

# SLUŽBENI VJESNIK

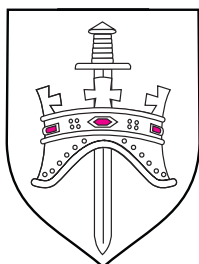
## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godina IV

Šibenik, 29. prosinca 1997.

Broj 17



## SADRŽAJ

### I

#### ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

##### I. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

39. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 1997. godinu (II).....2
40. PRORAČUN Šibensko-kninske županije za 1998. godinu.....15
41. ODLUKA o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 1998. godinu.....25
42. ODLUKA o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika upravnih tijela Šibensko-Kninske županije.... 27
43. ODLUKA o grbu i zastavi Šibensko-Kninske županije.....29

##### 2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

19. PRAVILNIK o unutarnjem redu Tajništva Šibensko-Kninske županije.....33
20. PRAVILNIK o unutarnjem redu upravnih odjela Šibensko-kninske županije.....36
21. PRAVILNIK o unutarnjem redu Županijskog zavoda za prostorno uređenje Šibensko-Kninske županije.....42

### II

#### GRAD ŠIBENIK

##### GRADSKO POGLAVARSTVO

16. ODLUKA o izmjeni Naredbe o visini komunalne naknade.....45

17. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave.....45
18. RJEŠENJE o izboru pročelnika Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.....47
19. RJEŠENJE o izboru pročelnika Upravnog odjela za stambeno-komunalnu djelatnost.... 47
20. RJEŠENJE o suglasnosti unošenja naziva Grada Šibenika u naziv Zajednice športskih udruga Grada Šibenika.....47
21. ZAKLJUČAK o ustupanju sredstava boravišne pristojbe Turističkoj zajednici Grada Šibenika.....48

### III

#### OPĆINA ORLIĆ

##### OPĆINSKO VIJEĆE

15. PRORAČUN Općine Orlić za 1998. g.....48
16. ODLUKA o izvršenju proračuna Općine Orlić za 1998. godinu.....53

### IV

#### OPĆINA ROGOZNICA

##### OPĆINSKO VIJEĆE

19. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Rogoznica.....54
20. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Rogoznica za razdoblje srpanj-prosinac 1997. godine.....62
21. PRORAČUN Općine Rogoznica za 1998. godinu.....68

39

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 16. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijska skupština Šibensko- kninske Županije, na 6. sjednici, od 22. prosinca 1997. godine, donijela je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE  
ZA 1997. GODINU (II.)**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

U Proračunu Šibensko- kninske županije za

1997. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 13/96 i 8/97) - (u daljnjem tekstu: Proračun), članak 1. mijenja se i glasi:  
Proračun Šibensko- kninske županije za 1997. godinu sastoji se od:

**BILANCA PRIHODA I IZDATAKA u kunama**

PRIHODI	23.850.535
VIŠAK PRIHODA IZ 1996.g.	1.669.465
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>25.520.000</b>
<b>IZDACI</b>	<b>25.520.000</b>

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

**A-PRIHODI-PRIMICI**

Skup.	Pod-	Odje-	Osn.	OPIS	IZNOS	IZMJENE	II. IZMJENE	INDEX
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				UKUPNI PRIHODI	40.605.000	19.827.535	23.850.535	109
				TEKUĆI PRIHODI	31.704.000	10.208.535	14.434.535	138
				POREZNI PRIHODI	8.901.000	9.619.000	9.416.000	98
				PRIHODI OD POREZA				
000				POREZI NA DOHODAK I NA DOBIT	6.502.000	7.142.000	6.947.000	97
000	10			POREZ NA DOHODAK	5.035.000	4.942.000	4.947.000	98
000	10	010		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca				
000	10	010	10	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	4.226.000	4.226.000	4.226.000	100
000	10	010	20	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku i povremene samostalne djelatnosti	0	0	365.000	0
000	10	010	30	Porez na plaću s osnove povremenog rada, samostalne djelatnosti po odbitku i na				

			dohodak od iznajmljivanja soba i postelja	0	0	10.000	0
000 10	020		Porez na dohodak od nesamostalno rada				
000 10	020	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje privremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	317.000	317.000	0	0
000 10	020	20	Porez na dohodak od autorskih prava	30.000	20.000	0	0
000 10	030		Porez na dohodak od samozaposlenih				
000 10	030	10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	211.000	211.000	211.000	100
000 10	030	20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	50.000	10.000	10.000	100
000 10	040		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava				
000 10	040	10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	42.000	42.000	45.000	107
000 10	050		Porez na dohodak od igara na sreću				
000 10	050	10	Porez na dohodak od igara na sreću	10.000	0	0	0
000 10	060		Ostali porezi na dohodak				
000 10	060	10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	116.000	116.000	80.000	68
000 10	060	20	Porez na porez na dohodak	1.000	0	0	0
000 10	070		Razlika poreza na dohodak po godišnjem obračunu				
000 10	070	10	Razlika poreza kod poslodavaca po godišnjem obračunu	20.000	0	0	0
000 10	070	20	Razlika poreza od samozaposlenih po godišnjem obračunu	5.000	0	0	0
000 10	070	30	Razlika poreza od imovine i imovinskih prava	5.000	0	0	0
000 10	070	40	Razlika poreza od igara na sreću po godišnjem obračunu	1.000	0	0	0
000 10	070	50	Razlika ostalih poreza na dohodak po godišnjem obračunu	1.000	0	0	0
000 20			<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>1.467.000</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.200.000</b>	<b>90</b>
000 20	010		Porez na dobit od poduzetnika				
000 20	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	1.426.000	2.200.000	2.000.000	90
000 20	020		Porez na dobit od igara na sreću				
000 20	020	10	Porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu u igračnici ili automat klubu	10.000	0	0	0
000 20	020	20	Porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu od automata za zabavne igre i od priređivanja zab. igara u zabavnim klubovima	10.000	0	0	0
000 20	030		Razlika poreza na dobit po				

			godišnjem obračunu					
000 20	030	10	Razlika poreza na dobit poduzetnika					
			po godišnjem obračunu	20.000	0	0	0	0
000 20	030	20	Razlika poreza od igara na sreću	1.000	0	0	0	0
015			<b>POREZ NA PROMET</b>					
			<b>NEKRETNINA</b>	1.427.000	1.427.000	1.000.000	70	
015 20			<b>POREZ NA NASLJEDSTVA</b>					
			<b>I DAROVE</b>	1.427.000	1.427.000	1.000.000	70	
015 20	010	10	Porez na nasljedstva i darove					
			nematerijalne i materijalne imovine					
			i novčanih sredstava	1.427.000	1.427.000	1.000.000	70	
020			<b>TUZEMNI POREZI NA PROMET</b>					
			<b>PROIZVODA I USLUGA</b>	972.000	1.050.000	1.469.000	140	
020 40			<b>POREZ NA CESTOVNA</b>					
			<b>MOTORNA VOZILA I NA</b>					
			<b>PLOVNE OBJEKTE</b>	830.000	913.000	1.369.000	150	
020 40	010		Državne pristojbe za cestovna					
			motorna vozila					
020 40	010	10	Porez na cestovna					
			motorna vozila	540.000	594.000	1.050.000	176	
020 40	020		Državne pristojbe za plovne objekte					
020 40	020	10	Državne pristojbe za					
			plovne objekte	290.000	319.000	319.000	100	
020 50			<b>OSTALI POREZI NA PROMET</b>					
			<b>PROIZVODA I USLUGA</b>	142.000	137.000	100.000	72	
020 50	020		Porezi na priređivanje igara na					
			sreću i zabavnih igara					
020 50	020	10	Porez na priređivanje igara					
			na sreću	5.000	0	0	0	0
020 50	020	20	Porez na priređivanje zabav.igara	137.000	137.000	100.000	72	
<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>				<b>31.704.000</b>	<b>9.860.835</b>	<b>14.434.535</b>	<b>138</b>	
035			<b>PRIHODI OD PODUZETNIČKIH</b>					
			<b>AKTIVNOSTI I IMOVINE</b>	5.000	5.000	5.000	100	
035 30	060		Prihodi od zakupa poljoprivrednog					
			zemljišta u vlasništvu države	5.000	5.000	5.000	100	
035 30	060	10	Prihodi od zakupa poljoprivrednog					
			zemljišta u vlasništvu države	5.000	5.000	5.000	100	
040			<b>ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>					
			<b>I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA</b>					
			<b>TRGOVINA</b>	2.945.100	3.062.000	4.109.700	134	
040 20			<b>OSTALE ADMINISTRATIVNE</b>					
			<b>PRISTOJBE</b>	2.945.100	3.062.000	4.109.700	134	
040 20	040		Prihodi od pristojbi ostvarenih					
			prodajom javnih biljega					
040 20	040	10	Prihodi od pristojbi ostvarenih					
			prodajom javnih biljega	1.025.000	1.400.000	1.900.000	135	
040 20	040	20	Lovozakupnina	71.000	71.000	420.000	591	

040 20	040 30	Naknada za uporabu pomorskog dobra	1.850.000	1.789.700	1.789.700	100
045		<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	507.000	515.000	4.207.835	817
045 10		NOVČANE KAZNE	7.000	15.000	20.000	133
045 10	030	Porezne kazne				
045 10	030 10	Novčane kazne za prekršaje, oduzeta imovinska korist i troškovi postupka koje izriče Porezna uprava	1.000	15.000	20.000	133
045 10	040	Kazne za .privredne prijestupe				
045 10	040 10	Novčane kazne za privredne prijestupe, oduzeta imovinska korist i troškovi postupka	5.000	0	0	0
045 10	050	Prometne kazne				
045 10	050 20	Novčane kazne za prometne prekršaje naplaćene po rješenjima sudaca za prekršaje	1.000	0	0	0
045 20		<b>OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	500.000	500.000	4.187.835	838
045 20	030	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima	500.000	500.000	4.187.835	838
045 20	030 10	Ostali prihodi po poseb. prop.	500.000	500.000	4.537.835	838

**POTPORE**

065		<b>POTPORE</b>	23.000.000	4.600.000	5.650.000	122
065 20		<b>POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA REPUBLIČKE VLADE</b>	23.000.000	4.600.000	5.650.000	122
065 20	010	Tekuće				
065 20	010 10	Tekuće	23.000.000	4.600.000	5.650.000	122
050		<b>OSTALI NEPOREZNI PRIHODI</b>	5.246.000	1.678.835	112.000	7
050 10	030	Ostali županijski prihodi	3.905.000	1.726.835	10.000	0,6
050 10	030 10	Ostali županijski prihodi	3.905.000	1.726.835	10.000	0,6
050 20		<b>NAKNADA ZA CESTE</b>				
050 20	010	Godišnja naknada za upotrebu cesta što se plaća na čest. mot. i priklj, vozila				
050 20	010 10	Godišnja nak. za upotrebu cesta što se plaća na cestovna motorna i priključna vozila	1.330.000	102.000	102.000	8
050 20	020	Naknada za ceste što se plaća na cestovna motorna vozila s pogonom na plin				
050 20	020 10	Naknada za ceste što se plaća na cestovna motorna vozila s pogonom na plin	1.000	0	0	0
050 20	030	Naknada za upotrebu cesta koja se plaća na trakt, i njihova priključna vozila				
050 20	030 10	Naknada za upotrebu cesta koja se plaća na traktore i njihova priključna vozila	10.000	0	0	0

## B-IZDACI

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				UKUPNI IZDACI	40.605.000	21.497.000	25.520.000	117
				I TEKUĆI IZDACI	27.101.000	19.406.490	23.337.490	118
100				IZDACI POSLOVANJA	2.880.000	3.211.190	3.930.190	122
100 10				IZDACI ZA ZAPOSLENE	1.890.000	2.100.000	2.020.000	96
100 20				IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	370.000	741.500	1.026.500	138
100 30				IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	620.000	553.690	883.690	160
200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI	6.378.000	9.285.600	11.263.300	121
200 20				IZDACI ZA ŠKOLSTVO	450.000	450.000	510.000	113
200 30				IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	582.000	652.000	842.000	129
200 40				FINANCIJSKI IZDACI	2.174.000	2.410.300	2.601.300	108
200 50				IZDACI ZA STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA	45.000	45.000	45.000	100
200 60				IZDACI ZA ZDRAVSTVO	1.912.000	2.822.000	3.640.000	129
200 80				OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	1.215.000	3.070.000	3.625.000	118
300				TEKUĆI TRANSFERI	16.963.000	5.682.000	7.424.000	124
300 10				TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	4.763.000	4.050.000	5.542.000	137
300 40				TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA	11.900.000	1.632.000	1.882.000	115
500				OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	880.000	880.000	720.000	82
500 10				OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	880.000	880.000	720.000	82
				II KAPITALNI IZDACI	13.504.000	2.090.510	2.182.510	104
600				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.404.000	1.045.710	1.137.710	109
700				KAPITALNI TRANSFERI	12.100.000	1.044.800	1.044.800	100
700 10				KAPITALNI TRANSFERI				

		GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	700.000	700.000	700.000	100
700 40		KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA	11.400.000	344.800	344.800	100

II. POSEBAN DIO

V  
Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Izdaci Proračuna Šibensko-kninske županije za 1997. godinu povećavaju se odnosno smanjuju se po razdjelima korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 1:: TAJNIŠTVO ŽUPANIJE

Broj poz.	Skup. rač.	Pod-sku.	Odje-ljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS	IZMJENE	II. IZMJENE	INDEX
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					GLAVA 05 POGLAVARSTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE				
	100				IZDACI ZA DOBRA I USLUGE				
	100	20			IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE				
	100	20	080		Izdaci za unajmljivanje				
01.	100	20	080	15	Izdaci unajmljivanja poslovnog prostora	30.000	130.000	130.000	100
					UKUPNO:	30.000	130.000	130.000	100
	300				TEKUĆI TRANSFERI				
	300	40			TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA				
	300	40	040		Transferi ostalim državnim razinama				
02.	300	40	040	15	Ostale državne razine za potrebe Županijske Skupštine	100.000	0	100.000	0
					UKUPNO:	100.000	0	100.000	0
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJALNE USLUGE				
	200	40			FINANCIJSKI IZDACI				
	200	40	040		Ostali financijski izdaci				
03.	200	40	040	01	Izdaci proslava, dekoracija i komemoracija	40.000	40.000	45.000	112
04.	200	40	040	02	Izdaci za suradnju među jedinicama lokalne samouprave i međudržavne suradnje	50.000	50.000	30.000	60
					UKUPNO:	90.000	90.000	75.000	83

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.	200	40	050	00	Izdaci reprezentacije	100.000	200.000	220.000	110
UKUPNO:						100.000	200.000	220.000	110
IZDACI ZA STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA									
06.	200	50	040	00	Izdaci za statist, istraživanja	45.000	45.000	45.000	100
UKUPNO:						45.000	45.000	45.000	100
UKUPNO TEKUĆI IZDACI						365.000	465.000		127
GLAVA 10 TAJNIŠTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE									
IZDACI POSLOVANJA									
IZDACI ZA ZAPOSLENE									
07.	100	10	010	15	Osnovne brutto plaće	1.250.000	1.400.000	1.400.000	100
08.	100	10	020	15	Naknade plaća - bolovanje	150.000	80.000	40.000	50
09.	100	10	040		Doprinos poslodavaca	290.000	320.000	280.000	93
10.	100	10	050		Naknade trošk, zaposlenima	200.000	300.000	300.000	100
UKUPNO:						1.890.000	2.100.000	2.020.000	96
IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL I ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE									
11.	100	20	010		Izdaci za energiju i komunalni izdaci	35.000	100.000	120.000	120
12.	100	20	020		Izdaci za uredski materijal	100.000	170.000	210.000	124
13.	100	20	030		Izdaci za komunikacije	40.000	160.000	175.000	109
14.	100	20	040		Izdaci za informacije	100.000	120.000	290.000	241
15.	100	20	050		Izdaci za službena putovanja	50.000	50.000	75.000	150
16.	100	20	060		Izdaci osiguranja	10.000	6.500	6.500	100
17.	100	20	070		Izdaci izobrazbe kadrova	5.000	5.000	20.000	400
UKUPNO:						340.000	611.500	896.500	147
IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE									
18.	100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000	20.000	20.000	100
19.	100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrade	20.000	10.000	205.000	
UKUPNO:						30.000	30.000	225.000	
FINANCIJSKI IZDACI									
20.	200	40	010	55	Izdaci platnog promet. ZAP-a	25.000	25.000	30.000	120
UKUPNO:						25.000	25.000	30.000	120



