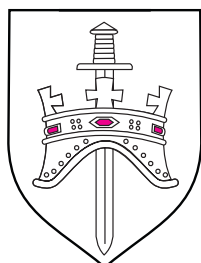


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godina IV	Šibenik, 9. listopada 1997.	Broj 11
-----------	-----------------------------	---------



SADRŽAJ

I		poslovník i propise.....49
GRAD KNIN		30. RJEŠENJE o izboru predsjednika Odbora za statut, poslovnik i propise.....49
1. GRADSKO VIJEĆE		31. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin.....50
16. ODLUKA o gradskim porezima.....2		32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o Proračunu Grada Knina.....50
17. ODLUKA o komunalnom redu.....5		
18. ODLUKA o komunalnoj naknadi.....27		2. GRADSKO POGLAVARSTVO
19. ODLUKA o utvrđivanju zon za naplatu komunalne naknade.....29		4. POSLOVNIK Gradskog poglavarstva Grada Knina.....50
20. ODLUKA o davanju na korištenje javnih površina.....31		
21. ODLUKA o davanju u zakup poslovnih prostora.....33		II
22. ODLUKA o davanju u zakup i na privremeno korištenje u poljoprivrednog zemljišta.....35		GRAD ŠIBENIK
23. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA grada Knina za 1997. godinu.....36		GRADSKO POGLAVARSTVO
24. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti.... 43		12. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Komisije za privremeno preuzimanje i korištenje imovine.....56
25. ODLUKA o visini sudjelovanja roditelja u cijeni pružanja - korištenja usluga Dječjeg vrtića.....46		13. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka nabave roba i usluga i ustupanju radova.....57
26. RJEŠENJE o visini zakupnine za poslovni prostor koji pripada Gradu Kninu.....46		
27. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....48		III
28. Rješenje o prestanku mandata vijećnika i imenovanju novih vijećnika49		III
29. RJEŠENJE o razrješenju dužnosti predsjednika Odbora za statut,		OPĆINA KIJEVO
		OPĆINSKO VIJEĆE
		1. STATUT Općine Kijevo.....57

2. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kijevo.....	68	7. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Kijevo.....	82
3. ODLUKA o naknadama dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kijevo.....	80	8. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.....	82
4. ODLUKA o ustupanju zemljišta za "Dom zdravlja Knin - Ambulanta Kijevo" i "Poštanski ured Kijevo".....	81	9. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.....	83
5. RJEŠENJE o izboru vijećnika nazočnih za sklapanje braka.....	81	10. RJEŠENJE o izboru Općinskog načelnika Općine Kijevo.....	83
6. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kijevo.....	82	11. RJEŠENJE o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Kijevo.....	83
		12. RJEŠENJE o izboru Općinskog poglavarstva Općine Kijevo.....	84

I

GRAD KNIN

1. GRADSKO VIJEĆE

16

Temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 31. do 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117) i Statuta Grada Knina, članak 17. stavak 1. alineja 3. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o gradskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Porezi obuhvaćeni spadaju u vlastite prihode Grada Knina.

Članak 2.

U gradske poreze sukladno ovoj odluci spadaju:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor,
- porez na reklame,
- porez na tvrtku ili naziv.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i žestoka pića), piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima.

! Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveza obračunavanja poreza na potrošnju nastaje u času kad je obavljena potrošnja za koje je propisano plaćanje ovog poreza.

Smatra se da je potrošnja obavljena u času izdavanja računa o prodaji proizvoda iz članka 1. ove odluke

Članak 6.

Porez na potrošnju porezni obveznik plaća u roku od 5 dana po isteku tjedna u kome je potrošnja nastala.

Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka plaća porez na potrošnju na vrijednost prodanih proizvoda iz članka 1. ove odluke naplaćenih u tijeku tjedna. U naplaćenu realizaciju u smislu ovog stavka uračunava se i vrijednost prodanih, s nenaplaćenih proizvoda iz članka 1. ove odluke, ako je od dana izdavanja

računa proteklo više od 30 dana.

Članak 7.

Stopa poreza ne potrošnju za Grad Knin plaća se u visini 3% od osnovice iz članka 2.

Porez na potrošnju prihod je Grada.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe iz članka 4. stavka 1. ove odluke dužne su na zahtjev Upravnog odjela za proračun i financije Grada omogućiti uvid u poslovne knjige zbog utvrđivanja stvarne osnovice za obračun poreza kao i iznosa utvrđenog poreza.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće EZ odmor ili odmarališta oštećena ratnim razaranjem i za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine jednokratno godišnje.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u visini od 10 kuna/m².

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili privremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor u smislu ovog zakona, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i slično.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze i objekti, korisnu površinu, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu.

Podatke iz stavke 1. ovog članka porezni obveznici moraju dostaviti od 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

IV. POREZ NA REKLAMU

Članak 13.

Porez ne reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima na području Grada Knina.

Članak 14.

Porez na reklame ne plaće se na reklame objavljene u tisku i u javnim medijima.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima obvezne su dostaviti podatke o mjestu gdje se ističe reklama i o broju istaknutih reklama do 31. ožujka u godini za koju se razrezuje porez.

Porez na reklame prihod je Grada, na području na kojem je reklama istaknuta.

Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana ispostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 16.

Porez iz članka 13. plaća se u godišnjem iznosu u visini od 600 kuna, za prvu reklamu, a za svaku slijedeću u visini od 400 kuna po reklamama.

Za svjetleće reklame i reklame površinom veće od 1 m² iznosi iz prethodnog stavka ovog članka se udvostručuju.

Za plakate veće od 2 m² plaća se iznos od 1500 kuna za svaki plakat.

Ako se reklame istaknu u 2. polovici godine plaća se 50% propisanog poreza na reklame za tekuću kalendarsku godinu.

V. POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV

Članak 17.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza ne dohodak, a imaju sjedište ili prebivalište na području Grada.

Članak 18.

Porez iz članka 17. plaćaju pravne i fizičke osobe u godišnjem iznosu i to:

1. Pravne osobe koje se bave bankarskim, mjenjačkim, platno-bankarskim, osiguravajućim i ostalim financijskim poslovima, organiziranja igara na sreću, za svoje poslovne jedinice, ekspoziture i ispostave.....1200 kn
2. Pravne osobe koje se bave industrijskom proizvodnjom, poljoprivredom, ribarstvom i šumarstvom, građevinarstvom, prometom roba i usluga.....1000 kn
3. Pravne osobe koje se bave hoteljerstvom, ugostiteljstvom i turizmom:
 - za hotel ili motel.....1000 kn
 - za odmaralište.....600 kn
 - za restorane.....1000 kn
 - za noćni disko-bar.....1000 kn
 - za kafiće, buffete, sneck-barove i ostale vrste ugostiteljskih lokala.... 800 kn
4. Pravne osobe koje se bave trgovinom:
 - za stovarište, robne kuće i opskrbne centre.....800 kn
 - za prodavaonice.....600 kn
 - za trgovinu koja se vrši u kioscima, boksovima, paviljonima i pokretnim prodavaonicama.....400 kn
5. Pravne osobe koje obavljaju ostale djelatnosti, a nisu navedene u točkama od 1. do 4.....200 kn
6. Fizičke osobe koje obavljaju trgovačku i mesarsku djelatnost.....600 kn
7. Fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku i pekarsku djelatnost.....600 kn
8. Fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti: autoprijevoznike, bagerske, filigranske, slastičarske, stolarske, frizerske, automehaničarske, limarske, električarske, fotografske i staklarske.....400 kn
9. Fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti: liječničke, odvjetničke, arhitektonske i druge intelektualne usluge.....400 kn
10. Fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti: optičarske, urarske, postolarske, soboličilačke, popravke kućnih aparata.....400 kn
11. Fizičke osobe koje obavljaju ostale djelatnosti, a nisu navedeni u točki 6 do 10.....200 kn
12. Fizičke osobe koje se bave fotokopiranjem i prevodilačkim poslovima.....200 kn

Članak 19.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

Članak 20.

O obračunu poreza i blagovremenoj naplati po ovoj odluci skrbi Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 21.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku obračunavaju se kamate prema Zakonu o zateznim kamatama ("Narodne novine", broj 28/96) i Uredbi o visini stope zatezne kamate ("Narodne novine", broj 76/97).

Porez se prinudno naplaćuje sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važnost Odluke o gradskim porezima i Odluke o izmjeni odluke o gradskim porezima Povjereništvo Vlade RH za Grad Knin ("Službeni glasnik", broj 3. od travnja 1996. godine).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 415-02/97-01/01
Urbroj: 2182-10-01-97-1
Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

17.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 17. stavka 1. alineja 2. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Grada Knina, ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni opseg radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, trgovi, pločnici, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), ceste, mostovi, pothodnici, nadhodnici, tuneli, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa, kupališta i slično.
2. Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta; posude s ukrasnim cvijećem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično.
3. Autobusni i željeznički kolodvori, taxi stajališta, površine namijenjena javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, kuća, okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada i kuća

Izgled vanjskih dijelova zgrada (pročelja, krovništa, balkoni, terase, ulična vrata, prozori, zaslona-tende, žljebovi i dr.) ne smiju se mijenjati, odnosno postavljati bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za stambene i komunalne djelatnosti, a uz prethodnu suglasnost tijela Gradske uprave nadležnog za urbanizam i graditeljstvo.

Vanjski dijelovi zgrada i kuća (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrada ili kuća koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Vanjski dijelovi objekata ne smiju se osvjetljivati većim brojem rasvjetnih tijela, ili rasvjetnim tijelima veće snage nego što je to potrebno, bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti se o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje smeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljenu, tepihe i slično čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Zabranjeno je prati balkone iznad javnih površina na način da se mlazovi vode od pranja slijevaju kroz kišne ispuste na balkonima,

Zabranjeno je po fasadama zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti, ili na drugi način prljati ili nagrđivati.

Također se zabranjuje na fasadama zgrada stare gradske jezgre, spomeničke vrijednosti, okrenutim prema frekventnim javnim površinama postavljati klupe, klima-uređaje, tende, dimovodne kanale, zvučnike, automate za prodaju

cigareta i slično bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, a koje odobrenje se izdaje uz suglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način koji onemogućava pad posude, te prolijevanje vode pri zalijevanju cvijeća.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 6.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima da po svome položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda kod normalnoga prolaza.

Odredba članka 4. stavak 3. ove odluke odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 7.

Vrtove, voćnjake, i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici, odnosno korisnici, moraju držati urednima, a po prestanku korištenja urediti i očistiti.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 8.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende i tvrtke ako su s reklamnom porukom.

2. Oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište što ga Grad neposredno koristi, te na objekte koji su vlasništvo Grada Knina, plaća se naknada.

Visina naknade iz stavka 2. ovog članka ovisi o zoni u kojoj se predmet postavlja, veličini i vremenu na koje se postavlja.

Visinu naknade određuje Poglavarstvo Grada Knina, a plaća je fizička ili pravna osoba koja postavlja predmete o čemu se sklapa ugovor.

Članak 9.

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koje se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila. Transparent može biti postavljen u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.
2. Zastava je reklamni predmet ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol.
3. Reklamni natpis je kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika - mogućih korisnika bez obzira na veličinu, osvjetljenje, materijal i boju natpisa.
4. Reklamni natpis na vozilu javnog gradskog prijevoza svaki je natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.
5. Reklamna površina je predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuće ili zida). Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno. U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklamama ispisanih ploča i slično.
6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem

- prenosi reklamnu poruku.
7. Reklamni uređaj posebno je projektiran ili tipski izrađen predmet čija jedina namjena i svrha jest prijenos reklamnih poruka i oglasa.
Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanje s obzirom na oblikovanje, neophodan priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite, na primjer trivision reklamni uređaji, informativno-reklamni panoi, traka s titlovanom porukom, veliki svijetleći samostojeći panoi i slično.
 8. Oglasni stup je oplošja predviđenog za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem prilagođenog urbanoj sredini u kojoj se postavlja.
 9. Oglasni ormarić zastakljena je i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja, te može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 10.

Predmeti iz članka 9. ove odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svijetleći natpisi moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć, osim u slučajevima štednje električne energije.

Troškovi održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimalatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 11.

Fizičke i pravne osobe, na temelju posebnih propisa, na pročeljima zgrada (u pravilu u okviru izloga ili vrata) u kojima koriste poslovni prostor, ili im je sjedište, ističu ime odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo, prema

rješenju registarskog suda, na pločici dimenzije do 0,25 m², tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Za natpise tvrtke ne plaća se naknada.

Korisnici poslovnih prostora dužni su pločicu s imenom, odnosno tvrtkom, ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 12.

Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani, te se u izlozima mora istaknuti državnu zastavu.

Članak 13.

Postavljanje predmeta iz članka 8. i 11. ove odluke na javnoj površini i na neizgrađenom građevinskom zemljištu što ga Grad neposredno koristi, te na objekte koji su vlasništvo Grada Knina, moguće je samo uz odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za gospodarenje nekretninama grada, uz prethodnu suglasnost tijela Gradske uprave nadležnog za urbanizam i prostorno planiranje.

Ukoliko se predmet iz članka 8. i 11. ove odluke postavlja na području koje se nalazi unutar povijesne jezgre grada Knina, potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika.

Ukoliko se predmet iz čl. 8. i 11. ove odluke postavlja na području koje se nalazi unutar granica Nacionalnog parka potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne ustanove.

4. Javna rasvjeta

Članak 14.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta mora svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje kako je određeno Gradskim planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta (u daljem tekstu: Gradski plan).

Članak 15.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području grada potrebno je pribaviti mišljenje nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.

Spomenici kulture koje odredi ustanova za zaštitu spomenika kulture moraju biti osvijetljeni.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Zabranjeno je postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetna tijela osim uz odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti i uz prethodnu suglasnost tijela Gradske uprave nadležnog za urbanizam i prostorno planiranje.

Na objekte iz stavka 1. ovoga članka mogu se, izuzetno, postavljati ukrasne zastavice ili dekorativni elementi (npr. božićna rasvjeta), uz odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Članak 17.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz predhodnog stavka moraju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 18.

S ciljem snalaženja građana u gradu postavlja se orijentacijski plan Grada Knina.

Orijentacijski plan postavlja se ispred željezničkog kolodvora, autobusnog kolodvora, na glavnim prilazima gradu i na drugim prikladnim mjestima.

U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti u gradu.

Orijentacijski plan postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo.

Članak 19.

Na važnijim trgovima i križanjima u pravilu se postavljaju javni satovi.

Javne satove postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo.

Članak 20.

Satovi koje ističu poduzeća ili obveznici kao reklamu moraju se održavati u urednom stanju.

Članak 21.

Javni vodoskoci moraju raditi preko dana, a na dane državnih praznika, kulturnih, gospodarskih i drugih manifestacija, te u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna i noću, što se utvrđuje Gradskim planom, a održava ih pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata i javnih vodoskoka za vlastite potrebe.

Članak 22.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama, kolodvorima, podhodnicima, poslovnim centrima, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suv-

menom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode gradi i postavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo.

Javni zahodi moraju raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje se Gradskim planom.

Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima, te uz stambene objekte s većim brojem stanova.

Članak 24.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Javne telefonske govornice moraju biti estetski primjerene te ih se ne smije postavljati bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za urbanizam i graditeljstvo.

Članak 25.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 26.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje Gradsko poglavarstvo uz prethodnu suglasnost tijela Gradske uprave nadležnog za urbanizam i prostorno planiranje.

Davanje u zakup javnih površina, sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, uređeno je posebnom odlukom.

7. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 27.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, san-

itarni uređaji i prostori pred kolodvorom te čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno ovlaštene korisnici kolodvora trebaju odmah ukloniti.

Članak 28.

Stajališta javnog gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta, nazivom stanice i rasporedom vožnje.

Stajališta javnog gradskoga prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištima se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe za prijevoz putnika u javnom gradskom prometu kojima Gradsko poglavarstvo povjeri navedene poslove.

Članak 29.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta, kao i parkiranje i zaustavljanje na javnim prometnim površinama, određuje se posebnim odlukama.

8. Otvorene tržnice

Članak 30.

Lokacije otvorenih tržnica u gradu određuje Poglavarstvo Grada.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj Gradsko poglavarstvo povjeri upravljanje i održavanje tržnica.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe za upravljanje i održavanje tržnice donosi Poglavarstvo Grada, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnica.

Tržni red donosi Poglavarstvo Grada na prijedlog pravne ili fizičke osobe zadužene za upravljanje i održavanje tržnica.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 31.

Po isteku vremena određenog za prodaju (poljoprivrednih proizvoda na malo izvan kioska), javno poduzeće, pravna ili fizička osoba ovlaštena za upravljanje i održavanje tržnica dužna je u roku od jednog sata ukloniti s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave osim kioska.

Pravna ili fizička osoba ovlaštena za upravljanje i održavanje tržnica dužna je najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 32.

Zabranjeno je prodavati ili izlagati poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode (od tekstila, plastike, metala, knjige, cvijeće, slike i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u skladu s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdatog odobrenja, komunalni redar može mu privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o trošku i riziku prekršitelja. Prekršitelj ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da prethodno podmiri nastale troškove i plati prekršajnu kaznu, i to na način da je:

- prehrambene proizvode obvezan preuzeti u roku od 24 sata.
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od 8 dana.

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju (ako su neupotrebljivi), ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno direktnom pogodbom.

Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama

Članak 33.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, koji služi za podizanje skela, polaganje tračnica, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima može se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima ili uz živice i sl., tada se iste moraju zaštititi tako da ih se obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm samom zelenilu.

Članak 34.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 33. stavak 1. ove odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojega razloga obustavi na duže vrijeme, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 35.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Tijelo iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku dovede korišteni

prostor u prijašnje stanje.

Članak 36.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem ili javnom površinom koja je posebnom odlukom namijenjena za te svrhe.

U slučaju potrebe može se za iskrcaj ogrjeva koristiti javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javnim površinama.

Članak 37.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javnim prometnim površinama pod uvjetom da se one ne oštećuju, da se ne utječe na sigurnost prometa, te se roba ili materijal mora odmah ukloniti.

Bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, zabranjeno je ukrcavati ili iskrcevati robu ili materijal ako se mora ometati promet na javnim prometnim površinama.

10. Utovar i odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 38.

Izvoditelji građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Pri iskopu mora se odvojiti plodna zemlja - humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi tijelo Gradske uprave nadležno za urbanizam.

Površinu za odlagališta viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog i ostalog otpadnog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje tijelo Gradske uprave nadležno za urbanizam vodeći računa o podmirivanju potreba za gradski deponij smeća.

Izlaz s gradilišta i s odlagališta iz prethodnog stavka, mora biti izgrađen na stručan način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javne prometne površine. Pri izlasku s odlagališta ili s mjesta iskopa (gradilišta) na javnu prometnu površinu, kotači, a po potrebi i drugi dijelovi vozila, moraju se očistiti kako bi se spriječilo onečišćenje javnih prometnih površina.

Članak 39.

Izvoditelj građevinskih radova, prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se pridržavati uputa o načinu odlaganja koje daju upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 40.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložene izvan predviđenih odlagališta uklonit će, po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja, tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne prometne površine

Članak 41.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje i onečišćenje javnih prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave.

Uvjeti i način prekopavanja javnih prometnih površina određuju se posebnom odlukom.

