

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŽUPANIJE ŠIBENSKE

### SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina I	Šibenik, srijeda 1. lipnja 1994.	Broj 6
----------	----------------------------------	--------

## SADRŽAJ

### I

#### ŽUPANIJA ŠIBENSKA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

33. PRORAČUN Županije Šibenske za 1994.  
godinu----- 2

### II

#### OPĆINA SKRADIN OPĆINSKO VIJEĆE

22. PRORAČUN Općine Skradin za 1994. godinu

### III

#### OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

18. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o radnom  
vremenu ugostiteljskih objekata na području Op-  
ćine Tisno-----  
19. PRORAČUN Općine Tisno za 1994. godinu-----7

### IV

#### OPĆINA VODICE OPĆINSKO VIJEĆE

27. STATUT Općine Vodice----- 10  
28. PRORAČUN Općine Vodice za 1994. godinu — 17  
29. ODLUKA o osnivanju Ustanove za predškolski  
odgoj za Općinu Vodice----- 20  
30. ODLUKA o davanju na korištenje javnih površina  
----- 21

# I ŽUPANIJA ŠIBENSKA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**33**

Na temelju članka 55. zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Skupština županije Šibenske, na 7. sjednici, od 26. travnja 1994. godine, donosi

## PRORAČUN Županije šibenske za 1994. godinu

**Članak 1.**

Javne potrebe Županije Šibenske u 1994. godini financirati će se u svoti od 9.000.000.000 hrvatskih dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka sadrže:

- raspoređene prihode od 8.227.000.000 HRD
- neraspoređene prihode (Tekuća rezerva Proračuna) od 773.000.000 HRD

**Članak 2.**

U Stalnu rezervu Proračuna Županije Šibenske, izdvaja se 100.000.000 hrvatskih dinara.

**Članak 3.**

Prihodi i rashodi po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 1994. godinu, kako slijedi:

## BILANCA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA ŽUPANIJE ŠIBENSKE ZA 1994. GODINU

**A. PRIHODI**

Broj grupe računa	PRIHODI	Svota
71.	Prihodi od poreza na dobit	
	Porez na dobit	60.000.000
	Ukupno grupa 71	60.000.000
72.	Prihodi od poreza na dohodak	
	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.000.000.000
	Porez na dohodak fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama i od autorskih prava	61.000.000
	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	31.000.000
	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	1.000.000
	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.000.000
	Ukupno grupa 72.	3.100.000.000
	Porez na prihod od imovine i ostali porezi	
74.	Porez na nasljedstva i darove	255.000.000
	Porez na cestovna motorna vozila	1.000.000.000
	Porez na plovne objekte	200.000.000

	Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredbi	90.000.000
	Ukupno grupa 74.	1.545.000.000
75.	Prihodi od pristojbi	
	Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom upravnih biljega Županijske upravne pristojbe u gotovom novcu	190.000.000
	Ukupno grupa 75.	100.000.000
	Ukupno grupa 75.	290.000.000
77.	Ostali prihodi	
	Županijske novčane kazne	5.000.000
	Naknada za upotrebu cesta što se plaća na cestovna motorna i priključna vozila	1.000.000.000
	Ukupno grupa 77.	1.005.000.000
78.	Prihodi od Republike	
	Dopunska sredstva	3.000.000.000
	Ukupno grupa 78.	3.000.000.000
	Ukupno prihodi	9.000.000.000

**B. RASHODI**

Broj grupe računa	RASHODI	Svota
40.	Sredstva za rad korisnika Proračuna	
400	Sredstva za plaće djelatnika	650.000.000
401	Sredstva za materijalne troškove	200.000.000
402	Sredstva za amortizaciju	40.000.000
	Ukupno grupa 40.	890.000.000
41.	Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna	
415	Sredstva za investicije u osnovna sredstva	200.000.000
418	Sredstva za ostale potrebe za rad korisnika Proračuna	2.200.000.000
	Ukupno grupa 41.	2.400.000.000
44.	Prenešena sredstva drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave	
445	Dopunska sredstva proračunima općina i grada	2.282.000.000
	Ukupno grupa 44.	2.282.000.000
45.	Sredstva za društvene djelatnosti	
450	Sredstva za odgoj i obrazovanje	390.000.000
452	Sredstva za kulturu	855.000.000
453	Sredstva za šport	300.000.000
456	Sredstva za zdravstvenu zaštitu	730.000.000
	Ukupno grupa 45.	2.275.000.000

46.	Sredstva za ostale društvene potrebe		
461	Sredstva za udruženja građana i političke stranke	270.000.000	
	Ukupno grupa 46.	270.000.000	
47.	Izdvajanje sredstava rezervi		
470	Stalna rezerva Proračuna	100.000.000	
	Ukupno grupa 47.	100.000.000	
48.	Ostali rashodi		
481	Naknade za bankarske usluge i troškove platnog prometa	10.000.000	
488	Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)	773.000.000	
	Ukupno grupa 48.	783.000.000	
	Ukupno rashodi:	9.000.000.000	

## Članak 4.

Rashodi u svoti od 9.000.000.000. hrvatskih dinara raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## Razdjel 1. Tajništvo Županije Šibenske

Pozi- cija	Konto	Osnovna i potanja namjena	Svota
		Glava 1. Poglavarstvo Županije Šibenske	
		41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad Poglavarstva Županije Šibenske	
1.	418	Troškovi zasjedanja Županijske skupštine. Županijskog poglavarstva, putni troškovi predsjednika Poglavarstva i naknade članovima Poglavarstva	150.000.000
2.	418	Troškovi primanja delegacija i ostali troškovi reprezentacije	100.000.000
3.	418	Troškovi međuoćinske i međudržavne suradnje	20.000.000
4.	418	Troškovi proslava, dekoracije i komemoracija	20.000.000
5.	418	Troškovi tiskanja službenog glasila	50.000.000
6.	418	Sredstva za novine, publikacije i članarine	40.000.000
7.	418	Troškovi Komisije za popis i procjenu ratnih šteta	50.000.000
		Ukupno grupa 41.	430.000.000
		Ukupno Glava 1.	430.000.000
		Glava 2. Tajništvo Županije Šibenske	
		40. Sredstva za rad Tajništva	
8.	400	Sredstva za plaće djelatnika	400.000.000
9.	401	Sredstva za materijalne troškove	150.000.000
10.	402	Sredstva za amortizaciju	20.000.000
		Ukupno grupa 40.	570.000.000

41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad Tajništva			
11.	415	Sredstva za nabavu opreme	100.000.000
		Ukupno grupa 41.	100.000.000
		Ukupno Glava 2.	670.000.000
		Ukupno Razdjel 1.	1.100.000.000