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	200	80							
	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI								
21.	200	80	040	00	Izdaci za stručne ispite	10.000	15.000	10.000	50
22.	200	80	060		Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	435.000	910.000	930.000	102
23.	200	80	070	00	Izdaci za tekuću pričuvu	400.000	400.000	400.000	100
24.	200	80	070	01	Izdaci za izbore	300.000	1.120.000	1.130.000	101
					UKUPNO:	1.145.000	2.445.000	2.470.000	101
	300				TEKUĆI TRANSFERI				
	300	40			TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA				
	300	40	020		Transferi gradovima				
25.	300	40	020	00	Grad Drniš	7.000.000	542.600	542.600	100
					UKUPNO:	7.000.000	542.600	542.600	100
	300	40	030		Transferi općinama				
26.	300	40	030	00	Općina Skradin	1.400.000	0	0	0
27.	300	40	030	01	Općina Unešić	400.000	360.000	360.000	100
28.	300	40	030	02	Općina Ružić	1.400.000	354.700	354.700	100
29.	300	40	030	03	Općina Promina	1.400.000	354.700	354.700	100
30.	300	40	030	04	Općina Orlić	0	0	50.000	0
31.	300	40	030	05	Općina Cijlpane	0	0	50.000	0
32.	300	40	030	06	Općina Ervenik	0	0	50.000	0
					UKUPNO:	4.600.000	1.069.400	1.219.400	114
	300	40	040		Transferi ostalim županijskim razinama				
33.	300	40	040	00	Stalna pričuva Proračuna	200.000	20.000	20.000	100
					UKUPNO:	200.000	20.000	20.000	100
					UKUPNO TEKUĆI IZDACI	14.930.000	6.843.500	7.423.500	108
	600				KAPITALNI IZDACI				
	600	30			UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA U ŽUPANIJSKOM VLASNIŠTVU				
34.	600	30	010		Namještaj	40.000	40.000	40.000	100
35.	600	30	020	00	Kompjutori, pisaći strojevi i dr.	70.000	70.000	130.000	210
36.	600	30	030	00	Sistemske software	40.000	20.000	52.000	185
37.	600	30	100	00	Ostali namještaj i oprema	75.000	75.000	75.000	100
					UKUPNO:	225.000	205.000	297.000	146
					UKUPNO KAPITALNI IZDACI	225.000	205.000	297.000	146

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					UKUPNO JAVNI IZDACI	15.520.000	7.513.500	8.290.500	110
					UKUPNO RAZDJEL 1. - TAJNIŠTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE	15.520.000	7.513.500	8.290.500	110

**RAZDJEL 2. - UPRAVNI ODJEL ŽUPANIJE**

Broj poz. rač.	Skup. rač.	Pod- sku.	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS	IZMJENE	II. IZMJENE	INDEX
1	2	3	4	1	6	7	8	9	10
	100				IZDACI POSLOVANJA				
	100	30			IZDACI ZA TEKUĆA ODRŽAVANJA				
38.	100	30	040	00	Izdaci tekućeg održavanja cesta	150.000	150.000	285.000	190
39.	100	30	060	00	Izdaci za tekuće održavanje pomorskog dobra	440.000	373.690	373.690	100
					UKUPNO:	590.000	523.690	658.690	126
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	200	40			FINANCIJSKI IZDACI				
	200	40	040		Ostali financijski izdaci				
40.	200	40	040	03	Ostali izdaci za pomorsko dobro	539.000	575.300	575.300	100
					UKUPNO:	539.000	575.300	575.300	100
	200	20			IZDACI ZA ŠKOLSTVO				
41.	200	20	030	00	Izdaci za programe u osnovnom školstvu	150.000	150.000	240.000	160
42.	200	20	040	00	Izdaci za programe u srednjem školstvu	150.000	150.000	100.000	50
43.	200	20	050	00	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	150.000	150.000	170.000	113
					UKUPNO:	450.000	450.000	510.000	113
	200	30			IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE				
44.	200	30	040	00	Izdaci ispitivanja vode	132.000	252.000	252.000	100
45.	200	30	050	00	Izdaci za izradu Programa zaštite okoliša	200.000	200.000	200.000	100
46.	200	30	060	00	Izdaci ispitivanja zraka	80.000	80.000	60.000	75
47.	200	30	070	00	Izdaci u akcidentnim situacijama	70.000	70.000	30.000	43
48.	200	30	070	01	Izdaci uklanjanja bespravnih				

1	2	3	4	5 6	7	8	9	10	
				objekata	100.000	50.000	300.000	600	
				UKUPNO:	582.000	652.000	842.000	129	
	200	40		FINANCIJSKI IZDACI					
	200	40	040	Ostali izdaci					
49.	200	40	040	04	Izdaci za izradu prostornog plana Županije	300.000	300.000	300.000	100
50.	200	40	040	05	Izdaci za izradu prostornih planova područja posebne namjene	50.000	50.000	50.000	100
51.	200	40	040	06	Izdaci za izradu studije gospodarskog razvitka Županije Šibenske	200.000	200.000	195.000	100
52.	200	40	040	07	Izdaci za ostale potrebe u kulturi	50.000	150.000	150.000	300
53.	200	40	040	08	Izdaci za tehničku kulturu	20.000	20.000	0	0
54.	200	40	040	09	Izdaci za programske zadaće za unapređenje športa	800.000	800.000	870.000	109
55.	200	40	040	10	Izdaci za izradu lovnogospodarskih osnova	0	0	136.000	0
				UKUPNO:	1.420.000	1.520.000	1.701.000	112	
	200	60		IZDACI ZA ZDRAVSTVO					
56.	200	60	090	00	Izdaci zdravstvene zaštite za neosigurane osobe	1.000.000	1.580.000	2.610.000	165
57.	200	60	090	01	Izdaci zdravstvene zaštite za seljačka domaćinstva	600.000	780.000	750.000	96
58.	200	60	090	02	Izdaci mrtvozorničke službe	62.000	62.000	50.000	81
59.	200	60	090	03	Izdaci uzimanja uzoraka za namirnice	50.000	100.000	100.000	100
60.	200	60	090	04	Izdaci za borbu protiv ovisnosti - narkomanije	200.000	300.000	130.000	44
				UKUPNO:	1.912.000	2.822.000	3.640.000	129	
	200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI					
61.	200	80	070	01	Ostali nespomenuti izdaci (civilna zaštita)	70.000	70.000	0	0
62.	200	80	070	02	Izdaci za izradu kartografske podloge	0	285.000	285.000	100
63.	200	80	070	03	Izd. za aerofotogrametrijsko sni. ceste Šib.-Drniš	0	100.000	100.000	100
64.	200	80	070	04	Izdaci za poticanje malog i srednjeg poduzetništva	0	170.000	770.000	453
				UKUPNO:	70.000	625.000	1.155.000	185	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	300	10			TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA				
65.	300	10	020	00	Transferi za pomoć invalidima	60.000	100.000	100.000	166
66.	300	10	080	00	Transferi za kompezacije zatvorenim osobama	12.000	12.000	12.000	100
UKUPNO:						72.000	112.000	112.000	100
	300	10	090		Transferi neprofitnim organizacijama				
67.	300	10	090	00	Informativni centar Šibenik	900.000	900.000	886.000	98
68.	300	10	090	01	Radio Šibenik	200.000	230.000	230.000	100
69.	300	10	090	02	Muzej grada Šibenika	40.000	40.000	40.000	100
70.	300	10	090	03	Muzej grada Drniša	40.000	40.000	40.000	100
71.	300	10	090	04	Međunarodni dječji festival	250.000	250.000	250.000	100
72.	300	10	090	05	Gradska knjižnica "J. Šižgorić"	30.000	30.000	10.000	33
73.	300	10	090	06	Galerija likovnih umjetnosti - Sv. Krševan	250.000	250.000	250.000	100
74.	300	10	090	07	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne pomoći	350.000	435.000	510.000	117
75.	300	10	090	08	Kapela Sv. Roka u Vukovaru - Ministarstvo obnove i razvitka	0	0	1.250.000	0
	300	10	090	08	Visoka turistička škola	0	0	350.000	0
UKUPNO:						2.060.000	2.175.000	3.816.000	159
	300	10	120		Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama				
77.	300	10	120	00	Udruge građana na razini Županije	100.000	100.000	100.000	100
78.	300	10	120	01	Političke stranke na razini Županije	422.000	444.000	460.000	104
UKUPNO:						522.000	544.000	560.000	63
	300	10	130		Ostali transferi				
79.	300	10	130	00	Županijski zavod za javno zdravstvo	160.000	160.000	100.000	63
80.	300	10	130	01	Ljetna orguljaška škola	50.000	50.000	50.000	100
81.	300	10	130	02	Hrvatski festival kazališnih amatera	15.000	15.000	15.000	100
82.	300	10	130	03	Izdaci za konzervatorske djelatnosti	60.000	60.000	68.000	113
83.	300	10	130	04	Vatrogasna zajednica	200.000	200.000	234.000	117
84.	300	10	130	05	Hrvatski Crveni križ	60.000	100.000	50.000	50
85.	300	10	130	06	Povijesni Arhiv - Sabirni centar Šibenika	60.000	60.000	47.000	78

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
86.	300	10	130	07	Povijesni Arhiv - arhivski materijal	24.000	24.000	0	0
87.	300	10	130	08	Izdaci izgradnje, rekonstrukcije, održavanja nerazvrstanih cesta na području Županije	1.330.000	100.000	100.000	100
88.	300	10	130	09	Dom zdravlja Šibenik	200.000	200.000	70.000	35
89.	300	10	130	10	Dom zdravlja Drniš	100.000	100.000	100.000	100
90.	300	10	130	11	Zajednica športskih udruga i Saveza Županije Šibenske	150.000	150.000	150.000	100
91.	300	10	130	12	Dom zdravlja Knin	0	0	70.000	0
UKUPNO:						2.409.000	1.219.000	1.054.000	86
OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE									
OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE									
92.	500	10	020	00	Potpore studentima i učenicima	880.000	880.000	720.000	82
UKUPNO:						880.000	880.000	720.000	82
UKUPNO TEKUĆI IZDACI						11.506.000	12.097.990	15.343.990	124
NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA									
IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA									
93.	600	80	070	01	Građevinski radovi za pomorsko dobro	1.079.000	840.710	840.710	100
94.	600	80	070	02	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	100.000	0	0	0
UKUPNO:						1.179.000	840.710	840.710	100
KAPITALNI TRANSFERI									
KAPITALNI TRANSFERI									
GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA									
I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA									
95.	700	10	090	00	Bolnica Šibenik	700.000	700.000	700.000	100
UKUPNO:						700.000	700.000	700.000	100
KAPITALNI TRANSFERI									
DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA									
96.	700	40	020	00	Kapitalni transferi - grad Drniš	5.324.000	82.300	82.300	100
97.	700	40	030	00	Kapitalni transferi - općina Skradin	1.542.000	0	0	0
98.	700	40	030	01	Kapitalni transferi - općina Promina	1.542.000	0	0	0
99.	700	40	030	02	Kapitalni transferi - općina Unešić	450.000	262.500	262.500	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
100.700	40	030	03		Kapitalni transferi - općina Ružić	1.542.000		0	0	0
101.700	40	030	04		Kapitalni transferi - općina Vodice - Čista Velika	1.000.000		0	0	0
UKUPNO:						11.400.000	344.800	344.800	5	
UKUPNO KAPITALNI IZDACI						13.279.000	1.885.510	1.885.510	100	
UKUPNO JAVNI IZDACI						24.785.000	13.983.500	17.229.500	121	
UKUPNO RAZDJEL 2. -UPRAVNI ODJEL						24.785.000	13.983.500	17.229.500	121	
SVEUKUPNI JAVNI IZDACI PRORAČUNA						40.605.000	21.497.000	25.520.000	117	

### III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:  
"Poglavarstvo Šibensko-Kninske županije rasporedit će izdatke osigurane:

- u Razdjelu 01 po poziciji - 23
- u Razdjelu 02 po poziciji - 41, 42, 43, 52, 54, 60, 64.

Izdatke će doznačivati Tajništvo Šibensko-kninske županije temeljem zaključka Poglavarstva".

#### Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:  
"Izdatke raspoređene u razdjelu 02 po pozicijama 38, 39, 40, 93 doznačivat će Tajništvo Šibensko-Kninske županije prema odredbama iz Programa."

#### Članak 6.

Članak 10. mijenja se i glasi:  
"Izdatke raspoređene u Razdjelu 02 po poziciji 78 doznačivat će Tajništvo Šibensko-Kninske županije prema kriterijima iz Odluke o financiranju političkih stranaka na razini Šibensko-kninske županije."

#### Članak 7.

Članak 13. mijenja se i glasi:  
"Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračunu, mogu se koristiti pozajmice sredstava Stalne pričuve županije, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva."

#### Članak 8.

U slučaju da se ostvare veći proračunski prihodi od utvrđenih ovim II. Izmjenama i dopunama isti se prenose u Proračun za 1998. godinu i namjenjuju se za pokriće obveza iz 1997. godine za zdravstveno neosigurane osobe, izdatke za pomorsko dobro i izdatke za rušenje bespravno sagrađenih objekata, izdatke za poticanje malog poduzetništva, izdatke za izradu Prostornog plana Županije, izdatke za Visoku turističku školu.

#### Članak 9.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-Kninske županije".

Klasa: 400-06/97-01/3  
Urbroj: 2182/1-01-97-1  
Šibenik, 22. prosinca 1997.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v.r.

PRORAČUN

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE  
ZA 1998. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Šibensko-kninske županije za 1998. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

40

PRIHODI	27.148.000	kuna
IZDACI	27.148.000	kuna

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijska Skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 22. prosinca 1997. godine, donijela je

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 20.000 kuna.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 400.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A - PRIHODI-PRIMICI

Skup. rač.	Pod-sku.	Odjeljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS
1	2	3	4	5	6
				UKUPNI PRIHODI	27.148.000
				TEKUĆI PRIHODI	7.453.000
				POREZNI PRIHODI	9.695.000
				POTPORE	10.000.000
				<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>9.695.000</b>
000				<b>POREZI NA DOHODAK I NA DOBIT</b>	
000	10			<b>POREZ NA DOHODAK</b>	<b>4.980.000</b>
000	10	010		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	
000	10	010	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	4.100.000
000	10	010	20	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku i povremene samostalne djelatnosti	410.000
000	10	010	30	Porez na plaću s osnove povremenog rada, samostalne djelatnosti po odbitku i na dohodak od iznajmljivanja soba i postelja	55.000
000	10	030		Porez na dohodak od samozaposlenih	
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	250.000
000	10	030	20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	10.000

000 10 040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	55.000
000 10 060	Ostali porezi na dohodak	
000 10 060 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000
000 20	POREZ NA DOBIT	2.100.000
000 20 010	Porez na dobit od poduzetnika	
000 20 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	2.100.000
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.000.000
015 20	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	
015 20 010 10	Porez na nasljedstva i darove nematerijalne i materijalne imovine i novčanih sredstava	1.000.000
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	1.615.000
020 40	POREZ NA CESTOVNA MOTORNA VOZILA I NA PLOVNE OBJEKTE	
020 40 010	Državne pristojbe za cestovna vozila	
020 40 010 10	Porez na cestovna vozila	1.200.000
020 40 020	Državne pristojbe za plovne objekte	
020 40 020 10	Državne pristojbe za plovne objekte	350.000
020 50	OSTALI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	
020 50 020	Porezi na priređivanje igara na sreću i zabavnih igara	
020 50 020 20	Porez na priređivanje zabavnih igara	65.000
NEPOREZNI PRIHODI		17.453.000
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	5.000
035 30 060	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	
035 30 060 10	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	5.000
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	3.620.000
040 20	OSTALE ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	
040 20 040	Prihod od pristojbi ostvarenih prodajom javnih biljega	
040 20 040 10	Prihod od pristojbi ostvarenih prodajom javnih biljega	2.250.000
040 20 040 20	Lovozakupnina	300.000
040 20 040 30	Naknada za uporabu pomorskog dobra	1.070.000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	25.000
045 10	NOVČANE KAZNE	
045 10 030	Porezne kazne	
045 10 030 10	Novčane kazne za prekršaje, oduzeta imovinska korist	



	i troškovi postupka koje izriče	Porezna uprava	25.000
045 20	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		3.803.000
045 20 030	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima		
045 20 030 10	Ostali prihodi po posebnim propisima		3.803.000
<b>POTPORE</b>			
065	POTPORE		10.000.000
065 20	POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA REPUBLICKE VLADE		10.000.000
065 20 010	Tekuće		
065 20 010 10	Tekuće		10.000.000