U suprotnom komunalni će redar izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode

bez odobrenja ili protivno odobrenju i dovođenje javne prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 42.

Javne prometne površine moraju se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu s Gradskim planom, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Članak 43.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Javne prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

Javne prometne površine čisti pravna ili fizička osoba kojoj Gradsko poglavarstvo povjeri navedene poslove, u skladu s Gradskim planom.

Članak 44.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici objekata i poslovnih prostora, koji obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su ispred i oko svojih poslovnih prostora stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimalatelj javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 45.

Na javnim prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke koje odlažu prolaznici. Košarice postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj Gradsko poglavarstvo povjeri navedene poslove.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 46.

Posude, odnosno košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnog materijala i

estetski oblikovane.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 47.

Na javne se površine ne smije baciti ili ostavljati bilo kakav otpad, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namijenjenih skupljanju smeća,
- bacanje reklamnih i drugih letaka bez odobrenja nadležnog gradskog tijela,
- zagađenje rijeka i obala krutim i tekućim otpacima,
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne prometne površine.

Članak 48.

Bacanje letaka dopušteno je uz odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba kojoj Gradsko poglavarstvo povjeri djelatnost odvođenja i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku

mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina.

Članak 50.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i štampanje na javnim prometnim površinama čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 51.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ce- radom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim prometnim površinama.

Članak 52.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica i izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- očistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje oborinske vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 53.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je iz-

građena, odnosno rekonstruirana.

Članak 54.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. Obnova biljnog materijala
2. Podrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja
3. Okopavanje bilja
4. Košnja tratine
5. Gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja
6. Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
7. Održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju
8. Preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila
9. Održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama u urednom stanju
10. Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja
11. Postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine
12. Obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine
13. Skidanje snijega s grana
14. Zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata
15. Uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javno prometne površine a s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od dva dana.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj Gradsko poglavstvo povjeri obavljanje navedenih poslova.

Članak 55.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu u skladu s člankom 54,

Održavanje nacionalnog parka uređuje se posebnim propisima.

Članak 56.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 57.

Pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina u skladu s Gradskim planom obvezna je redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 58.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0.8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove smetaju zračnim vodovima, električnim, PTT i sličnim linijama, siječe, odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.

Radovi iz stavka 2. ovog članka koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 59.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 60.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 61.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih

zelenih površina i tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Članak 62.

Bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. Rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva
2. Prekopavanje javne zelene površine
3. Rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine
4. Postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično
5. Odlaganje građevinskog materijala
6. Kampiranje
7. Skupljanje plodova, granja i lišća

Članak 63.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja
2. Guljenje kora stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćivanje drveća, grmlja i živica
3. Penjanje po drveću
4. Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća
5. Neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja, kore i listnica
6. Branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja
7. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja
8. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje
9. Dovođenje i puštanje životinja
10. Oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaj a i dopreme građevinskog materijala, drva,

ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo

11. Oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupica i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje
12. Puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje
13. Vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje vozila
14. Loženje vatre i potpaljivanja stabala
15. Rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala
16. Poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje
17. Pranje vozila na javnim zelenim površinama
18. Iskrccavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično)
19. Bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane
20. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja
21. Nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme

Članak 64.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnoga stavka osniva Gradsko poglavarstvo.

Članak 65.

Osoba koja učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će mu se naplatiti paušalna naknada štete.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cijeni

ka pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 66.

Tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti nalogom će odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, stablo ili grane ukloniti će tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik. Na način iz stavka 1. ovog članka postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.).

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 67.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. Smeće na javnim površinama
2. Kućno smeće
3. Glomazni otpad
4. Tehnološki otpad

Članak 68.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 69.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Članak 70.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Članak 71.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

2. Skupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 72.

Na području Grada Knina obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Područja s kojih se obvezno prikuplja i odvozi kućno smeće i glomazni otpad utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Cijenu usluga za odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada određuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog pravne ili fizičke osobe ovlaštene za sakupljanje i odvoz smeća.

Članak 73.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada, u skladu s odredbom iz prethodnog članka, građani su dužni sami na svom posjedu uništiti kućno smeće tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

Članak 74.

Kućno smeće sastoji se od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti (kao što su papir, staklo i željezo) i ostalog kućnog smeća.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju postavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo.

Mjesta iz prethodnoga stavka određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe iz stavka 2. uz mišljenje mjesnog odbora.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba iz stavka 2. dužna je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 75.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili u posude za smeće.

Područje naselja s kojeg se odvozi smeće odloženo u vreće određuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 72. i uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnog odbora.

Članak 76.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstog nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 77.

Vreće za odlaganje kućnog smeća nabavljaju korisnici odvoza kućnog smeća (stanari, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 78.

Vreće za smeće odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz smeća, u doba odvoza smeća: od 20 sati prethodnog dana do 6.00 sati na dan odvoza i, ako se smeće odvozi noću, od 20 do 21 sat na dan odvoza.

Mjesto za smještaj vreća za kućno smeće sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 79.

Na područjima naselja koja nisu određena na temelju članka 75. stavak 2. ove odluke, kućno smeće odlaže se u posude za smeće, odnosno spremnike.

Članak 80.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda. Broj i vrstu posuda za odlaganje smeća za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Broj posuda za odlaganje kućnog smeća određuje se na temelju količine kućnog smeća iz pojedinih stanova, odnosno u skladu s iskustvenim normativima.

Članak 81.

Posude za smeće, odnosno spremnike u potrebnoj količini nabavlja i postavlja ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i daje na upotrebu korisnicima odvoza kućnog smeća.

Vlasnici ili korisnici stambenih zgrada ili poslovnih prostora mogu, uz suglasnost ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, i sami nabaviti i postaviti posude za smeće, odnosno spremnike.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za smeće, odnosno spremnike, dezinficirati i dezinfektirati ih najmanje 2 puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Neispravne posude za kućno smeće, odnosno spremnici, moraju se odmah zamijeniti s ispravnim, a oštećene se moraju popraviti u roku od najviše 7 dana.

Članak 82.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće odnosno spremnike sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, odnosno vlasnik poslovnog prostora, a ako ne dođe do sporazuma, mjesto rješenjem određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Zabranjeno je samovoljno premještanje posuda, odnosno spremnika za kućno smeće.

Mjesto na kojem se posuda za kućno smeće, odnosno spremnik drži, mora biti adekvatno

uređeno, a o čistoći istog brinu korisnici usluga odvoza kućnog smeća.

Članak 83.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su skupljeno kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu, odnosno spremnik za kućno smeće tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda.

Posude za kućno smeće, odnosno spremnici moraju biti zatvoreni.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće, odnosno spremnike, čak i u zatvorenim kesama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad usitniti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, odnosno spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Kad je posuda za kućno smeće ili spremnik puna, smeće se odlaže u najbližu drugu posudu za smeće ili spremnik.

Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojem se posude za smeće, odnosno spremnici nalaze.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge za premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila.

Premještanje se obavlja o trošku i riziku prekršitelja.

Članak 84.

Bolnice, dispanzeri, ambulante i slične ustanove dužne su, obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili spremnike pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće, odnosno spremnici ustanova iz prethodnog stavka, moraju biti smješteni u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 85.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge odvozi kućno smeće suvremenim sabirnim kolima, prema planu kojeg odobrava tijelo Gradske uprave, a na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise.

Sabirna vozila moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Članak 86.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za smeće i spremnicima tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolina, da se posude za smeće ili spremnici, te zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje pro-uzrokovano odvozom kućnog smeća radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti smeće oko posude ili spremnika i pomesti.

Nakon pražnjenja posuda, odnosno spremnika radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće, odnosno spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 87.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopa- vanje po smeću u vrećama, posudama ili spremnicima i odnošenje smeća iz njih.

3. Glomazni otpad

Članak 88.

Glomazni otpad odvozi se s nekoliko grad- skih lokacija, najmanje jedanput mjesečno.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoza spremni- ka za glomazni otpad određuje ovlaštenu is- poručitelj komunalne usluge uz pribavljeno mišljenje mjesnog odbora. O mjestu i vreme- nu odvoza glomaznog otpada ovlaštenu ispo- ručitelj komunalne usluge obavještava građane na prikladan način.

Članak 89.

Glomazni otpad koji se ne skuplja i odvozi u skladu s člankom 88. ove odluke, vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do ob- jekata za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethod- nog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 90.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posudu ili spremnik za kućno smeće.

4. Tehnološki otpad

Članak 91.

Trgovačka društva, obrtnici i druge fizičke i

pravne osobe, dužne su skupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne po- sude na prikladnim mjestima na samom ter- enu.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Trgovačka društva i druge pravne i fizičke osobe, kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad, mogu, uz posebno odobre- nje tijela uprave nadležnog za poslove sani- tarne inspekcije, isti uništiti na suvremen način ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete, ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odla- ganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

Mjesto iz prethodnog stavka određuje Gradsko vijeće na osnovi stručnih analiza i studija o pogodnosti lokacija za uništavanje otpada te utjecaja na okoliš.

5. Postupanje sa skupljenim otpadom

Članak 92.

Od otpada s javnih površina, kućnoga smeća, kao i drugog otpada odvaja se korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi način, te se odlaže na za to određeno mjesto (u nastavku teksta: deponij).

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na de- ponij se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Članak 93.

Deponije određuje Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja deponija, kao i naknadu za korištenje deponi- ja.

Članak 94.

Deponij uređuje i održava ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija i to iz cijene odvoza smeća, naknade za korištenje deponija, te namjenskih sredstava Proračuna Grada.

Članak 95.

Otpad se na deponij odlaže na mjestu i prema rasporedu što ga određuje ovlaštenu isporučitelju komunalne usluge.

Članak 96.

Ovlaštenu isporučitelju komunalne usluge, kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija, dužan je strojeve što se koriste na deponiju po završetku radnog vremena očistiti i dezinficirati.

Članak 97.

Na deponijima se moraju postaviti uređaji za vaganje smeća, kao i objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiju (garderobe, zahodi i pretprostori s uređajem za pranje ruku, tuševi, soba za dnevni boravak i prehranu), što prema veličini odgovara broju radnika.

Članak 98.

Na deponiju nije dopušteno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dozvoljeno prebirati niti razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti s deponija.

Na deponij se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 99.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine. Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Članak 100.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s gradskih javnih prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe osiguravaju se Gradskim planom.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa iz stavka 1. ovog članka.

Pravna ili fizička osoba koja izvršava program iz stavka 1. ovog članka dužna je svakodnevno obavještavati tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 99. stavka 2. i 3. ove odluke.

Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda sa nogostupa, staza, stubišta i putova na javnim zelenim površinama brine se pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo u skladu s Gradskim planom.

O uklanjanju snijega i leda s cesta, kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici lokala.

Članak 102.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 103.

Pravna ili fizička osoba, koja se brine u skladu s ovom odlukom o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 104.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 105.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 104. čišćenje tih jama kako ne bi došlo do preljevanja, a time i onečišćenja okoline.

Sanitarna inspekcija, kad utvrdi da se septička jama preljeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 106.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 104. koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena, i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizacijsku mrežu određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

2. Držanje stoke i peradi

Članak 107.

Radi održavanja čistoće zabranjeno je držati stoku, perad i pčele na područjima Grada Knina unutar granica koje čine: prva i druga stambena zona grada (prema Odluci o utvrđivanju zona za naplatu komunalne naknade).

Članak 108.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Pod peradi se smatraju: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i postupanje prema psima i

mačkama lualicama propisano je posebnom odlukom.

Članak 109.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama.

Članak 110.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 111.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, obvezno se dva puta u tijeku godine obavlja sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Članak 112.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 113.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Gradskim planom.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose vlasnici odnosno korisnici tih prostora.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 114.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirani su posebnom

odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 115.

Nije dopušteno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, štekati, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, reklame, putokazi, obavijesti, stupici, posude za cvijeće građevinski materijal, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slično) na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju tijela Gradske uprave nadležnog za gospodarenje nekretninama grada.

Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja donosi komunalni redar.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti o trošku i riziku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja, te plaćanja prekršajne kazne.

U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili na drugi način u skladu sa zakonom utvrđenim načinima prodaje, radi podmire troškova.

Članak 116.

Napuštena vozila kao i oštećena vozila bez registarskih oznaka, ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku i riziku vlasnika.

Akontaciju troškova snosi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz prethodnu pomirbu nastalih troškova premještanja i skladištenja, te plaćanja prekršajne kazne.

U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili na drugi način u skladu sa zakonom reguliranim načinima prodaje radi podmire troškova.

VIII. MJERE PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA

Članak 117.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom odlukom obavlja Gradsko tijelo nadležno za komunalne djelatnosti, putem Komunalnog redarstva.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice, a mogu imati i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara regulirani su posebnim pravilnikom, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 118.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redari surađuju s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 119.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekata, uređaja i naprava koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izdati rješenje o prekršaju,
- izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju,
- naplaćivati nadoknadu štete prema cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti,
- naplaćivati paušalne naknade štete,
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata ili uređaja,

- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 120.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Knina, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa sa Grad Knin.

Članak 121.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti o trošku i riziku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

U slučaju kada je počinitelj nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Grad Knin.

Članak 122.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Članak 123.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor u smislu članka 122., Policijska uprava dužna je pružiti pomoć.

Članak 124.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba nadležnom tijelu Šibensko-kninske županije u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 125.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje jednom mjesečno, a Gradskom vijeću redovito jedanput godišnje.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 126.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 127.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 128.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 do 1.000,00 kuna naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 129.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 130.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i skladištenja može se naplatiti i paušalni iznos troškova, i to:

- 500,00 kuna za premještanje,
- 200,00 kuna po m² zauzete skladišne površine,
- 100,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 131.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00

kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj ako:

1. Bez odobrenja mijenja izgled zgrade (čl. 4. st. 1.)
2. Bez odobrenja osvjetli objekte većim brojem rasvjetnih tijela ili rasvjetnim tijelima veće snage nego što je potrebno (čl. 4 st. 3., 4. i 5.);
3. Ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 5 st. 1.);
4. Vješa ili izlaže predmet iz čl. 5 st. 2.;
5. Pere balkon i pušta mlaz vode s balkona (čl. 5. st. 3.)
6. Prlja ili nagrđuje zgradu (čl. 5. st. 4.);
7. Postavi bez odobrenja predmet iz čl. 5 st. 5.;
8. Postavi ili zalijeva posudu s cvijećem suprotno odredbi čl. 5. st. 6.;
9. Se ne pridržava odredbi čl. 6.;
10. Ne postupi prema odredbi čl. 7.;
11. Se ne pridržava odredbi čl. 10. st. 1., 2., 3. i 4.;
12. Predmet iz čl. 8. i 11. ove odluke postavi bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za gospodarenje nekretninama grada (čl. 13.);
13. Na pročelju zgrade u kojoj koristi poslovni prostor ili u kojoj joj je sjedište ne istakne ime odnosno tvrtku (čl. 11. st. 1.);
14. Se ne pridržava odredbi čl. 11. st. 2. i 4.;
15. Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija prigodno ne dekorira izlog i ne istakne državnu zastavu (čl. 12.);
16. Ne održava javnu rasvjetu u skladu s odredbama čl. 14. st. 4.;
17. Postupi suprotno odredbi čl. 16.;
18. Ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte (čl. 17.);
19. Ne postavi ili ne održava orijentacijski plan Grada Knina (čl. 18.);
20. Ne postavi ili ne održava javne satove (čl. 19.);
21. Se ne pridržava odredbi čl. 20.;
22. Se ne pridržava odredbi čl. 21. st. 1.;
23. Se ne pridržava odredbi čl. 21. st. 2.;
24. Neovlašteno koristi hidrant ili javni vodoskop za vlastite potrebe (čl. 21. st. 3.);
25. Ne održava povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju i ne pridržava se utvrđenog radnog vremena (čl. 22.);
26. Ako se ne pridržava odredbi čl. 24.;
27. Uništi, ošteti ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi (čl. 25.);
28. Postavlja kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja (čl. 26.)
29. Se ne pridržava odredbi čl. 27.;
30. Stajalište javnog gradskog prometa ne održava u skladu s odredbama čl. 28. st. 1., 2. i 3.;
31. Ne održava čistim i urednim otvorenu tržnicu (čl. 30. st. 2.);
32. Ne donese tržni red (čl. 30. st. 4.);
33. Ne istakne tržni red na više mjesta na tržnici (čl. 30. st. 6.);
34. Se ne pridržava odredbi čl. 31.;
35. Prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode (od tekstila, plastike, metala, knjige, cvijeće, slike i sl.) izvan prostora otvorenih tržnica (čl. 32. st. 1.);
36. Se ne pridržava odredbi čl. 33.;
37. Za vrijeme obavljanja radova iz čl. 33. st. 1. ove odluke ne poduzme sve propisane uobičajene mjere sigurnosti (čl. 34. st. 1.);
38. Najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova ne obavijesti tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti da mu zauzeta površina nije više potrebna (čl. 35. st. 1.);
39. Prilikom iskrcanja a ogrjeva, te piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu, odnosno ako ometa promet, te ako se iskrcana hrpa ne složi okomito na rub kolnika (čl. 36. st. 1.);
40. Drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine do noći, te ne počisti odmah upotrijebljenu površinu od piljevine i drugih otpadaka (čl. 36. st. 3.);
41. Javnu površinu koristi za cijepanje drva i ugljena i druge slične radove (čl. 36. st. 4.);
42. Postupi suprotno odredbi čl. 37.;
43. Se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi čl. 38., 39. i 40.;
44. Na bilo koji način ošteti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog tijela Gradske

