

SLUŽBENI VJESNIK

ŽUPANIJE ŠIBENSKE

SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina I	Šibenik, utorak. 27. prosinca 1994.	Broj 14
----------	-------------------------------------	---------

SADRŽAJ

I GRAD ŠIBENIK

1. GRADSKO VIJEĆE

71. ODLUKA o izradi Izmjena Provedbenog urbanističkog plana Lučko-pretovarne zone u Šibeniku -----2
72. ODLUKA o izradi Regulacijskog plana za zonu mješovite namjene Podi-----2
73. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika-----3
74. PRAVILNIK o unutarnjem redu Gradske uprave-3
75. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave-----5
76. RJEŠENJE o imenovanju članova Natječajne komisije-----5
77. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Komisije za privremeno korištenje stanova-----5
78. ZAKLJUČAK o pretvorbi "Tržnice -Šibenik"---- 6

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

7. RJEŠENJE o imenovanju pročelnika Upravnog odjela----- 6
8. RJEŠENJE o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti-----6
9. RJEŠENJE o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Šibenika-----6
10. ZAKLJUČAK o mogućoj izgradnji vodocrpilišta na području Nacionalnog parka Krka-----7
11. ZAKLJUČAK o izradi Izvješća o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru -----7
12. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Slivno Gornje-----8
13. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Šubićevec - Šibenik----- 8

14. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Donje Polje-----9
15. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Lozovac----- 10
16. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Slivno -----10
17. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Zlarin -----11
18. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Meterize - Šibenik-----11

II

OPĆINA VODICE

1. OPĆINSKO VIJEĆE

39. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Vodice za 1994. g.-----12
40. ODLUKA o komunalnom redu-----15
41. PRAVILNIK o općim uvjetima i tarifama lučkih usluga u lukama Općine Vodice-----24
42. PRAVILNIK o redu u lukama Općine Vodice-----26

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8. ODLUKA o plaćanju sredstava za izgradnju komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu u ratama-----28
9. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Ustanove za predškolski odgoj Dječji vrtić "TAMARIS" Vodice-----28

I GRAD ŠIBENIK

1. GRADSKO VIJEĆE

71

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici od 8. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Izmjena Provedbenog urbanističkog plana Lučko-pretovarne zone u Šibeniku

Članak 1.

Pristupa se izradi Izmjena Provedbenog urbanističkog plana Lučko-pretovarne zone u Šibeniku ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 12/88).

Članak 2.

Cilj Izmjene Plana je:

- a) preinaka rješenja željezničkih manipulativnih kolosijeka, radi stvaranja uvjeta za smještaj servisnih i skladišnih objekata,
- b) preinaka rješenja cestovne prometnice, radi lakšeg rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- c) preinaka rješenja zone broj 3 (iz grafičkog priloga - Detaljna namjena površina), radi interpoliranja skladišta veličine do 10.000 m²,
- d) ostalih preinaka, za koje se u postupku izrade Izmjena Plana utvrdi da ih je potrebno izvršiti.

Članak 3.

Stavlja se u zadatak Gradskom poglavarstvu da odredi odgovarajuću organizaciju, kojoj će povjeriti izradu Izmjena Plana, vodeći računa da se taj posao obavi što prije, kako bi se Nacrt izmjena Plana mogao utvrditi najdulje u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 4.

Nacrt Izmjena Plana utvrdit će Gradsko poglavarstvo. Nacrt Izmjena Plana stavit će se na javni uvid, radi uvođenja javne rasprave, u trajanju od 15 dana, nakon čega će Gradsko poglavarstvo utvrditi Prijedlog izmjena Plana i podnijeti ga Gradskom vijeću.

Članak 5.

Ostala pitanja u svezi provođenja javne rasprave i utvrđivanja Prijedloga Izmjena Plana regulirat će Gradsko poglavarstvo. Gradsko poglavarstvo će zatražiti i odgovarajuću suglasnost za Izmjenu Plana, u smislu članka 57. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 6.

Sredstva za pripremu Izmjena Plana i ostale troškove vezane za realizaciju ove odluke osigurana su u Proračunu Grada Šibenika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Županije šibenske"

KLASA: 350-03/94-01/3

URBROJ: 2182/01-94-1

Šibenik, 8. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž. v. r.

72

Na temelju članka 29. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 32/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici od 8. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Regulacijskog plana za zonu mješovite namjene Podi

Članak 1.

Pristupa se izradi Regulacijskog plana za zonu mješovite namjene Podi (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan će obuhvatiti područje površine cca 500 ha. Obuhvat Plana prikazan je na grafičkom prilogu, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Planom će se urediti osnove organiziranja i utvrđivanja prostora, odnosno regulirati će se izgradnja u cijeloj zoni i to:

- a) odrediti uvjeti izgradnje zajedničkih elemenata (promet, vodovod, odvodnja, elektroopskrba i telekomunikacije),
- b) definirati struktura osnovnih prostornih jedinica (prostorni modul),
- c) odrediti pojedinačni uvjeti za pojedine zone - grupe parcela.

Članak 4.

Planom će se posebno odrediti:

- a) prostorno rješenje kojim se određuje plan namjene površina, parcele prometnica, te infrastrukturnih koridora i objekata,
- b) programski elementi kojima se određuje sadržaj na razini zona,
- c) smjernice za oblikovanje i gradnju.

Članak 5.

Elaborat Plana imat će tekstualni dio i grafički dio. Grafički dio plana izraditi će se na katastarskim geodetskim podlogama u mjerilu 1: 5000.

Članak 6.

Tekstualni dio elaborata Plana će sadržavati.

- a) Područje obuhvata Plana,
- b) Ocjenu mogućnosti uređenja prostora,
- c) Plan uređenja prostora,
- d) Odredbe za provođenje Plana.

Članak 7.

Grafički dio elaborata Plana će sadržavati:

- a) Granice područja za koji se Plan donosi,
- b) Prostorno rješenje,
- c) Plan prometne i komunalne infrastrukture,
- d) ostale prikaze, ovisno o specifičnostima prostora za koji se Plan izrađuje.

Članak 8.

Izrada Plana povjerava se poduzeću URBING, d.o.o. Zagreb.

Članak 9.

Troškovi izrade Plana su 96.600 kuna, za što su sredstva osigurana u Proračunu Grada za 1994. godinu.

Članak 10.

Nacrt Plana izradit će se u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke. Nacrt Plana staviti će se na javni uvid, radi vođenja javne rasprave, u trajanju od 8 dana.

Po završetku javne rasprave, u što je moguće kraćem roku, Gradsko poglavarstvo će utvrditi Prijedlog Plana i podnijeti ga Gradskom vijeću.

Članak 11.

Ostala pitanja u svezi vođenja javne rasprave utvrdit će Gradsko poglavarstvo.

Članak 12.

Izrada Plana temeljit će se na Izvješću o stanju u prostoru i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru. Izvješće i Prijedlog Programa iz stavka 1. ovog članka utvrdit će Gradsko poglavarstvo i podnijeti Gradskom vijeću, prije podnošenja Prijedloga Plana.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 350-07/94-01/3

Ur. Br: 2182/01-94-1

Šibenik, 8. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

73

Na temelju članka 49. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici od 8. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika

Članak 1.

U odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94) u glavi IV - OSTALE ODREDBE, iza naslova te glave dodaje se članak 11a. koji glasi:

"Određena prava iz radnog odnosa, kao što su pravo na plaću, mirovinsko i zdravstveno osiguranje i slična prava, svi djelatnici Gradske uprave ostvaruju u pravnom odjelu za financije".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 023-05/94-01/3

Ur. Br: 2182/01-94-1

Šibenik, 8. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

74

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika - klasa 021-05/93-01/2 od 22. travnja 1993. godine i članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika - klasa 023-05/94-01/1 od 28. veljače 1994. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici od 22. ožujka 1994. godine, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Gradske uprave

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Utvrđuje se da su Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika u Gradu Šibeniku ustanovljeni slijedeći upravni odjeli i službe:

A. UPRAVNI ODJELI

1. Upravni odjel za prostorno planiranje i stambeno-komunalnu djelatnost,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za financije.

B. SLUŽBE

1. Ured gradonačelnika,
2. Tajništvo Grada.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Odlukom iz članka 1. ovog Pravilnika opisano:

a) da radom upravnog odjela upravlja, odnosno rukovodi pročelnik, radom Ureda gradonačelnika predstojnik, a Tajništvom tajnik Grada,

b) da rukovoditelji odjela i službi organiziraju obavljanje poslova, daju djelatnicima upute za obavljanje poslova, brinu se o funkcioniranju odjela i službi, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom, iz čega proizlazi i da odgovaraju za zakonitost rada upravnih odjela i službi,

c) da pročelnike i predstojnika Ureda gradonačelnika, temeljem javnog natječaja, bira Gradsko poglavarstvo, na prijedlog gradonačelnika.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom propisuju se ostala pitanja od značaja za unutarnju organizaciju i način rada upravnih odjela i službi Grada Šibenika.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 4.

Pročelnika, predstojnika i tajnika, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje djelatnik kojeg, u pravilu iz reda djelatnika odnosno odjela, odnosno službe, unaprijed određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 5.

U odjelima, odnosno službama u kojima su ustanovljeni odsjeci, poslovima unutar odsjeka izravno rukovodi voditelj odsjeka.

Članak 6.

Unutar upravnih odjela i službi ustanovljavaju se radna mjesta, prema skupu unaprijed određenih poslova i zadataka. Popis radnih mjesta, u kojem su propisani i uvjeti za pojedina radna mjesta, prilaže se ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

III. IZBOR I RASPOREĐIVANJE DJELATNIKA I RADNI ODNOSI

Članak 7.

Natječaj za izbor pročelnika, predstojnika i tajnika raspisuje gradonačelnik, a objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva.

Po proteku roka od 8 dana od objave natječaja u dnevnom tisku, gradonačelnik utvrđuje prijedlog za izbor, te ga uz odgovarajuće obrazloženje upućuje tijelu nadležnom za izbor.

Članak 8.

Djelatnici iz članka 7. ovog Pravilnika dužnosti obavljaju profesionalno, biraju se na vrijeme od 4 godine, a nakon protoka toga roka mogu se ponovno izabrati na iste dužnosti. Tijelo nadležno za izbor može odlučiti da se djelatnici iz stavka 1. ovog članka razriješe i prije isteka roka na koji su izabrani.

Članak 9.

Stručni savjetnici i voditelji odsjeka biraju se na temelju javnog natječaja, a ostali djelatnici na temelju oglasa.

Natječaj o izboru savjetnika i voditelja odsjeka objavljuje se u "Šibenskom listu" i na oglasnoj ploči Gradskog po-

glavarstva, a oglas o izboru ostalih djelatnika ističe se na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva. Odluku o raspisivanju natječaja, odnosno oglašavanje slobodnog radnog mjesta, donosi gradonačelnik.

Članak 10.

Po proteku roka od 8 dana od dana objave natječaja, odnosno isticanja oglasa u smislu članka 9. ovog Pravilnika obavlja se izbor djelatnika.

Odluku o izboru stručnih savjetnika i voditelja odsjeka donosi gradonačelnik, na prijedlog odnosno rukovoditelja upravnog odjela, odnosno službe, a odluku o izboru ostalih djelatnika donosi rukovoditelj. Na odluku o izboru iz stavka 2. ovog članka prijavljeni kandidati mogu dati prigovor Gradskom poglavarstvu, u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru.

Članak 11.

Prije donošenja odluke o oglašavanju slobodnog radnog mjesta u smislu članka 9. stavak 3. ovog Pravilnika, utvrdit će se da li postoji mogućnost da se popuna radnog mjesta izvrši na temelju unutarnjeg prerasporeda djelatnika, te ako takva mogućnost postoji, radno mjesto će se popuniti bez oglašavanja. Popuna radnih mjesta u smislu stavka 1. ovog članka ne odnosi se na savjetnike i voditelje odsjeka.

