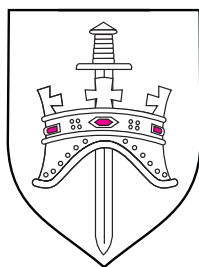


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godina IV	Šibenik, 12. rujna 1997.	Broj 8
-----------	--------------------------	--------



SADRŽAJ

	u Upravno vijeće "Ljekarne" Šibenik.....22
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	
1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	3. ŽUPAN .
25. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 1997. godinu.....2	5. RJEŠENJE o imenovanju privremenog ravnatelja Lučke uprave Šibenik.....23
26. RJEŠENJE o izboru članova Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije14	6. RJEŠENJE o imenovanju privremenog ravnatelja Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije ...23
27. RJEŠENJE o izboru jednog člana Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije.....14	
28. RJEŠENJE o imenovanju Natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana.....15	
29. ZAKLJUČAK o smanjenju naknade za korištenje pomorskog dobra.....16	
2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO	
1. ODLUKA o osnivanju Lučke uprave Šibenik.....16	
2. RJEŠENJE o utvrđenju imenovanja Upravnog vijeća Lučke uprave.....21	
3. RJEŠENJE o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Opće bolnice Knin.....22	
4. RJEŠENJE o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin 22	
5. RJEŠENJE o imenovanju jednog člana	
	II
	GRAD ŠIBENIK
	GRADSKO VIJEĆE
	31. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Šibenika za 1997. godinu.....23
	32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Šibenika za prvo polugodište 1997. godine.....35
	33. ZAKLJUČAK o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve za travanj 1997. godine... 35
	34. ZAKLJUČAK o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve za svibanj 1997. godine... 36
	35. ZAKLJUČAK o suglasnosti za imenovanje direktora trgovačkog društva . "Čempresi", d.o.o. Šibenik.....36
	36. ZAKLJUČAK o suglasnosti za imenovanje direktora trgovačkog društva

"Otok mladosti", d.o.o. Šibenik.....36

III

OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik.....37
2. ODLUKA o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Ervenik....43
3. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije. Općinskog vijeća Općine Ervenik.....51
4. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ervenik.....51
5. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ervenik.....51
6. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik.....52
7. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik.....52
8. RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika Općine Ervenik.....52

I

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

25

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/9 i 6/97), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 17. srpnja 1997. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA 1997. GODINU

9. RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Ervenik.....53

IV

OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

13. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti....53
14. ODLUKA o privremenom financiranju Općine Rogoznica za razdoblje srpanj-prosinac 1997. godine.....56
15. ODLUKA o davanju na korištenje javnih površina.....61
16. ODLUKA o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.....63

V

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ROGOZNICA

1. STATUT Turističke zajednice Općine Rogoznica.....65

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Šibensko-kninske županije za 1997. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA u kunama

PRIHODI	19.827.535
VIŠAK PRIHODA IZ 1996. g.	1.669.465
UKUPNO PRIHODI ...	21.497.000
IZDACI	21.497.000

Članak 2.

Stalnu pričuvu Proračuna Šibensko-kninske županije izdvaja se 20.000 kuna.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 400.000 kuna.

Članak 3. Bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu,
 Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u kako slijedi:

A-PRIHODI-PRIMICI

SK	POD	ODJ	OSR	OPIS	000	IZNOS	IZMJENE	INDEX
UP.	SKU	ELJ	AČ					
1	2	3	4	5		6	7	8
				UKUPNI PRIHODI		40.605.000	19.827.535	49
				TEKUĆI PRIHODI		31.704.000	10.208.535	32
				POREZNI PRIHODI		8.901.000	9.619.000	107
000				PRIHODI OD POREZA				
				POREZI NA DOHODAK				
				I NA DOBIT		6.502.000	7.142.000	110
000	10			POREZ NA DOHODAK		5.035.000	4.942.000	98
000	10	010		Porez na dohodak od zaposlenih				
				kod poslodavaca				
000	10	010	10	Porez na dohodak od				
				nesamostalnog rada		4.226.000	4.226.000	100
000	10	020	10	Porez na dohodak od nesamostalnog				
				rada fizičkih osoba koje privremeno				
				obavljaju određene usluge pravnim i				
				fizičkim osobama		317.000	317.000	100
000	10	020	20	Porez na dohodak od				
				autorskih prava		30.000	20.000	67
000	10	030		Porez na dohodak od samozaposlenih				
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta				
				i slobodnih zanimanja		211.000	211.000	100
000	10	030	20	Porez na dohodak od poljoprivrede				
				i šumarstva		50.000	10.000	20
000	10	040		Porez na dohodak od imovine				
				i imovinskih prava				
000	10	040	10	Porez na dohodak od imovine				
				i imovinskih prava		42.000	42.000	100
00	10	050		Porez na dohodak od				
				igara na sreću				
000	10	050	10	Porez na dohodak od igara				
				na sreću		10.000	0	0
000	10	060		Ostali porezi na dohodak				
000	10	060	10	Porez na dohodak po				
				godišnjoj prijavi		116.000	116.000	100
000	10	060	20	Priraz na porez na dohodak		1.000	0	0
000	10	070		Razlika poreza na dohodak				
				po godišnjem obračunu				
000	10	070	10	Razlika poreza kod poslodavaca				
				po godišnjem obračunu		20.000	0	0
000	10	070	20	Razlika poreza od samozaposlenih				
						5.000	0	0

000 10	070 30	Razlika poreza od imovine i imovinskih prava	5.000		
000 10	070 40	Razlika poreza od igara na sreću po godišnjem obračunu	1.000		0
000 10	070 50	Razlika ostalih poreza na dohodak po godišnjem obračunu	1.000		0
000 20		POREZ NA DOBIT	1.467.000	2.200.000	150
000 20	010	Porez na dobit od poduzetnika			
000 20	010 10	Porez na dobit od poduzetnika	1.426.000	2.200.000	154
000 20	020	Porez na dobit od igara na sreću			
000 20	020 10	Porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu i igračnici ili automat klubu	10.000	0	0
000 20	020 20	Porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu od automata za zabavne igre i od priređivanja zabavnih igara u zabavnim klubovima	10.000	0	0
000 20	030	Razlika poreza na dobit po godišnjem obračunu			
00 20	030 10	Razlika poreza na dobit poduzetnika po godišnjem obračunu	20.000	0	0
00 20	030 20	Razlika poreza od igara na sreću	1.000	0	0
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNIKA	1.427.000	1.427.000	100
15 20		POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	1.427.000	1.427.000	100
015 20	010 10	Porez na nasljedstva i darove nematerijalne i materijalne imovine i novčanih sredstava	1.427.000	1.427.000	100
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	972.000	1.050.000	100
020 40		POREZ NA CESTOVNA MOTORNA VOZILA I NA PLOVNE OBJEKTE	830.000	<u>913.000</u>	110
020 40	010	Državne pristojbe za cestovna motorna vozila			
020 40	010 10	Porez na cestovna motorna vozila	540.000	594.000	110
020 40	020	Državne pristojbe za plovne objekte			
020 40	020 10	Državne pristojbe za plovne objekte	290.000	319.000	110
020 50		OSTALI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	142.000	137.000	96
020 50	020	Porezi na priređivanje igara na sreću i zabavnih igara			
020 50	020 10	Porez na priređivanje igara na sreću	5.000		0
020 50	020 20	Porez na priređivanje zabavnih igara	137.000	137.000	100

			NEPOREZNI PRIHODI	31.704.000	9.860.835	31
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	5.000	5.000	100
035 30	060		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	5.000	5.000	100
035 30	060	10	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	5.000	5.000	100
040			ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	2.945.100	3.062.000	104
040 20			OSTALE ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE			
040 20	040		Prihodi od pristojbi ostvarenih prodajom javnih biljega			
040 20	040	10	Prihodi od pristojbi ostvarenih prodajom javnih biljega	1.025.000	1.400.000	137
000 20	040	20	Lovozakupnina	71.000	71.000	100
040 20	040	30	Naknada za uporabu pomorskog dobra	1.850.000	1.789.700	97
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	507.000	515.000	102
045 10			NOVČANE KAZNE	7.000	15.000	214
045 10	030		Porezne kazne			
045 10	030	10	Novčane kazne za prekršaje, oduzeta imovinska korist i troškovi postupka koje izriče Porezna uprava	1.000	15.000	1.500
045 10	040		Kazne za privredne prijestupe			
045 10	040	10	Novčane kazne za privredne prijestupe, oduzeta imovinska koristi i troškovi postupka	5.000	0	0
045 10	050		Prometne kazne			
045 10	050	20	Novčane kazne za prometne prekršaje naplaćene po rješenjima sudaca za prekršaje	1.000	0	0
045 20			OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	500.000	500.000	100
045 20	030		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim prop.	500.000	500.000	100
045 20	030	10	Ostali prihodi po posebnim propisima	500.000	500.000	100
065 20			POTPORE POTPORE POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA REPUBLICKE VLADE	23.000.000	4.600.000	20
				23.000.000	4.600.000	20

065 20	010		Tekuće			
065 20	010	10	Tekuće	23.000.000	4.600.000	20
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	5.246.000	1.678.835	32
050 10	030		Ostali županijski prihodi	3.905.000	1.726.835	44
050 10	030	10	Ostali županijski prihodi	3.905.000	1.726.835	44
050 20			NAKNADA ZA CESTE			
050 20	010		Godišnja naknada za upotrebu cesta što se plaća na cestovna motorna i priključna vozila			
050 20	010	10	Godišnja naknada za upotrebu cesta što se plaća na cestovna motorna i priključna vozila	1.330.000	102.000	8
050 20	020		Naknada za ceste što se plaća na cestovna motorna vozila s pogonom na plin			
050 20	020	10	Naknada za ceste što se plaća i na cestovna motorna vozila s pogonom na plin	1.000	0	0
050 20	030		Naknada za upotrebu cesta koja se plaća na traktore i njihova priključna vozila			
050 20	030	10	Naknada za upotrebu cesta koja se plaća na traktore i njihova priključna vozila	10.000	0	0

B-IZDACI

			UKUPNI IZDACI	40.605.000	21.497.000	53
			I TEKUĆI IZDACI	27.101.000	19.406.490	72
100			IZDACI POSLOVANJA	2.880.000	3.211.190	111
100 10			IZDACI ZA ZAPOSLENE	1.890.000	2.100.000	111
100 20			IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	370.000	741.500	200
100 30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	620.000	553.690	89
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI	6.378.000	9.285.600	145
200 20			IZDACI ZA ŠKOLSTVO	450.000	450.000	100
200 30			IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	582.000	652.000	112
200 40			FINANCIJSKI IZDACI	2.174.000	2.410.300	111
200 50			IZDACI ZA STATISTIČKA			

	ISTRAŽIVANJA	45.000	45.000	100
200 60	IZDACI ZA ZDRAVSTVO	1.912.000	2.822.000	232
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	1.215.000	3.070.000	253
300	TEKUĆI TRANSFERI	16.963.000	5.682.000	34
300 10	TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANI.	4.763.000	4.050.000	85
300 40	TEKUĆI TRANSFERI DR. DRŽAVNIM RAZINAMA	11.900.000	1.632.000	14
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	880.000	880.000	100
500 10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	880.000	880.000	100
	II KAPITALNI IZDACI	13.504.000	2.090.510	15
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.404.000	1.045.710	
700	KAPITALNI TRANSFERI	12.100.000	1.044.800	
700 10	KAPITALNI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANI.,	700.000	700.000	100
700 40	KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA	11.400.000	344.800	5

II POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna Šibensko-kninske županije korisnicima, potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 1: TAJNIŠTVO ŽUPANIJE

BR.	SK	PODODJ.	OSR	OPIS	IZNOS	IZMJENE	INDEX
1	3	4	5	6	7	8	9

GLAVA 05

POGLAVARSTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

100				IZDACI ZA DOBRA I USLUGE			
100 20				IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE			
100 20 080				Izdaci za unajmljivanje			
01. 100 20 080 15				Izdaci unajmljivanja			

				poslovnog prostora	30.000	130.000	433
					30.000	130.000	433
	300			TEKUĆI TRANSFERI			
	300	40		TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM			
				DRŽAVNIM RAZINAMA			
	300	40	040	Transferi ostalim državnim razinama			
02.	300	40	040	15 Ostale državne razine za			0
				potrebe Županijske skupštine	100.000	0	
					100.000		
	200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI			
				ZA MATERIJALNE USLUGE			
	200	40		FINANCIJSKI IZDACI			
	200	40	040	Ostali financijski izdaci			
03.	200	40	040	01 Izdaci proslava, dekoracija	40 000	40 000	100
				i komemoracija			
04.	200	40	040	02 Izdaci za suradnju među je-			
				dinicama lokalne samouprave			
				i međudržavne suradnje	50.000	50.000	100
					90.000	90.000	100
05.	200	40	050	00 Izdaci reprezentacije	100.000	200.000	200
					100.000	200.000	200
	200	50		IZDACI ZA STATISTIČKA			
				ISTRAŽIVANJA			
06.	200	50	040	00 Izdaci za statistička			
				istraživanja	45.000	45.000	100
					45.000	45.000	100
				UKUPNO TEKUĆI			
				IZDACI	365.000	465.000	127
				GLAVA 10			
				TAJNIŠTVO ŽUPANIJE ŠIBENSKE			
	100			IZDACI POSLOVANJA			
	100	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE			
07.	100	10	010	15 Osnovne bruto plaće	1250.000	1.400.000	112
08.	100	10	020	15 Naknade plaća - bolovanje	150.000	80.000	53
09.	100	10	040	Doprinosi poslodavaca	290.000	320.000	110
10.	100	10	050	Naknade troškova zaposlenima	200.000	300.000	150
					1.890.000	2.100.000	111
	100	20		IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL I			
				ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE			
11.	100	20	010	Izdaci za energiju i			
				komunalni izdaci	35.000	100.000	286
12.	100	20	020	Izdaci za uredski materijal	100.000	170.000	170
13.	100	20	040	Izdaci za komunikacije	40.000	160.000	400
14.	100	20	050	Izdaci za informacije	100.000	120.000	120
15.	100	20	060	Izdaci za službena putovanja	50.000	50.000	100
16.	100	20	060	Izdaci osiguranja	10.000	6.500	65