## Razdjel 2. Upravni odjel Županije Šibenske

Pozi- cija	Konto	Osnovna i potanja namjena	Svota
		Glava 1. Upravni odjel Županije Šibenske	
		40. Sredstva za rad Odjela	
12.	400	Sredstva za plaće djelatnika	250.000.000
13.	401	Sredstva za materijalne troškove	50.000.000
14.	402	Sredstva za amortizaciju	20.000.000
		Ukupno grupa 40.	320.000.000
		41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad Odjela	
15.	415	Sredstva za nabavu opreme	100.000.000
		Ukupno grupa 41.	100.000.000
		Ukupno Glava 1.	420.000.000
		Glava 2. Potrebe u djelatnosti odgoja, kulture i športa	
		45. Sredstva za javne djelatnosti	
16.	450	Učenički i studentski krediti	390.000.000
17.	452	Informativni centar Šibenik	800.000.000
18.	452	Programi u djelatnosti tehničke kulture	55.000.000
19.	453	Programske zadaće u unapređenju športa	300.000.000
		Ukupno grupa 45.	1.545.000.000
		Ukupno Glava 2.	1.545.000.000
		Glava 3. Troškovi graditeljstva i zaštite okoliša	
		41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna	
20.	418	Troškovi izrade Prostornog plana Županije Šibenske	370.000.000
21.	418	Troškovi izrade prostornih planova područja posebne namjene	150.000.000
22.	418	Programi zaštite okoliša Županije Šibenske	250.000.000
23.	418	Program izgradnje, rekonstrukcije, održavanja, nerazvrstanih cesta na području Županije	1.000.000.000
		Ukupno grupa 41.	1.770.000.000
		Ukupno Glava 3.	1.770.000.000
		Glava 4. Troškovi zdravstvene zaštite	
		45. Sredstva za javne djelatnosti	
24.	456	Troškovi zdravstvene zaštite za neosigurane osobe	300.000.000

25.	456	Troškovi zdravstvene zaštite seljačkih domaćinstava	400.000.000
26.	456	Troškovi mrtvozorničke službe	30.000.000
Ukupno grupa 45.			730.000.000
Ukupno glava 4.			730.000.000
Ukupno Razdjel 2.			4.465.000.000

## Razdjel 3. Udruženja građana i političke stranke

Pozi- cija	Konto	Osnovna i potanja namjena	Svota
46. Sredstva za ostale javne potrebe			
27.	461	Vatrogasna zajednica Županije	40.000.000
28.	461	Hrvatski Crveni križ	60.000.000
29.	461	Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata	20.000.000
30.	461	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	10.000.000
31.	461	Sredstva udruženja građana na razini Županije	30.000.000
32.	461	Sredstva za političke stranke na razini Županije	110.000.000
Ukupno grupa 46.			270.000.000
Ukupno Razdjel 3.			270.000.000

## Razdjel 4. Dopunska sredstva općinama i gradu

Pozi- cija	Konto	Osnovna i potanja namjena	Svota
44. Prenesena sredstva jedinicama lokalne samouprave i uprave			
33.	445	Grad Drniš	1.715.000.000
34.	445	Općina Skradin	300.000.000
35.	445	Općina Oklaj	102.000.000
36.	445	Općina Ružić	100.000.000
37.	445	Općina Unešić	65.000.000
Ukupno grupa 44.			2.282.000.000
Ukupno Razdjel 4.			2.282.000.000

## Razdjel 5. Proračunske rezerve i ostali troškovi

Pozi- cija	Konto	Osnovna i potanja namjena	Svota
47. Izdvajanje sredstava rezervi			
38.	470	Stalna rezerva Proračuna	100.000.000
Ukupno grupa 47			100.000.000
48. Ostali rashodi			
39.	481	Naknade za bankarske usluge i troškove platnog prometa	10.000.000
40.	488	Tekuća rezerva Proračuna	773.000.000
Ukupno grupa 48.			783.000.000

Ukupno razdjel 5.	883.000.000
Sveukupno razdjeli 1-5	9.000.000.000

## Članak 5.

U postupku izvršenja proračuna Županije Šibenske za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom.

## Članak 6.

Nositelji i korisnici sredstava, ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna, izuzev s temelja tekuće rezerve Proračuna.

## Članak 7.

Poglavarstvo Županije šibenske rasporedit će sredstva osigurana:

- u razdjelu 2. po poziciji 19. i 22.
- u razdjelu 3. po poziciji 31.
- u razdjelu 5. po poziciji 40.

Sredstva će doznačivati Tajništvo Županije Šibenske temeljem zaključka Poglavarstva.

## Članak 8.

Sredstva raspoređena u razdjelu 2. po poziciji 23. doznačivat će Tajništvo Županije Šibenske prema odredbama iz Programa.

## Članak 9.

Sredstva raspoređena u razdjelu 3. po poziciji 32. doznačivat će Tajništvo Županije Šibenske prema kriterijima iz odluke o financiranju političkih stranaka na razini Županije Šibenske.

## Članak 10.

Sredstva proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka, mjesečno se uplaćuju najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, i prihod su Proračuna.

## Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna, Tajništvo Županije Šibenske može plasirati u obliku pozajmica ili depozita uz suglasnost Predsjednika poglavarstva.

## Članak 12.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, prenosit će se na njihove račune mjesečno, prema prilivu proračunskih prihoda. Sredstva se prenose na temelju rješenja koje donosi Tajništvo Županije Šibenske.

## Članak 13.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju javnih potreba i financijskim planom u prvom tromjesečju 1994. godine Županije Šibenske, sastavni su dio ovog Proračuna.

## Članak 14.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 400-08-94-01/1  
Urbroj: 2182/1-01-94-01-1  
Šibenik, 26. travnja 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
Ante Mikulandra, v. r.

## II

### OPĆINA SKRADIN

#### OPĆINSKO VIJEĆE

### 22

Na temelju članka 24. zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) Općinsko vijeće Općine Skradin, na 7. sjednici od 7. travnja 1994. godine, donosi

#### PRORAČUN OPĆINE SKRADIN ZA 1994. GODINU

##### Članak 1.

Proračun općine Skradin za 1994. godinu ostvarivati će se u iznosu od 676.000.000 HRD.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka sadrže:

- ukupne prihode od 676.000.000 HRD
- raspoređene prihode od 655.000.000 HRD
- neraspoređene prihode (Tekuća rezerva Proračuna) od 21.000.000 HRD

##### Članak 2.

U stalnu rezervu izdvaja se 6.600.000 HRD.

##### Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama konta i kontima prikazuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

#### BILANCA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE SKRADIN ZA 1994. GODINU

##### A. PRIHODI

Broj grupe računa	konto	PRIHODI	Svota
72	720-0	72 - Prihodi od poreza na dohodak Porez na dohodak od nesamostalnog rada	294.300.000
	720-1	Porez na dohodak od fizičkih osoba	3.000.000
	720-2	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	1.000.000
		<b>Ukupno grupa 72.</b>	<b>298.300.000</b>
73	735	73 - Prihodi od poreza na promet nekretnina Porez na promet nekretnina	1.000.000
		<b>Ukupno grupa 73.</b>	<b>1.000.000</b>
74	741	74 - Porez na prihod od imovine i ostali porezi Porez na kuće za odmor	13.000.000
	742	Porez na potrošnju	10.000.000
	743	Porez na reklame	1.000.000
	744	Porez na tvrtku ili naziv	2.000.000
	748	Porez od priređivanja igara na sreću	200.000
		<b>Ukupno grupa 74.</b>	<b>26.200.000</b>
77	770	77 - Prihodi po posebnim propisima Novčane kazne	500.000
	778	Ostali prihodi	50.000.000

		Ukupno grupa 77.	50.500.000
78	782	78 - prihodi od drugih DPZ Dopunska sredstva primljena od Županije Šibenske	300.000.000
		<b>Ukupno grupa 78.</b>	<b>300.000.000</b>
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>676.000.000</b>

