II RASPORED SREDSTAVA

2. Izvršen raspored sredstava
stalne pričuve -

III NEUTROŠENA SREDSTVA

31. 12. 1997. godine 15.500,00

15

Na temelju članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 24. travnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Ružić za 1997. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ružić za 1997. godinu, Klasa: 041-01/97-01/7, Ur. br: 613-17-98-05, od 9. veljače 1998. godine, koju je obavio Državni ured za reviziju RH, Područni ured Šibenik.

Klasa: 021-05/98-01/6
Ur. br: 2182-08-98-02
Gradac, 24. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v. r.

16

Na temelju članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 24. travnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o korištenju
sredstava Tekuće pričuve za razdoblje
VII - XII mjesec 1997. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće pričuve za razdoblje VII - XII mjesec 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01/6
Ur. br: 2182-08-98-03
Gradac, 24. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v. r.

LX.

OPĆINA TISNO
1. OPĆINSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/96, 70/97), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 39. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 30. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
O DAVANJU NA KORIŠTENJE JAVNIH
POVRŠINA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se način i uvjeti za davanje na privremeno korištenje - uporabu javnih površina na području Općine Tisno, za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 2.

Kiosk u smislu ove odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi, estetski oblikovati, postavljati pojedinačno ili grupno, a koji služe za:

1. prodaju novina, duhana i slične robe,
2. prodaju trgovačke robe (knjiga, razglednica, slika i sl.)
3. prodaju suvenira, tekstila, bižuterije, keramike i sl.
4. prodaju poljoprivrednih proizvoda, cvijeća i dr.

Članak 3.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se lako prenosivi objekti kao što su stolovi, klupe, stolice(štekati) , automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulatna ugostiteljska kolica, peći za pečenje, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje , posude s ukrasnim biljem , reklamni panoi, sanduci za otpad i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno drugih objekata u kojima se obavlja promet robe, ugostiteljske djelatnosti, djelatnosti cirkusa i zabavnih radnji i sl.

Članak 4.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na javnu površinu u skladu s planom rasporeda kioska i pokretnih naprava , što ga na prijedlog Upravnog odjela uz prethodno pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora donosi Općinsko poglavarstvo za svako naselje posebno.

Članak 5.

Prostor za postavljanje kioska i pokretnih naprava dodjeljuje se putem natječaja.

Iznimno stavku 1. ovog članka, pravo na neposrednu dodjelu prostora imaju učesnici domovinskog rata i članovi obitelji poginulih

branitelja , kao i u slučaju postavljanja štekata (stolova i stolica), pokretnih ograda i reklamnih panoa i drugih naprava neposredno ispred objekta.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

Natječaj sadrži:

1. opis i površinu prostora za postavljanje kioska, odnosno pokretne naprave,
2. namjenu za koju se prostor daje na privremeno korištenje -upotrebu,
3. početni iznos naknade za korištenje javne površine,
4. rok za podnošenje pismenih ponuda i način predavanja ponude.

Članak 7.

Prijava za natječaj podnosi se Upravnom odjelu u roku od 8 dana od objavljivanja natječaja.

Članak 8.

Natječaj provodi komisija od tri člana koju imenuje Općinsko poglavarstvo.

Natječajna komisija vodi zapisnik o svom radu.

Članak 9.

Utvrđivanje najpovoljnijeg natjecatelja vrši se na sjednici komisije.

Članak 10.

Na objavljeni izbor najpovoljnijeg natjecatelja ostali sudionici imaju pravo podnijeti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

Članak 11.

Početnu visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo, na prijedlog Upravnog odjela, a plaća se po m² zauzete površine, odnosno po komadu.

Članak 12.

Po konačnosti odlučivanja o utvrđivanju najpovoljnijeg sudionika u natječaju, zaključuje se Ugovor o korištenju javne površine u pravilu najjednu godinu ili sezonu.

Članak 13.

Pravo korištenja - uporabe javne površine prestaje:

1. istekom vremena određenog ugovorom ,
2. rješenjem o uklanjanju
3. raskidom ugovora.

Članak 14.

