

# SLUŽBENI VJESNIK

ŽUPANIJE ŠIBENSKE  
SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

|           |                            |        |
|-----------|----------------------------|--------|
| Godina II | Šibenik, 25. travnja 1995. | Broj 2 |
|-----------|----------------------------|--------|

## SADRŽAJ

### I GRAD ŠIBENIK

#### 1. GRADSKO VIJEĆE

8. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave \_\_\_\_\_ 2
9. ODLUKA o donošenju Izmjena Provedbenog urbanističkog plana lučko-pretovarne zone u Šibeniku \_\_\_\_\_ 2
10. PRORAČUN Grada Šibenika za 1995. godinu \_\_\_\_\_ 8
11. ODLUKA o izvršenju Proračuna Grada Šibenika za 1995. godinu \_\_\_\_\_ 12
12. ODLUKA o izmjeni Odluke o načinu upravljanja grobljima \_\_\_\_\_ 13
13. PROGRAM održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta Grada Šibenika za 1995. godinu \_\_\_\_\_ 14
14. PROGRAM pomoći najugroženijim žiteljima Grada Šibenika \_\_\_\_\_ 14
15. RJEŠENJE o prekopavanju dijela Gradskog groblja Kvanj-Šibenik \_\_\_\_\_ 16

#### 2. UPRAVNI ODBOR FONDA ZA FINANCIRANJE STAMBENIH I KOMUNALNIH DJELATNOSTI, PROMETA I VODOPRIVREDE OPĆINE ŠIBENIK

1. PRAVILNIK o dodjeli stanova na korištenje \_\_\_\_\_ 16

### II OPĆINA VODICE

#### OPĆINSKO VIJEĆE

2. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima \_\_\_\_\_ 19
3. ODLUKA o plaćanju komunalnih obveza i preustrojstva Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo \_\_\_\_\_ 19
4. OSNOVNE ODREDNICE razvoja strategije turizma Općine Vodice \_\_\_\_\_ 20
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo \_\_\_\_\_ 21
6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća o radu Općinskog poglavarstva \_\_\_\_\_ 21
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Općinskog proračuna \_\_\_\_\_ 22

# I

## GRAD ŠIBENIK

### 1. GRADSKO VIJEĆE

8

Gradsko vijeće Grada Šibenika, na temelju članka 29. točka 10. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94 i 14/94), na 14. sjednici od 2. ožujka 1995. godine, donosi

#### PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave

##### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 14/94 i 1/95, prilog Pravilnika - Popis radnih mjesta u upravnim tijelima i službama Grada Šibenika) u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel za financije mijenja se na način kako je navedeno u Izmjeni Popisa radnih mjesta, koja se prilaže ovom pravilniku i čini njegov sastavni dio.

##### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 023-05/95-01/2  
URBROJ: 2182/01-95-1  
Šibenik, 2. ožujka 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

9

Na temelju članka 28. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici od 24. i 30. ožujka 1995. godine, donosi

#### ODLUKU o donošenju Izmjena Provedbenog urbanističkog plana lučko-pretovarne zone u Šibeniku

##### Članak 1.

Donose se Izmjene Provedbenog urbanističkog plana Lučko-pretovarne zone u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Izmjene Plana).

##### Članak 2.

Izmjenama plana na odgovarajući način mijenja se Provedbeni urbanistički plan Lučko-pretovarne zone u

Šibeniku ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 12/88).

Izmjenama Plana obuhvaćen je prostor Lučko-pretovarne zone u Šibeniku, ukupne površine 26,2 ha.

##### Članak 3.

Izmjene plana sadrže tekstualni i grafički dio.

##### A) TEKSTUALNI DIO SADRŽI:

1. Područje obuhvata,
2. Ocjena mogućnosti uređenja prostora,
3. Planirano detaljno uređenje prostora,
4. Odredbe za provođenje.

##### B) GRAFIČKI DIO SADRŽI:

1. Granice područja obuhvata,
2. Detaljna namjena površina,
3. Urbanističko-tehnički uvjeti,
4. Prometno rješenje,
5. Vodoopskrba i odvodnja i
6. Elektroopskrba i telekomunikacije, sve na kartama mjerila 1:1000.

##### Članak 4.

Ova Odluka, zajedno s Odredbama za provođenje Izmjena Plana, objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350 - 03/94 - 01/3  
UR. BR: 2182/01 - 95  
Šibenik, 30. ožujka 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

#### ODREDBE ZA PROVOĐENJE Izmjena Provedbenog urbanističkog plana Lučko-pretovarne zone u Šibeniku

Izgradnja i način korištenja objekata i zemljišta te obavljanje svih radova kojima se mijenja stanje u prostoru na području obuhvata Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Lučko-pretovarne zone Šibenik (u daljnjem tekstu: Plan), provodit će se u skladu s tekstualnim i grafičkim dijelovima Plana i ovim odredbama.

##### 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

Ovim planom određena je namjena površina unutar zona lučko-pretovarne i trajektno-putničke.

U lučko pretovarnoj zoni planirana je izgradnja višenamjenskih skladišta, radionica, trafo stanice i nadstrešnica u funkciji parka vozila, određene su otvorene površine za skladištenje i promet (željezničko-cestovni prometni koridor), te parkirališta, operativna obala, uređeno zelenilo, terminal za pretovar fosfata, rezervoar za tekuće materijale i pomoćni objekti. U zoni putničko-trajektnog

prometa predviđene su površine za gradnju objekata u funkciji navedene namjene, prometni koridor, šetnica uz more, trajektna rampa i uređeno zelenilo.

Svaka od navedenih namjena odgovarajuće je označena u grafičkom prilogu (list br. 2).

### I. LUČKO-PRETOVARNA ZONA

#### Zona skladišnih objekata

1. Ovim Planom definirane su površine za izgradnju skladišnih objekata namijenjenih uskladištenja različitih vrsta rasutih i generalnih tereta (koji ne izazivaju u zagađenje okoline iznad dopuštene granice)

2. Postojeće višenamjensko skladište zadržava se uz mogućnost njegove rekonstrukcije

3. Terminal za pretovar fosfata zadržava se s mogućnošću rekonstrukcije ili prenamjene

4. Rezervoar za tekuće materijale zadržava se s mogućnošću rekonstrukcije i uklanjanja

5. Ovim planom predviđene su otvorene površine za skladištenje u "Luci", isključivo generalnog tereta

6. Otvorene skladišne površine u "Šipadu" unutar kojih se nalaze skladišta drvene građe, zadržavaju se s mogućnošću rekonstrukcije, uklanjanja i nove gradnje u skladu s izvornom namjenom (koja ne izaziva zagađenje okoline iznad dopuštene granice)

7. Ovim Planom zadržavaju se postojeća skladišta drvene građe i predviđa mogućnost gradnje objekta iste namjene prema urbanističko-tehničkim uvjetima za izgradnju i rekonstrukciju objekata

8. Otvorena skladišta u "Šipadu", zadržavaju se.

#### Zone pomoćnih objekata

1. Ovim Planom predviđa se izgradnja radioničkog objekta za potrebe mehaničarske, stolarske, elektre, bravarske, automehaničarske, stolarske i gumarske radionice, skladištenja alata i centralnog skladišta za rezervne dijelove.

2. Ovim Planom predviđa se izgradnja trafo-stanice, kompresornice i kotlovnice za potrebe radionice, skladišta i park vozila.

3. Ovim Planom predviđa se izgradnja nadstrešnice za smještaj vozila "Luke" Šibenik sa praonicom i dijelom za podmazivanje vozila.

4. Ovim Planom predviđena je izgradnja objekata za potrebe policije, carine i čuvara u okviru ponuđene zone u grafičkom prilogu.

5. Ovim Planom predviđena je izgradnja objekta sa uredima i skladištima za špeditersku i kontrolnu službu.

6. Ovim Planom predviđena je zona pomoćnih objekata za potrebe "Luke" Šibenik, u kojoj je moguće izraditi uredske prostore, restoran s kuhinjom, svlačionice, sanitarije, crpka i sl.

7. Ovim Planom zadržava se uredska zgrada željezničke operative i predviđa mogućnost njegove rekonstrukcije i uklanjanja

8. Predviđena je izgradnja objekta za potrebe čuvara sa službom policije i carine ("Šipad")

9. Centralna zona pomoćnih objekata u "Šipadu"

namijenjena je društvenim prostorijama, restoranu, kuhinji, uredskim prostorima, radionicama, garažama i benzinskoj crpki.

10. Ovim Planom predviđena je izgradnja objekta za potrebe čuvara sa službom policije i carine na istočnom ulazu u "Šipad".

#### Zelene površine

Za odvajanje proizvodne zone od zone pomoćnih objekata predviđene su zelene površine sa visokim raslinjem.

#### Prometni koridori

U grafičkom prilogu Plana označeni su koridori unutar kojih prolaze postojeće kolne prometnice i željeznički kolosijeci, a moguća je izgradnja novih prema potrebama

korisnika, prostornim mogućnostima, odnosno prema idejnom projektu.

#### Operativna obala

Ovim Planom predviđena je površina za operativne obale i to ih treba izvesti istih karakteristika kao već izgrađenu na predjelu Rogač.

#### Parkirališta

Za promet u mirovanju predviđena je površina uz istočni ulaz u "Luku".

### II PUTNIČKO-TRAJEKTNNA ZONA

1. Ovim Planom predviđena je površina za izgradnju objekata u funkciji putničko-trajektne prometa. Predviđa se otvaranje više trgovina, turističkih agencija, ugostiteljskih objekata i sl.

2. Ovim Planom predviđena je površina za parkiralište unutar kojeg je moguće izgraditi manje objekte (prema urbanističko-tehničkim uvjetima) za potrebe trajektne pristaništa

3. Ovim Planom određena je površina za izgradnju šetnice uz današnju obalu, od zapadnog ulaza u "Luku" do planirane trajektne rampe, koja će služiti i za pristajanje manjih plovlava.

4. Ovim Planom predviđena je izgradnja trajektne rampe za ukrcaj i iskrcaj automobila i putnika iz trajekta, a nalazi se na zapadnoj obali Vrulje.

### 2. REŽIMI UREĐENJA PROSTORA

1. Za izgradnju novoplaniranih objekata, prometnica, vodovodne i kanalizacijske mreže, elektroopskrbnih i telefonskih uređaja, te svih objekata komunalne infrastrukture, potrebno je ishoditi uvjete uređenja prostora od Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalnih poslova, graditeljstvo i zaštita okoliša Županije Šibenik.

2. Za sve objekte iz članka 1. Investitor je obavezan da u skladu sa urbanističko-tehničkim uvjetima i odgovarajućom projektom dokumentacijom, ishoduje građevinsku dozvolu od gore navedenog Ureda.

