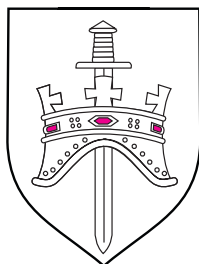


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godina IV	Šibenik, 30. rujna 1997.	Broj 10
-----------	--------------------------	---------



SADRŽAJ

GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO	3. ODLUKA o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Kistanje.30 IV
9. ODLUKA o stjecanju, raspolaganju i upravljanju s nekretninama.....2	OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE
10. NAREDBA o izmjeni Naredbe o radnom vremenu u oblasti trgovine.....6	8. PRORAČUN Općine Pirovac za 1997. godinu.....31
11. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja gradonačelniku za sklapanje Ugovora o kupoprodaji obveznica.....6	9. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 1997. godinu.....35
II GRAD VODICE GRADSKO POGLAVARSTVO	10. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti... 35
2. RJEŠENJE o imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Grad Vodice.....6	11. ODLUKA o komunalnoj naknadi.....38
3. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku KP "Leć" Vodice o povećanju cijene odvoza smeća.....7	12. ODLUKA o naknadama za korištenje javne općinske površine..... 39
III OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE	13. ODLUKA o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela.....41
1. STATUT Općine Kistanje.....8	14. ODLUKA o koncesijama za obavljanje komunalne djelatnosti.....42
2. POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća.....20	15. ODLUKA o preuzimanju odluka i drugih akata Općine Tisno.....43
	16. ODLUKA o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Pirovac.....43
	17. NAREDBA o visini komunalne naknade.....45
	18. ZAKLJUČAK o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela.....46
	2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO
	1. PRAVILNIK o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Pirovac.....47

I
GRAD ŠIBENIK
GRADSKO POGLAVARSTVO

9

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 4. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU
o stjecanju, raspolaganju i upravljanju
s nekretninama

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila postupanja tijela Grada Šibenika (u nastavku: Grad), u svezi stjecanja nekretnina, te raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, uključujući i javne površine, izuzev postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, koji postupci se reguliraju posebnim općim aktima.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove odluke, ovom odlukom propisuju se pravila u svezi sa:

- a) stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem s nekretninama,
- b) provođenjem natječaja za prodaju nekretnina,
- c) provođenjem natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina,
- d) ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Pravila u svezi stjecanja, raspolaganja i upravljanja s nekretninama

Članak 3.

Nekretnine Grad stječe, otuđuje, daje u

zakup i na drugi način s njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom odlukom izričito propisano.

Članak 4.

Ako je Grad zbog posebnih razloga zainteresiran za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primjeni će se postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obaviti će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom, u slučaju iz članka 4. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6.

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup samo ako se time bitno ne narušava temeljna namjena tih površina.

Javna površina uz poslovni prostor (štekat) može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora izravnom pogodbom, uz uvjet prihvatanja određenog iznosa zakupnine utvrđene po tržišnoj cijeni, te redovitog podmirivanja zakupnine.

Članak 7.

Tržnom cijenom smatra se najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju raspolaganja s nekretninama izravnom pogodbom, tržišnom cijenom se smatra cijena koju utvrdi, odnosno prihvati Gradsko poglavarstvo, uz prethodno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići u postupku natječaja, za nekretninu sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene i si.).

Članak 8.

U slučaju prodaje nekretnina, naknada se plaća u roku od osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti is-

plati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga, Gradsko poglavarstvo može odobriti obročnu otplatu, s time da i u tom slučaju važe ostali uvjeti za stjecanje i uknjižbu vlasništva, u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Upravni odjel Gradske uprave Grada, nadležan za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Grada, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Grada na nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu Grada na kojima su zasnovana neka stvarna prava drugih osoba, vode se pojedinačni dosjei, sa vlasničkim listom, prerisom katastarskog plana nekretnine, te ugovorima i drugim aktima u svezi korištenja odnosne nekretnine.

Članak 10.

Upravni odjel Gradske uprave Grada nadležan za financije vodi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Grada iz temelja iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina, te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavlja s prijedlozima Gradskom poglavarstvu, radi odlučivanja o poduzimanju odgovarajućih mjera (prisilna naplata, otkaz korištenja i slično).

Članak 11.

Ugovori o zakupu nekretnina u vlasništvu Grada, obvezno se solemniziraju kod javnog bilježnika o trošku zakupnika.

Solemnizacija ugovora u smislu stavka 1. ovog članka uvjet je zaključenja ugovora.

b) Pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina

Članak 12.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

- a) javnom licitacijom ili
- b) sustavom zatvorenih ponuda.

Javna licitacija je postupak u kojemu se

kandidati usmeno nadmeću u visini kupoprodajne cijene.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Članak 13.

Natječaj obvezno sadrži:

- a) adresu i opis nekretnine,
- b) početni iznos kupoprodajne cijene,
- c) namjenu nekretnine (ako je određena),
- d) iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
- e) rok i način isplate,
- f) naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu,
- g) mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda,
- i) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije), odnosno ponude (kod sustava zatvorene ponude).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi kupoprodaje nekretnine.

Članak 14.

Za početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene, određuje se iznos koji se utvrđuje shodnom primjenom članka 7. ove Odluke, umanjen za 10%.

Za iznos jamčevine u pravilu određuje se trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanja ponude je 15 dana od objave natječaja.

Javna licitacija ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje prijave odnosno ponuda.

Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Članak 15.

Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezno objavljuje u Slobodnoj Dalmaciji, Šibenskom listu i na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Dan objave natječaja u Slobodnoj Dalmaciji mora biti vremenski najkasniji i taj dan smatra se danom objave natječaja.

Članak 16.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, Gradsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu natječaja, prije početka licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se na dan licitacije, u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 17.

U slučaju iz članka 17. ove odluke, ako se javio samo jedan kandidat, utvrdit će se da se nekretnina prodaje odnosnom kandidatu.

Članak 18.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos svakog povećanja ponude, na način da on okvirno iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 19.

Nakon što je u postupku natječaja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene, utvrđuje se koji kandidat i uz koji iznos je stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Članak 20.

Kandidat ili njegov punomoćnik koji nije, sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Članak 21.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

Na obavijest iz stavka 2. ovog članka može se dati prigovor Gradskom poglavarstvu, u roku od 8. dana od prijema zapisnika.

Zaključak Gradskog poglavarstva po prigo-

voru u smislu stavka 3. ovog članka dostavlja se zainteresiranim strankama i taj akt je konačan.

Članak 22. -

Po okončanju postupka natječaja, sukladno rezultatu postupka, zaključuje se kupoprodajni ugovor.

c) Pravila provođenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina

Članak 23.

Natječaj za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina provodi se uz shodnu primjenu odredbi ove odluke o pravilima provođenja natječaja za prodaju nekretnina (članka 12. do 22. ove odluke).

Članak 24.

Pri provođenju natječaja iz članka 24. ove odluke, osigurava se prvenstveno pravo HRVI Domovinskog rata, članova obitelji poginuloga, umrloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i civila, dragovoljaca Domovinskog rata, te ostalih hrvatskih branitelja, pod uvjetom:

- a) da sudjeluju u natječaju,
- b) da prihvaćaju uvjet najpovoljnije ponude,
- c) da nisu korisnici mirovine po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 108/96),
- d) da u natječajnom postupku dokažu odgovarajući status i pozovu se na pravo iz ovog članka.

Članak 25.

Ako u natječaju sudjeluje više osoba s pravom iz članka 24. ove odluke, prvenstveni red između njih određuje se odgovarajućom primjenom članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 44/96).

Pri utvrđenju reda prvenstva u smislu stavka 1. ovog članka, kriteriji članka 29. stavak 1. do 8. Zakona o područjima posebne državne skrbi primjenjuju se od stavka 1. pa dalje, na

način da osoba s redom prvenstva iz prethodnog isključuje sve osobe s redom prvenstva iz ostalih stavaka.

d) Pravila u svezi ostvarivanja i zasnivanja drugih prava na nekretninama

Članak 26.

Prilikom odlučivanja o zahtjevima za zasnivanje stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, Gradsko poglavarstvo će dati suglasnost uz slijedeće uvjete:

- a) da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine
- b) da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine vlasništva Grada (poslužne nekretnine) i
- c) da se Gradu isplati odgovarajuća naknada.

Pravila iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Glede određivanja i plaćanja naknade iz stavka 1. pod c) ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 7. i 8. ove odluke.

Članak 27.

Na zasnivanje prava građenja pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu Grada, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove odluke o davanju u zakup zemljišta (članak 7. i 23. do 25.)

Članak 28.

Zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo), na nekretninama u vlasništvu Grada, dozvolit će se iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Grada Šibenika.

Pod interesom Grada u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Članak 29.

Vlasniku susjedne nekretnine u odnosu na nekretnine u vlasništvu Grada koji je zainte-

resiran za pokretanje postupka radi stjecanja tzv. susjedskih prava na nekretnini u vlasništvu Grada, pa mu je za to u prethodnom postupku potrebna lokacijska dozvola, priznaje se pravni interes, odnosno Grad je suglasan da se prizna pravni interes, za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole, koja na odgovarajući način tretira i nekretninu u vlasništvu Grada, uz slijedeće uvjete:

- a) time se ne isključuje pravo Grada, kao i vlasnika drugih susjednih nekretnina, da i oni imaju pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole koja se odnosi na istu nekretninu, odnosno dio nekretnine,
- b) priznat pravni interes, te pribavljena i lokacijska dozvola, ne pretpostavljaju i obvezu Grada za odgovarajućim raspolaganjem sa nekretninom.