17.	100	20	070	Izdaci izobrazbe kadrova	5.000	5.000	100
					340.000	611.500	180
	100	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
18.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000	20.000	200
19.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	20.000	10.000	50
					30.000	30.000	100
	200	40		FINANCIJSKI IZDACI			
20.	200	40	010 55	Izdaci platnog prometa ZAP-a	25.000	25.000	100
					25.000	25.000	100
	200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
21.	200	80	040 00	Izdaci za stručne ispite	10.000	15.000	150
22.	200	80	060	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	435.000	910.000	209
23.	200	80	070 00	Izdaci za tekuću pričuvu	400.000	400.000	100
24.	200	80	070 01	Izdaci za izbore	300.000	1.120.000	373
					1.145.000	2.445.000	214
	300			TEKUĆI TRANSFERI			
	300	40		TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA			
	300	40	020	Transferi gradovima			
25.	300	40	020 00	Grad Drniš	7.000.000	542.600	8
					7.000.000	542.600	8
	300			Transferi općinama			
26.	300	40	030 00	Općina Skradin	1.400 000	0	0
27.	300	40	030 01	Općina Unešić	400.000	360.000	90
28.	300	40	030 02	Općina Ružić	1.400.000	354.700	25
29.	300	40	030 03	Općina Oklaj	1.400.000	354.700	25
					4.600.000	1.069.400	24
	300	40	040	Transferi ostalim županijskim razinama			
30.	300	40	040 00	Stalna pričuva Proračuna	200.000	20.000	10
					200.000	20.000	10
				UKUPNO TEKUĆI IZDACI	14.930.000	6.843.500 3	46
	600			KAPITALNI IZDACI			
	600	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA U ŽUPANIJSKOM VLASNIŠTVU			
31.	600	30	010	Namještaj	40.000	40.000	100
32.	600	30	020 00	Kompjutori, pisači strojevi idr	70.000	70.000	100
33.	600	30	030 00	Sistemske software	40.000	20.000	50
34.	600	30	100 00	Ostali namještaj i oprema	75.000	75.000	100
					225.000	205.000	91

				UKUPNO KAPITALNI				
				IZDACI	225.000	205.000		91
				UKUPNO JAVNI IZDACI	15.520.000	7.513.500		49
				UKUPNO RAZDJEL 1				
				TAJNIŠTVO ŽUPANIJE				
				ŠIBENSKE	15.520.000	7.513.500		49
				RAZDJEL 2				
				UPRAVNI ODJEL				
	100			IZDACI POSLOVANJA				
	100	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE				
35.	100	30	040 00	Izdaci tekućeg održavanja cesta	150.000	150.000		100
36.	100	30	060 00	Izdaci za tekuće održavanje pomorskog dobra	440.000	373.690		85
					590.000	523.690		89
	200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	200	40		FINANCIJSKI IZDACI				
	200	40	040	Ostali financijski izdaci				
37.	200	40	040 03	Ostali izdaci za pomorsko dobro	539.000	575.300		107
					539.000	575.300		107
	200	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO				
38.	200	20	030 00	Izdaci za programe u osnovnom školstvu	150.000	150.000		100
39.	200	20	040 00	Izdaci za programe u srednjem školstvu	150.000	150.000		100
40.	200	20	050 00	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	150.000	150.000		100
					450.000	450.000		100
	200	30		IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE				
41.	200	30	040 00	Izdaci ispitivanja vode	132.000	252.000		190
42.	200	30	050 00	Izdaci za izradu Programa zaštite okoliša	200.000	200.000		100
43.	200	30	060 00	Izdaci ispitivanja zraka	80.000	80.000		100
44.	200	30	070 00	Izdaci u akcidentnim situacijama	70.000	70.000		100
45.	200	30	070 01	Izdaci uklanjanja bespravnih objekata	100.000	50.000		50
					582.000	652.000		120
	200	40		FINANCIJSKI IZDACI				
	200	40	040	Ostali izdaci				
46.	200	40	040 04	Izdaci za izradu prostornog plana Županije	300.000	300.000		100

47.	200	40	040 05	Izdaci za izradu prostornih planova područja posebne namjene	50.000	50.000	100
48.	200	40	040 06	Izdaci za izradu studije gospodarskog razvitka Županije Šibenske	200.000	200.000	100
49.	200	40	040 07	Izdaci za ostale potrebe u kulturi	50.000	150.000	300
50.	200	40	040 08	Izdaci za tehničku kulturu	20.000	20.000	100
51.	200	40	040 09	Izdaci za programske zadaće za unapređenje športa	800.000	800.000	100
					1.420.000	1.520.000	107
	200	60		IZDACI ZA ZDRAVSTVO			
52.	200	60	090 00	Izdaci zdravstvene zaštite za neosigurane osobe	1.000.000	1.580.000	158
53.	200	60	090 01	Izdaci zdravstvene zaštite za seljačka domaćinstva	600.000	780.000	130
54.	200	60	090 02	Izdaci mrtvozorničke službe	62.000	62.000	100
55.	200	60	090 03	Izdaci uzimanja uzoraka za namirnice	50.000	100.000	200
56.	200	60	090 04	Izdaci za borbu protiv ovisnosti - narkomanije	200.000	300.000	150
					1.912.000	2.822.000	145
	200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
57.	200	80	070 01	Ostali nespomenuti izdaci (civilna zaštita)	70.000	70.000	100
58.	200	80	070 02	Izdaci za izradu kartografske podloge	0	285.000	0
59.	200	80	070 03	Izd. za aerofotogrametrijsko sni. ceste Šib.-Drniš	0	100.000	0
60.	200	80	070 04	Izdaci za poticanje malog gospoda. i poduzetništva	0	170.000	0
					70.000	625.000	893
	300			TEKUĆI TRANSFERI			
	300	10		TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA			
61.	300	10	020 00	Transferi za pomoć invalidima	60.000	100.000	166
62.	300	10	080 00	Transferi za kompezacije zatvorenim osobama	12.000	12.000	100
					72.000	112.000	155
	300	10	090	Transferi neprofitnim organizacijama			
63.	300	10	090 00	Informativni centar Šibenik	900.000	900.000	100
64.	300	10	090 01	Radio Šibenik	200.000	230.000	115
65.	300	10	090 02	Muzej grada Šibenika	40.000	40.000	100
66.	300	10	090 03	Muzej grada Drniša	40.000	40.000	100

67.	300	10	090 04	Međunarodni dječji festival	250.000	250.000	100
68.	300	10	090 05	Gradska knjiž. "J. Šižgorić"	30.000	30.000	100
69.	300	10	090 06	Galerija likovnih umjetnosti - Sv. Krševan	250.000	250.000	100
70.	300	10	090 07	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne pomoći	350.000	435.000	124
					2.060.000	2.175.000	129
	300	10	120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama			
71.	300	10	120 00	Udruga građana na razini Županije	100.000	100.000	100
72.	300	10	120 01	Političke stranke na razini Županije	422.000	444.000	105
					522.000	544.000	104
	300	10	130	Ostali transferi			
73.	300	10	130 00	Županijski zavod za javno zdravstvo	160.000	160.000	100
74.	300	10	130 01	Ljetna orguljaška škola	50.000	50.000	100
75.	300	10	130 02	Hrvatski festival kazališnih amatera	15.000	15.000	100
76.	300	10	130 03	Izdaci za konzervatorske djelatnosti	60.000	60.000	
77.	300	10	130 04	Vatrogasna zajednica	200.000	200.000	100
78.	300	10	130 05	Hrvatski crveni križ	60.000	100.000	166
79.	300	10	130 06	Povijesni arhiv - Sabirni centar Šibenik	60.000	60.000	100
80.	300	10	130 07	Povijesni arhiv - arhivski mat.	24.000	24.000	100
81.	300	10	130 08	Izdaci izgradnje, rekonstrukcije, održavanja nerazvrstanih cesta na području Županije	1.330.000	100.000	0
82.	300	10	130 09	Dom zdravlja Šibenik	200.000	200.000	100
83.	300	10	130 10	Dom zdravlja Drniš	100.000	100.000	100
84.	300	10	130 11	Zajednica športskih udruga i Saveza Šibensko-kninske županije	150.000	150.000	100
					2.409.000	1.219.000	46
	500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
	500	10		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
85.	500	10	020 00	Potpore studentima i učenicima	880.000	880.000	100
					880.000	880.000	100
				UKUPNO TEKUĆI IZDACI	11.506.000	12.097.990	105
	600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
	600	80		IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			
86.	600	80	070 01	Građevinski radovi za pomorsko dobro	1.079.000	840.710	78

87.	600	80	070	01	Izgradnja ostalih kapit.obj.	100.000	0	0
						1.179.000	840.710	71
	700				KAPITALNI TRANSFERI			
	700	10			KAPITALNI TRANSFERI GRAĐANIMA			
					KUĆANSTVIMA I NEPROFITNIM			
					ORGANIZACIJAMA			
88.	700	10	090	00	Bolnica Šibenik	700.000	700.000	100
						700.000	700.000	100
	700	40			KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM			
					DRŽAVNIM RAZINAMA			
89.	700	40	020	00	Kapitalni transferi			
					- grad Drniš	5.324.000	82.300	2
90.	700	40	030	00	Kapitalni transferi			
					- Općina Skradin	1.542.000	0	0
91.	700	40	030	01	Kapitalni transferi			
					- Općina Oklaj	1.542.000	0	0
92.	700	40	030	02	Kapitalni transferi			
					- Općina Unešić	450.000	262.500	100
93.	700	40	030	03	Kapitalni transferi			
					- Općina Ružić	1.542.000	0	0
94.	700	40	030	04	Kapitalni transferi			
					- Općina Vodice			
					- Cista Velika	1.000.000	0	0
						11.400.000	344.800	
					UKUPNO KAPITALNI			
					IZDACI	13.279.000	1.885.510	14
					UKUPNO JAVNI			
					IZDACI	24.785.000	13.983.500	56
					UKUPNO RAZDJEL			
					015 UPRAVNI ODJEL	24.785.000	13.983.500	56
					SVEUKUPNI JAVNI			
					IZDACI PRORAČUNA	40.605.000	21.497.000	53

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

U postupku izvršenja Proračuna Šibensko-kninske županije za 1997. godinu (u daljnjem tekstu: "Proračun") nositelji i korisnici proračunskih izdataka imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom.

Članak 6.

Nositelji i korisnici sredstava ne mogu os-

tvarivati izdatke iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

(1) Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće proračunske pričuve.

(2) Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva umanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove

troškove prenose se u Tekuću proračunsku pričuvu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 8.

Poglavarstvo Šibensko-kninske županije rasporedit će izdatke osigurane:

- u Razdjelu 01 po poziciji - 23
- u Razdjelu 02 po poziciji - 38, 39, 40, 49, 51, 56, 60.

Izdatke će doznačivati Tajništvo Šibensko-kninske županije temeljem zaključka Poglavarstva.

Članak 9.

Izdatke raspoređene u Razdjelu 02 po pozicijama 35, 36, 37, 86 doznačivat će Tajništvo Šibensko-kninske županije prema odredbama iz Programa.

Članak 10.

Izdatke raspoređene u Razdjelu 02 po poziciji 72 doznačivat će Tajništvo Šibensko-kninske županije prema kriterijima iz Odluke o financiranju političkih stranaka na razini Šibensko-kninske županije.

Članak 11.

Sredstva Proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka prihod su Proračuna.

Članak 12.

Sredstva Tekuće pričuve Proračuna, Tajništvo Šibensko-kninske županije može plasirati u obliku pozajmice ili depozita uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

Članak 13.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračunu mogu se koristiti pozajmice sredstava Stalne pričuve županije neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 14.

Izdaci raspoređeni korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, prenosit će se na njihove račune prema prilivu proračunskih prihoda. Sredstva se prenose na temelju naredbi koje

donosi Tajništvo Šibensko-kninske županije.

Članak 15.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1997. godine.

KLASA:400-08/97-01/1

BROJ:2182/1-01-97-1

Šibenik, 17. srpnja 1997.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

26

Na temelju članka 37. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 14. Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 17. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru članova Županijskog poglavarstva
Šibensko-kninske županije**

1. Za članove Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije, izabiru se:

1. Gordan Baraka, kapetan duge plovidbe
2. Mirko Čala, dipl. ing. kemijske tehnologije
3. mr. Božo Erlić
4. Drago Matić, dipl. oec.
5. Milivoj Marić, dipl. vet.
6. Josip Odak, prof.
7. Čedo Petrina, dipl. oec.
8. Ivo Šinko, dipl. oec.

9. Semira Škugor, dipl. iur.
10. Davor Škugor, dipl. ing. strojarstva
11. Miro Vukelja, dr. med.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/9
URBROJ: 2182/1-01-97-1
Šibenik, 17. svibnja 1997.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

28

Na temelju članka 3. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi ("Narodne novine", broj 50/95) i članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 17. lipnja 1997. godine, donosi

27

Na temelju članka 37. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 14. Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94 i 6/97), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 17. srpnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru jednog člana Županijskog
poglavarstva Šibensko-kninske županije**

1. Za člana Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije, izabire se:

Mario Kovač, dipl. pravnik.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/11
Urbroj: 2182/1-01-97-1
Šibenik, 17. srpnja 1997.