##### B. RASHODI

Broj grupe računa	konto	RASHODI	Svota
40	400	40 - Sredstva za rad korisnika Proračuna Sredstva za plaće djelatnika	330.900.000
	401	Sredstva za materijalne troškove	140.000.000
	402	Sredstva za amortizaciju	1.000.000
		<b>Ukupno grupa 40.</b>	<b>571.900.000</b>
41	411	41 - Sredstva za posebne i druge namjene korisnika Proračuna Sredstva za putne troškove	5.000.000
	415	Sredstva za investicije u osnovna sredstva	110.000.000
	418	Sredstva za ostale potrebe za rad korisnika Proračuna	40.000.000
		<b>Ukupno grupa 41.</b>	<b>155.000.000</b>
46	460	46 - Sredstva za ostale javne potrebe Sredstva za mjesne odbore	3.000.000
	461	Sredstva za političke stranke	7.000.000
		<b>Ukupno grupa 46.</b>	<b>10.000.000</b>
47	470	47 - Izdvajanje sredstava rezervi Izdvajanje u stalnu rezervu	6.600.000
		<b>Ukupno grupa 47.</b>	<b>6.600.000</b>
48	481	48 - Ostali rashodi Troškovi platnog prometa	1.500.000
	488	Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)	21.000.000
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>676.000.000</b>

##### Članak 4.

Rashodi u svoti od 676.000.000 hrvatskih dinara raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

#### Razdjel 1. TAJNIŠTVO OPĆINE SKRADIN

Broj Pozi- cije	osnovnog računa	Osnovna i potanja namjena	Svota
		<b>GLAVA 1. POGLAVARSTVO OPĆINE SKRADIN</b>	
		41 - Sredstva za posebne i druge namjene za rad Poglavarstva	
1	411	Troškovi zasjedanja općinskog vijeća, Poglavarstva, putni troškovi poglavara i članova poglavarstva	5.000.000

2	418	Troškovi reprezentacije	5.000.000
3	418	Troškovi međupćinske i međudržavne suradnje	25.000.000
4	418	Sredstva za novine i publikacije	3.000.000
Ukupno grupa 41.			38.000.000
Ukupno glava 1.			38.000.000
GLAVA 2. TAJNIŠTVO OPĆINE			
40 - Sredstva za rad korisnika Proračuna			
5	400	Sredstva za plaće djelatnika	190.000.000
6	401	Sredstva za materijalne troškove	70.000.000
7	402	Sredstva za amortizaciju	500.000
Ukupno grupa 40.			261.800.000
41 - Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna			
8	415	Sredstva za nabavu opreme	55.000.000
Ukupno grupa 41.			55.000.000
Ukupno glava 2.			316.100.000
Ukupno Razdjel 1.			354.100.000

**Razdjel 2. ODJEL ZA UPRAVU**

Broj Pozi- cije	osnovnog računa	Osnovna i potanja namjena	Svota
40 - Sredstva za rad korisnika Proračuna			
9	400	Sredstva za plaće djelatnika	140.000.000
10	401	Sredstva za materijalne troškove	70.000.000
11	402	Sredstva za amortizaciju	500.000
Ukupno grupa 40.			210.000.000
41 - Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna			
12	415	Sredstva za nabavu opreme	55.000.000
13	418	Sredstva za izradu planova	17.000.000
Ukupno grupa 41.			72.000.000
Ukupno Razdjel 2.			282.000.000

**Razdjel 3. SREDSTVA ZA POSEBNE FUNKCIJE I ZADATKE**

Broj Pozi- cije	osnovnog računa	Osnovna i potanja namjena	Svota
46 - Sredstva za ostale javne potrebe			
14	460	Sredstva za mjesne odbore	3.000.000
15	461	Sredstva za političke stranke	7.000.000
Ukupno grupa 46.			10.000.000
48 - Ostali rashodi			
16	481	Troškovi platnog prometa	1.500.000
Ukupno grupa 48.			1.500.000
Ukupno Razdjel 3.			11.500.000

**Razdjel 4. PRORAČUNSKE REZERVE**

Broj Pozi- cije	osnovnog računa	Osnovna i potanja namjena	Svota
47 - Izdvajanje sredstava rezervi			
17	470	Izdvajanje u stalnu rezervu	6.600.000
Ukupno grupa 47.			6.600.000
48 - Ostali rashodi			
18	488	Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)	21.000.000
Ukupno grupa 48.			21.000.000
Ukupno razdjel 4.			27.600.000
Ukupno razdjeli (1-4)			676.000.000

**Članak 5.**

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad svote utvrđene u Posebnom dijelu proračuna izuzev s temelja tekuće rezerve proračuna.

**Članak 6.**

Sredstvima u razdjelu 3. pozicija 14. i razdjelu 4. pozicija 18. raspolagat će Poglavarstvo općine.

**Članak 7.**

Sredstva raspoređena u razdjelu 3. po poziciji 15. doznačivat će Tajništvo općine Skradin prema kriterijima iz Odluke o financiranju političkih stranaka na razini općine Skradin.

**Članak 8.**

Sredstva proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka mjesečno se uplaćuju najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec i prihod su proračuna.

**Članak 9.**

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno prema prilivu proračunskih prihoda.

Sredstva se prenose na temelju rješenja koje donosi Tajništvo općine Skradin.

**Članak 10.**

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju javnih potreba i financijskim planom u prvom tromjesečju 1994. godine u općini Skradin sastavni su dio ovog Proračuna.

**Članak 11.**

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u službenom glasilu, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

KLASA: 402-08/94-01/  
URBROJ: 2182/03-94-01  
Skradin, 7. travnja 1994.

OPĆINA SKRADIN  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Miroslav Maslač, v. r.

### III OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

#### 18

Na temelju članka 17. Zakona o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 28/88, 38/89, 16/90 i 44/93), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 02. svibnja 1994. godine, donosi

#### ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Tisno

##### Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Tisno, od 30. lipnja 1993. godine, u članku 6.:

- u točki a) brišu se riječi "podsezoni i predsezoni i"
- iza točke a) dodaje se nova točka b), koja glasi "u podsezoni i predsezoni od 0,7 do 24,0 sata".
- točka b) postaje točka c).

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 335-01/94-01/2  
UR: BROJ: 2182-05/94-01-1  
Tisno, 03. svibnja 1994. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v. r.

#### 19

Na temelju članka 52. i 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj desetoj (10) sjednici, održanoj dana 25. ožujka, donilo je Odluku o prihvaćanju proračuna Općine Tisno za 1994. god.

#### PRORAČUN OPĆINE TISNO ZA 1994. GODINU

##### I. UVODNE NAPOMENE

U ovom proračunu prezentiraju se podaci prihoda i rashoda Općine Tisno za 1994. godinu na temelju mogućeg sagledavanja i procjene ponašanja poreznih obveznika - nismo imali iskustva i pokazatelje iz prethodnog razdoblja na koje smo se mogli osloniti i temeljiti kvantifikaciju stavki proračuna za 1994. godinu.

Osnov za izradu proračuna bile su informacije i podaci za prva dva mjeseca 1994. godine, o izvršenim uplatama poreza, Odluka o poreznim stopama za Općinu Tisno, program rada poglavarstva Općine Tisno za 1994. godinu, 1 obveze koje su Zakonom o lokalnoj samoupravi predane u nadležnost Općine (npr. predškolski odgoj, itd.). U drugom polugodištu 1994. godine izvršit ćemo, u skladu sa Zakonom o financiranju lokalne samouprave i uprave, korekciju proračuna na temelju šestomjesečnih pokazatelja poslovanja. Dakle, moguće se suženje proračuna kao i proširenje proračuna za 1994. godinu, tim više što će naročito u I.

godini proračuna biti iskazan izraziti poremećaj u dinamici naplate poreza zbog kašnjenja u izdavanju poreskih rješenja kao i nužnosti upoznavanja poreskih obveznika sa njihovim obvezama. Očekujemo u prvom tromjesečju 1994. godine priliv u proračunu tek jedne desetine prihoda proračuna za 1994. godinu.