Ugovor o uporabi javne površine može se raskinuti iz slijedećih razloga:

1. ako korisnik koristi javnu površinu protivno ugovoru o dodjeli,
2. ako korisnik koristi javnu površinu na način da ometa rad drugim osobama ili ako ne udovoljava sanitarno - higijenskim i drugim uvjetima za te objekte i djelatnosti,
3. ako korisnik ne plati ugovorenu naknadu u roku od 8 dana (15 dana) od dospijeaća,
4. ako korisnik prestane obavljati dozvoljenu djelatnost duže od dva mjeseca,
5. ako kiosk odnosno pokretnu napravu treba ukloniti zbog primjene provedbenog urbanističkog plana,
6. ako je prostor potreban za obavljanje djelatnosti od općeg interesa,
7. ako se ne zamjeni dotrajali kiosk, odnosno pokretna naprava.

Članak 15.

Estetski izgled, tip i dimenzije kioska i pokretnih naprava utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela.

II. KAZNENE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu (članak 25. Odluke), kaznit će se fizička ili pravna osoba, rješenjem upravnog odjela ;

1. ako zauzme javnu površinu bez ugovoru,
2. ako koristi javnu površinu suprotno ugovoru,
3. ako ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u određenom roku
4. ako prije prekopavanja javne površine ne dobije za to odobrenje nadležnog organa.

Novčanom kaznom kaznit će se i odgovorna fizička osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka u skladu s odredbom članka 25. Odluke o komunalnom redu.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava Općinsko poglavarstvo dužno je donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina od 23. lipnja 1994. godine.

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/98-01-3
URBROJ: 2182/05 - 01/98 - 6
Tisno, 30. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v. r.

11

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94). Općinsko vijeće Općine Tisno, na 5. sjednici, od 02. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Tisno

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se pravo vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine

Tisno na naknadu troškova za službena putovanja i naknadu troškova za izgublenu zaradu, za rad na sjednicama Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela.

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v. r.

Članak 2.

Naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini 30% cijene koštanja benzina po kilometru, za svako prisustvovanje sjednici Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka imaju vijećnici i članovi radnih tijela čije je mjesto stanovanja izvan mjesta Tisno.

Članak 3.

Naknadu troškova u slučaju upućivanja na službena putovanja vijećnici ostvaruju prema nastalim troškovima u skladu s važećim propisima.

Članak 4.

Naknada za izgublenu zaradu pripada vijećnicima i članovima radnih tijela u iznosu 200,00 Kn po svakoj sjednici kojoj su bili nazočni.

Članak 5.

Naknada za obavljanje dužnosti predsjednika Općinskog vijeća isplaćuje se u mjesečnom iznosu od 1.000,00 kuna neto.

Vijećnici koji sudjeluju pri zaključenju braka, pored naknade iz članka 4. imaju pravo i na naknadu u iznosu jedne dnevnice za svako prisustvovanje zaključenju braka.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Tisno.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 20. svibnja 1997. godine.

KLASA: 121-15/98-01-1
URBROJ: 2182/05 - 01/98 - 5
Tisno, 2. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

12

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 5. sjednici, od 02. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU o naknadama članovima Općinskog poglavarstva Općine Tisno

Članak 1.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost obavljaju neprofesionalno, imaju pravo na naknadu troškova prijevoza, naknadu troškova za službena putovanja i naknadu za rad u Poglavarstvu, u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 2.

Naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini 30% cijene koštanja benzina po kilometru, za svako prisustvovanje sjednici Poglavarstva.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka imaju članovi Poglavarstva čije je mjesto stanovanja izvana mjesta Tisno.

Članak 3.

Naknadu troškova u slučaju upućivanja na službena putovanja članovi Poglavarstva ostvaruju prema nastalim troškovima u skladu s važećim propisima.

Članak 4.

Naknadu za obavljanje dužnosti člana Poglavarstva isplaćuje se u mjesečnom iznosu od 800,00 kuna neto.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Tisno.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana prisege člana Poglavarstva.

KLASA: 363-02/98-01-3
URBROJ: 2182/05 - 01/98 - 6
Tisno, 30. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v. r.

13

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 26. Statuta Općine Tisno, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 5. sjednici, od 02. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o koncesijama za obavljanje komunalnih
djelatnosti

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se koje će se komunalne djelatnosti, na području Općine Tisno, obavljati preko pravne ili fizičke osobe, na temelju ugovora o koncesiji, pobliže se propisuju uvjeti i postupak za davanje koncesije, te način korištenja sredstava od naknade za koncesije.

Članak 2.

Na temelju ugovora o koncesiji obavljat će se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
2. sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje tržnica na malo
6. obavljanje pogrebnih poslova
7. održavanje groblja
8. obavljanje dimnjačarskih poslova
9. održavanje javne rasvjete

Članak 3.