3. Za zonu putničko-trajektne prometa potrebno je provesti javni natječaj za izradu idejno-urbanističkog rješenja.

### 3. URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI ZA IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU OBJEKATA I UREĐAJA

#### I. LUČKO-PRETOVARNA ZONA

##### Zone skladišnih objekata

##### 1. Višenamjenska skladišta

- višenamjenska skladišta predviđena su za skladištenje rasutih i generalnih tereta

- granice građevinske parcele poklapaju se sa granicama zone

- građevinske linije, površine unutar kojih se može razviti tlocrt objekta, priključci na komunalne objekte i visina objekta označeni su u odgovarajućim grafičkim priložima

- krovovi objekata mogu biti ravni, kosi ili kombinirani, nagib u skladu sa konstruktivnim i tehnološkim zahtjevima, kod pokrova izuzimaju se materijali koji izazivaju neugodne refleksije

- vanjske površine oko objekta asfaltirati i organizirati njihovo čišćenje

- objekte projektirati uz primjenu najsuvremenijih tehnoloških dostignuća u cilju spriječavanja zagađenja okoline

- max. visina objekata iznosi 10 metara

##### 2. Postojeće skladište

- dozvoljava se mogućnost rekonstrukcije unutar postojećeg horizontalnog gabarita

- priključci objekata na komunalne objekte i prometnicu prikazani su u grafičkim priložima plana

##### 3. Terminal za pretovar fosfata

- dozvoljava se mogućnost rekonstrukcije unutar postojećeg horizontalnog gabarita

- priključci objekata na komunalne objekte i prometnicu prikazani su u grafičkim priložima plana

##### 4. Postojeći rezervoar za skladištenje tekućih materijala

- namjena: skladištenje tekućih materijala, ne dozvoljava se skladištenje zapaljivih i eksplozivnih materijala

- punjenje i pražnjenje vršiti putem podzemnog cjevovoda morskim putem. Prolaz cjevovoda ispod kolosijeka izvesti u skladu s važećim propisima željeznice

- pristup u svrhu remonta planiranim prometnim koridorom prema grafičkom priložima

##### 5. Otvorene površine za skladištenje (Luka)

- namjena: skladištenje generalnih tereta

- granice građevinske parcele poklapaju se sa granicama zone

- organizirati redovito čišćenje otvorenih površina za skladištenje

- površine se po potrebi "Luke" mogu natkriti ili izgraditi u svrhu zatvorenog skladišta (u tom slučaju primjenjuju se urb.-teh- uvjeti za višenamjenska skladišta)

##### 6. Otvorene površine za skladištenje (Šipad)

- unutar ove zone nalaze se i dva postojeća skladišta drvene građe

- postoji mogućnost izmjene namjene u neku vrstu čiste proizvodne djelatnosti (finalna obrada namještaja, izrada okvira i sl.)

##### 7. Postojeća skladišta drvene građe

U ovoj zoni pored postojećih skladišta drvene građe moguće je graditi još jedno skladište iste namjene uz slijedeće uvjete:

- granice građevinske parcele poklapaju se s granicom zone

- građevinske linije, površine unutar kojih se može razviti

- tlocrt objekta, priključci na komunalne objekte i visine objekata označeni su u odgovarajućim grafičkim priložima- krov objekta kosi dovodni

- nagib krova, pokrov, oblikovanje kao kod postojećih objekata na koje se naslanja

##### 8. Otvorene površine za skladištenje (Šipad)

- ova zona namijenjena je za skladištenje drvene građe na otvorenom i generalnog tereta

#### Zone pomoćnih objekata

##### 1. Radionica

- objekt radionice namijenjen je za smještaj radionica tehničkog sektora i to: mehaničke, elektre, bravarske, automehaničarske, stolarske, gumarske i alatnice - skladišta alata te centralnog skladišta za smještaj rezervnih dijelova

- unutar objekta bit će smješteni sanitarni čvor i svlačionice za radnike, te kancelarijski prostor

- tlocrtna površina radionice sa skladištem je max. 1250 m<sup>2</sup>

- max. visina objekta iznosi 6,00 m

- konstrukcija objekta te njegovo oblikovanje moraju zadovoljavati tehničke i druge normative sukladno planiranoj namjeni

- mjesta i način priključenja objekta na komunalne objekte i prometnicu prikazana su u grafičkom dijelu plana

##### 2. Trafo stanica, kompresornica i kotlovnica

- trafo stanica, kompresornica i kotlovnica su u funkciji objekta radionice, skladišta i nadstrešnice - park vozila

- trafo stanica ima površinu od 50 m<sup>2</sup>, visina 3,5 m

- kompresornica ima površinu 36,0 m<sup>2</sup>, visina 3,5 m

- kotlovnica ima površinu 60,0 m<sup>2</sup>, visinu 3,5 m

- konstrukcija objekata te njihovo oblikovanje moraju zadovoljavati tehničke i druge normative sukladno planiranoj namjeni

- mjesta i način priključenja objekta na komunalne objekte i prometnicu prikazana su u grafičkom dijelu

##### 3. Nadstrešnica - park vozila

- objekt nadstrešnice - park vozila namijenjen je za garažiranje voznog parka "Luke" - Šibenik, unutar kojeg je smještena i praonica vozila sa dijelom za podmazivanje vozila

- tlocrtna površina nadstrešnice - park vozila iznosi max. 1000 m<sup>2</sup>, visine 6,0m

- konstrukcija objekta je montažna, sa odgovarajućim pokrovom

- mjesta i način priključenja objekta na komunalne objekte i prometnicu prikazana su u grafičkom dijelu
- 4. PolICIJA, carinarnica i portir
  - granice građevinske parcele poklapaju se sa granicama zone
  - građevinske linije, površine unutar kojih se može razviti tlocrt objekta, priključci na komunalne objekte označeni su u odgovarajućim grafičkim priložima
    - max. izgrađenost parcele iznosi 35%
    - max. visina objekta iznosi P+1
    - krov objekta može biti kosi, ravni ili kombinirani
- 5. Špediterska i kontrolna služba
  - u ovoj zoni predviđa se izgradnja objekta sa uredima i skladištima za špeditersku i kontrolnu službu
  - granice građevinske linije poklapaju se sa granicama zone
    - građevinske linije, površine unutar kojih se može razviti tlocrt objekta, priključci na komunalne objekte označeni su u odgovarajućim grafičkim priložima
      - max. izgrađenost parcele iznosi 35%
      - max. visina P+1
      - krov objekta može biti kosi, ravni ili kombinirani
- 6. Zona pomoćnih objekata
  - mogućnost izgradnje uredskog prostora, uredne tehničke službe i uprave pretovara te restorana sa kuhinjom, svlačionice, sanitarije i drugi prostori za potrebe "Luke" - Šibenik
    - max. izgrađenost parcele 60%
    - max. visina P+1
    - postojeća upravna zgrada zahtijeva rekonstrukciju u okviru postojećih, horizontalnih i vertikalnih gabarita
    - postojeći novosagrađeni objekt, sa sanitarijama i garderobom za radnike, zadržava se u postojećem obliku
- 7. Postojeće kancelarije željezničke operative
  - objekt se može rekonstruirati u granicama označene max. površine na grafičkom prilogu
    - kod rekonstrukcije zadržati postojeću visinu (prizemlje)
- 8. Portirnica sa službom policije i carine (Šipad)
  - građevinske linije, max. površina za smještaj objekta, priključci na komunalne objekte, visine označeni su na odgovarajućim grafičkim priložima
    - max. površina objekta iznosi 190 m<sup>2</sup>
    - krov ravni, objekt stepeništem povezati sa pješačkim nadvožnjakom
- 9. Centralna zona pomoćnih objekata u "Šipadu"
  - namjena zone: društvene prostorije, restoran, kuhinja, uredski prostori uprave, radionice, garaže, pumpa
    - postojeći objekti mogu se rekonstruirati, a novi graditi unutar označene max. površine
      - max. izgrađenost parcele je 80%
      - max. broj etaža svih objekata je P+2
      - krovovi kosi ili ravni ili kombinirani
      - dio objekta u suterenu (poluukopano) može se koristiti dvonamjenski (sanitarije, društvene prostorije, restoran, garderoba)
- 10. Portirnica sa službom policije i carine (Šipad - istok)
  - građevinske linije, max. površina za smještaj objekta, priključci na komunalne objekte, visine označeni su u

grafičkim priložima

- max. izgrađenost parcele iznosi 35%
- max. visina objekta iznosi P+1
- krov objekta može biti kosi, ravni ili kombinirani

11. Svi planirani objekti unutar skladišnih i zona pomoćnih objekata, nalaze se unutar potresne zone VII. stupnja Merkalijeve skale, tako da prilikom projektiranja treba primijeniti mjere zaštite od potresa, u skladu s Privremenim tehničkim propisima o gradnji na seizmičkim područjima i Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju objekta visokogradnje u seizmičkom području.

#### Zelene površine

- zone ove namjene, koje odvajaju skladišne zone od zone pomoćnih objekata imaju zaštitnu funkciju i u njima se predviđa sadnja visokog raslinja (zimzelene vrste)

#### Prometni koridori

- urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju i rekonstrukciju objekata unutar prometnog koridora ne mogu se izdati bez idejnog projekta. Pri tome treba zaštititi slobodne profile ceste i željeznice
  - kolne prometnice
    - a) da cesta ima min. profil širine asfaltnog kolnika 6m uz obostrane betonske bankine širine 0,5 m
    - b) min. horizontalni radijus je 12 m uz potrebna proširenja; krivina
    - c) uzdužni nagib mora osigurati odvodnju oborinske vode
    - d) glavna prolazna cesta treba proći kroz glavni prometni koridor
  - željeznički kolosijeci
    - a) unutar označenog prometnog koridora moguća je rekonstrukcija postojećih kolosijeka i izgradnja novih prema prostornim mogućnostima i potrebama korisnika
    - b) međusobni razmak kolosijeka mora biti 4,75 m
    - c) min. radijus horizontalne krivine mora biti 200 m

#### Operativna obala

- planirane obale izvesti istih karakteristika kao već izgrađenu na predjelu Rogač
  - regulacijska linija i nivelacijske kote označene su u grafičkim priložima plana
  - ostali, tehnički elementi prema važećim propisima za izgradnju ovih objekata
    - na temelju uvjeta iz plana izraditi idejni projekt kao podloga za izdavanje uvjeta uređenja prostora

#### Parkirališta

- parkiralište uz istočni ulaz "Luke" izvesti u dvije razine prema grafičkom prilogu Plana
  - viša razina parkinga koristiti će se za parkiranje teretnih vozila, a niži za osobne automobile
  - uvjeti obrade isti kao za kolne prometnice

#### Vodopskrba i kanalizacija

- sve vodovodne cjevovode izvesti ukopavanjem, min. dubina ukopavanja iznosi cca 80 cm od tjemena cijevi

- cjevovode izvesti od lijevanih željeznih cijevi sa svim potrebnim armaturama

- svi paralelni kanalizacijski kolektori ili kolektori koji se križaju sa cjevovodom i moraju biti dublje ukopani od vodovodnih cijevi

- sve hidrante za zaštitu od požara ili za druge namjene izvesti podzemno

- glavne priključke izvesti Ø 200 mm na dovod Ø 300 mm sa posebnim mjerilima na cjevovodu Ø 200 mm

- kanalizacijske gravitacijske kolektore izvesti od betonskih kanalizacijskih cijevi, a tlačni od PVC cijevi

- svi kolektori ukopavaju se min. 80 cm od tjemena kolektora

- prepumpne stanice moraju biti uklopljene u prostorni ambijent

- samostalni sistem za prečišćavanje tehničkih voda mora biti uklopljen u ambijent prostora i zaštićen zelenilom

- oborinske vode odvođe se gravitacijskim kolektorom u upojne bunare u prostoru "Luke"

- oborinske vode odvođe se u planirani gravitacijski kolektor u prostoru "Šipada" te u more bez prečišćavanja

- sve etapne vode koje se upuštaju u gradski kanalizacijski sustav iz prostora obuhvata plana ne smiju agresivno djelovati na kanalizacijski sustav niti posebno opteretiti centralni sustav za prečišćavanje

- min. presjek kanalizacijskih kolektora gravitacijskih, ne smije biti manji od Ø 25 cm

- paralelni ili križani kanalizacijski kolektori sa cjevovodima moraju biti dublje ukopani

- ostali uvjeti sadržani su u grafičkim prilogima plana

- dijelom uzdužnog prometnog koridora položena je trasa glavnog gradskog kanalizacijskog kolektora očekivanog promjera od 1.000 do 2.000 mm. Sastavni su dijelovi kolektora i precrpne stanice i sl. srodni uređaji koji su nužni za uredno funkcioniranje sustava.