Članak 12.

Gradonačelnik može odlučiti da će se u postupku popune radnih mjesta iz članka 9. ovog Pravilnika izvršiti provjera radnih i stručnih sposobnosti kandidata.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik odlučuje i o načinu provjere radnih i stručnih sposobnosti kandidata.

Članak 13.

Za radna mjesta za koja je posebnim propisima kao uvjet predviđen položeni odgovarajući stručni ispit, mogu se ravnopravno natjecati i kandidati bez stručnog ispita, ako posebnim propisom to nije isključeno, s time da će im se, u slučaju izbora, odrediti rok za polaganje odgovarajućeg ispita, a mogu se i osloboditi od polaganja ispita, u skladu s posebnim propisima.

Članak 14.

Za obavljanje povremenih ili privremenih poslova, u skladu s posebnim propisima, može se zaključiti ugovor o radu, odnosno ugovor o djelu, o čemu odlučuje gradonačelnik, na prijedlog rukovoditelja upravnog odjela odnosno službe.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske"

Klasa: 023-05/94-01/2

Ur. Br: 2182/01-94-1

Šibenik, 22. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

75

Gradsko vijeće Grada Šibenika, na temelju članka 29. točka 10. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), na 10. sjednici od 8. prosinca 1994. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu
Gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave - klasa 023-05/94-01/2, urbroj 2182/01-94-1, od 22. ožujka 1994. godine, prilog Pravilnika - Popis radnih mjesta u upravnim tijelima i službama Grada Šibenika, mijenja se i glasi kako je navedeno u Popisu radnih mjesta u upravnim tijelima i službama Grada Šibenika, koji se prilaže ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 023-05/94-01/4
Ur. Br: 2182/01-94-1
Šibenik, 8. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

76

Na temelju članka 25. stavak 2. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici od 8. prosinca 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Natječajne komisije

1. Za članove Natječajne komisije za imenovanje direktora Poduzeća za komunalne djelatnosti "Čempresi" Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika, imenuju se:

- a) Nenad Bubrić, vijećnik Gradskog vijeća i
- b) Vinko Vučenović, vijećnik Gradskog vijeća.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 119-01/94-01/10
Ur. Br: 2182/01-94-2
Šibenik, 8. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

77

Na temelju članka 3. Zakona o privremenom korištenju stanova ("Narodne novine", broj 66/91 i 76/93) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici od 8. prosinca 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Komisije
za privremeno korištenje stanova

1. Osniva se Komisija za privremeno korištenje stanova Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Komisija).

2. Stručno-administrativne poslove za Komisiju obavlja će Upravni odjel za prostorno planiranje i stambeno-komunalnu djelatnost Gradske Uprave Grada Šibenika.

3. Gradonačelnik Grada Šibenika po položaju je predsjednik Komisije, a za njegova zamjenika imenuje se Šime Vikario, zamjenik gradonačelnika Grada Šibenika.

4. Za članove Komisije i njihove zamjenike, po prijedlozima odnosnih tijela, imenuju se:

- a) predstavnici Hrvatske vojske
— Velibor Paić, za člana
— Denis Kalabrić, za zamjenika

- b) predstavnici Policijske uprave Šibenik
— Mate Ajduk, za člana
— Dragomir Škaro, za zamjenika

- c) predstavnici Centra za socijalni rad Šibenik
— Ivan Višić, za člana
— Željko Milić, za zamjenika

- d) predstavnici Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo
— Ivan Blaće, za člana
— Ante Bego, za zamjenika

5. Komisija je dužna odmah poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja kako se koriste stanovi koje je Komisija za privremeno korištenje stanova bivše Općine Šibenik dala na privremeno korištenje i poduzeti odgovarajuće mjere, u smislu Zakona o privremenom korištenju stanova, te o utvrđenom i poduzetim mjerama izvijestiti Gradsko vijeće do kraja siječnja 1995. godine.

6. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 371-02/94-01/13
Ur. Br: 2182/01-94-3
Šibenik, 8. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

78

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 10. sjednici od 8. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o pretvorbi "Tržnice Šibenik"

1. Prihvaća se usmeno izvješće u svezi pretvorbe "Tržnice Šibenik".

2. Podržava se poduzimanje mjera u smislu Zaključka Gradskog poglavarstva od 17. studenoga 1994. godine, o prijedlogu za ispitivanje zakonitosti postupka pretvorbe "Tržnice Šibenik".

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 363-02/94-01/82
Urbroj: 2182/01-94-2
Šibenik, 8. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

Na temelju članka 26. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika klasa - 021-05/93-01/2 od 22. travnja 1993. godine i članka 11. stavak 1. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika - klasa 023-05/94-01/1 Urb. br. 2182/01-94-1 od 28. veljače 1994. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 5. sjednici od 14. travnja 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju pročelnika Upravnog odjela

Mr ČERVAR GUSTAV iz Šibenika imenuje se pročelnikom Upravnog odjela za prostorno planiranje i stambeno-komunalnu djelatnost Grada Šibenika.

Klasa: 112-01/04-01/14
Urbroj: 2182/01-94-2
Šibenik, 14. travnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Ante Šupuk, prof., v.r.

8

Na temelju članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, po raspisanom natječaju, na prijedlog gradonačelnika, na 19. sjednici od 17. studenoga 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru pročelnika Upravnog odjela
za društvene djelatnosti

1. ZDRAVKO KEĐO, dipl. politolog, novinar u Informativnom centru Šibenik, bira se za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Gradske uprave Grada Šibenika.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 112-01/04-01/72
Urbroj: 2182/01-94-2
Šibenik, 17. studenoga 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječeslav Baranović, v.r.

9

Na temelju članka 240. stavka 2. Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine", broj 29-91 - pročišćeni tekst, 73-91, 19-92, 33-92 i 76-94) i članka 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4-94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 20. sjednici od 29. studenoga 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Stožera civilne zaštite
Grada Šibenika

I. U Stožer civilne zaštite Grada Šibenika imenuju se:

1. ŠIME VIKARIO, zamjenik gradonačelnika - zapovjednik,
2. MATKO DRINKOVIĆ, dipl. inž. građ. - član stožera za sklanjanje ljudi, spašavanje iz ruševina, zaštitu od eksplozija,
3. ANTE BRAJKOVIĆ, vatrogasni časnik - član stožera za zaštitu od požara, maskiranje i zamračivanje,
4. Dr. VLATKO MARKOVIĆ, liječnik - član stožera za prvu medicinsku pomoć, evakuaciju i zbrinjavanje,
5. EMIR BERBIĆ, kap. duge plovidbe - član stožera za zaštitu od poplava i spašavanje na moru,
6. TOMISLAV ZORIĆ, dipl. veterinar - član stožera za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla.

II. Načelnika Stožera civilne zaštite imenovat će načelnik Policijske uprave Šibenik.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 810-06/94-01/1
Ur. broj: 2182/01-94-3
Šibenik, 29. studenoga 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječešlav Baranović, v. r.

10

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 9. sjednici od 16. studenoga 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o mogućoj izgradnji vodocrpilišta na području Nacionalnog parka Krka**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika, svjesno činjenice da rijeka Krka, kao neponovljivi prirodni fenomen, pripada cijelom svijetu, svjesno je i svoje odgovornosti za očuvanje njenih prirodnih ljepota, u skladu s međunarodnim konvencijama čiji je potpisnik i Republika Hrvatska, te dijeli zabrinutost građana Šibenika, zbog mogućih štetnih posljedica izgradnje vodocrpilišta na području Nacionalnog parka Krka.

2. Gradsko vijeće Grada Šibenika, uvažavajući nužnost očuvanja prirodnih ljepota Nacionalnog parka Krka, svjesno je i neophodnosti rješavanja vodoopskrbe, te smatra da oba ta faktora treba uvažavati pri odlučivanju o spomenutom problemu.

3. Gradsko vijeće Grada Šibenika smatra da nisu u dovoljnoj mjeri proučena moguća alternativna rješenja problema vodoopskrbe, te predlaže da se sva moguća rješenja još jednom temeljito preispitaju. Tom prilikom treba razmotriti i mogućnost da dosadašnji potrošači vode (Hrvatska elektroprivreda i Poduzeće Vodovod i kanalizacija Šibenik) uključe u ovaj problem, u cilju mogućeg smanjenja uzimanja vode, radi lakšeg pomirenja različitih interesa koji se javljaju na spomenutom području.

4. Gradsko vijeće smatra da ubuduće rasprave o ovom pitanju treba uključiti i tijela lokalne samouprave.

5. Ovaj zaključak, odmah po donošenju, uputiti će se Vladi Republike Hrvatske i odgovarajućim ministarstvima te drugim odgovarajućim tijelima i službama, radi znanja i poduzimanja odgovarajućih mjera.

6. Ovaj zaključak objaviti će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 351-01/94-01/1
Ur. broj: 2182/01-94-1
Šibenik, 16. studenoga 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

11

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 50. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 20. sjednici od 29. studenoga 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o izradi Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru**

1. Pristupa se izradi:

a) Izvješća o stanju u prostoru Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Izvješće) i

b) Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Šibenika za 1995. i 1996. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

2. Izvješće će se sastojati od:

a) TEKSTUALNOG DIJELA

— Uvod

— Pokrivenost područja Grada Šibenika prostornim planovima

— Konceptualna obilježja prostornog razvitka na temelju prostornih planova

— Ocjena postojeće prostorno planske dokumentacije

— Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata relevantnih za gospodarenje prostorom

— Analiza provedenih aktivnosti na zaštiti prostora i prirodnog okoliša

— Ostale mjere nužne za osiguranje optimalnog korištenja prostora

— Zaključci i preporuke

b) GRAFIČKIH PRIKAZA

— Pokrivenost područja Grada Šibenika prostornim planovima

— Analiza i izvratci važećih prostornih planova (različita mjerila).

3. Program će se sastojati od:

a) TEKSTUALNOG DIJELA

— Uvod

— Procjena potrebe i način izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja

— Procjena potrebe izrade i način izrade dokumenata prostornog uređenja za čiju je izradu donesena odluka o izradi prije stupanja na snagu novog zakona

— Prijedlog mogućih aktivnosti u prostoru na osnovu važećeg GUP-a (prostor za koji ne postoji prioritet izrade detaljnih planova uređenja)

— Modaliteti izrade strategije prostornog uređenja na osnovama GUP-a

— Popis prioriteta istraživanja i izrade detaljnih planova uređenja

— Sadržaj i način donošenja prostornih planova

— Zaključci i preporuke

b) GRAFIČKIH PRIKAZA

— Analiza i dinamika izrade potrebnih geodetskih podloga u skladu sa prihvaćenim prioritetima izrade prostorno planske dokumentacije

— Načelni prijedlog granica obuhvata prioriternih planova

— Usklađenost prioriternih planova sa važećom prostornom dokumentacijom.

4. Izrada Izvješća i Programa povjerala se poduzeću URBING, d.o.o. Zagreb.

5. Izvješće i Program izraditi će se u roku od 30 dana od donošenja ovog Zaključka.

6. Troškovi izrade Izvješća i Programa su 20.000 kuna, za što su sredstva osigurana u Proračunu Grada Šibenika za 1994. godinu.

7. Izradu Izvješća i Programa pratiti će i usmjeravati Upravni odjel za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Grada Šibenika, vodeći računa da se nacrti tih akata podnesu Gradskom poglavarstvu u roku od 40 dana od donošenja ovog Zaključka.

8. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 350-07/94-01/2

Ur. broj: 2182/01-94-1

Šibenik, 29. studenoga 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Vjećeslav Baranović, v. r.

12

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službe vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 21. sjednici od 20. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Mjesnog odbora
Slivno Gornje**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Slivno Gornje dana 22. listopada 1994. godine osnovao Mjesni odbor Slivno Gornje, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Slivno Gornje, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/94-01/6

Ur. br: 2182/01-94-1

Šibenik, 20. prosinca 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Vjećeslav Baranović, v. r.