- uprave (čl. 41. st. 1.);
45. Ne održava javnu prometnu površinu u skladu s odredbama čl. 43. st. 1., 2. i 3.;
46. Javnu površinu ne održava u čistom i urednom stanju (čl. 44. st. 1.);
47. Ne osigura čišćenje prostora koji služi kao pristup sportskom i rekreacijskom objektu, zabavnom parku i igralištu, na način da taj prostor bude očišćen u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tog objekta (čl. 44. st. 2.);
48. Se ne pridržava odredbi čl. 45.;
49. Postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama čl. 46.;
50. Se ne pridržava odredbi čl. 47.;
51. Baca letke bez odobrenja (čl. 48.);
52. Redovito ne održava i ne čisti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina (čl. 49.);
53. Postupi suprotno odredbi čl. 50.;
54. Se ne pridržava odredbi čl. 51.;
55. Pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbama čl. 52. st. 1.;
56. Se ne pridržava odredbi čl. 53.;
57. Ne osigura zaštitu, održavanje i obnovu javne zelene površine u skladu s odredbom čl. 55.;
58. Ako se zelena površina koristi u svrhu za koju nije namijenjena (čl. 56.);
59. Se ne pridržava odredbi čl. 57.;
60. Se ne pridržava odredbi čl. 58. st. 1. i 2.;
61. Se ne pridržava odredbi čl. 59.;
62. Postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja ili je ne održava u urednom stanju (čl. 60.);
63. Se ne pridržava odredbi čl. 61.;
64. Postupi suprotno odredbi čl. 62.;
65. Postupi suprotno odredbi čl. 63.;
66. Postupi suprotno odredbi čl. 64.;
67. Namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnoj zelenoj površini (čl. 65. st. I.);
68. Se ne pridržava odredbi čl. 75.;
69. Se ne pridržava odredbi čl. 76.;
70. Se ne pridržava odredbi čl. 78.;
71. Se ne pridržava odredbi čl. 79.;
72. Ne nabavi i ne postavi dovoljan broj posuda za odlaganje kućnog smeća (čl. 81. st. 1.);
73. Se ne pridržava odredbi čl. 81. st. 3. i 4.;
74. Samovoljno premjesti posudu odnosno spremnik za kućno smeće (čl. 82.);
75. Ne održava čistim mjesto za smještaj posuda odnosno spremnika za kućno smeće (čl. 82. st. 3.);
76. Postupi suprotno odredbi čl. 83.;
77. Se ne pridržava odredbi čl. 84.;
78. Se ne pridržava odredbi čl. 85.;
79. Se ne pridržava odredbi čl. 86.;
80. Se ne pridržava odredbi čl. 87.;
81. Ne organizira odvoženje glomaznog otpada s nekoliko lokacija svakog mjesnog odbora najmanje jedanput mjesečno (čl. 88. str 1.);
82. Odloži glomazni otpad na mjestu koje nije za to određeno (čl. 89. st. 2.);
83. Stavi glomazni otpad u posudu ili s spremnik za kućno smeće (čl. 90.);
84. Ne postupi prema odredbi čl. 91.;
85. Ne održava deponij (čl. 94.);
86. Postupi suprotno odredbi čl. 96.;
87. Ne postupi prema odredbi čl. 97.;
88. Postupi suprotno odredbi čl. 98.;
89. Ne postupi prema odredbi čl. 100. st. 3.;
90. Se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom čl. 101.;
91. Postupi suprotno odredbi čl. 102. st. 2.;
92. Ne postupi prema odredbi čl. 103.;
93. Se ne pridržava odredbi čl. 105. st. 1.;
94. Izlije fekalije na mjestu koje nije za to određeno (čl. 106. st. 1.);
95. Drži stoku, perad ili pčele bez odobrenja na području Grada Knina gdje je to zabranjeno (čl. 107. st. 1.);
96. Pušta životinje po javnim površinama (čl. 109.);
97. Ne postupi prema odredbi čl. 110.;
98. Prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije ne obavijesti građane o početku i završetku izvođenja tih radova (čl. 113.);
99. Postavi na javnu površinu predmet, objekt, uređaj ili napravu bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl. 115. st. 1.);
100. Ostavi na javnoj površini oštećeno vozilo bez registarskih oznaka duže od 7 dana (čl. 116. st.1.);
101. Ne onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, ne da osobne podatke i druga potrebna

obavještenja o predmetu uredovanja
(čl.122.);

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba pravne osobe koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 132.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj, ako:

1. Osvijetli objekte s većim brojem rasvjetnih tijela ili s rasvjetnim tijelima veće snage nego što je potrebno bez odobrenja (čl. 4. st. 3., 4. i 5.);
2. Ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 5. st. 1.);
3. Ne pridržava se odredbi čl. 5. st. 2. i 3.;
4. Postavi ili zalijeva posudu s cvijećem suprotno odredbi čl. 5. st. 5.;
5. Se ne pridržava odredbi čl. 6.;
6. Ne postupi prema odredbi čl. 7.;
7. Se ne pridržava odredbi čl. 10. st. 1., 2., 3. i 4.;
8. Na pročelju zgrade u kojoj koristi poslovni prostor ili u kojoj joj je sjedište ne istakne ime odnosno tvrtku (čl. 11. st. 1.);
9. Se ne pridržava odredbi čl. 11. st. 2. i 4.;
10. Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija prigodno ne dekorira izlog i ne istakne državnu zastavu (čl. 12.);
11. Se ne pridržava odredbi čl. 20.;
12. Najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova ne obavijesti tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti da mu zauzeta površina nije više potrebna (čl. 35. st. 1.);
13. Prilikom iskrcaj a ogrjeva, te piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu, odnosno ako ometa promet, te ako iskrcana drva ne složi okomito na rub kolnika (čl. 36. st. 1.);
14. Drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine do noći, te ne počisti odmah upotrijebljenu površinu od piljevine i drugih otpadaka (čl. 36. st. 3.);
15. Javnu površinu koristi za cijepanje drva i ugljena i druge slične radove (čl. 36. st. 4.);
16. Postupi suprotno odredbi čl. 37.;
17. Postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja ili je ne održava u urednom

stanju (čl. 60.);

18. Postupi suprotno odredbi čl. 76.;
19. Postupi suprotno odredbi čl. 78.;
20. Samovoljno smjesti, odnosno premjesti posudu odnosno spremnik za kućno smeće (čl. 82.);
21. Ne održava čistim mjesto za smještaj posuda odnosno spremnika za kućno smeće (čl. 82. st. 3.);
22. Postupi suprotno odredbi čl. 83.;

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj, ako:

1. Predmet iz čl. 8. i 11. ove Odluke postavi bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za gospodarenje nekretninama grada (čl. 13.);
2. Postupi suprotno odredbi čl. 16.;
3. Ne postavi ili održava orijentacijski plan Grada Knina (čl. 18.);
4. Ne postavi ili ne održava javne satove (čl. 19.);
5. Se ne pridržava odredbi čl. 21. st. 1.;
6. Se ne pridržava odredbi čl. 21. st. 2.;
7. Neovlašteno koristi hidrant ili javni vodoskok za vlastite potrebe (čl. 21. st. 3.);
8. Ne održava povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju i ne pridržava se utvrđenog radnog vremena (čl. 22.);
9. Se ne pridržava odredbi čl. 33.;
10. Za vrijeme obavljanja radova iz čl. 33. st. 1. ove Odluke ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (čl. 34. st. 1.);
11. Javnu površinu ne održava u čistom i urednom stanju (čl. 44. st. 1.);
12. Se ne pridržava odredbi čl. 45.;
13. Postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama čl. 46.;
14. Se ne pridržava odredbi čl. 47.;
15. Postupi suprotno odredbi čl. 50.;
16. Se ne pridržava odredbi čl. 51.;
17. Ne osigura zaštitu, održavanje i obnovu javne zelene površine u skladu s odredbom čl. 55.;
18. Ako se zelena površina koristi u svrhu za koju nije namijenjena (čl. 56.);
19. Se ne pridržava odredbi čl. 57.;
20. Se ne pridržava odredbi čl. 58. st.1. i 2.;
21. Se ne pridržava odredbi čl. 59.;

22. Se ne pridržava odredbi čl. 61.;
23. Postupi suprotno odredbi čl. 62.;
24. Postupi suprotno odredbi čl. 63.;
25. Postupi suprotno odredbi čl. 64.;
26. Namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnoj zelenoj površini (čl. 65. st. 1.);
27. Odloži glomazni otpad na mjestu koje nije za to određeno (čl. 89. st. 2.);
28. Stavi glomazni otpad u posudu ili spremnik za kućno smeće (čl. 90.);
29. Postupi suprotno odredbi čl. 98.;
30. Se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom čl. 101.;
31. Drži stoku, perad ili pčele bez odobrenja na području Grada Knina gdje je to zabranjeno (čl. 107.);
32. Pušta životinje po javnim površinama (čl. 109.);
33. Ostavi na javnoj površini oštećeno vozilo bez registarskih oznaka duže od 7 dana (čl. 116. st.1.);
34. Ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, ne da osobne podatke i druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja (čl. 122.);

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj, ako:

1. Mijenja izgled objekta bez odobrenja, prlja ili nagrđuje zgradu (čl. 4. st. 1. i čl. 5. st. 4.);
2. Postavi bez odobrenja predmet iz čl. 5. st. 5.;
3. Ne održava u urednom ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte (čl. 17.);
4. Uništi, ošteti ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi (čl. 25.);
5. Postavlja kiosk i pokretne naprave bez odobrenja (čl. 26.);
6. Ne održava čistim i urednim otvorenu tržnicu (čl. 30. st. 2.);
7. Ne donese tržni red (čl. 30. st. 4.)
8. Ne istakne tržni red na više mjesta na tržnici (čl. 30. st. 6.);
9. Se ne pridržava odredbi čl. 31.;
10. Prodaje ili izlaže poljoprivredne,

- prehrambene i druge proizvode od tekstila, plastike, metala, knjige, cvijeće, slike i sl.);
11. Se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi čl. 38., 39. i 40.;
12. Na bilo koji način ošteti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave (čl. 41. st.1.);
13. Ne održava javno prometnu površinu u skladu s odredbama čl. 43. st.1., 2. i 3.;
14. Ne osigura čišćenje prostora koji služi kao pristup sportskom i rekreacijskom objektu, zabavnom parku i igralištu, na način da taj prostor bude očišćen u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tog objekta (čl. 44. st. 2.);
15. Baca letke bez odobrenja (čl. 48.);
16. Redovito ne održava i ne čisti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina (čl. 49.);
17. Pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbama (čl. 52. st. 1.);
18. Se ne pridržava odredbi čl. 53.;
19. Se ne pridržava odredbi čl. 81. st. 3. i 4.;
20. Se ne pridržava odredbi čl. 85.;
21. Se ne pridržava odredbi čl. 86.;
22. Ne organizira odvoženje glomaznog otpada s nekoliko lokacija svakog mjesnog odbora najmanje jedanput mjesečno (čl. 88. st. 1.);
23. Ne postupi prema odredbi čl. 91.;
24. Ne održava deponij (čl.94.);
25. Postupi suprotno odredbi čl. 96.;
26. Ne postupi prema odredbi čl. 97.;
27. Ne postupi prema odredbi čl. 100. st. 3.;
28. Postupi suprotno odredbi čl. 102. st. 2.;
29. Ne postupi prema odredbi čl.103.;
30. Se ne pridržava odredbi čl. 105. st. 1.;
31. Izlije fekalije na mjestu koje nije za to određeno (čl. 106. st. 1.);
32. Ne postupi prema odredbi čl. 110.;
33. Prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije ne obavijesti građane o početku i završetku izvođenja tih radova (čl.113.);
34. Postavi na javnu površinu predmet, objekt, uređaj ili napravu bez odobrenja,

odnosno suprotno odobrenju (čl. 115. st.1.);

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 133.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspeksijskog tijela ili pravnog tijela Grada Knina utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojem je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 131. i 132. ove odluke, Odsjek za komunalno redarstvo Grada Knina će bez pozivanja okrivljenika donijeti rješenje o prekršaju.

Članak 134.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaje sankcionirane člankom 132. ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima, ako se loše starao o maloljetniku.

Članak 135.

Kada Komunalno redarstvo utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar, kao ovlašteni isporučitelj komunalne usluge, u kraćem vremenskom razdoblju ponavlja postupanje protivno odgovarajućim odredbama ove odluke (članak 13,18,19, 21, 22, 28, 30, 31, 43, 45, 49, 53, 58, 59, 74, 81, 85, 86, 88, 94, 96, 97, 100, 101, 103, 106, 110, 111, 113.) obavijestit će tijelo Gradske uprave nadležno za obavljanje nadzora nad radom isporučitelja komunalne usluge radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih poslova odnosno prava korištenja koncesije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 136.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu od 4. ožujka, 1994. godine.

Članak 137.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja,

a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/97-01/39

Ur.broj: 2182-10-01-97-1

Knin, 29. kolovoza 1997

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, prof., v.r.

18

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 17 stavka 1. alineja 3. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem, obveznici naknade i način utvrđivanja visine naknade.

Članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju:

1. vlasnici stanova.
2. vlasnici kuća za odmor,
3. vlasnici garaža,
4. vlasnici poslovnih prostora,
5. vlasnici industrijsko-proizvodnih prostora.
6. vlasnici građevinskog zemljišta,
7. korisnik.

Članak 4.

Gradsko vijeće može u opravdanom slučaju donijeti odluku o djelomičnom ili potpunom oslobođanju plaćanja komunalne naknade.

Članak 5.

Komunalnu naknadu ne plaćaju vlasnici ili korisnici stanova koji primaju zaštitni dodatak uz mirovinu ili stalnu novčanu pomoć.

III. UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedina područja ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta (objektima i uređajima komunalne infrastrukture)
2. lokaciji objekta (zgrada ili građevinskog zemljišta)
3. namjeni objekta odnosno prostora (stambeni, poslovni, proizvodno-industrijski)

Članak 7.

Uređeno građevinsko zemljište, ovisno o podobnostima koje ono pruža za određenu namjenu, dijeli se na:

1. stambene zone
2. poslovne zone
3. proizvodno-industrijske zone

Članak 8.

Temeljem članaka 6. i 7. ove odluke određuju se granice stambenih, poslovnih i proizvodno-industrijskih zona prema Odluci o utvrđivanju zona za naplatu komunalne naknade (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije br. 11/97).

Članak 9.

Jedinica za obračunavanje komunalne na-

knade je kvadratni metar korisne površine.

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora, te kuća za odmor podrazumijeva se ukupna netto izgrađena površina.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora podrazumijeva se ukupna netto izgrađena ili korištena površina.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog prostora podrazumijevaju se objekti i zemljište koje se koristi za industrijsku proizvodnju, osim prostora koji nije izravno vezan za proces proizvodnje, a koji se smatra poslovnim prostorom.

Članak 10.

Komunalna naknada za garažni prostor u kojem se garažiraju vozila u vlasništvu fizičkih osoba, osim taxi-auta, teretnih vozila i drugih vozila, kojima se obavlja gospodarska djelatnost, obračunava se po iznosima utvđenim za stambene zone uvećane za 50%. Za ostali garažni prostor komunalne naknade obračunavaju se prema visini naknade u poslovnim zonama.

Članak 11.

Komunalna naknada za poslovni prostor koji koriste, predškolske ustanove (dječji vrtić), osnovne i srednje škole, visoka učilišta, biblioteke, arhivi, muzeji, kazališta, galerije, domovi zdravlja, bolnice, zavodi za zaštitu zdravlja i rehabilitaciju, znanstvene ustanove, plaća se mjesečno prema visini utvrđenoj u trećoj poslovnoj zoni.

Komunalna naknada za poslovni prostor koji se koristi sezonski (kampovi, odmarališta, prostori ljetnih kina i sl.), plaća se u visini polovice iznosa za pripadajuću zonu kroz cijelu godinu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Visinu komunalne naknade i raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo na osnovi programa održavanja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Gradsko vijeće svake kalendarske godine.

Članak 13.

Obveza plaćanja komunalne naknade nast-

je od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje zemljišta odnosno objekta.

Članak 14.

Rješenje o utvrđivanju komunalne naknade donosi Upravni odjel komunalnih djelatnosti Grada Knina.

Komunalna naknada kao prihod Proračuna Grada Knina ima karakter javnog prihoda.

Ovlašteni organ za naplatu komunalne naknade je Upravni odjel za financije Grada Knina.

Naknada se plaća mjesečno i unaprijed najkasnije do 15-og u mjesecu.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 4. ovog članka plaća i zateznu kamatu.

Članak 15.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti svaku promjenu nadležnom organu iz članka 14. koja je važna za utvrđivanje naknade, u roku od 30 dana od nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke i omogućiti uvid u iste.

Ukoliko obveznik komunalne naknade prestane koristiti prostor, a ne postupi u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i dalje obveznim plaćati komunalnu naknadu i to sve do trenutka dok nadležnom organu ne dostavi ispravu, temeljem kojih bi se moglo donijeti novo rješenje.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-03/97-01/03

Ur.broj: 2182-10-01-97-1

Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

19

Na temelju članka 20. stavak 3. alineja 2

Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju zona za naplatu komunalne naknade

Članak 1.

Uređeno gradsko zemljište ovisno o podobnostima koje ono pruža za određenu namjenu, dijeli se na:

1. stambene zone
2. poslovne zone
3. proizvodno-industrijske zone

Članak 2.

Temeljem članka 1. ove odluke na području Grada Knina utvrđuju se 4 stambene zone i to:

1. stambena zona

obuhvaća sljedeće ulice i trgove:

Zvonimirova od križanja sa Vidrićevom obalom do križanja s Trgom Oluje - parni brojevi, Zrinski prolaz, Frankopanov prolaz, Nakićeva, Marunova od križanja sa Zvonimirovom do križanja sa Požarevim šetalištem, Kvaternikove stube, Gubčev trg, Kumičićeva, Jelačićeva, Gunjačina, Kačićeva, Krešimirova, Marulićev trg, Požarevo šetalište od križanja sa Krešimirovom do križanja sa Marunovom, Jelenina, Domagojeva, Mutimirove skale, Višeslavova, Svačićeva, Nelipićeva, Bribirskih knezova, Držislavova, Branimirova, Gotovčeva, Ujevićeva, Braće Radić, Zoranićeva, Meštrovićeva, Šimunovićeva, Kosorova, Odakove skale, 7. gardijske od Trga Oluje do željezničkog mosta - neparni brojevi.

2. stambena zona

obuhvaća sljedeće ulice i trgove:

Zvonimirova ulica od križanja sa Cesarićevom obalom do Trga Oluje neparni brojevi, Cesarićeva obala od križanja sa Zvonimirovom do Franjevačkog trga, Katićev prolaz, Andrijičin prolaz, Vinjalićev prolaz, Franjevački trg, Grabovčeva, Pavlinovićeva, Starčevićev trg, Trg Oluje

5. kolovoza 1995., 7. gardijske od Trga Oluje do željezničkog mosta - parni brojevi, Zlatovičeva, Resičina, Bleiburška, Domobranska, Medačka, Vukovarska, Matijaševa, Kliski prolaz, Krbavska, Škabrnjska, Kijevska, Sigetski prolaz, 4. gardijske do križanja s Krambergerovom, Maslenička, Velebitska, Getaldičeva, Vrančićeva, Kašićeva, Vitezovićeva, Mohorovičićeva, Ružičkina, Boškovićeva, Lornjina, Buličeva, Krambergerova, Montijeva, Teslina, Novakova, Trvtkova, Trpimirova do križanja s Getaldičevom, Gunduličeva, Ikičina, Jovičeva, Kupreška, Poljička, Sisačka, Ninska, Biogradska, Solinska, Imotska, Vrlička, Vrgoračka, Tomislavova do križanja s Cotinom, Cotina do križanja s Ikičinom.

3. stambena zona

obuhvaća područje do granice užeg gradskog područja Grada Knina.

4. stambena zona

obuhvaća područje od granice užeg gradskog područja grada Knina do granice Grada Knina.

Članak 3.

Temeljem članka 1. ove odluke na području Grada Knina utvrđuju se 4 poslovne zone i to:

1. poslovna zona

obuhvaća sljedeće ulice i trgove:

Trg Oluje 5. kolovoza 1995., Zvonimirova do križanja s Marunovom, početak Branimirove, Jelenina do križanja s Krešimirovom, Starčevićev trg, početak Frankopanskog prolaza, Zrinski prolaz, Pavlinovićeva, Maruličev trg, Krešimirova do križanja s Kačićevom, Grabovčeva, završetak Kačićeve, početak Gunjačine, Franjevački trg, početak Jelačićeve, Gupčev trg, Vinjaličev prolaz, Andrijičin prolaz, Katičev prolaz, Cesaričeva obala, zatim Svačićeva do križanja sa Zoraničevom, 7. gardijske do križanja sa Zlatovićevom, Meštrovičeva do križanja sa Zoraničevom, 4. gardijske do križanja sa Masleničkom, Tomislavova do križanja s Jovičevom, početak Vukovarske i Trvtkova da križanja s Masleničkom.