Za ovaj detalj izraditi će se potrebna tehnička dokumentacija i ishodomati će se odgovarajuće suglasnosti.

#### Elektroopskrba, t e l e k o m u n i k a c i j e i j a v n a r a s v j e t a

- visokonaponski i niskonaponski kabeli polažu se ili na police energetskih kanala ili u zemljane roveve dubine do 80 cm. Kod prijelaza kabela ispod željezničkih kolosijeka dubinu kanala određuje HZ. Kod polaganja kabela u zemljani rov obvezno iznad kabela postaviti traku upozorenja, da se kod naknadnih zemljanih radova kabel ne bi oštetio.

- telefonski kabeli na području "Luke" polažu se u energetske kanale, a u stovarištu "Šipada" u zemljani rov

- u slučaju paralelnog vođenja sa TT kabelom ili vodovodnom cijevi nn kabel mora biti na udaljenosti min. 0,5 m. U slučaju križanja sa TT kabelom vertikalna udaljenost mora biti 0,5 m, a kabel 0,4 kV mora mehanički biti zaštićen sa jedne i druge strane križanja

- točna mikrolokacija reflektorskih mjesta odredit će se izvedbenim projektom

## II. PUTNIČKO-TRAJEKTNNA ZONA

1. Zona za građenje objekata u funkciji putničko-trajektne prometa

- granice građevinske parcele poklapaju se sa granicama zone

- građevinske linije, površine unutar kojih se može razviti tlocrt objekta, priključci na komunalne objekte, označeni su u odgovarajućim grafičkim prilogima

- u ovoj zoni predviđena je gradnja objekata turističko-trgovačko-ugostiteljskog i sl. tipa, max. visina P+8

- dio zone uz pokos prema željezničkom kolodvoru predviđen je za izgradnju višenamjenskih objekata koji će povezati razine željezničkog kolodvora i trajektne pristaništa

- max. izgrađenost parcele iznosi 50%

2. Zona za parking i gradnju objekata u funkciji putničko-trajektne prometa, Vrulje

- granice građevinske parcele poklapaju se sa granicama zone

- građevinske linije, površine unutar kojih se može razviti tlocrt objekta, priključci na komunalne objekte, označeni su u odgovarajućim grafičkim prilogima

- max. izgrađenost parcele iznosi 20% od ukupne površine koja je označena u grafičkom prilogu

- krov objekta može biti kosi, ravni ili kombinirani, a visina objekta je prizemlje

- u ovoj zoni predviđena je gradnja objekata turističko-trgovačko-ugostiteljskog i sl. tipa, te površine za parkiranje vozila.

3. Šetnica uz obalu

- uz obalu, od današnjeg zapadnog ulaza u "Luku" do planirane trajektne rampe, predviđena je izgradnja šetnice na nižoj razini od postojeće obale, a služiti će i za pristajanje manjih plovila

- šetnica će biti montažne konstrukcije, a njena širina iznosi 2 m

- šetnica će se nalaziti na visini od 50 do 100 cm manjoj od visine današnje obale

- materijali od kojih će se izvesti šetnica, moraju zadovoljavati propisane tehničke uvjete za izgradnju i korištenje objekta (utjecaj mora na upotrebne materijale)

4. Trajektna rampa

- na zapadnom dijelu obale Vrulje izgraditi će se trajektna rampa, prema grafičkom prilogu Plana

- širina rampe iznosi 10 metara, a dužina 20 metara

- materijali od kojih će se izvesti trajektna rampa, moraju zadovoljavati propisane tehničke uvjete za izgradnju i korištenje objekta

## 4. POSEBNI UVJETI GRAĐENJA NA TEMELJU DRUGIH ZAKONA ILI PROPISA DONESENIH ZA OSNOVU ZAKONA

1. Mjere zaštite od mogućih utjecaja materijala koji se skladište u "Luci"

A) Mjere zaštite šire okoline sastoje se od sprječavanja emisije prašine u širu okolinu, a obuhvaćaju:

a) odgovarajuće tehničko rješenje koje pretpostavlja projektnu izvedbu sistema pretovara, solidno zatvorena skladišta, kao i sve transportne trake, te otprašivanje svih otvorenih presipnih mjesta (vibracijska sita, vage, strojevi za uvrećavanje, te strojevi za utovar rinfuze u vozila i dr.) Zrak izbačen iz sistema za otprašivanje, prije izlaska u slobodnu atmosferu, mora biti oslobođen prašine preko sistema vrećastih filtera do ispod propisanih graničnih vrijednosti zagađenja krutim česticama u m3 izbacivanog zraka.

Za otprašivanje koristiti vrećaste filtere od sintetičkog filter platna velike mehaničke otpornosti s eliminarnim statičkim elektricitetom. Radi otresanja prašine sa filtera predvidjeti protustrujno otresanje.

Nužno je također predvidjeti zvučnu i optičku signalizaciju pada razlike tlaka radi pucanja vreća i automatsko isključivanje oštećenog filtera.

Isključuje se mogućnost skladištenja rasutog tereta na otvorenom.

b) sanaciju postojećih izvora zagađivanja u "Luci" što uključuje:

1) solidno brtvljenje uz upotrebu najefikasnijih sredstava krova terminala, 2) pravovremenu zamjenu dotrajalih filtera i redovito održavanje ostalih dijelova sistema pretovara

c) iznalaženje najsuvremenijih tehničkih rješenja za eliminiranje negativnih efekata ovisno o vrsti fosfata obzirom na porijeklo i kemijski sastav. U tu svrhu potrebno je izvršiti detaljnu kemijsku i zdravstveno-toksikološku analizu uzoraka svakog materijala različitog porijekla u ovlaštenim zdravstvenim institucijama, te prema najnepovoljnijoj vrsti pronaći odgovarajuće tehničko rješenje sanacije.

B) Mjere zaštite u radnoj okolini

Sastoje se u nastojanju da koncentracija prašine u radnoj okolini bude ispod granica MDK (maksimalno dozvoljenih koncentracija), odnosno da boravak radnika u zagađenoj sredini bude što kraći.

To se postiže:

- uvođenjem automatiziranog sistema istovara, utovara i punjenja skladišta smanjuje se zagađenje i boravak radnika u zagađenoj okolini

- korištenjem odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava, te higijenskim mjerama  
- redovitim zdravstvenim pregledima radnika u skladu sa važećim propisima.

2. Mjere zaštite od požara

- u svim skladištima instalirati sistem vatrodiojave  
- kod skladištenja i pretovara zapaljivih materijala, naročito onih koji kod požara razvijaju otrovne plinove treba primijeniti efikasnu protupožarnu zaštitu

- kod projektiranja i građenja skladišta primijeniti odgovarajuće materijale i tehnička rješenja, a u tehničkoj dokumentaciji moraju biti sadržani prikazi mjera zaštite od požara

- u skladištima drvene građe voditi računa o načinu slaganja materijala i osiguranja požarnih puteva.

3. Mjere zaštite od utjecaja otpadnih voda na kvalitetu mora:

- sve tehnološke vode objekata (otpadne vode nakon pranja skladišta) odvesti nakon prečišćavanja u kanalizacijski sustav.

4. Mjere zaštite od utjecaja brodova na kvalitetu mora:

- treba osigurati prihvat i odvez kaljužnih i sanitarnih voda, te krutog otpada sa brodova u skladu sa važećim propisima

- osigurati dobru pilotažu radi izbjegavanja nasukavanja i havarija brodova.

5. Mjere zaštite od buke postrojenja:

- primjenom odgovarajućih tehničkih rješenja svesti buku, koju proizvode uređaji u sklopu pretovarnog sustava, ispod dozvoljenih graničnih vrijednosti.

6. Uvjeti sigurnosti plovidbe:

- na završetku produženog dijela operativne obale u krugu "Šipada" predvidjeti objekt sigurnosti plovidbe (lučko svjetlo) - suglasnost Lučke kapetanije Šibenik br. 16/IV-709/1 od 3. 07. 1987. god.

7. Kod projektiranja i izrade idejnog rješenja za pojedine zone proizvodnih i pomoćnih objekata treba primijeniti sve važeće propise iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara, energetike i dr.

## 5. MJERE ZA PROVOĐENJE PLANA U SREDNJOROČNOM RAZDOBLJU ZA KOJE SE PLAN DONOSI

Realizacija ovog Plana očito je da će se odvijati i izvan vremenskih granica, koje ova vrst planova pretpostavlja, a to je srednjoročno razdoblje. Razlozi su dobrim dijelom financijske prirode, jer se uglavnom radi o vrlo ozbiljnim i skupim zahvatima i radovima. Pored toga, problem je i u oscilaciji privrednih tokova, te mijenjanju određenih gospodarskih orijentacija, vezano općenito uz situaciju na tržištu roba i usluga.

Ipak, neki zahvati, čija je realizacija već započela ili tek predstoji, su sagledivi i realni i pretpostavljaju prvu najsigurniju etapu provedbe plana. Ovdje se prvenstveno misli na izgradnju radionice i skladišta, nadstrešnice - parka vozila, trafostanice, kompresornice i kotlovnice. Također je potrebno izvršiti pripreme za izradu natječaja idejnog-urbanističkog rješenja za putničko-trajektну zonu.

- U Lučko - pretovarnoj zoni primarno je uređenje uvale Klobučac s nasipavanjem obale za potrebe transporta i pripadajućom drugom infrastrukturom.

Produženje i konačno uređenje glavne prometnice u "Luci" izgradnja priključnog puta za "Šipad", planirane nove obale, parkirališta i dijela infrastrukture pripada slijedećoj fazi uređenja prostora.

izgradnja ostalih skladišnih objekata te izgradnja pomoćnih objekata došla bi u obzir tek u narednoj fazi, iako je njihova realizacija moguća i ranije, ukoliko dođe do povoljnijih privrednih kretanja.

Svi detaljni radovi na uređenju prostora će uslijediti kasnije, međutim njihov redosljed realizacije i dinamiku nije moguće određenije predvidjeti.