RJEŠENJE

o imenovanju Natječajnog povjerenstva

I. U Natječajno povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana u Šibeniku, imenuju se:

1. Mate Ajduk, za predsjednika
2. Frane Bilić, za člana
3. Miroslav Škugor, za člana

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/10
URBROJ: 2182/1-01-97-1
Šibenik, 17. lipnja 1997.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

29

Na temelju članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 17. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o smanjenju naknade za korištenje pomorskog dobra

1. Korisnici pomorskog dobra:

- vojne luke,
- luke tijela unutarnjih poslova,
- luke nautičkog turizma,
- industrijske luke,
- športske luke,
- ribarske luke i dr.

plaćaju naknadu u visini od 3,50 kune po metru kvadratnom zauzetog prostora, od 1. siječnja 1996. godine, umjesto dosadašnjih 3,50 DM.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. siječnja 1996. godine a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 410-23/97-1/1

Urbroj: 2182/1-01-97-1

Šibenik, 17. srpnja 1997.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

2. ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO

1

Na temelju članka 31. stavka 1. i 2. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj

108/95) Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 15. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Lučke uprave Šibenik

TEMELJNE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom osniva se Lučka uprava Šibenik (u daljnjem tekstu: Lučka uprava) radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet na području Šibensko-kninske županije.

Luka Šibenik i luka Primošten, prema namjeni kojima služe, su luke otvorene za međunarodni javni promet a luke Pirovac, Tisno, Betina, Murter - Hramina, Jezera, Tribunj, Vodice, Prvić Šepurine, Prvić luka, Brodarica, Zablaće, Krapanj, Zlarin, Kaprije, Muna na Žirju, Zaton, Raslina, Skradin, Rogoznica i Ražanj su luke otvorene za domaći javni promet.

Luka Šibenik je prema veličini i značaju za Republiku Hrvatsku luka županijskog značaja, a sve ostale su luke lokalnog značaja.

II.

Lučka uprava iz točke 1. ove Odluke osniva se pod nazivom Lučka uprava Šibenik.

Engleski naziv Lučke uprave glasi: Port Authority Šibenik.

Sjedište je u Šibeniku, Obala hrvatske mornarice br. 4.

III.

Lučka uprava obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom o morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Lučka uprava obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ove točke ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost lučke uprave utvrđene Zakonom.

LUČKO PODRUČJE

IV.

Lučko područje luka otvorenih za javni pro-

met nad kojim se proteže nadležnost Lučke uprave čini:

1. LUKA ŠIBENIK

a) Kopneni dio

- K.O. Šibenik obuhvaća k.č. br. 3279/6, 3279/7, 3279/10, 3279/5, 3279/1 (dio čest.), 3279/2, 3279/3, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294, 3296, 3297, 3301, 3305, 3306, 3307, 3309, 3314, 3315, 3316, 3318, 3319, 3320, 3322, 3323, 3324, 3333, 3346, 3347, 3348, 3349, 3288, 3336/1, 3336/2, 3336/3, 3336/4, 3336/5, 3336/6, 3336/7, 3337, 3338, 3339, 3279/4, 3330/2, 3247/1 (dio čest.), 3280, 3330/1, 5907 (dio čest.), 3355/1, 3356, 3355/2, 3344, 3357, 3325/1, 3325/2, 3341, 3351, 3352, 3295, 3345, 3353, 3354, 3303, 3312, 3302, 3310, 3313, 3317, 3342, 2631, 3321, 3328, 3340 (dio čest.), 3343 i 3350 a sve prema grafičkom prilogu.

b) Morski dio

- lučki bazen omeđen obalom i spojnicama točaka:

A) $y = 573352,00$	$x = 842220,00$
B) $y = 573276,00$	$x = 842156,00$
C) $y = 573005,00$	$x = 842336,00$
D) $y = 571750,00$	$x = 843678,00$
E) $y = 571903,00$	$x = 843806,00$

- sidrište zapadno od otoka Krapnja omeđeno spojnicama točaka:

A) 43° 40' 30" N	15" 52' 45" B
B) 43° 41' 25" N	15" 52' 45" E
C) 43° 40' 40" N	15" 53' 50" B
D) 43° 40' 00" N	15" 53' 50" E

2. LUKA BRODARICA

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu dužine 33 m i širine 8 m te morski pojas širine 20 m paralelno s obalom i čelom obale u širini od 20 m a sve prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelovima čestica K.O. Donje polje - Zablaće, broj : 5418, 3015/1 i 3015/3.

- pristanišni gat s južne strane iste uvale u dužini od 10 m i cijeloj svojoj širini te morski pojas uzduž gata u širini od 15 m u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 3015/1 K.O. Donje polje - Zablaće.

3. LUKA ZABLAĆE

- obuhvaća pristanišno operativni gat s luko-branom dužine 60 m u cijeloj svojoj širini i dio operativne obale dužine 15 m širine 6 m a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

4. LUKA KRAPANJ

- obuhvaća koljenasti pristanišni gat s luko-branom ukupne dužine 61 m te morski pojas širine 10 m paralelno s unutarnjom stranom gata i glavom gata a sve prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu Lestice broj 3365 K.O. Krapanj.

- pristanišno operativni gat dužine 18 m i širine 20 m te morski pojas širine 15 m paralelno s glavom gata i po 10 m paralelno s obje strane gata a sve prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čestice broj 3352 K.O. Krapanj.

5. LUKA ZLARIN

- obuhvaća pristanišno operativni gat dužine 120 m i širine 15 m te morski pojas širine 20 m paralelno s obje strane gata i glave gata kao i u nastavku južno od gata obala dužine 60 m s morskim pojasom širine 10 m paralelno uz obalu a sve prema grafičkom prilogu. Gat i obala je u cijelosti čest. broj 7338 K.O. Zlarin.

6. LUKA KAPRIJE

- obuhvaća pristanišno operativni gat dužine 30 m širine 4 m te morski pojas širine 15 m paralelno s gatom i širine 10 m paralelno s glavom gata a sve prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

7. LUKA MUNA NA ŽIRJU

- obuhvaća pristanišni gat s valobranom dužine 60 m i pristanišno operativnu obalu dužine 10 m i širine 6 m te morski pojas uzduž gata širine 10 m a sve prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

8. LUKA ZATON

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu dužine 55 m i širine 2 m te akvatorij širine 10 m paralelno s obalom a sve prema grafičkom prilogu. Obala na dijelu čest. broj 7574/2 K.O. Zaton.

9. LUKA RASLINA

- obuhvaća pristanišni gat s valobranom u dužini od 30 m širine 5 m te akvatorij širine 15 m paralelno s gatom i glavom gata a sve prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 7595 K.O. Zaton.

10. LUKA SKRADIN

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu ukupne dužine 103,30 m i širine 3 m te akvatorij širine 10 m paralelno s obalom a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelu čest. zem. 3254/2 K.O. Skradin.

11. LUKA VODICE

- obuhvaća pristanišni gat s lukobranom dužine 112 m u cijeloj svojoj širini i pristupno pristanišni gat dužine 105 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas s unutarnje strane pristanišnog gata u širini od 20 m paralelno s pristanišnim gatom kao i morski pojas s obje strane pristanišnog gata u širini od 20 m paralelno s gatom, a sve prema grafičkom prilogu. Gatovi su na dijelu čest. zem. 7178/1 K.O. Vodice.

12. LUKA TRIBUNJ

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu ukupne dužine 165,60 m i širine 6 m te morski pojas u pravcu sjeverozapada u dužini od 30,60 m širine 10 m paralelno s obalom kao i morski pojas u pravcu jugozapada u dužini od 135 m širine 20 m paralelno s obalom a sve prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelu čest. zem. 3227 K.O. Tribunj.

- pristanišno operativni gat Sv. Nikole s lukobranom i trajektnim pristaništem te morski pojas dužine 100 m i širine 70 m a sve prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u

katstarskim mapama.

13. LUKA PRVIĆ ŠEPURINE

- obuhvaća središnji pristanišni gat s valobranom dužine 83,50 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 10 m paralelno s gatom i glavom gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. zem. 4562/1 K.O. Prvić.

- novi pristanišni gat s valobranom dužine 50 m širine 9 m te morski pojas širine 20 m paralelno s gatom i glavom gata, u svemu prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katstarskim mapama.

14. LUKA PRVIĆ LUKA

- obuhvaća pristanišni gat s valobranom dužine 105 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 20 m paralelno s gatom i glavom gata a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. zem. 36/1 K.O. Prvić i nije u cijelosti ucrtan u katstarskim mapama.

15. LUKA TISNO

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu zapadno od mosta dužine 140 m širine 8,40 m te morski pojas širine 20 m paralelno s obalom, u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelu čest. broj 10027/1 K.O. Tisno.

- pristanišni gat s lukobranom jugoistočno od mosta ukupne dužine 60 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 15 m paralelno s gatom i glavom gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 10027/1 K.O. Tisno.

16. LUKA JEZERA

- obuhvaća pristanišni koljenasti gat u dužini od 29 m s unutarnje, odnosno, 45 m s vanjske strane gata i u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 10 m paralelno s unutarnje i vanjske strane gata te glave gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 8002 K.O. Jezera.

17. LUKA MURTER - HRAMINA

- obuhvaća pristanišni gat s lukobranom u ukupnoj dužini s unutarnje strane od 85 m te morski pojas širine 20 m paralelno s gatom i glavom gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 2539 K.O. Murter.

18. LUKA BETINA

- obuhvaća pristanišni gat s lukobranom dužine 80 m i širine 5 m i dio obale u nastavku dužine 10 m širine 5 m te morski pojas širine 10 m paralelno s gatom, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. broj 5912 K.O. Murter - Betina.

19. LUKA PIROVAC

- obuhvaća pristanišni gat s pristanišno operativnom obalom ukupne dužine 80 m s vanjske strane te morski pojas širine 20 m paralelno s gatom i obalom s vanjske strane te 10 m s unutarnje strane gata kao i 8 m paralelno s glavom gata, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat i obala su na dijelu čest. broj 13298/1 K.O. Pirovac.

20. LUKA PRIMOŠTEN

- obuhvaća pristanišni gat s valobranom i dijelom operativne obale, na poluotoku. Gat dužine 82 m u cijeloj svojoj širini i obala dužine 73 m, širine 6 m, te morski pojas širine 15 m paralelno s gatom i obalom a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat i obala su na dijelu čest. zem. 19671/1 K.O. Primošten.

- pristanišno operativna obala, u uvali Vojske, dužine 75 m širine 30 m i u nastavku 82 m dužine, a prema kopnu u širini do granice čest. zem. 19670/1 K.O. Primošten sa susjednim česticama te morski pojas u dužini od 88 m širine 20 m paralelno s obalom i u svemu prema grafičkom prilogu. Operativna obala nije ucrtana u katastarskim mapama a djelomice je na dijelu čest. zem. 19670/1 K.O. Primošten.

21. LUKA ROGOZNICA

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu na

otočiću u sredini Rogozničkog zaljeva u ukupnoj dužini od 108 m širine 3,60 - 7,50 m u svemu prema rubnjaku u naravi i 157 m dužine neizgrađene obale te morski pojas u širini od 25 m paralelno s obalom, a sve prema grafičkom prilogu. Obala je dio čest. zem. 20495/2 i 138/1 K.O. Rogoznica.

22. LUKA RAŽANJ

- obuhvaća pristanišnu obalu u jugozapadnom dijelu Rogozničkog zaljeva u dužini od 35 m izgrađene te 25 m u nastavku neizgrađene obale u širini od 6 m te morski pojas širine 15 m paralelno s pristanišnom obalom a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je na dijelu čest. zem. 24698 K.O. Sevid.

LUČKE DJELATNOSTI

V

Lučke djelatnosti za koje Lučka uprava daje koncesiju na postojećim objektima podgradnje i nadgradnje jesu:

1. Privez i odvez brodova i jahti, ribarskih, športskih i drugih (brodica) i plutajućih objekata.
2. Ukrcaj, iskrcaj i prekrcaj roba i tereta.
3. Skladištenje i prenošenje roba, tereta i drugih materijala.
4. Ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila.
5. Ostale gospodarske djelatnosti koje su s prednjim djelatnostima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi:

- prihvata otpadnih ulja i otpadnih tvari,
- pružanje usluge putnicima,
- kontrola kakvoće i količine robe,
- agencijska i špediterska djelatnost,
- lučko tegljenje,
- servisi lučke mehanizacije,
- održavanje objekata podgradnje i nadgradnje,
- učvršćivanje tereta,
- oblaganje i osiguranje tereta i prijevoznih sredstava,
- korištenje objekata podgradnje, nadgradnje i akvatorija,
- opskrba brodova, brodica i plutajućih objekata (vodom, energijom, telefonom te

- ostale usluge),
- fumigacija, deratizacija, oplemenjivanje, dorada, sortiranje, uzorkovanje, markiranje, vaganje, uvrećavanje,
 - čišćenje luke,
 - ostale djelatnosti u svezi s lučkim djelatnostima.

Koncesija se može dodijeliti i za korištenje objekata lučke podgradnje, nadgradnje, te akvatorija.

Popis objekata lučke podgradnje i nadgradnje za koje se može dobiti koncesija sastavni je dio ove Odluke, a ne objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

TIJELA LUČKE UPRAVE

VI.