2. poslovna zona

obuhvaća sljedeće ulice:

7. gardijska od križanja sa Zlatovićevom do

križanja s Odakovim stubama, Svačićeva od križanja sa Zoraničevom, Zoraničeva, Meštrovičeva od križanja sa Zoraničevom, Branimirova, Gotovčeva, Držislavova, Bribirskih knezova, Nelipičeva, Jelenina od križanja s Krešimirovom, Domagojeva, Krešimirova, Požarevo šetalište, Kačićeva, Gunjačina, Jelačićeva, Marunova, Nakičeva, Kumičićeva, Kvaternikove stube, Zvonimirova od križanja s Marunovom do Atlagića mosta, zatim

4. gardijske od križanja s Masleničkom do križanja s Krambergerovom, Maslenička, Tomislavova od križanja s Jovičevom do križanja s Kninskih biskupa, Jovičeva do križanja s Kupreškom, Matijaševa do križanja s Krbavskom, Solinska, Imotska, Vrlička, Vrgoračka, Ikičina do križanja se Solinskom, Cotina do križanja sa Ikičinom, početak Matoševe, Kovačićeva, Držićeva, početak Paližnine, početak Galovićeve, početak Šenoine, početak Brlić-Mažuraničeve, Kninskih biskupa, zatim

Suronjina do križanja s Hercegovačkim putem.

3. poslovna zona

obuhvaća područje do granice užeg gradskog područja grada Knina.

4. poslovna zona

obuhvaća područje od granice užeg gradskog područja grada Knina do granice Grada Knina.

Članak 4.

Temeljem članka 1. ove odluke na području Grada Knina utvrđuju se 2 proizvodno-industrijske zone i to:

1. proizvodno-industrijska zona

obuhvaća područje unutar granice užeg gradskog područja grada Knina

2. proizvodno-industrijska zona

obuhvaća područje od granice užeg gradskog područja grada Knina do granice Grada Knina.

Članak 5.

Područje treće i četvrte stambene, poslovne i proizvodno-industrijske zone utvrdit će se naknadno.

Članak 6.

Prilog ovoj odluci čine grafički prikazi stam-

benih zona, poslovnih zona i proizvodno-industrijskih zona, koji se čuva u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Knina.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/97-01/01

Urbroj: 2182-10-01-97-1

Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, prof., v.r.

20

Na temelju članka 28. Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97 i članka 17. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97) Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i uvjeti za davanje na korištenje - upotrebu javnih površina na području Grada Knina, za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 2.

Kiosk u smislu ove odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu u cijelosti ili u djelovima prenositi, estetski oblikovati, postavljati pojedinačno ili grupno, a služe za:

1. prodaju voća i povrća, cvijeća, novina, duhana, srećaka, suvenira, razglednica i sl. robe,
2. izradu i prodaju toplih sendviča

3. usluživanje putem automata sladoledom i osvježavajućim napitcima,

4. obavljanje uslužnih, proizvodno zanatskih i trgovinskih djelatnosti.

Članak 3.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice (štekat), automati za prodaju napitaka, cigareta i sl. robe, hladnjaci za sladoled, ambulatna ugostiteljska kolica, reklamni panoi i sl. naprave.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i zanatskih objekata, te šatori u kojim se obavlja promet robe, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, zabavnih radnji i slično.

Članak 4.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na javnu površinu u skladu s planom rasporeda kioska i pokretnih naprava, što ga na prijedlog Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša donosi Poglavarstvo.

Članak 5.

Početnu visinu naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, a plaća se po 1 m² zauzete površine, odnosno po komadu.

Članak 6.

Prostor za postavljanje kioska i pokretnih naprava dodjeljuje se putem natječaja.

Iznimno stavku 1. ovog članka pravo na neposrednu dodjelu prostora postoji u slučaju postavljanja stolova i stolica, pokretnih ograda i reklamnih panoa i drugih naprava koji se postavljaju ispred objekta, te prigodnih montažnih objekata (cirkus, šator i sl).

Pravo na neposrednu dodjelu imaju invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji (koji su u postrojbama proveli najmanje tri mjeseca) i članovi obitelji poginulih branitelja.

Članak 7.

Natječaj o davanju na korištenje javne površine objavljuje se putem sredstava javnog informiranja i sadrži:

1. opis i površinu, za postavljanje kioska

- odnosno pokretne naprave,
2. namjene za koju se prostor daje na korištenje - upotrebu,
 3. početni iznos naknade za korištenje javne površine
 4. rok za podnošenje pismenih ponuda i način predavanja ponuda.

Članak 8.

Prijava za natječaj podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo u roku od osam dana od objavljivanja natječaja.

Članak 9.

Natječaj provodi Komisija sastavljena od predsjednika i 4 člana. Predsjednika i članove Komisije imenuje Gradsko poglavarstvo.

Komisija vodi zapisnik o svom radu.

Članak 10.

Najpovoljniji natjecatelj za dodjelu na privremeno korištenje javne površine smatra se onaj natjecatelj koji na licitaciji ponudi najveću novčanu naknadu.

Članak 11.

Najpovoljnijeg natjecatelja utvrđuje Komisija na sjednici temeljem najpovoljnije ponude i predlaže Gradskom poglavarstvu zaključivanje ugovora.

Članak 12.

Na obavljani izbor Komisije ostali sudionici imaju pravo prigovora Gradskom poglavarstvu u roku 8 dane od primitka obavijesti.

Članak 13.

Po konačnosti rješenja o utvrđenom najpovoljnijem sudioniku u natječaju, zaključuje se ugovor o korištenju - upotrebi javne površine na određeno vrijeme, a najduže na jednu godinu.

Članak 14.

Pravo korištenja - upotrebe javne površine prestaje:

- istekom vremena određenog rješenjem, odnosno ugovorom,
- rješenjem o uklanjanju,
- raskidom ugovora.

Članak 15.

Ugovor o korištenju - upotrebi javne površine može se raskinuti iz slijedećih razloga:

1. ako korisnik koristi javnu površinu protivno rješenju o dodjeli,
2. ako korisnik koristi javnu površinu protivno propisima Odluke o komunalnom redu, ili na način na koji se nanosi štetu okolišu,
3. ako korisnik ne plati ugovorenu naknadu u roku od osam dana od dospijeca,
4. ako korisnik prestane obavljati dozvoljenu djelatnost duže od dva mjeseca, bez da je za to dobio odobrenje Upravnog odjela za gospodarstvo,
5. ako se bez odobrenja koristi veća površina od ugovorene,
6. ako kiosk odnosno pokretnu napravu treba ukloniti zbog promjene provedbenog urbanističkog plana,
7. ako se da u podzakup dio ili cijeli kiosk, odnosno dio ili cijela javna površina,
8. ako je prostor potreban za uporabu djelatnosti od općeg interesa

Članak 16.

Estetski izgled, tip i dimenzija kioska i pokretnih naprava utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom od 500-2000 kuna, kazniti će se pravna osoba za prekršaje:

1. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
2. ako koristi javnu površinu suprotno ugovoru,
3. ako ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje u određenom roku,
4. ako prije prekopavanja javne površine ne dobije odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Novčanom kaznom od 500 kn kazniti će se i odgovorne fizička osoba za prekršaj iz stavke 1. ovog članka.

Sire troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje snosi prekršitelj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava Gradsko poglavarstvo je dužno donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti dio glave (II. "Uređenje Knina") pod točkom 3. "kiosci" i točkom 4. "štandovi za prodaju i druge pokretne naprave" i to: svi članci (18 - zaključno 25) iz Odluke o komunalnom redu (Objavljeno na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva Knin, klasa: 363-01/96-01/10, ur.broj: 2198-20-01/96-1 od 14. ožujka 1996.).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/97-01/37
Ur.broj: 2182-10-01/97-01
Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, prof., v.r.

21

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96), i članak 17. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnih prostora

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i postu-

pak natječaja o davanju u zakup poslovnog prostora, kojeg je vlasnik ili pretežiti vlasnik Grad Knin.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaže i garažno mjesto.

Članak 3.

Poslovni prostor u određenoj ulici, dijelovima ulice može se koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti, o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme do 5 (pet) godina.

Ako je potrebno veliko ulaganje za dovođenje poslovnog prostora u funkciju i u drugim opravdanim slučajevima vrijeme zakupa može se ugovoriti i na vrijeme duže od 5 (pet) godina.

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup temeljem natječaja kojeg provodi Komisija za provođenje natječaja za davanje u. zakup poslovnih prostora kojima raspolaže Grad Knin.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo donosi posebno Rješenje o početnim cijenama zakupa poslovnog prostora za natječaj.

Rješenje o početnoj cijeni zakupnine može se mijenjati kad postoje opravdani razlozi.

Članak 7.

Komisija je sastavljena od predsjednika i 4 (četiri) člana. Predsjednika i članove Komisije imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 8.

Sjednice Komisije saziva i njime rukovodi predsjednik Komisije, koja vodi zapisnik o svom radu.

Članak 9.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje se u sredstvima javno in-

formiranja i sadrži:

1. mjesto i površinu poslovnog prostora
2. djelatnost za koju se poslovni prostor daje u zakup ako je ista definirana,
3. početna cijena zakupnine,
4. rok za podnošenje pismenih ponuda, način predavanja ponuda, te slijeda kojim se podnose
5. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
6. odredbu za uređenje neuređenog prostora, kao i investicijsko i tekuće održavanje koje snosi zakupnik,
7. uređenje prostora i početak obavljanja djelatnosti.

Članak 10.

Ponude na natječaj upućuju se Komisiji u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ponuda za poslovni prostor br. _____", na natječaj od _____ 1997. godine, dostavlja se preporučenom pošiljkom ili u pisarnicu Gradskog poglavarstva Grada Knina.

Rok za podnošenje ponuda je 8 dana od objavljivanja u sredstvima javnog informiranja.

Članak 11.

Nakon zaključivanja natječaja Komisija razmatra prispjele ponude i donosi odluke o najpovoljnijoj ponudi i predlaže Gradskom poglavarstvu Grada da sa najpovoljnijim ponudračem zaključi ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 12.

Na objavljeni izbor ostali ponudračići imaju pravo prigovora Gradskom Poglavarstvu u roku od 8 dana od primitka obavijesti.

Članak 13.

Prilikom predlaganja najpovoljnijeg ponudračića za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora Komisija vodi računa o osobama koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora temeljem zakona.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i druge udruge za koje to od-

redi Ministarstvo rada i socijalne skrbi, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora iz članka 1. ove odluke, osim ranijeg zakupnika koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu i ispred osoba i udruga navedenih u stavku 2. članka 13. ove odluke.

Ako više osoba ostvaruje prvenstveno pravo, Prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se prema redu prvenstva primjenom odredbi članka 29. stavka 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi (N.N. br. 44/96).

Članak 14.

Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora ostvaruje pravo zakupa, nakon što su pismeno upoznati sa najvišim iznosima zakupnine postignutim u natječaju, ako u roku od 3 dana, pismeno pristanu na najviši iznos zakupnine.

Članak 15.

Prije sklapanja ugovora o zakupu isti će se dostaviti Državnom pravobraniteljstvu Šibensko-kninske županije radi pribavljanja mišljenja o pravnoj valjanosti ugovora.

Članak 16.

Ukoliko zastupnik, kojem je ponuđeno sklapanje ugovora, nakon što je Državno pravobraniteljstvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora o zakupu isti ne potpiše u roku od 10 dana smatrati će se da je odustao od sklapanja istog.

Članak 17.

Zakupnik koji je potpisao ugovor o zakupu dužan je poslovni prostor staviti u funkciju u roku od 30 do 90 dana, ovisno o stanju i namjeni poslovnog prostora, što će se regulirati ugovorom.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja o davanju u zakup poslovnog prostora, Povjerenika Vlade RH za Grad Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 4/97).

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/97-01/149

Urbroj: 2182-10-01-07-1

Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, prof., v.r.

22

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o privremenom preuzimanju u upravljanju određenom imovinom ("Narodne novine", broj 73/95), članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 54/94) i članka 10. stavka 2. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup i na privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta, koje je po Zakonu pod privremenom upravom Republike Hrvatske, a koje su vlasnici napustili ili osobno je ne koriste, a nalaze se na području Grada Knina, korištenje po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 13. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Gradsko poglavarstvo imenuje Komisiju koju čine predstavnici Gradskog poglavarstva i vijeća, Ureda za prognanike i izbjeglice, nadležnih ministarstva, javnog pravobraniteljstva, savjeto-

davne službe poljoprivrede i šumarstva i ugledni građanin.

Članak 3.

Sjednice Komisije saziva i njima rukovodi predsjednik Komisije.

Komisija vodi zapisnik o svom radu.

Članak 4.

Komisija daje privremeno u posjed i na korištenje poljoprivredno zemljište prognanicima i izbjeglicama, povratnicima kojima je u Domovinskom ratu uništena ili oštećena imovina i invalidima Domovinskog rata, obitelji- ma poginulih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te građanima koji obavljaju djelatnosti nužne za sigurnost, obnovu i razvoj ranije okupiranog područja.

Članak 5.

Prilikom davanja u posjed i na privremeno korištenje imovine, sačinut će se zapisnik o stanju imovine i uvođenju u posjed.

Članak 6.

Korisnik koji dobije na korištenje poljoprivredno zemljište, dužan je imovinom upravljati pažnjom dobrog gospodara, u zaštiti te imovine prema trećim osobama, imaju sve ovlasti koje pripadaju vlasniku imovine, te prihoda koje imovina ostvaruje može koristiti za svoje potrebe.

Članak 7.

Za vrijeme dok se imovina nalazi pod upravom Republike Hrvatske korisnik ne može nekretninama koje čine imovinom raspolagati (otuđiti, zamijeniti, dati u zakup, dati u najam, na privremeno naplatno i besplatno korištenje, opteretiti hipotekom ili drugih teretom).

Članak 8.

Komisija može ukinuti rješenje korisnicima kojima je dato na privremeno korištenje imovine, ako:

- imovinom ne upravlja s pažnjom dobrog gospodara,
- stekne mogućnost povratka i korištenja vlastite imovine,
- s imovinom postupa suprotno zakonu i

ovoj odluci.

Članak 9.

Za vrijeme dok se zemljište koristi, korisnik zemljišta plaća porez, doprinos i druge naknade koje se plaćaju na osnovi vlasništva, odnosno korištenja zemljišta.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo će donositi odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 320-02/97-01/02

Ur.broj: 2182-01-10-01-97-1

Knin, 29. kolovoza, 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, prof., v.r.

23

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 17. alineja 4. i 5. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Knina na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Grada Knina za 1997. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Knina za 1997. godinu (u daljnjem tekstu Rebalans) sastoje se od:

BILANCA	Proračun '97	Izmjene i dopune
PRIHODA		
I IZDATAKA		

-PRIHODI	17.481.000,00	17.759.000,00
-IZDACI	17.481.000,00	17.759.000,00

Članak 2.

U stalnu pričuvu izdvaja se iznos od 300.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva Rebalansa osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu korisnici) koji su u Posebnom dijelu Rebalansa određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Rebalansom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici su obvezni Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti mjesečne financijske planove za izvršenje Rebalansa za slijedeći mjesec do 15. u tekućem mjesecu. Također su obvezni Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti u roku 8 dana rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa službenika koji se financiraju iz Proračuna. Rebalans se izvršava u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 5.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih Rebalansom.

Članak 6.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u bilanci rebalansa prihoda i izdataka za 1997. godinu i to:

A-PRIHODI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	Proračun 1997.	Izmjene i dopune
I TEKUĆI PRIHODI						
I. PRIHODI OD POREZA						
000				Porezi na dobit i dohodak		
000 10				Porezi na dohodak		
000 10	010	10		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca	600.000,00	700.000,00
000 10	020	10		Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usl. prav. i fiz. osob.	80.000,00	80.000,00
000 10	030	10		Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	I 20.000,00	30.000,00
000 20				Porezi na dobit		
000 20	010	10		Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	30.000,00
000				UKUPNO	750.000,00	840.000,00
020				Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga		
020 20	010	15		Porez na postavljeni naziv tvrtke na poslovnim objektima i drugim zgradama odnosno javnim površinama	60.000,00	60.000,00
020 20	020	20		Porez na reklame	30.000,00	30.000,00
020 40				Ostali porezi na proizvode i usluge		
020 40	020			Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva, vina i bezalkoholnih pića	160.000,00	200.000,00
020				UKUPNO	250.000,00	290.000,00
				UKUPNO I	1.000.000,00	1.130.000,00
II. NEPOREZNI PRIHODI						
035				Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine		
035 10	010	10		Prihodi od kamata	20.000,00	50.000,00
035 30	100	10		Naknada za korištenje prostora elektrane	80.000,00	80.000,00
035 30	100	20		Naknada za korištenje gradskih javnih površina	60.000,00	60.000,00
035				UKUPNO	160.000,00	190.000,00
040				Administrativne pristojbe i negospodarstvena popratna trgovina		
040 20	040	10		Prihod od pristojbi ostvaren prodajom upravnih biljega	I 40.000,00	40.000,00
040				UKUPNO	40.000,00	40.000,00

045			Prihodi po posebnim propisima		
045 20	030	20	Komunalna naknada	732.000,00	400.000,00
045			UKUPNO	732.000,00	400.000,00
050			Ostali neporezni prihodi		
050 10	040	10	Ostali državni prihodi po ugovoru - refundacija u zaj. tr.	100.000,00	100.000,00
050 30	070	10	Najamnina za poslovne prostore u vlasništvu Grada	800.000,00	900.000,00
050 30	070	20	Ostale gradske i općinske naknade		50.000,00
050			UKUPNO	900.000,00	1.050.000,00
			UKUPNO 2.	1.832.000,00	1.780.000,00
			UKUPNO I (1+2)	2.832.000,00	2.910.000,00
			II POTPORE		
065			Potpore		
065 20	010	15	Potpore iz Državnog proračuna - Ministarstvo financija	10.500.000,00	10.500.000,00
065 20	010	20	Potpore iz Županijskog proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00
065 20	010	25	Potpore iz Ministarstva kulture	130.000,00	130.000,00
065 20	020	15	Kapitalne potpore - Hrvatske vode	1.300.000,00	1.300.000,00
065 20	020	20	Kapitalne potpore - Hrvatske ceste	669.000,00	669.000,00
065 20	020	25	Kapitalne potpore - Ministarstvo obnove i razvitka	1.050.000,00	1.050.000,00
065 20	020	35	Kapitalne potpore - Županija		200.000,00
065			UKUPNO II	14.649.000,00	14.849.000,00
			UKUPNO I	2.832.000,00	2.910.000,00
			UKUPNO I+II	17.481.000,00	17.759.000,00

B. IZDACI

Skupina	OPIS	Proračun 1997.	Izmjene i dopune
100	IZDACI POSLOVANJA	2.520.000,00	3.578.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	5.497.000,00	4.002.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	2.288.000,00	2.288.000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	6.732.000,00	7.447.000,00
700	KAPITALNI TRANSFERI	144.000,00	144.000,00
950	ZAMJENSKI FOND I STALNA PRIČUVA	300.000,00	300.000,00
	UKUPNI IZDACI	17.481.000,00	17.759.000,00

II. POSEBAN DIO

Članak 7.