Akt o suglasnosti izdaje Gradsko poglavarstvo, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela Grada nadležnog za prostorno planiranje.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 30.

Na pitanja u svezi upravljanja sa stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada, koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno zakup tih nekretnina, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe ove odluke.

Članak 31.

Pri predlaganju i donošenju pojedinačnih akata, te zaključivanju pravnih poslova u svezi nekretnina u vlasništvu Grada, tijela Grada polaziti će od odgovarajućih odredbi ove odluke, vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akte koji se donose, odnosno ugovore koji se zaključuju.

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 943-06/97-01/2

Ur.broj: 2182/01-97-1
Šibenik, 4. rujna 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
mr. Ivica Poljičak, v.r.

10

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96) i članka 50. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 4. rujna 1997. godine, donosi

NAREDBU

**o izmjeni Naredbe o radnom vremenu
u oblasti trgovine**

1. U Naredbi o radnom vremenu u oblasti trgovine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/96, 2/97 i 7/97), u točki 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Iznimno od stavka 1. ove točke, objekti za prodaju ribe "Tržnice Šibenik" d.d., koji se nalaze na prostoru Tržnice "Draga", u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna mogu poslovati svakog dana od 5,30 do 11 sati."

2. Ova naredba stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 330-05/97-01/3
Urbroj: 2182/01-97-1
Šibenik, 4. rujna 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
mr. Ivica Poljičak, v.r.

11

Na temelju članka 51. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 7. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju ovlaštenja gradonačelniku
za sklapanje Ugovora o kupoprodaji
obveznica**

1. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika ovlašćuje gradonačelnika Grada Šibenika za sklapanje ugovora s poslovnim bankama o kupoprodaji obveznica Republike Hrvatske iz Zakona o pretvaranju deviznih depozita građana u javni dug Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 106/93) uz diskont do 13%.

2. Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko poglavarstvo o izvršenim radnjama iz točke 1. ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/97-01/3
Urbroj: 2182/01-97-1
Šibenik, 4. rujna 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
mr. Ivica Poljičak, v.r.

II

GRAD VODICE

GRADSKO POGLAVARSTVO

2

Na temelju članka 55. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske župa-

nije", broj: 6/94), članka 8. Pravilnika o ustnuju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, t drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/95), Gradsko poglavarstvo grada Vodica, na 4. sjednic. od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU

članova Stožera civilne zaštite za Grad Vodice

1. Imenuje se Stožer civilne zaštite za Grad Vodice u sastavu:

- Rade Ivas, gradonačelnik za predsjednik;
- Goran Juričev, zam. gradonač. za člana
- Josip Juričev, pred. Gradskog vijeća za člana
- Mate Udovičić, zapovjednik vatrogasne postrojbe, za člana i
- Zdenka Lovrić, tajnik gradskog vijeća za člana.

2. Stožer civilne zaštite obavlja slijedeće zadatke:

- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških ekoloških nesreća te od ratnih razaranja
- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja, poduzeća t drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,
- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalnom pučanstvu,
- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća t od ratnih razaranja na području grada Vodica,
- razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Grada Vodica i predlažu mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,
- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite spašavanja utvrđene zakonom i poslove

koje im povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

3. Zapovjedništvo civilne zaštite za područje Grada Vodica imenovat će načelnik policijske uprave Šibenik.

4. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-06/97-01/1

Urbroj: 2182/04-97-2

Vodice, 29. kolovoza 1997

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

3

Na temelju članka 11. i 12. Zakona o iznimnim mjerama kontrole cijena ("Narodne novine", broj 73/97) i člana 55 Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije šibenske, broj: 6/94), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 4. sjednici, od 29. kolovoza 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku KP "Leć" Vodice o povećanju cijena odvoza smeća

1. Daje se suglasnost na Odluku KP "Leć" Vodice o povećanju cijena odvoza smeća od 1. rujna 1997. godine.

2. Sastavni dio ove suglasnosti jeste Cjenik usluga Komunalnog poduzeća "Leć".

3. Ova suglasnost će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/97-01/3

Urbroj: 2182/04-97-6

Vodice, 29. kolovoza 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

III
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 128-130. Ustava Republike Hrvatske, članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 2. kolovoza 1997. godine, donosi

STATUT

Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Općina), samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug organa i tijela Općine, neposredno sudjelovanje građana u općinskim poslovima, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

Članak 2.

Općina Kistanje je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Kistanje.
Sjedište Općine je u Kistanjama.
Općina Kistanje je pravna osoba.

Članak 4.

Općina obuhvaća naselja: Biovičino selo, Đevrske, Gošić, Ivoševci, Kakanj, Kistanje, Kolašac, Krnjeuve, Modrino selo, Nunić, Parčić, Smrdelje, Varivode i Zečevo.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.
Izgled, uporabu i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Dan 9. svibnja - blagdan Svetog Nikole utvrđuje se kao Dan Općine, koji se svečano obilježava.

Nagrade Općine i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, športa, skrbi i očuvanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina dodjeljuje svoja priznanja.

Vrsta javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterije i postupnost dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja utvrđuju se posebnim odlukama.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju

gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kad Općina ocijeni da postoje dugoročni i trajni interesi za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje može se sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupati međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje se je neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu se prenositi nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika Županijske skupštine i zastupnika u Saboru Republike Hrvatske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koju obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 12.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije utvrđeno,
3. vodi brigu u uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata,

obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno, osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno.

5. upravlja općinskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba pučanstva,
7. obavlja sve druge poslove koji u neposrednoj svezi s interesom zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz prethodnog stavka prenijeti na Županiju.

Članak 13.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje osigurava u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave:

- uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim, poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture te ostalom imovinom u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove u svezi s poticajem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomično u obrazovanju,
- koordinira aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i u radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu,
- potiče primjenu djelatovnih mjera radi

zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom,

- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,
- koordinira izradu i odabir programa o športu, tehničkoj kulturi i u utvrđivanju uvjeta za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini, izradu i izvršenje proračuna Općine,
- obavlja inspeksijske poslove.

Poslovi iz prethodnog stavka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga predstavničkog tijela Općine, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 14.

Osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Općinu obuhvaća poslove:

1. na utvrđivanju u općinske razvojne strategije koja podrazumijeva općinske čimbenike u domeni:

- prostorno-tržišnih uvjeta u funkciji osiguranja višeslojnih interesa stanovnika,
- socio-kulturnih uvjeta,
- gospodarske klime na osnovi tržišne ekonomije i podizanja tehnološkog i industrijskog aspekta,
- upravljanja općinskom imovinom,
- napretka Općine kroz poduzetništvo i osiguranje uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete življenja,
- integriranu brigu o energiji i racionalnom korištenju energije,
- zaštite stare jezgre i kulturne baštine,
- zajedničke suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave.

2. na poticanju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine podrazumijevajući osiguranje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Općine, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguranje inicijativnih sredstava za razvoj podu-

zetništva.

Općina temelji svoje poslove, zadaće i djelotvornost na načelima efikasnosti, ekonomičnosti, odgovornosti i suradnje.

Članak 15.

Osiguranje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te skrb i unapređenje okoliša obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i okoliša.

Članak 16.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture obavljat će se i poslovi upravljanja komunalnom imovinom, koordinacije javnih komunalnih poduzeća, upravljanje stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine.

Poslovi iz prethodnog stavka obuhvaćaju poslove na osiguranju uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodi, kanalizacija, električna i PT mreža, groblje, deponij i dio opreme komunalnih poduzeća).

Upravljanje stambenim i poslovnim objektima obuhvaća i poslove izgradnje stambenog i poslovnog prostora.

Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje pored utvrđivanja i osiguravanja izvora za te namjene obuhvaća poslove u i svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javnih prometnih površina, održavanje prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Općine, održavanje javnih zahoda, fontana, groblja, veterinarske usluge, prigodnu iluminaciju i dekoraciju mjesta, održavanje javnih satova, autobusnih čekaonica, te sanaciju neuređenih deponija.

Koordinacija komunalnih javnih poduzeća obuhvaća definiranje zajedničkih kriterija za organizaciju i praćenje izvršenja usluga i cijena.

Članak 17.

Osiguranje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba u sustavu brige o

djeci predškolskog uzrasta nadležnosti Općine te gospodarenja materijalnih sredstva u djelatnosti.

U obrazovanju i odgoju utvrđuju se javne potrebe i osiguravaju se sredstva i gospodarenje materijalnim sredstvima u okviru nadležnosti Općine u tom sustavu.

Članak 18.

Osiguravanje potreba u javnom zdravstvu obuhvaća i utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja, koordiniranju s aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radi zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu.

U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba s ciljem angažiranja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora radi osiguranja racionalnog i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovništva.

Članak 19.

Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine Općine te osiguravanje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za iste namjene.

Članak 20.

Osiguranje lokalnih potreba u športu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu te osiguranje materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa

zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće je dužno raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 23.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno izmijeniti na referendumu u roku određenim zakonom.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

U roku od dvije godine ne može se ponovno odlučivati na referendumu o prijedlogu ili pitanju za koje je donijeta odluka iz prethodnog stavka.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz prethodnog stavka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz prethodnog stavka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojemu će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova birača, odnosno područje od kojih se traži mišljenje.

Članak 26.

Birači imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ako prijedlog potpisom podrži 10% birača upisanih u popis.