Tijela Lučke uprave jesu Upravno vijeće i ravnatelj.

VII.

Sastav, ovlasti i trajanje mandata Upravnog vijeća propisani su Zakonom.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog posla ili ugovora prelazi iznos od 4.000.000,00 kuna.

VIII.

Ravnatelja Lučke uprave imenuje Upravno vijeće, na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu i Statutu Lučke uprave.

Ovlasti i trajanje mandata ravnatelja Lučke uprave utvrđeni su Zakonom.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika, kojeg imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

IX.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklopiti poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina.

SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD

X.

Lučka uprava stječe pravo uporabe i korištenja na objektima navedenim u Popisu podgradnje i nadgradnje iz točke V ove Odluke.

Sredstva iz stavka 1. ove točke ne čine imovinu Lučke uprave.

XI.

Lučka uprava stječe pravo na novčana sredstva i sva dospjela nenaplaćena sredstva za usluge, upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra, a preuzima obveze koje su nastale zbog izgradnje i razvoja lučke podgradnje i nadgradnje društvenog poduzeća "Luka Šibenik", Šibenik, a koja su utvrđena bilancom na dan 31. prosinca 1996. godine.

Sredstva iz stavka 1. ove točke čine imovinu Lučke uprave.

XII.

Sredstva za redovnu djelatnost Lučke uprave sukladno Zakonu čine:

- a) lučke pristojbe;
- b) naknade od koncesija za obavljanje djelatnosti iz točke V ove Odluke;
- c) naknade od novih koncesija koje daje Lučka uprava;
- d) sredstva iz državnog proračuna, proračuna Šibensko-kninske županije i proračuna primorskih gradova i općina Šibensko-kninske županije;
- e) ostali prihodi.

Sredstva iz stavka 1. ove točke čine imovinu Lučke uprave.

XIII.

Danom upisa u sudski registar Lučka uprava stječe pravo na sredstva iz točke XI. ove Odluke.

XIV.

Lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Šibensko-kninska županija odgovara solidarno i neograničeno za obveze Lučke uprave.

XV.

Dobit koju u poslovanju ostvari Lučka uprava, koristi se isključivo za izgradnju i održavanje objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje.

XVI.

Statutom Lučke uprave uredit će se unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, prava i obveze osnivača i Lučke uprave koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom, način odlučivanja pojedinih tijela Lučke uprave, uvjete koje mora ispunjavati ravnatelj, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke uprave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XVII.

Lučka uprava preuzima dio potrebnih zaposlenika koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zaposleni u društvenom poduzeću "Luka Šibenik", Šibenik na poslovima iz nadležnosti Lučke uprave.

XVIII.

Upravno vijeće Lučke uprave u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijet će Statut Lučke uprave.

Upravno vijeće Lučke uprave dužno je u roku 15 dana nakon donošenja Statuta raspisati natječaj za ravnatelja Lučke uprave.

XIX.

Župan Šibensko-kninske županije u roku 5 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke imenovat će privremenog ravnatelja Lučke uprave koji će obavljati pripreme za početak rada Lučke uprave, te podnijeti prijavu za upis Lučke uprave u sudski registar.

XX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-21/97-01/1
Urbroj: 2182/1-02-97-1
Šibenik, 15. srpnja 1997.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. inž., v.r.

2

Na temelju članka 35. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94 i 4/95), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 15 srpnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o utvrđenju imenovanja Upravnog vijeća
Lučke uprave

1. Utvrđuje se da su u Upravno vijeće Lučke uprave Šibensko-kninske županije imenovani:

1. Miho Mioč, dipl. inženjer strojarstva, za predsjednika
2. Ante Anić, dipl. pravnik, predstavnik Šibensko-kninske županije, za člana
3. Josip Grubišić, dipl. inženjer geodezije, predstavnik Šibensko-kninske županije, za člana
4. Stahan Juraga, inženjer strojarstva, predstavnik Šibensko-kninske županije, za člana
5. Gordan Baraka, inženjer prometa, predstavnik Grada Šibenika, za člana
6. Janez Lakoš, dipl. inženjer pomorskog prometa, predstavnik Lučke kapetanije Šibensko-kninske županije, za člana
7. Davor Škugor, dipl. inženjer strojarstva, predstavnik trgovačkih društava koje obavljaju lučke djelatnosti, za člana.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/4
Ur.broj: 2182/1-02-97-1
Šibenik, 15. srpnja 1997.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK:
Ivo Baica, dipl. inž., v.r.

3

Na temelju članka 47. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 15. srpnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Opće bolnice Knin

U Upravno vijeće Opće bolnice Knin, kao predstavnicima Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Ante Bilušić, za predsjednika,
- dr. Ojdana Maričić, za člana i
- Marija Lemac, za člana.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/6
Urbroj: 2182/1-02-97-1
Šibenik, 15. srpnja 1997.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. inž., v.r.

4

Na temelju članka 47. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 15. srpnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin

U Upravno vijeće Doma zdravlja Knin, kao predstavnicima Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Darjana Belamarić-Stojanović,
za predsjednika,
- dr. med. Ivana Parat, za člana i
- Milica Bilušić, za člana.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/7
Urbroj: 2182/1-02-97-1
Šibenik, 15. srpnja 1997.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v.r.

5

Na temelju članka 47. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93.) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95. i 6/97.), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 15. srpnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju jednog člana u Upravno vijeće "Ljekarne" Šibenik

U Upravno vijeće "Ljekarne" Šibenik, kao predstavnik Šibensko-kninske županije, imenuje se **Marija Stancić**.

Klasa: 119-01/97-01/5

Urbroj: 2182/02-97-01
Šibenik, 15. srpnja 1997.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v.r.

3. ŽUPAN

5

Na temelju članka 34. stavak 3. točka 4. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95. i 6/97.) i točke XIX. Odluke o osnivanju Lučke uprave Šibenik, od 15. srpnja 1997. godine, župan Šibensko-kninske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog ravnatelja
Lučke uprave Šibenik

Za privremenog ravnatelja Lučke uprave Šibenik imenuje se **Marijan Petković** iz Šibenika.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/2
Urbroj: 2182/1-06-97-1
Šibenik, 16. srpnja 1997.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Ivo Baica, dipl. inž., v.r.

6

Na temelju članka 34. stavak 3. točka 4.

Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94., 4/95. i 6/97.) i stavka 3. članka 22. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/97.), župan Šibensko-kninske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog ravnatelja
Županijske uprave za ceste na području
Šibensko-kninske županije

Za privremenog ravnatelja Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije imenuje se **Aljoša Kitarović**.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/3
Urbroj: 2182/1-06-97-1
Šibenik, 2. lipnja 1997.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Ivo Baica, dipl. inž., v.r.

II

GRAD ŠIBENIK
GRADSKO VIJEĆE

31

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 23. srpnja 1997. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA
ZA 1997. GODINU

I. OPĆI DIO

Prihoda od	47.652,000 kuna
Raspoređenih izdataka	47.652,000 kuna

Članak 1.

U Proračunu Grada Šibenika za 1997. godinu ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 13/96) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Šibenika za 1997. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu mijenjaju se u pojedinim nazivima, skupinama, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A. PRIHODI

Skup. Pod. skup.	PRIHODI	Plan za 1997. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 1997.g.
	UKUPNI PRIHODI	43.698,000	3.954,000	47.652,000
	I TEKUĆI PRIHODI	37.598,000	3.454,000	41.052,000
	1. PRIHODI OD POREZA	28.250,000	2.190.000	30.440.000
000	POREZI NA DOHODAK I DOBIT	24.150.000	2.190.000	26340.000
	10 Porezi na dohodak	22.150.000	890.000	23.040.000
	Porez i prirez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca	18.800.000	700.000	19.500.000
	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	2.000.000	200.000	2.200.000
	Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	700.000	50.000	750.000
	Porez i prirez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	150.000	-140.000	10.000
	Porez i prirez na dohodak od imovine i prava	200.000	30.000	230.000
	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	300.000	50.000	350.000
	20 Porezi na dobit	2.000.000	1.300.000	3300.000
	Porezi na dobit od poduzetnika	2.000.000	1.300.000	3.300.000
015	POREZI NA IMOVINU	2.300.000		2.300.000
	10 Stalne pristojbe na imovinu	800.000		800.000
	Porez na kuće za odmor	800.000	-	800.000
	40 Povremeni porezi na imovinu	1.500.000	-	1.500.000
	Porez na promet nekretnina i prava	1.500.000		1.500.000.

020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	1.800.000		1.800.000
20	Porezi na posebne usluge	1.100.000		1.100.000
	Porez na tvrtku odnosno naziv	800.000		800.000
	Porez na reklamu	300.000		300.000
30	Porez na potrošnju	700.000		700.000
	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	700.000		700.000
2.	NEPOREZNI PRIHODI	9.348.000	1.264.000	10.612.000
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	1.248.000	44.000	1.292.000
10	Prihodi od kamata	300.000	-	300.000
	Prihodi od kamata	300.000		300.000
30	Ostali prihodi od imovine	948.000	44.000	992.000
	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	200.000	-100.000	100.000
	Naknada za uporabu javnih gradskih površina	748.000	144.000	892.000
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.000.000	100.000	1.100.000
20	Ostale administrativne pristojbe	1.000.000	100.000	1.100.000
	Pristojbe	1.000.000	100.000	1.100.000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.300.000	720.000	7.020.000
10	Novčane kazne	100.000	-80.000	20.000
	Porezne kazne	50.000	-40.000	10.000
	Ostale kazne	50.000	-40.000	10.000
20	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.200.000	800.000	7.000.000
	Komunalna naknada	6.200.000	800.000	7.000.000
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	800.000	400.000	1.200.000
20	Naknade za ceste	500.000		500.000
	Godišnja naknada za upotrebu cesta što se plaća na cestama za motorna i priključna vozila	500.000		500.000
30	Ostali prihodi	300.000	400.000	700.000
	Ostali gradski prihodi	300.000	400.000	700.000
	II KAPITALNI PRIHODI	6100.000	500.000	6.600.000
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	6.100.000	500.000	6.600.000

10	Prihodi od prodaje zemljišta	100.000		100.000
	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	100.000	-	100.000
20	Prihodi od prodaje zgrada	4.500.000	500.000	5.000.000
	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	4.500.000	500.000	5.000.000
50	Ostali kapitalni prihodi	1.500.000		1.500.000
	Prihodi od najma poslovnih prostora u vlasništvu Grada	1.500.000		1.500.000

B. IZDACI

Skup. skup.	Pod. skup.	IZDACI	Plan za 1997. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 1997.g.
		UKUPNI IZDACI	43.698.000	3.954.000	47.652.000
		I TEKUĆI IZDACI	27.928.000	1.980.000	29.908.000
100		IZDACI POSLOVANJA	18.393.000	1.455.000	19.848.000
	10	Izdaci za zaposlene	11.743.000	1.450.000	13.193.000
	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	2.510.000	8.000	2.518.000
		Izdaci za tekuće održavanje	4.140.000	-3.000	4.137.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	3.440.000	365.000	3.805.000
	20	Izdaci za školstvo	180.000	-15.000	165.000
	30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	50.000		50.000
	40	Financijski izdaci	380.000	10.000	390.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci	2.830.000	370.000	3.200.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	6.045.000	160.000	6.205.000
	10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	6.045.000	160.000	6.205.000
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	50.000		50.000
	10	Ostali tekući transferi i potpore	50.000		50.000
		II KAPITALNI IZDACI	15.770.000	2.124.000	17.744.000
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	14.570.000	2.160.000	16.580.000
	10	Zemljište i ostala materijalna imovina	1.400.000	-50.000	1.350.000

20	Građevinski objekti	4.500.000	500.000	5.000.000
30	Uredski namještaj i oprema	230.000	-125.000	105.000
40	Prijevozna sredstva	90.000	140.000	230.000
70	Osnivački izdaci		400.000	400.000
80	Izgradnja kapitalnih objekata	2.000.000	-1.500.000	500.000
90	Investicijsko održavanje	6.350.000	2.645.000	8.995.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	1.200.000	-36.000	1.164.000
10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	150.000	60.000	210.000
30	Kapitalni transferi državnim institucijama	950.000	4.000	954.000
80	Ostali kapitalni transferi	100.000	-100.000	

II. POSEBAN DIO

Članak 3.