Zbor građana Slivno Gornje, na zasjedanju od 22. listopada 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Mjesnog odbora
Slivno Gornje**

1. Osniva se Mjesni odbor Slivno Gornje za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa 015-06/94-01/1, Ur. broj 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 5 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijeti će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Slivnu, dana 22. listopada 1994.

ZBOR GRAĐANA SLIVNO GORNJE

PREDSJEDNIK

RADNOG PREDSJEDNIŠTVA

Mirko Crljen, v. r.

13

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 21. sjednici od 20. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Mjesnog odbora
Šubičevac - Šibenik**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana područja Šubičevac Šibenik dana 24. studenoga 1994. godine osnovao Mjesni odbor Šubičevac - Šibenik, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Šubičevac - Šibenik, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/94-01/7
Ur. br 2182/01-94-1
Šibenik, 20. prosinca 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječešlav Baranović, v. r.

Zbor građana područja Šubičevac - Šibenik, na zasjedanju od 24. studenoga 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju Mjesnog odbora
Šubičevac - Šibenik

1. Osniva se Mjesni odbor Šubičevac - Šibenik za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa 015-06/94-01/1, Ur. broj 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 9 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijeti će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Šibeniku, dana 24. studenoga 1994.

ZBOR GRAĐANA ŠUBIČEVAC - ŠIBENIK

PREDSJEDNIK
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA
Dane Knežević, v. r.

14

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 21. sjednici od 20. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju Mjesnog odbora
Donje Polje

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Donje Polje dana 10. prosinca 1994. godine osnovao Mjesni odbor Donje Polje, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Donje Polje, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/94-01/3
Ur. br 2182/01-94-1
Šibenik, 20. prosinca 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječešlav Baranović, v. r.

Zbor građana Donje Polje, na zasjedanju od 10. prosinca 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju Mjesnog odbora
Donje Polje

1. Osniva se Mjesni odbor Donje Polje za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa 015-06/94-01/1, Ur. broj 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 9 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijeti će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Donjem Polju, dana 10. prosinca 1994.

ZBOR GRAĐANA DONJE POLJE

PREDSJEDNIK
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA
Joško Petrina v. r.

15

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika (" Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 21. sjednici od 20. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Mjesnog odbora Lozovac**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Lozovac dana 13. studenoga 1994. godine osnovao Mjesni odbor Lozovac, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Lozovac, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/94-01/4
Ur. br 2182/01-94-1
Šibenik, 20. prosinca 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječešlav Baranović, v. r.

Zbor građana Lozovac , na zasjedanju od 13. studenoga 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Mjesnog odbora Lozovac**

1. Osniva se Mjesni odbor Lozovac za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa 015-06/94-01/1, Ur. broj 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 7 članova.
Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijeti će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Lozovcu, dana 13. studenoga 1994.
ZBOR GRAĐANA LOZOVAC

PREDSJEDNIK
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA
Nikica Bukić v. r.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 21. sjednici od 20. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Mjesnog odbora Slivno**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Slivno dana 22. listopada 1994. godine osnovao Mjesni odbor Slivno u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Slivno , istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/94-01/5
Ur. br: 2182/01-94-1
Šibenik, 20. prosinca 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječešlav Baranović, v. r.

Zbor građana Slivno, na zasjedanju od 22. listopada 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Mjesnog odbora Slivno**

1. Osniva se Mjesni odbor Slivno za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa 015-06/94-01/1, Ur. broj 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 5 članova.
Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijeti će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Slivnu, dana 22. listopada 1994.

ZBOR GRAĐANA SLIVNO

PREDSJEDNIK
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA
Ante Erceg v. r.

17

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 19. sjednici od 17. studenoga 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Zlarin

1. Utvrđuje se da je Zbor građana naselja Zlarin dana 13. studenoga 1994. godine osnovao Mjesni odbor Zlarin u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Zlarin, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/94-01/2

Ur. br 2182/01-94-1

Šibenik, 17. studenoga 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječeslav Baranović, v. r.

Zbor građana Zlarin, na zasjedanju od 13. studenoga 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Zlarin

1. Osniva se Mjesni odbor Zlarin za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa 015-06/94-01/1, Ur. broj 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i

predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 9 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijeti će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Zlarinu, dana 13. studenoga 1994.

ZBOR GRAĐANA ZLARIN

PREDSJEDNIK
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA
Albino Biberica v. r.

18

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 21. sjednici od 17. studenoga 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Meterize - Šibenik

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Meterize - Šibenik dana 23. listopada 1994. godine osnovao Mjesni odbor Meterize - Šibenik u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Meterize- Šibenik, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/94-01/1

Ur. br: 2182/01-94-1

Šibenik, 17. studenoga 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječeslav Baranović, v. r.

Zbor građana Meterize - Šibenik, na zasjedanju od 23. listopada 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Meterize - Šibenik

1. Osniva se Mjesni odbor Meterize - Šibenik za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa 015-06/94-01/1, Ur. broj 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 9 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijeti će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Šibeniku, dana 23. listopada 1994.

ZBOR GRAĐANA METERIZE - ŠIBENIK

PREDSJEDNIK
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA
Joso Svračak v. r.

II OPĆINA VODICE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

39

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93), članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske" br. 6/94) Općinsko vijeće Općine Vodice, na 11. sjednici, od 10. studenoga 1994. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VODICE za 1994. g.

Članak 1.

U Proračunu Općine Vodice za 1994. godinu ("Službeni vjesnik Županije Šibenske" br. 6/94) članak 1. mijenja se i glasi:

"JAVNE POTREBE Općine Vodice u 1994. godini financirati će se u svoti od 1.901.565,21 KN.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka sadrže:

— Raspoređene prihode od	1.881.565,21 KN
— Neraspoređene prihode (tekuća rezerva) od	20.000 KN

Članak 2.

U članku 10. prihodi Proračuna po grupama i računima, te rashodi po grupama i računima, povećaju se odnosno smanjuju po grupama računa i računima i iznose:

A - PRIHOD

GRUPA RAČ.	VRSTA PRIHODA	UTVRĐENO ZA 1994.	POVEĆANJE	SMANJENJE	UKUPNO KN
	Preneseni dio viška prihoda iz 1993.	26.095,45	163,67	—	26.259,12
71	Porez na dobit	20.000,00	—	—	20.000,00
72	Prihodi od poreza				
	— porez na dohodak od nesamost. rada	720.000,00	—	70.000,00	650.000,00
	— porez od dohotka fizičkih osoba	20.000,00	—	—	20.000,00
	— porez na dohodak od obrta i sl. zanimanja	2.000,00	15.500,00	—	17.500,00
	— porez na dohodak od imovine	2.000,00	1.500,00	—	500,00
	— porez od poljoprivrede	1.000,00	—	1.000,00	—
	— porez po godišnjoj prijavi	1.000,00	—	1.000,00	—
73	Porez na promet nekretnina	15.000,00	269.000,00	—	284.000,00
74	Prihod od imovine i ostali porezi				

	— prihod od imovine	—	107.280,00	—	107.280,00
	— porez na kuće za odmor	605.000,00	—	205.000,00	400.000,00
	— porez na potrošnju	80.000,00	—	10.000,00	70.000,00
	— porez na reklame	37.000,00	—	32.000,00	50.000,00
	— porez na tvrtku	60.000,00	—	55.000,00	5.000,00
	— porez od priređivanja igara na sreću	1.000,00	7.800,00	—	8.800,00
	— porez na korištenje javnih površina	10.000,00	—	10.000,00	—
75	Upravne pristojbe	10.000,00	—	10.000,00	—
76	Prihodi po posebnim propisima				
	— novčane kazne	10.000,00	—	10.000,00	—
	— naknada za upotrebu javnih površina	30.000,00	120.000,00	—	150.000,00
	— boravišna pristojba	—	7.226,09	—	7.226,09
	— ostale pristojbe	1.000,00	—	1.000,00	—
	— ostali prihodi	2.904,55	127.095,45	—	130.000,00
		1.654.000,00	654.065,12	406.500,00	1.901.565,21

B - RASHODI

Grupa rač.	Rač.	UKUPNO ZA		UKUPNO KN	
		1994.	POVEĆANJE	SMANJENJE	
40	SREDSTVA ZA RAD KORISNIKA PRORAČUNA				
	400 Sredstva za plaće djelatnika	340.000,00	60.000,00	—	400.000,00
	401 Sredstva za mat. troš.	70.000,00	—	—	70.000,00
	402 Sredstva za amortizaciju	37.000,00	—	37.000,00	—
41	SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE				
	411 Sredstva za putne troškove	70.000,00	—	30.000,00	40.000,00
	415 Sredstva za investicije	315.000,00	—	15.000,00	300.000,00
	418 Sredstva za ostale potrebe	110.000,00	—	10.000,00	100.000,00
45	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
	450 Sredstva za predškolski odgoj	240.000,00	—	40.000,00	200.000,00
	452 Sredstva za kulturu	180.000,00	—	—	180.000,00
	453 Sredstva za šport	50.000,00	90.000,00	—	140.000,00
46	SREDSTVA ZA OSTALE POTREBE				
	460 Sredstva za mjesne odbore	20.000,00	120.000,00	—	140.000,00
	461 Sredstva za druš. org. i udruženja građ.	200.000,00	—	65.000,00	135.000,00

	462 Sredstva za opću kom. potrošnju		100.000,00		100.000,00
	468 Sredstva za druge opće potrebe	—	14.565,21	—	14.565,21
47	IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI				
	470 Sredstva rezerva	—	30.000,00	—	30.000,00
47	OSTALI RASHODI				
	481 Naknada za platni promet	22.000,00	—	—	2.000,00
	488 Ostali rashodi				
	Tekuća rezerva	20.000,00	—	—	20.000,00
	Ostalo		30.000,00		30.000,00
		1.654.000,00	449.565,21	202.000,00	1.901.565,21

Članak 3.

U članku 11. iznos 1.654.000,00 KN zamjenjuje se iznosom 1.901.565,21 KN, a rashodi raspoređeni po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama povećavaju se, odnosno smanjuju se i iznose:

C. POSEBAN DIO

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Grupa rač.	Rač.	Osnovna i potonja namj.	Utvrđeno za 1994.	Povećanje	Smanjenje	Ukupno KN
40	SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA					
	400 Sredstva za plaće djelatnika		340.000,00	60.000,00	—	400.000,00
	401 Sredstva za mat. troš.		70.000,00	—	—	70.000,00
	402 Sredstva za amortizaciju		37.000,00	—	37.000,00	—
41	SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE					
	411 Troškovi zasjedanja OV, OP, putni troškovi, naknade i sl.		70.000,00	—	30.000,00	40.000,00
	418 Troškovi reprezentacije		15.000,00	—	5.000,00	15.000,00
	418 Troškovi međupćinske i međunarodne suradnje		10.000,00	—	5.000,00	5.000,00
	418 Troškovi publikacija služb. list i sl.		15.000,00	25.000,00	—	40.000,00
	418 Troškovi proslava dekoracija i komemoracija		20.000,00	10.000,00	—	30.000,00
	418 Troškovi primanja delegacija		15.000,00	—	5.000,00	10.000,00
	418 Troškovi za posebne namjene		25.000,00	—	25.000,00	—
	418 Troškovi komunalne inspekcije		10.000,00	—	5.000,00	5.000,00
	415 Sredstva za nabavu opreme i invest. održ.		315.000,00	—	15.000,00	300.000,00
45	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
	450 Sredstva za predškolski odgoj		240.000,00	—	40.000,00	200.000,00
	452 Sredstva za kulturu		180.000,00	—	—	180.000,00
	453 Sredstva za šport		50.000,00	90.000,00	—	140.000,00

46	SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE POTREBE				
	461 Sredstva za mjesne odbore	20.000,00	120.000,00	—	140.000,00
	461 Sredstva za soc. skrb	100.000,00	—	98.000,00	2.000,00
	461 Sredstva za DDK-a	—	33.000,00	—	33.000,00
	462 Sredstva za opću kom. potroš.	—	100.000,00	—	100.000,00
	468 Sredstva za obnovu gradit. nasljeđa (Tribunj, most)	—	14.565,21	—	14.565,21
47	SREDSTVA STALNIH REZERVI				
	470 Izdvojena sredstva stalne rezerve	—	30.000,00	—	30.000,00
48	STALNI RASHODI				
	481 Naknada za platni promet	2.000,00	—	—	2.000,00
	488 Ostali rashodi				
	Tekuća rezerva	20.000,00	—	—	20.000,00
	Ostalo	—	30.000,00	—	30.000,00
	UKUPNO	1.654.000,00	512.565,21	265.000,00	1.901.565,21

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", i primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 400-08/94-01/3

URBROJ: 2182/04-01-94-1

Vodice, 10. studenoga 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK

Josip Juričev, v. r.