Sigurno je da će u strukturi prihoda doći do određenog poremećaja koje neće nužno odgovarati našem planu proračuna. U rashodima imamo obvezu da se pridržavamo zadanog programa rada poglavarstva, neovisno od strukture priliva sredstava.

Iz prijedloga proračuna uočavamo da najveći dio proračuna čine prihodi od poreza na dohodak (35%), poreza na vikendice (20%) i poreza na tvrtke (8%), te naknade za javnu površinu (7%). U stavci rashoda najviše prostora zauzimaju plaće djelatnika Općine (25%), investicije u osnovna sredstva i informatički sustav Općine (6%), investiranje u komunalnu infrastrukturu (20%), plaće djelatnika dječjih vrtića (12%). Obzirom na učešće plaća u ukupnim rashodima proračuna u mnogim Općinama koje se kreće i do 50% - možemo biti relativno zadovoljni. U ovaj fond djelatnika uključeni su djelatnici iz sheme Pravilnika o ustrojstvu ureda načelnika i Upravnog odjela i to 2 službenika iz financijsko-računovodstvene službe, 2 službenika iz službe tajništva i 5 službenika iz upravnog odjela + načelnik i zamjenik načelnika, te dva namjesnika za Murter i Pirovac.

Smatramo da za 1994. godinu ne možemo ići na manji broj službenika za program rada koji je predložen i za čije izvršenje predlažemo ovakav proračun.

Značajnije su i stavke koje smo izdvojili za šport, kulturu, pomoć osnovnim školama, te povrat dugova iz 1993. godine, za financiranje uređenja cesta prema općinskom deponiju "Hripe", izrada rampe na istom, isplate plaća za MŽ za XII/93 i 1/94, te financiranje inicijativnih radova projekta "Podvrške" - trajektna luka.

Iz razloga lakšeg snalaženja u ovom izvještaju dali smo prikaz proračuna u DEM i u HRD prema tečaju na dan izrade proračuna 1 DEM \* 3.600 HRD.

##### Članak 1.

Proračun Općine Tisno za 1994. godinu sadrži:  
- sredstva u svoti od 2.032.200.000 HRD od čega raspoređeni prihodi iznose 2.014.200.000 HRD a tekuća rezerva proračuna iznosi 18.000.000 HRD.

##### Članak 2.

U postupku izvršenja proračuna Općine Tisno za 1994. godinu nositelji i korisnici proračuna imaju pravo i dužnosti utvrđene ovim proračunom.

##### Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava koji sredstva ostvaruju iz prihoda raspoređenih u bilanci proračuna ne mogu ih ostvariti iznad svote utemeljene u rashodima bilance proračuna.

##### Članak 4.

Prihodi što ih korisnici sredstava proračuna ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su proračuna i uplaćuju se na određene račune proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka zajedno s proračunskim sredstvima iskazuju se u financijskom planu i godišnjem obračunu proračuna.

##### Članak 5.

Financijske planove proračuna u obliku prijedloga utemeljuje poglavarstvo uz prethodno prikupljeno mišljenje službi i Upravnih odjela Općine.

## Članak 6.

Poglavarstvo Općine Tisno rasporedit će sredstva u suradnji s korisnicima tih sredstava koji će posebnim zahtjevom iskazati svoje novčane potrebe, i kojima će poglavarstvo dostaviti obavijesti o odobrenim im godišnjim iznosima novčanih sredstava. U okviru tih godišnjih iznosa sredstava, prema dinamici radova i uredbi osigurati će se potrebna financijska sredstva.

Pod korisnicima sredstava podrazumijevamo:

- Ured načelnika,
- Upravni odjel,
- Poglavarstvo,
- Mjesne odbore,
- Ustanovu predškolskog odgoja,
- DVD,
- športska društva,
- kulturna društva,-
- osnovne škole,
- humanitarne organizacije,
- komisije,
- vijeća.

## Članak 7.

Raspoređena a neutrošena sredstva koja ne budu utrošena do 31. prosinca 1994. godine, prenijet će se u iduću godinu i koristiti za iste namjene, osim sredstva za plaće djelatnika, sredstva za šport, sredstva za predškolski odgoj, koja će se nakon podmirenja obveza dospjelih do 31. prosinca 1994. godine - vratiti u proračunu.

## Članak 8.

Sredstva raspoređena korisnicima u ukupnim iznosima prenosit će se na njihove račune mjesečno odnosno, po potrebi prema prilivu proračunskih sredstava.

Sredstva će se prenositi prema rješenju koje donosi pročelnik financijsko-računovodstvene službe.

## Članak 9.

Prihodi i rashodi utvrđeni u proračunu Općine Tisno za I-III mj. 1994. godine - sastavni su dio proračuna za 1994. godinu.

## Članak 10.

Prihodi proračuna po grupama računa te rasporedi po grupama računa utvrđuju se u proračunu kako slijedi: (prilog Plan proračuna Općine Tisno, utvrđen za 1994. g.).

## Članak 11.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 1. travnja 1994. godine.

KLASA: 400-08/94-01/1  
Tisno, 25. ožujka 1994.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v. r.

R/B	Račun	VRSTA PRIHODA	Utvrđeno za 1994. g.	
			DEM	-000- HRD
1	2	3	4	5
1.	70	Preneseni dio viška prihoda iz prethodne godine	—	—
2.	71	Prihodi od poreza iz dobiti (god. akont. dio)	15.000	54.000
3.	72	Prihodi od poreza na dohodak		
		- od nesamostalnog rada	200.000	720.000
		- od fizičkih osoba (Ugovor o djelu)	9.000	32.000
		- ostalo	10.000	36.000
4.		Prodaja nekretnina i dati zakupi	20.000	72.000
5.	73	Porez na promet nekretnina i prava		
		- porez na promet nekretnina	10.000	36.000
		- porez na nasljedstvo i darove	5.000	18.000
		- ostalo	—	—
6.	77	Prihodi po posebnim propisima		
		- novčane kazne, sudac za prekršaje, itd.	—	—
7.	78	Dopunska sredstva RH	—	—
8.		Županijski porezi ustupljeni Općini	—	—
9.		Boravišna pristojba	—	—
10.		Općinski porezi		
10.1		Porez na potrošnju	20.000	72.000
10.2		Porez na vikendice i odmarališta	110.000	396.000
10.3		Porez na reklame	10.000	36.000
10.4		Porez na tvrtke	43.000	154.800
10.5		Porez na korištenje javnih površina	20.000	72.000
10.6		Porez na igre na sreću	2.000	7.200
11.		Općinske pristojbe i naknade		
11.1		Naknada za upotrebu javne površine	40.000	144.000
11.2		Pristojbe na automate za igru	2.000	7.200
11.3		Upravne pristojbe	3.000	10.800
11.4		Komunalni doprinosi (bivši Fond)	15.000	54.000
11.5		Ostalo	5.000	18.000
12.		Ostali prihodi		
12.1		Donacije, pokloni	5.000	18.000
12.2		Koncesije	—	—
12.3		Odmarališta - porez na površinu	3.000	10.800
12.4		Porez na dohodak od obrta i ostala zanimanja	5.000	18.000
12.5		Porez od poljoprivrede	1.000	3.600
12.6		Porez od imovine	1.500	5.400
12.7		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000	18.000
12.8		Ostalo	5.000	18.000
			564.500	2.032.200