U članku 3. Proračuna, svota 43.698.000 kuna zamjenjuje se svotom od 47.652.000 kuna, i raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama kako slijedi:

Pozicija plana Proračuna	Naziv pozicije plana Proračuna	Plan za 1997. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 1997.g.
Razdjel 1.	TAJNIŠTVO GRADA			
100	IZDACI POSLOVANJA	50.000	-40.000	10.000
100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne usluge i ostale usluge	50.000	-40.000	10.000
1. 100-20-050	Izdaci za službena putovanja.	50.000	-40.000	10.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.100.000	290.000	1.390.000
200-40	Financijski izdaci	300.000	50.000	350.000
2. 200-40-050	Izdaci reprezentacije	300.000	50.000	350.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	800.000	240.000	1.040.000
3. 200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	20.000		20.000
4. 200-80-070	Troškovi rada Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	530.000	250.000	780.000
5. 5200-80-070	Troškovi međudržavne i međugradske suradnje	50.000	-40.000	10.000
6. 200-80-070	Troškovi dekoracija, komemoracija, proslava	200.000	30.000	230.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	820.000	90.000	910.000

	300-10	- Tekući transferi građanima, - kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	820.000	90.000	910.000	
7.	300-10-090	Izdaci za Turističku zajednicu Grada	100.000		100.000	
8.	300-10-120	Izdaci za Crveni križ	120.000		120.000	
9.	300-10-120	Izdaci za udruge	200.000		200.000	
10.	300-10-120	Izdaci za političke stranke	400.000	90.000	490.000	
Ukupno Razdjel 1.			TAJNIŠTVO GRADA	1.970.000	340.000	2.310.000
Razdjel 2.		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE				
	100	IZDACI POSLOVANJA	5.795.000	320.000	6.115.000	
	100-10	Izdaci za zaposlene	3.900.000	325.000	4.225.000	
11.	100-10-010	Osnovne bruto plaće	3.040.000	285.000	3.325.000	
12.	100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	660.000	40.000	700.000	
13.	100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	200.000		200.000	
	100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.535.000	55.000	1.590.000	
14.	100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne usluge	600.000	70.000	670.000	
15.	100-20-020	Uredski materijal	200.000	20.000	220.000	
16.	100-20-030	Izdaci za komunikacije	230.000	-30.000	200.000	
17.	100-20-040	Izdaci za informiranje	200.000	50.000	250.000	
18.	100-20-050	Izdaci za službena putovanja	150.000		150.000	
19.	100-20-060	Izdaci osiguranja	150.000	-50.000	100.000	
20.	100-20-070	Izdaci izobrazbe kadrova	5.000	-5.000	-	
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	360.000	-60.000	300.000	
21.	100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje, prijevoznih sredstava	60.000	-10.000	50.000	
22.	100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	100.000		100.000	
23.	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	200.000	-50.000	150.000	
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	690.000	50.000	740.000	
	200-40	Financijski izdaci	80.000	-40.000	40.000	
24.	200-40-010	Izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	80.000	-40.000	40.000	
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	610.000	90.000	700.000	
25.	200-80-060	Izdaci pribavljanja intelektualnih usluga	120.000	40.000	160.000	
26.	200-80-070	Izdaci za civilnu zaštitu	30.000		30.000	
27.	200-80-070	Ugovori o djelu	60.000		60.000	
28.	200-80-070	Tekuća pričuva Proračuna	400.000	50.000	450.000	

	300	TEKUĆI TRANSFERI	600.000		600.000
	300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	600.000	-	600.000
29.	300-10-130	Izdaci za dobrovoljna vatrogasna društva	600.000	-	600.000
	500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	50.000		50.000
	500-10	Ostali tekući transferi i potpore	50.000		50.000
30.	500-10-060	Ostale potpore i transferi	50.000		50.000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.070.000	-35.000	2.035.000
	600-10	Zemljišta i ostala materijalna imovina	1.400.000	-50.000	1.350.000
31.	600-10-010	Izdaci za kupnju zemljišta	400.000	100.000	500.000
32.	600-10-010	Izdaci za deposedirano zemljište	1.000.000	-150.000	850.000
	600-30	Uredski namještaj i oprema	230.000	-125.000	105.000
33.	600-30-010	Namještaj	30.000	-15.000	15.000
34.	600-30-020	Kompjutori, pisaci strojevi i dr.	100.000	-60.000	40.000
35.	600-30-030	Sistemske software	70.000	-45.000	25.000
36.	600-30-040	Telefonske centrale s pripadajućim aparatima	10.000	-	10.000
37.	600-30-100	Ostali namještaj i oprema	20.000	-5.000	15.000
	600-40	Prijevozna sredstva	90.000	140.000	230.000
38.	600-40-010	Osobni automobili	90.000	140.000	230.000
	600-90	Investicijsko održavanje	350.000	-	350.000
39.	600-90-020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	350.000		350.000
Ukupno Razdjel 2.		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	9.205.000	335.000	9.540.000

Razdjel 3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
 Glava 1. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	280.000	-15.000	265.000
	200-20	Izdaci za školstvo	180.000	-15.000	165.000
40.	200-20-050	Izdaci za učeničke i studentske kredite	100.000	-15.000	85.000
41.	200-20-050	Izdaci za tehničku kulturu i znanost mladima	80.000		80.000
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	100.000	-	100.000

42.	200-80-070	Izdaci za Međunarodni mažori cup	100.000		100.000
	300	TEKUĆI TRANSFERI	1.520.000	130.000	1.650.000
	300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	1.520.000	130.000	1.650.000
43.	300-10-010	Program socijalne skrbi	700.000		700.000
44.	300-10-090	Izdaci za Županijski radio	100.000	100.000	200.000
45.	300-10-120	Izdaci za organizaciju "Društvo naša djeca"	40.000	-	40.000
46.	300-10-120	Izdaci za "KOLO", "ŠIBENSKU GLAZBU", "GRADSKI KOMORNI ORKESTAR", "ŠIBENSKE MAŽORETKINJE"	330.000		330.000
47.	300-10-130	Izdaci za ljetnu orguljašku školu	100.000		100.000
48.	300-10-130	Izdaci za ostale kulturne programe	250.000	30.000	280.000
Ukupno za glavu 1.			1.800.000	115.000	1.915.000
Glava 2.		PREDŠKOLSKI ODGOJ - GRADSKI VRTIĆI			
	100	IZDACI POSLOVANJA	6.330.000	1.075.000	7.405.000
	100-10	Izdaci za zaposlene	6.030.000	1.075.000	7.105.000
49.	100-10-010	Osnovne bruto plaće	4.700.000	800.000	5.500.000
50.	100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	930.000	275.000	1.205.000
51.	100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	400.000	-	400.000
	100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	300.000		300.000
52.	100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	250.000	-	250.000
53.	100-20-060	Izdaci osiguranja	50.000		50.000
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	250.000		250.000
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	250.000	-	250.000
54.	200-80-070	Ostali izdaci poslovanja gradskih vrtića	250.000		250.000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	250.000		250.000
	600-90	Investicijsko održavanje	250.000		250.000
55.	600-90-060	Investicijsko održavanje gradskih vrtića	250.000		250.000

		Ukupno za glavu 2.	6.830.000	1.075.000	7.905.000
	Glava 3.	MUZEJ GRADA			
	100	IZDACI POSLOVANJA	940.000	21.000	961.000
	100-10	Izdaci za zaposlene	670.000	21.000	691.000
56.	100-10-010	Osnovne bruto plaće	550.000	15.000	565.000
57.	100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	110.000	3.000	113.000
58.	100-10-050	Naknade troškove zaposlenima	10.000	3.000	13.000
	100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	240.000	-7.000	233.000
59.	100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	60.000	20.000	80.000
60.	100-20-020	Uredski materijal	30.000		30.000
61.	100-20-030	Izdaci za komunikacije	20.000	3.000	23.000
62.	100-20-040	Izdaci za informiranje	50.000		50.000
63.	100-20-050	Izdaci za službena putovanja	20.000		20.000
64.	100-20-060	Izdaci osiguranja	60.000	-30.000	30.000
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	30.000	7.000	37.000
65.	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade Muzeja	30.000	7.000	37.000
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	330.000	40.000	370.000
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	330.000	40.000	370.000
66.	200-80-070	Izdaci za arheološki muzej	180.000	20.000	200.000
67.	200-80-070	Izdaci za etnografski odjel	50.000		50.000
68.	200-80-070	Izdaci za kulturno- povijesni odjel	50.000	20.000	70.000
69.	200-80-070	Izdaci za stalni postav Etnografskog odjela	50.000		50.000
		Ukupno za Glavu 3.	1.270.000	61.000	1.331.000
	Glava 4.	GRADSKA KNJIŽNICA			
	100	IZDACI POSLOVANJA	728.000	29.000	757.000
	100-10	Izdaci za zaposlene	573.000	29.000	602.000
70.	100-10-010	Osnovne bruto plaće	440.000	25.000	465.000
71.	100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	93.000	4.000	97.000
72.	100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	40.000		40.000
	100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	155.000	-	155.000
73.	100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	30.000		30.000

74.	100-20-020	Uredski materijal	25.000		25.000
75.	100-20-040	Izdaci za informiranje	90.000		90.000
76.	100-20-060	Izdaci osiguranja	10.000	-	10.000
	700	KAPITALNI TRANSFERI	150.000	60.000	210.000
	700-10	Kapitalni transferi građanima kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	150.000	60.000	210.000
77.	700-10-070	Izdaci za nabavku knjiga	150.000	60.000	210.000
Ukupno za Glavu 4.			878.000	89.000	967.000
Glava 5.		ŠIBENSKO KAZALIŠTE			
	100	IZDACI POSLOVANJA	800.000	-	800.000
	100-10	Izdaci za zaposlene	570.000	-	570.000
78.	100-10-010	Osnovne bruto plaće	450.000	15.000	465.000
79.	100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	95.000	-8.000	87.000
80.	100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	25.000	-7.000	18.000
	100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	230.000		230.000
81.	100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	70.000	-	70.000
82.	100-20-020	Uredski materijal	20.000	-	20.000
83.	100-20-030	Izdaci za komunikacije	60.000	-	60.000
84.	100-20-040	Izdaci za informiranje	30.000	-	30.000
85.	100-20-050	Izdaci za službena putovanja	50.000	-	50.000
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA > MATERIJAL I USLUGE	490.000		490.000
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	490.000	-	490.000
86.	200-80-060	Izdaci pribavljanja stručnjačkih mišljenja i intelektualnih djela	70.000		70.000
87.	200-80-070	Ugovori o djelu	70.000	-	70.000
88.	200-80-070	Izdaci Međunarodnog festivala djeteta	350.000	-	350.000
Ukupno za Glavu 5.			1.290.000	-	1.290.000
Glava 6.		ŠPORT I REKREACIJA			
	100	IZDACI POSLOVANJA	100.000	50.000	150.000
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	100.000	50.000	150.000
89.	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje športskih objekata u vlasništvu Grada	100.000	50.000	150.000
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	250.000		250.000

	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	250.000		250.000
90.	200-80-070	Izdaci najma športskog objekta "Solaris"	250.000	-	250.000
	300	TEKUĆI TRANSFERI	2.055.000	190.000	2.245.000
	300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	2.055.000	190.000	2.245.000
91.	300-10-130	Izdaci za škole športa	1.250.000	150.000	1.400.000
92.	300-10-130	Izdaci za športske klubove	45.000		45.000
93.	300-10-130	Izdaci za Zajednicu športskih udruga	370.000	40.000	410.000
94.	300-10-130	Izdaci za športsku ambulantu	140.000		140.000
95.	300-10-130	Izdaci za športske programe Grada	250.000		- 250.000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	250.000	-50.000	200.000
	600-90	Investicijsko održavanje	250.000	-50.000	200.000
96.	600-90-090	Investicijsko održavanje športskih objekata u vlasništvu Grada	250.000	-50.000	200.000
		Ukupno za Glavu 6.	2.655.000	190.000	2.845.000
Ukupno za Razdjel 3		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4.723.000	1.530.000	16.253.000
Razdjel 4.		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I STAMBENO -KOMUNALNU DJELATNOST			
	100	IZDACI POSLOVANJA	3.650.000		3.650.000
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	3.650.000		3.650.000
	100-30-080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	3.650.000		3.650.000
97.	100-30-080	Izdaci za program održavanja zelenih površina	1.000.000		1.000.000
98.	100-30-080	Izdaci za program održavanja groblja	200.000		200.000
99.	100-30-080	Izdaci za program održavanja čistoće javnih i javno-prometnih površina	2.000.000		2.000.000
100.	100-30-080	Izdaci za program vanjske dezinfekcije i deratizacije	250.000		250.000
101.	100-30-080	Izdaci za održavanje sustav oborinskih voda	200.000		200.000
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI			

		MATERIJAL I USLUGE	50.000		50.000
	200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline			
102.	200-30-070	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	50.000		50.000
			50.000		50.000
	300	TEKUĆI TRANSFERI	1.050.000	-250.000	800.000
	300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	1.050.000	-250.000	800.000
103.	300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama	50.000		50.000
104.	300-10-130	Prostorni planovi, projekti, uređenja	850.000	-250.000	600.000
105.	300-10-130	Izdaci za izradu Studije za razvoj otoka	150.000		150.000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	12.000.000	2.095.000	14.095.000
	600-20	Građevinski objekti	4.500.000	500.000	5.000.000
106.	600-20-010	Izdaci za podmirenje obveza temeljem Zakona o prodaji stanova	4.500.000	500.000	5.000.000
	600-70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	-	400.000	400.000
	600-70-010	Osnivački ulozi	-	400.000	400.000
106a.		Osnivački ulog za poduzeće Podi-Posredništvo		400.000	400.000
	600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	2.000.000	-1.500.000	500.000
	600-80-080	Izdaci za izgradnju "Starog pazara" i ulica u staroj gradskoj jezgri	2.000.000	-1.500.000	500.000
	600-90	Investicijsko održavanje	5.500.000	2.695.000	8.195.000
108.	600-90-030	Izdaci za obnovu graditeljskog naslijeđa Šibenika	200.000	-100.000	100.000
109.	600-90-030	Izdaci za obnovu Gradske vijećnice	250.000	145.000	395.000
110.	600-90-030	Izdaci za obnovu zgrade ex Doma JNA	1.600.000	550.000	2.150.000
111.	600-90-030	Izdaci za obnovu zgrade Kazališta	600.000		600.000
112.	600-90-040	Izdaci za ulice i nerazvrstane ceste	1.050.000		1.050.000
113.	600-90-090	Izdaci za uređenje javnih gradskih površina	1.050.000		1.050.000
114.	600-90-090	Izdaci za uređenje Gradskog perivoja	400.000	2.100.000	2.500.000
115.	600-90-090	Izdaci za investicije u javnoj rasvjeti	350.000		350.000

	700	KAPITALNI TRANSFERI	1.050.000	-96.000	954.000
	700-30	Kapitalni transferi državnim institucijama	950.000	4.000	954.000
116.	700-30-060	Izdaci za izgradnju gradskog kolektora	200.000	4.000	204.000
117.	700-30-070	Izdaci za sufinanciranje u izgradnji OŠ Brodarica	500.000		500.000
118.	700-30-090	Izdaci za zaštitu spomenika kulture	250.000	-	250.000
	700-80	Ostali kapitalni transferi	100.000	-100.000	
119.	700-80-010	Izdaci za izgradnju spomenika Kralju Petru Krešimiru IV	100.000	-100.000	
Ukupno za Razdjel 4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST			17.800.000	1.749.000	19.549.000
SVEUKUPNO PRORAČUN			43.698.000	3.954.000	47.652.000

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-06/97-01/3
Ur.broj: 2182/01-97-2
Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK:
Jakov Trezanović, dipl. sociolog. v.r.