## 10

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici od 24. i 30. ožujka 1995. godine, donosi

### PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA ZA 1995. GODINU

#### 1. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Šibenika za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

|   |            |
|---|------------|
| Prihoda   | 30.961.000 |
| Raspoređenih izdataka                                 | 30.611.000 |
| Neraspoređenih izdataka<br>(Tekuća rezerva Proračuna) | 350.000    |

##### Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1995. godinu, kako slijedi:

#### A. PRIHODI

| Skupina | PRIHODI  | SVOTA      |
|---------|--|------------|
|         |  | u kunama   |
|         | UKUPNI PRIHODI   | 30.961.000 |
|         | I. TEKUĆI PRIHODI (I+2)  | 30.961.000 |
|         | 1. POREZNI PRIHODI   | 18.024.000 |
| 000-10  | Porezi na dohodak  | 14.850.000 |
|         | Porezi i prirez na dohodak od<br>nesamostalnog rada  | 13.200.000 |
|         | Porez i prirez na dohodak fizičkih<br>osoba koje povremeno obavljaju određene<br>usluge pravnim i fizičkim osobama | 850.000    |
|         | Porez i prirez na dohodak od obrta<br>i slobodnih zanimanja  | 450.000    |
|         | Porez i prirez na dohodak od poljoprivrede   | 130.000    |
|         | Porez i prirez na dohodak od imovine<br>i imovinskih prava   | 200.000    |
|         | Ostali porezi na dohodak   | 20.000     |
| 000-20  | Porezi na dobit  | 384.000    |
|         | Porez na dobit poduzetnika   | 384.000    |
| 015-10  | Stalne pristojbe na imovinu  | 700.000    |
|         | Porez na kuću za odmor   | 700.000    |
| 015-20  | Porez na financijske i kapitalne<br>transakcije  | 1.250.000  |
|         | Porez na promet nekretnina   | 1.250.000  |

| Skupina | PRIHODI   | SVOTA             |
|---------|---|-------------------|
|         |   | u kunama          |
| 020-20  | Porezi na posebne usluge                                  | 400.000           |
|         | Porez na tvrtku, odnosno naziv                            | 350.000           |
|         | Porez na reklame  | 50.000            |
| 020-50  | Akcize  | 440.000           |
|         | Porez na potrošnju  | 440.000           |
|         | <b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>                               | <b>12.937.000</b> |
| 035-40  | Ostali prihodi od imovine                                 | 1.950.000         |
|         | Naknada za upotrebu javnih gradskih<br>površina           | 250.000           |
|         | Prihod od zakupa poslovnih prostora<br>u vlasništvu Grada | 1.700.000         |
| 040-40  | Gradske pristojbe   | 220.000           |
|         | Gradske upravne pristojbe u gotovom<br>novcu              | 200.000           |
|         | Ostale gradske pristojbe                                  | 20.000            |
| 045-10  | Novčane kazne   | 100.000           |
|         | Gradske novčane kazne i oduzeta<br>imovinska korist       | 100.000           |
| 045-20  | Komunalni doprinosi                                       | 5.000.000         |
|         | Komunalne naknade   | 4.800.000         |
|         | Ostale naknade  | 200.000           |
| 050-20  | Ostali neporezni prihodi                                  | 5.667.000         |
|         | Ostali gradski prihodi                                    | 5.667.000         |

#### B. IZDACI

| Skupina | IZDACI   | SVOTA            |
|---------|--|------------------|
|         | UKUPNI IZDACI (I+II)   | 30.961.000       |
|         | I. TEKUĆI IZDACI   | 21.597.000       |
|         | 1. IZDACI POSLOVANJA   | 15.537.000       |
| 100-10  | Izdaci za zaposlene  | 9.912.000        |
| 100-20  | Izdaci za utrošeni materijal, energiju,<br>komunalne i ostale usluge       | 1.480.000        |
| 100-30  | Izdaci za tekuće održavanje  | 4.145.000        |
|         | <b>2. TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA<br/>MATERIJAL I USLUGE</b>                  | <b>1.670.000</b> |
| 200-20  | Izdaci za školstvo   | 155.000          |
| 200-30  | Izdaci za očuvanje čovjekove okoline                                       | 50.000           |
| 200-40  | Financijski izdaci   | 335.000          |
| 200-80  | Ostali nespomenuti izdaci  | 1.130.000        |
|         | <b>3. TEKUĆI TRANSFERI</b>   | <b>4.340.000</b> |
| 300-10  | Tekući transferi građanima, kućanstvima<br>i nefinancijskim organizacijama | 4.340.000        |
|         | <b>4. OSTALI TEKUĆI TRANSFERI<br/>I POTPORE</b>                            | <b>50.000</b>    |



| Skupina  | IZDACI | SVOTA     |   |           |
|--|--------|-----------|---|-----------|
| 500-10 Ostali tekući transferi i popore  |        | 50.000    | 8. 120 Transferi političkim organizacijama -<br>izdaci za političke stranke       | 290.000   |
| II. KAPITALNI IZDACI   |        | 9.364.000 |   | 480.000   |
| 1. Nabavka kapitalnih sredstava  |        | 7.774.000 | Tekući transferi  | 480.000   |
| 600-10 Zemljišta i ostala materijalna imovina  |        | 2.200.000 | Ukupno javni izdaci   | 1.185.000 |
| 600-30 Uredski namještaj i oprema  |        | 200.000   | Ukupno Razdjel 1. Tajništvo Grada   | 1.185.000 |
| 600-40 Prijevozna sredstva   |        | 75.000    | Razdjel 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE  |           |
| 600-80 Izgradnja kapitalnih objekata   |        | 1.270.000 | 100 IZDACI POSLOVANJA   |           |
| 600-90 Investicijsko održavanje  |        | 4.029.000 | 10 Izdaci za zaposlene  |           |
| 2. Kapitalni transferi   |        | 1.590.000 | 9. 010 Osnovne plaće  | 2.900.000 |
| 700-10 Kapitalni transferi građanima,<br>kućanstvima i nefinancijskim<br>organizacijama  |        | 240.000   | 10. 040 Doprinosi poslodavca  | 600.000   |
| 700-30 Kapitalni transferi državnim institucijama  |        | 600.000   | 11. 050 Naknade troškova zaposlenima  | 190.000   |
| 700-80 Ostali kapitalni transferi  |        | 750.000   |   | 3.690.000 |
| n. POSEBNI DIO   |        |           | 20 Izdaci za materijal i usluge   |           |
| Članak 3.  |        |           | 12. 010 Izdaci za energiju i komunalne usluge                                     | 320.000   |
| Izdaci proračuna u svoti od 30.961.000 kuna, raspoređuju se<br>po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom<br>dijelu Proračuna kako slijedi: |        |           | 13. 020 Uredski materijal   | 220.000   |
| Razdjel 1. TAJNIŠTVO GRADA   |        |           | 14. 030 Izdaci za komunikacije  | 180.000   |
| 100 IZDACI POSLOVANJA  |        |           | 15. 040 Izdaci informiranja   | 140.000   |
| 20 Izdaci za materijal i usluge  |        |           | 16. 050 Izdaci za službena putovanja  | 120.000   |
| 1. 050 Izdaci za službena putovanja  |        | 70.000    | 17. 060 Izdaci osiguranja   | 70.000    |
|  |        | 70.000    | 18. 070 Izdaci izobrazbe kadrova  | 10.000    |
| Izdaci poslovanja  |        | 70.000    |   | 1.060.000 |
| 200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I<br>USLUGE   |        |           | 30 Izdaci za tekuće održavanje  |           |
| 40 Financijski izdaci  |        |           | 19. 010 Izdaci za tekuće održavanje<br>prijevoznih sredstava                      | 50.000    |
| 2. 050 Izdaci reprezentacije   |        | 300.000   | 20. 020 Izdaci za tekuće održavanje opreme  | 50.000    |
|  |        | 300.000   | 21. 030 Izdaci za tekuće održavanje zgrada  | 250.000   |
| 80 Ostali nespomenuti izdaci   |        |           |   | 350.000   |
| 3. 030 Izdaci za tuzemne članarine   |        | 15.000    | Izdaci poslovanja   | 5.100.000 |
| 4. 070 Ostali nespomenuti izdaci -<br>Troškovi rada Gradskog vijeća<br>i Gradskog poglavarstva   |        | 320.000   | 200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I<br>USLUGE                                |           |
|  |        | 335.000   | 40 Financijski izdaci   |           |
| Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge  |        | 635.000   | 22. 010 Izdaci platnog prometa<br>i bankarskih usluga                             | 35.000    |
| 300 TEKUĆI TRANSFERI   |        |           |   | 35.000    |
| 10 Tekući transferi građanima, kućanstvima i<br>nefinancijskim organizacijama  |        |           | 80 Ostali nespomenuti izdaci  |           |
| 5. 120 Transferi udruženjima građana -<br>izdaci za udruge   |        | 70.000    | 23. 060 Izdaci pribavljanja intelektualnih usluga                                 | 20.000    |
| 6. 120 Transferi udruženjima građana -<br>izdaci za Hrvatski crveni križ   |        | 70.000    | 24. 070 Ostali nespomenuti izdaci<br>- Izdaci za civilnu zaštitu                  | 40.000    |
| 7. 120 Transferi udruženjima građana -<br>izdaci za Savez antifašističkih boraca RH  |        | 50.000    | 25. 070 Ostali nespomenuti izdaci<br>- Ugovori o radu                             | 15.000    |
|  |        |           | 26. 070 Ostali nespomenuti izdaci<br>- Tekuća rezerva Proračuna                   | 350.000   |
|  |        |           |   | 425.000   |
|  |        |           | Tekući vanjski izdaci za<br>materijal i usluge                                    | 460.000   |
|  |        |           | 300 TEKUĆI TRANSFERI  |           |
|  |        |           | 10 Tekući transferi građanima, kućanstvima<br>i nefinancijskim organizacijama     |           |
|  |        |           | 27. 120 Transferi udruženjima građana<br>Izdaci za dobrovoljna vatrogasna društva | 350.000   |