Radi donošenja odluke o davanju koncesije i zaključenja ugovora o koncesiji, Općinsko poglavarstvo objavljuje oglas radi javnog prikupljanja ponuda.

Oglas iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Slobodnoj Dalmaciji", "Šibenskom listu" i na oglasnoj ploči u sjedištu općine, a ponude se primaju u roku od 15 dana od objave oglasa u "Slobodnoj Dalmaciji".

Članak 4.

Oglas iz članka 3. ove odluke mora sadržavati odgovarajuće podatke i zahtjeve Općine Tisno u smislu članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te naznaku da će se odluka o davanju koncesija donijeti naročito na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako bi kandidati imali odgovarajući okvir i elemente za podnošenje ponuda.

Članak 5.

Po proteku roka za javno prikupljanje ponuda, Općinsko vijeće Općine Tisno, na prijedlog Općinskog poglavarstva, odlučuje o dodjeli koncesije, na temelju čega Općinsko poglavarstvo zaključuje ugovor o koncesiji.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo, za slučaj da se odnosna komunalna djelatnost ne obavlja u skladu s ugovorom o koncesiji, predložit će se Općinskom vijeću da donese akt o oduzimanju koncesije, te ako Općinsko vijeće to prihvati, pokrenut će se postupak radi otkaza i raskida ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Sredstva ostvarena od naknade za koncesiju koristit će se za unapređivanje obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/98-01-1
URBROJ: 2182/05-01/98-5
Tisno, 02. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v. r.

14

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 30. travnja 1998. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju ustanove
"CENTAR ZA KULTURU I
INFORMIRANJE MURTER "

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se ustanova za kulturno - informativnu djelatnost.

Članak 2.

Ustanova iz članka 1. ove odluke osniva se pod nazivom "CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE - MURTER" u daljnjem tekstu (ustanova).

Skraćeni naziv ustanove je "CENTAR".
Sjedište ustanove je u Murteru, Butina 2.
Ustanova može osnivati svoje podružnice.

Djelatnost ustanove

Članak 3.

Ustrojena sukladno novim zakonskim propisima, ustanova nastavlja tradiciju i rad Društvenog centra Murter poniklog na temeljima pučke knjižnice u Murteru.

Djelatnosti ustanove su;
knjižnična djelatnost koja obuhvaća :
- nabava knjižnične građe
- stručna obrad, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
92. 13 prikazivanje filmova
92. 20 radijska i televizijska djelatnost
92. 31 umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje
92. 32 djelatnost objekata za kulturne priredbe
92. 34 ostale zabavne djelatnosti.

Ustrojstvo i organi upravljanje ustanovom

Članak 4.

Ustrojstvo i način rada ustanove uređuje se Statutom ustanove i ovom odlukom.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće Ustanove i ravnatelj .

Članak 5.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće .
Upravno vijeće ustanove ima 3 člana od kojih 2 člana bira Općinsko vijeće iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika a 1 člana biraju djelatnici Ustanove iz svojih redova.

Upravno vijeće donosi opće akte Ustanove, akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada , akt o plaćama, program rada, financijski plan , godišnji obračun , predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Ustanove.

Članak 6.

Voditelj ustanove je ravnatelj ustanove.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, izvršava odluke Upravnog vijeće i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelja, temeljem javnog natječaja, imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove i po pribavljenom mišljenju stručnog osoblja Ustanove, a uz naknadnu potvrdu ministra kulture.

Članak 7.

Statutom Ustanove pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način rada pojedinih tijela te uređuju druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog vijeća u roku od 60 dana od dana osnivanja Ustanove.

Imovina i sredstva za rad Ustanove

Članak 8.

Sredstva za početak rada ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Tisno i sredstava bivše udruge Društveni centar Murter.

Popis sredstava i opreme, koje bivša udruga DCM ustupa Ustanovi nalazi se u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Sredstva za redovan rad ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Tisno, sredstava uprihodovanih pružanjem usluga, te iz donacija i darova.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 9.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Općina Tisno solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Javnost rada Ustanove

Članak 10.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

Upravno vijeće podnosi redovito šestomjesečno izvješće o radu Ustanove Općinskom vijeću.

Početak rada Ustanove

Članak 11.

Ustanova počinje radom danom upisa u sudski registar.

Članak 12.