Proračuna Grada Šibenika za prvo polugodište 1997. godine

Gradsko vijeće Grada Šibenika prihvaća Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Šibenika za prvo polugodište 1997. godine.

Klasa: 400-06/97-01 /2
Urbroj : 2182/01 -97-2
Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

32

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 23. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju

33

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 23. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve
za travanj 1997. godine**

Gradsko vijeće Grada Šibenika prihvaća Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Grada Šibenika za mjesec travanj 1997. godine - klasa 402-08/97-01/11, ur.broj 2182/01-97-1, od 3. srpnja 1997. godine.

Klasa: 402-08/97-01/11

Ur.broj: 2182/01-97-3

Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

34

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 23. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve
za svibanj 1997. godine**

Gradsko vijeće Grada Šibenika prihvaća Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Grada Šibenika za mjesec svibanj 1997. godine - klasa 402-08/97-01/12, ur.broj 2182/01-97-1, od 3. srpnja 1997. godine.

Klasa: 402-03/97-01/12

Ur.broj: 2182/01-97-3

Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

35

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97) i točke 27. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Poduzeće za komunalne djelatnosti "Čempresi" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 23. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o suglasnosti za imenovanje
direktora trgovačkog društva
"Čempresi", d.o.o. Šibenik**

Gradsko vijeće Grada Šibenika suglasno je da se za direktora trgovačkog društva "Čempresi" d.o.o. Šibenik imenuje Damir Čapin, ekonomist iz Šibenika.

Klasa: 119-02/97-01/3

Ur.broj: 2182/01-97-2

Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

36

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97) i točke 27. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Poduzeće za komunalne djelatnosti "Čempresi" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici od 23. srpnja..1997.godine,donosi

ZAKLJUČAK**o suglasnosti za imenovanje
direktora trgovačkog društva**

"Otok mladosti", d.o.o. Šibenik

Gradsko vijeće Grada Šibenika suglasno je da se za direktora trgovačkog društva "Otok mladosti" d.o.o. Šibenik imenuje gospodin Miroslav Maslac, nastavnik iz Skradina.

Klasa: 119-02/97-01/20
Ur.broj: 2182/01-97-2
Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

**III
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

1

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

**ODLUKU
o privremenom ustrojstvu
Općine Ervenik**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Ervenik je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: Općina Ervenik.
Sjedište općine je u Erveniku.

Općina Ervenik je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Ervenik (u daljnjem tekstu: Općina), obuhvaća naselja: Ervenik, Mokro Polje, Oton, Pađene i Radučić.

Članak 4.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 6.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 7.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te za zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju

javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba pučanstva,

7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) Vijeće može svojom Odlukom prenijeti na tijela Županije u čijem je sastavu.

III. VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Vijeća

Članak 9.

Vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave, kad je to određeno zakonom.

Članak 10.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,

2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

3. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Vijeća,

4. utvrđuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

6. donosi Poslovnik o svom radu,

7. donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna Općine,

8. donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,

9. odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 11.

Vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenja Statuta Općine,

- donošenja Proračuna Općine i Godišnjeg obračuna Proračuna Općine,

- donošenja odluke o zaduživanju Općine,

- te drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Vijeća.

2. Sastav i izbor Vijeća

Članak 12.

Vijeće broji 16 vijećnika.

Članak 13.

Vijećnici Vijeća biraju se na način i po postupku određenim u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 14.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 15.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednici Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Pitanja iz prethodnog stavka postavljaju se predsjedniku Vijeća neposredno na sjednici ili pisanim putem.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika, na izvršavanje odluka Vijeća ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i rukovoditeljima upravnih tijela Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo i rukovoditelji upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima, određenim u Odluci o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Članak 17.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlaštenja i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Potpredsjednik pomaže predsjedniku u radu, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća, na način i po postupku određenim Odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno.

4. Radna tijela

Članak 20.

Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu s Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, iz reda vijećnika.

Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Mandatnu komisiju.

Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, te izbor članova radnih tijela Vijeća.

Članak 22.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut, poslovnik i propise raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 23.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 24.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, većinom glasova nazočnih vijećnika, a na temelju javnog natječaja.

IV OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokru- ga, na temelju i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata.

Poglavarstvo je, u skladu sa zakonom, odgo- vorno Vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokru- ga.

Poglavarstvo je dužno o svom radu izvještavati Vijeće.

Vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 26.

Poglavarstvo u okviru svog djelokru- ga:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi ovlaštene predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i Godišnjeg obračuna Proračuna, te Odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samou- pravnog djelokru- ga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Upravnog odjela Općine, na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim aktima vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 27.

Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Općinski načelnik je po svom položaju pred- sjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član Poglavarstva. Pročelnik Upravnog odjela Općine u pravilu je član Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavlja- ju počasno.

Članak 28.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokru- ga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samou- prave.

Članak 29.

Članovi Poglavarstva imaju pravo na nak- nadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 30.

Poglavarstvo će svojom Odlukom o privre- menom poslovnikom redu do donošenja Statu- ta Vijeća i Poslovnika Poglavarstva, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i dru- ga pitanja od značaja za rad Poglavarstva

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 31.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načel- nik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesional- no.

Članak 32.

Načelnik u obavljanju poslova iz samou- pravnog djelokru- ga Općine:

- provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbo davatelj je za izvršenje Općinskog proračuna,
- neposredno, ispred Poglavarstva, usmjerava rad upravnih tijela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokru- ga, ako za potpisivanje nisu ovlaštene rukovoditelji upravnih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama vijeća.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samou- pravnog djelokru- ga Općine, ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da ukloni uočene ne- dostatke u roku od 15 dana.

Ako Vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvijestiti tijelo središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave.

Članak 33.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Načelnika bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

Članak 35.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže Načelniku u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor Načelnika.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

VI. AKTI OPĆINE

Članak 36.

Vijeće donosi odluke i druge opće akte iz djelokruga Općine, na način i po postupku utvrđenim Odlukom o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća.

Vijeće donosi zaključke kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 37.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Poglavarstva

Članak 38.

Poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, naputke i preporuke, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 39.

Rad Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 40.

Javnost rada Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata na način propisan ovom odlukom.

Članak 41.

Vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i djelokruga Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 42.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 43.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osniva se Upravni odjel Općine.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja, na prijedlog Načelnika, imenuje Poglavarstvo.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada,

postupak imenovanja pročelnika kao i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 44.

Pročelnik Upravnog odjela u pravilu je član Poglavarstva, koga bira Vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Vijeća.

Članak 45.

Stručne i uredske poslove za potrebe Vijeća i Poglavarstva obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 46.

Upravna tijela Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u području za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo i Vijeće,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti,
- podnose izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 47.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ove odluke, raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Vijeća, Poglavarstva ili jedne petine mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Članak 49.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 50.

Vijeće, Poglavarstvo i Načelnik dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u upravnim tijelima Općine kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, te dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju

pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim zakonima, na području Općine primjenjivat će se opći akti koje je donio Povjerenik Vlade R.H. za Ervenik, a koji su važili na području Općine do dana konstituiranja.

Vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/97-01/1
UR.BROJ: 2182/14-01-97-1
Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Stanko Ivanković, v.r

2

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92., 94/93. i 117/93.) Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Ervenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti

- Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, te tajnika Općine,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od župana Šibensko-kninske županije, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobro najstariji vijećnik. Vijeće ima Mandatnu komisiju, koju čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Vijeća,
- predlaže donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Ervenik i

Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika koji počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom. U slučaju podnošenja ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika danom kada Vijeće donese odluku o prestanku mandata.

Članak 7.

Ako zakonom ili ovom odlukom nije određeno drugačije, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Članak 8.

Nakon položene prisege donose se Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik i Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Ervenik. Odluke se donose većinom glasova svih članova Vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 9.

Nakon donošenja odluka iz članka 8. ove odluke na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjerni stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 10.

Po izboru Odbora iz članka 9. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

Članak 11.

Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Načelnik) bira Vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenik Načelnika bira se po istom postupku kao i Načelnik.

Članak 12.

Članove Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Načelnika.

Pročelnik Upravnog odjela u pravilu je član Poglavarstva.

Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te Načelnika i zamjenika Načelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja. U ponovljenom glasovanju glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se predlažu novi kandidati, na način i po postupku koji je utvrđen ovom odlukom.

Članak 14.

Načelnik i članovi Poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika i člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i od-

luka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ervenik.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Nazočnost sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća kojih je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo, kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, općinskih upravnih tijela i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspoložu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, u pisanom obliku.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela Vijeća i Načelnika, o pitanjima koja se odnose na njihov rad.

Vijećnik ima pravo redovito i pravodobno biti informiran o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Općine

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Vijeće donosi pravila kojima se utvrđuju ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Vijeće.

Članak 23.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klubovi nezavisnih vijećnika, kao i klubovi vijećnika pripadnika etničkih zajednica ili manjina.

Klub ima najmanje tri vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka, obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o vijećnicima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Vijeće.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

- saziva sjednice Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom Vijeća kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji, koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata koji su značajni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća ili na zahtjev dva člana radnog tijela. Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glas-

ova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, te usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 30.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 31.

Pročelnik Upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nije njegov član, kad se raspravlja o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za to tijelo.

VIII. AKTI

Akti Vijeća

Članak 32.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte.

Članak 33.

Radna tijela Vijeća donosa zaključke, pre-

poruke i rješenja.

Članak 34.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi značajni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže načine i mjere koji bi se trebali poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njihovim interesima.

Članak 35.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i Upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 36.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno drugog akta.

Članak 37.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i Načelnik.

Članak 38.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 39.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati

pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke s tekstom prijedloga odluke i obrazloženjem podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pripremljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s tekstom prijedloga odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 41.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od dva mjeseca od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 42.

Nakon završetka rasprave o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, u skladu s ovom odlukom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 43.

Pitanja u svezi amandmana na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka ili drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanju, objavljivanju i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata, uredit će se Poslovníkom Vijeća.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 44.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Vijeća

ili Načelnik.

Članak 45.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako za to postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 46.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku. O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 47.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovom odlukom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio prijedlog kojeg je bio predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovom odlukom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom kojeg je ovlašteni predlagatelj podnio nakon sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 48.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik Vijeća. Ako je potpredsjednik Vijeća odsutan ili spriječen, sjednici Vijeća predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava dobnom najstariji vijećnik.

Članak 49.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, Načelnik i članovi Poglavarstva, te predstavnici Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela i stručne službe Vijeća dužni su biti nazočni na sjednici Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz njihovog djelokruga i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 50.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 51.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 52.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici potrebna je nazočnost većine vijećnika, ako zakonom nije drugačije određeno.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Predsjednik otvara sjednicu kad utvrdi da je

nazočan potreban broj vijećnika. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgoditi sjednice u pisanom obliku se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 53.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se u pisanom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 54.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice stavlja se na usvajanje.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 55.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljavanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj usmeno iznese obrazloženje, izvjestitelj radnog tijela može po potrebi usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 56.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te tijekom rasprave, sve do njenog zaključenja. Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset

minuta, a predsjednici klubova i do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 57.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi predloženih rješenja. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 58.

Predlagatelj može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 59.

Vijeće odlučuje o svakom predmetu na dnevnom redu nakon zaključenja rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako predmet o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akata ili ako Vijeće ne želi o tom predmetu odlučivati, rasprava se zaključuje i prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o predmetu o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava odnosno odlučivanje o tom predmetu odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može tijekom rasprave odlučiti da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 60.

Nakon zaključenja rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima. Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik pojašnjava o kojem amandmanu se glasuje.

Članak 61.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako Vijeće u skladu sa zakonom ili ovom odlukom odluči da glasovanje bude tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 62.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 63.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, provest će ga predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 64.

Tajno se glasuje na ovjerenim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik po prozivanju dobiva glasački listić, kojeg nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 65.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja ili odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 66.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih odnosno odsutnih vijećnika s naznakom da li su izvijestili o izostanku, te imena ostalih nazočnih osoba

koje su pozvane na sjednicu,

- prijedlog dnevnog reda i utvrđen dnevni red,
 - kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem, imena govornika s naznakom da li su govorili u prilog prijedlogu ili protiv njega, način i rezultat glasova u pojedinim pitanjima (broj glasova "za", "protiv" i "suzdržanih"),
 - donesene odluke i druge akte odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda.
- Sastavni dio zapisnika čine izglasani tekstovi odluka i drugih akata.
- Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 67.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/97-01/2

URBROJ: 2182/14-01-97-1

Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Stanko Ivanković, v.r.

3

Na temelju članka 10. i 20. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/14-01-97-1, od 27.

svibnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Ervenik, biraju se:

1. VLADE ČENGIĆ, za predsjednika,
2. SLAVKO ĐAKULOVIĆ, za člana,
3. PETAR IVANKOVIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/1
URBROJ: 2182/14-01-97-1
Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Vinko Marić, v.r.