|     |  |           |  |           |
|-----|--|-----------|--|-----------|
| 28. | 130 Ostali transferi - Izdaci za Program<br>mjera socijalne skrbi  | 500.000   | - Izdaci za program tehničke kulture<br>i Znanost mladima  | 80.000    |
|     |  | 850.000   |  | 155.000   |
|     | Tekući transferi   | 850.000   | Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge  | 155.000   |
|     | 500 OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE  |           | 300 TEKUĆI TRANSFERI   |           |
|     | 10 Ostali tekući transferi i potpore   |           | 10 Tekući transferi građanima, kućanstvima<br>i nefinancijskim organizacijama                              |           |
| 29. | 060 Ostali tekući transferi i potpore  | 50.000    | 42. 120 Transferi udruženjima građana<br>- Izdaci za organizaciju "Društvo naša djeca"                     | 30.000    |
|     |  | 50.000    |  |           |
|     | Ostali tekući transferi i potpore  | 50.000    | 43. 120 Transferi udruženjima građana<br>- Izdaci za "KOLO", ŠIBENSKU GLAZBU i<br>GRADSKI KOMORNI ORKESTAR | 120.000   |
|     | 600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA   |           | 44. 130 Ostali transferi<br>- Izdaci za "Ljetnu orguljašku školu"  | 70.000    |
|     | 10 Zemljišta i ostala materijalna imovina  |           | 45. 130 Ostali transferi<br>- Izdaci za ostale kulturne programe Grada                                     | 150.000   |
| 30. | 010 Zemljište - Izdaci za kupnju<br>građevinskih parcela   | 1.500.000 |  | 370.000   |
| 31. | 010 Zemljište -Izdaci za deposedirano zemljište  | 700.000   | Tekući transferi   | 370.000   |
|     |  | 2.200.000 | Ukupno javni izdaci  | 525.000   |
|     | 30 Uredski namještaj   |           | Glava 2. Predškolski odgoj   |           |
| 32. | 010 Namještaj  | 50.000    | 100 IZDACI POSLOVANJA  |           |
| 33. | 020 Kompjutori, pisači strojevi  | 100.000   | 10 Izdaci za zaposlene   |           |
| 34. | 030 Sistemski software   | 20.000    | 46.010 Osnovne plaće   | 3.600.000 |
| 35. | 040 Telefonske centrale  | 10.000    | 47. 040 Doprinosi poslodavca   | 710.000   |
| 36. | 100 Ostali namještaj i oprema  | 200.000   | 48. 050 Naknade troškova zaposlenima   | 400.000   |
|     |  | 200.000   |  | 4.710.000 |
|     | 40 Prijevozna sredstva   |           | Izdaci poslovanja  | 4.710.000 |
| 37. | 010 Osobni automobili  | 75.000    | Ukupno javni izdaci  | 4.710.000 |
|     |  | 75.000    | Glava 3. Muzej Grada   |           |
|     | 90 Investicijsko održavanje  |           | 100 IZDACI POSLOVANJA  |           |
| 38. | 020 Investicijsko održavanje poslovnih zgrada<br>Izdaci za poslovne prostore Gradske uprave<br>mjesnih odbora i vatrogasnih domova | 400.000   | 10 Izdaci za zaposlene   |           |
|     |  | 400.000   | 49. 010 Osnovne plaće  | 400.000   |
|     | Nabavka kapitalnih sredstava   | 2.875.000 | 50. 040 Doprinosi poslodavca   | 80.000    |
|     | 700 KAPITALNI TRANSFERI  |           | 51. 050 Naknade troškova zaposlenima   | 42.000    |
|     | 10 Kapitalni transferi građanima, kućanstvima<br>i nefinancijskim organizacijama   |           |  | 522.000   |
| 39. | 010 Kapitalni transferi za izgradnju<br>obiteljskih kuća, kupnju stanova i sl.   | 200.000   | 20 Izdaci za materijal i usluge  |           |
|     | Kapitalni transferi  | 200.000   | 52. 010 Izdaci za energiju i komunalne usluge  | 30.000    |
|     | Ukupno javni izdaci  | 9.535.000 | 53. 020 Uredski materijal  | 20.000    |
|     | Ukupno Razdjel 2. Upravni odjel za financije   | 9.535.000 | 54. 040 Izdaci za informiranje   | 50.000    |
|     | Razdjel 3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE<br>DJELATNOSTI   |           | 55. 050 Izdaci za službena putovanja   | 10.000    |
|     | Glava 1. Upravni odjel za društvene djelatnosti  |           |  | 110.000   |
|     | 200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I<br>USLUGE   |           | Izdaci poslovanja  | 632.000   |
|     | 20 Izdaci za školstvo  |           | 200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I<br>USLUGE   |           |
| 40. | 050 Ostali izdaci izravno vezani za školstvo -<br>Izdaci za učeničke i studentske kredite  | 75.000    | 80 Ostali nespomenuti izdaci   |           |
| 41. | 050 Ostali izdaci izravno vezani na školstvo   |           | 56. 070 Ostali nespomenuti izdaci<br>- Izdaci za arheološki odjel  | 170.000   |
|     |  |           | Ostali nespomenuti izdaci  |           |

|   |         |  |           |
|---|---------|--|-----------|
| 57. 070 Izdaci za etnografski odjel           | 20.000  | 80 Ostali nespomenuti izdaci                   |           |
| Ostali nespomenuti izdaci                     |         | 73. Ostali nespomenuti izdaci                  |           |
| 58. 070 Izdaci za kulturno-povijesni odjel    | 30.000  | - Izdaci za Međunarodni festival djeteta       | 100.000   |
| 59. 070 Ostali nespomenuti izdaci             |         |  | 100.000   |
| - Izdaci za konzervatorsku i izložbenu        |         | Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge    | 100.000   |
| djelatnost                                    | 50.000  | Ukupno javni izdaci                            | 789.000   |
|   | 270.000 |  |           |
| Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge   | 270.000 |  |           |
| Ukupno javni izdaci                           | 902.000 |  |           |
|   |         | Glava 6. Šport i rekreacija                    |           |
| Glava 4. Gradska knjižnica                    |         | 300 TEKUĆI TRANSFERI                           |           |
| 100 IZDACI POSLOVANJA                         |         | 10 Tekući transferi građanima, kućanstvima     |           |
| 10 Izdaci za zaposlene                        |         | i nefinancijskim organizacijama                |           |
| 60. 010 Osnovne plaće                         | 340.000 | 74. 130 Ostali transferi                       |           |
| 61. 040 Doprinosi poslodavca                  | 66.000  | - Izdaci za škole športa                       | 1.080.000 |
| 62. 050 Naknade troškova zaposlenima          | 35.000  | 75. 130 Ostali transferi                       |           |
|   | 441.000 | - Izdaci za športske klubove                   | 50.000    |
| 20 Izdaci za materijal i usluge               |         | 76. 130 Ostali transferi                       |           |
| 63. 020 Uredski materijal                     | 30.000  | - Izdaci za Savez športova                     | 150.000   |
| 64. Izdaci za informiranje                    |         | 77. 130 Ostali transferi                       |           |
| - Izdaci za izdavačku djelatnost              | 70.000  | - Izdaci za športske objekte                   | 220.000   |
|   | 100.000 | 78. 130 Ostali transferi                       |           |
| Izdaci poslovanja                             | 541.000 | - Izdaci za športsku ambulantu                 | 120.000   |
|   |         | 79. 130 Ostali transferi                       |           |
| 700 KAPITALNI TRANSFERI                       |         | - Izdaci za ostale programe u športu           |           |
| 10 Kapitalni transferi građanima, kućanstvima |         | i rekreaciji                                   | 100.000   |
| i nefinancijskim organizacijama               |         |  | 1.720.000 |
| 65. 070 Kapitalni transferi za nabavku        |         | Tekući transferi                               | 1.720.000 |
| nematerijalne imovine -                       |         | Ukupno javni izdaci                            | 1.720.000 |
| Nabavka knjiga                                | 40.000  | Ukupno Razdjel 3. Upravni odjel za             |           |
|   | 40.000  | društvene djelatnosti                          | 9.227.000 |
| Kapitalni transferi                           | 40.000  |  |           |
| Ukupno javni izdaci                           | 581.000 | Razdjel 4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO          |           |
|   |         | PLANIRANJE I STAMBENO-KOMUNALNU                |           |
| Glava 5. Centar za kulturu                    |         | DJELATNOST                                     |           |
| 100 IZDACI POSLOVANJA                         |         | 100 IZDACI POSLOVANJA                          |           |
| 10 Izdaci za zaposlene                        |         | 30 Izdaci za tekuće održavanje                 |           |
| 66. 010 Osnovne plaće                         | 420.000 | 080 Izdaci za ostala nespomenuta               |           |
| 67. 040 Doprinosi poslodavca                  | 84.000  | tekuća održavanja                              |           |
| 68. 050 Naknade troškova zaposlenima          | 45.000  | 80. 080 Izdaci za utrošenu energiju            |           |
|   | 549.000 | i održavanje javne rasvjete                    | 1.700.000 |
| 20 Izdaci za materijal i usluge               |         | 81. 080 Izdaci za program održavanja           |           |
| 69. 010 Izdaci za energiju i komunalne usluge | 40.000  | zelenih površina i parkova                     | 400.000   |
| 70. 030 Izdaci za komunikacije                | 30.000  | 82. 080 Izdaci za program održavanja groblja   | 85.000    |
| 71. 040 Izdaci za informiranje                | 50.000  | 83. 080 Izdaci za program održavanja           |           |
| 72. 050 Izdaci za službena putovanja          | 20.000  | čistoće javnih i javno                         |           |
|   | 140.000 | prometnih površina                             | 1.350.000 |
| 200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I      |         | 84. 080 Izdaci za program vanjske dezinfekcije |           |
| USLUGE  |         | i deratizacije javnih površina                 | 100.000   |
|   |         | 85. 080 Izdaci za održavanje sustava           |           |
|   |         | oborinskih voda                                | 160.000   |
|   |         |  | 3.795.000 |
|   |         | Izdaci poslovanja                              | 3.795.000 |

|   |           |
|---|-----------|
| 200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE   |           |
| 30 Izdaci za očuvanje čovjekove okoline   |           |
| 86. 070 Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci za program lova i uklanjanja pasa lualica  | 50.000    |
|   | 50.000    |
| Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge   | 50.000    |
| 300 TEKUĆI TRANSFERI  |           |
| 10 Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama  |           |
| 87. 100 Transferi vjerskim organizacijama   | 120.000   |
| 88. 130 Ostali transferi - Prostorni planovi, projekti i uređenje   | 800.000   |
|   | 920.000   |
| Tekući transferi  | 920.000   |
| 600 NABAVKA KAPITALNI SREDSTAVA   |           |
| 80 Izgradnja kapitalnih objekata  |           |
| 89. 010 Izgradnja cesta - Izdaci za izgradnju ceste Lokve - Bikarac   | 800.000   |
| 90. 080 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata - Izdaci za izgradnju poslovnog prostora  | 110.000   |
| 91. 080 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata - Izdaci za izgradnju "Starog pazara"   | 360.000   |
|   | 1.270.000 |
| 90 Investicijsko održavanje   |           |
| 92. 030 Investicijsko održavanje ostalih zgrada - Izdaci za obnovu graditeljskog nasljeđa Šibenika  | 600.000   |
| 93. 040 Investicijsko održavanje cesta - Izdaci za održavanje ulica i nerazvrstanih cesta   | 1.600.000 |
| 94. 090 Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata - Izdaci za renoviranje motornih brodova za održavanje pruge Brodarica - Krapanj | 79.000    |
| 95. 090 Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata - Izdaci za uređenje javnih gradskih površina                                    | 850.000   |
| 96. 090 Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata - Izdaci za investicije javne rasvjete   | 500.000   |
|   | 3.629.000 |
| Nabavka kapitalnih sredstava  | 4.899.000 |
| 700 KAPITALNI TRANSFERI   |           |
| 30 Kapitalni transferi državnim institucijama   |           |
| 97. 090 Kapitalni transferi za zaštitu spomenika kulture  | 600.000   |
|   | 600.000   |
| 80 Ostali kapitalni transferi   |           |
| 98. 010 Ostali nespomenuti kapitalni transferi - Izdaci za izgradnju Krešimirova spomenika  | 100.000   |

|  |            |
|--|------------|
| 99. 010 Ostali nespomenuti kapitalni transferi - Izdaci za radove na izgradnju trajektne luke u Šibeniku | 650.000    |
|  | 750.000    |
| Kapitalni transferi  | 1.350.000  |
| Ukupno javni izdaci  | 11.014.000 |
| Ukupno razdjel 4. Upravni odjel za prostorno planiranje i stambeno-komunalnu djelatnost                  | 11.014.000 |
| Sveukupno javni izdaci proračuna   | 30.961.000 |

KLASA: 400-06/95-01/2

URBROJ: 2182/01-95-1

Šibenik, 24. ožujka 1995.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

**11**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici, od 24. i 30. ožujka 1995. godine, donosi

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Grada Šibenika za 1995. godinu**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Gradskog proračuna Grada Šibenika za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

## Članak 2.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim kori-

snicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

#### Članak 3.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim planovima.

#### Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

#### Članak 5.

Korisnici su obvezni Odjelu za financije dostavljati tromjesečne financijske planove za izvršavanje Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja.