Do upisa u sudski registar i početka rada Ustanove, Općinsko vijeće kao osnivač imenuje privremenog ravnatelja Ustanove koji obavlja pripreme za početak rada Ustanove te podnošenja prijave za upis u sudski registar Ustanove.

Za privremenog ravnatelja Ustanove imenuje se prof. EDO JURAGA.

Prestanak rada Ustanove

Članak 13.

Ustanova prestaje postojati: odlukom Općinskog vijeća Općine Tisno ako se ocijeni da su prestali postojati razlozi za osnivanje Ustanove, odnosno ako ocijeni da više nema mogućnosti za ostvarivanje zadaća Ustanove kao i na drugi način predviđen Zakonom.

Završna odredba

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenog vijesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-01/98-01-1

Ur.broj: 2182/05-01/98-6

Tisno, 30. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Drago Skračić, v. r.

15

**PROGRAM
PREDVIĐANJA JAVNE PRORAČUNSKE POTROŠNJE
OPĆINE TISNO ZA 1999. - 2002. GODINE
(informacija o projekciji javne proračunske potrošnje)**

I

Program predviđanja javne proračunske potrošnje Općine Tisno za period 1999. - 2002. godine izrađen je sukladno Smjernicama Ministarstva financija za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave za 1998. i 1999. godinu, tj. u obliku općeg dijela proračuna (po ekonomskoj klasifikaciji).

II

Zadani parametri smjernica su: nominalna stopa rasta plaća za 1998. i 1999. godinu od 5,39%, a stopa rasta troškova 3,9%.

III

U skladu s navedenim, a u uvjetima dostignute razine gospodarskog i fiskalnog potencijala Općine Tisno, predviđaju se prihodi i izdaci za navedeni period kako slijedi:

A-PRIHODI

u kunama

OPIS PRIHODA	1999. godina	2000. godina	2001. godina	2002. godina
UKUPNI PRIHODI	5.650.000,00	6.550.000,00	6.550.000,00	6.550.000,00
POREZNI PRIHODI				
Porez na dohodak	1.300.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Porez na dobit	300.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Porez na nekretnine	1.100.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Porez na promet	550.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
UKUPNO POREZNI PRIH.	3.250.000,00	3.850.000,00	3.850.000,00	3.850.000,00

OPIS PRIHODA	1999. godina	2000. godina	2001. godina	2002. godina
NEPOREZNI PRIHODI				
Prihodi od imov. i				
admin. prist.	650.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Prihodi po posebnim prop.	300.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Ostali neporezni prihodi	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Kapitalni prihodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Potpore	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
UKUPNO NEPOR. PRIH.	2.400.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00

B. IZDACI

u kunama

OPIS IZDATAKA	1999. godina	2000. godina	2001. godina	2002. godina
UKUPNI IZDACI	5.650.000,00	6.550.000,00	6.550.000,00	6.550.000,00
Izdaci poslovanja				
- plaće i naknade	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
- materijal, energija i usl.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
- tekuće održavanje	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Tekući vanjski izdaci				
- financijski izdaci	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
- ostali tek. vanjski izdaci	520.000,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00
Tekući transferi	1.400.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Kapitalni izdaci i invest. održ.	1.120.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
Račun financiranja (otplata))	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00

IV

Sredstva predložena u Proračunu Općine Tisno i predviđena ovim programom, a odnose se na projekte ulaganja (kapitalni izdaci), razrađuju se po stavkama i godinama kako slijedi:

KAPITALNI IZDACI

u kunama

OPIS IZDATAKA	1999. godina	2000. godina	2001. godina	2002. godina
OPREMA				
- uredski namještaj	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
KAPITALNI OBJEKTI				
Izgradnja objekata	550.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Invest. odr. ostalih kapit. obj.	540.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
UKUPNO	1.120.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00

Ovaj program je sastavni dio proračuna Općine Tisno za 1998. godinu.

KLASA: 400-08/98-01-1-6

URBROJ: 2182/05-01/98-6

Tisno, 30. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v. r.