### B-IZDACI

	UKUPNI IZDACI		27.148.000
	I TEKUĆI IZDACI		22.026.400
100	IZDACI POSLOVANJA		4.920.000
10	IZDACI ZA ZAPOSLENE		3.180.000
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE		980.000
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		760.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI		12.452.400
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO		500.000
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE		790.000
200 40	FINANCIJSKI IZDACI		2.542.400
200 50	IZDACI ZA STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA		55.000
200 60	IZDACI ZA ZDRAVSTVO		3.615.000
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		4.910.000
300	TEKUĆI TRANSFERI		4.104.000
300 10	TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA		3.724.000
300 40	TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA		420.000
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE		550.000
500 10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE		550.000
<b>II KAPITALNI IZDACI</b>			<b>5.121.600</b>
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		771.600
700	KAPITALNI TRANSFERI		
700 10	KAPITALNI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA		1.100.000
700 40	KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA		3.250.000

## II POSEBAN DIO

## Članak 4.

Izdaci Proračuna za 1998. godinu raspoređuju se po razdjelima korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**RAZDJEL 1. - TAJNIŠTVO ŽUPANIJE**

Broj poz. rač.	Skup. rač.	Pod- sku. ljak	Odje- Osn. rač.	OPIS	IZNOS	
1	2	3	4	5	6	7
	100			IZDACI POSLOVANJA		
	100	20		IZDACI ZA OSTALE USLUGE		
	100	20	040	Izdaci za informiranje		
01.	100	20	040 15	Izdaci za izdavanje "Službenog vjesnika"	160.000	
UKUPNO:					160.000	
	200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	200	40		FINANCIJSKI IZDACI		
	200	40	040	Ostali financijski izdaci		
02.	200	40	040 00	Izdaci za promidžbu i protokol	100.000	
03..	200	40	040 01	Izdaci za suradnju među lokalne samouprave i međudržavne suradnje	100.000	
04.	200	40	040 02	Izdaci državnih i županijskih manifestacija	50.000	
UKUPNO:					250.000	
05.	200	40	050 00	Izdaci reprezentacije	250.000	
UKUPNO:					250.000	
				IZDACI ZA RAD ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I POGLARARSTVA		
	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci		
06.	200	80	070 00	Izdaci za rad Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine	1.330.000	
07.	200	80	070 01	Izdaci za sponzorstva i pokroviteljstva	50.000	
08.	200	80	070 02	Izdaci za županijske nagrade i priznanja	50.000	
UKUPNO:					1.430.000	
SVEUKUPNI IZDACI RAZDJELA 1					2.090.000	

**RAZDJEL 2. - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Broj poz. rač.	Skup. rač.	Pod- sku. ljak	Odje- Osn. rač.	OPIS	IZNOS	
1	2	3	4	5	6	7
	200	30		GLAVA 1. ŽUPANIJSKO POGLARARSTVO		
				IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE		

09.	200	30	040	00	Izdaci za ispitivanje kakvoće mora	180.000
10.	200	30	040	01	Izdaci za hidrogeološko istraživanje na području Rogoznice (Rogozničko jezero - uvala Soline)	90.000
11.	200	30	060	02	Izdaci ispitivanja zraka	80.000
12.	200	30	070	03	Izdaci u akcidentnim situacijama	60.000
13.	200	30	070	04	Izdaci uklanjanja bespravnih objekata	200.000
UKUPNO:						610.000
	200	50	IZDACI ZA STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA			
14.	200	50	040	00	Izdaci za statistička istraživanja	55.000
UKUPNO:						55.000
	200	80	OSTALI IZDACI			
15.	200	80	070	03	Izdaci za tekuću pričuvu	360.000
UKUPNO:						360.000
	300	TEKUĆI TRANSFERI				
	300	10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
	300	10	120	Transferi zaduženjima građana i političkim organizacijama		
16.	300	10	120	01	Političke stranke na razini Županije	542.000
UKUPNO:						542.000
	300	40	030	Transferi općinama		
17.	300	40	030	00	Transferi općinama	400.000
UKUPNO:						400.000
	300	40	040	Transferi ostalim županijskim razinama		
18.	300	40	040	00	Stalna pričuva proračuna	20.000
UKUPNO:						20.000
UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI						962.000
	700	KAPITALNI TRANSFERI				
	700	40	KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA			
	700	40	020	Kapitalni transferi gradovima		
19.	700	40	020	15	Kapitalni transferi grad Šibenik - za obnovu kazališta	500.000
	700	40	030	Kapitalni transferi općinama		
20.	700	40	030	00	Kapitalni transferi općinama	1.500.000
	700	40	040	Kapitalni transferi ostalim državnim razinama		
21.	700	40	040	00	Transferi Ministarstvu obnove i razvitka za izgradnju kapele Sv. Roka u Vukovaru	1.250.000
UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI:						3.250.000

				SVEUKUPNO IZDACI GLAVE 1	5.237.000	
GLAVA 2. ZAJEDNIČKI TEKUĆI IZDACI OBAVLJANJA DJELETNOSTI SVIH ODJELA						
100		IZDACI POSLOVANJA				
100 10		IZDACI ZA ZAPOSLENE				
22.	100 10	010 15	Osnovne bruto plaće		2.250.000	
23.	100 10	020 15	Naknade plaća - bolovanje		80.000	
24.	100 10	040 15	Doprinosi poslodavaca		450.000	
25.	100 10	050 15	Naknade troškova zaposlenim		400.000	
				UKUPNO:	3.180.000	
100 20		IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL I ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE				
26.	100 20	010	Izdaci za energiju i komunalni izdaci		150.000	
27.	100 20	020	Izdaci za uredski materijal		200.000	
28.	100 20	030	Izdaci za komunikacije		180.000	
29.	100 20	040	Izdaci za informacije		200.000	
30.	100 20	050	Izdaci za službena putovanja		70.000	
31.	100 20	060	Izdaci osiguranja		10.000	
32.	100 20	070	Izdaci izobrazbe kadrova		10.000	
				UKUPNO IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	820.000	
100 30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE				
33.	100 30	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava		20.000	
34.	100 30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme		20.000	
35.	100 30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade		20.000	
				UKUPNO:	60.000	
36.	200 40	010 55	Izdaci platnog prometa ZAP-a		28.000	
				UKUPNO:	28.000	
200 80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI				
37.	200 80	040 00	Izdaci za stručne ispite		15.000	
38.	200 80	060	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga		100.000	
				UKUPNO:	115.000	
				UKUPNO TEKUĆI IZDACI	4.203.000	

600

KAPITALNI IZDACI

600 30				UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA U ŽUPANIJSKOM VLASNIŠTVU	
39.	600 30	010 00		Namještaj	50.000
40.	600 30	020 00		Kompjutori, pisači strojevi i drugo	90.000
41.	600 30	030 00		Sistemski software	20.000
42.	600 30	100 00		Ostali namještaj i oprema	70.000
UKUPNO:					230.000
600 40				PRIJEVOZNA SREDSTVA U ŽUPANIJSKOM VLASNIŠTVU	
600 40	010			Osobni automobili	
43.	600 40	010 15		Osobni automobili	340.000
UKUPNO:					340.000
UKUPNO KAPITALNI IZDACI					570.000
UKUPNO IZDACI GLAVE 2					4.773.000
UKUPNO RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE					10.010.000

### RAZDJEL 3. - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj poz.	Skup. rač.	Pod. sku	Odje. ljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
	200 20				IZDACI ZA ŠKOLSTVO	
44.	200 20	030 00			Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	150.000
45.	200 20	040 00			Izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju	150.000
46.	200 20	050 00			Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	200.000
UKUPNO:						500.000
	200 40				FINANCIJSKI IZDACI	
	200 40	040			Ostali izdaci	
47.	200 40	040 03			Izdaci za ostale potrebe u kulturi	100.000
48.	200 40	040 04			Izdaci za tehničku kulturu	20.000
49.	200 40	040 05			Izdaci za programske zadaće za unapređenje športa	1.000.000
50.	200 40	040 06			Izdaci za predškolski odgoj	10.000
51.	200 40	040 07			Izdaci za izradu monografije Šibensko-kninske županije	50.000
UKUPNO:						1.180.000
	200 60				IZDACI ZA ZDRAVSTVO	
52.	200 60	090 00			Izdaci zdravstvene zaštite za neosigurane osobe	2.250.000
53.	200 60	090 01			Izdaci zdravstvene zaštite za članove seljačkih domaćinstva	640.000
54.	200 60	090 02			Izdaci mrtvozorničke službe	75.000

55.	200	60	090	03	Izdaci za borbu protiv ovisnosti - narkomanije	300.000
56.	200	60	090	04	Izdaci uzimanja uzoraka za namirnice	150.000
57.	200	60	090	05	Izdaci za uzimanje uzoraka za vode	200.000
UKUPNO:						3.615.000
300	TEKUĆI TRANSFERI					
300	10	TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA				
58.	300	10	020	00	Transferi za pomoć invalidima	100.000
59.	300	10	080	00	Transferi za kompezacije zatvorenim osobama	12.000
UKUPNO:						112.000
300	10	090	Transferi neprofitnim organizacijama			
60.	300	10	090	00	Informativni centar Šibenik	770.000
61.	300	10	090	01	Županijski radio Šibenik	200.000
62.	300	10	090	02	Županijski muzej Šibenik	60.000
63.	300	10	090	03	Muzej grada Drniša	50.000
64.	300	10	090	04	Muzej grada Knina	50.000
65.	300	10	090	05	Međunarodni dječji festival	250.000
66.	300	10	090	06	Galerija likovnih umjetnosti - Sv. Krševan	250.000
67.	300	10	090	07	Narodna knjižnica Knin	20.000
68.	300	10	090	08	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne pomoći	350.000
69.	300	10	090	09	Domovi zdravlja u Županiji	100.000
UKUPNO:						2.100.000
300	10	120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama			
70.	300	10	120	00	Udruge građana na razini Županije	150.000
UKUPNO:						150.000
300	10	130	Ostali transferi			
71.	300	10	130	00	Županijski zavod za javno zdravstvo	130.000
72.	300	10	130	01	Ljetna orguljaška škola	40.000
73.	300	10	130	02	Izdaci za konzervatorsku djelatnost	50.000
74.	300	10	130	03	Izdaci za obilježavanje 700 obljetnice biskupije	100.000
75.	300	10	130	04	Povijesni arhiv - Sabirni centar Šibenik	100.000
76.	300	10	130	05	Županijska vatrogasna zajednica	200.000
77.	300	10	130	06	Županijski Crveni križ	50.000
78.	300	10	130	07	Zajednica športskih udruga i Saveza Šibensko-kninske županije	150.000
UKUPNO:						820.000
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE					
500	10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE				
79.	500	10	020	00	Potpore studentima i učenicima	550.000
UKUPNO:						550.000
UKUPNO TEKUĆI IZDACI						8.027.000

700					KAPITALNI TRANSFERI	
700	10				KAPITALNI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	
80.	700	10	090	00	Bolnica Šibenik	800.000
81.	700	10	090	01	Bolnica Knin	300.000
UKUPNO:						1.100.000
UKUPNO KAPITALNI IZDACI						1.100.000
UKUPNO RAZDJEL 3.-UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI						10.087.000

**RAZDJEL 4. - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

Broj poz.	Skup. rač.	Pod- sku.	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
	200	40			40 FINANCIJSKI IZDACI	
	200	40	040		Ostali izdaci	
82.	200	40	040	08	Izdaci za izradu studije "Strategija gospodarskog razvitka Šibensko-kninske županije"	106.000
UKUPNO:						106.000
	200	80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	
	200	80	070		Ostali nepomenuti izdaci	
83.	200	80	070	04	Izdaci za program poticanja malog i srednjeg poduzetništva	1.350.000
84.	200	80	070	05	Izdaci za rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	25.000
85.	200	80	070	06	Izdaci uklanjanja i ublažavanja posljedica od elementarnih nepogoda	150.000
86.	200	80	070	07	Izdaci za stočarsko selekcijske službe	90.000
87.	200	80	070	08	Izdaci za lovstvo	220.000
88.	200	80	070	09	Izdaci za civilnu zaštitu	70.000
UKUPNO:						1.905.000
UKUPNO RAZDJEL 4. - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI						2.011.000

**RAZDJEL 5. - UPRAVNI ODJEL ZA RAZVITAK I OBNOVU**

Broj poz.	Skup. rač.	Pod- sku.	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	

200 80					OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	
89.	200 80	070	10		Izdaci za programe i projekte razvitka i obnove na području Županije	1.000.000
90.	200 80	070	11		Izdaci za rad Komisije za popis i procjenu ratne štete	100.000
UKUPNO:						1.100.000
UKUPNO RAZDJEL 5 - UPRAVNI ODJEL ZA RAZVITAK I OBNOVU						1.100.000

**RAZDJEL 6. - UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET I VEZE**

Broj poz.	Skup. rač.	Pod- rač.	Odje. ljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7
	100				IZDACI POSLOVANJA	
	100	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	
91.	100	30	060	00	Izdaci tekućeg održavanja pomorskog dobra	700.000
UKUPNO:						700.000
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
	200	40			FINANCIJSKI IZDACI	
	200	40	040		Ostali financijski izdaci	
92.	200	40	040	09	Ostali izdaci za pomorsko dobro	113.400
93.	200	40	040	10	Izdaci za strategiju razvoja cestovne mreže u Šibensko-kninskoj županiji	100.000
UKUPNO:						213.400
	600				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
	600	80			IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	
94.	600	80	070	00	Građevinski radovi za pomorsko dobro	201.600
UKUPNO:						201.600
UKUPNO RAZDJEL 6. - UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET I VEZE						1.115.000

**RAZDJEL 7. - ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE**

Broj poz.	Skup. rač.	Pod- rač.	Odje. ljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
	200	30			IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	
95.	200	30	070	00	Izdaci za izradu Programa, Izvješća i Studija iz oblasti zaštite okoliša	180.000
UKUPNO:						180.000



200	40			FINANCIJSKI IZDACI	
200	40	040		Ostali izdaci	
96.	200	40	040 11	Izdaci za izradu prostornog plana Županije	350.000
97.	200	40	040 12	namjene	120.000
98.	200	40	040 13	Izdaci izrade izvješća o stanju u prostoru	45.000
UKUPNO:					515.000
UKUPNO RAZDJEL 7 - ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE					695.000
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA					27.148.000

#### Članak 5.

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine,

Klasa: 400-06/97-01/4

Urbroj: 2182/1-01-97-1

Šibenik, 22. prosinca 1997.

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v.r.

#### 41

Na temelju članka 22. do 26. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 22. prosinca 1997. godine, donijela je

#### ODLUKU

o izvršenju Proračuna

Šibensko-kninske županije za **1998. godinu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Šibensko-kninske županije za 1998. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima, te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

##### Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna - razdjelima, te vrstama izdataka - pozicijama.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te izdaci utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na županijskoj razini.

#### II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

##### Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

##### Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom odlukom.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je župan.

Korisnici sredstava, odgovorni su za izvršenje Posebnog dijela Proračuna, kako slijede:

- u razdjelu 1 - Tajnik Županije
- u razdjelu 2 - Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije
- u razdjelu 3 - Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti
- u razdjelu 4 - Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti
- u razdjelu 5 - Pročelnik Upravnog odjela za obnovu i razvitak
- u razdjelu 6 - Pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze
- u razdjelu 7 - Ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje

#### Članak 5. .

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Radi usklađivanja sa dinamikom priliva i ravnomjernog raspoređivanja sredstava, korisnici su obvezni sačiniti plan dinamike korištenja sredstava.

Ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije, uz suglasnost župana, da usklađuje dinamiku korištenja sa planom priliva sredstava.

U slučaju neravnoteže, Upravni odjel za proračun i financije, uz suglasnost župana, može privremeno obustaviti izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda Proračuna.

#### Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

#### Članak 7.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom proračuna, namijenjena za programe i projekte, za tekuće i kapitalne transfere te potpore, moraju se programski rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima, sa jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta.

U skladu sa propisima, programe korištenja sredstava donosi Županijsko poglavarstvo odnosno Županijska skupština.

#### Članak 8.

Poglavarstvo Šibensko-kninske županije raspoređit će izdatke osigurane u Razdjelu 02 po poziciji 17. - Transferi općinama i 20. - Kapitalni transferi općinama. Izdaci će se doznačiti temeljem zaključaka Poglavarstva.

#### Članak 9.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva tekuće pričuve, koja se koriste za hitne i nepredviđene izdatke.

O korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna odlučuje Županijsko poglavarstvo. Župan može raspolagati sredstvima Tekuće pričuve u pojedinačnim iznosima od 10.000 kuna.

O korištenju sredstava Tekuće pričuve župan izvještava Županijsko poglavarstvo mjesečno.

#### Članak 10.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radova provodit će se u skladu s Uredbom o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 33/97), kao i programskom raspodjelom iz članka 7. ove odluke.

#### Članak 11.

Odnosi sa županijskom upravom, u pogledu financiranja korištenja radnih usluga kao i nadoknađivanja dijela zajedničkih materijalnih izdatka, regulirat će se ugovorom.

#### Članak 12.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukama Županijske skupštine, župana te propisima za državne službenike i namještenike Republike Hrvatske.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu sa propisima i planiranim sredstvima proračuna.

#### Članak 13.

Sredstva Tekuće pričuve Proračuna, Upravni odjel za proračun i financije, uz suglasnost župana, može plasirati u obliku pozajmice ili

depozita.

#### Članak 14.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračunu mogu se koristiti pozajmice sredstava Stalne pričuve županije, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva.

#### Članak 15.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Županijskoj skupštini na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

#### Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### Članak 17.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 1998. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 1998. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

### III. ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine.

Klasa:400-06/97-01/2

Ur.broj:2182/1-02-97-1

Šibenik, 22. prosinca 1997

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v.r.

42

Na temelju članka 53. stavka 1. točke 2. i 56c. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 22. prosinca 1997. godine, donijela je

#### ODLUKU

o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika upravnih tijela Šibensko-kninske županije

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se plaće, naknade i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa djelatnika upravnih tijela Šibensko-kninske županije.

### II. PLAĆE DJELATNIKA

#### Članak 2.

Koeficijenti za određivanje plaće djelatnicima utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

1. Tajnik Županije	5,75
2. Pročelnik Upravnog odjela	5,25
3. Ravnatelj Zavoda	5,25
4. stručni savjetnik za normativno-pravne poslove	4,80
5. stručni savjetnik za protokol	4,80
6. stručni savjetnik za prostorno uređenje	4,80
7. stručni savjetnik	4,00
8. stručni suradnik	3,80
9. viši stručni referent	3,25
10. stručni i računovodstveni referent	2,50
11. administrativni referent-tajnik	2,30
12. administrativni referent-daktilograf	2,20
13. vozač	2,70
14. čistačica	1,70

### III. NAČIN UTVRĐIVANJA I OBRAČUNAVANJA PLAĆA

### Članak 3.

Mjesečna plaća djelatnika utvrđuje se kao rezultat zbroja umnoška pripadajućeg koeficijenta i osnovice i stalnog dodatka.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u visini od 1.006,00 kuna i usklađivat će se u postotku sukladno povećanjima osnovice za obračun plaće državnim službenicima i namještenicima u županijskim uredima.

Iznos plaće djelatnika utvrđen primjenom odredbe stavka 1. ovog članka uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu rada, ali najviše do 20%.

### Članak 4.

Osnovna plaća djelatnika povećava se za:

- rad noću	40%
- prekovremeni rad	50%
- rad nedjeljom	35%

Ako djelatnik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad određuje župan posebnim rješenjem.

### Članak 5.

Djelatnici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova u visini 30% cijene litre benzina (super olovni) po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje župan.

### Članak 6.

Djelatnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja (dnevnica, troškovi noćenja i troškovi prijevoza) u najvišem dopuštenom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 104/95. i 109/96.)

Za putovanja koja traju 8 do 12 sati djelatnici imaju pravo na pola dnevnice iz prethodnih stavaka.

Naknada troškova i dnevnica za službena putovanja u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

### Članak 7.

Djelatnicima pripada naknada putnih troškova

u visini cijene prijevoza mogućim sredstvom javnog prometa.

U slučaju nemogućnosti korištenja sredstava javnog prometa, djelatnici iz članka 2. stavka 1, točka 1, 2. i 3. imaju pravo koristiti automobil u osobnom vlasništvu s pravom na naknadu u visini 30% prodajne cijene litre benzina (super olovni) po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje osobnog automobila daje župan.

### Članak 8.

Djelatnici imaju pravo na stalni dodatak na plaću u iznosu kojeg utvrdi Županijsko poglavstvo.

### Članak 9.

Djelatnici ili njihova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti dužnosnika ili djelatnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe, odnosno rada

- 3 prosječne mjesečne plaće,

- smrti dužnosnika ili djelatnika

- 3 prosječne mjesečne plaće,

- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u skrbi

- 1 prosječna mjesečna plaća,

isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

### Članak 10.

Djelatnici ili njihova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju

- nastanka teške invalidnosti

- 2 prosječne mjesečne plaće

- bolovanja dužeg od 90 dana

- 1 prosječna mjesečna plaća

- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika dužnosnika i djelatnika

- 1 prosječna mjesečna plaća

- nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu

-1 prosječna mjesečna plaća

isplaćena po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Članak 11.

Djelatnici imaju pravo na:

- regres za korištenje godišnjeg odmora,
- jubilarnu nagradu,
- otpremninu pri odlasku u mirovinu,
- dar djetetu do 15 godina starosti.

Članak 12.

Djelatnici imaju pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u slučaju kada tijekom kalendarske godine ostvare pravo na korištenje godišnjeg odmora, a svota regresa ne može biti manja od jedne najniže plaće isplaćene djelatniku u upravnim tijelima Županije u prethodna tri mjeseca.

Swotu regresa utvrđuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 13.

Djelatnici imaju pravo na jubilarnu nagradu za ukupni radni staž, i to za navršenih:

- 5 godina - 0,5 prosječne mjesečne plaće
- 10 godina - 1 prosječna mjesečna plaća
- 15 godina - 1,25 prosječne mjesečne plaće
- 20 godina - 1,5 prosječne mjesečne plaće
- 25 godina - 1,75 prosječne mjesečne plaće
- 30 godina - 2 prosječne mjesečne plaće
- 35 godina - 3 prosječne mjesečne plaće

isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Članak 14.

Djelatnici imaju pravo na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu u iznosu tri prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljavanja.

Članak 15.

Djelatnici imaju pravo na poklon za svako dijete do 15 godina starosti u iznosu od 300,00 kuna po djetetu povodom dana Sv. Nikole.

Članak 16.

Djelatnicima može se isplatiti naknada za Božićne blagdane, ako su u Županijskom proračunu osigurana sredstva za tu namjenu.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 17.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, a do donošenja Kolektivnog ugovora za djelatnike u upravi jedinica lokalne samouprave.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu Šibensko-kninske županije.

Članak 18.

Odluke o isplatama i visinama isplata naknada propisanih ovom odlukom donosi župan, osim iz članka 11,15. i 19. ove odluke.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o načinu utvrđivanja plaća za djelatnike Upravnog odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno uređenje Županije šibenske ("Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije", broj 2/96).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 110-02/97-01/1

Ur.broj: 2182/1-01-97-1

Šibenik, 22. prosinca 1997

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v.r.

samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 5. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 22. prosinca 1997. godine, donosi

## ODLUKU

### o grbu i zastavi Šibensko-kninske županije

#### I. UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se opis i likovno rješenje grba i zastave Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: grb, odnosno zastava Županije), kao i način njihove uporabe i zaštite uporabe.

#### II. SADRŽAJ GRBA I ZASTAVE

##### Članak 2.

Grb Županije čini štiti trokutastog oblika čije polje je crvene boje (boje šibensko-drniške kape). Unutar štita je stilizirana kraljevska kruna iz doba hrvatskih narodnih vladara, koja je žute (zlatne) boje i starohrvatski mač okrenut prema dolje, čije drško je žute (zlatne) boje, a oštrica bijele (srebrne) boje.

##### Članak 3.

Zastava Županije modre je boje (boje mora), pri čijim rubovima teku dvije uzdužne bijele (srebrne) trake, a izrađuje se u omjeru širine i dužine 1:2. U sredini zastave se nalazi grb Županije. Modra boja simbolizira more, a bijele (srebrne) trake rijeku Krku.

##### Članak 4.

Počasna zastava Županije je modre boje, postavljena okomito, a u sredini koje se nalazi grb Županije obrubljen žutom bojom. Iznad grba se nalazi natpis "ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA", a ispod grba postavljena su okomito tri jednaka detalja sa šibensko-drniške kape koji se u donjem dijelu unose u tri odvojena produžetka zastave, čiji srednji dio je izduženiji.

#### III. NAČIN UPORABE GRBA I ZASTAVE I NJIHOVA ZAŠTITA

##### Članak 5.

Grb i zastava Županije smiju se izrađivati samo u obliku, sadržaju i izgledu kako je to uređeno ovom odlukom.

Izvornik grba i zastave sadržava likovni prikaz grba i zastave, njihov opis i značenje simbola, prikaz boja te geometrijske i grafičke standarde njihova značenja.

Izvornik grba i zastave čuva se u Tajništvu, a jedan primjerak u Državnom arhivu.

##### Članak 6.

Grb Županije može se izrađivati grafičkim tehnikama (tiskanjem u bojama na način kako je to određeno ovom odlukom ili tiskanjem jednobojnog crteža) ili kiparskim tehnikama (u reljefnoj izvedbi u različitim materijalima).

Zastava Županije može se izrađivati otiskivanjem ili našivanjem grba na obje strane zastave.

##### Članak 7.

Grb Županije rabi se:

- na zgradama u kojima su smještena Županijska tijela i ustanove značajne za Županiju, te u svečanim prostorijama tih zgrada;
- na zaglavju akata, natpisnih ploča i pečata županijskih tijela, sukladno posebnim propisima;
- na poveljama i drugim svečanim aktima i priznanjima koje dodjeljuje Županija;
- na službenim i drugim glasilima čiji je izdavač Županija;
- na izdanjima i predmetima izrađenim u svrhu tzv. službene promidžbe i
- u drugim slučajevima ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove odluke.

##### Članak 8.

Zastava ističe se:

- na zgradama u kojima su smještena županijska tijela;
- na javnim mjestima u dane državnih, županijskih, gradskih i općinskih blagdana;

- na međužupanijskim i međunarodnim susretima, natjecanjima i drugim skupovima;
- na proslavama, svečanostima i prigodnim manifestacijama od značaja za Županiju i
- u drugim slučajevima ako njezina uporaba nije protivna odredbama ove odluke.

#### Članak 9.

Grb i zastava Županije ne smiju se unositi u sastav drugog grba ili zastave.

Iznimno, može se posebnom odlukom odrediti unošenje grba Županije u sastav drugog zna-

- organizaciji ili ustanovi koja obavlja djelatnost od značaja za Županiju i
- organizaciji koja nosi ime županije.

Grb Županije smije se rabiti sukladno prethodnom stavku, samo u izvornom obliku na način kojim se osigurava njegovo dostojanstvo i ugled.

#### Članak 10.

Uporaba grba i zastave Županije slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno-nastavne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Županije.

#### Članak 11.

Pravilnost primjene ove odluke nadzire Županijsko poglavarstvo i tajnik Županije.

Županijsko poglavarstvo naročito:

- prati i potiče uporabu grba i zastave Županije;
- odlučuje o zahtjevima pravnih osoba i drugih podnositelja za uporabu grba i zastave i
- pokreće odgovarajuće postupke usklađivanja prakse uporabe grba i zastave.

#### Članak 12.

Ukoliko pravne ili fizičke osobe, prilikom uporabe grba ili zastave, ne postupe po zahtjevu Poglavarstva, zatražit će se od župana pokretanje odgovarajućeg postupka radi zaštite grba i zastave.

#### Članak 13.

Pravne i fizičke osobe mogu rabiti grb i zastavu Županije (reproducirati, aplicirati i dr.) samo pod uvjetom da zatraže i dobiju odobrenje Županijskog poglavarstva.

Zahtjev za uporabu grba ili zastave mora biti obrazložen.

Županijsko poglavarstvo može, prije davanja odobrenja za uporabu grba ili zastave, zatražiti stručno mišljenje odgovarajuće ustanove ili posebno formiranog stručnog Povjerenstva.

### IV KAZNENE ODREDBE

#### Članak 14.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. javno upotrijebi grb ili zastavu Županije, u obliku i sadržaju suprotno odredbama ove odluke i bez odobrenja Županijskog poglavarstva.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se u novčanom iznosu od 200,00 kuna i odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Ako prekršaj iz stavka 1. ovog članka učini fizička osoba, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kuna.

### VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

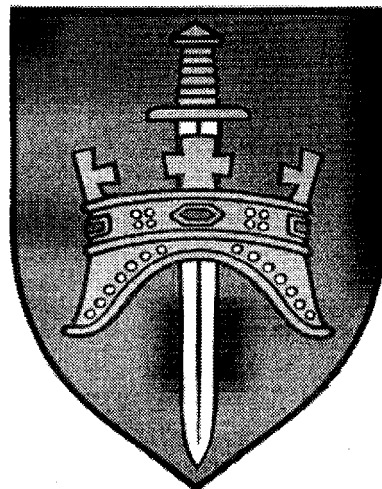
Klasa: 017 02197 0112  
Ur.broj: 218211-01-97 I  
Šibenik, 22. prosinca 1997.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

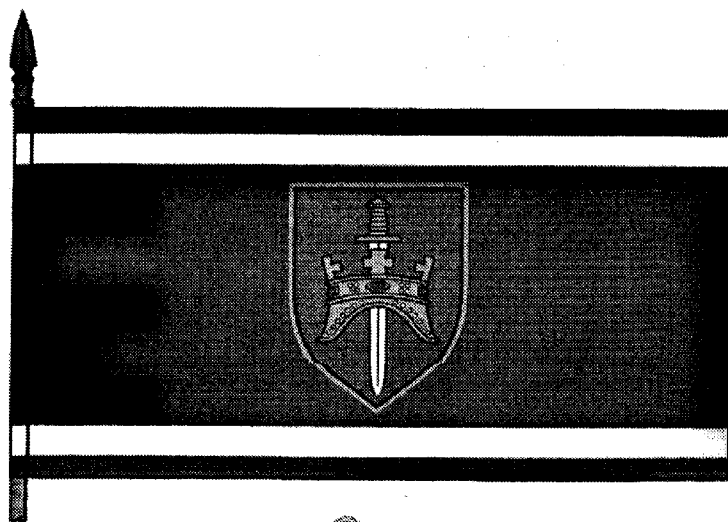
PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v.r.