R/B	Račun	VRSTA RASHODA	Utvrđeno za 1994. g.	
			DEM 4	HRD 5
1	2	3		
1.	400	Sredstva za plaće djelatnika	145.000	522.000
2.	401	Sredstva za materijalne troškove (TO, HPT, gorivo, struja, voda, putni nalozi, ostalo)	25.000	90.000
3.	411	Troškovi poglavarstva, Općinskog vijeća	15.000	54.000
4.	418	Sredstva za tekuće održavanje	17.600	
4.1		Novine, publikacije, seminari		
4.2		Reprezentacija, sredstva međun. suradnje, monografija		
4.3.		Primanje delegacija		
4.4		Komemoracija		
4.5		Dekoracija		
4.6		Proslave		
4.7		Službene novine i ostalo	17.600	63.360
5.		Sredstva za investicije		
5.1		Sredstva za investicije u osnovna sredstva, opremu i informatički sustav Općine	35.000	126.000
5.2		<b>Program - Betina</b>		
		-sufinanciranje uređenja ulica i trgova	10.000	36.000
		-komunalni objekti (mini deponij za kontejnere)	3.000	10.800
		-popravak zadružnog doma	3.000	10.800
		-ostalo (popravak ulica, riva, zidova, itd.)	6.000	21.600
			22.000	79.200
5.3		<b>Program - Jezera</b>		
		-postavljanje javne rasvjete (sufinanciranje)	10.000	36.000
		-bus stanica na ulazu u Jezera	3.000	10.800
		-ostalo	5.000	18.000
			18.000	64.800
5.4		<b>Program - Murter</b>		
		-škola, javna rasvjeta	2.000	7.200
		-raskršće, otkup terena, gradnja zidova	10.000	36.000
		-uređenje nekih komunalnih točaka (drenaža)	15.000	54.000
			27.000	97.200
5.5		<b>Program - Pirovac</b>		
		-javna rasvjeta	10.000	36.000
		-centar (spomenik)	3.000	10.800
		-ulaz u Pirovac - rasvjeta	12.000	43.200
			25.000	
5.6		<b>Program - Tisno</b>		
		-javna rasvjeta-Tisno	8.000	28.800
		-uređenje poslovnih prostorija JKP	3.000	10.800
		-obnova komunalne opreme	2.000	7.200
		-komunalni popravci	5.000	18.000
			18.000	
6.	452	Sredstva za kulturu (muzej biblioteka, limena glazba, crkva sv. Martina)	35.000	126.000
7.	453	Sredstva za šport (vaterpolo, jedrenje, nogomet, tenis)	35.000	108.000
8.	450	Sredstva za predškolski odgoj		
		- Murter (plaće, TO, PN)	21.000	75.000
		- Jezera (plaće, TO, PN)	15.100	54.360
		- Pirovac (plaće, TO, PN)	9.700	34.920
		- Tisno (plaće, TO, PN)	15.100	54.360
		- materijalni troškovi (uređenje vrtića Tisno)	5.000	18.000
			65.900	

9.	481	Platni promet i bankarske usluge	500	1.800
10.	450	Sredstva za pomoć osnovnim školama	10.000	36.000
11.	461	Troškovi za humanitarne organizacije i ostale udruge (Soc. Vijeće, EKO pokret itd.)	1.000	3.600
12.	418	Sredstva za ostale potrebe korisnika proračuna		
12.1		Troškovi raznih komisija, inspekcija i sl.	2.000	7.200
13.	456	Troškovi zdravstvenih usluga za neosigurane osobe	2.000	7.200
14.	461	Troškovi dobrovoljnih vatrogasnih društava (plaće 4 djelatnika + mat troškovi)	25.500	91.800
15.	460	Troškovi djelatnosti mjesnih odbora (Inicijativna sredstva za pripremu planova gradnje ind. zona, privredni vez za ribare i sl.)	5.000	18.000
16.	488	Tekuća rezerva plana (nepredviđeni troškovi, elementarne nepogode i sl.)	5.000	18.000
17.		Obveze iz prethodne godine (cesta, rampa, Podvrške, plaće MZ)	35.000	126.000
			564.500	2.032.200

## IV OPĆINA VODICE OPĆINSKO VIJEĆE

### 27

Na temelju članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine vodice, na 8. sjednici, održanoj 29. travnja 1994. godine, donosi

### STATUT OPĆINE VODICE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Općine vodice, utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njihovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanje Općine s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava obveza i odgovornosti Općine.

##### Članak 2.

Općina Vodice je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv Općina je: OPĆINA VODICE.  
Sjedište Općine je u Vodicama, Ulica Juričev Ive Cote  
10. Općina Vodice je pravna osoba.

##### Članak 3.

Općina Vodice obuhvaća naselja: Čista Velika, Čista Mala, Dragišići, Grabovci, Gaćezezi, Tribunj, Vodice, Prvić Luka, Prvić Šepurine i Srma.

##### Članak 4.

Općina Vodice obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina: Tribunj, Vodice, Čista, Prvić i Srma.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim u zakonu.

##### Članak 5.

Općina Vodice ima svoj grb i zastavu.  
Općinsko vijeće svojom odlukom utvrđuje opis grba i zastave i njihovu uporabu i čuvanje.

##### Članak 6.

Općina ima pečat.  
Pečat ima oblik kruga promjera 3,5 cm.  
Unutar kruga nalazi se tekst Republika Hrvatska, Županija Šibenska, Općina Vodice i naziv tijela Općine.  
U sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

##### Članak 7.

Dan sv. Jelina - našašće sv. Križa - 3. svibnja, utvrđuje se kao Dan Općine Vodice, koji se svečano obilježava.  
Nagrada Općine i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

##### Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu. Nagrada Općine Vodice najviši je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Nagrada Općine i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

##### Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu. Počasnim građanima dodjeljuje se posebna Pov-elja.

##### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka. Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu. Kada Općina ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njegov razvitak može se sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima. Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom Općina može uspostaviti i ostvarivati suradnju s međusobnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

## Članak 11.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međunarodnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Općine i Republike Hrvatske.

## Članak 12.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji ju se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu u skladu sa zakonom i Statutom Županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo i Načelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

**II. DJELOKRUG RADA****1. Samoupravni djelokrug Općine**

## Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od značenja za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša,

3. brine o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, sukladno zakonu,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom,

## Članak 14.

U okviru poslova, prava i obveza, koje ostvaruje u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave Općina:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljišta) i skrbi o unapređivanju okoliša,

- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i komunalnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u vlasništvu Općine,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,

- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomice u obrazovanju,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odlukama Općinskog vijeća,

- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Općine,

- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,

- usklađuje izradu i odabir programa u športu, tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,

- obavlja naplatu prihoda koji pripadaju Općini, izradu i izvršenje proračuna Općine,

- organizira zaštitu od požara na svom području, vodi brigu i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara, sukladno zakonu,

- obavlja inspekcijske poslove, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju u okviru djelokruga predstavničkog tijela Općine ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva, u skladu s odredbama zakona.