4

Na temelju članka 10. i 20. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/14-01-97-1, od 27. svibnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ervenik, biraju se:

1. ŽELJKO ĐAKULOVIĆ,
za predsjednika,
2. JELENA IVANKOVIĆ, za člana,

3. GROZDANKA ČENGIC, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/2
URBROJ: 2182/14-01-97-1
Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Stanko Ivanković, v.r.

5

Na temelju članka 10. i 20. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/14-01-97-1, od 27. svibnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ervenik, biraju se:

1. JOSIP ČENGIĆ, za predsjednika,
2. MIRA ĐAKULOVIĆ, za člana,
3. STANKO IVANKOVIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/3
URBROJ: 2182/14-01-97-1
Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Stanko Ivanković, v.r.

6

Na temelju članka 10. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/14-01-97-1, od 27. svibnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. IVAN ČENGIĆ, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:119-01/97-01/4
URBROJ: 2182/14-01-97-1
Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Stanko Ivanković, v.r.

7

Na temelju članka 10. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/14-01-97-1, od 27. svibnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. MIRO ĐAKULOVIĆ, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom do-

nošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA119-01/97-01/4
URBROJ: 2182/14-01-97-1
Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Stanko Ivanković, v.r.

8

Na temelju članka 10. i 34. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/14-01-97-1, od 27. svibnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru općinskog načelnika Općine Ervenik

1. VLADE ČENGIĆ, bira se za općinskog načelnika Općine Ervenik.

2. Dužnost općinskog načelnika imenovani će obavljati profesionalno.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:119-01/97-01/6
URBROJ: 2182/14-01-97-1
Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Stanko Ivanković, v.r.

9

Na temelju članka 10. i 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ervenik (Klasa: 021-05/97-01/1; Urbroj: 2182/14-01-97-1, od 27. svibnja 1997. godine), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika općinskog načelnika

Općine Ervenik

1. PETAR IVANKOVIĆ, bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Ervenik.

2. Dužnost općinskog načelnika imenovani će obavljati počasnno.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ervenik i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/7
URBROJ: 2182/14-01-97-1
Knin, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Stanko Ivanković, v.r.

IV OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

13

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. članka 10. stavka 5., članka 11. stavka 1, članka 12. stavka 5. i 6., članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 48/95), te članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Rogoznica, Klasa: 021-05/97-01/1, od 22. svibnja 1997. godine, Općinsko vijeće Općine

Rogoznica, na 3. sjednici, od 8. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu; kriteriji za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte: prostor na kojemu se mogu pružati usluge turistima; razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića; prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno: tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga, iz kioska i sl., te jela, pića i napitci koji se mogu usluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

1. Radno vrijeme u ugostiteljskim objektima na području Općine Rogoznica utvrđuje se kao zimsko radno vrijeme, Predsezonsko radno vrijeme, sezonsko (ljetno) radno vrijeme i Podsezonsko radno vrijeme.

Predsezonsko radno vrijeme traje od 01. travnja do 30. lipnja.

Sezonsko radno vrijeme traje od 01. srpnja do 31. kolovoza.

Podsezonsko radno vrijeme traje od 01. rujna do 30. rujna.

Zimsko radno vrijeme traje od 01. listopada do 31. ožujka.

Ugostiteljski objekti posluju sa radnim vremenom kako slijedi, ako ovom Odlukom nije određeno:

- hoteli u vremenu od 0 do 24

- hotelsko naselje u vremenu od 0 do 24
- pansion u vremenu od 0 do 24
- moteli u vremenu od 0 do 24 i slično.

2. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj vrste:

- kamp u vremenu od 0 do 24 i slično.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani vrste:

- restoran u podsezoni, sezoni i predsezoni od 07 do 01,
- gostionica u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07 do 01,
- slastičarnica u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07 do 01 i slično,
- objekti brze prehrane u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07 do 01 i slično.

Ostatak godine radno vrijeme traje u vremenu od 07 do 24.

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi vrste:

- kavana u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07 do 01,
- noćni bar u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 20 do 04,
- disco club u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 20 do 04,
- disco bar u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07 do 01,
- caffè bar u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07 do 01 i slično.

Ostatak godine radno vrijeme traje u vremenu od 07 do 24.

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj radi u vremenu što ga odredi vlasnik tog objekta utvrđenog u stavku 2. ovog članka.

Nakon isteka radnog vremena ugostiteljskih objekata dozvoljava se polusatno zadržavanje gostiju u cilju napuštanja objekata.

Članak 3.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz

ugostiteljske objekte završava najkasnije u 01 sati. Glazba je na otvorenom prostoru dozvoljena do 23 sata, osim u disco clubovima izvan stambene zone.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska i sl.) određuje poslovodno tijelo, odnosno vlasnik tih objekata, uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od navedenog radnog vremena u članku 2. nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat.

Ako ugostiteljski objekat iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 2. ove Odluke, obavijestit će o tome nadležne organe i obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekat.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Rogoznica može na zahtjev ugostitelja odrediti drukčiji raspore, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog člankom 2. i člankom 3. ove Odluke ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli, restorani i barovi u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava i sl. mogu poslovati duže od utvrđenog radnog vremena za taj objekat, ali su prethodno dužni o tome izvijestiti Policijsku ispostavu u Rogoznici, službe općine i turističku inspekciju, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

2. U slučaju izvanrednih situacija kao npr. elementarnih nepogoda, ratnih okolnosti i slično, svi ugostiteljski objekti na području Općine Rogoznica posluju u vremenu od 08 do 21.

3. Poglavarstvo će naknadno odlučiti o uvjetima održavanja pojedinih manifestacija.

III. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE NATURISTIMA

Članak 7.

Uvjete pružanja ugostiteljskih usluga naturistima utvrdit će Općinsko vijeće po donošenju takvog zahtjeva.

IV. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 8.

Dozvoljava se točenje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, sukladno radnom vremenu.

V. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 9.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulanto po uvjetima utvrđenim u odluci Općinskog poglavarstva.

Članak 10.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga;
- osiguran radni stol, odnosno pult od nerđajućeg materijala i izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar;
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare;
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (na nožno otvaranje poklopca);
- za usluživanje jela i pića osiguran za jednokratnu upotrebu;
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski

ispravne vode;

- poduzeti protupožarne mjere;
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod sa umivaonikom;
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

VI. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 11.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 9. ove Odluke.

VII. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA

Članak 12.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske uvjete;
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka, te rubnu dasku;
- mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere;
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća (na nožno otvaranje poklopca);
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine;
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu;
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja;
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način;
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom.

Članak 13.

Ugostiteljske usluge se ne mogu pružati

unutar kioska.

Članak 14.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste, stabilne i glatkih površina.

Članak 15.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacija i električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u mjestu ne postoji javni vodovod, kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Ako u mjestu ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 16.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, roštilja i jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendvič i sl.), sve vrste pića i napitaka, te sladoled u originalnom pakiranju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode turistički inspektori, komunalni inspektori i drugi inspektori, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti od 6. svibnja 1996. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/96).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 335-01/97-01/01

Ur.broj: 2182/12-01/97-01
Rogoznica, 8. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v.r.

14

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Rogoznica, Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 8. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o privremenom financiranju Općine Rogoznica za razdoblje srpanj-prosinac 1997. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Rogoznica za razdoblje srpanj-prosinac 1997. godine sastoji se od:

PRIHODI	2.286.000
RASHODI	2.286.000

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Rogoznica izdvaja se 40.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za razdoblje srpanj-prosinac 1997. godine.

A. PRIHODI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. račun	PRIHODI	SVOTA
1	2	3	4	5	6
				UKUPNI PRIHODI	2.286.000
				I. PRIHODI OD POREZA	
000				Porezi na dobit i dohodak	
	10			Porezi na dohodak	
		010		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca	10.000
			10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	70.000
			20	Porez na dohodak od fizičkih osoba koje privremeno obavljaju usluge	5.000
000	10	020		Porez na dohodak od samozaposlenih	
			10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	10.000
			20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	
000	10	030		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	
			10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	
000	10	050		Ostali porezi na dohodak	
			10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000
000	20			Porezi na dobit	
000	20	010		Porez na dobit od poduzetnika	
			10	Porez na dobit od poduzetnika	5.000
				SVEGA 000	105.000
015				Porez na promet nekretnina i prava	
015	10			Stalne pristojbe na imovinu	
015	20	010		Porez na kuće za odmor	650.000
015	20			Porez na financije i kapitalne transakcije	
015	20			Porez na promet nekretnina	130.000
				SVEGA 015	780.000
020				Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga	
020	20			Porezi na posebne usluge	
020	20	010		Porez na tvrtku odnosno naziv	10.000
020	20	020		Porez na reklame	5.000
020	40			Ostali porezi na proizvode i usluge	
020	40	020		Porez na privređivanje igara na sreću i zabavnih igara	1.000
020	50			Akcize	
020	50	070		Porez na potrošnju	40.000
				SVEGA 020	56.000
				UKUPNI PRIHODI OD POREZA	941.000
				II. NEPOREZNI PRIHODI	
035				Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	
035	10			Prihodi od kamata	

035	10	010	Prihodi od kamata		
035	40		Ostali prihodi od imovine		
035	40	090	Naknada za uporabu javnih i općinskih površina		50.000
				SVEGA 035	50.000
<hr/>					
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE				
040	20		Ostale administrativne pristojbe		
040	20	040	Prihod od prodajom upravnih biljega		1.000
040	40		Općinske pristojbe		
040	40	010	Općinske upravne pristojbe u gotovom novcu		1.000
				SVEGA 040	2.000
<hr/>					
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				
045	20		Komunalni doprinosi		
		010	Komunalni doprinosi i druge naknade		
			00 Sredstva za nerazvrstane ceste		15.000
			11 Naknada za pripremu građevinskog zemljišta		20.000
			12 Sredstva za narušenu vrijednost prostora		20.000
045	20	010	20 Komunalna djelatnost		300.000
			30 Naknada za korištenje veza na rivi		
		40	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom		1.000
			50 Boravišna pristojba		10.000
				SVEGA 045	366.000
<hr/>					
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI				
050	20		Općinske naknade		
050	20		Posebne pristojbe za postavljanje automata za zabavne igre		1.000
050	20	020	Ostali općinski prihodi		
			00 prihodi od naknade za Dječji vrtić		25.000
			10 Ostali općinski prihodi		1.000
			50 Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu		
050	20	030	Šumski doprinos		
				SVEGA 050	27.000
<hr/>					
055		10	Prihod od prodaje općinskog zemljišta		900.000
				SVEGA 055	900.000
				UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	2.286.000

B. IZDACI

			UKUPNI IZDACI		2.286.000
<hr/>					
100	IZDACI POSLOVANJA				
100	10		Izdaci za zaposlene		461.000
100	20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge		286.000
100	30		Izdaci za tekuće održavanje		80.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
200	40		Financijski izdaci		146.000

200	80	Ostali nespomenuti izdaci	88.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	270.000
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	900.000

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 2.286.000 kuna potonjim namjenama u posebnom dijelu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i Proračuna Općine Rogoznica, kako slijedi:

Broj poz.	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. račun	PRIHODI	SVOTA
1	2	3	4	5	6	7
	100				IZDACI POSLOVANJA	
	100	10			Izdaci za zaposlene	
	100	10	010		Osnovne bruto plaće i nadnice	
1.	100	10	020	25	Plaće namještenika i davanja iz plaće	391.000
				35	Plaće privremeno uposlenih	
2.	100	10	040		Doprinosi poslodavca (na plaće)	
3.				15	Doprinos za mirovinsko-invalidsko osiguranje	42.000
4.				25	Doprinos za zdravstveno osiguranje	21.000
5.		10	050		Naknade troškova zaposlenima	7.000
						461.000
	100	20			IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	
6.	100	20	010		Izdaci za energiju i komunalne usluge	160.000
7.	100	20	020		Izdaci za uredski materijal	20.000
8.	100	20	030		Izdaci za komunikacije	30.000
9.	100	20	040		Izdaci za informiranje	21.000
10.	100	20	050		Izdaci za službena putovanja	20.000
11.	100	20	060		Izdaci osiguranja	30.000
12.	100	20	080		Izdaci za unajmljivanje	5.000
						286.000
	100	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	
13.	100	30	010		Izdaci za tekuće održavanje vozila	30.000
14.	100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000
15.	100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000
16.	100	20	080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	30.000
						80.000
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
	200	40			Financijski izdaci	
17.	200	40	010		Izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	10.000
18.	200	40	050		Izdaci reprezentacije	30.000
						40.000
	200	80			Ostali nespomenuti izdaci	
19.	200	80	030		Izdaci za tuzemne članarine	1.000

	200	80	060	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	
20.			25	Izdaci za odvjetničke usluge	10.000
			45	Izdaci za usluge agencija	
21.			450	Usluge izrade nacрта i drugih izvješća	58.000
	200	80	060	55	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge
22.			551	Naknade za članove Poglavarstva	22.000
23.			552	Izdaci pribavljanja stručnih analiza i mišljenja	10.000
24.			553	Izdaci za geodetske usluge	20.000
25.		554		Izdaci za informatičke usluge	20.000
26.			559	Izdaci za ostale intelektualne usluge	5.000
					146.000
<hr/>					
	200	80	070	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	
27.			10	Usluge raznih servisa	10.000
28.			20	Izdaci za tekuću rezervu	30.000
29.			50	Troškovi međuopćinske i međunarodne suradnje	3.000
30.			60	Izdaci za proslave, dekoracije i komemoracije	20.000
31.			70	Izdaci za primanje delegacija	15.000
32.			90	Ostali nespomenuti izdaci	10.000
					88.000
<hr/>					
	300			TEKUĆI TRANSFERI	
	300	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. org.	
33.	300	10	090	Transferi neprofitnim organizacijama	
34.	300	10	100	Tekući transferi vjerskim organizacijama	5.000
					5.000
35.	300	10	120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	10.000
					10.000
<hr/>					
	300	10	130	OSTALI TRANSFERI	
36.			10	Transferi DVD-ima	70.000
37.			20	Transferi za predškolski odgoj	100.000
38.			30	Transferi za šport	30.000
39.			40	Transferi za kulturu	30.000
					230.000
<hr/>					
	300	40		TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA	
	300	40	040	Transferi ostalim općinskim razinama	
40.	300	40	040 00	Stalna rezerva Proračuna općine	40.000
					40.000
<hr/>					
	600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
41.	600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	900.000
					900.000
					<hr/>
UKUPNO IZDACI					2.286.000
<hr/>					

Članak 5.