---

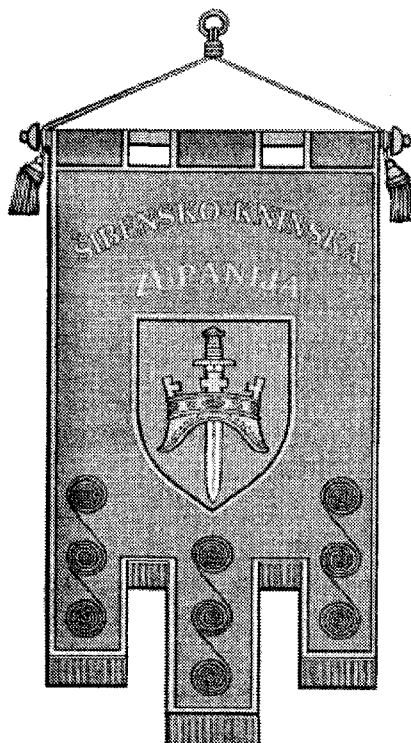
GRB ŠIBENSKO-KNINSKE  
ŽUPANIJE



ZASTAVA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE



POČASNA ZASTAVA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE





## 2. ŽUPANIJSKO POGLARSTVO

19

Na temelju članka 53. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97) i članka 1. i 12. Odluke o upravnim tijelima Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 23. prosinca 1997. godine, donijelo je

### PRAVILNIK

#### o unutarnjem redu Tajništva Šibensko-kninske županije

#### I TEMELJNE ODREDBE

Red. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš.
1	2	3	4	5
1.	TAJNIK ŽUPANIJE	VSS pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Rukovodi Tajništvom, obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Poglavarstva, Skupštine i njihovih radnih tijela, brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Pogl. i Skup., daje stručno mišljenje o pitanjima iz njihovog djelokruga, osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima, članovima Pogl. i saborskim zastupnicima s područja Županije, obavlja i druge poslove koje mu povjere župan i predsjednik Županijske skupštine	1
2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNO-	VSS pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva,	Izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih općih akata, pomaže tajniku u stručnoj	1

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Tajništva Šibensko-kninske županije,
- potrebiti broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje,
- način rada, rukovođenje, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća,
- druga pitanja od značaja za rad Tajništva Županije.

#### Članak 2.

U Tajništvu Županije obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Odlukom o upravnim tijelima Šibensko-kninske županije i ovim pravilnikom.

#### II UNUTARNJE USTROJSTVO TAJNIŠTVA ŽUPANIJE

#### Članak 3.

U Tajništvu ima 10 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Red. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš.
1	2	3	4	5
	NORMATIVNE POSLOVE	položen stručni ispit	pripremi sjednica Skupštine i Poglavarstva i pravno-tehničkoj obradi akata nakon sjednica, priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela jedinica lokalne samouprave u službenom glasilu županije, brine se o tiskanju službenog glasila, obavlja i druge poslove koje mu povjeri tajnik	
3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PROTOKOL	VSS društvenog smjera, 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit	Obavlja poslove iz djelokruga suradnje župana i županijskih tijela s državnim tijelima, ustanovama, organizacijama i građanima, ostvaruje odnose s javnošću i medijima, organizira protokolarna primanja, obilježavanje obljetnica, državnih i županijskih blagdana, obavlja i druge poslove koje mu povjere župan i tajnik	1
4.	VIŠI STRUČNI REFERENT ZA PRIPREMU SJEDNICA	VŠS upravno-birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit	Obavlja poslove pripremanja i sređivanja sjedničkog materijala Županijske skupštine i Poglavarstva, organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu sjedničkog materijala, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
5.	STRUČNI REFERENT ZA PRIPREMU SJEDNICA	SSS upravno-birotehničkog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit	Obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednica Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	2
6.	STRUČNI REFERENT U PISARNICI	SSS upravno-birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit	Prima i otprema pošiljke, uređuje i razvrstava zaprimljene akte u urudžbeni zapisnik i upisnik upravnog postupka na računalu, obavlja poslove arhive, vodi knjigu pošte i dostavnu knjigu pošte, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1

Red. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš.
1	2	3	4	5
7.	ADMINISTRATIVNI REFERENT - TAJNIK	SSS upravno-birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit	Obavlja tajničke poslove za tajnika, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove primitka i otpreme pošte, poslove prijepisa, administrativno-tehničke poslove, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
8.	VOZAČ-DOMAR	SSS tehničkog, prometnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, 1 godina radnog iskustva	Upravlja službenim vozilima radi prijevoza dužnosnika i službenika, brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila, izvršava tehničke poslove na manjim popravcima inventara, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
9.	ČISTAČICA	Niža školska sprema	Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija upravnih tijela, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1

### III NAČIN RADA

#### Članak 4.

Tajnika Županije imenuje Županijska skupština u postupku utvrđenim Statutom.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa ostalih djelatnika na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi župan, a po pribavljenom mišljenju tajnika.

#### Članak 5.

Tajništvom Županije rukovodi tajnik Županije.

Tajnik je za svoj rad i rad Tajništva odgovoran županu, Županijskom poglavarstvu i Županijskoj skupštini.

Djelatnici Tajništva za svoj rad odgovorni su županu i tajniku.

#### Članak 6.

Djelatnici Tajništva dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa župana i tajnika.

#### Članak 7.

U Tajništvu Županije utvrđuje se godišnji plan rada.

Godišnji plan rada Tajništva donosi župan, na prijedlog tajnika Županije.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz poslova i zadaća Tajništva u određenoj godini, a posebice izrade nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, te praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga Tajništva.

#### Članak 8.

Prijedlog godišnjeg plana rada Tajništva utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

### IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika presta-

je važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela i Tajništva Županije šibenske od 4. listopada 1995. godine.

#### Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/97-01/1

Ur.broj: 2182/1-02-97-1

Šibenik, 23. prosinac 1997.

### ŽUPANIJSKO POGLARSTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

#### PREDSJEDNIK

Ivo Baica, dipl. ing., v.r.

## 20

Na temelju članka 53. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97) i članka 10. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 23. prosinca 1997. godine, donijelo je

### PRAVILNIK

#### o unutarnjem redu upravnih odjela Šibensko-kninske županije

#### I TEMELJNE ODREDBE

Red. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš.
1	2	3	4	5
1.	<b>Pročelnik Odjela</b>	VSS društvenog smjera, pet godina	Rukovodi odjelom, prati stanje u području prosvjete, zdravstva, socijalne skrbi,	1

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo upravnih odjela Šibensko-kninske županije, potrebni broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje,
- način rada, rukovođenje, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća,
- druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela Šibensko-kninske županije.

#### Članak 2.

Upravni odjeli Županije obavljaju upravne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije utvrđene zakonom, Statutom Županije, ovim pravilnikom i drugim propisima.

Upravni odjeli mogu obavljati i poslove iz djelokruga državne uprave, koji su im preneseni sukladno zakonu, te poslove iz djelokruga jedinica lokalne samouprave na području Županije pod uvjetima utvrđenim sporazumom.

#### Članak 3.

Upravni odjeli Šibensko-kninske županije su:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti
2. Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze
3. Upravni odjel za proračun i financije
4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti
5. Upravni odjel za razvitak i obnovu

### II UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH ODJELA ŽUPANIJE

#### Članak 4.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti ima 3 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

		radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	kulture, tehničke kulture i športa, te predlaže standarde i mjere za ostvarivanje ravnomjernog razvitka Županije u tim djelatnostima, izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale za potrebe Poglavarstva i Skupštine, obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan
2.	<b>Stručni suradnik za društvene djelatnosti</b>	VSS društvenog smjera, tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Prati stanje i izvršavanje odluka Poglavarstva i Skupštine u području prosvjete, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, stručno obrađuje pitanja i izrađuje nacрте akata iz tih područja, obavlja i druge poslove koji mu se povjere
3.	<b>Administrativni referent - tajnik</b>	SSS upravno-biro-tehničkog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera, položen stručni ispit	Obavlja tajničke poslove za pročelnika, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove prijepisa, primitka i otpreme pošte, obavlja i druge poslove koji mu se povjere

Članak 5.

U Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i veze ima 4 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Red. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš.
1	2	3	4	5
1.	<b>Pročelnik Odjela</b>	VSS pomorskog, prometnog, pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, pet godina iskustva u struci, položen stručni ispit	Rukovodi Odjelom, prati stanje u području pomorstva, prometa i veza, predlaže standarde i mjere u ostvarivanju ravnomjernog razvitka Županije u tim djelatnostima, izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale za potrebe Poglavarstva i Skupštine, obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan	1
2.	<b>Stručni suradnik za promet</b>	VSS prometnog smjera, tri godine radnog iskustva u struci, položen	Prati stanje i izvršavanje odluka Poglavarstva i Skupštine u području prometa, stručno obrađuje najsloženija pitanja i izrađuje nacрте akata u području prometa, daje prijedloge	1

	stručni ispit	izmjene propisa, koordinira i surađuje s nadležnim općinskim i gradskim tijelima i službama radi unapređenja stanja u području prometa, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	
<b>3. Stručni referent za pomorstvo</b>	SSS pomorskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit	Prati stanje i izvršavanje odluka Poglavarstva i Skupštine u području pomorstva, predlaže poduzimanje mjera, obavlja poslove u području upravljanja, održavanja, zaštite i unapređenja pomorskog dobra na području Županije, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
<b>4. Administrativni referent - tajnik</b>	SSS upravno-biro-tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit, poznavanje rada na PC-u	Obavlja tajničke poslove za pročelnika, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove prijepisa, primitka i otpreme pošte, vodi evidenciju o rješenjima o naknadama za korištenje pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1

Članak 6.

U Upravnom odjelu za proračun i financije ima 5 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Red. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš.
1	2	3	4	5
1.	<b>Pročelnik Odjela</b>	VSS ekonomskog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Rukovodi Odjelom, izrađuje nacрте akata u području financija, organizira poslove financiranja javnih potreba, daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima, izvješćuje župana, Poglavarstvo i Skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna, obavlja i druge poslove koje mu mu povjeri župan	1
2.	<b>Stručni suradnik za računovodstvo</b>	VSS ekonomskog smjera, 3 god. radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Organizira i koordinira rad na poslovima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća, obračuna materijalno-financijskog poslovanja, obavlja i druge poslove	1

			koji mu se povjere	
3.	<b>Viši stručni financijski referent za analitičko - planske poslove</b>	VŠS ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Prati porezne i ostale prihode i rashode Županije i jedinica lokalne samouprave, evidentira i prati sve porezne odluke na razini općina i gradova čije je donošenje zakonom preneseno na općinsku i gradsku razinu, održava kontakte s Područnim uredom porezne uprave, vodi knjigu nabavki, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
4.	<b>Stručni računovodstveni referent - likvidator</b>	SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit	Kontira i knjiži proračun, kontira sve poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije, knjiži sve poslovne promjene, ispomaže u izradi bruto bilance, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
5.	<b>Stručni računovodstveni referent - blagajnik</b>	SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit	Vodi blagajničko poslovanje, vrši isplatu plaća i drugih primanja, uplatu računa, izrađuje statistička izvješća o bolovanjima, obavlja tajničke poslove za pročelnika, obavlja poslove prijepisa, primitka i otpreme pošte, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1

#### Članak 7.

U Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti ima 5 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Red. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš.
1	2	3	4	5
1.	<b>Pročelnik odjela</b>	VSS ekonomskog, pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, pet godina radnog iskustva, u struci, položen stručni ispit	Rukovodi Odjelom prati stanje u području gospodarskih djelatnosti (industrije, energetike, poduzetništva, poljoprivrede i stočarstva, šumarstva, lovstva i vodoprivrede, turizma, komunalnog gospodarstva), predlaže standarde i mjere za ostvarivanje ravnomjernog razvitka Županije u tim djelatnostima,	1

		izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale za potrebe Poglavarstva i Skupštine, obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan		
2.	<b>Stručni savjetnik za gospodarstvo</b>	VSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Prati stanje i izvršavanje odluka Poglavarstva i Skupštine u području gospodarstva, daje prijedloge izmjene propisa, stručno obrađuje najsloženija pitanja i izrađuje nacрте akata u području gospodarstva, koordinira i surađuje s nadležnim općinskim i gradskim tijelima radi unapređenja stanja u području gospodarstva, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
3.	<b>Stručni savjetnik za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove</b>	VSS pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Rješava po žalbama izjavljenim protiv pojedinačnih akata upravnih tijela jedinica lokalne samouprave kojima se rješava o pravima i obvezama te pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja imovinsko-pravnih odnosa, komunalne djelatnosti i zaštite okoliša, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
4.	<b>Stručni suradnik za gospodarstvo</b>	VSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Obavlja složenije analize i priprema stručne materijale, razmatra, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
5.	<b>Administrativni referent -tajnik</b>	SSS upravno-biro-tehničkog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera, položen stručni ispit	Obavlja tajničke poslove za pročelnika, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove prijepisa, primitka i otpreme pošte, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1

#### Članak 8.

U Upravnom odjelu za razvitak i obnovu ima 4 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:



Red. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš.
1	2	3	4	5
1.	<b>Pročelnik Odjela</b>	VSS pravnog, ekonomskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Rukovodi Odjelom, prati stanje u oblasti razvitka i obnove na području Županije i predlaže aktivnosti i mjere radi osiguranja ravnomjernog razvitka i obnove, organizira i koordinira rad na izradi razvojnih podloga u području obnove gospodarstva, poduzetništva, komunalne infrastrukture i objekata javne namjene, surađuje s resornim ministarstvima, donatorima i ulagačima u obnovu i razvitak Županije, obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan	1
2.	<b>Stručni savjetnik za razvitak i obnovu</b>	VSS pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit	Proučava i priprema stručne podloge za donošenje planova i programa razvitka i obnove, izrađuje izvješća i druge analitičko - stručne materijale za Poglavarstvo i Skupštinu, dokumentacije, izrađuje nacрте akata iz područja razvitka i obnove, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
3.	<b>Stručni referent za razvitak i obnovu</b>	SSS upravno - birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit	Sudjeluje u pripremi materijala za izradu planova i programa obnove i razvitka, vodi baze podataka i plansko - analitičku dokumentaciju Odjela, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1
4.	Administrativni referent - tajnik	SSS, položen stručni ispit	Obavlja tajničke poslove za pročelnika, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove prijepisa, primitka i otpreme pošte, obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1

#### IV NAČIN RADA

##### Članak 9.

Pročelnike upravnih odjela, temeljem javnog natječaja, na prijedlog župana, imenuje Županijsko poglavarstvo, na razdoblje od 4 godine.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa ostalih djelatnika na temelju javnog natječaja ili opla-

sa donosi župan, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

##### Članak 10.

Upravnim odjelima rukovode pročelnici. Pročelnici su za svoj rad i rad Odjela odgovorni županu i Županijskom poglavarstvu. Djelatnici upravnih odjela za svoj rad odgo-

vorni su županu i pročelniku svog Odjela.

21

#### Članak 11.

Djelatnici upravnih odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa župana i pročelnika.

#### Članak 12.

U Upravnim odjelima utvrđuje se godišnji plan rada.

Godišnji plan rada Upravnog odjela donosi župan na prijedlog pročelnika tog Odjela.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz poslova i zadaća Upravnog odjela u određenoj godini, a posebice izrade nacрта akata, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, te praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga Upravnog odjela.

#### Članak 13.

Prijedlog godišnjeg plana rada Upravnog odjela utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

### V PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela i Tajništva Županije šibenske od 04. listopada 1995. godine.

#### Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/97-01/2

Ur.broj: 2182/1-02-97-1

Šibenik, 23. prosinca 1997.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Ivo Baica, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 53. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik "Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97) i članka 1. i 12. Odluke o upravnim tijelima Šibensko-Kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije", broj 14/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-Kninske županije, na 8. sjednici, od 23. prosinca 1997. godine, donijelo je

### PRAVILNIK

#### o unutarnjem redu Županijskog zavoda za prostorno uređenje Šibensko-Kninske županije

### I TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Županijskog zavoda za prostorno uređenje Šibensko-Kninske županije (u daljnjem tekstu: Županijski zavod).
- potrebiti broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje,
- način rada, rukovođenje, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća
- druga pitanja od značaja za rad Županijskog zavoda.

#### Članak 2.

U Županijskom zavodu obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Odlukom o upravnim tijelima Šibensko-Kninske županije i ovim pravilnikom.