**2. Djelokrug državne uprave**

## Članak 15.

Općina obavlja dio poslova iz djelokruga državne uprave, koji mu budu prenijeti posebnim zakonima i drugim propisima.

**III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**

## Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovim statutom.

## Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspis referenduma može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo ili jedna petina jedinica mjesne samouprave na području Općine.

## Članak 18.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Općine upisani u popis birača.

## Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

## Članak 20.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovno iznijeti na referendumu nakon proteka vremena određenog zakonom.

## Članak 21.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i drugim pitanjima određenim zakonom.

## Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

#### IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

##### 1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

###### Članak 23.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

###### Članak 24.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

###### Članak 25.

U okviru samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima općine),
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu Općine, uskladu sa zakonom,
- donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, tajnika Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- raspisuje referendum,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prihvatanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta na Županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine u skladu sa zakonom i ovim statutom.

###### Članak 26.

Općinsko vijeće može, u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- statuta Općine,
- proračuna Općine i zaključnog računa.

##### 2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

###### Članak 27.

Općinsko vijeće broji 16 članova.

###### Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

###### Članak 29.

Pripadnici etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina koji u pučanstvu Općine sudjeluju s više od 8% imaju u predstavničkim tijelima pripadnike etničkih i nacionalnih zajednica ih" manjina (2 Srba) sukladno svojoj zastupljenosti u ukupnom broju stanovništva Općine.

###### Članak 30.

Dužnost člana vijeća Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandati nisu opozivi.

Članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici vijeća izravno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritužen ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u vijeću odnosno njegovom radnom tijelu.

###### Članak 31.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

###### Članak 32.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine. Član Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Gradsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

###### Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu putnih troškova.

###### Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku dužnost koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela,
- ako umre.

### 3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

#### Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovim statutom i Poslovníkom vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinsko vijeće bira iz izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika iz prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća.

### 4. Radna tijela

#### Članak 36.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova i način rada radnih tijela utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi odbora za izbor i imenovanje, Odbora za statut i poslovnik, Mandatne komisije, Komisija za prigovore i pritužbe biraju se iz reda članova Vijeća.

#### Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor tajnika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Vijeća i članove drugih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa, bira Općinsko vijeće.

#### Članak 38.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje vijeću prijedlog autentičnog tumačenja općih akata koje donosi vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom.

#### Članak 39.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

#### Članak 40.

Komisija za prigovore i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana

Komisija za prigovore i pritužbe raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama na rad upravnih odjela te o prigovorima i pritužbama na zaposlene u tim tijelima i o drugim uočenim nepravilnostima te predlaže određene mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

### 5. Tajnik Općinskog vijeća

#### Članak 41.

Općinsko vijeće ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeća o kršenju zakonitosti.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

### V. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 42.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

#### Članak 43.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni daje tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene manjkavosti. Ako Općinsko vijeće to ne uradi dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

- u ime Općinskog poglavarstva izravno usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Općinski načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje prenijetih u djelokrugu tijela Općine.

#### Članak 45.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 46.

Općinskog načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

### VI. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

#### Članak 47.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo, u skladu sa zakonom, odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je redovno izvješćivati Vijeće, a najmanje jednom godišnje.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### Članak 48.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i predlaže vijeću donošenje općih akata,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i zaključnog računa općinskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
- nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,
- obavlja izbor i imenovanje i razrješava pročelnika upravnih tijela, predstavnika Poglavarstva,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjem Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 49.

Općinsko poglavarstvo broji 7 članova.

Općinski načelnik po svom položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva, u pravilu, su pročelnici upravnih odjela Općine.

#### Članak 50.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 51.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

#### Članak 52.

Općinsko poglavarstvo svojim će Poslovníkom urediti ustroj, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Općinskog poglavarstva.

### VII. AKTI OPĆINE

#### 1. Akti Općinskog vijeća

#### Članak 53.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi statut, odluke, općinski proračun, zaključni račun općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća.

#### Članak 54.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće, obvezno se objavljuju u Službenom glasilu Županije Šibenske.

#### 2. Akti Općinskog poglavarstva

#### Članak 55.

Općinsko poglavarstvo, o poslovima iz svog djelokruga, donosi naredbe, uputstva, i pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Naredbe, uputstva i pravila objavljuju se u Službenom glasilu Županije Šibenske.

### VIII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

#### Članak 56.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće odnosno Poglavarstvo dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika odnosno članova Poglavarstva.

#### Članak 57.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednice,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 58.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju problema Općine, Općinski načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakt s građanima.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, i određuje način njihova čuvanja.

#### Članak 60.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

### IX. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

#### Članak 61.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na nju, odlukom Općinskog vijeća, osnivaju se upravni odjeli Općine. Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo na vrijeme od četiri godine.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 62.

Pročelnik je, u pravilu, član Općinskog poglavarstva koga bira Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovog Statuta, kojima je uređen izbor Članova Poglavarstva.

Ako pročelnik po svom položaju nije član Poglavarstva imenuje ga Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Načelniku i Poglavarstvu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 63.

Upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćavaju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrt akata koje donosi Poglavarstvo te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješća Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje su ovlašteni.

#### Članak 64.

Stručni i uredski poslovi za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i Poglavarstva obavljaju se u upravnim odjelima i u tajništvu općine te uredu načelnika koji se osnivaju odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 65.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi i nadzire njihov rad.

### X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

#### Članak 66.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, općinskih i drugih subjekata na području Općine organiziraju se javne službe.

#### Članak 67.

Javne službe organiziraju se u oblasti komunalnih djelatnosti. Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

#### Članak 68.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavali povjerenje im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

#### Članak 69.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem o radu i pružanju usluga javne službe.

#### Članak 70.

U izradi godišnjih programa radova i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika u općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa radova javnih gradskih službi.

Na rad javnih gradskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom poglavarstvu ili odgovarajućem upravnom tijelu koje obavlja nadzor nad njihovim radom.

Gradske službe za svoj rad su odgovorne Općinskom vijeću.

#### Članak 71.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine kao osnove za trajno obavljanje javnih službi posebnom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavlja komunalni inspektor.

### XI. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 72.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnovati jedinice mjesne samouprave.

#### Članak 73.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

#### 1. Mjesni odbori

##### a) Postupak osnivanja mjesnog odbora

#### Članak 74.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničenu cjelinu.

#### Članak 75.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge te Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

## Članak 76.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama zakona i ovog Statuta.

## Članak 77.

Na temelju odluke Općinskog poglavarstva, građani na zboru koji saziva Općinski načelnik, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuje zaključkom o osnivanju odnosno promjenama o osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem usvoji većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istovremeno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu koji ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i Statutom Općine.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u Službenom glasilu Županije Šibenske.

## Članak 78.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

**b) Organi mjesnog odbora**

## Članak 79.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 80.

Članove vijeća mjesnog odbora javnim glasovanjem na zboru građana biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Mjesni odbor broji 7 članova.

Za članove vijeća mjesnog odbora izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora imaju političke stranke koje djeluju na području mjesnog odbora ili najmanje 20 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

## Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća.

## Članak 82.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora odnosno Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, Poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva.