Članak 27.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i tijelima Općine slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i inicijative i na njih dobiti odgovor.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 28.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave, kad je to određeno zakonom.

Članak 29.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika, Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zamjenika, tajnika Općine, članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješava druge osobe određene Odlukom Općinskog vijeća.
4. donosi odluke o porezima, naknadama i pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
5. donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna Općine,

6. donosi odluke o izvršenju Proračuna (uvjetima i načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),
7. utvrđuje ustrojstvo i djelokrug Općinskih upravnih tijela,
8. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
9. donosi Poslovnik o svom radu,
10. donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju Općinske imovine,
11. donosi Program rada Općine,
12. raspisuje referendum,
13. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
14. odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenja Statuta Općine,
- donošenja Proračuna Općine i Godišnjeg obračuna Proračuna Općine,
- donošenje odluke o zaduživanju Općine,
- te drugih poslova koji su zakonom stavljani u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 31.

Općinsko vijeće ima 16 vijećnika.

Članak 32.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 33.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednici Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Pitanja iz prethodnog stavka postavljaju se predsjedniku Općinskog vijeća neposredno na sjednici ili pisanim putem.

Članak 35.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Općinskom vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 36.

Vijećnik ima pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva i Općinskog Načelnika, na izvršavanje odluka Općinskog vijeća ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i rukovoditeljima upravnih tijela Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo i rukovoditelji upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima, određenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 27.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 39.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlaštenja i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže predsjedniku u radu zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili Predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, na način i po postupku određenom Poslovníkom općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasnó.

4. Radna tijela

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu s Poslovníkom općinskog vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Mandatnu komisiju.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, te izbor

članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut, poslovnik i propise raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 43.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Općinskog vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 44.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće o kršenju zakonitosti. Obavlja i tajničke poslove Općinskog poglavarstva i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, većinom nazočnih vijećnika, a na temelju javnog natječaja.

Za tajnika Općine može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete pristav I vrste zvanja - diplomirani pravnik ili dipl. ekonomist ili pristav II vrste zvanja pravnik ili ekonomist sa 3 godine radnog iskustva.

V OPĆINSKO POGLARARSTVO

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu:

Poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokruga, na temelju i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata.

Poglavarstvo je, u skladu sa zakonom, odgovorno Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Poglavarstvo je dužno o svom radu izvještavati Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 46.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i Godišnjeg obračuna Proračuna, te Odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Upravnog odjela Općine, na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 47.

Poglavarstvo ima predsjednika i šest članova.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član Poglavarstva. Pročelnik Upravnog odjela u pravilu je član Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 48.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 49.

Članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu, u skladu s posebnom odluko Općinskog vijeća.

Članak 50.

Poglavarstvo će svojim Poslovníkom urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

VI. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 51.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 52.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje Općinskog proračuna,
- neposredno ispred Poglavarstva, usmjerava rad upravnih tijela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni rukovoditelji upravnih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propisi te zatražiti od Općinskog vijeća da ukloni uočene nedostatke u roku od 15 dana.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvjestiti tijelo središnje uprave, ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave.

Članak 53.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa Zakonom.

Članak 54.

Načelnika bira Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 55.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Načelnika pomaže Načelniku u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik.

Zamjenik Načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor Načelnika.

Zamjenik Načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

VII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 56.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osniva se Upravni odjel Općine.

Upravnim odjelom upravlja Pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja, na prijedlog Načelnika, imenuje Poglavarstvo.

Djelokrug unutarnje ustrojstvo, način rada, postupak imenovanja Pročelnika kao i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela

uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 57.

Pročelnik Upravnog odjela u pravilu je član Poglavarstva, kojeg bira Općinsko vijeće, sukladno odredbama zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovog Statuta, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako Pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost Pročelnika.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku.

Imenovanje, razriješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada Pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 58.

Stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 59.

Upravna tijela Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrugu Općine,
- prate stanje u području za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo i Općinsko vijeće,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti,
- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- objavljuju i druge poslove za koje su ovlašteni.

VIII. AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 60.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut, odluke, Proračun, obračun Proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti objavljeni u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", odnosno na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Poglavarstva

Članak 62.

Poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, naputke i preporuke, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 63.

Rad Općinskog vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela je javan.

Članak 64.

Javnost rada Općinskog vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata na način propisan ovim Statutom.

Članak 65.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i djelokruga Općinskog vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te

način njihovog čuvanja.

Članak 66.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

U Općini se mogu osnivati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

1. Mjesni odbori

Članak 68.

Mjesni odbori se mogu osnivati u naseljima. Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja iz stavka 1. ovog članka koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 69.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge i Poglavarstvo Općine. Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu ukoliko ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 70.

Općinsko vijeće utvrđuje, nakon pribavljenog mišljenja Općinskog poglavarstva, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 71.

Na temelju odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koji saziva Općinsko poglavarstvo, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana na zboru.

Na zboru građana istodobno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine.

Članak 72.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora i zamjenik predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove mjesnog odbora (i njihove zamjenike) javnim glasovanjem biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na zboru građana.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora (odnosno zamjenika člana vijeća) izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora (odnosno zamjenika člana) ima najmanje 30 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv koji imaju biračko pravo.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na dužnost člana, promjenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslov-

na sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, neopravdano nije nazočan sjednicama vijeća više od tri puta ili je umro.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika, izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno Načelniku Općine za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i Proračun te obračun Proračuna, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 77.

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga utvrđuje program potreba osobito oko:

- vođenja brige o uređenju i održavanju mjesnog groblja,
- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- unapređenja komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i održavanja komunalnog reda,
- nastojanja na unapređivanju brige o djeci, obrazovanju i odgoju te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi.

Članak 78.

Mjesni odbor uz suglasnost s Općinskim poglavarstvom, upravlja objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu građana područja ranije mjesne zajednice, grobljima, komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, uz suglasnost Općinskog poglavarstva utvrđuje program rada te način njegove realizacije. Sredstva za realizaciju programa osiguravaju se u proračunu Općine.

Program rada i financijski plan mjesnom odbora donose se najkasnije do roka za donošenje proračuna Općine.

Obračun proračuna donosi se u propisanim rokovima a najkasnije do roka za donošenje Obračuna proračuna Općine.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Članak 81.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora, a prema standardima koje utvrđuje Poglavarstvo Općine, osigurava Poglavarstvo.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako učestalo krši Statut Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 83.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od donošenja dostaviti Načelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Načelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Općine, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo Općine.

Članak 84.

Općinsko poglavarstvo ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom, obustavit će od izvršenja akt i predložiti će Općinskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari i novčana sredstva kao i prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 86.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko gospodarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačne akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko vijeće.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društva, javnih ustanova kao i o prestanku rada spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društva ili javnih ustanova u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društva iz prethodnog stavka.

Članak 87.

Općina ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodnog raspolaze.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Općine srazmjerni su prihodima koje Općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 88.

Prihodi Općine su osobito:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesije koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi, naknade i pristojbe čije stope, u granicama određenim zakonom, utvrđuje Općina samostalno.
- pomoć i dotacija Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak

89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za navedenu godinu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine) na prijedlog Općinskog gospodarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz članka 89. ovog Statuta, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 91.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i ovim Statutom, na području Općine primjenjivati će se opći akti koje je donijelo Povjerenstvo vlade Republike Hrvatske za Općinu Knin, a koji su

donijeti 17. travnja 1993. godine.

2

Članak 92.

Općinsko vijeće donijeti će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Odbor za statutarno-pravna pitanja i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 94.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da se pristupi raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Općina će preuzeti nekretnine, pokretne, finansijska sredstva, te prava i obveze dosadašnje općine Knin čiji je slijednik na način i u postupku utvrđenim zakonom.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Kistanje, klasa: 021-05/97-01/1 od 28. svibnja 1997. godine (Ur.broj: 2182/16-01-97-1).

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/97-01/1
Ur.broj: 2182/16-01/97-1
Kistanje, 2. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Nikola Matić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 29. točka 9. Statuta Općine Kistanje (klasa: 012-03/97-01/1) ur.broj: 2182/16-01-97-1), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 2. kolovoza 1997. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Poslovnik uređuje:

- postupak konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak njihovog mandata,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te njihova prava i obveze,
- prava i obveze vijećnika,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i Upravnog odjela Općine,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- način donošenja akata Vijeća,
- sadržaj zapisnika,
- javnost rada Vijeća,
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 3.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predsjednika dosadašnjeg Vijeća, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da na sjednici prisustvuje natpolovična većina izabраниh vijećnika.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća privremeno predsjedava

va, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Privremeni predsjednik ima sva prava i obveze predsjednika Vijeća u svezi predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva. Ujedno im prestaje i članstvo u tijelima u koje ih je imenovalo Vijeće, a imenovanje je uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i obveze utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 8.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješće Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.

Ujedno predlaže odluku o prestanku mandata člana Vijeća kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Vijeće odlučuje o verifikaciji mandata novoizabranih vijećnika javnim glasovanjem.

Članak 9.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima članovi Vijeća daju svečanu prisegu sljedećeg sadržaja, a koju čita privremeni predsjedatelj:

"Prisežem da ću dužnost vijećnika u Vijeću Općine Kistanje obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine i Republike Hrvatske, te da ću se u

obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske".

Privremeni predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara riječ "Prisežem!"

Ujedno svaki vijećnik potpisuje tekst prisege nakon završetka sjednice, a koja se prilaže materijalima o potvrdi mandata člana Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom. Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika, što se potvrđuje na prvoj sjednici Vijeća.