### II UNUTARNJE USTROJSTVO ŽUPANIJSKOG ZAVODA

#### Članak 3.

U Županijskom zavodu ima 6 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvr.	Opis poslova i zadataka	Stručni uvjeti za obavljanje poslova
1	2	3	4	5
1.	RAVNATELJ ZAVODA	1	Rukovodi radom Zavoda, organizira i koordinira rad, brine se o zakonitom i pravodobnom izvršenju poslova, raspoređuje posl. i zadatke, te daje stručne upute za rad. Osigurava koordinaciju i suradnju u radu Zavoda s pravnim osobama, a zasebno prema županijskim tijelima i tijelima državne uprave, te obavlja i druge poslove određene Zakonom i drugim propisima	VSS arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen str. ispit, 5. g. radnog iskustva
2.	STRUČNI SAVJETNIK 1 ZA PROSTORNO UREĐENJE	1	Obavlja stručne poslove u svezi izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izvješća i programa. Prati i ocjenjuje stanje u prostoru iz svoje nadležnosti i daje poticaje za unapređenja stanja - programske smjernice, obavlja poslove na uspostavi informacijskog sustava o prostoru. Posebno vodi brigu o osobito vrijednim i zaštićenim prostorima. Po potrebi sudjeluje u izradi odgovarajućih propisa, vodi dokumentaciju prostora, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere	VSS arhitekt, ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit, 5. god. radnog iskustva
3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA INFRASTRUKTURU	1	Obavlja stručne poslove u svezi izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izvješća i programa. Samostalno obrađuje pojedine elaboracije i struč. pitanja infrastruk. sadržaja. Prati i ocjenjuje stanje u prostoru iz svoje nadležnosti i daje poticaje za unaprijeđenje tog stanja - programske smjernice. Vodi dokumentaciju prostora, te posebno radi na informatizaciji iste. Po potrebi sudjeluje u izradi odgovarajućih propisa, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere	VSS građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja položen stručni ispit, 5. god. radnog iskustva
4.	STRUČNI SURADNIK ZA DOKUMENTACIJU	1	Sudjeluje u stručnom radu na ažuriranju i praćenju izradbe geodetskih i kartografskih podloga, na	VSS arhitektonskog, geodetskog ili drugog

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvr.	Opis poslova i zadataka	Stručni uvjeti za obavljanje poslova
1	2	3	4	5
	PROSTORA I INFORMACIJSKI SUSTAV		vođenju dokumentacije prostora, sudjeluje u uspostavljanju informacijskog sustava o prostoru, te obavlja druge poslove koji mu se povjere	odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit
5.	STRUČNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE	1	Obavlja potrebnu grafičku, računsku, opisnu, informatičku i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije te obavlja i druge poslove koji mu se povjere	SSS arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit
6.	ADMINISTRATIVNI REFERENT TAJNIK	1	Obavlja tajničke poslove za ravnatelja, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove primitka i otpreme pošte, poslove prijepisa, te druge poslove koji mu se povjere	SSS upravno-birotehničkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit

### III NAČIN RADA

#### Članak 4.

Ravnatelj Županijskog zavoda, temeljem javnog natječaja, na prijedlog župana imenuje Županijsko poglavarstvo, na razdoblje od 4 godine.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa ostalih djelatnika, na temelju javnog oglasa, odnosno natječaja donosi župan, a po pribavljenom mišljenju ravnatelja.

#### Članak 5.

Ravnatelj je za svoj rad i rad Županijskog zavoda odgovoran županu i Županijskom poglavarstvu.

Djelatnici Županijskog zavoda za svoj rad odgovorni su županu i ravnatelju.

#### Članak 6.

Djelatnici Županijskog zavoda dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa župana i ravnatelja.

#### Članak 7.

U Županijskom zavodu utvrđuje se godišnji plan rada.

Godišnji plan rada donosi župan na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz poslova i zadaća Županijskog zavoda u određenoj godini. Posebice izrade nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, te praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga Županijskog zavoda.

#### Članak 8.

Prijedlog godišnjeg plana rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Županijskog zavoda za prostorno uređenje od 30. ožujka 1995. godine.

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/97-01/3

Ur.broj: 21827/1-02-97-1

Šibenik, 23. prosinca 1997.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Ivo Baica, dipl. ing., v.r.

---

II

GRAD ŠIBENIK

GRADSKO POGLAVARSTVO

16

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika za 1998. godinu, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 19. prosinca 1997. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Naredbe o visini komunalne naknade**

Članak 1.

U Naredbi o visini komunalne naknade ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96), naziv tog akta se mijenja na način da glasi:

"ODLUKA

o visini komunalne naknade za 1998. godinu."

U ostalim dijelovima akta riječ "naredba" zamjenjuje se riječju "odluka", u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. iza riječi "korisnik" stavlja se točka, a ostali dio teksta se briše.

Članak 3.

U članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi: "Vrijednost jednog boda utvrđuje se:

- a) za stambeni prostor - 3,00 kune,
- b) za poslovni prostor -1,20 kuna,
- c) za građevinsko zemljište -1,20 kuna."

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" a primjenjivat će se od 1. siječnja do 31. prosinca 1998. godine.

Klasa: 363-03/97-01/20

Ur.broj: 2182/01-02-97-1

Šibenik, 19. prosinca 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

---

17

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 14/94 i 7/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 9. sjednici, od 28. studenoga 1997. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije", broj 14/94, 1/95, 2/95, 5/95 i 10/96), u članku 1. točka A. se mijenja na način da glasi:

"A. UPRAVNI ODJELI

1. Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost,
2. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
4. Upravni odjel za financije."

Članak 2.

U prilogu Pravilnika - Popis radnih mjesta, pod točkom A. naziv Upravnog odjela se

mijenja i glasi: UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST.

U istoj točki u podtočki "1. pročelnik upravnog odjela" mijenjaju se uvjeti na način da glase:

"VII/I stupanj stručne spremlje pravnog smjera i 5 godina radnog iskustva na stambeno-komunalnim poslovima"

U istoj točki podtočka 10. se briše.

Članak 3.

Iza točke A. Popisa radnih mjesta dodaje se točka A/1. koja glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Poslovi i zadaci	Uvjeti	Broj djelatnika
1	2	3	4	5

A/1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA	Rukovodi Odjelom i obavlja druge najsloženije poslove	VII/1 stupanj stručne spremlje arhitektonskog smjera i 5 godina radnog iskustva	1
2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE	Obavlja najsloženije i složene poslove u svezi prostornog planiranja i zaštite okoliša	VII/1 stupanj stručne spremlje arhitektonskog smjera i 5 godina radnog iskustva, te poznavanje rada na AUTOCADU	1
3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PROMET I PROMETNICE	Obavlja najsloženije i složene poslove u svezi planiranja prometnica i regulacije prometa	VII/1 stupanj stručne spremlje građevnog ili prometnog smjera i 5 godina radnog iskustva	1
4.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE	Obavlja složene poslove u svezi prostornog planiranja i zaštite okoliša	VII/1 stupanj stručne spremlje arhitektonskog smjera i 1 godina radnog iskustva, te poznavanje rada na AUTOCADU	1
5.	VIŠI STRUČNI REFERENT ZA PROMET I PROMETNICE	Obavlja odgovarajuće poslove u svezi prometa i prometnica	VI/1 stupanj stručne spremlje prometnog smjera i 6 mjeseci radnog iskustva	1

Članak 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/97-01/3

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 28. studenoga 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

---

18

Na temelju članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 14/94 i 7/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 19. prosinca 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru pročelnika Upravnog odjela  
za prostorno planiranje i zaštitu okoliša**

Mr. Gustav Červar, dipl. inž. arh., izabire se za pročelnika Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Gradske uprave Grada Šibenika.

Klasa: 112-02/97-01 /5

Ur.broj: 2182/01-97-2

Šibenik, 19. prosinca 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

19

Na temelju članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 14/94 i 7/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 19. prosinca 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru pročelnika Upravnog odjela  
za stambeno-komunalnu djelatnost**

Živko Bujas, dipl. iur, izabire se za pročelnika Upravnog odjela za stambeno-komunalnu djelatnost Gradske uprave Grada Šibenika.

Klasa: 112-02/97-01/3

Ur.broj: 2182/01-97-2

Šibenik, 19. prosinca 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

---

20

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 70/97) i članka 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), u povodu zahtjeva Zajednice športskih udruga Grada Šibenika broj 1/8/12/97, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 10. sjednici, od 19. prosinca 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o suglasnosti unošenja naziva Grada Šibenika u naziv Zajednice športskih udruga Grada Šibenika**

1. Daje se suglasnost Zajednici športskih udruga Grada Šibenika da u svom nazivu koristi naziv Grada Šibenika.

2. Ovo rješenje objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 620-02/97-01/1  
Ur.broj: 2182/01-97-2  
Šibenik, 19. prosinca 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

21

Na temelju članka 50. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, i 4/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 9. sjednici, od 28. studenoga 1997. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o ustupanju sredstava boravišne pristojbe  
Turističkoj zajednici Grada Šibenika**

Sredstva boravišne pristojbe iz 1997. godine, ostvarena na području djelovanja Turističke zajednice Grada Šibenika, koja pripadaju Gradu Šibeniku, ustupaju se Turističkoj zajednici Grada Šibenika, za njenu djelatnost, te ih ista nije dužna uplatiti u korist Proračuna Grada Šibenika.

Klasa: 412-04/97-01/1  
Ur.broj: 2182/01-97-2  
Šibenik, 28. studenoga 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

III  
**OPĆINA ORLIĆ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

15

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 2/94), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 26. alineja 2. Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 4. sjednici, od 04. prosinca 1997. godine, donosi

**PRORAČUN**  
**OPĆINE ORLIĆ ZA 1998. GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Orlić za 1998. god. (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

PRIHODA	u iznosu	4.059.276,00 kn
RASPOREĐENIH IZDATAKA	u iznosu	4.059.276,00 kn

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 40.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1998. god. kako slijedi:



A-PRIHODI

Skup.	Podskup.	O P I S	SVOTA
UKUPNI PRIHODI I+11+III			4.059.276,00
I PRIHODI OD POREZA			45.000,00
000		POREZI NA DOBIT I DOHODAK	
000 10		Porezi na dohodak	
000 10	010	Porezi na dohodak od zaposl.	
000 10	010 10	Porez na doh. zap. kod poslod.	
000 10	020	Porez. na doh.od nesam, rada	15.000,00
000 10	020 10	Porez na doh. od nesam, rada fiz. osoba povremeno	
000 10	030 00	Porez na doh. od samo. zap.	
000 10	030 10	Porez na doh. od. obrt. i slob. zanimanja	10.000,00
000 10	030 20	Porez na doh. od polj. i šum.	
000 10	040	Porez na doh. od. imov. i imov. prava	
000 10	040 10	Porez na doh od imovine i imov. prava	
000 10	060	Ostali porezi na dohodak	
000 10	060 10	Porez na doh. po god. prij.	5.000,00
000 10	060 20	Porez na doh. po osnovi pov. rada	
000 20		Porezi na dobit	
000 20	010	Porez na dobit od poduzet.	
000 20	010 10	Porez na dobit od poduzet.	10.000,00
000		UKUPNO	40.000,00
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	
015 10		Stalne pristoj. na imovinu	
015 10	010	Stalne pristojbe na imovinu	
015 10	010 10	Stalne prist. na mater. i nemat. imov.	
015 40		Povremeni porezi na imovinu	
015 40	010	Porez na promet nekretnina	
015 40	010 10	Porez na promet nekret. i prava	
015 50		Ostali stalni porez na imov.	
015 50	010	Ostali stalni porez na imov.	
015 50	010 20	Porez na koriš. jav. površina	5.000,00
015		UKUPNO	5.000,00
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USLUGA	
020 20		Porezi na posebne usluge	
020 20	010	Porezi na tvrtku odnosno naziv	
020 20	010 10	Porezi na postavljeni naz. tvrtke	
020 20	010 20	Porezi na reklame	

020 30			Porez na potrošnju	
020 30	010	10	Porez na potroš. alkoh, i bezalkoh. pića	

020			UKUPNO	0
-----	--	--	--------	---

## II NEPOREZNI PRIHODI

035			Prihodi od poduz. aktivnosti i imovine	
035 10			Prihodi od kamata	
035 10	010	10	Prihodi od kamata	1.000,00

035 30			Ostali prihodi od imovine	
035 30	100	10	Naknada od koriš, prost, elektrana	

035			UKUPNO	1.000,00
-----	--	--	--------	----------

## 040 ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE

040 20			Ostale administrativne pristojbe	
040 20	010	10	Upravne pristojbe u gotov, novcu	
040 20	040	10	Prihod ostvaren prod. jav. bilj.	

040			UKUPNO	0
-----	--	--	--------	---

## 045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

045 10			Novčane kazne	
045 10	030		Porezne kazne	
045 10	030	10	Novčane kazne za prek. oduz. imov. kor. iz PU	
045 10	040		Kazne za privr.prijest.	
045 10	040	10	Gradske i novč. kazne za prekr.	

045 20			Ostali prihodi po pos.propis.	
045 20	030		Komunalni doprin, i dr. naknade utvrđ, poseb, zakonom	
045 20	030	10	Komunalni doprin, i naknade	

045			UKUPNO	0
-----	--	--	--------	---

## 050 OSTALI NEPOREZNI PRIHODI

050 30			Ostali prihodi	
050 30	070	10	Općinski prihodi i naknade	
050 30	070	10	Šumski doprinos	

050			UKUPNO	0
-----	--	--	--------	---

## III POTPORE

065			Potpore	
065 020			Iz ostal. sekt. i Vlade	
065 020	10		Tekuća potpora	2.203.696,00

065 20	020	20	Kapitalne potpore	1.810.600,00
--------	-----	----	-------------------	--------------

065			UKUPNO	4.014.276,00
-----	--	--	--------	--------------

B - IZDACI

Skup.	Pods.Odje.	Osn.rn.	O P I S	SVOTA
			UKUPNO IZDACI	4.059.276,00
100			IZDACI POSLOVANJA	1.208.176,00
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATER. I USLUGE	485.500,00
300			TEKUĆI TRANSFERI	515.000,00
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA OD RASPOLOŽIVOG NOVCA	
600			NABAVKA KAP. SREDSTAVA	1.810.600,00
950			ZAMJENSKI FOND OSTALA REZESTALNA PRIČUVA	40.000,00

POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 4.059.276,00 kn potonjim namjenama u ovom Posebnom dijelu raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i Proračuna kako slijedi:

Poz.Skup.	Pods.Odje.	Osn.rn.	O P I S	SVOTA
100			IZDACI POSLOVANJA	
100	10		Izdaci za zaposl.	
1.	100	10 010 00	Osnovne bruto plaće djelatnika	536.219,00
	100	10 020	Naknade plaće djelatnika	
	100	10 040	Doprinosi na plaće	
2.	100	10 040 15	Dopr. za mio i inv. osig.	68.366,00
3.	100	10 040 25	Dopr. za zdrav. osig.	37.534,00
4.	100	10 040 25	Dopr.za zapošljavanje	4.557,00
	100	10 050	Naknada troškova zaposlenima	
5.	100	10 050 45	Naknada troš. za upotr. osob. voz. u služ. svrhe	125.000,00
6.	100	10 050 65	Naknada troška za dol. i odl. s posla	50.000,00
7.	100	10 050 85	Jub. nagrade, darovi za djecu i sl.	15.000,00
100	10		UKUPNO	836.676,00
100	10		Izdaci za utroš. mater. energ., kom. i ostale usluge	
8.	100	20 010	Izdaci za elek. energ. i kom. izdaci	35.000,00
9.	100	20 020	Izdaci za uredski materijal	25.000,00
10.	100	20 030	Izdaci za komunikacije	15.000,00
11.	100	20 040	Izdaci za informiranje	25.000,00
12.	100	20 050	Izdaci za služ. putovanja	140.000,00
13.	100	20 060	Izdaci osiguranja	10.000,00
14.	100	20 070	Izdaci izobrazbe kadrova	15.000,00
100	20		UKUPNO	265.000,00
100	30		Izdaci za tekuće održavanje	
15.	100	30 010	Izdaci za održavanje prijev. sredstava	18.000,00