**c) Zadaci i financiranje mjesnog odbora**

## Članak 83.

Mjesni odbor, u okviru svog djelokruga, utvrđuje program potreba osobito oko:

- brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšica kvaliteta stanovanja,
- unapređenje komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanje lokalne infrastrukture i komunalnog reda,
- nastojanja na unapređenju brige o djeci, obrazovanju i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

## Članak 84.

Mjesni odbor u suglasnosti Općinskog poglavarstva upravlja objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu, te komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

## Članak 85.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost općinskog poglavarstva utvrđuju se zadaci mjesnog odbora i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka odbora, osiguravaju se u proračunu Općine, iz sredstava namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti i drugih prihoda.

## Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja. Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

## Članak 87.

Mjesni odbor ima predsjednika koji se bira iz reda građana na području mjesnog odbora.

Predsjednik zbora se bira javnim glasovanjem na zboru građana. Pravo predlaganja kandidata za predsjednika zbora ima najmanje 10 građana.

Za predsjednika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova građana na zboru.

**d) organiziranje obavljanja poslova i nadzor**

## Članak 88.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava općinsko poglavarstvo.

## Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće ako učestalo krši Statut Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## Članak 90.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Načelniku akte koje donosi vijeće.

Općinski načelnik obustaviće će od izvršenja akt i predložiti Općinskom poglavarstvu pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti tog akta ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka suprotan zakonu.

Ako Općinsko poglavarstvo ne pokrene postupak iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.



**XII. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA****Članak 91.**

Sve pokretnine, nekretnine i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Općini tvore imovinu Općine.

**Članak 92.**

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Općina.

Dio dobiti iz prethodnog stavka, a sukladno pojedinačnom aktu poglavarstva, čini sastavni dio općinskog proračuna. Prihodi javnih poduzeća u vlasništvu Općine čine sastavni dio općinskog proračuna.

Iz Općinskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima koji su u vlasništvu Općine. Pojedinačni akti, u slučaju potrebe pokriva gubitaka, donosi Poglavarstvo.

**Članak 94.**

Općina Vodice, u okviru državne gospodarske politike, ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaze.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Općine srazmjerni su prihodima koje općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

**Članak 95.**

Prihodi općine su osobito:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihod od koncesija koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te pristojbe čije stope, u skladu sa zakonom, Općina utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- prihodi od pripadajuće visine doprinosa (stope) određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport. Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke ili županijske stope,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukama Općinskog vijeća.

**Članak 96.**

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi, na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu, i postupku gospodarenja prihodima i rashodima) na prijedlog Poglavarstva, zajedno s godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 97.**

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opći akt primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluke i drugi opći akti kojima se omogućuje primjena odredaba Statuta koje se ne mogu neposredno primjenjivati, donijeti će se najkasnije za 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluke i drugi opći akti iz stavka 2. ovog članka kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, donijeti će se u skladu s rokovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, kao i zakonima kojima se utvrđuju poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

**Članak 98.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika, općinsko poglavarstvo, načelnik, te radno tijelo Općine. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

**Članak 99.**

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 100.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti odluka o privremenom ustrojstvu Općine Vodice od 20. travnja 1993. godine.

**Članak 101.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasilu Županije Šibenske.

KLASA: 012-03/94-01/1  
URBROJ: 2182/04 01-94-1  
Vodice, 29. travnja 1994.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE**

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

**28**

Na temelju članka 52. i 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93), Općinsko vijeće Općine Vodice na 7. sjednici od 25. ožujka 1994. godine, donosi

**PRORAČUN  
OPĆINE VODICE ZA 1994. GODINU****I. UVODNE NAPOMENE**

U ovom proračunu prezentiraju se podaci prihoda i rashoda Općine Vodice za 1994. godinu na temelju mogućeg sagledavanja i procjene ponašanja poreznih obveznika - nismo imali iskustva i pokazatelje iz prethodnog razdoblja na koje smo se mogli osloniti i temeljiti kvantifikaciju stavki proračuna za 1994. godinu.

Osnov za izradu proračuna bile su informacije i podaci za prva dva mjeseca 1994. godine, o izvršenim uplatama poreza, odluka o prezimnim stopama za općinu Vodice, program rada Općinskog poglavarstva za 1994. godinu i obveze koje su zakonom o lokalnoj samoupravi predane u nadležnost Općine (npr. predškolski odgoj, vatrogastvo itd.).

U drugom polugodištu 1994. godine izvršit ćemo, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, korekciju proračuna na temelju šestomjesečnih pokazatelja poslovanja. Dakle, moguće je suženje proračuna kao i proširenje Proračuna za 1994. godinu, tim više što će u prvoj godini proračuna biti iskazan izraziti poremećaj u dinamici naplate poreza zbog kašnjenja u izdavanju poreskih rješenja kao i nužnost upoznavanja poreznih obveznika sa njihovim obvezama. Očekujemo u prvom tromjesečju 1994. godine priliv u proračunu tek jedne desetine prihoda proračuna za 1994. godinu.

Sigurno je da će u strukturi prihoda doći do određenog poremećaja koje neće nužno odgovarati našem planu proračuna. U rashodima imamo obvezu da se pridržavamo zadanog programa rada Poglavarstva neovisno od strukture priliva sredstava.

Iz prijedloga Proračuna uočavamo da najveći dio proračuna čine prihodi od poreza na dohodak (45%) i prihod od poreza na kuće za odmor (37%). Ova dva prihoda čine ukupno 82% Proračuna. Značajni prihodi su još prihod od poreza na potrošnju (5%), te naknade za upotrebu javnih površina (2%). Svi ostali prihodi čine svega 5% Proračuna.

U stavci Rashoda zastupljene su investicije u osnovna sredstva (19%), plaće djelatnika Općine (21%), troškovi predškolskog odgoja (15%), sredstva za kulturu (11%), sredstva za Vatrogasnu postrojbu (6%), te sredstva za socijalnu skrb (6%). Ostatak od 22% odnosi se na sve ostale rashode uključivo i tekuću rezervu.

Sredstva za investicije utrošit će se:

1. dio za uređenje općinske zgrade i nabavu opreme (uredska oprema)

2. dio za komunalnu infrastrukturu.

Obzirom na učešće plaća u ukupnim rashodima Proračuna u mnogim općinama koje se kreću i do 50% moramo biti zadovoljni stoje to učešće kod nas svega 21%. Kalkulacija plaća rađena je na osnovi prosječno 7 zaposlenih radnika i to:

1. Načelnik,
2. Administrativni tajnik,
3. Tajnik Općine,
4. Stručni suradnik za financije,
5. Stručni suradnik za građevinarstvo,
6. Stručni suradnik za društvene djelatnosti,
7. Komunalni inspektor.

## II. OPĆI DIO

### Članak 1.

Javne potrebe Općine Vodice u 1994. godini financirati će se u svoti od 1.654.000.000 hrvatskih dinara.

Sredstva iz stavke 1. ove točke sadrže:

- Raspoređene prihode od 1.634.000.000 hrvatskih dinara

- Neraspoređene prihode (tekuća rezerva Proračuna) od 20.000.000 hrvatskih dinara.

### Članak 2.

U postupku izvršenja Proračuna za 1994. godinu nositelji i korisnici Proračuna imaju pravo i dužnosti utvrđene ovim Proračunom.

### Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava koji sredstva ostvaruju iz prihoda raspoređenih u bilanci proračuna ne mogu ih ostvariti iznad svote utemeljene u rashodima bilance proračuna.

### Članak 4.

Prihodi što ih korisnici sredstva Proračuna ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na određene račune Proračuna. Prihodi iz stavka 1. ovog članka zajedno s proračunskim sredstvima iskazuju se u financijskom planu i godišnjem obračunu Proračuna.