40

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 15/79,18/79i 16/93.), članka 25. stavak 1. točka 19. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj: 75/93) i članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik županije Šibenske", broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice na 11. sjednici održanoj 10. studenoga 1994. godine donosi

**ODLUKU
O KOMUNALNOM REDU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće na području Općine, ovom odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području općine Vodice, poduzeća i druge organizacije i ustanove. Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati i osobe koje se privremeno nalaze na području općine Vodice.

Članak 3.

U naseljima gdje nije obvezno sakupljanje i odvoz kućnih otpadaka, otpaci se mogu odlagati u za to iskopane jame za koje će lokaciju odrediti nadležna služba koja i kontrolira ispravnost odlaganja tih otpadaka i smeća.

**II. ČUVANJE, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE
ČISTOĆE NA POVRŠINAMA**

Članak 4.

U smislu ove Odluke javnim površinama smatraju se:

1. javno prometna površina i to: ceste, ulice, putevi, trgovi, parkirališta, nogostupi, šetališta, pješački prilazi, plažni prostori,

2. javno-zelene površine i to: parkovi, drvodredi, živice i travnjaci uz prometnice, dječja igrališta i druge zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju.

1. JAVNO-PROMETNE POVRŠINE

Članak 5.

Javno-prometne površine na području općine Vodice moraju se redovito čistiti i održavati.

Opseg čišćenja i uređenja javno-prometnih površina utvrđuje Općinsko poglavarstvo ugovorom o povjeravanju tih poslova u skladu s programom uređenja i čišćenja javnih površina.

Članak 6.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećenje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio,
- prekopavanje javno-prometnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovarivanja i držanja materijala, postavljanje skela i drvenih ograda oko objekata, bez odobrenja nadležnog organa,
- parkiranje vozila, osim na mjestima koja su za to određena i
- bacanje otpadaka.

Članak 7.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javno-prometnim površinama, zainteresirani je dužan ishoditi odobrenje od Upravnog odjela općine Vodice (u daljnjem tekstu: nadležni organ). Ishođenje odobrenja za obavljanje radova na javno-prometnim površinama obvezatno je za sve fizičke i pravne osobe.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za prekopavanje javno-prometnih površina potrebno je ovisno o mjesnim prilikama priložiti suglasnost od:

- a) poduzeća za PTT promet,
- b) poduzeća za distribuciju električne energije,
- c) poduzeća za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže,
- d) poduzeća koje upravlja prometnicama,
- e) narudžbenicu za saniranje prijekopa.

Članak 8.

Upravni organ koji izdaje odobrenje za izvođenje bilo kakvih radova na javno-prometnim površinama, navest će u rješenju pod kojim uvjetima se dozvoljava izvođenje radova na javno-prometnim površinama i da snosi troškove.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju i o tome obavijestiti nadležni organ koji će pregledati da li su radovi izvršeni u skladu s odobrenjem.

Ako investitor ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležni organ odrediti će drugu osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Članak 9.

U slučaju hitne intervencije na javno-prometnoj površini, čijim neizvršenjem bi došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, vodom i sl., izvođač koji otklanja kvar nije obavezan ishoditi odobrenje za prekop javno-prometne površine, ali je dužan radove pismeno prijaviti nadležnom organu u roku od 24 sata od početka izvođenja, odnosno prvi dan nakon početka izvođenja radova.

Osim prijave izvođač radova je dužan nadležnom organu priložiti i narudžbenicu za izvođenje sanacionih radova na toj površini.

2. JAVNO-ZELENE POVRŠINE

Članak 10.

O uređenju, održavanju i čuvanju javno-zelenih površina na području općine Vodice brinu se nadležni organi općine Vodice.

Opseg čišćenja, uređenja i održavanja javno-zelenih površina utvrđuje se ugovorom kojeg zaključuje Općinsko poglavarstvo u skladu s programom uređenja i čišćenja javnih površina.

Članak 11.

Zelene površine koje su vlasništvo poduzeća, a nisu javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine koriste.

Članak 12.

Javno-zelene površine moraju se uređivati u skladu sa urbanističkim planovima i uvjetima uređenja prostora.

Članak 13.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvijetnih, trava i drugog zelenila,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- postavljanje košara za otpad,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 14.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno uklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno grmlje u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako, da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javno-prometne površine da ne smetaju vidljivosti i ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 15.

S tabla ili grmlje koje smetaju zračnim električnim, PTT i sličnim vodovima, mora otkloniti vlasnik čiji je vod.

Grmlje, stabla ili granje i drugo raslinje mora otkloniti onaj kome je povjereno održavanje javno-prometnih površina i javno-zelenih površina, ukoliko smetaju odvijanje prometa.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi električne i PTT vodove samo podzemno, odmaknute najmanje 2,00 metra od stabala.

Članak 16.

Za rušenje stabala potrebna je dozvola koju izdaje nadležni organ općine. Ovaj organ određuje i uvjete za sadnju novih stabala u skladu s urbanističkim planom.

Članak 17.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati. Obrezuju se prema potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

Članak 18.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani, tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okolice.

Nadležni organ u skladu s urbanističkim planom, može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama, gdje bi nagrđile sliku naselja ili narediti njihovo otklanjanje.

Privremene ograde oko gradilišta moraju biti izvedene od dasaka ili odgovarajućih elemenata, a ne smiju biti izrađene od bodljikave žice.

Članak 19.

Ako osobe iz članka 10. i 11. ove Odluke ne uređuju i održavaju zelene površine u skladu s odredbama ove Odluke, komunalni inspektor će rješenjem narediti uređenje i rok za uređenje zelenih površina.

Članak 20.

Radi zaštite i očuvanja na javno-zelenoj površini zabranjeno je:

- sjeći, lomiti ili na bilo koji drugi način oštećivati drveće i grane, trgati cvijeće i ubirati plodove,
- hodati, parkirati ili voziti vozila izvan uređenih i dozvoljenih puteva,
- oštećivati živice, drvorede i travnjake uz javne puteve,
- prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde, ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
- puštati životinje na uređeno zelenilo, sportska ili dječja igrališta i školske vrtove,
- kopati i odvoziti zemlju i humus,
- bacati papire i druge otpatke kao i šiblje,
- puštati tekuće otpadne tvari i vodu,
- prati automobile i druga vozila,
- lijepiti i pričvršćivati plakate po stablima i prometnim znacima, postavljati na zelenim površinama reklamne panoje, prodajne kioske ili stolice za prodaju,
- ložiti vatru ili potpaljivati drveće,
- kampirati bez odobrenja,
- igrati igre s loptom i druge igre, osim na dječjim igralištima,
- zaustavljati i parkirati vozila na zelenim površinama,
- ostavljati izmete pasa,

U slučaju javnog interesa ako se povrijedi koja od zabranjenih radnji iz stavka 1. ovog članka potrebno je prethodno ishoditi odobrenje od nadležnog organa.

Članak 21.

Uz čišćenje, održavanje i uređenje javno-prometnih i javno-zelenih površina određenog programom, mogu se i mimo programa ugovoriti radovi na čišćenju, održavanju i uređenju, između korisnika i izvršioca radova.

U ostalim slučajevima, kao što je prekomjerno onečišćenje i uništenje javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama, komunalni inspektor može narediti čišćenje i uređenje i izvan utvrđenog programa.

Troškovi čišćenja i uređenja javnih površina iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi onaj tko je uzrokovao izvanredne radnje, a ako se radi o uzroku više sile troškovi padaju na teret općine.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 22.

U cilju održavanja čistoće na području općine Vodice, ovom odlukom se uređuje način i uvjeti održavanja čistoće na javnim površinama, te sakupljanje, odvoz i konačna dispozicija otpadaka.

Članak 23.

U smislu ove odluke otpacima se smatraju svi kruti otpaci, predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju, a koji su svrstani u sljedeće grupe:

- otpaci na javnim površinama,
- kućni otpaci,
- glomazni otpaci,
- industrijski otpaci,
- otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji,
- građevinski otpaci,
- ostali otpaci.

Članak 24.

Otpaci na javnim površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 25.

Kućnim otpacima smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju u obiteljskim kućama, stanovima, vikendicama i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućne otpatke za mehanički utovar.

Članak 26.

Glomaznim otpacima smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim otpacima, u smislu prethodnog članka, kao na primjer granje, nastalo kao posljedica odrezivanja voćaka, grmlja ili živica, kućanski aparati, pokućstva ili dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, dijelovi vozila, veće količine papira i limenih otpadaka.

Članak 27.

Industrijskim otpacima smatraju se kruti otpaci koji nastaju u industrijskom procesu proizvodnje i prerade.

Članak 28.

Otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji su otpaci koji nastaju obavljanjem redovne djelatnosti tih objekata npr. veće količine boca, kartonske ambalaže, otpaci cvijeća i sl.

Članak 29.

Građevinski otpaci su otpaci koji nastaju usljed obavljanja različitih građevinskih ili obrtničkih radova na objektima npr. šuta, ostaci raznog građevinskog materijala, iskopane zemlje i sl.

Članak 30.

Ostali otpaci su otpaci koji nastaju u toku proizvodnje, a ne mogu se svrstati ni u jednu od navedenih grupa npr. kemijski otpaci i sl.

Članak 31.

Poslovi sakupljanja, odvoza i dispoziciju svih vrsta otpadaka obavlja onaj kome je to ugovorom povjereno.

Onaj kome je to povjereno dužan je osigurati obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i uništavanja otpadaka suvremenim radnim sredstvima i vozilima, te radnicima koji imaju potrebnu zaštitnu opremu.

Članak 32.

Odvoz i deponiranje otpadaka na centralno javno smetlište obavlja onaj kome se to ugovorom povjeri.

Onaj kome je povjeren odvoz ima isključivo pravo raspolaganja materijalom odloženim na javno smetlište.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje, prikupljanje i iznošenje otpadaka sa javnog smetlišta.

Zabranjen je nezaposlenim osobama pristup na javno smetlište.

Članak 33.

Naknada za odvoz otpadaka naplaćuje se mjesečno prema odobrenom cjeniku usluga.

Članak 34.

Uređuje i održava javno smetlište onaj kome je to ugovorom povjereno. Konačno deponiranje otpadaka treba obavljati redovito uz osiguranje svih higijensko-epidemioloških i sanitarnih uvjeta, a ovisno o vrsti otpadaka.

Članak 35.

Otpaci na javnom smetlištu istovaruju se samo na mjestima koja odredi onaj tko upravlja smetlištem. Korisnici deponija otpadaka koji ne podliježu organiziranom odvozu otpadaka, a iste istovaruju na smetlište dužni su plaćati naknadu onom kome je povjeren održavanje smetlišta u skladu sa odobrenim cjenikom usluga.

Članak 36.

Na zahtjev korisnika davalac usluga dužan je izvršiti čišćenje kanalskog sistema i septičkih jama, cisternama sa vakum crpkom. Ovo čišćenje može se obaviti u svako doba dana i noći, a čišćenje septičkih jama i kanalizacijskih sistema bez vakum crpke dozvoljeno je samo noću između 22 -6 sati ujutro, u roku od 15. listopada do 31. ožujka.