16

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 30. travnja 1998. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 1997. GODINU

A. PRIHODI

I. POREZNI PRIHODI

000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	743.060,58
000 10 020 10	Porez na dohodak od povremenog rada	49.555,76
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	57.664,98
000 10 030 100	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	27.721,27
000 10 030 20	Porez na dohodak od poljoprivrede	2.647,61
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovin. prava	19.523,55
000 10 060 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	27.690,46
000 20 010 10	Porez na dobit	109.523,09
015 10 010 10	Porez na kuće na odmor	534.204,88
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	440.762,03
020 20 010 10	Porez na postavljenu tvrtku na objektu	162.070,13
020 20 010 20	Porez na reklame	29.671,51
020 30 010 10	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	173.053,88
	UKUPNO	2.377.149,73

II. NEPOREZNI PRIHODI

035 10 010 10	Prihodi od kamata	919,48
035 30 090 10	Naknada za korištenje javnih površina	295.051,52
040 20 040 10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom biljega	2.570,84
045 10 070 10	Općinske novčane kazne	464,00
045 20 030 10	Prihodi po posebnim propisima	272.231,96
050 10 030 10	Ostali prihodi - šumski doprinos	85,58
050 30 070 100	Komunalna naknada - stanovništvo	214.883,73
050 30 070 1001	Komunalna naknada - tvrtke	424.659,49
055 10 010 101	Prihodi od prodaje pokretnina	9.000,00
055 10 010 10	Prihodi od prodaje zemljišta	190.429,76
055 50 010 10	Prihodi od najamnine poslovnih prostora	5.573,53
070 10 040 45	Kratkoročni zajmovi	1.709.255,00
070 10 050 15	Amortizacija zajmova	-263.853,59
	UKUPNO	2.861.271,30
	UKUPNO PRIHODI (I + II)	5.238.421,03

B. IZDACI

I. TEKUĆI IZDACI

100 10 050 150	Neto plaće službenika i namještenika	433.054,82
100 10 050 151	Porez i prirez iz plaća	97.782,42
100 10 010 152	Doprinos za MIO iz plaća	85.545,64
100 10 010 153	Doprinos za ZO iz plaća	46.966,14
100 10 010 154	Doprinos za zapošljavanje iz plaća	5.703,00
100 10 010 155	Doprinos za dječji doplatak iz plaća	14.760,38
100 10 030 15	Naknade poglavarima	2.907,69
100 10 040 15	Doprinos za MIO na plaće	85.545,63
100 10 040 25	Doprinos za ZO na plaće	46.966,13
100 10 040 45	Doprinos za zapošljavanje na plaću	5.710,78
100 10 050 45	Upotreba osob. automobila u službene svrhe	3.851,60
100 10 050 65	Putni troškovi dolaska i odlaska s posla	11.266,00
100 10 050 951	Darovi djeci	3.500,00
100 20 010 15	Izdaci za električnu energiju	25.438,65
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju-javna rasvjeta	21.036,00
100 20 010 45	Izdaci za motorni benzin	11.238,71
100 20 020 45	Izdaci za uredski materijal	16.176,08
100 20 020 55	Izdaci za druge oblike materijala	10.235,38
100 20 020 65	Izdaci za sitni inventar	6.985,09
100 20 030 35	Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	5.992,86
100 20 040 15	Izdaci za tiskanje Općinskog glasnika	28.777,90
100 20 040 250	Ostali izdaci tiskanja	42.200,10
100 20 040 75	Izdaci za reklamu	22.796,50
100 20 040 85	Izdaci za stručnu literaturu	681,78
100 20 050 15	Dnevnice za službeni put u zemlji	9.928,00
100 20 050 25	Prijevoz za službeni put u zemlji	10.078,87
100 20 050 35	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	1.777,57
100 20 050 55	Smještaj na službenom putu u zemlji	5.825,00
100 20 050 65	Smještaj na službenom putu u inozemstvo	1.720,10
100 20 070 15	Izdaci izobrazbe kadrova	1.400,00
100 20 080 25	Izdaci iznajmljivanja cestovnih vozila	56.938,49
100 30 010 15	Izdaci za mehan. popravke prijev. sredstava	200,00
100 30 010 85	Izdaci za ostale popravke prijev. sredstava	6.177,28
100 30 020 850	Izdaci za održavanje vatrogasnih aparata	2.400,00
100 30 030 75	Ostali izdaci održavanja zgrada	748,00
100 30 080 150	Izdaci održavanja javne rasvjete Tisno	17.423,01
100 30 080 151	Izdaci za održavanje javne rasvjete Jezera	2.204,91
100 30 080 152	Izdaci održavanja javne rasvjete Pirovac	965,46
100 30 080 153	Izdaci održavanja javne rasvjete Betina	15.679,91
100 30 080 154	Izdaci održavanja javne rasvjete Murter	2.204,92
100 30 080 156	Izdaci održavanja komunalne opreme Jezera	16.479,76
100 30 080 158	Izdaci održavanja komunalne opreme Betina	16.835,98
100 30 080 159	Izdaci održavanja komunalne opreme Murter	6.350,00
100 30 080 1591	Izdaci održavanja groblja Murter	12.674,60
100 30 080 1592	Izdaci održavanja groblja Betina	4.743,60
100 30 080 1593	Izdaci održavanja groblja Tisno	6.944,54
	UKUPNO	1.234.819,28