Članak 11.

Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA, VIJEĆA I IZVRSNIH TIJELA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovník.

Svaki odbor ima predsjednika i dva člana, a biraju se javnim glasovanjem iz redova članova Vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Prijedlog za njihov izbor podnosi privremeni predsjedatelj ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Članak 13.

Po izboru Odbora iz članka 12. ovog Poslovníka na konstituirajućoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje

ili najmanje jedne trećine članova Vijeća javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a ni jedan kandidat ne dobije većinu svih glasova vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 14.

Načelnika općine bira Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor Načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Kad je predloženo više kandidata za načelnika, a ni jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Članak 15.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članak 16.

Načelnik i članovi Poglavarstva, nakon izbor daju svečanu prisegu koju izgovara predsjednik vijeća.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika - člana poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te

da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kistanje".

Predsjednik vijeća poslije pročitane prisege poziva pojedinačno članove Poglavarstva, a svaki član Poglavarstva nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara riječ: "Prisežem!"

Načelnik i svaki član Poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku vijeća nakon završetka sjednice.

IV PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 17.

Vijećnik ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik može prisustvovati sjednicama Vijeća i njihovih radnih tijela i ako nije njihov član, te sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 18.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome pravodobno izvjestiti predsjednika Vijeća ili Upravni odjel.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i njihovih radnih tijela vodi se evidencija u Upravnom odjelu.

Članak 19.

Vijećnik je dužan obavljati poslove koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 20.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 21.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje

odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć Upravnog odjela.

- c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 22.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja na samoj sjednici koja se odnosi na rad i djelokrug Vijeća, Poglavarstva, Odbora i drugih tijela i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno.

Pitanje se može postaviti u tijeku sjednice ako se raspravlja i odlučuje o stvarima na koje se pitanje odnosi ili na svršetku sjednice ako se radi o pitanjima koja nisu na dnevnom redu sjednice.

Na postavljeno pitanje odgovor se daje usmeno na samoj sjednici ako je to moguće ili na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 23.

Na pitanje vijećnika odgovor daje načelnik, djelatnici Upravnog odjela, članovi Poglavarstva zaduženi za pojedino područje odnosno predstavnik određene institucije na čiji se rad ili djelokrug rada odnosi postavljeno pitanje.

Članak 24.

Na zahtjev vijećnika, načelnik i Upravni odjel dužni su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća i podaci se daju pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 25.

Vijećnicima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata koji se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća.

Članak 26.

Vijećnik može tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela.

Članak 27.

Vijećnik je obavezan čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika i za to je odgovoran prema Zakonu.

- d) Klubovi vijećnika i međustranačko vijeće

Članak 28.

U vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi su obvezni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava Vijeće.

Članak 29.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih temeljnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci, način rada te prava i obveze članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava Općinsko vijeće.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

Članak 30.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i odredbama Statuta Općine Kistanje.

Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za

stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje rada Upravnog odjela Općine.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke i drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 32.

Pročelnik Upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u radi na sjednicama Vijeća kada se raspravlja o aktima kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Upravnog odjela i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su iz djelokruga tog Odjela.

Članak 33.

Poglavarstvo može samoinicijativno ili na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu ili o pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti.

VI. RADNA TIJELA

Članak 34.

Vijeće osniva Odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svojeg djelokruga.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 35.

Radno tijelo ima predsjednika i najmanje dva člana koje bira Vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog Vijeća, Poglavarstva, zahtjeva predsjednika Vijeća, načelnika ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 36.

U radnim tijelima razmatraju se pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću, daju Vijeću svoje

prijedloge, mišljenja, primjedbe i sugestije u pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Članak 37.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

Članak 38.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

VII. NAČIN DONOŠENJA AKATA VIJEĆA

1. Postupak za donošenje akata

a) Pokretanje postupka

Članak 39.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno drugog akta.

Članak 40.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radno tijelo i predsjednik poglavarstva.

Članak 41.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Upravni odjel Općine.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 43.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će se i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

3. Donošenje akata

Članak 44.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 45.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se može ponovno podnijeti prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drukčije.

4. Amandmani

Članak 46.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga akta podnosi se, u pravilu, pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje i to najhitnije dva dana prije održavanja sjednice.

Amandman se iznimno može podnijeti i usmeno na samoj sjednici uz obrazloženje predlagачa.

Članak 47.

O svakom podnesenom amandmanu glasuje se posebno i to prema redosljedu članka prijedloga akta na koji se podnose.

Članak 48.

Prihvaćeni amandman na sjednici Vijeća sastavni je dio akta o kojem se odlučuje.

Članak 49.

Akti se mogu, izuzetno, donijeti po hitnom

postupku, ukoliko bi odlaganje donošenja tog akta imalo štetne posljedice za interese Općine.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Članak 50.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga dostavlja predlagatelju odluke ili akta ili radnom tijelu da dostavi svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima o njima.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici i predlagatelj akta.

Članak 51.

Amandman mora sadržavati tekst odluke koji se mijenja i tekst odluke kako se predlaže da glasi.

Ako je amandman usvojen, on čini sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanu glasuje se za prijedlog odluke s unesenim usvojenim amandmanom.

Članak 52.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na konačni prijedlog odluke ili akta i na sjednici u tijeku rasprave.

I takav amandman se podnosi pismeno uz potrebno obrazloženje.

Članak 53.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može, do zaključivanja rasprave, podnositi amandmane i na konačan prijedlog odluke i kada ono nije predlagatelj.

Podneseni amandmani moraju se umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima, te podijeliti vijećnicima.

Članak 54.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da se hitno mjenja ili odstupa od utvrđenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 55.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj, u pravilu, usmeno u tijeku rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 56.

Ako je na jedan članak odnosno dio teksta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupaju od predloženog rješenja i prema kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

5. Javna rasprava i objavljivanje akata

Članak 57.

Nacrt akta iznosi se na javnu raspravu kada je to Zakonom i Statutom Općine određeno.

Javna rasprava organizira se i provodi u mjesnim odborima i zborovima građana.

Javna rasprava, u pravilu, traje najmanje 15 dana.

Članak 58.

Odluke i drugi opći akti te rješenja o imenovanjima i razrješenjima objavljuju se na oglasnoj ploči Općine i u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

O objavljivanju akata Vijeća brine se Upravni odjel Općine.

Upravni odjel Općine, na osnovi izvornika akta Vijeća, daje ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu tog akta.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednica

Članak 59.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, Poglavarstvo, načelnik ili radno tijelo Vijeća.

Članak 60.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti,

taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

U slučajevima kada je neophodno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtjeva drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članak 61.

Sjednica Vijeća može biti održana bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća. U tom slučaju materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća poziva osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste prostorije Vijeća, te će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red

Članak 62.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda ili dopuniti dnevni red novim točkama.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda predmete koje su mu do dana sazivanja sjednice podnijeli ovlašteni predlagači:

- Poglavarstvo Općine,
- Vijećnici Općinskog vijeća,
- Radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 64.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red

dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga da se odlučuje o hitnosti postupka.

Dnevni red daje se na usvajanje u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 65.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštenu predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Na isti način se postupa s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagač podnese prije sazivanja sjednice Vijeća.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 66.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti i potpredsjednika Vijeća, sjednici predsjedava vijećnik koga izabere Vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici predsjedava najstariji član vijeća.

Članak 67.

U radu sjednice Vijeća bez prava odlučivanja mogu sudjelovati članovi Poglavarstva, županijski vijećnik, predstavnici ustanova, poduzeća, fondova, te predstavnici ostalih institucija pozvanih na sjednicu Vijeća.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani.

Članak 68.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članak 69.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom

redu.

Ako se vijećnik udalji od teme dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako se vijećnik i poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzeti će mu riječ.

Članak 70.

Na sjednici se može odlučiti da vijećnik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 71.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnog stavka, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 72.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka.

Vijećnik je počinio prijestup iz stavka 1. ovog članka u sljedećim slučajevima:

- ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili ostale nazočne na sjednici Vijeća,
- ako na drugi način ometa red na sjednici.

Članak 73.

Vijećniku će se oduzeti riječ ako i nakon opomene čini prijestup iz stavka 2. prethodnog članka.

5. Tijek sjednice

Članak 74.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici nazočna većina

ukupnog broja vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje prozivanjem ili brojanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Članak 75.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njena trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 76.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine ili zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 77.

Poslije utvrđenog dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik o radu s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 78.

Po usvajanju zapisnika prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedine teme.

O svakoj temi na početku rasprave predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 79.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok

ima prijavljenih govornika.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednik Kluba vijećnika petnaest minuta.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da mimo reda govori predstavnik predlagачa odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagач.

Članak 80.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 81.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 82.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je odlučeno da se odlučuje bez rasprave, većinom glasova nazočnih vijećnika, ako za pojedina pitanja nije određena druga većina.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se javno poslije zaključenja rasprave.

Članak 83.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 84.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje ili riječ "za" ili "protiv" ako se glasuje o drugim odlukama.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 85.

Vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, Poslovnik i odluku o zaduživanju Općine većinom glasova vijećnika, a ostale odluke i akti donose se većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

Članak 86.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara "za" ili "protiv" prijedloga odnosno "suzdržan".

IX. ZAPISNIK

Članak 87.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja sjednice, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja, te naziv svih akata koji su doneseni na sjednici.

Članak 88.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 89.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 90.