U oba slučaju okolni prostor nakon čišćenja treba temeljito očistiti i dezinficirati.

1. OTPACI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 37.

Opseg čišćenja javnih površina uređuje Općina Vodice.

Članak 38.

Davalac usluga odgovoran je za stanje čistoće na javnim površinama u okviru zaključenog ugovora.

Članak 39.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a koriste isključivo tim objektima, brinu se korisnici zgrada, zakupci poslovnih prostora i vlasnici privatnih objekata.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, autobusnih stanica, tržnica, sajmišta, Stovarišta, skladišta, benzinskih pumpi, ugostiteljskih objekata, slastičarnica, pečenjarnica i slično u kojem se obavlja promet robe i usluga, brigu vode njihovi korisnici, vlasnici, odnosno zakupci.

Članak 40.

Ako obveznici iz članka 39. ove odluke ne vode brigu i ne čiste prostor oko objekata koje koriste komunalni inspektor će svojim rješenjem narediti čišćenje i odrediti rok u kome se treba određeni prostor očistiti.

Ako se ne izvrši rješenje iz stavka 1. ovog članka čišćenje će izvršiti davalac usluga iz članka 38. ove odluke na trošak obveznika.

Članak 41.

Za sakupljanje otpadaka na javnim površinama moraju se postaviti košare i kontejneri.

Zabranjeno je postavljati košare za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalazi prometni znakovi, na drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava.

Nadležni općinski organ odrediti će uklanjanje košara za otpatke ako utvrdi da smetaju cestovnom ili pješačkom prometu ili nagrđuju izgled mjesta.

Košare i kontejnere nabavlja, postavlja i održava davatelj usluga za održavanje čistoće u ugovorenom obimu za tekuću godinu. Boju i oblik određuje nadležni općinski organ. Košare za odlaganje otpadaka i kontejnera mora davatelj usluga, koji ih je postavio, redovito prazniti i održavati prema potrebi.

Članak 42.

Obveznici iz članka 39. dužni su postaviti košare ili kontejnere za sakupljanje otpadaka na javnim površinama koje koriste, ako svojom aktivnošću prouzrokuju stvaranje otpadaka.

Članak 43.

Zabranjeno je bacati i odlagati otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću. Na tim površinama zabranjeno je odlagati i držati otpatke građevinskog materijala, šljunka i slično.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na otpatke koji se nalaze uredno stavljeni u posebno određenim plastičnim vrećama ili kantama za sakupljanje otpadaka, ako su te vreće ili kante iznijete na javnu površinu u svrhu odvoza otpadaka i to najmanje 2 sata prije vremena odvoza otpadaka. Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu.

Članak 44.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama, ulicama, trgovima i drugim javno-prometnim površinama mora se konstantno provoditi. Kod čišćenja i pranja ne smije se opterećivati kanalizacija unošenjem krutih otpadaka u slivnike. Ulice, trgovi, i druge javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati ulice i druge javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresit ili lagani materijal moraju biti zatvorena ili prekrivena ceradom ili mrežom.

Vozila koja se uključuju u promet sa gradilišta i slično, moraju imati očišćene ili oprane kotače, kako istima ne bi onečišćivali javno-prometne površine.

2. KUĆNI OTPACI

Članak 46.

Na području općine Vodice odvoz kućnih otpadaka obavlja se organizirano. Svi građani, poduzeća i druge pravne osobe, dužne su se pridržavati navedenih uvjeta i propisa u ovoj odluci.

Članak 47.

Korisnici stana u individualnom i državnom vlasništvu kao i korisnici poslovnih prostora dužni su prije početka korištenja objekata dostaviti onom kome je povjereno održavanje čistoće, podatke o stambenoj, poslovnoj i skladišnoj površini.

Pod stambenom, poslovnom i skladišnom površinom podrazumijeva se korisna površina objekata.

Vlasnici individualnih stanova i zgrada, nosioci stanarskog prava u stanovima privatnog vlasništva, zatim korisnici stanova državnog vlasništva, te korisnici poslovnih prostora dužni su za odlaganje kućnih otpadaka osigurati dovoljan broj odgovarajućih deponija za otpatke (kante, vreće, odnosno prema potrebi kontejnere), prije korištenja stanova, odnosno poslovnih prostorija.

Članak 48.

Svi građani, poduzeća i druge pravne osobe na području općine Vodice dužni su davati otpatke na organizirani odvoz. Na prijedlog davaoca usluga za održavanje čistoće Općinsko poglavarstvo će odrediti područja na kojima će se vršiti organizirani odvoz otpadaka.

Članak 49.

Kućni otpaci sakupljaju se u kante za Otpatke, plastične vreće za otpatke ili kontejnere (u daljnjem tekstu: posude za kućni otpad).

Članak 50.

Posude za otpatke nabavljaju, održavaju i obnavljaju korisnici usluga u privatnom i državnom sektoru.

Davalac usluga za održavanje čistoće određuju broj i vrstu posuda u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pružanja usluga.

Članak 51.

Posude za kućne otpatke moraju se u pravilu držati u posebnom prostoru.

U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda za kućne otpatke, posude se mogu držati u dvorištima, vrtovima i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima.

Posude za kućne otpatke moraju se smjestiti tako, da im je omogućen pristup, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostora i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris te da se ne narušava izgled okoline.

Članak 52.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za kućne otpatke, brigu vodi vlasnik zgrade, te korisnici poslovnih i drugih prostora.

Korisnici usluga odvoza kućnih otpadaka, dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu, posude sa kućnim otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar.

Posude sa kućnim otpacima iz objekata za kolektivno stanovanje iznose radnici koji obavljaju odvoz.

Posude za kućne otpatke korisnici trebaju jedan puta mjesečno oprati i dezinficirati.

Članak 53.

Odvoz kućnih otpadaka davalac usluge dužan je izvršiti najmanje dva puta tjedno u ljetnom periodu, a jedan puta u zimskom periodu.

Raspored odvoza kućnih otpadaka određuje davalac usluga uz suglasnost nadležnog općinskog organa, te je o tome na prikladan način dužan obavijestiti korisnike usluga.

Ako odvoz otpadaka prema rasporedu padne na dan državnog blagdana, davalac usluga dužan je odvoz otpadaka osigurati tako, da ne dođe do nagomilavanja otpadaka. Radnici koji iznose i odvoze otpatke ne smiju oštećivati posude za otpatke, te otpatke prosipati prilikom utovara u sabirna vozila. Ukoliko dođe do prosipanja otpadaka, radnici su ih dužni odmah pokupiti.

3. GLOMAZNI OTPAD

Članak 54.

Glomazni otpaci se odlažu na prikladna mjesta (uz posude za kućne otpatke), a odvoze se na osnovi narudžbe korisnika. Davalac usluga dužan je najkasnije u roku od tri dana od dana prijema narudžbe izvršiti odvoz glomaznih otpadaka uz naknadu koja je u skladu sa odobrenim cjenikom usluga. Zabranjeno je stavljanje glomaznih otpadaka u vreće i posude za kućne otpatke.

4. INDUSTRIJSKI OTPACI

Članak 55.

Poduzeća, te druge pravne osobe i samostalni gospodarstvenici dužni su sakupljati i odlagati industrijske otpatke u kontejnere na prikladnom mjestu uz pridržavanje zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta.

Industrijski otpaci obavezno se odvoze na područje općine.

Članak 56.

Prodavaonice mješovite robe, kao i sve ostale prodavaonice i radnje koje kao ambalažu imaju kartonske kutije, dužne su takvu ambalažu slagati u buntove i vezati i smjestiti u prostorije namijenjene za tu svrhu.

5. OTPACI OBRTNIČKIH, UGOSTITELJSKIH, TRGOVAČKIH I DRUGIH SLIČNIH RADNJI

Članak 57.

Obrtničke, ugostiteljske, trgovačke i druge slične radnje dužne su svoje otpatke odlagati u za to prikladne depoe.

Naknada za odvoz otpadaka utvrđuje se prema odobrenom cjeniku usluga.

6. GRAĐEVINSKI OTPACI

Članak 58.

Građevinski otpaci odlažu se na prikladna mjesta, a odvoze se na osnovi narudžbe korisnika. Davalac usluge

dužan je najkasnije u roku od tri dana primitka narudžbe izvršiti odvoz građevinskih otpadaka uz naknadu utvrđenu odobrenim cjenikom usluga.

Zabranjeno je stavljanje građevinskih otpadaka u vreće i posude za kućne otpatke.

7. OSTALI OTPACI

Članak 59.

Ostali otpaci odlažu se na prikladna mjesta, a što ovisi o porijeklu istih, a odvoze se na osnovu narudžbe korisnika. Davalac usluge je dužan najkasnije u roku od tri dana od dana primitka narudžbe izvršiti odvoz otpadaka uz naknadu prema odobrenom cjeniku usluga.

Zabranjeno je stavljanje otpadaka npr. kemijskih u vreće i posude za kućne otpatke.

IV. DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 60.

Zabranjeno je držati stoku i perad na području naselja Vodice i Tribunj.

U smislu stavka 1. ovog članka pod stokom se smatra: konj, magarac, svinja, govedo, ovca, koza i kunić, a perad: kokoš, puran i druga domaća perad, kao i druge životinje.

U svim naseljima zabranjeno je obavljanje djelatnosti kojima se neugodnim mirisom, bukom ili na drugi način nanose znatnije smetnje susjedima, osim u slučajevima kada fizičke ili pravne osobe posjeduju odobrenje nadležnog organa za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 61.

Odredbi članka 60. ove odluke ne odnose se na domaćinstva kojima je zemljoradnja jedino ili pretežno zanimanje i koja iz tih razloga imaju zaprežne životinje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su imati odobrenje za držanje zaprežnih životinja kojim će se utvrditi uvjeti za njihovo držanje.

Članak 62.

Na područjima koji nisu obuhvaćeni odredbom članka 60. stavak 1. ove odluke zabranjeno je puštanje stoke i peradi po javnim prostorima.

Članak 63.

U naseljima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 60. stavak 1. ove odluke, mogu se držati domaće životinje i perad, ukoliko njihovo držanje ispunjava sanitarno-tehničke uvjete. Izuzetno od odredbe članka 60. stavak 1. ove odluke u prostoru koji ispunjava higijensko-sanitarne uvjete dopušteno je držanje manjeg broja peradi za vlastite potrebe.

V. UREĐENJE NASELJA

Članak 64.

Pod uređenjem naselja razumijeva se označavanje javnih površina, uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa i komunalnih objekata u općoj upotrebi te održavanje javne rasvjete i reda kod korištenja javnih površina.

Članak 65.

Za vrijeme državnih i drugih blagdana i manifestacija posebno se uređuju i uljepšavaju pojedini dijelovi naselja.

1. OZNAČAVANJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 66.

Sve ulice i trgovi moraju biti imenovani i označeni s natpisnom pločom.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s desne strane ulice, a izrađene su od limenog ili drugog prikladnog materijala.

Naziv ulice, odnosno trga treba izvesti reljefno s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi, osim u starim povijesnim jezgrama naselja.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem upisanim na pločici, izrađene od limenog ili drugog prikladnog materijala s bijelom bojom na plavoj emajliranoj podlozi.

Članak 67.

Natpisne pločice s kućnim brojem i nazivom ulice ne smiju se neovlašteno skidati, uništavati i onečišćavati.

2. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 68.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade, koje svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, nagrđuju opći izgled ulice i okoline, moraju se urediti, odnosno popraviti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 69.

Stanari i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada. Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno na javne površine s učestalijim prometom, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

3. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 70.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene iz takvog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene iz bodljikave žice, šiljaka i slično.

Odredbi stavka 2. članka 68. ove odluke shodno se primjenjuju i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 71.

Vrtove, voćnjake, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena zemljišta s izgledom na javnu površinu, moraju održavati uredno osobe

koje ih koriste. Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz restorane i slične objekte moraju biti uređeni i ozelenjeni.