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa

utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Izdaci raspoređeni proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna na pozicijama 36, 37, 38 i 39, prenositi će se na njihove račune prema prilivu proračunskih prihoda.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo rasporediti će na prijedlog načelnika sredstva osigurana na poziciji 41.

Članak 8.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračun, mogu se koristiti sredstva stalne rezerve, u obliku pozajmica Proračuna, osigurana na poziciji 40, uz odobrenje načelnika.

Članak 9.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/97-01/01

Ur.broj: 2182/12-01/97-01

Rogoznica, 8. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v.r.

15

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Rogoznica, Klasa: 021-05/97-01/1, od 22. svibnja 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 08. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o davanje na korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i uvjeti

za davanje na privremeno korištenje - uporabu javnih površina na području Općine Rogoznica, za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 2.

Kiosk u smislu ove odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu u cijelosti ili u dijelovima prenositi, estetski oblikovati, postavljati pojedinačno ili grupno, a služe za:

1. prodaju voća, povrća, cvijeća, duhana, novina, srećaka, suvenira, razglednica i slične robe,
2. izradu i prodaju toplih sendviča, palačinki i sl.,
3. usluživanje putem automata sladoledom, osvježavajućim napicima,
4. obavljanje uslužnih i proizvodno-zanatskih i trgovinskih djelatnosti.

Članak 3.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice (štekati), automati za prodaju napitaka, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulanta ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, sanduci za glomazni otpad, reklamni panoi i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih tj. zanatskih objekata, te šatori, u kojima se obavlja promet robe, ugostiteljske djelatnosti, djelatnosti cirkusa i zabavnih radnji i sl.

Članak 4.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na javnu površinu u skladu s planom rasporeda kioska i pokretnih naprava kojeg donosi Općinsko Poglavarstvo.

Članak 5.

Prostor za postavljanje kioska i pokretnih naprava dodjeljuje na korištenje - uporabu Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Prostor za postavljanje kioska i pokretnih naprava dodjeljuje se odlukom Općinskog po-

glavarstva.

Iznimno stavku 1. ovog članka, pravo na neposrednu dodjelu prostora postoji u slučaju postave stolova i stolica, pokretnih ograda i reklamnih panoa i drugih naprava koji se postavljaju ispred objekata.

Članak 7.

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja utvrdit će Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo po 1 m² zauzete površine odnosno po kom.

Članak 9.

Po odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zaključuje se ugovor o korištenju - upotrebi javne površine na jednu godinu.

Članak 10.

Pravo korištenja - upotrebe javne površine prestaje:

- istekom vremena određenog ugovorom,
- rješenjem o uklanjanju.

Članak 11.

Ugovor o korištenju - upotrebi javne površine može se raskinuti iz sljedećih razloga:

1. ako korisnik koristi javnu površinu protivno ugovoru o korištenju
2. ako korisnik koristi javnu površinu na način da ometa rad drugim osobama ili ako ne udovoljava sanitarno-higijenskim ili drugim uvjetima za te objekte i djelatnosti,
3. ako korisnik ne plati ugovorenu naknadu u roku od 8 dana od dana dospijeca,
4. ako korisnik prestane obavljati dozvoljenu djelatnost duže od dva mjeseca, bez da je za to dobio odobrenje Općinskog poglavarstva,
5. ako kiosk odnosno pokretnu napravu treba ukloniti zbog primjene provedbenog urbanističkog plana,
6. ako je prostor potreban za obavljanje djelatnosti od općeg interesa,
7. ako se ne zamjeni dotrajali kiosk,

odnosno pokretna naprava.

Članak 12.

Estetski izgled, tip i dimenzija kioska i pokretnih naprava utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

2. KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom od 300 - 1500 Kn kaznit će se fizička ili pravna osoba:

- ako zauzme javnu površinu bez odobrenja nadležnog organa,
- ako koristi javnu površinu suprotno ugovoru,
- ako ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje u određenom roku,
- ako prije prekopavanja javne površine ne dobije za to odobrenje nadležnog organa.

3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava Općinsko poglavarstvo donijeti će naknadno.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 9/94).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/97-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/97-1

Rogoznica, 8. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v.r.

16

Na temelju članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Rogoznica, Klasa: 021-05/97-01/1, od 22. svibnja 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 8. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se vlastiti pogon Općine Rogoznica za obavljanje komunalnih djelatnosti (u nastavku teksta: vlastiti pogon), bez svojstva pravne osobe.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Rogoznica propisuje:

- komunalne djelatnosti koje će vlastiti pogon obavljati,
- područje na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
- unutarnje ustrojstvo, organiziranje poslovanja i poslodavstva vlastitog pogona,
- sredstva koja su potrebna za početak rada vlastitog pogona, te način njihova pribavljanja ili osiguravanja,
- ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine Rogoznica na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona,
- način nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane Općine Rogoznica,
- imenovanje i razrješenje upravitelja vlastitog pogona,
- način nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane Općine Rogoznica,
- imenovanje i razrješenje upravitelja vlastitog pogona.

Članak 3.

Djelatnost vlastitog pogona jest sljedeća:

- održavanje čistoće,
- uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta,

- ulica i trgova,
- uređenje i održavanje parkova i zelenih površina,
- uređenje i održavanje tržnica na malo,
- uređenje i održavanje groblja,
- uređenje i održavanje parkirališta,
- plakatiranje i prigodno uređivanje naselja Općine Rogoznica.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti opisane u članku 3. ove odluke vlastiti pogon će obavljati na području Općine Rogoznica.

Članak 5.

Vlastiti pogon se ustrojava na način da je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti opisanih u članku 3 ove Odluke, na temelju godišnjeg programa i čini jedinstvenu radnu cjelinu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada vlastitog pogona utvrđuje se unutarnji ustroj kako slijedi:

1. upravitelj
2. vozač komunalnog vozila
3. komunalni djelatnici (2) za odvoz komunalnog otpada, čišćenje javno prometnih površina,
4. komunalni djelatnici (1) za održavanje groblja, parkova i zelenih površina,
5. po potrebi sezonski radnici.

Članak 6.

Upravitelj vlastitog pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona.

Odgovara Poglavarstvu Općine Rogoznica za materijalno i financijsko poslovanje vlastitog pogona i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti Poglavarstva Općine Rogoznica sklapa ugovor s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 7.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa djelatnika vlastitog pogona obavlja se prema zakonu, ovoj Odluci i Pravilniku o radnim odnosima istog.

Članak 8.

Odredbe o unutarnjem ustroju, uvjeti i način

rada vlastitog pogona detaljnije će se razraditi pravilnikom.

Članak 9.

Osnivač osigurava financijska sredstva za:

- materijalne troškove
- plaće djelatnika prema koeficijentima koje odredi osnivač i
- redovitu djelatnost vlastitog pogona.

Članak 10.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz:

1. cijene komunalne usluge,
2. komunalne naknade,
3. Proračuna Općine Rogoznica,
4. drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 11.

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- uređenje i održavanje parkirališta.

Članak 12.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih i javno-zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javnih kupališta.

Članak 13.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i na zakonu utemeljenim propisima.

Vlastiti pogon je dužan osigurati pravilno i nesmetano pružanje usluge i funkcionalno obavljanje poslova poradi kojih je osnovano.

Članak 14.

Općinsko vijeće kao osnivač vlastitog pogona upravlja istim neposredno na način da

odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustroju,
- standardima komunalnih usluga, propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i
- cijenama komunalnih usluga,
- prikupljanje dodatnih sredstava za rad vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,
- godišnjem izvješću o radu vlastitog pogona,
- ukidanju vlastitog pogona.

Članak 15.

Općinsko Poglavarstvo obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi akte o poslovanju vlastitog pogona,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika,
- odlučuje i o drugim bitnim pitanjima ostvarivanja javnih interesa u pitanjima poslovanja vlastitog pogona koja nisu u nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općinsko Poglavarstvo Općine Rogoznica u ime i za račun vlastitog pogona može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine Općine Rogoznica na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona.

Članak 17.

Nadzor nad radom vlastitog pogona obavlja Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica odnosno stručni djelatnici uprave Općine Rogoznica koje ovlasti Općinsko poglavarstvo sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

U provođenju nadzora upravitelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s Općinskim poglavarstvom odnosno osobama koje provode nadzor.

Članak 18.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona. Upravitelja imenuje i razrješava Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka roka na koji je imenovan može se ponovo imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/97-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/97-01

Rogoznica, 8. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v.r.

V
**TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE ROGOZNICA**

1

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), Skupština Turističke zajednice Općine Rogoznica, uz pretходnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 9. srpnja 1997. godine, donosi

**STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE
ROGOZNICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelat-

nostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na područja Općine Rogoznica.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica Općine Rogoznica pravni je sljedbenik Turističke zajednice Općine Primošten, upisane u Registar turističkih zajednica Ministarstva Općine pod rednim brojem 101 (KLASA: 334-03/94-03/130, ur.br. 529-02/95-0002 potvrde o upisu od 22. veljače 1995. godine).

Članak 4.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica Općine Rogoznica".

Skraćeni naziv Zajednice je: T. Z. Rogoznica.

Sjedište Zajednice je: Rogoznica.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Općine Rogoznica" promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 25 x 25 mm, a sadrži sjedište Zajednice općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pisma.

Žig se koristi i za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja zajednice a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane; pripremanja i usluživanja pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti.

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe razvoja turizma i njihove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja općine,

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude i turističkih mjesta na njenom području,

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području općine;

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području općine koji nisu turistički razvijena,

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Šibensko-kninske županije.

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine poglavito radi kontrole naplate boravišne postrojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkog mjesta u općini i na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja hitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i finan-

cijskog plana Zajednice općine,

- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području općine.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za

provođenje zadataka Zajednice,

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština zajednice

Članak 19.

Skupština zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice), s područja općine i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 5% u ukupnom prihodu turističke zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju dva predstavnika,

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 5% sporazumno određuju zajedničkog predstavnika i to članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika i članovi koji

ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom neposredno povezani jednog predstavnika.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva,
4. odlučivanje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora
6. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine:

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji

je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazivati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupština.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,
9. utvrđuje prijedlog Statuta,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. odlučuje i obavlja poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Općine.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva općine,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća ureduju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- 2 člana koja bira Skupština Zajednice,
- jedan predstavnik općinskog poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati

ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokruga rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VII. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta za područje Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati sljedeće poslove:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, dnevna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i

znamenitostima mjesta,

4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteku iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

U Turističkom društvu koje posluje tokom cijele godine osniva se Turistički savjet.

U Turističkom društvu koje posluje sezonski, može se osnovati Turistički savjet.

Članak 47.

Turistički savjet:

- provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za potrebe Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
- brine o unapređenju suradnje između Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su neposredno uključene u turistički promet,
- potiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promidžbe na području turističkog mjesta,
- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva, predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje,
- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog društva.

Članak 48.

Stručne poslove u turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 49.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 50.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajed-

nice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva.

Turističko društvo obavezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 51.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 52.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 53.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 54.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 55.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima i djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 56.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi u njihovom radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 57.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 58.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovati će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 59.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog

ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 60.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesvjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova Članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 62.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija u radu Zajednice obavlja turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog člana obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim

potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugih aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 63.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 64.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 65.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice

vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 66.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 67.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st. 1. ovog članka. Turističkoj zajednici županije.

Članak 68.

Sredstva za poslovanje turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 69.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potreba financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 70.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se

po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 71.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 72.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 73.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače,

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 74.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna općine
4. zajmova
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz st. 1 ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 75.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom od-

lukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 76.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 77.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 78.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 79.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 80.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističkog ureda, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 81.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

Članak 82.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 83.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 84.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice;
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijeti će odluku o prestanku Zajednice:

- ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana;
- ako je od održavanja Skupštine Zajednice

proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 23 ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 85.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrditi će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 86.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 87.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 88.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 89.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetero članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na razmatranje.

Članak 90.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Šibensko-kninske županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na službenoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su uskladiti svoj ustroj i druge opće akte u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 92.

Do donošenja općih akata iz Članka 91. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice, odnosno

imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Primošten od 20. prosinca 1994. godine.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 334-01/97-01/1
Ur.broj: 2182/12-01/97-01
Rogoznica, 09. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE
Šime Lovrić, v.r.

Izdavač: Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I, broj 2.
Uređuje: Dane Maretić, dipl. pravnik
Tisak: "Tiskara Vodice" - Vodice