Vijećnik koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje može zatražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju, sastavljanju i čuvanju zapisnika brine se Pročelnik Upravnog odjela.

Članak 91.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

X. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Vijeća je javan.

Predstavnici tiska i drugih oblika izvješćivanja mogu biti nazočni na sjednici Vijeća i sjednicama radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu, stavovima i odlukama koje je Vijeće donijelo, osim kada se o pojedinim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Kistanje (klasa: 012-01/97-01/1, Ur.broj: 2182/16-01-97-1, od 28. svibnja 1997. godine).

Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-01.97-01/1
Ur.broj: 2182/16-01-97-1
Kistanje, 2. kolovoza, 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Nikola Matić, v.r.

3

Na temelju članka 56. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 56. Statuta Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 21. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojavanju Upravnog odjela
Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Upravni odjel Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravni odjel obavljat će upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslove državne uprave prenijete na nju.

II. UPRAVNI ODJEL

Članak 2.

Upravni odjel osniva se u sjedištu Općine Kistanje.

Upravni odjel će kao jedinstveni odjel obavljati cjelokupne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kistanje.

Članak 3.

Upravni odjel je smješten u zgradi Općine Kistanje u kojoj mora biti istaknuta natpisna ploča, ista uz grb Republike Hrvatske sadrži i slijedeći tekst: REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KISTANJE, UPRAVNI ODJEL.

Članak 4.

Upravnim odjelom rukovodi Pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, na prijedlog načelnika, imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela u pravilu je član Poglavarstva, koga bira Općinsko vijeće, sukladno

odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i Statuta Općine, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako Pročelnik Upravnog odjela ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost Pročelnika.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran načelniku.

Članak 6.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga poduzima aktivnosti ravnomyernog gospodarskog i društvenog razvitka Općine, određuje uvjete uređenja i zaštite prostora Općine, uređuje razvitak i mrežu odgojnih, prosvjetnih, kulturnih, zdravstvenih, socijalnih, komunalnih i drugih institucija kao i objekata infrastrukture od važnosti za Općinu, osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa Zakonom, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provođenje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- prati stanje u području za koje je osnovan i o tome izvješćuje Poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće odnosno Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva.
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 8.

Do uspostavljanja poslova tajnika Pročelnik organizira i provodi poslove stručno-normativne, administrativno-tehničke i financijske poslove za potrebe Općine.

Članak 9.

Stručno normativni poslovi su:

- priprema materijala i osiguravanje drugih uvjeta za održavanje sjednica,
- pružanje stručne pomoći Predsjedniku Općinskog vijeća i Predsjedniku Poglavarstva,

- pružanje stručne pomoći članovima Općinskog vijeća,
- praćenje rada sjednica, izrada zaključaka i zapisnika te praćenje izvršenja zaključaka,
- priprema odluka, drugih akata donijetih na sjednicama za objavljivanje u službenim glasilima,
- davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u svezi rada Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- sudjelovanje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i Poglavarstvo,
- priprema i obavljanje stručnih poslova za pojedine komisije i odbore koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Upravni odjel obavlja i administrativno-tehničke poslove vezane za rad Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela te poslove uredskog poslovanja (urudžbenik zapisnik, prijem o otpremi pošte, arhiva spisa i dokumentacije i dr.)

Članak 11.

Financijski poslovi koji se obavljaju u Upravnom odjelu su računovodstveni i knjigovodstveni poslovi za potrebe Općine.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 14.

Djelatnici Upravnog odjela dužni su zadatke i poslove na koje su raspoređeni kao i druge poslove povjerene im u skladu s propisima, izvršavati savjesno, uredno i racionalno, pridržavajući se zakona i drugih propisa te naputaka pročelnika, načelnika i zamjenika načelnika.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 1. srpnja 1997. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/97-01/1
Urbroj: 2182/16-01-97-1
Kistanje, 21. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Nikola Matić, v.r.

IV

OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/95) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 1. kolovoza 1997. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Pirovac za 1997. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pirovac za 1997. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži

Prihode od.....	957.000,00 kn
Rashode od.....	957.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

A-PRIHODI

Skupina	Podskupina	Prihodi	Svota
		UKUPNI PRIHODI	957.000
	1.	TEKUĆI PRIHODI	957.000
	1.	PRIHODI OD POREZA	750.000
000		POREZI NA DOBIT I DOHODAK	255.000
	10	Porezi na dohodak	245.000
		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca	150.000
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	20.000
		Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	50.000
		Porez na dohodak od imovine i prava	20.000
		Ostali porezi na dohodak	5.000
	20	Porez na dobit	10.000
		Porez na dobit od poduzetnika	10.000
015		POREZI NA IMOVINU	420.000
	10	Stalne pristojbe na imovinu	350.000
		Porez na kuće za odmor	350.000
	40	Povremeni porezi na imovinu	70.000
		Porez na promet nekretnina i prava	70.000
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	75.000
	20	Porez na posebne usluge	25.000
		Porez na tvrtku odnosno naziv	20.000
		Porez na reklamu	5.000
	30	Porez na potrošnju	50.000
		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000
	2.	NEOPOREZIVI PRIHODI	207.000
035		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	50.000
	30	Ostali prihodi od imovine	50.000
		Naknada za uporabu javnih općinskih površina	50.000
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	
	20	Ostale administrativne pristojbe	30.000
		Pristojbe	30.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	107.000
	10	Novčane kazne	7.000
		Porezne kazne	5.000
		Ostale kazne	2.000
	20	Ostali prihodi po posebnim propisima	100.000
		Nominalna naknada	100.000

Skupina	Podskupina	Prihodi	Svota
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	20.000
	30	Ostali prihodi	20.000
		Ostali općinski prihodi	20.000
		UKUPNI IZDACI	957.000
	1.	TEKUĆI IZDACI	777.000
100		IZDACI POSLOVANJA	450.000
	10	Izdaci za zaposlene	255.000
	20	Izdaci za potrošeni, materijal, energiju, komunalije i ostale usluge	65.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje	130.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	152.000
	40	Financijski izdaci	52.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci	100.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	175.000
	10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	175.000
	11	KAPITALNI IZDACI	180.000
600		NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	180.000
	30	Uredski namještaj i oprema	60.000
	90	Investicijsko održavanje	102.000

II. POSEBAN DIO

Izdaci u Proračunu u svoti od 957.000 kuna, posebnim namjenama u Posebnom dijelu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i Proračuna kako slijedi:

Pozicija	Plana	Prorač.	Naziv pozicije plana proračuna	Iznos
	100		IZDACI POSLOVANJA	470.000
	100	10	Izdaci za zaposlene	255.000
1.	100	10 010	Osnovne brutto plaće	200.000
2.	100	10 040	Doprinosi poslodavca	50.000
3.	100	10 050	Naknade troškova zaposlenima	5.000
	100	20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalije i ostale usluge	65.000
4.	100	20 010	Izdaci za energiju, komunalne usluge	20.000
5.	100	20 020	Uredski materijal	5.000
6.	100	20 030	Izdaci za komunikacije	15.000
7.	100	20 040	Izdaci za informiranje	5.000

Pozicija	Plana	Prorač.	Naziv pozicije plana proračuna	Iznos
8.	100	20 050	Izdaci za službena putovanja	10.000
9.	100	20 060	Izdaci asigmacije	10.000
	100	30	Izdaci za tekuće održavanje	130.000
10.	100	30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznog sredstva	5.000
11.	100	30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000
12.	100	30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000
13.	100	30 080	Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	10.000
	200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJALE I USLUGE	152.000
	200	40	Financijski izdaci	52.000
14.	200	40 010	Izdaci platnog prometa	2.000
15.	200	40 040	Izdaci zasjedanja Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	30.000
16.	200	40 050	Izdaci reprezentacije	20.000
	200	80	Ostali nespomenuti izdaci	100.000
17.	200	80 060	Izdaci pribavljanja intelektualnih usluga (ugovor o djelu)	30.000
18.	200	80 070	Tekuća pričuva Proračuna	50.000
19.	200	80 070	Izdaci za poslove dekoracije i komemoracije	20.000
	300		TEKUĆI TRANSFERI	175.000
	300	10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	175.000
20.	300	10 120	Transferi političkim organizacijama i udrugama	50.000
21.			Transferi za DVD	25.000
22.			Transferi za društvenu brigu o djeci predškolskog uzrasta	50.000
23.	300	10 130	Transferi za kulturu	25.000
24.	300	10 130	Transferi za šport	25.000
	600		NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	180.000
	600	30	Uredski namještaj i oprema	60.000
25.	600	30 010	Namještaj	20.000
26.	300	30 020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	25.000
27.	600	30 030	Sistemski software	10.000
28.	600	30 100	Ostali namještaj i oprema	5.000
	600	90	Investicijsko održavanje	120.000
29.	600	90 040	Izdaci za uređenje javnih površina	80.000
30.	600	90 090	Izdaci za investicije u javnoj rasvjeti	40.000
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA				957.000

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/97-01/01

Ur.broj: 2181/11-01/97-01
Pirovac, 1. kolovoza, 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

9

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 1. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 1997. godine

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Općine Pirovac za 1997. godine (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, imovinom Općine, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihoda i drugi prihodi i primici od imovine Općine, te izdaci utvrđeni za financiranje raznih troškova na nivou Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 5.

Izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom za izvršavanje proračuna mogu se podmiriti uz suglasnost Pročelnika Upravnog odjela.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga može se obavljati samo u skladu s Uredbom o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" broj 33/97).

Članak 7.

O korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna u cijelosti odlučuje nositelj izvršne vlasti i o tome jednom mjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:400-08/97-01/02
Urbroj:2182/11-01/97-01
Pirovac, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

10

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. članka 10. stavka 5. članka 11. stavka 2., članka 12. stavka 5. i 6, članka 31. stavka 5. i članak 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 48/95) i članka 7. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko Vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 1. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu;

kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, prostor na kojem se mogu pružati usluge turistima, prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama i sl. te jela, pića i napitci koji se mogu usluživati u tim objektima

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine "HOTELI": hotel, hotelsko naselje, aparthotel, apartmansko naselje, motel, pansion, te iz skupine "KAMPOVI"; kamp, - rade svakog dana od 0 do 24 sata.

Članak 3.

Za rad ugostiteljskih objekata iz skupine "RESTORANI": restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, slastičarnica, bistro, objekt brze prehrane, skupine "BAROVI": kavana, noćni klub, noćni bar, disco klub, disco bar, caffè bar, pivnica, konoba, te skupine "KANTINE I PRIPREMNICI OBROKA"; kantine i pripremnice obroka (catering), radno vrijeme se određuje kao ljetno i zimsko radno vrijeme. Ljetno radno vrijeme se računa od 15. svibnja do 15. listopada, a zimsko od 16. listopada do 14. svibnja.

Članak 4.

Svi ugostiteljski objekti iz članka 3. ove Odluke mogu raditi:

- a) u ljetnom radnom vremenu od 06 do 01 sat, a petkom, subotom i nedjeljom od 06 do 02 sata,
- b) u zimskom radnom vremenu od 07 do 23 sata, a petkom, subotom i nedjeljom od 06 do 02 sata,

Izuzetno od stavka 1 ovog članka:

- a) noćni klub, disco klub, noćni bar mogu raditi do 02 sata a van stambene zone

do 04 sata.

- b) svi ugostiteljski objekti uoči blagdana Božića i Nove godine mogu raditi bez ograničenja radnog vremena.

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako su se u ugostiteljskom objektu na kraju navedenog radnog vremena zatekli gosti, dozvoljava se polusatno zadržavanje gostiju s prigušenim svjetlom, bez glazbe, bez pružanja novih usluga u cilju napuštanja objekta.

Članak 5.

Zabranjeno je prometanje ulicom Kralja Zvonimira u vremenu od 22 do 04 sata.

Članak 6.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru za ugostiteljske objekte završava sukladno članku 3. ove Odluke.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Unutar radnog vremena iz članka 4. ove odluke ugostitelji sami određuju raspored radnog vremena ugostiteljskih objekata, s tim da su dužni raditi najmanje sedam sati dnevno.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, sportska i sl.) određuje poslovodno tijelo odnosno vlasnik tih objekata, uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od navedenog radnog vremena u članku 4. ove odluke, nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 8.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskih objekata mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 4. ove odluke obavijestit će o tom nadležne organe i obavijest o tom istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 9.

Svi ugostiteljski objekti na području mjesta Pirovac zbog narušavanja javnog reda i mira te buke ne mogu koristiti vanjsko ozvučenje poslije 23 sata.

Vozila ne mogu ulaziti u posebno označene zone stare jezgre, van mjesta određenih kao parkiralište.

Članak 10.

Za korištenje vanjskih zvučnika, svi ugostiteljski objekti dužni su ishodovati posebna odobrenja nadležnih županijskih tijela.

Članak 11.

Poglarstvo Općine može na zahtjev ugostitelja, odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog člankom 4. ove odluke ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli, restorani, barovi u slučaju organiziranja svadbi mogu poslovati u vremenu od 08 do 04 sati uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.
2. U slučaju izvanrednih situacija kao npr. elementarnih nepogoda, ratnih okolnosti i slično svi ugostiteljski objekti na području Općine Pirovac posluju u vremenu od 08 do 19 sati.

III. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE NATURISTIMA

Članak 12.

Ugostiteljske usluge naturistima mogu se pružati na prostoru nudističkog kampa "Miran" u Pirovcu.

IV. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE AMBULANTNO

Članak 13.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na sljedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja odnosno promet pića i namirnica
- na izletištima i javnim ljetnim kupalištima,
- na gradskim ulicama i trgovima sukladno odluci o korištenju javnih površina,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske i slične manifestacije i to samo za vrijeme njihova trajanja,
- na prostorima gdje se ugostiteljska djelatnost ne obavlja u čvrstim objektima.

Članak 14.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (na nožno otvaranje poklopca),
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- poduzeti protupožarne mjere,
- za zaposleno osoblje mora biti osiguran zahod sa umivaonikom,
- zabranjuje se postavljanje stolova ili stvaranja bilo kojih drugih uvjeta radi omogućavanja konzumacije na licu mjesta, zadržavanje gosta i usluživanje na otvorenom.

V. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 15.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 13. ove Odluke.

VI. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NA KLUPAMA

Članak 16. [

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere,
- moraju se osigurati radne površine, te pribor za sirovo meso i posebno za kuhano, odnosno pečeno meso,
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem sadržine najmanje 50 litara, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom,
- posuda za kuhanje kobasica mora biti od nehrđajućeg materijala;
- kobasice se moraju peći na žaru ili u uređaju za pečenje;
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom;
- meso i mesne preradevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta;
- kruh i ostale namirnice moraju stalno biti zaštićeni od zagađivanja;
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu i
- ugostiteljska djelatnost na klupama ne može se obavljati na prostorima gdje se ugostiteljska djelatnost obavlja u čvrstim objektima.

Članak 17.

Na klupama se mogu usluživati pića i napici u konfekcioniranom obliku, specijaliteti s ražnja, roštilja, kotleti, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja, i si.) koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode turistički inspektori i drugi inspektori u okviru svoje nadležnosti.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Tisno, na području Općine Pirovac.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 335-01/97-01/01

Ur.broj: 2182/11-01/97-01

Pirovac, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

11

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 109/95) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 1. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom odlukom se u zavisnosti od stupnja opremljenosti građevinskog zemljišta, objekta i uređajima komunalne infrastrukture, određuju zone za utvrđivanje komunalne naknade, utvrđuju objekti čiji vlasnici se izuzima-

ju od obveze plaćanja komunalne naknade, te uređuju druga pitanja od značaja za postupak naplate komunalne naknade.

Članak 2.

Radi utvrđivanja visine komunalne naknade, područje Općine Pirovac dijeli se na tri zone, odnosno 1. 2. i 3. zona.

Članak 3.

U 1. zonu razvrstavaju se slijedeća naselja i dijelovi naselja:

1. Od mora do hotela "Miran" - starom magistralom - zapadna strana do Vrila
2. Od stare magistrale - Stražica - Bezdan i istočna strana prema Vrilu - pojas do Kapele
3. Od Kapele, Škriline, Slakovci, kuće uz put Sv. Ante.

Članak 4.

U 3. zonu razvrstavaju se sva ostala naselja na području Općine Pirovac, koja nisu navedena u članku 3. i 4. ove odluke.

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se na objekte koji služe za:

1. obranu (vojarnu hrvatske vojske)
2. djelatnost vjerskih zajednica
3. djelatnost političkih stranaka i neprofitabilnih udruga
4. djelatnost Općinske uprave Općine Pirovac

Komunalnu naknadu ne plaćaju korisnici stalne socijalne pomoći, koji taj status dokažu. Osim generalnih oslobođenja od komunalne naknade u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, Općinsko poglavarstvo može u pojedinom slučaju odlučiti o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od obveze plaćanja dospjele komunalne naknade.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo donijet će akt o visini komunalne naknade prema zonama iz ove

odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/97-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/97-01
Pirovac, 01. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

12

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 1. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama za korištenje javne općinske površine

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje javne općinske površine koja se daje na korištenje neposrednom pogodbom, bez provođenja javnog natječaja.

Članak 2.

Naknada za korištenje javne površine za otvorene štekate naplaćivati će se mjesečno po metru četvornom zauzete površine kako slijedi:

<u>VREMENSKO RAZDOBLJE</u>	<u>KUNA</u>
1. zona	
od 01. srpnja - do 31. kolovoza	42,00
2. zona	
od 01. lipnja - do 30. lipnja	28,00
od 01. rujna - do 30. rujna	

Članak 3.

Zauzeta površina obračunava se uključujući i "brutto površinu" što znači da u obračun ulaze ograde, vaze za cvijeće i unutarnja komunikacija terasa.

Članak 4.

Naknada za korištenje javne površine za zatvorene štekate, naplaćivat će se mjesečno po metru četvornom zauzete površine kako slijedi:

18,00 kn/m² - ostali dio godine

Članak 5.

Ukoliko dođe naknadno u izuzetnim prilikama do mijenjanja zauzetosti prostora, ovlašteni djelatnik Općine Pirovac svaki će takav slučaj odmah naplatiti i to u iznosu kako je prije navedeno u članku 4. ove odluke.

Proširenje određenog zauzetog prostora dobiva se samo uz suglasnost Poglavarstva Općine Pirovac.

Članak 6.

Za postavljanje kioska zaračunava se površina koju zauzima kiosk i prednji dio na slobodnim pročeljima kioska. Naknada će se naplaćivati po kiosku mjesečno kako slijedi:

1. duhan, novine, srećke
180,00 kn - za srpanj i kolovoz,
a ostali dio godine
90,00 kn po metru kvadratnom,
2. kiosci i benko kućice za prodaju voća
90,00 kn/m² - mjesečno
3. kiosci za prodaju suvenira, bižuterije i keramike
4.000,00 kn - za sezonu
4. benko kućice i posebne kućice odnosno boksove za prodaju zlata
7.000,00 kn - za sezonu
5. benko kućice za agenciju
5.000,00 kn - za sezonu
6. pokretna ugostiteljska radnja
6.000,00 kn - za sezonu

ostali dio godine 3.000,00 kn

Članak 7.