4. NATPISI, REKLAME, IZLOZI I PLAKATI

Članak 72.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama iz određenih razloga moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije kroz 24 sata.

Članak 73.

Poduzeća i druge organizacije i zajednice, državni organi, samostalne zanatlije i samostalni ugostitelji i drugi korisnici poslovnih prostora, dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi njihov poslovni prostor odgovarajući natpis.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan. Natpisi se mogu postavljati samo uz odobrenje nadležnog organa.

Komunalni inspektor odlučuje o uklanjanju natpisa koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju, te koji zbog neispravnosti i neurednosti nagrđuje izgled okoline.

Članak 74.

Reklamne ploče na prilazima u naselje ili na površinama uz javne prometnice u naseljima ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i sprečavati redovni promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Članak 75.

Izlozi koji služe za izlaganje robe s izgledom na javno-prometnu površinu moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Članak 76.

Izložbeni ormarići, ostali slični objekti, mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete uređenja koje odredi nadležni organ.

Komunalni inspektor odlučuje o uklanjanju izložbenih ormarića i ostalih sličnih objekata koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili koji su neuredni, zapušteni.

Članak 77.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesto za postavljanje oglasnih ploča, panoa, stupova i ormarića određuje nadležni organ.

Komunalni inspektor narediti će uklanjanje oglasnih ploča, stupova, ormarića, panoa koji su neuredni, zapušteni ili dotrajali, kao i uklanjanje plakata koji su postavljeni na mjestima gdje plakatiranje nije dopušteno.

5. KOMUNALNI UREĐAJI ZA OPĆU UPOTREBU

Članak 78.

Brigu o postavljanju i održavanju javne rasvjete vodi poduzeće koje vrši distribuciju električne energije.

Proširivanje mreže javne rasvjete vrši davalac usluga kojemu se to povjeri. Zabranjeno je oštećivati i uništavati rasvjetne stupove i rasvjetna tijela.

Članak 79.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja organizacija PTT prometa u skladu s uvjetima uređenja prostora koje izdaje nadležni organ.

Poduzeće PTT prometa dužno je javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Zabranjeno je oštećivati javne telefonske govornice i poštanske sanduke.

Članak 80.

Javno prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava u skladu s posebnom odlukom.

6. REDKODISTOVARA, UTOVARAI SMJEŠTAJA MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 81.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta. Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje izvođaču odnosno investitoru nadležni općinski organ.

Članak 82.

Komunalni inspektor narediti će uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni, smješteni ili postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju.

Članak 83.

Komunalni inspektor izvršiti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je, u roku koji odredi nadležni općinski organ, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 84.

Kad se građevinski materijal odlaže u drvoredu, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se debla oblože oplatom, a ista ne smiju biti bliža 15 centimetara od kore drveta.

Članak 85.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor, odnosno koristiti vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio prostora javne površine privremeno upotrebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovremeno drva se moraju složiti okomito na rub kolnika, tako da je isključeno svako rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 86.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete na javnu površinu ispred prodavaonica i radnji, te ispred skladišta.

Zabranjeno je stavljati na zgrade ili ograde uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZIMI

Članak 87.

Radi održavanja čistoće zimi u Općini Vodice potrebno je odstranjivati snijeg i led s javno-prometnih površina i površina koje služe za potrebe poslovnih i drugih objekata javne namjene, te skidati snijeg s krovova na način da ne dođe do zasipavanja javno-prometnih površina.

Članak 88.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija dužni su odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekata i zemljišta kojeg koriste.

Oko stambenih zgrada u državnom i etažnom vlasništvu čišćenje snijega je obveza skupa stanara.

Obveznici su dužni odstraniti snijeg s ovih površina, tako da uvijek budu sposobne za nesmetano odvijanje namjenskog prometa.

Članak 89.

Ako obveznici iz članka 87. ove odluke ne izvrše svoju obvezu odstranjivanja snijega, komunalni inspektor ovlašten je odstranjivanje snijega naručiti od drugih osoba na trošak obveznika.

Članak 90.

Odstranjivanje snijega i leda s javno-prometnih površina dužan je izvršiti davalac usluga koji radi na njihovom održavanju.

VI. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 91.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda provodi Upravni odjel Općine Vodice putem Komunalnog inspektora.

U provođenju nadzora komunalnom inspektor pomaže komunalni redar u granicama datih ovlaštenja.

Komunalni inspektor i komunalni redar moraju imati posebnu iskaznicu.

Općinsko poglavarstvo propisuje oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice. Općinsko poglavarstvo može propisati da komunalni inspektor i komunalni redar ima posebnu odjeću ili oznaku na odjeći.

Članak 92.

U obavljanju nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:

— vrši kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke,

— određuje izvršenje obveze, ukoliko pregledom utvrdi da se one uopće ne vrše ili da se ne vrše potpuno ili pravilno,

— određuje zabranu radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog organa ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,

— zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

— određuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

— podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,

— izriče mandatne kazne, ukoliko je na to ovlašten ovom odlukom,

— poduzima i druge radnje i mjere za koje je ovlašten. Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog inspektora, u obavljanju nadzora komunalni inspektor može u opravdanim slučajevima i kad je to po prirodi obveze moguće, narediti izvršenje obveze po rješenju preko trećih osoba i u skladu s posebnim zakonom provesti postupak naplate troškova od osobe koja je bila dužna postupiti po rješenju.

Članak 93.

Komunalni inspektor i komunalni redar dužni su u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Članak 94.

Organi, organizacije i odgovorna osobe, te građani dužni su komunalnom inspektor i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito omogućiti im pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja koji su predmet uređivanja, te im davati sva potrebna obavještenja.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 95.

Novčanom kaznom u visini od 200 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njegov sastavni dio (članak 6),

2. ukoliko izvodi bilo kakve radove na javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog organa (članak 7),

3. ako ne obavijesti nadležni općinski organ o hitnim intervencijama na javno-prometnim površinama (članak 9),

4. ukoliko ne održava stabla u blizini stambenih zgrada, te ako stabla na javno-prometnoj površini smanjuju vidljivost ili ometaju odvijanje namijenjenog prometa (članak 14),

5. ako vrši rušenje stabla bez dozvole nadležnog organa (članak 16),

6. ukoliko deponiranje otpatke ne obavi redovito (članak 34),

7. ako obavlja čišćenje kanalizacijskog sistema i septičkih jama bez vakum crpki, izvan dozvoljenog vremena za takvo čišćenje (članak 36),

8. ukoliko ne očisti prostor nakon čišćenja kanalizacijskog sistema i septičkih jama (članak 36),

9. ako ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze uz društvene, stambene, poslovne i privatne objekte, a služe isključivo tim objektima (članak 39).

10. ukoliko ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, tržnica, sajmišta, slastičarnica, pečenjarnica i sl. (članak 39).

11. ako postavlja košare za odlaganje otpadaka na stupove za prometne znakove, drveće i stupove za isticanje zastava (članak 41),

12. ukoliko ne postavi košare za otpatke na javnim površinama, a svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje istih (članak 42),

13. ako prilikom čišćenja i pranja optereti kanalizaciju unošenjem krutih otpadaka u slivnike (članak 44),

14. ako vozila koja učestvuju u prometu onečišćavaju javno-prometne površine, ne očišćenim i neispravnim kotačima (članak 45),

15. ukoliko ne daju otpatke kod organiziranog odvoza smeća (članak 48),

16. ukoliko davalac usluga ne izvrši odvoz kućnih otpadaka najmanje dva puta tjedno (članak 53),

17. ako odlaže glomazni otpad u vreće i posude za kućni otpad (članak 54),

18. ako poduzeće, te druge pravne osobe ne sakupljaju i ne odlažu industrijske otpatke u kontejnere, te se ne pridržavaju zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta (članak 55),

19. ako prodavaonice mješovite robe, kao i sve ostale prodavaonice, koje kao ambalažu imaju kartonske kutije ne slažu u buntove i vežu (članak 56),

20. ukoliko građevinski otpad stavlja u vreće i posude za kućne otpatke (članak 58),

21. ako drži stoku i perad ili obavlja djelatnost suprotnu članku 60,

22. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (članak 68),

23. ako zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ne uklone odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvršene ili ih postavlja prljave i neuredne (članak 72),

24. ukoliko postavi natpis bez odobrenja nadležnog organa (članak 73),

25. ako lijepi, pričvršćuje i postavlja plakate, oglase i slično izvan dozvoljenih mjesta za oglašavanje (članak 77),

26. ukoliko oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 78)

27. ako ne održava javne telefonske govornice i poštanske sanduke (članak 79),

28. ukoliko oštećuje javnu telefonsku govornicu i poštanske sanduke (članak 79),

29. ako istovari, smjesti ili postavi materijal i predmete na javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 81),

30. ako ne osigura drveće i ukrasno grmlje prilikom odlaganja građevinskog materijala (članak 84),

31. ukoliko stavlja ambalažu i slično ispred prodavaonica i radnji, te njihovo skladištenje na javnoj površini (članak 86),

32. ako ne čisti snijeg sa nogostupa ispred svojih poslovnih prostora (članak 88),

33. ako davalac usluge za održavanje javno-prometnih površina ne izvrši čišćenje snijega i leda sa javno-prometne

površine (članak 90), Za prekršaj iz točke 1-33 kazniti će se odgovorna osoba pravne osobe novčanom kaznom do 100 kuna.

Članak 96.

Novčanom kaznom u visini od 100 kuna kazniti će se fizička osoba:

1. ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njihov sastavni dio (članak 6),

2. ukoliko izvodi bilo kakve radove na javno-prometnoj površini bez odobrenja nadležnog organa (članak 7),

3. ako investitor ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen (članak 8),

4. ukoliko vrši rušenje stabala bez odobrenja nadležnog organa (članak 8),

5. ako siječe, lomi ili na bilo koji drugi način oštećuje drveće i grane, trga cvijeće i ubire plodove na javno-zelenim površinama (članak 20),

6. ukoliko hoda, parkira ili vozi vozilo izvan uređenih i dozvoljenih puteva (članak 20),

7. ako oštećuje živice, drvorede i travnjake uz javne puteve (članak 20),

8. ukoliko prevrće, premješta ili oštećuje klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na javnozelenim površinama (članak 20),

9. ako pušta životinje na uređeno zelenilo, sportska ili dječja igrališta i školske puteve (članak 20),

10. ukoliko kopa i odnosi zemlju i humus sa javno-zelenih površina (članak 20),

11. ako baca papir i druge otpatke, kao i obrezano šiblje po javno-zelenim površinama (članak 20),

12. ukoliko ispušta tekuće otpatke i vodu po javno-zelenoj površini (članak 20),

13. ako pere automobil ili druga vozila na javno-zelenoj površini (članak 20),

14. ukoliko lijepi i pričvršćuje plakate po stablima i prometnim znakovima, te postavlja na javno-zelenu površinu reklamne panoe, prodajne kioske ili stolice za prodaju (članak 20),

15. ako loži vatru ili potpaljuje drveće na javno-zelenoj površini (članak 20),

16. ukoliko zaustavlja i parkira vozilo na javno-zelenoj površini (članak 20),

17. ako ne ukloni izmet svog psa (članak 20),

18. ukoliko neovlašteno prebire, prikuplja i iznosi otpatke sa javnog smetlišta (članak 32),

19. ako ne odlaže otpatke na javnom smetlištu na mjestima koja odredi davalac komunalne usluge (članak 35),

20. ukoliko okolni prostor oko septičke jame i kanalizacionog sistema nakon čišćenja ne očisti (članak 36),

21. ako ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze uz državne, stambene, poslovne i privatne objekte, a služe isključivo tim objektima (članak 39),

22. ako postavlja košare za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava (članak 41),

23. ukoliko ne postavlja košare ili kontejnere za sakupljanje otpadaka na javnim površinama koje koristi, a svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpadaka (članak 42),