II. TEKUĆI VANJSKI IZDACI

200 10 070 15	Ostali izdaci vezani uz poljoprivredu- poljari	7.864,30
200 30 070 150	Izdaci za deratizaciju	2.159,48
200 30 070 1501	Izdaci za nabavku kanti za otpad	2.210,00
200 40 010 25	Izdaci platnog prometa ZAP	7.676,24
200 40 010 45	Izdaci bankarskih usluga	38.143,95
200 40 020 65	izdaci za kamate- zaduživanje	601.434,38
200 40 020 650	Izdaci za kamate - dobavljači	60.753,30
200 40 050 15	Izdaci za reprezentaciju Poglavarstva	69.228,20
200 40 050 152	Reprezentacija - proslave državnih blagdana	10.014,26
200 40 050 154	Reprezentacija - pogrebi i komemoracije	5.329,30
200 40 050 155	Reprezentacija - izvođači investicija	7.430,00
200 40 050 156	Reprezentacija - Mare Croaticum	9.315,50
200 80 060 550	Geodetska podloga Pirovac	60.152,40
200 80 060 5510	Projektne usluge	245.316,50
200 80 060 5511	Usluge javnog bilježnika	86,00
200 80 060 5512	Sudske takse	400,00
200 80 060 5514	Izdaci stručnog nadzora za grad. radove	17.600,00
200 80 060 552	Izvešće o stanju u prostoru	90.000,00
200 80 060 553	Usluge programiranja	26.665,80
200 80 060 554	Usluge izrade elaborata	14.308,40
200 80 060 558	Katastarsko-geodetske usluge	840,00
200 80 060 559	Odvjetničke usluge	4.000,00
200 80 070 150	Novčane kazne	304,91
200 80 070 1501	Jednokratne pomoći i dotacije	14.126,00
200 80 070 1502	Usluge fotokopiranja	7.655,70
200 80 070 1503	Naknade članovima biračkih odbora	7.547,60
200 80 070 1504	Povrati iz proračuna	50.000,00
200 80 070 1505	Porez na cestovna motorna vozila	392,40
	UKUPNO	1.360.954,62

III. TEKUĆI TRANSFERI

300 10 090 1500	Dječji vrtići- materijalni troškovi	32.217,27
300 10 090 1501	Dječji vrtići - hrana	32.762,22
300 10 090 1505	Dječji vrtići - transfer gotovine	448.577,00
300 10 090 151	Zbor Sveti Mihovil Murter	6.000,00
300 10 090 1512	Koledišće Jezera	8.671,49
300 10 090 1514	KUD Zora Betina	3.580,06
300 10 090 1515	Hartić Tisno	40.000,00
300 10 090 1516	Društveni centar Murter	8.000,00
300 10 090 1518	DVD Pirovac	25.570,00
300 10 090 1519	DVD Tisno	76.300,00
300 10 090 152	Osnovna škola Tisno	2.055,00
300 10 090 1520	Osnovna škola Murter	18.563,96
300 10 090 153	Osnovna škola Pirovac	2.055,00
300 10 090 154	Osnovna škola Jezera	2.055,00
300 10 090 1551	MNK Završnje Murter	1.600,00
300 10 090 156	HVK Maestral Tisno	7.550,00

300 10 100 150	Župni ured Tisno	25.000,00
300 10 100 151	Župni ured Murter	5.000,00
300 10 130 150	Izdaci za kulturu Murter	39.682,99
300 10 130 151	Izdaci za kulturu Tisno	8.320,00
300 10 130 153	Izdaci za kulturu Pirovac	2.000,00
300 10 130 154	Izdaci za kulturu Jezera	3.200,00
	UKUPNO	798.759,99