Za potrebe građenja, popravljanja, rekonstrukcije i slične građevinske radove, naknada za korištenje javne površine naplaćivat će se u iznosu od 3,00 kn dnevno po metru četvornom zauzete površine.

Članak 8.

Za postavljanje aparata za prodaju sokova, sladoleda, pečenja kestena, kokica i slične naprave, naplaćivat će se za korištenje javne površine kako slijedi:

- 1 aparat 900,00 kn za sezonu.

Članak 9

Za postavljanje štandova odnosno stolova ili sličnih predmeta namijenjenih za prodaju konfekcije, suvenira, bižuterije, keramike ili trgovačke robe do 8m² naplaćuje se kako slijedi:

- 4.000,00 kn za sezonu.

Za postavljanje štandova za razglednice i knjige naplaćivat će se:

- 500,00 kn za sezonu.

Dnevni izlasci na javnu površinu naplaćivat će se do metra kvadratnog 30,00 kn, a površina veća od metra kvadratnog 100,00 kn.

Članak 10.

Za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija u Općini Pirovac naknada za postavljanje kioska i pokretnih naprava, plaćat će se prema sporazumu korisnika prostora i Općinskog poglavarstva.

Članak 11.

Za smještaj cirkusa, luna parkova i drugih pokretnih zabavljачkih radnji, plaćat će se prema sporazumu korisnika prostora i Općinskog poglavarstva.

Članak 12.

Za sve ostale oblike korištenja javne površine koji se ne mogu podvesti pod prije navedene točke od 2-9, naknada će se plaćati prema sporazumu korisnika prostora i Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Naplata javne površine vrši se u dva dijela i to:

kod sklapanja ugovora korisnik je dužan uplatiti 30% od cijene zakupa, a preostali dio do 10. 09.

Članak 14.

Zakupac ne može koristiti javnu površinu u tekućoj godini, ako nije podmirio obveze iz prethodne godine.

Članak 15.

Sezona u smislu ove odluke smatra se period od 01. 06. do 30. 09. tekuće godine.

Članak 16.

Zakupac javne površine istu može zakupiti sezonski, van sezonski odnosno cijelu godinu što se regulira Ugovorom o korištenju javne površine.

Članak 17.

Rezervacija stola za zelenu pijacu plaćati će se 50,00 kn u zimskom periodu mjesečno plus 5% od prometa dnevno. U ljetnom periodu će oni koji imaju rezervaciju stola plaćati mjesečno jedan stol kako slijedi:

1. zona 225,00 kn mjesečno po jednom stolu,
2. zona 175,00 kn mjesečno po jednom stolu.

Za ribu i druge morske proizvode naplaćivat će se 7% od prometa dnevno.

Članak 18.

Za prodaju voća i povrća povremeno, naplaćuje se 10% od prometa na dan.

Zabranjuje se svaka vrsta prodaje izvan za to predviđenog prostora.

Članak 19.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se danom donošenja.

Klasa: 410-23/97-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/97/01

Pirovac, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela

Članak 1.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Pirovac, za rad u Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima, imaju pravo na naknadu troškova, koja se isplaćuje mjesečno u paušalnom iznosu od 25% od prosječne plaće isplaćene po djelatniku u gospodarstvu Šibensko-kninske županije u prethodnom mjesecu.

Članak 2.

Vijećnici koji sudjeluju pri zaključenju braka, imaju pravo na naknadu troškova i to:

- a) za sudjelovanje pri zaključenju jednog braka - iznos u visini pola dnevnice za službeno putovanje,
- b) ako istog dana sudjeluju pri zaključenju više brakova - za svaki daljnji brak - iznos u visini od 10% jedne dnevnice za službeno putovanje.

Članak 3.

Članovi Općinskog poglavarstva koji svoju dužnost ne obnašaju profesionalno u Općinskoj upravi Općine Pirovac (volonteri) imaju pravo

na naknadu u paušalnom iznosu od 40% od prosječne plaće isplaćene po djelatniku u gospodarstvu Županije šibensko-kninske u pret-hodnom mjesecu za rad u Općinskom pogla-varstvu i njegovim radnim tijelima.

Članak 4.

Naknade iz ove odluke isplaćuju se u neto navedenim iznosima. Sredstva za isplatu naknada iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Pirovac.

Članak 5.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 1997. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šiben-sko-kninske županije".

Klasa: 402-08/97-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/97-01
Pirovac, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

14

Na temelju članaka 4. i 10. Zakona o ko-munalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/96) i članka 10. Odluke o privreme-nom ustrojstvu Općine Pirovac, na 3. sjednici od 1. kolovoza 1997.godine, donosi

ODLUKU

o koncesijama za obavljanje komunalne djelatnosti

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se koje će se komunalne djelatnosti na području Općine Pirovac obavljati preko pravne ili fizičke oso-be, na temelju ugovora o koncesiji, pobliže se

propisuju uvjeti i postupak za davanje konce-sije, te način korištenja sredstava od naknade za koncesije.

Članak 2.

Na temelju ugovora o koncesiji obavljat će se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. crpljenje, odvod i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
2. opskrba plinom,
3. opskrba toplinskom energijom,
4. a) prijevoz putnika u javnom prometu (autobusni promet)
b) prijevoz putnika brodom na relaciji
5. odlaganje komunalnog otpada (kućno smeće), sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada te čišćenje javnih površina,
6. tržnice na malo,
7. obavljanje pogrebnih usluga,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova
9. održavanje javnih površina i zelenih površina i plaža
10. održavanje čistoće
11. održavanje javne rasvjete

Članak 3.

Radi donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno zaključivanja ugovora o koncesiji Općinsko poglavarstvo objavljuje oglas, radi javnog prikupljanja ponuda.

Oglas iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Slobodnoj Dalmaciji" i na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva, a ponude se primaju u roku od 15 dana od objave oglasa u "Slo-bodnoj Dalmaciji".

Članak 4.

Oglas iz članka 3. stavak 2. ove odluke mora sadržavati odgovarajuće podatke i zahtjeve Općine u smislu članka 12. Zakona o komu-

nalnom gospodarstvu, te naznakom da će se Odluka o davanju koncesije donijeti naročito na temelju elemenata iz članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako bi kandidati imali odgovarajući obzir i elemente za podnošenje ponuda.

Članak 5.

Po proteku roka za javno prikupljanje ponuda, Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva, odlučuje o dodjeli koncesije na temelju Čega Općinsko poglavarstva zaključuje ugovor o koncesiji.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo za slučaj da se odnosna komunalna djelatnost ne obavlja u skladu s ugovorom o koncesiji, predložit će Općinskom vijeću da donese akt o oduzimanju koncesije, te ako Općinsko vijeće to prihvati, pokrenut će se postupak radi otkaza i raskida ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Sredstva ostvarena od naknade na koncesiju koristit će se za unapređenje komunalne djelatnosti. ""

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

Klasa: 363-02/97-01/01
Ur.broj: 2182/ 11-01/97-01
Pirovac, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

15

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, od 21. svibnja

1997. godine, Općinsko vijeće Općine Pirovac na 2. sjednici, od 17. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju odluka i drugih akata Općine Tisno

Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela Općina Tisno, kao odluke i opći akti Općini Pirovac.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Općini Pirovac, do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga, sukladno zakonu i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-01/97-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/97-01
Pirovac, 17. lipnja 1997. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

16

Na temelju članka 56.a Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 1. kolovoza 1997. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Pirovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Upravni odjel Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općina).

II. UPRAVNI ODJEL

Članak 2.

Upravni odjel osniva se u sjedištu Općine Pirovac.

Upravni odjel će obavljati poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pirovac, i poslove državne uprave koji budu na njega prenijeti te stručno-normativne i finansijsko-računovodstvene poslove.

Članak 3.

U zgradi u kojoj bude smješten Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča, koja uz grb Republike Hrvatske sadrži i slijedeći tekst: Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Pirovac, Upravni odjel.

Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju natječaja imenuje Poglavarstvo.

Članak 5.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja za imenovanje pročelnika i drugih djelatnika u Upravnom odjelu uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 6.

Općina Pirovac u okviru svog djelokruga i oblasti osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističkih planiranja, vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, i drugih komunalnih i uslužnih djelatnosti i lokalne infrastrukture, osigurava uvjete u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, osigurava uvjete za razvitak gospodarstva, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti važnih za Općinu Pirovac te upravlja općinskom imovinom.

Članak 7.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provođenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanje na području za koje je osnovan i o tome izvješćuje Poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće odnosno Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješća Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- priprema materijale, odnosno osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
- pruža stručnu pomoć članovima Vijeća,
- prati rad sjednica, izrađuje zaključke i zapisnik, te prati izvršenje zaključaka,
- obavlja i druge stručne i administrativne poslove vezane za rad Vijeća, radnih tijela, poglavarstva i načelnika,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu.

Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela donosi godišnji plan rada.

Godišnji plan rada donosi se u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Upravnog odjela u određenoj godini, a naročito glede provedbe zakona, odluka i drugih općih akata Vijeća i drugih ovlasti Upravnog odjela.

Članak 9.

Akt o unutarnjem redu Upravnog odjela donosi Poglavarstvo.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 11.