#### Članak 6.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspodjeljivati između odjela.

U okviru proračunske stavke nekog odjela preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka najviše do 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, uz odobrenje pročelnika Odjela za financije.

#### Članak 7.

Odjel za financije prenosi neutrošena prava po pojedinim stavkama izdataka u tromjesečnom planu za izvršavanje proračuna na iste stavke u planu za izvršavanje proračuna za sljedeće tromjesečje.

#### Članak 8.

Izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom za izvršavanje proračuna mogu se podmiriti uz suglasnost Odjela za financije.

#### Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz Tekuće rezerve utvrđene godišnjim proračunom.

Korištenje rezervi iz stavka 1. ovog članka odobrava Gradonačelnik

Gradonačelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko poglavarsvo o korištenju proračunske rezerve.

Gradsko poglavarsvo jednom tromjesečno izvješćuje Gradsko vijeće o korištenju proračunske rezerve.

#### Članak 10.

Sredstva planirana u Razdjelu 2. Upravni odjel za financije - po poziciji 28. Izdaci za program mjera socijalne skrbi - isplaćivat će se korisnicima, nakon što Program usvoji Gradsko vijeće.

#### Članak 11.

Sredstva planirana u Proračunu za izgradnju kapitalnih objekata, investicijsko održavanje i kapitalne transfere rasporedit će krajnjim korisnicima Gradsko poglavarsvo na prijedlog nadležnog odjela.

#### Članak 12.

Sredstva planirana u Razdjelu 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 6. Šport i rekreacija - po poziciji 74., 75., i 77. rasporedit će Gradsko poglavarsvo financijskim planom na prijedlog nadležnog odjela.

#### Članak 13.

Ako se priljev sredstava u proračunu ne ostvaruje ravnomjerno, Gradsko poglavarsvo može odobriti kratkoročnu pozajmicu proračunu, na teret Stalne rezerve Proračuna.

#### Članak 14.

Prihodi i izdaci utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju i Planom privremenog financiranja javnih potreba Grada Šibenika za prvo tromjesečje 1995. godine, sastavni su dio Proračuna.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjivat će se od 1. travnja 1995. godine.

Klasa: 400-06/95-01/3  
Ur. broj: 2182/01-95-1  
Šibenik, 24. ožujka 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

## 12

Na temelju članka 26. točka 1. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici od 24. i 30. ožujka 1995. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o načinu upravljanja grobljima

#### Članak 1.

U preuzetoj Odluci o načinu upravljanja grobljima

("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 8/63 i 4/68 i "Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 17/94), član 7. mijenja se i glasi:

"Ukoliko taksa nije plaćena u roku od pet godina, a ne može se utvrditi nositelj prava korištenja odnosno grobnog prostora, smatrati će se da je grobnica napuštena, te prelazi pod upravu i slobodno raspolaganje Javnom poduzeću "Čempresi" Šibenik."

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 363-02/95-01/8  
Urbroj: 2182/01-95-2  
Šibenik, 30. ožujka 1995.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

## 13

Na temelju članka 44. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 56/91, 61/91, 56/93, 109/93, 47/94 i 52/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici od 24. i 30. ožujka 1995. godine, donosi

### PROGRAM ODRŽAVANJA, ZAŠTITE, REKONSTRUKCIJE I IZGRADNJE NERAZVRSTANIH CESTA GRADA ŠIBENIKA ZA 1995. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se prihodi i primici te izdaci i druge isplate za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika za 1995. godinu, na temelju članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 109/93).

#### Članak 2.

Ostvareni prihodi i primici te izdaci i druge isplate iz članka 1. ovog Programa namjenski su i koriste se za financiranje održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta u 1995. godini na području Grada Šibenika.

#### Članak 3.

Planirani prihodi i primici te izdaci i druge isplate za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika u 1995. godini iznose:

| P o z i c i j a   | - u kunama       |              |
|---|------------------|--------------|
|   | Iznos            | Udio u %     |
| <b>PRIHODI</b>  |                  |              |
| 1. Sredstva iz godišnjih naknada za upotrebu cesta iz članka 43. Zakona o cestama, prikupljena na području Grada Šibenika | 860.000          | 51,7         |
| - 50% sredstava koja Županija koristi na području grada Šibenika  | 430.000          | 25,8         |
| - 50% sredstava kojima Županija raspolaže neovisno  | 430.000          | 25,8         |
| 2. Saldo fonda - prihodi iz prethodnih godina   | 805.000          | 48,3         |
| <b>PRIHODI UKUPNO:</b>  | <b>1.665.000</b> | <b>100,0</b> |
| <b>RASHODI:</b>   |                  |              |
| 1. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta - održavanje kolnika od kamenog materijala                                       | 390.000          | 23,4         |
| - održavanje asfaltnog kolnika  | 20.000           | 1,2          |
| - održavanje bankina  | 240.000          | 14,4         |
| - održavanje horizontalnih prometnih oznaka   | 40.000           | 2,4          |
| - održavanje vertikalnih prometnih oznaka   | 20.000           | 1,2          |
| 2. Pojačano održavanje - rekonstrukcija ceste Lokve-Bikarac   | 70.000           | 4,2          |
| 3. Zimska služba  | 1.250.000        | 75,1         |
|   | 1.250.000        | 75,1         |
|   | 25.000           | 1,5          |
| <b>RASHODI UKUPNO:</b>  | <b>1.665.000</b> | <b>100,0</b> |

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "službenom vjesniku Županije

KLASA: 340-03/95-01/2  
UR: BROJ: 2182/01-95-1  
Šibenik, 30. ožujka 1995.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

## 14

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/95), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici od 24. i 30. ožujka 1995. godine, donosi

### PROGRAM pomoći najugroženijim žiteljima Grada Šibenika

#### A) UVODNE NAPOMENE

Nepotrebnim se čini ponavljanje činjenica o broju i

stanju socijalno ugroženih osoba na području Šibenika kao i osnovne razloge tomu. Posljedica rata i današnjeg stanja ni rata ni mira, u svim svojim oblicima a posebice u gospo

darstvu (koje se k tome snalazi u potpuno novim odnosima) donose neumoljive podatke o broju prognanih i izbjeglih, nezaposlenih i u stanju egzistencijalnog minimuma. Valja tek podsjetiti kako

ublažavanja, a kamoli potpuno saniranje takvog stanja, daleko prelazi mogućnosti lokalne samouprave a nerijetko i same Države i predstavlja, zapravo program kompletne strategije Hrvatske. Stoga je ponuđeni program izrađen metodom vrlo bolne i nezahvalne selekcije između tisuća ugroženih i trenutno je maksimalna moguća pomoć osigurana u Proračunu Grada Šibenika.

## B) PLAN AKTIVNOSTI

1. Pomoć i njega u kući odraslim i starijim osobama - "treća životna dob"

- Program osigurava organiziranje osnovne socijalne, medicinske, psihološke i laičke van institucionalne zaštite a cilj mu je pomoć osobama nesposobnim za samostalan život u njihovim stanovima. Program provodi više disciplinarna grupa (liječnik, sestra, domaćica), a u organizaciji organizacije CRVENI KRIŽ.

- Pomoć se osigurava pod uvjetom da:

- a) osoba nije sposobna samostalno brinuti o sebi
- b) da nema mogućnosti primati pomoć i njegu od strane članova obitelji (bračni drug, djeca ...)

- Trajanje Programa od 1. travnja 1995. do 31. prosinca 1995.

- Financiranje: Grad Šibenik izdvojiti će za ovaj dio programa 70.000 kuna.

- Metodologija: Specijalizirana ustanova (Centar za socijalni rad) izraditi će spisak šticećenika, Crveni križ će osnovati operativni tim (preporuka je da med. sestre i domaćice budu zatražene sa Zavoda za zapošljavanje i honorirane) te dalje realizirati program uz obvezu tromjesečnog izvješća Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Gradske uprave.

2. Pomoć socijalno ugroženih invalida domovinskog rata

- Program ima za cilj pomoći osobama i obiteljima koje su, pored izuzetnih životnih teškoća nastalih ratnim stradanjima i invaliditetom, trenutno u stanju socijalne ugroženosti.

- Metodologija: specijalizirana udruga će izraditi spisak korisnika, dostaviti Upravnom odjelu na uvid i potom realizirati pomoć, uz tromjesečno izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Gradske uprave.

- Financiranje: Grad Šibenik izdvojiti će za ovaj dio Programa 90.000 kuna.

- Trajanje Programa: od 1. travnja 1995. do 31. prosinca 1995.

### 3. Pomoć obiteljima palih branitelja

- Program ima za cilj pomoći obiteljima koje se nakon gubitka svog člana, trenutno nalaze i u izuzetnim životnim teškoćama i u stanju socijalne ugroženosti.

- Metodologija: Specijalizirana udruga će izraditi spisak korisnika, dostaviti Upravnom odjelu na uvid i potom realizirati pomoć uz obvezu tromjesečnog izvješća Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Gradske uprave.

- Financiranje: Grad Šibenik izdvojiti će za ovaj dio Programa 90.000 kuna.

- Trajanje Programa: od 1. travnja 1995. do 31. prosinca 1995.

### 4. Pomoć u realizaciji pučke kuhinje - "CARITAS"

- Program ima za cilj održati te poboljšati uvjete rada pučke kuhinje.

- Metodologija: Specijalizirana humanitarna organizacija "Caritas" nastaviti će realizaciju.

- Financiranje: Grad Šibenik izdvojiti će za ovaj dio Programa 230.000 kuna.

- Trajanje Programa: do 31. prosinca 1995.

5. Interventne situacije: Bolesti, operacije . . . 20.000 kuna

## C) ZAKLJUČNI DIO

1. Osim spomenutog Programa vrijednog 50.000 kuna valja istaći još neke činjenice. Ustanove predškolskog odgoja također u ovim trenucima nisu ni blizu tržišnog poslovanja a na brizi i skrbi su Grada Šibenika i, uzgred kazano, za njihov uspješan rad trebalo bi itekako puno izdvojiti. Uz to, nerijetke su i nespomenute humanitarne udruge, organizacije i akcije kojima se izlazi u susret uvijek shvaćajući kako je danas, nažalost matematički puno lakše navesti one koji nisu socijalno ugroženi i kojima pomoć ne treba.

Također, dobro je napomenuti kako je nezahvalnom selekcioniranju onih koje ovaj program obuhvaća, prevladala misao da je, uz svo drugo razumijevanje, riječ o kategorijama koje gotovo nimalo ne mogu pomoći same sebi. A da je to izdvajanje teško može potvrditi i samo nabranje mnogih koji žive u teškoćama a koji nisu ovdje spomenuti poput obitelji sa troje i više djece a samo jedan član je zaposlen, obitelji sa dvoje i više djece s jednim zaposlenim a podstanari su, duševno oboljeli i slično.

2. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 550-01/95-01/1  
 URBROJ: 2182/01-95-1  
 Šibenik, 24. ožujka, 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
 Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

15

Na temelju članka 27. točke 3. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 15. sjednici od 24. i 30. ožujka 1995. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o prekopavanju dijela Gradskog**  
**groblja Kvanj - Šibenik**

1. Utvrđuje se da se na dijelu Gradskog groblja Kvanj Šibenik, oznake Polje A - zemljani grobovi, površine 1850 m<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: Polje A.) nalaze samo posmrtni ostaci osoba sahranjenih prije više od 15 godina, jer su posmrtni ostaci osoba sahranjenih prije manje od 15 godina eshumirani i preneseni u druge grobove.

2. Polje A. će se prekopati, nakon čega će se na tom prostoru prići izgradnji obiteljskih grobnica.

3. S prekopavanjem Polja A. započeti će se po proteku roka od šest mjeseci od objave ovog rješenja u "Narodnim novinama".

4. Poziva se rodbina osoba čiji posmrtni ostaci se nalaze u Polju A. da do isteka roka iz točke 3. ovog Rješenja poduzme odgovarajuće mjere radi eshumacije umrlih i premještanja posmrtnih ostataka u druge odgovarajuće grobove.

5. Posmrtni ostaci osoba koji ostanu u Polju A. i nakon proteka roka iz točke 3. ovog Rješenja, smjestit će se u zajedničku grobnicu na Gradskom groblju Kvanj.

6. Stavlja se u zadatak Javnom poduzeću "Čempresi" Šibenik da, u okviru svoje nadležnosti, poduzme odgovara-

juće mjere radi provođenja ovog Rješenja.

7. Ovo Rješenje objavit će se u "Narodnim novinama" i "Službenom vjesniku Županije Šibenske", te u "Slobodnoj Dalmaciji".

Klasa: 363-02/95-01/55  
 Urbroj: 2182/01-95-1  
 Šibenik, 30. ožujka 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
 Zdravko Stančić, dipl inž, v. r.

**2. UPRAVNI ODBOR FONDA ZA**  
**FINANCIRANJE STAMBENIH I**  
**KOMUNALNIH DJELATNOSTI,**  
**PROMETA I VODOPRIVREDE**  
**OPĆINE ŠIBENIK**

1

Na temelju članka 79 Zakona o stambenim odnosima ("Narodne novine", broj 51/85, 42/86, 37/88, 22/90, 22/92 i 70/93), i članka 14. Statuta Fonda za financiranje stambenih i komunalnih djelatnosti, prometa i vodoprivrede Općine Šibenik, ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", br. 5/91), Upravni odbor na 54. sjednici od 11. siječnja 1994. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o dodjeli stanova na korištenje**

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se tijela, kriteriji i postupak davanja na korištenje stanova na kojima Fond za financiranje stambenih i komunalnih djelatnosti, prometa i vodoprivrede Općine Šibenik (u daljnjem tekstu: Fond) ima položaj davatelja stanova na korištenje temeljem članka 47. stavak 2. Zakona o pretvorbi društvenih poduzeća.

Ovim Pravilnikom određuju se tijela i postupak odlučivanja o ostalim pitanjima temeljem Zakona o stam-



benim odnosima, u odnosu na stanove iz stavka 1. ovog članka.

## II. TIJELA ZA ODLUČIVANJE O STAMBENIM PITANJIMA

### a) Komisija za stambene odnose

#### Članak 2.

O svim pitanjima iz članka 1. ovog Pravilnika odlučuje Komisija za stambene odnose (u daljnjem tekstu: Komisija).

#### Članak 3.

Komisija se sastoji od predsjednika i 4 člana, koje imenuje Upravni odbor Fonda na vrijeme od 4 godine.

Komisija odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

### b) Upravni odbor Fonda

#### Članak 4.

Upravni odbor Fonda odlučuje po prigovorima na odluke Komisije.

O pitanjima iz stavka 1. ovog članka, Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova, ukupnog broja svojih članova.

## III. KRITERIJI ZA DODJELU STANOVA NA KORIŠTENJE

### a) Ograničenje kruga kandidata

#### Članak 5.

Stan se može dodijeliti na korištenje osobi koja je temeljem odgovarajućeg općeg akta poduzeća - bivšeg vlasnika odnosno stana mogla biti kandidat za dodjelu stana na dan donošenja odluke o pretvorbi, ako nakon toga nije riješila svoje stambeno pitanje.

#### Članak 6.

Iznimno od odredaba članka 5. ovog Pravilnika, ako je postupak dodjele na korištenje stanova pokrenut prije donošenja odluke o pretvorbi vlasništva, pa su nakon toga neke radnje iz postupka dodjele na korištenje stanova poništene u sudskom postupku, a neke pak radnje ostale na snazi, kandidati za dodjelu na korištenje stanova mogu biti samo osobe koje se sudjelovale u radnjama postupka koje su ostale na snazi.

#### Članak 7.

Izuzetno od odredbi članka 5. i 6. ovog Pravilnika, na

pismeni zahtjev nadležnog tijela Županije Šibenske odnosno jedinice lokalne samouprave osnovane na području bivše Općine Šibenik (u daljnjem tekstu: lokalna jedinica) odnosno poduzeća - bivšeg vlasnika, Upravni odbor Fonda može donijeti odluku o dodjeli stana na korištenje radi rješavanja kadrovskog pitanja neophodnog za djelovanje lokalne jedinice odnosno poduzeća - bivšeg vlasnika, iz dijela fonda kadrovskih stanova po općem aktu poduzeća - bivšeg vlasnika i uz uvjet da do dana donošenja odluke o pretvorbi društvenog vlasništva nije pokrenut postupak dodjele tih stanova na korištenje.

### b) Utvrđivanje liste reda prvenstva

#### Članak 8.

Radi utvrđivanja liste reda prvenstva za dodjelu stanova na korištenje, primjenjuju se kriteriji iz općeg akta o dodjeli stanova na korištenje poduzeća - bivšeg vlasnika odnosno stana koji je bio na snazi na dan donošenja odluke o pretvorbi društvenog vlasništva, a ako taj akt nije bio donesen, primjenjivat će se kriteriji iz odgovarajućeg općeg akta Grada Šibenika. Iznimno od stavka 1. ovog članka u slučajevima iz člana 6. ovog Pravilnika, primjenjivat će se kriteriji iz općeg akta koji je bio na snazi na dan pokretanja postupka za dodjelu stanova na korištenje.

## IV. POSTUPAK ZA DODJELU STANOVA NA KORIŠTENJE

#### Članak 9.

Radi dodjele stana na korištenje, Komisija raspisuje natječaj koji se objavljuje istog dana na oglasnoj ploči poduzeća - bivšeg vlasnika odnosno stana.

Natječaj traje 15 dana od dana objave u kojem roku zainteresirani radnici za dodjelu stana na korištenje predaje svoje molbe Komisiji neposredno ili preporučenim pošiljkama.

Ako je molba - zahtjev radnika nerazumljiv ili ne kompletiran, Komisija će podnositelja zahtjeva s istim upoznati i podučiti stoje dužan učiniti. Ako zahtjev ne bude vraćen Komisiji kompletiran u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti ili bude vraćen bez ispravke, Komisija će ga odbiti i smatrati da je zahtjev povučen.

#### Članak 10.

Najkasnije u roku od 30 dana po isteku natječajnog roka Komisija utvrđuje listu reda prvenstva, primjenom odgovarajućih kriterija na koje upućuje ovaj Pravilnik kao i odluku o dodjeli stana na korištenje.

Za utvrđivanje liste reda prvenstva mjerodavne su činjenice i okolnosti koje postoje onog dana koji je u natječaju određen kao posljednji dan za podnošenje molbe - zahtjeva. Lista reda prvenstva i odluka objavljuje se istog dana na oglasnoj ploči poduzeća - bivšeg vlasnika odnosno stana.

Lista reda prvenstva sadrži:  
 - redni broj te ime i prezime radnika i broj članova porodičnog domaćinstva,  
 - broj bodova za svakog radnika utvrđen po svakom kriteriju i ukupan broj bodova,  
 - pobližu oznaku stana.

#### Članak 11.

Protiv odluke o dodjeli stana na korištenje svaki podnositelj zahtjeva - molbe ima pravo prigovora Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana objave odluke.

Prigovori se podnose Komisiji u pismenom obliku koja u daljnjem roku od 15 dana razmatra istaknute prigovore te listu i odluku sa svojim mišljenjem u svezi prigovora dostavlja Upravnom odboru na daljnji postupak.

#### Članak 12.

Odlučujući o prigovoru Upravni odbor može:

1. Odbaciti prigovor kao nepravodoban odnosno nedopušten,
2. Odbiti prigovor kao neosnovan,
3. Ukinuti odluku i predmet vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje,
4. Preinačiti odluku Komisije,
5. Ukinuti odluku o dodjeli i poništiti odluku o raspisivanju natječaja.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Upravni odbor dužan je donijeti u roku od 30 dana od isteka roka iz stavka 2. članka 11. ovog Pravilnika.

#### Članak 13.

Kod donošenja odluke iz članka 12. ovog Pravilnika Upravni odbor može pozvati na sjednicu podnositelja prigovora radi dodatnih objašnjenja, a isti nemaju pravo prisustvovati sjednici kod donošenja odluke o prigovoru.

#### Članak 14.

Protiv odluke Upravnog odbora nezadovoljan radnik - sudionik u natječajnom postupku ima pravo u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste tražiti zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

#### Članak 15.

Na pitanja u svezi postupka dodjele stanova na korištenje koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe općih akata na čiju primjenu, radi utvrđivanja reda prvenstva upućuje ovaj Pravilnik, ako nisu u suprotnosti sa zakonom.

### V. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 16.

Izuzetno od odredbi članka 8. stavak 1. ovog Pravilnika,

ako u kriterijima općeg akta za utvrđivanje reda prvenstva nije vrednovano i sudjelovanje kandidata u Domovinskom ratu, kandidatu će se priznati na maksimalno mogući broj bodova s osnova stambenog statusa, radnog staža i doprinosa na radu (tekući rad - ostvareni rezultati rada), i to:

- a) 0,5% za svaki izvršeni kalendarski mjesec sudjelovanja u Domovinskom ratu, u postrojbama HV ili MUP-a,
- b) 1% za svakih priznatih 10 postotaka invalidnosti nastale u Domovinskom ratu, sudjelovanjem u postrojbama HV-a ili MUP-a, civilnim invalidima domovinskog rata te sudionicima i civilnim invalidima II. svjetskog rata.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako je u kriterijima vrednovano sudjelovanje u NOB, shodno će se primjenjivati ti kriteriji ako je to povoljnije za kandidate.

#### Članak 17.

Autentično tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fonda.

UPRAVNI ODBOR FONDA ZA FINANCIRANJE  
 STAMBENIH I KOMUNALNIH DJELATNOSTI,  
 PROMETA I VODOPRIVREDE  
 OPĆINE ŠIBENIK

PREDSJEDNIK  
 Ante Mikulandra, v. r.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Fonda dana 25. siječnja 1994. g. te je prema tome stupio na snagu 03. veljače 1994. g.

DIREKTOR  
 Vlade Kalauz, dipl. oecc, v. r.

Broj: 241/1-94-JJ/LJŠ  
 Šibenik, 25. siječnja 1994. g.

**II**  
**OPĆINA VODICE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**2**

Na temelju članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni

vjesnik Županije Šibenske", broj 6/94), Općinsko vijeće, na 13. sjednici od 9. ožujka 1995. godine, donosi

3

**ODLUKU  
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE  
O OPĆINSKIM POREZIMA**

Članak 1.