16.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje sredstava	12.000,00
17.	100	30	030	Izdaci za tekuće održ. zgrade	15.000,00
18.	100	30	040	Izdaci za tekuće održ. cesta	50.000,00
19.	100	30	080	Izdaci za ostala nesp. održavanje	11.500,00
<hr/>					
100	30			UKUPNO	106.500,00
<hr/>					
200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
200	40			Financijski izdaci	
20.	200	40	010	Izdaci platnog prometa	12.000,00
	200	40	040	Ostali financijski izdaci	
21.	200	40	040	Izdaci zasjedanja vijeća i poglavarstva, nak. vijećnicima	138.000,00
22.	200	40	040	Izdaci za novine i publikacije	15.000,00
	200	40	040	Izdaci za ostale potrebe u kulturi	
23.	200	40	040	Izdaci za unapređenje športa	5.000,00
24.	200	40	040	Izdaci za amortizaciju	112.500,00
25.	200	40	050	Izdaci za reprezentaciju	45.000,00
<hr/>					
200	40			UKUPNO	327.500,00
<hr/>					
26.	200	80	060 50	Ostali nespomenuti izdaci (ugovori o djelu)	28.000,00
27.	200	80	060	Izdaci pribavljanja intelektualnih usluga	10.000,00
28.	200	80	070 15	Ostali nespomenuti izdaci (Božić i Dan Općine)	25.000,00
29.	200	80	070	Tekuća rezerva	30.000,00
30.	200	80	070	Izdaci za geodetske poslove	60.000,00
<hr/>					
200	80			UKUPNO	153.000,00
<hr/>					
31.	300	10		Tekući transferi grad., kućan.	150.000,00
32.	300	10	090	Predškolski odgoj - školstvo	5.000,00
33.	300	10	090	Transferi vjerskim org.	15.000,00
34.	300	10	090	Ostali transferi (Komunalno J.P.)	150.000,00
35.	300	10	100	Crveni križ	60.000,00
36.	300	10	120	Transferi udr. gr. i pol. org.	125.000,00
37.	300	10	130	Radio Knin	10.000,00
<hr/>					
300				UKUPNO	515.000,00
<hr/>					
600				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
600	30			Uredski namještaj i oprema	
38.	600	30	15 15	Namještaji	150.000,00
39.	600	30	020 15	Kompjutori, pis. stroj.	50.000,00
40.	600	30	100 15	Ostali namješt. i oprema (osob. voz.)	150.000,00
				(ter.voz.)	210.000,00
<hr/>					
600	30			UKUPNO	560.000,00
<hr/>					
41.	600	70	050 85	Izdaci po ugovoru	85.600,00
<hr/>					
600	70			UKUPNO	85.600,00
<hr/>					

42.	600	75	020	15	Sitni inventar	25.000,00
	600	75			UKUPNO	25.000,00
	600	80			Izgradnja kap. objekata	
43.	600	80	040		Izgradnja ost. kap. objekata (obnova i rek. upravne zgrade)	720.000,00
44.	600	80	080		Izgradnja i obnova komunalne infrastrukture (investic. dokumentacija)	120.000,00
	600	80			UKUPNO	840.000,00
	600	90			Investicijsko održavanje	
45.	600	90	040		Invest, održ. cesta	300.000,00
	600	90			UKUPNO	300.000,00
	600				UKUPNO	1.810.600,00
	950				ZAMJENSKI FOND I STALNA PRIČUVA	
	950	10	030		Stalna pričuva	
46.	950	10	030	15	Stalna pričuva	40.000,00
	950				UKUPNO	40.000,00
<b>SVEUKUPNO JAVNI IZDACI</b>						<b>4.059.276,00</b>

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1998. godine.

Klasa: 400-06/97-01/4  
Ur.broj: 2182/17-01-97-1  
Knin, 4. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK  
Marko Jelovina, v.r.

Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 4. sjednici, od 4. prosinca 1997. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izvršenju Proračuna Općine Orlić  
za 1998. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Općinskog proračuna Općine Orlić za 1998. god. (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici mogu proračunska sredstva koristi-

ti samo do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Korisnicima se osiguravaju sredstva u Proračunu u skladu sa njihovim godišnjim financijskim planom.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 5.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspoređivati između korisnika.

Članak 6.

Sredstva planirana po pozicijama 23; 28; 31; 32; 33; 36. i 45. rasporedit će krajnjim korisnicima Općinsko poglavarstvo.

Članak 7.

Ako se tijekom godine na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, a što zahtjeva i povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove potrebe prenose se u tekuću proračunsku pričuvu ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 8.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz tekuće pričuve utvrđene godišnjim proračunom.

Korištenje pričuve iz stavka 1. ovog članka odobrava načelnik.

Načelnik je obvezan svaki mjesec izvjestiti Općinsko poglavarstvo o korištenju proračunske pričuve.

Općinsko poglavarstvo jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

Članak 9.

U slučaju neravnomjernog priliva u Proračunu, mogu se koristiti pozajmice iz sredstava stalne

pričuve Proračuna za nužnu proračunsku potrošnju uz odobrenje Poglavarstva.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1998. godine.

Klasa: 400-06/97-01/5

Ur.broj: 2182/17-01-97-1

Knin, 4. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v.r.

IV

OPĆINA ROGOZNICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 22. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 15. prosinca 1997. godine, donosi

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE ROGOZNICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje

ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članova Poglavarstva,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- akti Vijeća i način njihova donošenja,
- sazivanje sjednice Vijeća i poslovni red na sjednicama,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

## II KONSTITUIRANJE VIJEĆA

### Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano od župana Šibensko-kninske županije na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina svih vijećnika Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva Vijeća.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao predsjedatelj.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

### Članak 3.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana. Predsjednika i članove bira Vijeće, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća s tim da je njihov sastav razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

### Članak 4.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na Vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati Vijećničku dužnost,

- predlaže Vijeću odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni za-

konski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 5.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

### Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnik Vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"PRISEŽEM DA ĆU PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA VIJEĆA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG PROBITKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE I REPUBLIKE HRVATSKE, DA ĆU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA OPĆINE ROGOZNICA I DA ĆU ŠTITITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE".

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan, ustaje i izgovara "Prisežem!".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

### Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 9.

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim i može pravovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga.

### Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici bira se, uz Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imeno-

vanja.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanje bira Vijeće iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća s tim da je njihov sastav razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

### III IZBOR PREDsjedNIKA I POTpredsjedNIKA VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I POGlAVARSTVA

#### 1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

##### Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijeća i daljnje vođenje sjednicom.

##### Članak 12.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te općinskog načelnika i zamjenika, a niti jedan ne dobije potrebitu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju glasuje se o dvojici kandidata, sa najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada niti jedan kandidat ne dobije potrebitu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te izborni postupak ponavlja sukladno ovom Poslovniku.

#### 2. Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

##### Članak 13.

Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika bira Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

Izbor Općinskog načelnika i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

#### 3. Izbor Općinskog poglavarstva

##### Članak 14.

Članove Poglavarstva bira Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog općinskog načelnika.

O predloženim kandidatima glasuje se javno i to zasebno za svakog kandidata.

##### Članak 15.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članova Poglavarstva, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja (smjennivanja), odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom nazočnih članova.

##### Članak 16.

Općinski načelnik i njegov zamjenik kao i članovi Poglavarstva, nakon izbora daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst svečane prisege glasi:

"PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA (ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA ILI ČLANA POGlAVARSTVA) OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DRŽATI SE USTAVA, ZAKONA I ODLUKA VIJEĆA, TE DA ĆU POŠTIVATI PRAVNI POREDAK I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE ROGOZNICA".

Tekst svečane prisege se potpisuje.

### IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### Članak 17.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.



#### Članak 18.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata,
- postavljati općinskom načelniku i članovima Poglavarstva pitanja koja se odnose na njihov rad,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

#### Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova te razvijanja međusobne suradnje može se osnovati Međustranačko vijeće općine.

Međustranačko vijeće donosi pravila kojima se utvrđuje ustrojstvo, zadaci i način rada.

#### Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika može imati najmanje tri člana.

Klub vijećnika je obvezan o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća.

### V USTROJSTVO VIJEĆA

#### 1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

##### Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predsjedava im te održava red na sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine 6 primjeni Poslovnika Vijeća,

- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

##### Članak 22.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, zamjenjuje ga dobro najstariji vijećnik.

##### Članak 23.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednica Vijeća pomaže tajnik Općine.

#### 2. Tajnik Općine

##### Članak 24.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća, radnim tijelima Vijeća, te Općinskom načelniku i članovima Poglavarstva u savjetodavnom i stručnom svojstvu, te ih upozorava o kršenju zakonitosti.

Tajnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednicu Vijeća, sudjeluje u radu sjednice, te upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Tajnik za svoj rad odgovara Vijeću.

##### Članak 25.

Tajnika, temeljem provedenog javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, imenuje Vijeće za razdoblje od četiri godine.

#### 3. Radna tijela Vijeća

##### Članak 26.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koji su na dnevnom redu i o njima daju svoje mišljenje i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, te Vijeću predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Vijeću predlagati odluke i druge akte.

#### Članak 27.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 28.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

#### Članak 29.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika te izbor članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 30.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- razmatra prijedlog Statuta,
- razmatra i predlaže Poslovnik Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i u svezi s tim daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,
- predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta i Poslovníka,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktom ovlašteno ili kada to ocijeni potrebitim,
- prati provedbu Poslovníka,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 31.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

#### Članak 32.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela odlukom, kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Vijeće, može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

#### Članak 33.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

#### Članak 34.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika Vijeća, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika Vijeća, spriječenosti ili osobnog razloga.

#### Članak 35.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sa zaključkom ili preporukom radnog tijela, koji se donose većinom glasova, izlazi se na sjednicu Vijeća.

## VI ODNOS VIJEĆA, POGlavARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 36.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Vijeća kao izjavitelja o prijedlogu odluke i drugog akta kojeg je predlagatelj.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeća.

#### Članak 37.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

#### Članak 38.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a posebice u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluke koju je donijelo, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

#### Članak 39.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

### VII AKTI VIJEĆA

#### Članak 40.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, programe i planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji obračun Proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### Članak 41.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge

građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg mišljenja u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

#### Članak 42.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Poglavarstva i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje općeg akta.

### VIII POSTUPAK DONOŠENJA AKATA VIJEĆA

#### Članak 43.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u službenom glasilu Šibensko-kninske županije.

#### Članak 44.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom za donošenje akata.

Pravo donošenja prijedloga akta ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik.

#### Članak 45.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Obrazloženje akta sadrži i pravni temelj, temeljna pitanja, koja se trebaju urediti i sažeto obrazloženje odredbi prijedloga akta.

#### Članak 46.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta je u obvezi izvijestiti predsjednika Vijeća tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom predsjednik Vijeća uputit će na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 47.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandmani se podnose pismeno predsjedniku Vijeća, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise, da ga prouče i dostave svoja izvješća o mišljenjima i prijedlozima o njemu.

#### Članak 48.

Amandman može podnijeti klub vijećnika ili vijećnik i na samoj sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke i takav se amandman podnosi usmeno, uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključivanje rasprave.

#### Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

### IX POSTAVLJANJE VIJEĆNIČKIH PITANJA

#### Članak 50.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, Poglavar-

stva i stručnih službi te organizacija koje obavljaju poslove za Općinu u njenom samoupravnom djelokrugu.

Pitanja se postavljaju pismeno a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici predsjedniku Vijeća, a usmena pitanja postavljaju se na samoj sjednici Vijeća.

#### Članak 51.

Vijećnik može tražiti da se na pitanje, koje je usmeno postavljeno dade pismeni odgovor na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### Članak 52.

Vijećnička pitanja se postavljaju na kraju sjednice Vijeća.

Vijećnička pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

### X POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 53.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osobnu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana kada to zatraži jedna trećina vijećnika, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo ili Općinski načelnik, navodeći razloge za sazivanje.

#### Članak 54.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

#### Članak 55.

Dnevni red sjednice utvrđuje se nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog

reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđenim ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštení predlagači.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 56.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

#### Članak 57.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i članovi Poglavarstva.

#### Članak 58.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

#### Članak 59.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

#### Članak 60.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika Vijeća.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se može utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna trećina vijećnika.

Kad predsjednik ustvrdi da je nazočan potrebí broj vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice ustvrdi da nije nazočan potrebí broj vijećnika, odgađa sjednicu za određení dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi

ako se za njezina trajanja ustvrdi da nema više potrebitog broja vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i nenazočni vijećnici.

#### Članak 61.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže sastanak za određení dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo nenazočni vijećnici.

O prekídu sjednice odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 62.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 63.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslíjedom ustvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### Članak 64.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslíjedom kojim su se prijavili.

#### Članak 65.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad ustvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 66.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje

se poslije zaključenja rasprave.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke.

#### Članak 67.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasanja.

#### Članak 68.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno ustvrditi da li je vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

O tajnom glasanju radi se zasebni zapisnik.

#### Članak 69.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja i nazočnih vijećnika, imena nenazočnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice i imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugom akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasavani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

### XI JAVNOST RADA

#### Članak 70.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Javnost rada određena je Statutom.

Izvjestitelji sredstava javnih priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvješćivati o radu Vijeća.

#### Članak 71.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjed-

nice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kad se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

### XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 72.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Rogoznica, Klasa: 021-05/97-01/2, Ur. broj: 2182/12-01/97-1, od 22. svibnja 1997. godine.

#### Članak 73.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Općine i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/97-01/4

Ur.broj: 2182/12-01/97-1

Rogoznica, 15. prosinca 1997.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Ante Karabatić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko Vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 15. prosinca 1997. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ROGOZNICA ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 1997. GODINE

I OPĆI DIO

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Rogoznica izdvaja se 40.000,00 Kn.

Članak 1.

Proračun Općine Rogoznica za razdoblje srpanj-prosinac 1997.g. sastoji se od:

Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za razdoblje srpanj-prosinac 1997.g.

PRIHODI: 1.216.802,00 Kn  
RASHODI: 1.216.802,00 Kn

A-PRIHODI

Skup.	Pod-	Odje-	Osn.	OPIS	PLAN	IZMJENE
1	2	3	4	5	6	7

UKUPNI PRIHODI

2.286.000,00 1.216.802,00

I PRIHODI OD POREZA

000				Porezi na dobit i dohodak		
000	10			Porezi na dohodak		
000	10	010		Porezi na dohodak od zaposl. kod poslodav.	10.000,00	
			10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	70.000,00	40.000,00
			20	Porez na dohodak od fizičkih osoba koje priv. obavl. usluge	5.000,00	3.000,00
000	10	020		Porez na dohodak od samozaposlenih		
			10	Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	10.000,00	10.000,00
			20	Porez na dohodak od poljop. i šumarstva		
000	10	030	00	Porez na dohodak od samozaposlenih		2.000,00
000	10	030		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava		
			10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava		152,00
000	10	050		Ostali porezi na dohodak		
			10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	10.000,00
000	20			Porez na dobit		
000	20	010		Porezi na dobit poduzetnika		
			10	Porez na dobit poduzetnika	5.000,00	6.000,00

SVEGA 000

105.000,00 71.152,00

015				Porez na promet nekr. i prava		
015	10			Stalne pristojbe na imovinu		
015	10	010		Porez na kuće za odmor	650.000,00	420.000,00
015	20			Porez na financije i kapitalne transakcije		
015	20			Porez na promet nekretnina	130.000,00	190.000,00

SVEGA 015

780.000,00 610.000,00

020				Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga		
020	20			Porezi na posebne usluge		
020	20	010		Porez na tvrtku ili naziv	10.000,00	15.000,00

020	20	020	Porez na reklame	5.000,00	12.000,00
020	40		Ostali porezi na proizvode i usluge		
020	40	020	Porez na privređivanje igara na sreću i zabavnih igara	1.000,00	1.000,00
020	50		Akcize		
020	50	070	Porez na potrošnju	40.000,00	20.000,00
SVEGA 020				56.000,00	48.000,00
UKUPNI PRIHODI OD POREZA				941.000,00	729.152,00

## II NEPOREZNI PRIHODI

035			Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine		
035	10		Prihodi od kamata		
035	10	010	Prihod od kamata		
035	40		Ostali prihodi od imovine		
035	40	090	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	50.000,00	50.000,00
SVEGA 035				50.000,00	50.000,00

040			Administrativne pristojbe		
040	20		Ostale administ. pristojbe		
040	20	040	Prihod od prodaje upravnih biljega	1.000,00	-
040	40		Općinske pristojbe		
040	40	010	Općinske upravne pristojbe u gotovom novcu	1.000,00	-
SVEGA 040				2.000,00	-