Izdaci Rebalansa za 1997. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Rebalansa, kako slijedi:

Sku- pina	Pods- kupina	Odje- ljak:	Osn. račun	OPIS	Proračun 1997.	Izmjene i dopune
100				IZDACI POSLOVANJA		
100	10			Izdaci za zaposlene		
100	10	010	15	Osnovne bruto plaće i nadnice službenika i namještenika	798.000,00	1.320.000,00
100	10	010	20	Refundacije plaća		50.000,00
100	10	010	35	Plaće pripravnika i drugih privremeno uposlenih	100.000,00	30.000,00
100	10	030	15	Naknade dužnosnika	460.000,00	60.000,00
100	10	040		Doprinosi na plaće		358.000,00
100	10	050	45	Naknade troš. za upotrebu osobnog automobila u sl. svrhe	5.000,00	10.000,00
100	10			UKUPNO izdaci za zaposlene	1.363.000,00	1.828.000,00
100	20			Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge		
100	20	010	15	Izdaci za električnu energiju	94.000,00	220.000,00
100	20	010	35	Izdaci za vodu	12.000,00	40.000,00
100	20	010	45	Izdaci za motorni benzin	60.000,00	60.000,00
100	20	010	50	Izdaci za lož ulje	90.000,00	90.000,00
100	20	010	75	Izdaci za čuvanje imovine	30.000,00	20.000,00
100	20	010	85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	50.000,00
100	20	010	95	Ostale komunalne usluge - pogrebi		10.000,00
100	20	020	10	Uredski materijal	50.000,00	120.000,00
100	20	030	10	Izdaci za komunikacije	60.000,00	120.000,00
100	20	040	10	Izdaci za informiranje	100.000,00	250.000,00
100	20	050	10	Izdaci za dnevnice i službena putovanja	166.000,00	150.000,00
100	20	080	10	Izdaci za unajmljivanje vozila	5.000,00	
100	20	080	15	Izdaci za korištenje dvorane	80.000,00	
100	20	080	25	Osiguranje cestovnih vozila	10.000,00	10.000,00
100	20			UKUPNO izdaci za utroš. mat., energ., kom. i ostale usl.	777.000,00	1.140.000,00
100	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		
100	30	010	10	Izdaci za tekuće održavanje vozila	10.000,00	10.000,00
100	30	010	20	Izdaci za mehaničke popravke	30.000,00	20.000,00
100	30	020	15	Izdaci za tekuće održavanje opreme	165.000,00	120.000,00
100	30	030	15	Izdaci za tekuće održavanje zgrade grad. uprave	70.000,00	430.000,00
100	30	030	20	Izdaci za održavanje prostora "Stamb. fonda"	50.000,00	
100	30	030	30	Izdaci za park ispred zgrade	25.000,00	
100	30	080	15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	30.000,00	30.000,00
100	30			UKUPNO izdaci za tekuće održavanje	380.000,00	610.000,00

100		UKUPNO	2.520.000,00	3.578.000,00
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
200 30		Izdaci za energiju, komunalne i ostale usluge		
200 30	010 10	Izdaci za javnu rasvjetu	400.000,00	700.000,00
200 30	010 30	Električna energija za pumpne stanice	600.000,00	600.000,00
200 30	010 40	Izdaci za čišćenje i održavanje čistoće Grada	575.000,00	275.000,00
200 30	010 45	Izdaci za održavanje zelenih površina Grada	113.000,00	100.000,00
200 30	010 50	Izdaci za održavanje gradskog groblja	47.000,00	40.000,00
200 30	010 60	Izdaci za održavanje spomenika kulture	30.000,00	30.000,00
200 30	010 70	Izdaci za dezinfekciju i deratizaciju	160.000,00	75.000,00
200 30	010 80	Izdaci za subvenciju gradskih linija	260.000,00	160.000,00
200 30	010 90	Izdaci za održav. košara za smeće i klupa na ulici	80.000,00	50.000,00
200 30		UKUPNO izdaci za energ., kom. i ost. usluge	2.265.000,00	2.030.000,00
200 40		Financijski izdaci		
200 40	010 10	Izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	22.000,00	22.000,00
200 40	020 65	Izdaci za kamate		10.000,00
200 40	040 10	Izdaci zasjedanja gradskog vijeća i gradskog poglavarstva i naknade vijećnicima	160.000,00	100.000,00
200 40	050 20	Izdaci za mjesne odbore	80.000,00	60.000,00
200 40	050 15	Izdaci reprezentacije	120.000,00	240.000,00
200 40		UKUPNO financijski izdaci	382.000,00	432.000,00
200 70		Izdaci javnog reda i sigurnosti		
200 70	010 10	Odora za komunalne redare, prometnike i sl.	10.000,00	10.000,00
200 70		UKUPNO izdaci javnog reda i sigurnosti	10.000,00	10.000,00
200 80		Ostali nespomenuti izdaci		
200 80	060 20	Izdaci za studije i razvojne programe te pribavljanje urbanističke dokumentacije	280.000,00	140.000,00
200 80	060 45	Izdaci za izdavanje knjiga i publikacija	100.000,00	50.000,00
200 80	060 50	Ugovor o djelu	100.000,00	150.000,00
200 80	060 55	Izdaci za kulturne priredbe	400.000,00	200.000,00
200 80	060 60	Izdaci povodom dana grada i ostalih blagdana	150.000,00	75.000,00
200 80	060 70	Izdaci povodom Božićnih blagdana	150.000,00	75.000,00
200 80	070 15	Ostali nespomenuti izdaci - troškovi snimanja Stamb. i poslov. prostora napuštene imovine	250.000,00	200.000,00
200 80	070 20	Porez na promet		150.000,00
200 80	080 15	Troškovi protokola i primanja delegacija	120.000,00	80.000,00
200 80	080 20	Izdaci oko naseljavanja u Golubić	100.000,00	
200 80	080 25	Izdaci za organizaciju izbora	150.000,00	100.000,00
200 80	080 30	Program borbe protiv bolesti ovisnosti	50.000,00	50.000,00
200 80	080 35	Izdaci za lokalni socijalni program	450.000,00	200.000,00
200 80	080 40	Studentske i učeničke stipendije	240.000,00	60.000,00
200 80	080 45	Tekuća rezerva	300.000,00	
200 80		UKUPNO ostali nespomenuti izdaci	2.840.000,00	1.530.000,00

200			UKUPNO	5.497.000,00	4.002.000,00
300			TEKUĆI TRANSFERI		
300 10			Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. org.		
300 10	010	15	Transferi za pomoć obiteljima	30.000,00	30.000,00
300 10	020	15	Transferi invalidima - HVIDRA-a	60.000,00	60.000,00
300 10	090	15	Predškolski odgoj - dječji vrtić "Cvrčak"	1.008.000,00	1.008.000,00
300 10	090	20	Gradska knjižnica	130.000,00	130.000,00
300 10	100	15	Transferi vjerskim organizacijama	50.000,00	50.000,00
300 10	120	15	Matica Hrvatska	150.000,00	150.000,00
300 10	120	20	Političke stranke	136.000,00	136.000,00
300 10	130	15	Crveni križ - Knin	90.000,00	90.000,00
300 10	130	20	HNK "Dinara"	150.000,00	150.000,00
300 10	130	25	HRK "Željezničar"	120.000,00	120.000,00
300 10	130	30	Poticanje športskih djelatnosti	100.000,00	100.000,00
300 10	130	35	KUD "Kralj Zvonimir"	120.000,00	120.000,00
300 10	130	40	Radio amaterski klub Knin	12.000,00	12.000,00
300 10	130	45	Izviđački odred "Viola" Knin	36.000,00	36.000,00
300 10	130	50	Gradski list	60.000,00	60.000,00
300 10	130	55	"Lijepa naša"	36.000,00	36.000,00
300 10			UKUPNO tekući transf. grad. kuć. i nep.org.	2.288.000,00	2.288.000,00
300			UKUPNO	2.288.000,00	2.288.000,00
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
600 30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu		
600 30	010	15	Namještaj (ormari, stolovi, stolice i dr.)	180.000,00	350.000,00
600 30	010	20	Oprema za drugi dječji vrtić	100.000,00	
600 30	020	15	Kompjutori, pisani strojevi i dr.	37.000,00	50.000,00
600 30	030	15	Sistemska software	15.000,00	20.000,00
600 30	040	15	Telefonske centrale s pripadajućim instalac. i aparatima	30.000,00	150.000,00
600 30			UKUPNO uredski namještaj i oprema u državnom vl.	362.000,00	570.000,00
600 70			Priprema, planiranje i upravljanje projektom		
600 70	050	15	Priprema i izrada projektne dokumentacije za kapitalne gradske objekte	200.000,00	200.000,00
600 70			UKUPNO priprema, planiranje i upravljanje projektom	200.000,00	200.000,00
600 80			Izgradnja i sanacija kapitalnih objekata		
600 80	010	15	Sanacija i rekonstrukcija Gradske vijećnice	800.000,00	1.000.000,00
600 80	010	20	Sanacija i rekonstrukcija raskrižja i signalizacije	680.000,00	680.000,00
600 80	010	25	Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta	400.000,00	400.000,00
600 80	010	30	Građenje, rekonstrukcija i održavanje parkirališta	412.000,00	412.000,00
600 80	010	35	Građenje, rekonstrukcija i održavanje nogostupa	400.000,00	400.000,00
600 80	010	40	Sanacija i rekonstrukcija gradskih ulica	495.000,00	495.000,00

600 80	010 45	Izgradnja ugibališta i autobusnih postaja za javni gradski prijevoz	100.000,00	140.000,00
600 80	010 50	Izgradnja javne rasvjete u ulici 7. H.G.br	300.000,00	
600 80	010 55	Izgradnja i uređenje javne rasvjete u pristupu staroj gimnaziji (Marulićev trg)	60.000,00	
600 80		UKUPNO izgradnja i sanacija kapit. objekata	3.647.000,00	3.527.000,00
600 90		Investicijsko održavanje i sanacija		
600 90	010 10	Održavanje i sanacija vodovodne mreže Grada	867.000,00	700.000,00
600 90	010 15	Održavanje i sanacija crpne pumpe Šimića vrelo	307.000,00	500.000,00
600 90	010 20	Održavanje i sanacija fekalne kanalizacije	215.000,00	200.000,00
600 90	010 25	Održavanje i sanacija oborinske kanalizacije	244.000,00	200.000,00
600 90	010 30	Održavanje crpne pumpe Krka	30.000,00	150.000,00
600 90	010 35	Održavanje i sanacija javne rasvjete	110.000,00	
600 90	010 60	Obilježavanje naziva i brojeva ulica		200.000,00
600 90	030 15	Sanacija zgrade Stare gimnazije - Marulićev trg	650.000,00	1.100.000,00
600 90	030 20	Sanacija drugog dječijeg vrtića	100.000,00	100.000,00
600 90		UKUPNO Investicijsko održavanje i sanacija	2.523.000,00	3.150.000,00
600		UKUPNO	6.732.000,00	7.447.000,00
700		KAPITALNI TRANSFERI		
700 10		Kapitalni transf. građanima, kućanstv. i nefinanc. org.		
700 10	020 15	Kapitalni transferi za nabavku komunalne opreme	144.000,00	144.000,00
700		UKUPNO	144.000,00	144.000,00
950		STALNA PRIČUVA		
950 10	030 15	Stalna pričuva	300.000,00	300.000,00
950		UKUPNO	300.000,00	300.000,00
		UKUPNO PRORAČUN	17.481.000,00	17.759.000,00

Članak 8.

Ovaj rebalans stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

Klasa: 400-01/97-01/02
Ur.broj: 2182-10-01-97-2

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

24

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2., članka 5. i 6., članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 48/95) i članka 38. alineja 1. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se kriteriji za raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte; prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno; tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga u planinarskom domu, iz kioska, pod šatorom, na klupama i sl., te jela, pića i napitci koji se mogu usluživati u tim objektima.

**II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK
RADNOG VREMENA U
UGOSTITELJSTVU**

Članak 2.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu prema odluci Gradskog poglavarstva, a u skladu sa zakonom i preporuci turističke zajednice.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga

u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska i sl.), određuje poslovodno tijelo, odnosno vlasnik tih objekata, uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od 24 sata nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 4.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 2. ove odluke, obavijest će o tome nadležno tijelo za poslove turističke inspekcije - ispostava Knin i Gradsko poglavarstvo.

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo može na zahtjev ugostitelja, odrediti drukčiji raspored početka i završetka radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte određene u članku 2. i članka 3. ove odluke:

1. Ugostiteljski objekt iz skupine hoteli, restorani i barovi u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava i sl., mogu poslovati u vremenu od 07 do 03 narednog dana, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

2. U slučaju izvanrednih situacija kao npr. elementarnih nepogoda, ratnih okolnosti i slično svi ugostiteljski objekti na području grada Knina posluju u vremenu od 7 do 19.

3. Gradsko poglavarstvo će naknadno odlučiti o uvjetima održavanja pojedinih manifestacija.

Članak 6.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na sljedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica;
- na izletištima i javnim ljetnim kupalištima;
- na gradskim ulicama i trgovima,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i sl., samo za vrijeme njihova trajanja.

Članak 7.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga;
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar;
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare;
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (na nožno otvaranje poklopca);
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu;
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode;
- poduzeti protupožarne mjere;
- osiguran za zaposleno osoblje poseban zahod i umivaonik s uređajem za sušenje ruku toplim zrakom ili sušenje na drugi higijenski način (papir u rolama i sl.) te tekući sapun ili sapun;
- prostor mora biti osvijetljen;
- prostor mora biti čist.

III. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 8.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 7. ove odluke.

IV TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA, POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SL.

Članak 9.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske

uvjete;

- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka te rubnu dasku;
- mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nehrđajućeg materijala koji se lako čisti i pere;
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća (na nožno otvaranje poklopca);
- kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe;
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine;
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu;
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja;
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način;
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom.

Članak 10.

Ugostiteljske se usluge ne mogu pružati unutar kioska.

Članak 11.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste, stabilne i glatkih površina.

Članak 12.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije i električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u mjestu ne postoji javni vodovod, kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Ako u mjestu ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 13.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, sa gradela i jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jela, sendviči i si.), sve vrste pića i

napitaka, te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 14.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran;
- u šatoru mora biti postavljen radni stol čija radna površina mora biti izrađena od nehrđajućeg materijala koji se lako čisti i pere;
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen;
- mora biti osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća i otpadaka s poklopcem na otvaranje nogom;
- pribor koji se koristi za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu upotrebu (kartonski ili plastični tanjuri, plastične čaše i sl.);
- u šatoru mora biti hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne preradevine;
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilni, čisti i glatkih površina;
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom;
- treba osigurati spremnik za vodu sa dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Članak 15.

Pod šatorom mogu se usluživati sve vrste pića i napitaka, jela sa gradela, ražnja i kotla, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 16.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere;
- moraju se osigurati radne površine, te pribor za sirovo meso i posebno za kuhano, odnosno pečeno meso;

- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem sadržine najmanje 50 litara, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom;
- posuda za kuhanje kobasica mora biti od nehrđajućeg materijala;
- kobasice se moraju peći na žaru ili uređaju za pečenje;
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom;
- meso i mesne preradevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta;
- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Članak 17.

Na klupama se mogu usluživati pića i napici u konfekcioniranom obliku, specijaliteti sa ražnja, gradela i kotleti, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja i sl.) koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke provode turistički inspektori, sanitarni inspektori i drugi inspektori, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 335-02/97-01/01

Ur.broj: 2182-10-01-97-1

Knin, 29. kolovoza 1997. .

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 14. i 17. stavka 1. alineja 4. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o visini sudjelovanja roditelja u cijeni pružanja - korištenja usluga Dječjeg vrtića

Članak 1.

Pružanje usluga od strane Dječjeg vrtića "Cvrčak" u Kninu, roditelji - korisnici usluga će plaćati 350,00 kuna za 10-satni program, odnosno 80,00 kuna za skraćeni - 3-satni program.

Samohranim roditeljima, te roditeljima s troje i više djece, cijena korištenja usluga dječjeg vrtića umanjuje se za 1/3 (jednu trećinu), te će isto iznositi 233,00 kuna, pod uvjetom da osobna primanja roditelja ne prelaze 1.000 (tisuću) kuna po jednom članu obitelji, dok će cijena usluge za trosatni program ostati nepromijenjena (80,00 kuna).

Ostatak troškova osigurati će osnivač ustanove - Grad Knin.

Članak 2.

Roditelji - korisnici usluga iznos iz članka 1. ove odluke uplaćivati će na žiro-račun Dječjeg vrtića "Cvrčak".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. rujna 1997. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-02/97-01/08
Ur.broj: 2182-10-01-97-1
Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA
PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o visini zakupnine za poslovni prostor koji pripada Gradu Kninu

Ovim rješenjem propisuju se način utvrđivanja visine zakupnine za korištenja poslovnog prostora i garaža kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Grad Knin.

I.

Visina zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se zavisno od:

- a) djelatnosti koju obavlja zakupnik,
- b) područja u Gradu Kninu na kojoj se nalazi poslovni prostor (zona)

Zakupnina se obračunava mjesečno, za svaki metar četvorni površine prostora kojeg koristi zakupnik.

Područje Grada Knina se glede visine cijena za korištenje poslovnog prostora razvrstava u četiri zone, sukladno Odluci o utvrđivanju zona:

- I. zona - Grad Knin
- II. zona - Grad Knin
- III. zona - Grad Knin
- IV. zona - naselja u Gradu Kninu

III.

Ovisno o kriterijima iz točke II. ovog rješenja zakupnine su prikazane u tabelarnom dijelu koji čini sastavni dio ovog rješenja.

TABELA

za određivanje zakupnine na poslovni prostor koji pripada Gradu Kninu

I Zona

	do 20m ²	do 50m ²	do 100m ²	preko 100m ²
1.a poslovni prostori opća namjena	36,00 kn	29,00 kn	25,00 kn	22,00 kn
b. skladište i ostali pomoćni prostori	25,00 kn	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn
2.a poslovni prostori za deficitarne djelatnosti koje utvrđuje Gradsko poglavar. svojom odlukom	25,00 kn	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn
b. skladište i ostali pomoćni prostori	18,00 kn	14,50 kn	11,00 kn	7,50 kn
3.a prodaja pića (caffè barovi i sl.)	43,00 kn	36,00 kn	33,50 kn	29,00 kn
b. skladišni i ostali pomoćni prostori	32,50 kn	29,00 kn	25,00 kn	22,00 kn

II Zona

	do 20m ²	do 50m ²	do 100m ²	preko 100m ²
1.a poslovni prostori opća namjena	29,00 kn	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn
b. skladište i ostali pomoćni prostori	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn	11,10 kn
2.a poslovni prostori za deficitarne djelatnosti koje utvrđuje Gradsko poglavar. svojom odlukom	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn	11,10 kn
b. skladište i ostali pomoćni prostori	18,00 kn	11,00 kn	7,00 kn	3,50 kn
3.a prodaja pića (caffè barovi i sl.)	36,00 kn	22,00 kn	25,00 kn	22,00 kn
b. skladišni i ostali pomoćni prostori	25,00 kn	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn

III. ZONA 1.a poslovni prostor (opća namjena) 18,00 kn b. skladište i ostali pomoćni prostori 11,00 kn

IV. ZONA 1.a. poslovni prostor (opća namjena) 11,00 kn b. skladište i ostali pomoćni prostori 7,00 kn

V. Zakupnina za garaže u Kninu
1 rn² = 3,60 kn

IV

Ako zakupnik u jednom prostoru obavlja dvije ili više djelatnosti za cijeli prostor plaća se jedinstvena viša zakupnina.