U Odluci o Općinskim porezima ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 5/94), članak 13. stavak 1. se mijenja i sada glasi:

"Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak u kunsnoj protuvrijednosti i to:

|   |                    |
|---|--------------------|
| - pravne osobe koje zapošljavaju do 10 djelatnika   | 100 DEM            |
| od 10 do 30 djelatnika  | 150 DEM            |
| od 30 do 100 djelatnika   | 200 DEM            |
| više od 100 djelatnika  | 500 DEM            |
| - pravne osobe s područja financija i osiguranja (bez obzira na broj djelatnika)                          | 500 DEM            |
| - fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost samostalne ugostiteljsko-turističke i zabavne radnje | 150 DEM proizvodne |
| i uslužne radnje  | 100 DEM            |
| ostali  | 100 DEM"           |

Članak 2.

Iza članka 13. dodaje se novi članak 13.a, koji glasi:

"Porez na tvrtku, odnosno naziv smanjuje se za 50%:

- invalidima domovinskog rata, supružnici, kao i djeci poginulih boraca koji samostalno obavljaju djelatnost,
- fizičkim osobama koji samostalno obavljaju djelatnost, a imaju stalno prebivalište u Prvić Luci, Šepurini, Gaćelezima, Grabovcima i Čistoj Velikoj (radnja djeluje u ovim mjestima)."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjuje se od 1. siječnja 1995. godine.

KLASA: 410-01/95-01/1

URBROJ: 2182/04-01-95-1

Šibenik, 9. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK

Josip Juričev, v. r

Na temelju članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj: 6/94), a polazeći od činjenice:

a) da je odlučivanje o komunalnoj naknadi i o naknadama u svezi financiranja i izgradnje komunalnih objekata i uređaja, u smislu članka 25. točka 13, 14, 16. i 17. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj: 75/93), u djelokrugu Općinskog vijeća Općine Vodice,

b) da se komunalna naknada i naknada u svezi financiranja izgradnje komunalnih objekata i uređaja, na temelju točke II. pod D. podtočka 9 pod 2) Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda za financiranje drugih javnih potreba ("Narodne novine", broj: 94/94 i 3/95) plaćaju u korist proračuna Općine Vodice,

c) te ocjene da se uplata i raspolaganje sa sredstvima spomenutih naknada treba obavljati izravno preko proračuna Općine Vodice, a ne posredstvom Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo Općine Vodice, na što upućuju i razlozi racionalnosti poslovanja,

Općinsko vijeće Općine Vodice, na 13. sjednici od 9. ožujka 1995. godine, donosi

**ODLUKU**

**o plaćanju komunalnih obveza i preustrojstvo Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo**

Članak 1.

Naknada iz točke a) glave ove Odluke prihod su proračuna Općine Vodice, te se plaćaju izravno u korist proračuna, a o korištenju tih sredstava odlučuje Općinsko vijeće donošenjem proračuna, vodeći računa o namjeni tih sredstava utvrđenoj posebnim propisima - Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj: 15/79 i 18/79), te odlukama i drugim aktima donesenim na temelju Zakona.

Članak 2.

Prava i obveze Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo Općine Vodice (u daljnjem tekstu: Fond), koje se zasnivaju odnosno proistječu iz naknada iz članka 1. ove Odluke (sredstva na računu, potraživanja i dugovanja), prenose se izravno na Općinu Vodice, kao sredstva, potraživanja i dugovanja proračuna Općine Vodice.

Članak 3.

Fond, organiziran Rješenjem o organiziranju Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj: 10/94), nastavlja s radom kao Fond stambenog gospodarstva Općine Vodice, s izmijenjenim statusom, u smislu ove odluke.

## Članak 4.

Osnovna sredstva (investitor i oprema), Fond s obzirom da sve administrativno-stručne poslove za Fond obavlja Općinska uprava Općine Vodice, prenose se na Općinsku upravu.

Za slučaj naknadnog drugačijeg organiziranja stambenih djelatnosti Fonda, izvan Općinske uprave, na Fond, odnosno drugi odgovarajući subjekt prenijeti će se i odgovarajuća sredstva iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 5.

Visina i način utvrđivanja obračuna i plaćanja naknada iz članka 1. ove Odluke utvrditi će se posebnom odlukom, odnosno odlukama.

Do donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, na odgovarajući način će se primjenjivati preuzeti akti bivše općine Šibenik - Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 4/80), Društveni dogovor o financiranju izgradnje komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj: 3/86 i 11/88), te odgovarajuće odluke i zaključci doneseni radi provođenja navedenih akata, polazeći od odredaba ove Odluke.

## Članak 6.

Radi plaćanja naknada iz članka 1. ove Odluke izravno u korist proračuna općine Vodice, a s obzirom da se iste prema donesenim rješenjima i zaključenim ugovorima plaćaju u korist Fonda, Općinska uprava će obveznicima plaćanja dostaviti odgovarajuće obavijesti i uplatnice.

## Članak 7.

Ugovore s investitorima, u smislu članka 37. stavak 3. Zakona o komunalnim djelatnostima, u ime Općine Vodice, zaključivat će načelnik Općine Vodice.

Ako se ne zaključi ugovor iz stavka 1. ovog članka, obveza investitora će se utvrditi u upravnom postupku rješenjem Upravnog odjela Općinske uprave, u smislu članka 37. stavka 4. Zakona o komunalnim djelatnostima.

## Članak 8.

Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo Općine Vodice, u okviru svojih općih nadležnosti, a Općinsko poglavarstvo i u položaju Upravnog odbora Fonda,

donijeti će odgovarajuće provedbene akte, te poduzeti ostale potrebne mjere, radi provođenja ove odluke.

## Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjivati će se od 1. travnja 1995. godine.

KLASA: 363-02/95-01/1  
URBROJ: 2182/04-01-95-1  
Vodice, 9. ožujka 1995.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

## 4

Temeljem članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 6/94), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj 9. ožujka 1995. godine, donosi

**OSNOVNE ODREDNICE  
RAZVOJA STRATEGIJE TURIZMA  
OPĆINE VODICE**

Općina Vodice po instaliranim kapacitetima spada u razvijene i turistički izgrađene općine s jasno osmišljenim konceptom turističke destinacije. Na području općine ima 2.500 kreveta u 3 hotelska kompleksa, 9.500 kreveta u sobama I. i II. kategorije i apartmanima u vlasnosti građana, 1.800 mjesta u kampovima, 680 kreveta u radničkim odmaralištima, 900 vezova u moru i 300 suhih vezova u dva nautička centra u Vodicama i Tribunju, te 160 ugostiteljskih objekata u društvenim poduzećima i vlasništvu obrtnika. U svim vidovima smještaja ostvarivano je u prosjeku od 900 do 950 tisuća noćenja od čega oko 65% inozemnih gostiju. Upravo ovo zatečeno stanje determinirati će i osnovne odrednice razvoja strategije turističkog sektora Općine Vodice.

1. Izvršiti pretvorbu vlasništva i privatizaciju postojećih hotelskih i ugostiteljskih objekata i radničkih odmarališta u vlasništvu društvenih poduzeća. Tijekom procesa pretvorbe vlasništva posebice povesti računa da ne dođe do prevage inozemnog kapitala kod domicilnim.

2. Sistemom dokapitalizacije izvršiti temeljitu rekonstrukciju i modernizaciju postojećih hotelskih objekata kako bi se postigli europski standardi kvalitete prema zahtjevima i potrebama svjetskog tržišta. Dio kapaciteta radničkih odmarališta rekonstrukcijom prenamjeniti u atraktivnije segmente turističke ponude ili pak u polivalentne poslovne prostore.

3. Snažno podsticati poduzetništvo sistemom hipotekarnih kredita po povoljnim uvjetima (rok vraćanja, kamate) za namjensko ulaganje u obiteljske hotele, pansionere, apartmanska naselja, zabavne, športske i rekreacijske centre, disperziju plaža te ostale polivalentne komercijalne objekte za potrebe turista, za čime postoji osvjedočena tražnja na tržištu.

4. Davanjem poreznih i kreditnih olakšica zainteresirati

potencijalne investitore za izgradnju istih takvih objekata na otoku Prviću čime bismo uravnotežili razvoj turizma na cijelom području Općine, a ujedno vratili život ovim prekrasnim mjestima koja polako, ali sigurno, odumiru pred našim očima.

5. Zaokružiti nautičku ponudu na relativno malenom akvatoriju manjim ulaganjima u izgradnji pristaništa i sidrišta u Srimi, Prvić Luci, Šepurini i Tijašnici kako bi ona mogla zadovoljiti potrebe nautičara.

6. Poticati razvoj seoskog turizma u zaleđu, koristeći danas u Europi veoma traženi image zdrave hrane, obogaćujući tako turističku ponudu općine. Stvarati uvjete za razvoj lovnog i ribolovnog turizma, te pružanje usluga ronilačkim klubovima.

7. Turistički valorizirati i prezentirati gostima bogatu kulturno-povijesnu baštinu organiziranim izletima (Okit, Gradina, Sv. Nikola, Mrdakovica, starokršćanska bazilika u Srimskom polju, dvorac obitelji Vrančić, Srimska gospa itd.).

8. Poticati stalnu brigu o zaštiti čovjekove okoline uz naglasak na ravnoteži između prirodnih resursa i intenziteta turističke izgradnje.

9. Poticati razvoj prometne infrastrukture u svrhu boljeg prometnog povezivanja - kopnom, morem i zrakom - izgradnja autoputa i lokalnih cesta, trajektnog pristaništa, športskog aerodroma i aerodroma Pokrovnik.

10. Strateški marketing - pošto smo definirali glavne odrednice turističkog proizvoda Općine neophodno je vršiti smišljene i učinkovite promotivne kampanje na ciljane emitivna tržišta prema izabranim potrošačkim grupama, uz stalno praćenje njihovih potreba i preferencija.

11. Zaokružiti turističku ponudu pokrićem cjelokupne komunalne infrastrukture i valorizacije otoka Općine Vodice.

KLASA: 334-05/95-01/1  
URBROJ: 2182/04-01-95-1  
Vodice, 9. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

5

Na temelju članka 53. Statuta općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj: 6/94), Općinsko vijeće, na 13. sjednici, od 9. ožujka 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju financijskog izvješća Fonda**  
**za stambeno i komunalno gospodarstvo**

Prihvaća se financijsko izvješće Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo Općine Vodice za 1994. godinu.

KLASA: 402-09/95-01/1  
URBROJ: 2182/04-01-95-1  
Vodice, 9. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

6

Na temelju članka 53. Statuta općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj: 6/94), Općinsko vijeće, na 13. sjednici, od 9. ožujka 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju izvješća o radu Općinskog**  
**poglavarstva**

Prihvaća se izvješće o radu Općinskog poglavarstva Općine Vodice u 1994. godini.

KLASA: 002-05/95-01/1  
URBROJ: 2182/04-01-95-1  
Vodice, 9. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

## 7

Na temelju 53. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj: 6/94), Općinsko vijeće na 13. sjednici od 9. ožujka 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju financijskog izvješća Općinskog**  
**proračuna**

Prihvaća se financijsko izvješće Općinskog proračuna Vodice za 1994. godinu.

KLASA: 400-08/95-01/1  
URBROJ: 2182/04-01-95-1  
Vodice, 9. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.