045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
045	20	010 00	Prih. iz proračuna kod korisnika proračuna	-	52.500,00
045	20		Komunalni doprinosi		
045	20	010	Komun. dopr. i dr. naknade		
		00	Sredstva za nerazvr. ceste	15.000,00	-
		11	Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	20.000,00	-
		12	Sredstva za narušenu vrijednost prostora	20.000,00	18.000,0
045	20	010 20	Komunalna djelatnost	300.000,00	310.000,00
		30	Naknada za korištenje veza na rivi		
		40	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	1.000,00	7.000,00
		50	Boravišna pristojba	10.000,00	25.000,00
SVEGA 045				366.000,00	412.000,00

050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		
050	20		Općinske naknade		
050	20		Posebne pristojbe za postavlj. automata za zab. igre	1.000,00	
050	20	020	Ostali općinski prihodi		
		00	Prihodi od naknade za d. vrtić	25.000,00	10.000,00
		10	Ostali općinski prihodi	1.000,00	5.000,00
		50	Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu		



050	20	030	Šumski doprinos		
			SVEGA 050	27.000,00	15.000,00
055		10	Prihod od prodaje općinskog zemljišta	900.000,00	10.150,00
			SVEGA 055	900.000,00	10.150,00
			UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	1.345.000,00	487.650,00
			UKUPNO PRIHODI	2.286.000,00	1.216.802,00
			UKUPNI IZDACI	2.286.000,00	1.216.802,00
100			IZDACI POSLOVANJA		
100	10		Izdaci za zaposlene	461.000,00	304.600,00
100	20		Izdaci za utrošeni materijal energiju, komunalne i ostale usluge	286.000,00	153.000,00
100	30		Izdaci za tekuće održavanje	80.000,00	205.000,00
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
200	40		Financijski izdaci	40.000,00	40.000,00
200	60		Izdaci za zdravstvo		900,00
200	80		Ostali izdaci	124.000,00	24.500,00
200	80		Ostali nespomenuti izdaci	88.000,00	15.000,00
300			Tekući transferi	267.000,00	224.500,00
300	40		Tekući transferi na državnoj razini	40.000,00	40.000,00
600			Nabavka kapitalnih sredstava	900.000,00	184.302,00
900			Ostali nesp. državni dug		25.000,00

## II POSEBAN DIO

### Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 2.286.000,00 Kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna Općine Rogoznica, kako slijedi:

Broj	Skup.Pod- sku.	Pod- ljak	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	PLAN	IZMJENE
1	2	3	4	5	6	7	8
	100				Izdaci poslovanja		
	100	10			Izdaci za zaposlene		
	100	10	010		Osnovne bruto plaće i nadnice		
1.	100	10	010	25	Plaće namještenika i davanja iz plaće	391.000,00	250.000,00
2.				35	Plaće privremeno uposlenih		
	100	10	040		Doprinosi poslodavaca (na plaće)		
3.				15	Doprinos za MIO	42.000,00	35.000,00
4.				25	Doprinos za zdr. osig.	21.000,00	17.000,00
5.					Doprinos za zapošljav.	-	2.300,00

6.	10	050		Naknade troškova zapos.	7.000,00	300,00
					461.000,00	304.600,00
	100	20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge		
6.	100	20	010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	160.000,00	80.000,00
7.	100	20	020	Uredski materijal	20.000,00	30.000,00
8.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	30.000,00	10.000,00
9.	100	20	040	Izdaci za informacije	21.000,00	20.000,00
10.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	20.000,00	3.000,00
11.	100	20	060	Izdaci osiguranja	30.000,00	10.000,00
12.	100	20	080	Izdaci za unajmljivanja	5.000,00	
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje		
13.	100	30	010	Izdaci za tekuće održavanje vozila	30.000,00	50.000,00
14.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000,00	-
15.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	5.000,00
16.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	30.000,00	30.000,00
17.	100	30	080	Izdaci za tekuće održavanje cesta	-	120.000,00
					80.000,00	205.000,00
	200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge		
	200	40		Financijski izdaci		
18.	200	40	010	Izdaci platnog prometa i bankov. usluga	10.000,00	10.000,00
19.	200	40	050	Izdaci reprezentacije	30.000,00	30.000,00
					40.000,00	40.000,00
	200	60				
	200	60	090 15	Izdaci za labor. analize	-	660,00
	200	60	090 15	Izdaci vezani za zdravstvo		240,00
					-	900,00
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci		
20.	200	80	030	Izdaci za tuzemne članar.	1.000,00	-
	200	80	060	Izdaci pribavljanja str. mišljenja i intel, usluga		
21.			25	Izdaci za odvjetn. usluge	10.000,00	-
22.			450	Usluge izrade nacрта i drugih izvješća	58.000,00	-
	200	80	060 55	Izdaci za ostale nesp. intelektualne usluge		
23.			551	Naknade za članove Vijeća i Poglavarstva		
24.			552	Izdaci pribavljanja stručnih analiza i mišljenja	10.000,00	-
25.			553	Izdaci za geodetske usluge	20.000,00	2.000,00
26.			554	Izdaci za inform. usluge	20.000,00	-
27.			559	Izdaci za ostale intelek. usluge	5.000,00	22.000,00
	200	80	070 15	Izdaci za registraciju		

				Turistič. zajednice	-	500,00
					124.000,00	24.500,00
	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci		
27.			10	Usluge raznih servisa	10.000,00	5.000,00
28.			20	Izdaci za tekuću rezervu	30.000,00	-
29.			50	Troškovi međuoćinske i međunarodne suradnje	3.000,00	.
30.			60	Izdaci za proslave, dekoracije i komemoracije	20.000,00	10.000,00
31.			70	Izdaci za primanje delegac.	15.000,00	-
32.			90	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	-
					88.000,00	15.000,00
	300			Tekući transferi		
	300	10		Tekući transferi građanima kućanstvima i neprofitnim organizacijama		
33.	300	10	090		22.000,00	19.000,00
34.	300	10	100	Transferi vjerskim organ.	5.000,00	5.000,00
35.	300	10	120	Transferi udruženjima, grad. i pol. organizac.	10.000,00	-
	300	10	110 15	Transferi kućanstvima i građanima	-	8.500,00
	300	10	130	Ostali transferi		
36.			10	Transferi DVD-ima	70.000,00	50.000,00
37.			20	Transferi za predšk. odgoj	100.000,00	90.000,00
38.			30	Transferi za šport	30.000,00	12.000,00
39.			40	Transferi za kulturu	30.000,00	40.000,00
	300	40		Tekući transferi drugim razinama		
	300	40	040	Transferi ostalim općinskim razinama		
40.	300	40	040 00	Stalna rezerva Proračuna	40.000,00	40.000,00
					40.000,00	40.000,00
	600			Nabavka kapitalnih sredstava		
41.	600	80		Izgradnja kapitalnih objek.	900.000,00	-
					900.000,00	-
	600	30		Uredski namještaj i oprema	-	184.302,00
	900			Ostali nespomenuti državni dug	-	25.000,00
				<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>2.286.000,00</b>	<b>1.216.802,00</b>

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa

Članak 6.

Izdaci raspoređeni proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna na pozicijama

36, 37, 38 i 39, prenosit će se na njihove račune prema prilivu proračunskih prihoda. **21**

Članak 7.

Općinsko Poglavarstvo rasporedit će na prijedlog načelnika sredstva osigurana na poziciji 41.

Članak 8.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračun, mogu se koristiti sredstva rezerve, u obliku pozajmica Proračuna, osigurana na poziciji 40, uz odobrenje načelnika.

Članak 9.

Ove izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije."

Klasa: 400-08/97-01/6

Ur.broj: 2182/12-01/97-1

Rogoznica, 15. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Ante Karabatić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko Vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 15. prosinca 1997. godine, donosi

**PRORAČUN**

**OPĆINE ROGOZNICA ZA 1998. GODINU**

**I OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Rogoznica za 1998.g. sastoji se od:

PRIHODI: 3.599.000,00 kn  
RASHODI: 3.599.000,00 kn

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Rogoznica izdvaja se 40.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998.g. kako slijedi:

**A - PRIHODI**

Skup. rač.	Pod-sku.	Odje-ljak	Osn rač.	OPIS	IZNOS
1	2	3	4	5	6
				<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>3.599.000,00</b>
				<b>I PRIHODI OD POREZA</b>	
000				Porezi na dobit i dohodak	
000	10			Porezi na dohodak	
000	10	010		Porezi na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	
			10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	90.000,00
			20	Porez na dohodak od fizičkih osoba koje privremeno obavljaju usluge	10.000,00
000	10	020		Porez na dohodak od samozaposlenih	
			10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	25.000,00
			20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	
000	10	030		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	
			10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	
000	10	050		Ostali porezi na dohodak	

	10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	30.000,00
000 20		Porezi na dobit	
000 20 010		Porezi na dobit poduzetnika	
	10	Porez na dobit poduzetnika	15.000,00
SVEGA 000			170.000,00
015		Porez na promet nekretnina i prava	
015 10		Stalne pristojbe na imovinu	
015 10 010		Porez na kuće za odmor	800.000,00
015 20		Porez na financije i kapitalne transakcije	
015 20		Porez na promet nekretnina	250.000,00
SVEGA 015			1.050.000,00
020		Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga	
020 20		Porezi na posebne usluge	
020 20 010		Porez na tvrtku ili naziv	20.000,00
020 20 020		Porez na reklame	15.000,00
020 40		Ostali porezi na proizvode i usluge	
020 40 020		Porez na privređivanje igara na sreću i zabavnih igara	2.000,00
020 50		Akcize	
020 50 070		Porez na potrošnju	50.000,00
SVEGA 020			87.000,00
UKUPNI PRIHODI OD POREZA			1.307.000,00
II NEPOREZNI PRIHODI			
035		Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	
035 10		Prihodi od kamata	
035 10 010		Prihodi od kamata	
035 40		Ostali prihodi od imovine	
035 40 090		Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	60.000,00
SVEGA 035			60.000,00
040		Administrativne pristojbe	
040 20		Ostale administrativne pristojbe	
040 20 040		Prihod od prodajne upravnih biljega	1.000,00
040 40		Općinske pristojbe	
040 40 010		Općinske upravne pristojbe u gotovom novcu	1.000,00
SVEGA 040			2.000,00
045		Prihodi po posebnim propisima	
045 20		Komunalni doprinosi	
045 20 010		Kom. doprinosi i druge naknade	
	00	Sredstva za nerazvrstane ceste	20.000,00
	11	Naknada za pripremu grad. zemljišta	20.000,00
	12	Sredstva za narušenu vrij. prostora	450.000,00
045 20 010 20		Komunalna djelatnost	700.000,00

30		Naknada za kor. veza na rivi	
40		Ostale naknade utvrđene opć. odlukom	
50		Boravišna pristojba	90.000,00
SVEGA 045			1.280.000,00
050		Ostali neporezni prihodi	
050 20		Općinske naknade	
050 20		Posebne pristojbe za postavljanje automata za zabavne igre	
050 20 020		Ostali općinski prihodi	
	00	Prihodi od naknade za Dječji vrtić	30.000,00
	10	Ostali općinski prihodi	20.000,00
	50	Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu	
050 20 030		Šumski doprinos	
SVEGA 050			50.000,00
055	10	Prihod od prodaje općinskog zemljišta	900.000,00
SVEGA 055			900.000,00
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI			2.292.000,00

## B - IZDACI

		UKUPNI IZDACI	3.599.000,00
100		Izdaci poslovanja	
100 10		Izdaci za zaposlene	780.000,00
100 20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ost. usluge	265.000,00
100 30		Izdaci za tekuće održavanje	200.000,00
200		Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	90.000,00
200 40		Financijski izdaci	460.000,00
200 80		Ostali nespomenuti izdaci	110.000,00
300		Tekući transferi	754.000,00
300 40		Tekući transferi na drž. razini	40.000,00
600		Nabavka kapitalnih sredstava	900.000,00

## II POSEBAN DIO

### Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 3.599.000,00 Kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Broj poz. rač.	Skup. Pod- rač.	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	IZNOS	
1	2	3	4	5	6	7
	100			Izdaci poslovanja		
	100 10			Izdaci za zaposlene		
	100 10	010		Osnovne bruto plaće i nadnice		
1.	100 10	010	25	Plaće namještenika i davanja iz plaće	647.000,00	

2.			35	Plaće privremeno uposlenih	
	100	10	040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	
3.			15	Doprinosi za MIO	82.500,00
4.			25	Doprinos za zdravst. osiguranje	45.000,00
5.	100	10	35	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00
					780.000,00
	100	20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ost.usluge	
6.	100	20	010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	120.000,00
7.	100	20	020	Uredski materijal	50.000,00
8.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	20.000,00
9.	100	20	040	Izdaci za informiranje	30.000,00
10.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	20.000,00
11.	100	20	060	Izdaci osiguranja	20.000,00
12.	100	20	080	Izdaci za unajmljivanja	5.000,00
					265.000,00
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje	
13.	100	30	010	Izdaci za tek. održavanje vozila	50.000,00
14.	100	30	020	Izdaci ta tek. održavanje opreme	10.000,00
15.	100	30	030	Izdaci za tek. održavanje zgrada	20.000,00
16.	100	30	087	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	120.000,00
					200.000,00
	200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	
	200	40		Financijski izdaci	
17.	200	40	010	Izdaci platnog prometa i bankovnih usluga	30.000,00
18.	200	20	050	Izdaci reprezentacije	60.000,00
					90.000,00
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	
19.	200	80	030	Izdaci za tuzemne članarine	
	200	80	060	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	
20.			25	Izdaci za odvjetničke usluge	20.000,00
			45	Izdaci za usluge agencija	
21.			450	Usluge izrade nacрта i drugih izvješća	300.000,00
	200	80	060	55 Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	
22.			551	Naknade za članove Vijeća i Poglavarstva	55.000,00
23.			552	Izdaci pribavljanja stručnih analiza i mišljenja	20.000,00
24.			553	Izdaci za geodetske usluge	25.000,00
25.			554	Izdaci za informatičke usluge	20.000,00
26.			559	Izdaci za ostale intelektualne usluge	20.000,00
					460.000,00
	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	
27.			10	Usluge raznih servisa	10.000,00
28.			20	Izdaci za tekuću rezervu	30.000,00
29.			50	Troškovi međuopćinske i međunarodne suradnje	10.000,00
30.			60	Izdaci za proslave, dekoracije i komemoracije	30.000,00
31.			70	Izdaci za primanje delegacija	10.000,00
32.			90	Ostali nespomenuti izdaci	20.000,00
					110.000,00

	300			Tekući transferi	
	300	10		Tekući transf, grad., kućanst. i nefin. organiz. (soc. program)	150.000,00
33.	300	10	090	Transferi neprof. organiz.	50.000,00
34.	300	10	100	Transferi vjerskim organiz.	50.000,00
					250.000,00
35.	300	10	120	Transferi udruženjima građana i politič. organizacijama	20.000,00
					20.000,00
	300	10	130	Ostali transferi	
			00	Transferi za program malog gospodarstva	34.000,00
36.			10	Transferi DVD-ima	140.000,00
37.			20	Transferi za predšk. odgoj	190.000,00
38.			30	Transferi za šport	30.000,00
39.			40	Transferi za kulturu	50.000,00
			60	Transferi za pomoć u slučaju nepogode	40.000,00
					484.000,00
	300	40		Tekući transferi drugim razinama	
	300	40	040	Transferi ostalim općinskim razinama	
40.	300	40	040 00	Stalna rezerva Proračuna	40.000,00
					40.000,00
	600			Nabavka kapitalnih sredstava	
41.	600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	900.000,00
					900.000,00
<b>UKUPNO IZDACI</b>					<b>3.599.000,00</b>

### III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

#### Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračun, mogu se koristiti sredstva stalne rezerve, u obliku pozajmica Proračuna, osigurana na poziciji 40, uz odobrenje načelnika.

#### Članak 6.

Izdaci raspoređeni proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna na pozicijama 36, 37, 38 i 39 prenositi će se na njihove račune prema prilivu proračunskih prihoda.

#### Članak 9.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-Kninske Županije".

#### Članak 7.

Općinsko poglavarstvo rasporediti će na prijedlog načelnika sredstva osigurana na poziciji 41.

Klasa: 400-08/97-01/5

Ur.broj: 2182/12-01/97-1

Rogoznica, 15. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

Predsjednik  
Ante Karabatić, v.r.

Izdavač: Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I, broj 2.

Uređuje: Dane Maretić, dipl. pravnik

Tisak: "Tiskara Vodice" - Vodice