Ako zakupnik neposredno uz poslovni prostor koristi zemljište koje pripadne tom prostoru odnosno zgradi (otvorena skladišta, dvorišta, rezervirana parkirališta, i sl.), plaća zakupninu prema cjeniku zakupa javne gradske površine.

V.

Postojećim korisnicima poslovnog prostora zakupnina će se odrediti po cijenama ovog rješenja.

VI.

Ovo rješenje stupe na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/97-01/150
Ur.broj: 2182-10-01-97-1
Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

27

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 17. stavka 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

1. Osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda i imenuju njegovi članovi:

1. Nenad Damjanović, dipl.oec, predsjednik
2. Damir Vujčić, dipl. ing. arh., član
3. Milivoj Rimac, dipl. ing. grad., član
4. Dubravka Kajić, dipl.agr., član
5. Cecilija Tolo, dipl. pravnik, član
6. Zvonimir Gugo, geometar, član

2. Članovi povjerenstva se imenuju na vrijeme od četiri godine.

3. Povjerenstvo iz 1. točke ove odluke obavljat će slijedeće poslove:

1. utvrđuje štetu za područje Grada te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa županijskim povjerenstvom, odnosno općinskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna Grada,
4. državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode.
6. županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitu postupku
7. za poglavarstvo Grada i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći,
8. predlaže visinu sredstava pomoći što ih treba osigurati za slijedeću proračunsku godinu u proračunu Grada.

4. Sredstva za rad povjerenstva osigurati će se u proračunu Grada.

5. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 361-07/97-01/01
Ur.broj: 2182-10-01-97-1
Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

28

Na temelju članka 7. stavak 1. alineja 1. i članka 5, Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 90/92, 69/95 i 59/96) i članka 25. stavka 1. alineja 1. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku mandata vijećnika i imenovanju novih vijećnika Gradskog vijeća

1. MATI MILANOVIĆ, vijećniku Hrvatske demokratske zajednice i

2. NENADU DAMJANOVIĆ, vijećniku Hrvatske demokratske zajednice,
prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Knina, zbog izbora za pročelnike Upravnih odjela Gradskog poglavarstva i članova Poglavarstva.

II.

1. KARMELA ČULJAK, kandidat Hrvatske demokratske zajednice, zamjenik na izbornoj jedinici br. VI, zamjenjuje Matu Milanovića, kao vijećnik Gradskog vijeća.

2. BOŽO MARJANOVIĆ, kandidat Hrvatske demokratske zajednice zamjenjuje Nenada Damjanovića, kao vijećnik Gradskog vijeća.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, s objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/97-01/05
Ur.broj: 2182-10-01-97-1
Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

29

Na temelju članka 17. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97) i Rješenja o prestanku mandata vijećnika i imenovanju novih vijećnika Gradskog vijeća, klasa: 021-05/97-01/05, ur.broj: 2182-10-01-97-1, Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti predsjednika Odbora za statut, poslovnik i propise

1. NENAD DAMJANOVIĆ, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za statut, poslovnik i propise, zbog prestanka mandata vijećnika.

2. Ovim rješenjem stavlja se van snage točka 1. stavka 1. Rješenja o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina od 26. svibnja 1997. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/03
Ur.broj: 2182/10-01/97-2
Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

30

Na temelju članka 17. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika

Odbora za statut, poslovnik i propise

1. IVO JOZINOVIĆ, vijećnik Hrvatske demokratske zajednice, bira se za predsjednika Odbora za statut, poslovnik i propise,

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/03

Ur.broj: 2182/10-01/97-3

Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, prof., v.r.

31

Na temelju članka 17. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), i članka 16. stavak 3. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin

1. Imenuje se MATE MILANOVIĆ, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i zdravstvo, za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin.

2. Imenovanje se određuje za period do konstituiranja novog Upravnog vijeća vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, a najduže četiri (4) godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-02/97-01/06

Ur.broj: 2182/10-02/97-2

Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, prof., v.r.

32

Na temelju članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o Proračunu Grada Knina

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Knina za razdoblje 1. siječnja 1997. do 30. lipnja 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/97-01/60

Ur.broj: 2182/10-02/97-3

Knin, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, prof., v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

4

Na temelju članka 44. Statuta Grada Knina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije),

broj 6/97), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 4. sjednici, od 13. kolovoza 1997. godine, donosi

POSLOVNIK

Gradskog poglavarstva Grada Knina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom se uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Knina (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Poglavarstva, radna tijela Poglavarstva, način rada Poglavarstva, postupak za donošenje akata i za raspravu pojedinih pitanja iz nadležnosti Poglavarstva, odnos Poglavarstva i upravnih odjela i pravnih subjekata, akti Poglavarstva, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Poglavarstva, javnost u radu.

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni posebnim zakonom.

Članak 3.

Poglavarstvo se u odnosu prema Gradskom vijeću pridržava Poslovnika Gradskog vijeća.

II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

Članak 4.

Sastav i broj članova Poglavarstva uređuje se Statutom Grada Knina. Gradonačelnik je po položaju predsjednik, a zamjenici gradonačelnika su po položaju zamjenici predsjednika.

U postupcima u svezi s Poglavarstvom (sazivanje sjednica, predsjedavanjem, potpisivanje akata i sl.) osobe iz stavka 2. ovog članka navode se, odnosno oslovljavaju kao "predsjednik Poglavarstva", odnosno "zamjenik predsjednika Poglavarstva".

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA POGLAVARSTVA

Članak 5.

Gradonačelnik predstavlja Poglavarstvo, rukovodi radom Poglavarstva i predsjedava njegovim sjednicama.

Sukladno stavku 1. ovog članka, gradonačelnik u svojstvu predsjednika:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine se o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Poglavarstva i brine se o njihovom provođenju,
- usklađuje rad Poglavarstva sa upravnim odjelima i službama i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama zakona, Statuta Grada, ovog Poslovnika i drugih propisa,
- odgovoran je za ustavnost rada Poglavarstva.

U odsutnosti ili sprječivosti gradonačelnika, prava i odgovornosti iz prethodnog stavka ima zamjenik gradonačelnika, po redosljedu kojim on odredi.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 6.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnosti:

- biti nazočni sjednici Poglavarstva,
- predlagati donošenje općih i drugih akata,
- raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu,

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela i kad nisu njihovi članovi, bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva, kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovi uže obitelji, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se braćni drug i njegovi roditelji te braća i sestre, srodnici u pravoj liniji i njihovi braćni drugovi, te braća i sestre i njihovi braćni drugovi.

Članak 8.

Članovi Poglavarstva koji svoju dužnost ne

obavljaju profesionalno, imaju pravo na posebnu naknadu, te naknadu troškova, u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Pojedinim članovima Poglavarstva, koji nisu pročelnici gradskih upravnih odjela, Poglavarstvo može odrediti stalne ili privremene zadatke.

Članak 10.

Član Poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih poduzetnosti, ne smije se koristiti položajem člana Poglavarstva ili naglašavati tu dužnost.

V. RADNA TIJELA POGLARVARSTVA

Članak 11.

Poglavarstvo osniva i imenuje posebna radna tijela, radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja ili prijedloga, praćenja stanja u pojedinim područjima, zauzimanja stajališta o predstavkama i prijedlozima građana koje podnose Poglavarstvu ili pripreme određenih akata za Poglavarstvo.

Članak 12.

Radna tijela mogu biti stalna ili povremena. Stalna radna tijela su odbori, a povremena povjerenstva, komisije i druga radna tijela.

Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova i predsjednik, područje i način rada.

Članak 13.

Članovi radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva, djelatnika gradske uprave, stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika, te drugih osoba koji mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednici stalnih radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva.

Članak 14.

Mandatno razdoblje članova stalnih radnih tijela vezano je uz mandatno razdoblje Poglavarstva.

Mandatno razdoblje povremenih radnih tijela traje do završetka obavljanja zadataka za

koje su osnovani, a nadalje u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ako novoizabrano Poglavarstvo ne odluči drukčije i produlji mandat.

Članak 15.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama, te potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo održava sjednice ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član koji se bira većinom glasova svih članova radnog tijela.

O radu sjednice vodi se ispisnik.

O radu radnog tijela izvještava se Poglavarstvo - stalna radna tijela po potrebi, a najmanje jednom polugodišnje, a povremena sukladno zaključku Poglavarstva, a najmanje jednom, prilikom završetka zadatka.

Članak 16.

Članovi radnih tijela koji tu dužnost obavljaju volonterski, tj. nisu zaposleni u Gradskoj upravi, imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća.

VI. NAČIN RADA POGLARVARSTVA

1. Priprema i sazivanje sjednice

Članak 17.

Donošenje akata i razmatranje određenih pitanja na sjednicama Poglavarstva predlažu upravni odjeli i službe Grada, a mogu predlagati i ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada, političke stranke, tajnik Grada, kao i druga tijela sukladno posebnim propisima.

Građani i udruge imaju pravo obraćati se Poglavarstvu prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenih pitanja i donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva.

2. Sadržaj prijedloga općeg akta

Članak 18.

Svi akti koji se upućuju Poglavarstvu dostavljaju se putem pisarnice gradske uprave.

Opći akt mora biti izrađen u skladu sa ovim Poslovníkom, tako da sadrži: naznaku pravnog osnova za donošenje akta, tekst prijedloga akta, koji može biti predložen i u alternativama, tekst odredbi važećeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna akta, kao i oznaku: predlagatelja, stručnog nositelja izrade, razloga zbog kojeg se upućuje, obrazloženje, te izvjestitelja za sjednicu.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Akti koje donosi Poglavarstvo u gornjem desnom kutu naslovne strane sadrže oznaku "prijedlog", a akti koje donosi Gradsko vijeće, a koji se prethodno razmatraju na Poglavarstvu, na naprijed naznačenom mjestu sadrže oznaku "nacrt".

Prije stavljanja na dnevni red sjednice, gradonačelnik će materijal dostaviti na mišljenje odgovarajućem upravnom odjelu ili službi, ako oni nisu nositelji izrade materijala, te po potrebi nadležnom radnom tijelu.

Članak 19.

Nakon dostavljenog izvještaja, sa stajalištem, primjedbama ili prijedlozima, upravnog odjela i radnog tijela, kompletan materijal sa mišljenjem biti će dostavljen tajniku Grada, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice, koji ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu sa ovim Poslovníkom.

Ako materijal odnosno akt nije izrađen u skladu sa Poslovníkom, tajnik može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi i o tome izvješćuje gradonačelnika

Akte čiji je predlagatelj upravni odjel, gradonačelnik će po potrebi dostaviti nadležnom radnom tijelu, a potom tajniku Grada, koji će postupiti shodno stavku 2. ovog članka.

Prijedlog odnosno nacrt akta donesen u skladu sa ovim Poslovníkom tajnik Grada dostavlja članovima Poglavarstva uz poziv, tri dana prije održavanja sjednice.

3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Članak 20.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Dnevni red za sjednicu predlaže gradona-

čelnik, u ulozi predsjednika, u suradnji sa tajnikom Grada.

Sjednicu Poglavarstva, saziva predsjednik Poglavarstva, pismenim pozivom, uz dostavu odgovarajućeg materijala, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Zbog posebno hitnih razloga sjednica se može sazvati i u kraćem roku, te bez pisanih materijala, u smislu stavka 2. ovog članka.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan na sjednici može svoja mišljenja i prijedloge dati pismeno tajniku Grada, koje će Poglavarstvo razmotriti na sjednici.

Ukoliko je nositelj izrade prijedloga akta Upravni odjel, člana Poglavarstva koji rukovodi tim odjelom u slučaju odsutnosti sa sjednice, odredit će izvjestitelja akta.

Članak 21.

Ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva, predsjednik otvara sjednicu i Poglavarstvo počinje sa radom.

Ako sjednici nije nazočna većina, sjednica se odgađa za određeni sat istog ili narednih dana, o čemu se obavještavaju svi članovi Poglavarstva.

Članak 22.

Prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici se usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik dotične sjednice unose se odgovarajuće izmjene.

Članak 23.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati, na prijedlog svakog člana Poglavarstva, na način da se pojedini predloženi predmet može izostaviti ili novi predmet dodati.

Ako se na dnevni red predlaže donošenje nekog od općih akata, isti mora biti predložen na način utvrđen člankom 18. Poslovníka.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta isti se može izostaviti iz dnevnog reda.

4. Rasprava i odlučivanje

Članak 24.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim predmetima redosljedu u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 25.

Nazočni na sjednici, članovi Poglavarstva, mogu zatražiti riječ, a nakon što im predsjednik odobri riječ, mogu govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik Poglavarstva se brine da govornik ne bude ometan, a može i samog govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru.

Članak 26.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, predsjednik daje obrazloženje.

Ako član Poglavarstva nije zadovoljan obrazloženjem predsjednika, o prigovoru se odlučuje bez reprove na sjednici.

Članak 27.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda u pravilu usmeno obrazlaže, a ako je raspravljeno na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

Rasprava obuhvaća opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela i upravnih odjela.

Predlagatelj akta ima pravo davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave, kad god zatraži riječ.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta ili prijedloga akta utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u vezi s prijedlogom ili nacrtom akta koji su prihvaćeni, na temelju koga po završetku sjednice predlagatelj akta, ukoliko je to upravni odjel, izrađuje konačan tekst donesenog akta ili prijedloga akta. Akte drugih predlagatelja po potrebi u konačnom tekstu u skladu sa

zaključkom Poglavarstva izrađuje tajnik Grada.

Članak 28.

Na sjednicama Poglavarstva odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

Glasuje se javnim dizanjem ruku i to na način da se glasuje 'za' prijedlog, 'protiv' prijedloga ili 'suzdržan'.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i to na način da utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Nakon rasprave i glasovanja o nacrtu akta, koji donosi Gradsko vijeće, donosi se prijedlog akta, u skladu sa člankom 27. stavak 3. ovog Poslovnika, koji će biti dostavljen Gradskom vijeću u skladu sa Poslovnikom Gradskog vijeća.

5. Zapisnik

Članak 29.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici (datum, mjesto održavanja sjednice, sat, nazočnost sjednici i dr.), utvrđeni dnevni red, kratak sažetak rasprave i iznesenih prijedloga na sjednici, rezultate glasovanja i podatke o donošenoj odluci.

Sastavni dio zapisnika čine tekstovi donesenih općih i drugih akata.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Poglavarstva.

O izradi i čuvanju zapisnika brine se tajnik Grada.

VII. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 30.

Poglavarstvo na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donosi opće i pojedinačne akte i to:

- opće akte: odluke, pravilnike, poslovnik, naredbe, napatke, programe, planove i druge opće akte, sukladno posebnim propisima;
- pojedinačne akte: zaključke i rješenja

U obavljanju nadzora nad radom upravnih odjela i službi Grada Knina, Poglavarstvo može

donositi instrukcije, preporuke i druge odgovarajuće akte.

Članak 31.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za pravne i fizičke osobe na području Grada, vrši izbor, odnosno imenovanja i razrješenja, imenovanja u određena tijela, odlučuje se o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom.

Akti, kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo gradske uprave, način rada i odnosi u gradskoj upravi i Poglavarstvu donose se u obliku pravilnika, poslovnika ili odluke.

Članak 32.

Naredbom se radi izvršenja pojedinih odredbi odluka ili drugih općih akata naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se radi izvršenja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada gradskih upravnih tijela i službi, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže gradskim upravnim tijelima i službama način rada i primjene odluka i drugih akata.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga Grada, te upućuje na iznalaženje njihova rješavanja.

Članak 33.

U postupku rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

Članak 34.

Posebno značajne akte, kada je to posebnim zakonom određeno, odnosno kad ocijeni da je javna rasprava potrebna, Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu.

Aktom kojim s neki akt upućuje na javnu raspravu određuje se način vođenja javne rasprave, te osniva posebno radno tijelo za vođenje rasprave.

Članak 35.

Prijedlozi općih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a moraju sadržavati i druge elemente, kao prilog prijedloga akta, u skladu sa člankom 18. Poslovnika.

Opći i drugi akti koji se upućuju, odnosno predlažu Gradskom vijeću, izrađuju se u obliku kako je propisano Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Akti koje donosi Poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

Tajnik Grada odgovoran je za sređivanje i čuvanje izvornika akta Poglavarstva, te izradu u skladu sa Poslovníkom.

Članak 37.

Opći akti, te akti o imenovanju i razrješenju, kao i drugi akti kad to Poglavarstvo posebno odredi, objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Ispravke akata, ako je prilikom objave došlo do greške u odnosu na izvorni tekst, daje tajnik Grada.

Ispravci akata iz stavka 2. ovog članka također se objavljuju u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

VIILODNOS GRADSKOG POGGLAVARSTVA, UPRAVNIH ODJELA I PRAVNIH SUBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 38.

Poglavarstvo usmjerava i koordinira rad upravnih odjela, ustanova i drugih pravnih subjekata u vlasništvu Grada donošenjem zaključaka, naredbi, instrukcija, preporuka i odluka, u skladu sa zakonom i aktima Grada, sa određivanjem zadataka, nositelja aktivnosti, rokova izvršenja i dr. te ima pravo tražiti izvješća o radu i provedbi odluka Poglavarstva.

IX. STRUČNA SLUŽBA POGGLAVARSTVA

Članak 39.

Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Poglavarstvo, vrši se u Uredu gradonačelnika.

X. JAVNOST RADA

Članak 40.

Sjednice Poglavarstva su javne.

Predstavnicima javnih glasila su dostupni materijali o kojem raspravlja Poglavarstvo, a dostupno im je i praćenje rada na sjednicama, po odobrenju predsjednika Poglavarstva.

Bez nazočnosti javnosti iznimno se održavaju sjednice Poglavarstva, ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu sa propisima, označeni povjerljivim.

Članak 41.

U cilju potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva, mogu se davati priopćenja za javna glasila.

Konferencije za tisak održavaju se kad to odluči Poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za tisak održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Odluke o izboru i imenovanju, o razrješenju, te druge odluke od značaja za rad gradske uprave objavljuju se u 'Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije'.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/97-01/01

Ur.broj: 2182-10-02-97-1

Knin, 13. kolovoza 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Milivoj Tomaš, v.r.

II
GRAD ŠIBENIK
GRADSKO POGLAVARSTVO

12

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o

privremenom preuzimanju i upravljanju određenom imovinom ("Narodne novine", broj 73/95 i 7/96) i članka 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97) Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 11. rujna 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Komisije za privremeno preuzimanje i korištenje imovine

I. Osniva se Komisija za privremeno preuzimanje i korištenje imovine (u daljem tekstu: Komisija).

II. Komisija ima predsjednika i 10 članova.

III. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja upravni odjel Gradske uprave nadležan za stambene poslove.

IV. U Komisiju se imenuju:

- a) ZA PREDSJEDNIKA
- Franko Čeko,
- b) ZA ČLANOVE
 1. Živko Bujas,
 2. Vinko Bulat,
 3. Bore Karega,
 4. Neda Klarič,
 5. Marina Košuljandić,
 6. Leo Lokas,
 7. Miho Mioč,
 8. Anđelko Plavčić,
 9. Zoran Sekso,
 10. Igranka Šumera.

V Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Naredba o osnivanju i imenovanju Komisije za privremeno preuzimanje i korištenje imovine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/95 i 12/96).

VI. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/97-01/24

Ur.broj: 2182/01-97-2

Šibenik, 11. rujna 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

13

Na temelju članka 5., 7. i 13. Uredbe o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 33/97) i članka 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 11. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju povjerenstava za provođenje postupka nabave roba i usluga i ustupanju radova

I.