IV. KAPITALNI IZDACI

600 30 010 15	Namještaj	2.577,00
600 30 020 15	Kompjuteri	2.508,00
600 30 100 15	Ostala oprema	11.058,76
600 80 080 15	Izgradnja javne rasvjete Murter	199.589,09
600 80 080 150	Izgradnja javne rasvjete Tisno	106.589,12
600 80 080 151	Izgradnja javne rasvjete Kapela	470.243,00
600 90 020 15	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	50.000,00
600 90 030 1501	Investicijsko održavanje Vila - MS Tisno	53.105,20
600 90 040 15	Investicijsko održavanje cesta	253.509,13
600 90 090 150	Investicijsko održavanje groblja Murter	13.185,00
600 90 090 151	Investicijsko održavanje groblja Betina	4.395,00
600 90 090 153	Investicijsko održavanje ostalih objekata	139.175,60
	UKUPNO	1.305.934,90

V. DANI ZAJMOVI

800 10 030 25	Dani zajmovi nefinanc. organizacijama	8.758,40
810 10 030 25	Povrat danih zajmova nefinancijski org.	- 3.000,00
	UKUPNO	5.758,40

VI. KRATKOROČNI ZAJMOVI

900 10 040 45	Kratkoročni zajmovi	775.169,98
900 10 050 15	Amortizacija zajmova	- 263.853,59
	UKUPNO	511.316,39

UKUPNI IZDACI (OD I DO VI)	5.217.543,58
UKUPAN PRIHOD	5.238.421,03
UKUPNI IZDACI	5.217.543,58
VIŠAK - NEUTROŠENA SREDSTVA	
NA DAN 31. 12. 1997.	20.877,45

Klasa: 112-01/98-02
 Urbroj: 2182/05-02/98-6
 Tisno, 30. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
 Drago Skračić, v. r.

17

Na temelju članka 38. st. 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 26. Statuta Općine Tisno, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 30. travnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju v.d. ravnatelja Dječji vrtić
"VRAPČIĆ" Tisno

1. Prof. EDO JURAGA iz Murtera imenuje se za v.d. ravnatelja ustanove Dječji vrtić "VRAPČIĆ" - Tisno.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibenko-kninske županije".

Klasa: 112-01/98-02
Urbroj: 2182/05-02/98-6
Tisno, 30. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v. r.

18

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 5. sjednici, od 02. travnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa poticanja malog i
srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj
županiji

1. Prihvaća se Proračun Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, Klasa: 311-01/97-01-1, od 06. listopada 1997. godine o poticanju malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji.

2. Iz općinskog Proračuna Općine Tisno za 1998. godinu, za navedene namjene iz točke 1. ovog zaključka, izdvojiti će se 1% sredstava Proračuna za 1998. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibenko-kninske županije".

Klasa: 302-01/98-01/1
Urbroj: 2182/05-01/98-5
Tisno, 02. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v. r.

19

Temeljem članka 57. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 23. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), na zahtjev Gradskog poglavarstva Grada Skradina, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 5. sjednici, od 02. travnja 1998. godine, donosi

SUGLASNOST
za izmjenу Odluke o građevinskom
području

Ovo Vijeće Općine Tisno kao pravni sljednik bivše Općine Šibenik suglasno je s zatraženim izmjenama i dopunama odluke o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik (Sl. vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, br. 18/84 i 12/88) i izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom dijelu priobalnog dijela Općine Šibenik (Sl. vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, broj 22/83) a koje se odnose na granice građevinskih područja na području Grada Skradina.

Klasa: 350-01/98-01/02
Urbroj: 2182/05-01/98-5
Tisno, 02. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 5. st. 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 49/87 i 38/88) i članka 39. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko poglavarstvo Općine Tisno, na 10. sjednici, od 12. svibnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izmjenama i dopunama Rješenja o
utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i
primalaca akata u uredskom poslovanju tijela
Općine Tisno**

Članak 1.

U Rješenju o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju tijela Općine Tisno, Klasa: 035-02/94-01-1, urbroj: 2182/05-01/94-1-12, od 23. lipnja 1994. godine, iza članka 1. dodaje se novi članak 2. koji glasi:

"Za ustanove čiji je osnivač Općina Tisno utvrđuju se slijedeće brojčane oznake

7. Dječji vrtić VRAPČIĆ 2182/05-6

8. Javno komunalno poduzeće GRADINA
2182/05-8

Članak 2.

Članak 2. postaje članak 3.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 035-02/98-01/02

Urbroj: 2182/05-02/98-10

Tisno, 12. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Joso Stegić, v. r.