Djelatnici upravnog odjela dužni su zadatke i poslove na koje su raspoređeni, kao i druge povjerene im u skladu s propisima, izvršavati savjesno, uredno, racionalno pridržavajući se zakona i drugih propisa te uputstva načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 1998. godine.

Klasa: 023-05/97-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/97-01
Pirovac, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

17

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine broj 36/95 i 109/95) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 1. kolovoza 1997. godine, donosi

**NAREDBU
o visini komunalne naknade**

Članak 1.

Ovom naredbom određuje se visina komunalne naknade, polazeći od stupnja opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture, namjene, te lokacije prema zonama, sukladno Odluci o komunalnoj naknadi.

Članak 2.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik stambenog i poslovnog prostora te građevinskog

zemljišta, ili korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

U opravdanim slučajevima Općinsko poglavarstvo može pojedine obveznike plaćanja komunalne naknade osloboditi plaćanja u djelomičnom iznosu. Pod stambenim prostorom smatra se i garaža, konoba i sličan prostor, s time da se uračunava samo 50% od stvarne površine.

Pod poslovnim prostorom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i otvoreni prostor, koji služi za obavljanje poslovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: otvoreni poslovni prostor).

Pod građevinskim zemljištem u smislu stavka 1. ovog članka smatra se zemljište koje je posebnim propisom utvrđeno kao građevinsko zemljište.

Članak 3.

Obveza komunalne naknade za pojedinog obveznika određuje se na način da se karakteristike prostora (zona, namjena i veličina) izražavaju u bodovima sukladno članku 4. do 7. ove naredbe, o čemu se donosi rješenje.

Novčani iznos obveze utvrđuje se na način da se broj bodova utvrđen rješenjem iz stavka 1. ovog članka, množi s utvrđenom vrijednošću boda, te se u skladu s time otpremaju računi, odnosno uplatnice obveznicima.

Vrijednost jednog boda utvrđuje se u iznosu od jedne kune.

Članak 4.

Visina komunalne naknade na stambeni prostor utvrđuje se mjesečno, prema zoni i površini po m² prema slijedećoj tabeli:

ZONA	1 m ² = bodova
1. zona	0,08
2. zona	0,06
3. zona	0,02

Članak 5.

Visina komunalne naknade na poslovni prostor utvrđuje se mjesečno, prema zoni, vrsti i površini po rn², prema slijedećoj tabeli:

ZONA	Zatvoreni poslovni prost. lm ² =bodova	Otvoreni poslovni prost. lm ² =bodova		
	do 1500m ² -preko 1500m ²	do 1500m ² -preko1500m ²		
1. zona	1,30	0,22	0,17	0,10
2. zona	0,90	0,15	0,11	0,06
3. zona	0,30	0,06	0,04	0,02

Članak 6.

Izuzetno od članka 5. ove naredbe, visina komunalne naknade za poslovni prostor namjenjen djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture i športa, te državne uprave i lokalne samouprave, utvrđuje se mjesečno prema zoni, vrsti i veličini po m², prema slijedećoj tabeli:

ZONA	Zatvoreni poslovni prost. lm ² =bodova	Otvoreni poslovni prost. lm ² =bodova		
	do 1500m ² -preko 1500m ²	do 1500m ² -preko1500m ²		
1. zona	0,30	0,18	0,15	0,08
2. zona	0,22	0,12	0,11	0,05
3. zona	0,10	0,05	0,04	0,02

Članak 7.

Visina komunalne naknade za građevinsko zemljište utvrđuje se mjesečno prema zoni i površini po m², prema slijedećoj tabeli:

ZONA	1 rn ² =bodova
1. zona	0,04
2. zona	0,03
3. zona	0,02

Članak 8.

Prilikom određivanja površine objekta, u smislu članka 5. i 6. ove naredbe, ako se na istoj lokaciji nalazi više objekata koji čine povezanu tehnološku cjelinu, površine tih objekata se zbrajaju i smatraju se jednim prostorom.

Članak 9.

Obveza plaćanja komunalne naknade dospijeva

15. u mjesecu za prethodni mjesec.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju komunalne naknade, obračunavat će se zatezne kamate, prema posebnim propisima.

Članak 10.

Ova naredba stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/97-01/01

Ur.broj: 2182/11-01/97-01

Pirovac, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

18

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 4. sjednici, od 6. kolovoza 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o naknadama vijećnicima o članovima radnih tijela

1. Prihvaća se odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela s tim da se do kraja 1997. godine ne isplaćuju naknade vijećnicima i članovima radnih tijela.

2. Izuzetno vijećnicima koji gube naknadu na radnim mjestima za vrijeme održavanja Vijeća, osigurati će se razlika izgubljene naknade.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/97-01/02

Ur.broj: 2182/11-01/97-01

Pirovac, 20. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 9. Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Pirovac, Općinsko poglavarstvo Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 20. kolovoza 1997. godine donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu

Upravnog odjela Općine Pirovac

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Utvrđuje se da je Odlukom o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Pirovac propisano:

- a) da radom Upravnog odjela upravlja, odnosno rukovodi pročelnik;
- b) da rukovoditelj Odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine o funkcioniranju odjela, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom, iz čega proizlazi i da odgovara za zakonitost rada Upravnog odjela,
- c) da pročelnika temeljem javnog natječaja bira Općinsko poglavarstvo, na prijedlog načelnika.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom propisuju se ostala pitanja od značaja za unutarnju organizaciju i način rada Upravnog odjela Općine Pirovac.

I. UNUTARNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 3.

Pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili

spriječenosti, zamjenjuje djelatnik, kojeg u pravilu iz rada djelatnika, unaprijed određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Unutar Upravnog odjela ustanovljeni su odsjeci, čijim poslovima izravno rukovodi voditelj odsjeka.

Članak 5.

Unutar Upravnog odjela ustanovljavaju se radna mjesta, prema skupu unaprijed određenih poslova i zadataka. Popis radnih mjesta, u kojem su propisani i uvjeti za pojedina radna mjesta, prilaže se ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

III. IZBOR I RASPOREĐIVANJE DJELATNIKA

- Radni odnos

Članak 7.

Natječaj za izbor pročelnika raspisuje načelnik, a objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva. Po proteku roka od 8 dana od objave natječaja u dnevnom tisku, načelnik utvrđuje prijedlog za izbor, te ga uz odgovarajuće obrazloženje upućuje tijelu nadležnom za izbor.

Članak 8.

Djelatnik iz članka 7. ovog Pravilnika dužnost obavlja profesionalno, bira se na vrijeme od 4 godine, a nakon proteka toga roka može ga se ponovno izabrati na istu dužnost. Tijelo nadležno za izbor može odlučiti da se djelatnika iz stavka 1. ovog članka razriješi i prije isteka roka na koji je izabran.

Članak 9.

Stručni savjetnici i voditelji odsjeka biraju se na temelju javnog natječaja, a ostali djelatnici na temelju oglasa. Natječaj o izboru savjetnika i voditelja odsjeka objavljuje se u "Šibenskom listu" i na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva, a oglas o izboru ostalih djelatnika ističe se na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva. Odluku o raspisivanju natječaja, odnosno oglašavanje radnog mjesta, donosi načelnik.

Članak 10.

Po proteku roka od 8 dana od dana objave natječaja, odnosno isticanja oglasa u smislu članka 9. ovog Pravilnika obavlja se izbor djelatnika.

Odluku o izboru stručnih savjetnika i voditelja odsjeka donosi načelnik, na prijedlog rukovoditelja upravnog odjela, a odluku o izboru ostalih djelatnika donosi rukovoditelj. Na odluku o izboru iz stavka 2. ovog članka prijavljeni kandidati mogu dati prigovor Općinskom poglavarstvu, u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru.

Članak 11.

Prije donošenja odluke o oglašavanju slobodnog radnog mjesta u smislu članka 9. ovog Pravilnika utvrdit će se da li postoji mogućnost da se popuna radnog mjesta izvrši na temelju unutarnjeg prerasporeda djelatnika, te da takva mogućnost postoji, radno mjesto će se popuniti bez oglašavanja.

Članak 12.

Za radna mjesta za koja je posebnim propisima kao uvjet predviđen položeni odgovarajući stručni ispit, mogu se ravnopravno natjecati i kandidata bez stručnog ispita, da posebnim propisom to nije isključivo, s time da će im se u slučaju izbora, odrediti rok za polaganje odgovarajućeg ispita, a mogu se i osloboditi od polaganja ispita, u skladu s posebnim propisima.

Članak 13.

Za obavljanje posebnih ili privremenih poslova u skladu s posebnim propisima, može se zaključiti ugovor o djelu, o čemu odlučuje načelnik na prijedlog rukovoditelja upravnog odjela.

IV. PLAĆE DJELATNIKA, NAKNADE I DRUGA POSEBNA PRIMANJA

Članak 14.

Plaću djelatnika čini osnovna plaća utvrđena sustavom radnog mjesta.

Osnovna plaća je umnožak vrijednosti koeficijenta radnog mjesta na koje je djelatnik postavljen i osnovice. Osnovica za obračun plaća utvrđuje se za slijedeću godinu u skladu s temeljnim postavkama Općinskog proračuna. Osnovicu utvrđuje Općinsko poglavarstvo za slijedeću godinu.

Članak 15.

Djelatnicima pripada naknada troškova u svezi sa službom kao i druge naknade i materijalna prava ako su proračunom Općine sredstva osigurana za te namjene.

V. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/97-02/01
Ur.broj: 2182/11-02/97-01
Pirovac, 20. kolovoza 1997.

OPĆINSKO POGLARARSTVO
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v.r.