Imenuju se slijedeća povjerenstva:

1. Povjerenstvo za provedbu nabave
2. Povjerenstvo za procjenu ponuda
3. Povjerenstvo za provođenje nadmetanja po pozivu za usluge.

II.

Povjerenstvo za provedbu nabave ima predsjednika i četiri člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Ivica POLJIČAK, za predsjednika
- Gustav ČERVAR, za člana
- Ankica BANDALOVIĆ, za člana
- Damir LASAN, za člana
- Ante MIKULANDRA, za člana.

III.

Povjerenstvo za procjenu ponuda ima predsjednika i četiri člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Nikola RAK, za predsjednika
- Ivica POLJIČAK, za člana
- Miroslav ŠKUGOR, za člana
- Božidar ČATLAK, za člana.

Četvrtog člana imenuje gradonačelnik, vodeći računa o vrsti radova.

IV

Povjerenstvo za provođenje nadmetanja po pozivu za usluge ima predsjednika i četiri člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Ivica POLJIČAK, za predsjednika
- Nikola RAK, za člana
- Vojmir ROŠA, za člana
- Nikola BELAMARIĆ, za člana
- Jakov TERZANOVIĆ, za člana.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/97-01/27

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 11. rujna 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

III

OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 43/93 i 11793), Općinsko vijeće općine Kijevo, na 2. sjednici, od 25. srpnja 1997. godine, donosi

STATUT
Općine Kijevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Kijevo je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Ovim statutom utvrđuju se samoupravni djelokrug Općine Kijevo, utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njegovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje i povezivanje općine s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti općine.

Članak 2.

Naziv općine je Općina Kijevo.

Sjedište općine je: Kijevo, Kijevo b.b.

Općina Kijevo (u daljnjem tekstu: Općina) je pravna osoba.

Općinu zastupa općinski načelnik.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja Kijevo.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled i uporaba grba i zastave Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan 29. rujna - blagdan Sv. Mihovila utvrđuje se kao Dan općine Kijevo, koji se svečano obilježava.

Nagrade Općine Kijevo i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine Kijevo.

Članak 6.

Općina ima pečat. Njegov oblik, sadržaj i upotrebu određuje Općinsko poglavarstvo sukladno propisima.

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kijevo uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Kijevo ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njezin razvitak može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom Općina Kijevo može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Općina Kijevo može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Općine Kijevo i Republike Hrvatske.

Članak 11.

Općina Kijevo, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo i Općinski načelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 12.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine;
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno;
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno;
5. upravlja općinskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva
7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela;
8. uređuje i druga pitanja u skladu s zakonom.

Odlukom općinskog vijeća pojedini se poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 13.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Članak 14.

U okviru poslova, prava i obveza, koje ostvaruje u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave Općine:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike

- gospodarenja prostorom (zemljišta) i skrbi o unapređenju okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u vlasništvu općine,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomice u obrazovanju,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,
- usklađuje izradu i odabir programa u športu, tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Kijevo, izradu i izvršenje proračuna Općine,
- organizira zaštitu od požara na svom području, vodi brigu i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara sukladno zakonu,
- obavlja inspekcijske poslove.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga predstavničkog tijela Općine ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 15.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obav-

lja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješava druge dužnosnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- raspisuje referendum,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta na Županiju odnosno jedinice mjesne samouprave,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo, osim;

- donošenja Statuta Općine,
- donošenja proračuna općine i zaključnog računa,
- odluke o zaduživanju Općine,
- odluke o otuđivanju imovine Općine,
- izbora i razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća, te imenovanje i razrješavanje drugih osoba određenih odlukom Općinskog vijeća.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće ima 16 (šesnaest) vijećnika.

Članak 20.

Vijećnici općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 21.

Dužnost vijećnika Općinskog vijeća je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Vijećnici imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 22.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Općinskom vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegova djelokruga.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i rukovoditelji upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u

rokovima određenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 24.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća na način i po postupku određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Poslovnikom.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda vijećnika javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik i

- Mandatnu komisiju.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika načelnika, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik općinskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daju Vijeću prijedlog teksta, autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

TAJNIK OPĆINE

Članak 31.

Općina Kijevo ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, stara se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Obavlja i tajničke poslove Općinskog poglavarstva i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika imenuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Općinskog načelnika ili na temelju javnog natječaja.

Tajnikom Općine Kijevo može biti imenovana osoba koja je diplomirani pravnik sa najmanje jednom godinom radnog iskustva.

OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 32.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 33.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koji oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinski načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva jedince Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova prenetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u

slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom, kao i poslove i zadaće koje odredi Općinsko poglavarstvo, u smislu članka 42. stavak 1. ovog Statuta.

V OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu s zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Općinsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i predlaže Vijeću donošenje općih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i zaključnog računa općinskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini,
- nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika upravnih tijela i drugih dužnosnika odnosno djelatnika i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjima Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statu-

tom i drugim propisima.

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave i uprave, te drugim pravnim osobama i mjesnim odborima.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo može imati do sedam članova.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika po položaju je član Općinskog poglavarstva, te zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, prema rasporedu koji odredi predsjednik.

Članak 41.

Profesionalno obavljaju svoju dužnost:

1. općinski načelnik, po položaju predsjednik Općinskog poglavarstva
2. zamjenik općinskog načelnika, po položaju član Općinskog poglavarstva

Članak 42.

Članovi Općinskog poglavarstva koji nisu izabrani odnosno imenovani na profesionalne dužnosti, prema članku 41. ovog Statuta, imaju posebna zaduženja koja na prijedlog općinskog načelnika odredi Općinsko poglavarstvo.

Članovi Općinskog poglavarstva iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 43.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom vijeća.

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo svojim poslovníkom uredit će ustrojstvo i način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Općinskog poglavarstva.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 45.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, zaključni račun općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 46.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće obvezno se objavljuje u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuju o općim stvarima, te zaključak i rješenje kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 48.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 49.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog Mormiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Članak 50.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 51.

Izabrani i imenovani čelnici Općine obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava, zako-

na i Statuta te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave preni-jete na njega, Odlukom Općinskog vijeća osniva se upravni odjel Općine.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka rukovodi voditelj kojeg imenuje Općinsko pogla-varstvo na prijedlog općinskog načelnika ili na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine.

Voditeljem može biti imenovana osoba koja ima VII/I stupanj stručne spreme, pravnog smjera i jednu godinu radnog iskustva.

Članak 53.

Upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 54.

Stručni i uredski poslovi za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva obavljaju se u upravnom odjelu i posebnim odjelima koji se osnivaju odlukom Općinskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo ureda iz stavka 1. ovog

članka, uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

Članak 55.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje upravnog odjela i ureda i nadzire njihov rad.

IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 56.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada gospodarskih i drugih subjekata na području Općine mogu se organizirati javne službe.

Članak 57.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća, fondovi ili zavodi.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 58.

Odlukom Općinskog vijeća propisuju se posebni uvjeti organiziranja rada javnih službi u pogledu stručnosti radnika, opremljenosti sredstvima rada, trajanju i rasporedu rada, a ovisno o tehnologiji i drugim specifičnostima obavljanja pojedine javne službe, te obavljanje nadzora nad radom javnih službi.

X. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 59.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem savjetodavnog referenduma sukladno zakonu i Statutu.

Članak 60.

Savjetodavni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine,

o prijedlogu Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Savjetodavni referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje savjetodavnog referenduma može podnijeti trećina vijećnika, Poglavarstvo Općine ili jedna trećina mjesnih odbora na području Općine.

Članak 61.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Općine upisani u popis birača.

Članak 62.

Odluka donesena na referendumu nije obvezatna za Općinsko vijeće.

Članak 63.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu nakon proteka vremena određenog zakonom.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Opće odredbe

Članak 64.

U Općini se osnivaju mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

1. Mjesni odbori

a) Postupak osnivanja mjesnog odbora

Članak 65.

Mjesni odbori osnivaju se u naseljima.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dio većeg naselja iz stavka 1. ovog članka koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 66.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge i Poglavarstvo Općine. Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,

- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 67.

Općinsko vijeće utvrđuje, nakon pribavljenog mišljenja Općinskog poglavarstva, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 68.

Na temelju odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koji saziva Općinsko poglavarstvo, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana istodobno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i Statutom Općine.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenom glasilu općine.

Članak 69.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 70.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora i zamjenik predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora (i njihove zamjenike) javnim glasovanjem biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračka pravo na zboru

građana.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora (odnosno zamjenika člana vijeća) izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora (odnosno zamjenika člana) ima najmanje 30 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na dužnost člana, promijenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćno sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, neopravdano nije nazočan na sjednicama vijeća više od tri puta ili je umro.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika, izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom općine, odlukama općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

c) Zadaci i financiranje mjesnog odbora

Članak 75.

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga utvrđuje program potreba osobito oko:

- vođenja brige o uređenju i održavanju mjesnog groblja,
- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- unapređivanja komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i održavanje komunalnog reda,
- nastojanja na unapređivanju brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 76.

Mjesni odbor, uz suglasnost s Općinskim poglavarstvom, upravlja objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu građana područja ranije mjesne zajednice, grobljima, komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

Članak 77.

Mjesnom odboru, uz suglasnost s Općinskim poglavarstvom, povjerit će se na upravljanje i korištenje objekti koji su radi svojih kulturno-povijesnih obilježja od posebnog značenja za mjesni odbor.

Za održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka osigurati će se sredstva u Proračunu Općine.

Objekti iz točke 1. ovog članka mogu se koristiti za kulturne, političke i druge društvene potrebe od interesa za mjesni odbor.

Članak 78.

Pored poslova iz članka 75. 76. i 77. ovog Statuta Općinsko poglavarstvo može svojom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, uz suglasnost Općinskog poglavarstva utvrđuje program rada te način njegove realizacije. Sredstva za realizaciju programa osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 80.

Program rada i financijski plan mjesnog odbo-

ra donose se najkasnije do roka za donošenje proračuna Općine.

Zaključni račun donosi se u propisanim rokovima, a najkasnije do roka za donošenje zaključnog računa Općine.

d) Mjesni zborovi građana

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

e) Organiziranje, obavljanje poslova i nadzor

Članak 82.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora, a prema standardima koje utvrđuje Poglavarstvo općine, osigurava Poglavarstvo.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako učestalo krši Statut općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 84.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti općinskom načelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Općinski načelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom općine, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo.

Članak 85.

Općinsko poglavarstvo ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom, obustaviće od izvršenja akt i predložiti Općinskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa Statutom općine obustaviće od izvršenja tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari i novčana sredstva kao i prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 87.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva i drugih pravnih osoba koji je vlasnik Općina Kijevo.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Općinskog poglavarstva čini sastavni dio općinskog proračuna.

Članak 88.

Općina Kijevo ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Kijevo srazmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Općine Kijevo srazmjerni su приходима koje Općina Kijevo ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 89.

Prihodi Općine su osobito:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te takse čije stope, u skladu sa zakonom, Općina utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene

u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,

- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima, drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Vijeće donosi godišnji proračun za narednu obračunsku godinu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun odnosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine) na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

XIII. POSTUPAK PROMJENE STATUTA

Članak 91.

Prijedlog promjene statuta mogu podnijeti.

- najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinsko poglavarstvo,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 92.

Općinsko vijeće nakon rasprave zaključuje da li prihvaća Prijedlog promjene Statuta.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog, zadužit će se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegova prihvaćanja.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati Prijedlog odnosno konačni prijedlog promjene Statuta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka tri mjeseca.

XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti

Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Kijevo, klasa: 021-05/97-01/1, urbroj: 2182/15-01-97-1 od 25. lipnja 1997. godine.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/97-01/01

Urbroj: 2182/15-01/97-002

Kijevo, 25. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK

Ante Bajan, v.r.

2

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 17. alineja 11. Statuta Općine Kijevo, Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 25. srpnja 1997. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Kijevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kijevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- mandat vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te upravnih tijela Općine,
- odlučivanje,
- vrsta akata i postupak njihova donošenja,

- poslovni red na sjednici,
- javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano na dan prvog zasjedanja kad je izabralo predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća u dotadašnjem sazivu.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija:

- izvješćuje o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika;

- predlaže donošenje odluka o prestanku mandata vijećnika koji obnaša dužnost koja je po zakonu nespojiva sa dužnošću vijećnika, odnosno odluke o prestanku mandata vijećnika iz drugih razloga za koje zakon određuje donošenje odluke predstavničkog tijela.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kijevo i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Kijevo i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i pre-

daje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja te Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju na se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Sastav Odbora iz stavka 1. ovog članka približno je razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 7.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata, predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 8.

Općinskog načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika bira se javnim glasovanjem.

Članak 9.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Članak 10.

Općinski načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika, člana Poglavarstva, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine."

Članak 11.

Tajnika Općine bira Općinsko poglavarstvo na prijedlog Općinskog načelnika ili na temelju javnog natječaja.

III. MANDAT VIJEĆNIKA

Članak 12.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima određenim zakonom.

Članak 14.

Vijećnik podnosi ostavku u pismenom obliku i dostavlja je predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može podnijeti ostavku i u usmenom obliku, ako takvu izjavu daje na sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće prima na znanje ostavku vijećnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Sudjelovanje u radu

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo Općinskog vijeća čiji je član.

Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih tijela Općine.

Upravna tijela Općine dužna su vijećniku pružiti stručnu pomoć.

Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, upravnih tijela Općine, te javnih službi i drugih pravnih osoba čiji je Općina osnivač.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno, i to na početku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Osobe, odnosno tijela kojima su postavljena pitanja, dužni su dati odgovor na početku naredne sjednice, a u slučaju nenazočnosti dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća pismeni odgovor.

Članak 19.

Na zahtjev vijećnika Odjel za pravne i opće poslove dužan je vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti koje se odnosi na pitanja iz njenog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pismenom obliku.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i predsjednika Općinskog poglavarstva o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća

i njegovih radnih tijela.

Međustranačko vijeće Općine i klubovi vijećnika

Članak 21.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u općinskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Općine Kijevo.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

Članak 22.

Pri Općinskom vijeću može se osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih odnosno izvanstranačkih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Ako neka od stranaka nema tri vijećnika, može sa ostalim strankama ili nezavisnim vijećnicima osnovati klub vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o tom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama, pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,
- brine se o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih općina i gradova i skupštinama županija,

- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća i ostvarivanja prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 24.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika Općinsko vijeće može razmotriti o razriješenju dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i članova Poglavarstva.

Predsjednik i potpredsjednik mogu dati ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku ili usmeno na sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće prima na znanje ostavke predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Radno tijelo može imati i određen broj članova imenovanih iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su od interesa za Općinu Kijevo.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća

organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva njegov predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 29.

Odredbе ovog Poslovnika što se odnose na predsjednika i potpredsjednika, te na način rada i odlučivanja na sjednici Općinskog vijeća i poslovnički red shodno se primjenjuju na predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela, te na rad, odlučivanje i poslovnički red na sjednicama radnih tijela.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLARARSTVA, TE UPRAVNIH TIJELA OPĆINE, JAVNIH SLUŽBI I DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 31.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Općinskog poglavarstva, njegovog predsjednika ili pojedinog člana, a osobito u svezi njihove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće, kao i odgovornosti za stanje u pojedinom području sukladno njihovoj djelokrugu.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti ako je to predviđeno dnevnim redom, kao i povodom izvješća o radu Općinskog poglavarstva, njegovog predsjednika ili pojedinog člana.

Povodom rasprave iz prethodnog stavka ovog članka, na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog poglavarstva, pojedinom njegovom članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Članak 32.

Pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog poglavarstva, pojedinom njegovu članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini može se pokrenuti i bez prethodne rasprave u smislu članka 31. stavak 3. ovog Poslovnika, ako je to predviđeno dnevnim redom, na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Pitanje povjerenja Općinskom poglavarstvu ili pojedinom njegovu članu može pokrenuti i njegov predsjednik.

Članak 33.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Općinsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Općinskog poglavarstva ne postupi prema članku 40. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Ako predsjednik Općinskog poglavarstva ne postupi prema članku 40. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, a Općinsko poglavarstvo ne podnese ostavku, predsjedniku i članovima Općinskog poglavarstva prestaje mandat istekom roka od 15 dana od dana izglasane nepovjerenja.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Općinskog poglavarstva, predsjednik Općinskog poglavarstva će razriješiti dužnosti tog člana.

Članak 34.

Ostavka na dužnost predsjednika odnosno člana Općinskog poglavarstva podnosi se u pismenom obliku ili usmeno na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog poglavarstva pismenu ostavku dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća, a član Općinskog poglavarstva predsjedniku Općinskog vijeća i predsjedniku Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće prima na znanje ostavku predsjednika odnosno člana Općinskog poglavarstva na temelju koje Općinsko vijeće utvrđuje

da je podnositelju ostavke prestao mandat.

Članak 35.

U slučaju da je ostavku dao predsjednik Općinskog poglavarstva, ali ne povodom odluke o nepovjerenju članovi Općinskog poglavarstva nisu dužni dati ostavku.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka novoizabrani općinski načelnik je dužan podnijeti prijedlog članova Općinskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana njegovog izbora.

Dosadašnjim članovima Poglavarstva koji nisu izabrani prestaje mandat.

Članak 36.

Predsjedniku odnosno članu Općinskog poglavarstva prestaje mandat danom podnošenja ostavke.

Iznimno, ako predsjednik ili član Općinskog poglavarstva traži rok za razrješenje, a ostavku ne podnosi povodom odluke o nepovjerenju, prestaje mu mandat istekom toga roka, koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 37.

Ako nije donesena odluka o nepovjerenju isti prijedlog se ne može pokrenuti prije isteka tri mjeseca.

Članak 38.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad upravnih tijela Općine kao i javnih službi odnosno javnih poduzeća ili ustanova čiji je Općina osnivač.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti ako je to predviđeno dnevnim redom, kao i povodom izvješća o radu tijela odnosno pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 39.

Povodom rasprave iz članka 38. ovog Poslovnika Općinsko vijeće može:

- preporučiti Općinskom poglavarstvu donošenje akata kojima će usmjeriti djelovanje upravnih tijela Općine u cilju poboljšanja stanja ili otklanjanja uočenih nedostataka u njihovu radu, uključujući i razrješenje odnosno druge sankcije za odgovorne osobe u upravnim tijelima Općine,
- preporučiti organima upravljanja pravnih

osoba kojima je Općina osnivač poduzimanje mjera iz prethodne alineje.

VIII. NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 40.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici većina vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika:

- donosi se Statutu Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun i završni račun,
- bira se općinski načelnik i njegov zamjenik, te ostali članovi Općinskog poglavarstva,
- donosi se odluka o nepovjerenju predsjedniku i članovima Općinskog poglavarstva,
- odlučuje o drugim pitanjima za koje zakon propisuje da se odnose apsolutnom većinom.

Članak 41.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javnim osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Članak 42.

Prijedlog odluke ili drugog akta o kojem odlučuje Općinsko vijeće može podnijeti Općinsko poglavarstvo, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća, te svaki vijećnik, osim ako za pojedine prijedloge zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije što drugo određeno.

Članak 43.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu koji na način i u obliku propisan ovim Poslovnikom podnese ovlaštenu predlagatelj.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 44.