24. ukoliko baca i odlaže otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili na drugi način na tim površinama stvaraju nečistoću i odlažu građevinski materijal, šljaku i slično (članak 43),

25. ako ispušta oborinske i otpadne vode na javnu površinu (članak 43),

26. ukoliko vozilom koje sudjeluje u prometu onečišćuje ulice, trgove i druge javno-prometne površine (članak 45),

27. ako građanin, poduzeća i druge pravne osobe na području općine, neće davati otpatke prilikom organiziranog odvoza smeća (Članak 48),

28. ukoliko odlaže glomazni otpad u vreće i posude za kućne otpatke (članak 54),

29. ukoliko samostalni privrednici ne sakupljaju i ne odlažu industrijski otpad u kontejnere, te se ne pridržavaju zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta (članak 55),

30. ako kartonsku ambalažu ne slažu i ne vežu u buntove (članak 56),

31. ukoliko građevinske otpatke odlaže u vreće i posude za kućni otpad (članak 58),

32. ako drži stoku i perad suprotno članku 60,

33. ako vješa ili izlaže posteljinu i druge predmete kojima se nagrdjuju izgled zgrade (članak 69),

34. ukoliko zastave, transparente i druge prigodne natpise i ukrase ne ukloni odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavlja prljave i neuredne (članak 72),

35. ako postavi natpis bez odobrenja nadležnog organa (članak 73),

36. ako lijepi, vješa i pričvršćuje plakate, oglase i slično izvan dozvoljenih mjesta za oglašavanje (članak 77),

37. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 78),

38. ako oštećuje javnu telefonsku govornicu i poštanske sanduke (članak 79),

39. ako istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove obavlja na javnoj površini bez odobrenja nadležnog organa (članak 81),

40. ako ošteti korištenu površinu i ako istu ne stavi u prvobitno stanje u datom roku (članak 83),

41. ako građevinski materijal odlaže u drvorede i slično, a drvo ne zaštiti oplatom (članak 84),

42. ako cijepa, razbija drvo, ugljen i druge predmete na javnim površinama (članak 85),

43. ako stavlja ambalažu i slično ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnom prostoru (članak 86),

44. ako vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija ne čiste snijeg na nogostupima i drugim javnim površinama kao i oko objekta i zemljišta kojeg koriste (članak 88).

Članak 97.

Novčanom kaznom od 100 kuna kazniti će se za prekršaj roditelj ili staratelj čije dijete radi zanemarenog staranja počini prekršaj:

1. ako siječe, lomi ili na bilo koji drugi način oštećuje drveće i grane, trga cvijeće i ubire plodove na javno-zelenim površinama (članak 20),

2. ako oštećuje živice, drvorede i travnjake uz javne puteve (članak 20),

3. ako prevrće, premješta ili oštećuje klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na javno-zelenim površinama (Članak 20),

4. ako pušta životinje na uređena zelenila, sportska ili dječja igrališta i školske vrtove (članak 20),

5. ako baca papire i druge otpatke, kao i obrezano šiblje na javno-zelene površine (članak 20),

6. ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 78),

7. ako oštećuje javne telefonske govornice i poštanske sanduke (članak 79).

Članak 98.

Novčanom kaznom od 50 kuna kazniti će se na licu mjesta za prekršaj građanin ako:

1. se ne pridržava zabrane iz članka 20,

2. se ne pridržava zabrane iz članka 43,

3. vreće za smeće ne odlaže na prikladna mjesta i u za to određeno vrijeme (članak 49),

4. postupa suprotno odredbi Člana 47,

5. prilikom iznošenja smeća ne postupa po odredbi članka 53,

6. postupa suprotno odredbi članka 81.

Članak 99

Novčane kazne iz članka 98. ove Odluke mogu naplaćivati osobama koje zateknu pri vršenju prekršaja komunalni inspektor, komunalni redar i ovlašteni radnici ministarstva unutrašnjih poslova, a u okviru svoje nadležnosti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik općine Drniš, Knin i Šibenik", broj: 22/85).

Članak 101.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 021-05/94-01/8

Ur.BR.: 2182/04-01-94-1

Vodice. 10. studenoga 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

41

Na temelju članka 30. i 33. Zakona o pomorskom i vodnom dobru, lukama i pristaništima ("Narodne novine", broj: 19/74, 39/75, 1/77 i 18/81), članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92), članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj: 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice na svojoj 11. sjednici od 10. studenog 1994. godine, donosi:

PRAVILNIK O OPĆIM UVJETIMA I TARIFAMA LUČKIH NAKNADA I LUČKIH USLUGA U LUKAMA OPĆINE VODICE

I. OPĆE ODREDBE

1. Sve pravne i fizičke osobe koje se koriste lukom i svi naručitelji lučkih usluga prihvaćaju i podvrgavaju se odredbama ovih općih uvjeta poslovanja i tarifama lučkih naknada i lučkih usluga samom činjenicom što se koriste lukom i lučkim uslugama.

2. Na lučkom području nitko ne može obavljati lučke ili druge aktivnosti bez odobrenja Općine Vodice i uz suglasnost lučke ispostave Vodice.

3. U smislu ovog Pravilnika, pojedini upotrebljeni izrazi imaju ova značenja:

a) LUKE OPĆINE VODICE JESU: sve izgrađene i neizgrađene obale, uključivo i lučko područje, u svim mjestima, uvalama i na ostaloj morskoj obali na području Općine Vodice,

b) LUČKO PODRUČJE JE: pomorsko dobro ili njegov dio, kao i drugo područje namijenjeno lučkom poslovanju, a na području Općine Vodice,

c) OPERATIVNA OBALA JE: obala namijenjena obavljanju lučke funkcije,

d) VEZ JE: dio operativne obale koje koristi plovilo,

e) PLOVILO JE: brod brodica, plovni i plutajući objekt, lebdjelica, kao i svaki drugi plovni objekt na moru koji se koristi lukom i lučkim uslugama,

f) TARIFA LUČKIH NAKNADA I USLUGA JE: cjenik prema kojem se naplaćuju lučke naknade i usluge.

4. U svim sporovima koji proisteknu sa pravnim i fizičkim osobama koje se koriste lukom, lučkim uslugama ili naručitelja lučkih usluga, nadležan je stvarno nadležan sud koji je mjesno nadležan za Općinu Vodice.

5. Sastavni dio ovog Pravilnika su odredbe o redu u lukama Općine Vodice.

II. TARIFE LUČKIH NAKNADA I USLUGA

A. LUČKE NAKNADE

A.A. NAKNADA ZA KORIŠTENJE LUKE KOJU PLAĆA BROD (PLOVILO) ZA UKRCAJ, ISKRCAJ ILI PREKRCAJ TERETA (ROBA)

1. Lučka naknada za svaku započetu tonu tereta (robe):

— rasut teret 40,00 kn

— tekući teret i generalni (pakirani i sl). 40,00 kn

2. Za ukrcaj, iskrcaj ili prebacaj putnika 3,00 kn

3. Određeni brod (plovilo) lučku naknadu za ukrcaj, iskrcaj ili prekrcaj plaća u jednokratnom godišnjem iznosu i za nedjeljivu kalendarsku godinu iznosi i to:

a) kočice do 16 m dužine

— inozemne kočice 2.000,00 kn

— domaće (upisane u Upisnik RH) kočice 1.300,00 kn

b) kočice preko 16 m dužine

— inozemne kočice 3.700,00 kn

— domaće (upisane u Upisnik RH) kočice 2.000,00 kn

- c) domaće (upisane u Upisnik RH) brodovi (plovila) koja ne obavljaju iskrcaj, ukrcaj ili prekrcaj, plaćaju 50% tarife određene pod a) i b) ove točke.
- d) taxi brodice ili brod registriran za prevoz putnika, po svakom registriranom putniku 3,00 kn

A. B. BRODSKA LEŽARINA

1. Manje brodice (plovila) jahte, gliseri, jedrilice i sl.

a) ako je plovilo na vezu uz obalu bočno, za svaki započeti 1 m dužni plovila i za nedjeljivi dan 13,00 kn

b) ako je plovilo na vezu uz obalu čelom, za nedjeljivi dan 20,00 kn

2. Plovilo; ribarica i kočica

a) ako je plovilo na vezu uz obalu bočno, za svaki započeti 1 m dužni za nedjeljivi dan 7,00 kn

Mogu biti vezana 3 plovila bočno, a cijena korištenja veza po svakom brodu smanjuje se za 10%

b) ako je plovilo na vezu uz obalu čelom, za nedjeljivi dan 15,00 kn

3. Naknada za ribarske kočice i ostale manje brodove može se ugovoriti brodska ležarina paušalno za jednu nedjeljivu kalendarsku godinu

a) za plovilo dužine do 16 m dužine 2.300,00 kn

b) za plovilo preko 16 m 3.800,00 kn

A.C. NAKNADA ZA STALNI PRIVEZ

Naknadu za privez plaćaju vlasnici odnosno ovlaštenici plovila, brodice, motornih brodice, ribarskih brodice, jahti, športskih jedrilica i druga plovila, koja koriste luku tako što imaju u luci privez.

Mjesto stalnog priveza određuje Općina Vodice.

Stalni privez dodjeljuje se temeljem prethodno sklopljenog ugovora. Pravo na stalni privez je neprenosivo.

Naknada za stalni privez plaća se za nedjeljivu kalendarsku godinu, prema dužini plovila, bez obzira na koliko je vremena u tijeku kalendarske godine korišten privez.

Godišnji iznos naknade za stalni privez dopijeva i naplaćuje se zadnjeg datuma veljače za dotičnu godinu. Neplaćanje naknade u roku od dva mjeseca od dopijeva, gubi se pravo na stalni privez.

Naknada za stalni privez iznosi:

1. za plovilo dužine do 4 m 100,00 kn

2. za plovilo dužine do 5 m 120,00 kn

3. za plovilo dužine 6 m 150,00 kn

4. za svaki započeti m preko 6 m 40,00 kn

5. jahte i gliseri plaćaju dodatni iznos od 200,00 kn

**A.D. NAKNADA ZA KORIŠTENJE LUKE KOJU
PLAĆAJU PRAVNE OSOBE, FIZIČKE I GRAĐANI**

1. Za smještaj tereta na obalnoj balkini duže od 2 sata dnevno za svaki kalendarski dan i za svaku započetu tonu	30,00 kn
2. za smještaj tereta izvan obalne balkine duže od 2 sata dnevno za svaki kalendarski dan i za svaku započetu tonu	22,00 kn
3. za korištenje lučke površine za svaki m ² dnevno	15,00 kn
4. zakup obale za turističku djelatnost za m ² dnevno	8,00 kn
5. Zakup obale za gospodarsku djelatnost za m ² dnevno	8,00 kn

A. E. OSTALE NAKNADE

1. naknada za 1 m³ pitke vode koja se prodaje plaćaju brodovi i ostali korisnici po cijeni vodovoda uvećano za 100%.

2. naknada za davanja usluga el. energije za brodove i privremene korisnike plaća se po cijeni elektriciteta uvećano za 100%.

3. naknada za korištenje obale za krpanje, sušenje ribarskih mreža po m² zauzete obale za jedan nedjeljni dan plaća se iznos od 5,00 kn,

4. plovilo koje koristi luku radi obavljanja gospodarske djelatnosti, plovilo restoran, plovilo za razne zabave i sl. plaćaju brodsku ležarinu za svaki započeti kalendarski dan za svaki dužni metar obale 20,00 kn.

6. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Županije Šibenske.

Klasa: 342-22/94-01/1

Ur.Broj: 2182/04-01-94-1

Vodice, 10. studenoga 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

42

Na temelju članka 30. i 33. Zakona o pomorskom i vodnom dobru, lukama i pristaništima ("Narodne novine", broj: 19/74, 39/75, 1/77, 18/81), članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92), članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj: 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice na 11. sjednici održanoj 10. studenog 1994. godine, donosi

**PRAVILNIK
o redu u Lukama Općine Vodice**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način i uvjeti održavanja reda i uporaba luke i vezova u lukama Vodice.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik provoditi će i sva prava i pravna ovlaštenja koja iz istog izvira ostvarivati će prema svim pravnim i fizičkim osobama samostalno i u svoje ime Općina Vodice.

Članak 3.

Plovilo može koristiti luke samo na temelju prethodnog odobrenja Općine Vodice. Luke javnog prometa može upotrebljavati svaka pravna i fizička osoba pod uvjetom da su ispunjene sve pretpostavke za tu upotrebu, a naročito:

1. da luka nije zakrčena,
2. da se lučke manipulacije mogu obaviti u roku,
3. da stoji na raspolaganju potrebna mehanizacija,
4. da se prihvate cijene lučkih naknada i naknada za druge usluge, te red u luci odnosno uvjeti poslovanja koje utvrdi Općina Vodice kao korisnik luke.

Članak 4.

Općina Vodice je ovlaštena plovilu u svako vrijeme naložiti micanje sa jednog veza na drugi vez u luci. Plovilo je dužno premjestiti se na svoj trošak.

Ako plovilo u bilo koje vrijeme nije spremno ili odbije provesti nalog Općine Vodice, Općina je ovlaštena na isključivi rizik i trošak plovila provesti slijedeće: samo premjestiti plovilo, koristiti svako razumno sredstvo za ovu svrhu, postaviti peljara u službi plovila, naručiti i odrediti tegljača ili drugo plovilo koje će premjestiti plovilo, privezati ili usidriti plovilo na bilo koje mjesto koje udovoljava zahtjevima Luke. Ako se plovilo ne premjesti ili ne provede drugi nalog Općine, obavezo je za svaki sat daljnjeg boravka na dotičnom mjestu ili vezu u luci platiti iznos u visini jednodnevnog iznosa brodske ležarine.

Osim ovog zahtjeva Općina ima pravo zahtijevati od plovila i naknadu cjelokupne prouzrokovane štete.

Članak 5.

Plovilo je odgovorno za svoj siguran i odgovarajući privez. Općina nije odgovorna za nesiguran ili neprikladan privez plovila, manjkav privez ili smještaj, niti za bilo koju štetu koja iz ovog proistekne.

Članak 6.

Cjelokupna šteta prouzrokovana lučkim objektima, uređajima, od plovila, lučkog ili drugog korisnika luke ili trećeg iz ma kojeg uzroka šteta proistekne pada na isključiv teret uzročnika štete.

Luka ima pravo poduzeti sve postupke i radnje koje smatra potrebnim za ishoditi naknadu štete, kao: zahtijevati polaganje odgovarajućeg jamstva, zabraniti i onemogućiti isplavljanje plovila i dr.

Članak 7.

Sva plovila dok se koriste lukom potpuno su i isključivo na brizi njegova zapovjednika i sigurnost plovila ide isključivo na teret i rizik plovila.

Nikakva data uputstva ili naredbe ili izvršen čin djelatnika luke ne utječe na bilo koji način na odgovornost Luke s obzirom na osiguranje ili sigurnost dotičnog plovila.

Članak 8.

Nijedno plovilo ne smije biti napušteno, raspoređeno, poplunjeno ili na bilo koji drugi način ostavljeno na području luke bez prethodnog odobrenja Općine Vodice.

Članak 9.

Plovilo je odgovorno za podmirenje lučkih naknada, lučkih usluga i drugih obveza ili tereta, kao i pruženih usluga.

Plovilo je obvezno dugovanje iz stavka prvog ovog članka podmiriti, ili pružiti odgovarajuće i primjerno osiguranje, prije isplovljenja.

Ukoliko plovilo ne postupi na način određen u stavku drugom ovog članka, Luka je ovlaštena poduzeti postupke i akcije koje smatra potrebnim za naplatu potraživanja, uključujući i zabranu i onemogućenje isplovljenja plovila.

Članak 10.

Plovilo je jedino i isključivo odgovorno za sva djela, čine ili propuste posade ili drugih osoba u službi plovila, ili koje se na plovilu nalaze.

Članak 11.

Pod obvezom i odgovornošću plovila razumijeva se obveza i odgovornost vlasnika plovila i brodar. Njihova je obveza i odgovornost solidarna.

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika su odredbe Pravilnika o općim uvjetima poslovanja i tarifama lučkih naknada i lučkih usluga za korištenje luka na području Općine Vodice.

II. KORIŠTENJE I NAMJENA VEZOVA

Članak 13.

Namjena vezova i njihova uporaba provodi se prema niže navedenim odredbama.

Iznimno od odredbe iz stavka prvog ovog članka, ako određeno plovilo radi posebnih razloga mora dobiti prednost (putnički brod u linijskoj plovidbi ili drugi putnički brod, havarija broda i sl.) može se odrediti drugačiji red prvenstva priveza plovila, odnosno privremena izmjena namjene pojedinih vezova. Luka prema mogućnostima će izvijestiti nadležni organ službe sigurnosti plovidbe o razlozima radi kojih je izmijenjen red prvenstva priveza plovila odnosno namjena vezova.

Članak 14.

Namjena i uporaba pojedinih vezova u luci Vodice je sljedeća:

1. a) Luka Vodice - Velika riva - namijenjena je za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, za ukrcavanje i iskrcavanje putnika i robe, (zabranjen je ulaz vozila svih vrsta na rivu)

Velika riva mora biti slobodna za privez plovila namijenjenih prijevozu putnika, koji imaju prioritet. Po redu vožnje prioriternih plovila, sva ostala plovila su obvezna osloboditi vez.

U vremenu kad u ovom dijelu nisu privezana plovila za prijevoz putnika ovaj dio obale koristi se za privez ribarskih brodova, glisera, jahti, izletničkih putničkih plovila i sl.

b) Luka Vodice - Stara riva - namijenjena je za stalan privez plovila-brodica, glisera, jahti i sl.

c) Luka Vodice - Obalni pojas od autobusnog kolodvora do novog lukobrana (obalni pojas uz objekte marine Vodičanke) namijenjen je za stalni privez plovila-brodica,

glisera, jahti, izletničkih putničkih plovila i sl.

d) Luka Vodice - Obalni pojas kod turističkog biroa namijenjen je za stalni privez plovila-brodica, glisera, jahti i sl.

e) Luka Vodice - Obalni pojas na "Hangaru" namijenjen je za privez sportskih brodica,

f) Luka Vodice - Obalni pojas od autokampa "Imperijal" do naselja Srima namijenjen je za stalni privez plovila -brodica.

g) Ostali dio obalnog pojasa namijenjen je za stalan privez plovila-brodica i prema potrebi i mogućnostima jahti, glisera i sl.

2. a) Luka Tribunj - stara riva (poluotok) - namijenjena je za pristajanje i zaštitu brodova, za iskrcavanje i ukrcavanje putnika, izletničke putničke brodove, glisere, jahte i sl.

b) Luka Sovlje - namijenjena je za pristajanje i zaštitu brodova, glisera i jahti i sl.,

c) ostali dio obale namijenjen je za stalan privez plovila-brodica i prema potrebi i mogućnostima plovila-jahti, glisera i sl.

3. a) Luka-Srima - riva - namijenjena je za pristajanje i zaštitu brodova, za iskrcavanje i ukrcavanje putnika i robe, kao i za ribarske brodove, izletničke putničke brodove, glisere, jahte i sl.

b) ostali dio obale namijenjen je za stalan privez plovila-brodica i prema potrebi i mogućnostima plovila-jahti, glisera i sl.

4. a) Luka Šepurine - riva - namijenjena je za pristajanje i zaštitu brodova, za iskrcavanje i ukrcavanje putnika i robe, kao i za ribarske brodove, izletničke putničke brodove, glisere, jahte i sl.

b) Ostali dio obale namijenjen je za stalan privez plovila-brodica i prema potrebi i mogućnostima plovila-jahti, glisera i sl.

5. a) Luka Prvić Luka - riva - namijenjena je za pristajanje i zaštitu brodova, za iskrcavanje i ukrcavanje putnika i robe, kao i za ribarske brodove, izletničke putničke brodove, glisere, jahte i sl.

b) Ostali dio obale namijenjen je za stalan privez plovila-brodica i prema potrebi i mogućnostima plovila-jahti, glisera i sl.

Članak 15.

U posebnim slučajevima kad se ukaže potreba za obavljanje posebnim operacija ili posebna uporaba luke ili lučkog područja, za svaki konkretni slučaj namijeniti će se određeni vez /ili dio lučkog područja / radi obavljanja tih operacija ili posebne uporabe luke odnosno lučkog područja.

III. DJELATNOST KORISNIKA LUKA

Članak 16.

Općina Vodice kao korisnik luka obavlja u lukama javnog prometa sve djelatnosti koje su u skladu sa namjenom korištenja pojedinih luka, a naročito:

1. Održavanje i izgradnja luka,

2. Privezivanje i odvezivanje brodova,

3. Druge djelatnosti koje su u svezi s poslovanjem u lukama ili koje omogućuju potpunije iskorištenje luka.

IV. SLUŽBENE OSOBE KORISNIKA LUKE

Članak 17.

Službene osobe korisnika luke koje u ime korisnika luka obavljaju u lukama poslove u skladu sa zakonom i na zakonu osnovanim propisima, te u skladu s ovim Pravilnikom dužne su pri vršenju svoje dužnosti imati posebnu iskaznicu za obavljanje tih poslova, te u pravilu nositi službeno odijelo.

Ako Općina Vodice, kao korisnik luka, ne osigura svojim službenim osobama službeno odijelo, službene osobe dužne su nositi amblem korisnika luke koji sadrži naziv korisnika luke i naziv luke u kojoj službena osoba obavlja dužnost

V. MJERE ZBOG NE PRIDRŽAVANJA REDA

Članak 18.

Općina Vodice ima pravo na zakonsku zaštitu od povreda reda propisanog ovim Pravilnikom, a osobe koje se ne pridržavaju tog reda odgovaraju za pomorski prekršaj po Zakonu o pomorskom i vodnom dobru, lukama i pristaništima, po Zakonu o lučkim kapetanijama, te Pravilnika o održavanju reda u lukama i pristaništima, te na ostalim dijelovima mora i unutrašnjim plovnim putevima ("Narodne novine", broj: 23/75).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Županije Šibenske.

Klasa: 342-21/94-01/1
Ur.broj: 2182/04-01-94-1
Vodice, 10. studenoga 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8

Na temelju članka 4. Rješenja o organiziranju Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenik", broj:10/94), Općinsko poglavarstvo u funkciji Upravnog odbora Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo Općine Vodice, na 19. sjednici od 20. listopada 1994. godine, donosi

ODLUKU

o plaćanju sredstava za izgradnju komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu u ratama

I

Sredstva za izgradnju komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu, investitor drugog objekta iz članka 8. točke 1.-4 Društvenog dogovora o financiranju izgradnje komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 3/86 i 11/88) dužan je uplatiti odmah po zaključenju ugovora (objekti do 100 m²) ili u ratama na način da:

- a) 50% uplati odmah po potpisu ugovora (Sredstva za izgradnju komunalnih objekata i uređaja),
- b) preostali dio dužnog iznosa najkasnije u roku od 6 mj. mjesečno u jednakim obrocima, do 15-tog u mjesecu.

II.

U slučaju nepoštivanja utvrđene dinamike plaćanja prema odredbama točke I. ove Odluke, investitoru drugog objekta na dospelje nepodmirene obveze zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 363-02/94-01/2
Ur.broj: 2182/04-02-94-1
Vodice, 20. listopada 1994

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur, v. r.

9

Temeljem članka 55. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", br. 6/94) Općinsko poglavarstvo na 21. sjednici od 16. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Ustanove za predškolski odgoj DJEČJI VRTIĆ "TAMARIS" Vodice

Daje se suglasnost na Statut Ustanove za predškolski odgoj "DJEČJI VRTIĆ "TAMARIS" Vodice.

Ovaj Zaključak objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.