Ako su na prijedlog akta stavljani amandmani ili prijedlozi, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cijelosti.

Iznimno, ako je amandmane ili prijedloge podnio sam predlagatelj akta, odnosno ako je amandmane ili prijedloge podnio drugi predlagatelj, s kojima se suglasio predlagatelj akta,

ti amandmani odnosno prijedlozi sastavni su dio prijedloga akta, te se o njima ne glasuje.

Članak 45.

O amandmanima odnosno drugim prijedlozima glasuje se redom kako su podneseni.

Ako ima više amandmana odnosno prijedloga koji se međusobno isključuju, kad se usvoji jedan od tih amandmana ili prijedloga, otpada potreba glasovati o suprotnom amandmanu ili prijedlogu.

Ako o jednom pitanju ima više amandmana ili prijedloga usvojen je onaj koji je dobio najveći broj glasova.

Usvojeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

Članak 46.

Iznimno, ako ima više prijedloga o kojima treba glasovati, vrijedi načelo da se najprije glasuje o prijedlogu odgodne naravi, a zatim o prijedlogu da se prijedlog odbije ili odbaci.

Članak 47.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke vijećnika.

Vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruke i to najprije oni koji glasaju "za", zatim oni koji glasaju "protiv" i konačno oni koji su "suzdržani"

Poimenično glasovanje obavlja se prozivanjem vijećnika abecednim redom i njihovim izjašnjavanjem u smislu prethodnog stavka i to samo u slučaju kad to odredi predsjednik ili tako odluči Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Članak 48.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvojice vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 49.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 50.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, kojeg ispunjenog stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

IX. VRSTE AKATA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

Vrste akata

Članak 51.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

Članak 52.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 53.

Odlukom se uređuju odnosi važni za građane, pravne osobe i udruga građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Planovima se uređuju pitanja što se odnose na prostorno uređenje, rad predstavničkog i izvršnog tijela Općine, te njihovih radnih tijela i upravnih tijela Općine.

Pod planovima iz prethodnog stavka podrazumijevaju se: proračun, prostorni, financijski i drugi planovi, programi rada i sl.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa s Općinskim poglavarstvom, upravnim tijelima Općine, javnim službama i pravnim osobama čiji je Općina osnivač, te međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 54.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu sa zakonom.

Postupak donošenja odluka ili drugih općih akata

Članak 55.

Postupak donošenja odluka ili drugih općih akata iz članka 53. ovog Poslovnika pokreće se prijedlogom odluke ili drugog općeg akta koji se dostavljaju predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelji odluka ili drugih općih akata mogu biti:

- svaki vijećnik,
- Općinsko poglavarstvo,
- radna tijela Općinskog vijeća.

Iznimno, ako je zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća propisano da pojedinu odluku ili opći akt mogu predložiti samo Općinsko poglavarstvo ili samo određeno radno tijelo ili samo određeni broj vijećnika, odnosno predlagatelji iz stavka 2. ovog članka nemaju pravo podnijeti prijedlog te odluke ili drugog općeg akta.

Članak 56.

Prijedlog odluke ili općeg akta sadrži:

- tekst odluke ili općeg akta u obliku u kojem se donosi,
- pravni temelj, razloge za donošenje, potrebna sredstva za provedbu odluke ili općeg akta, te obrazloženje.

Članak 57.

Ako prijedlog odluke ili općeg akta ne sadrži elemente iz članka 56. ovog Poslovnika, a osobito ako tekst nije sačinjen u obliku u kojemu se akt donosi, predsjednik Općinskog vijeća može vratiti taj prijedlog predlagatelju uz naznaku tih razloga.

Ako prijedlog odluke ili općeg akta nije podnio ovlaštenu predlagatelj, predsjednik Op-

ćinskog vijeća dostavit će taj prijedlog ovlaštenom predlagatelju.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje dostavljeni prijedlog nadležnom tijelu, kao i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 59.

O prijedlogu odluke i drugog akta, koji je sačinjen u obliku i na način određen ovim Poslovníkom i koji je podnio ovlaštenu predlagatelj raspravit će Općinsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 60.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta taj prijedlog razmatra nadležno radno tijelo u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se tim prijedlogom uređuju (matično radno tijelo).

Ako su u prijedlogu obuhvaćena pojedina pitanja koja su u djelokrugu drugih radnih tijela prijedlog glede tih pitanja mogu razmotriti i druga radna tijela.

Radna tijela koja su razmatrala prijedlog odluke ili drugog općeg akta dostavljaju svoja mišljenja, primjedbe, prijedloge i amandmane matičnom radnom tijelu.

Članak 61.

Matično radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima i amandmanima. Ako je matično radno tijelo dobilo mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane drugih radnih tijela, u svom izvješću izražava svoja stajališta o tim mišljenjima, primjedbama, prijedlozima i amandmanima.

Članak 62.

Izvješća radnih tijela upućuju se predsjedniku Općinskog vijeća, koji ih dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke ili drugog općeg akta i predsjednicima radnih tijela.

Radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća izlagati stajališta, mišljenja, primjedbe, prijedloge i amandmane u svezi prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

Članak 63.

Prijedlog odluke ili drugog općeg akta iznosi se na raspravu i donošenje na sjednici Općinskog vijeća.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta predstavnik predlagatelja po potrebi usmeno obrazlaže prijedlog.

Rasprava o prijedlogu obuhvaća opću raspravu (pravni temelj, nadležnosti, razlozi za donošenje i sl.) i raspravu o pojedinostima (pojedine odredbe, prijedlozi, amandmani i sl.).

Članak 64.

Amandman na prijedlog odluke ili drugog općeg akta podnosi se u pismenom obliku, najkasnije tri dana prije održavanje sjednice i dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća.

Tekst amandmana podnosi se u obliku u kojem se donose izmjene i dopune odluke ili općeg akta.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja amandmane vijećnicima, predlagatelju, matičnom radnom tijelu, a po potrebi i drugim radnim tijelima.

Predlagatelj i radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju dostavljene amandmane i o njima iznose svoj stav na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 66.

Iznimno, amandmani se mogu podnijeti u pismenom obliku i tijekom rasprave, najkasnije do zaključenja rasprave, u obliku iz članka 64. stavak 2. ovog Poslovnika.

Članak 67.

Nakon zaključenja rasprave Općinsko vijeće može odlučiti:

- da donosi odluku ili drugi opći akt, ili
- da odgađa donošenje odluke ili drugog općeg akta, ili
- da odbija prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

Članak 68.

Ako Općinsko vijeće odbije prijedlog odluke ili drugog općeg akta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka 60 dana od dana donošenja tog zaključka.

Članak 69.

Ako Općinsko vijeće odgodi donošenje odluke ili drugog općeg akta, zaključkom može uputiti predlagatelja da razmotri određene prijedloge ili amandmane odnosno da prijedlog izmjeni ili dopuni

Na sjednici na kojoj se razmatra prijedlog odluke ili drugog općeg akta čije donošenje je odgođeno otvara se rasprava samo u slučaju ako je taj prijedlog izmijenjen ili dopunjen.

Članak 70.

Promjene Statuta provode se po postupku utvrđenom člancima 91. i 92. Statuta.

Odredbe članka 55. do 69. ovog Poslovnika, shodno se primjenjuju u postupku donošenja promjena Statuta, osim ako su suprotne odredbama iz stavka 1. ovog članka.

Postupak donošenja odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju su Odbor za izbor i imenovanja, općinski načelnik i skupina vijećnika sukladno odredbama zakona, Statuta, ovog Poslovnika ili posebne odluke Općinskog vijeća.

Iznimno, ako ovlašteni predlagatelji određenih odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju nisu određeni na način iz stavka 1. ovog članka prijedloge tih odluka može dati svaki vijećnik, Općinsko poglavarstvo i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 72.

Prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju podnosi se u pismenom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- tekst odluka u obliku u kojem se donosi,
- obrazloženje.

Članak 73.

Iznimno u odredbi članka 72. ovog Poslovnika prijedlog odluke o pitanju povjerenja predsjedniku, članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini može se iznijeti i usmeno na sjednici pod uvjetom i na

način kako je propisano člancima 30. do 32. ovog Poslovnika.

Usmeni prijedlog odluke iz članka 72. ovog Poslovnika može se podnijeti i u drugim slučajevima koji ne trpe odgađanja, ako to prihvati Općinsko vijeće.

Članak 74.

Ako prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju obuhvaća više osoba, o tom prijedlogu se glasuje u cjelini, osim ako Općinsko vijeće ne odluči glasovati za svaku od njih zasebno.

Prijedloge za izmjenu i dopunu odluke iz stavka 1. ovog članka, a koju mogu predložiti samo ovlašteni predlagatelji iz članka 71. stavak 1. ovog Poslovnika, mogu podnijeti samo ti ovlašteni predlagatelji.

Članak 75.

U svakom slučaju svaki vijećnik može predložiti da se prijedlog odluke odbije ili da se odgodi odlučivanje o tom prijedlogu.

Postupak donošenja zaključka

Članak 76.

Prijedloge zaključka koji se donose povodom rasprava o izvješćima, informacijama ili prijedlozima odluka ili drugih akata može podnijeti u usmenom obliku svaki vijećnik, osim onih za koje zakon. Statut, ovaj Poslovnik ili posebna odluka Općinskog vijeća ne propisuje što drugo.

Članak 77.

Prijedlozi zaključaka kojim se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama građana ili pravnih osoba iz nadležnosti Općinskog vijeća donose se shodno odredbama članka 55. do 69. ovog Poslovnika.

Potpisivanje i objavljivanje odluka i drugih akata

Članak 78.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ili drugi vijećnik koji je predsjedavao sjednicom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Odluke i drugi akti objavljuju se na način određen Statutom Općine i Odlukom o službenom glasilu Općine Kijevo.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 80.

Za svaku točku dnevnog reda mora biti pripremljen odgovarajući materijal i to:

- prijedlog odluke ili drugog akta, u obliku propisanom Poslovníkom,
- izvješća, informacije, analize, inicijative i sl. Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, točka dnevnog reda može se predložiti i usvojiti i bez pismenog materijala i to:
 - prijedlozi odluke o pitanju povjerenja, te drugih odluka o izboru, imenovanju ili razrješenju pod uvjetom i na način određen u članku 73. ovog Poslovnika,
 - prijedlozi zaključaka iz članka 76. stavak 1. ovog Poslovnika,
 - kraća izvješća i informacije.

Članak 81.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje (prijedlog dnevnog reda), najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika, radno tijelo vijeća ili općinski načelnik pod uvjetom da su za predloženu točku dnevnog reda pripremljeni odgovarajući materijali, u smislu članka 80. ovog Poslovnika.

Članak 82.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu sedam dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi akti koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pojedini materijali vijećnicima se mogu dostaviti i na dan održavanja sjednice, samo ako postoje opravdani razlozi za žurnost rasprave i odlučivanja o tim pitanjima.

Članak 83.

Kad se o nekim pitanjima raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog...vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 84.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog rasporeda.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 85.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako su predsjednik i potpredsjednik odsutni ili spriječeni Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 86.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju

bez prava odlučivanja članovi Općinskog poglavarstva (koji nisu vijećnici), te predstavnici upravnih tijela.

Članak 87.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 88.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno predsjedatelj.

Za provedbu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će se kratak prekid sjednice.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 89.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje potpisivanjem liste vijećnika, brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje pet vijećnika,

Kada predsjedatelj utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predlagatelj na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 90.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 91.

Ako je sjednica prekinuta ili odgođena prethodno utvrđeni dnevni red može se izmijeniti ili dopuniti, shodno odredbama članka 84. ovog Poslovnika.

Članak 92.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim,

Članak 93.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 94.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjedatelj može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 95.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 96.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Zapisnik

Članak 97.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Odvojeni zapisnik vodi se i u svezi tajnog glasanja.

Članak 98.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice; ime predsjednika odnosno predsjedatelja; imena nazočnih vijećnika; podaci o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice; postupak usvajanja i usvojeni dnevni red; kratak tijek rasprave po svakoj točki dnevnog reda s imenima govornika; prijedlozi o kojima se glasovalo i rezultat glasanja; naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici; usmena pitanja vijećnika; imena osoba koji su dali odgovore na pitanja vijećnika; naznaka pitanja vijećnika na koja će se dobiti odgovor u pisanom obliku.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj Općinskog vijeća i osoba koja je sastavila zapisnik.

XI. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Članak 100.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je obavještavati javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te odlukama i drugim aktima koje je Općinsko vijeće donijelo.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća, klasa: 021-05/97-01/2, Ur.broj: 2182/15-01-97-1, od 25. lipnja 1997. godine.

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/97-01/02
Ur.broj: 2182/15-01/97-003
Kijevo, 25. srpnja 1997

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ante Bajan, v. r

3

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93, 117/93) Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 25. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kijevo

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se naknade dužnosnicima i drugim korisnicima kojim se sredstva za rad osiguravaju u općinskom proračunu.

Članak 2.

Djelatnici općinskih ureda koji povremeno obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, imaju pravo na naknadu koju odredi načelnik, ovisno o okviru i opsegu obavljenog posla.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka sklapa se zaseban ugovor sukladno važećim propisima.

Članak 3.

Koeficijenti za određivanje naknade dužnosnicima koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

1. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA	0,70
2. POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA	0,60
3. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	0,70
4. ČLAN OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	0,60
5. VIJEĆNICI OPĆINSKOG VIJEĆA	0,60
6. ČLANOVI RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA ZA NAZOČNOST PO SJEDNICI	0,10

Članak 4.

Naknada troškova prijevoza utvrđuje u visini cijene prijevoza sredstvima javnog prometa, za svaku nazočnost sjednici Vijeća i njezinog radnog tijela.

Naknadu troškova u slučaju upućivanja na službeno putovanje dužnosnicima ostvaruju prema ostalim troškovima sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Mjesečna naknada dužnosnicima utvrđuje se kao rezultat pripadajućeg koeficijenta i osnovice koja je jednaka osnovici koja služi za obračun plaće dužnosnika i djelatnika u tijelima državne uprave.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine, a njihovu isplatu vrsi Tajništvo.

Članak 7.

Korisnicima ove odluke koji neopravdano i bez razloga ne budu nazočni sjednicama Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela biti će uskraćena naknada.

Odluku o uskraćivanju naknade odredit će predsjednik Općinskog vijeća ili općinski načelnik.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. srpnja 1997. godine, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:402-08197-01/01
Urbroj: 2182/15-01/97- 005
Kijevo, 25. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ante Bajan, v. r.

4

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 25. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o ustupanju zemljišta za "Dom zdravlja Knin - Ambulanta Kijevo" i "Poštanski ured " Kijevo

Članak 1.

Općina Kijevo ustupa zemljište Ministarstvu zdravstva i Upravi Hrvatskih pošta iz posjedovnog lista 462 K.O. Kijevo koje se vodi k.č.z. 54/3, 54/4 i 54/5. s pripadajućom zgradom ukupne površine 1613 m².

Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove odluke ustupa se

korisnicima tj. Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske i Upravi Hrvatskih pošta u trajno vlasništvo bez naknade.

Članak 3.

Navedeno zemljište se ustupa u svrhu izgradnje "Doma zdravlja Knin - Ambulanta Kijevo" i "Poštanskog ureda" Kijevo.

Članak 4.

Ukoliko lokacija iz članka 1. ove odluke ne bude zadovoljavala potrebe korisnika Općinsko vijeće Općine Kijevo odredit će novu lokaciju, a ova će se odluka smatrati ništavnom.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužuje se Općinski načelnik Općine Kijevo.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 361-03/97-01/01
Urbroj: 2182/15-01/97-004
Kijevo, 25. srpnja 1997

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ante Bajan, v.r.

5

Na temelju članka 17. stavak 2. Statuta Općine Kijevo, Općinsko vijeće općine Kijevo, na 2. sjednici, od 25. srpnja 1997. godine, donosi .

RJEŠENJE

o izboru vijećnika nazočnih pri sklapanju braka

I.

Biraju se vijećnici Mijo Gojević i Božo Teskera da budu nazočni pri sklapanju braka

koje sklapaju građani Općine Kijevo.

PREDSJEDATELJ

Ante Bajan v.r.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči Općine Kijevo.

Klasa: 021-05/97-01/01
Urbroj: 2182/15-01/97-006
Kijevo, 25. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ante Bajan, v.r.

7

Na temelju članka 10. i 20. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Kijevo (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/15-01-97-1, od 25. lipnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. sjednici, od 25. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Kijevo

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Kijevo, biraju se:

1. ANTE BAJAN, za predsjednika,
2. IVAN VUJIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/3
Ur.broj: 2182/15-01-97-1
Kijevo, 25. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ

Ante, Bajan, v.r.

6

Na temelju članka 10. i 20. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Kijevo (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/15-01-97-1, od 25. lipnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. sjednici, od 25. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kijevo

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kijevo, biraju se:

1. IVAN TESKERA, za predsjednika,
2. BRANKO BAJAN, za člana,
3. IVAN BRAJKOVIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/2
Ur.broj: 2182/15-01-97-1
Kijevo, 25. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

8

Na temelju članka 10. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Kijevo (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/15-01-97-1, od 25. lipnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. sjednici, od 25. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kijevo**

PREDSJEDATELJ
Ante Bajan, v.r.

1. ANTE BAJAN, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/4
Ur.broj: 2182/15-01-97-1
Kijevo, 25. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ
Ante Bajan, v.r.

9

Na temelju članka 10. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Kijevo (Klasa: 021-15/97-01/1 ; Urbroj: 2182/15-01-97-1, od 25. lipnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. sjednici, od 25. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Kijevo**

1. ANTE BRAJKOVIĆ, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/5
Ur.broj: 2182/15-01-97-1
Kijevo, 25. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

10

Na temelju članka 10. i 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Kijevo (Klasa: 021-05/97-01/1, Urbroj: 2182/15-01-97-1 od 25. lipnja 1997.), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. sjednici, od 25. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru općinskog načelnika
Općine Kijevo**

1. MARINKO ČAVKA, bira se za općinskog načelnika Općine Kijevo.

2. Dužnost općinskog načelnika imenovani će obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-01-97-01/6
Ur.broj: 2182/15-01-97-1
Kijevo, 25. lipnja 1997

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ante Bajan, v.r.

11

Na temelju članka 10. i 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Kijevo (Klasa: 021-05/97-01/1, Urbroj: 2182/15-01-97-1, od 25.

lipnja 1997.), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. sjednici, od 25. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Kijevo

1. ZVONKO RADIĆ, bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Kijevo.

2. Dužnost zamjenika općinskog načelnika imenovani će obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

Klasa: 119-01-97-01/7

Ur.broj: 2182/15-01-97-1

Kijevo, 25. lipnja 1997

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK

Ante Bajan, v.r.v

Na temelju članka 10. i 35. Odluke o pri-

vremenom ustrojstvu Općine Kijevo, Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 25. srpnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Općinskog Poglavarstva Općine Kijevo

I.

U Općinsko poglavarstvo općine Kijevo biraju se:

1. Marinko Čavka - predsjednik
2. Zvonko Radić - zamjenik predsjednika
3. Josip Jurić-Orlić - član
4. Ivan Maločica - član
5. Ivan Gojević - član
6. Mijo Cicvarić - član
7. Tomislav Čulum - član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i oglasnoj ploči Općine Kijevo.

Klasa: 021-05/97-01/01

Ur.broj: 2182/15-01/97-001

Kijevo, 25. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK

Ante Bajan, v.r.