### Članak 5.

Financijske planove Proračuna u obliku prijedloga utemeljuje Poglavarstvo uz prethodno prikupljeno mišljenje službi i Upravnog odjela Općine.

### Članak 6.

Poglavarstvo će rasporediti sredstva u suradnji s korisnicima tih sredstava koji će posebnim zahtijevom iskazati svoje novčane potrebe, i kojima će Poglavarstvo dostaviti obavijest o odobrenim im godišnjim iznosima novčanih sredstava. U okviru tih godišnjih iznosa sredstava, prema dinamici radova i potreba, osigurati će se potrebna novčana sredstva.

Pod korisnicima sredstava podrazumijevamo:

- Ured načelnika,
- Poglavarstvo,
- Tajništvo,
- Upravni odjel,
- Ustanovu predškolskog odgoja,
- Vatrogasnu postrojbu,
- Socijalno vijeće,
- Vodičku glazbu,
- Tamburaško društvo,
- Gradsku knjižnicu,
- Maticu hrvatsku,
- TVVD i radio,
- Športsko društvo,
- kulturno društvo,
- Komisija,
- Vijeća,
- mjesni odbor.

### Članak 7.

Raspoređena, a neutrošena sredstva koja ne budu utrošena do 31. prosinca 1994. godine, prenijet će se u iduću godinu i koristiti za iste namjene, osim sredstava za plaće djelatnika, sredstva za šport, kulturu, socijalnu skrb, predškolski odgoj, koja će se nakon podmirenja obveza dospjelih do 31. prosinca 1994. godine - vratiti u proračun.

### Članak 8.

Sredstva raspoređena korisnicima u ukupnim iznosima prenositi će se na njihove račune mjesečno odnosno po potrebi, prema prilivu proračunskih sredstava.

Sredstva će se prenositi prema rješenju koje donosi Načelnik.

### Članak 9.

Prihodi i rashodi utvrđeni u Proračunu Općine za period siječanj-ožujak 1994. godine - sastavni su dio Proračuna za 1994. godinu.

### Članak 10.

Prihodi Proračuna po grupama računa i računima, te rashodi po grupama i računima utvrđuju se u Planu proračuna kako slijedi:

**PLAN**  
**proračuna Općine Vodice za 1994. godinu**

**A. PRIHODI**

p r i h o d i	s v o t a
I. PRENESENI DIO VIŠKA	
PRIHODA IZ PROŠLE GODINE	26.095.450
1. Preneseni dio viška prihoda iz prošle godine	26.095.450
II. TEKUĆI PRIHOD	1.627.904.550
1. POREZNI PRIHOD	1.574.000.000
1.1. POREZ NA DOHODAK	746.000.000
1.1.1. od nesamostalnog rada	720.000.000
1.1.2. od fizičkih osoba koji povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama i od autorskih prava	20.000.000
1.1.3. od obrta i slobodnih zanimanja	2.000.000
1.1.4. od poljoprivrede i šumarstva	1.000.000
1.1.5. od imovine i imov. prava	2.000.000
1.1.6. po godišnjoj prijavi	1.000.000
1.2. POREZ NA DOBIT	20.000.000
1.3. Porez na priređivanje igara na sreću i zabavnih igara	1.000.000
1.4. porez na promet nekretnina	15.000.000
1.5. Porez na potrošnju	80.000.000
1.6. Porez na kuće za odmor	605.000.000
1.7. Porez na reklame	37.000.000
1.8. Porez na tvrtku ili naziv	60.000.000
1.9. Porez na korištenje javnih površina	10.000.000
2. NEOPOREZIVI PRIHOD	53.904.550
2.1. PRISTOJBE I NAKNADE	51.000.000
2.1.1. Upravne pristojbe	10.000.000
2.1.2. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	10.000.000
2.1.3. Naknada za upotrebu javnih površina	30.000.000
2.1.4. Ostale pristojbe	1.000.000
2.2. Ostali neporezni prihodi - ostali prihodi	2.904.550
<b>Ukupno prihodi</b>	<b>1.654.000.000</b>

**B. RASHODI**

r a s h o d i	s v o t a
SREDSTVA ZA RAD KORISNIKA PRORAČUNA	
40 400 sredstva za plaće djelatnika	340.000.000
401 sredstva za materijalne troškove	70.000.000
402 sredstva za amortizaciju	37.000.000
<b>Ukupno grupa 40</b>	<b>447.000.000</b>
SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA	
41 411 sredstva za putne i selidbene troškove	70.000.000
415 sredstva za investicije u osnovna sredstva	315.000.000
418 sredstva za ostale potrebe korisnika proračuna	110.000.000
<b>Ukupno grupa 41</b>	<b>495.000.000</b>

## SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

45 450 sredstva za predškolski odgoj	240.000.000
452 sredstva za kulturu	180.000.000
453 sredstva za šport	50.000.000
454 sredstva za socijalnu skrb	100.000.000

**Ukupno grupa 45** 570.000.000

## SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI

46 460 sredstva za mjesne odbore	20.000.000
464 sredstva za vatrogasnu postrojbu	100.000.000

**Ukupno grupa 46** 120.000.000

## OSTALI RASHODI

48 481 troškovi platnog prometa	2.000.000
488 ostali rashodi (Tekuća rezerva)	20.000.000

**Ukupno grupa 48** 22.000.000

**Ukupno rashodi** 1.654.000.000

**III. POSEBAN DIO**

## Članak 11.

Rashodi u svoti od 1.645.000.000 hrvatskih dinara raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**RAZDJELJAK 1. OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

	Osnovna i potanja namjena	svota
	41. Sredstva za posebne namjene za rad Poglavarstva	
1 411	troškovi zasjedanja Općinskog vijeća, poglavarstva, putni troškovi, te naknada troškova članovima poglavarstva	70.000.000
2 418	troškovi reprezentacije	15.000.000
3 418	troškovi međuopćinske i međudržavne suradnje	10.000.000
4 418	sredstva za publikacije, službene listove i sl.	15.000.000
5 418	sredstva za proslave, dekoraciju i komemoraciju	20.000.000
6 418	sredstva za primanje delegacija	15.000.000
	<b>Ukupno grupa 41</b>	<b>145.000.000</b>
	<b>Ukupno razdjeljak 1</b>	<b>145.000.000</b>

**RAZDJELJAK 2. TAJNIŠTVO OPĆINE**

	Osnovna i potanja namjena	svota
	40. Sredstva za rad tajništva	
7 401	sredstva za materijalne troškove	40.000.000
	<b>Ukupno grupa 40</b>	<b>40.000.000</b>
	41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad tajništva	
8 415	sredstva za nabavu opreme	158.000.000
9 418	sredstva za posebne namjene	25.000.000
	<b>Ukupno grupa 41</b>	<b>178.000.000</b>

Ukupno razdjeljak 2.		223.000.000	
<b>RAZDJELJAK 3. UPRAVNI ODJEL</b>			
Osnovna i potanja namjena		svota	
10	401	40. Sredstva za rad upravnog odjela sredstva za materijalne troškove	30.000.000
Ukupno grupa 40		30.000.000	
11	415	41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad upravnog odjela sredstva za nabavu opreme	157.000.000
12	418	sredstva za komunalnu inspekciju	10.000.000
Ukupno grupa 41		167.000.000	
Ukupno razdjeljak 3.		197.000.000	
<b>RAZDJELJAK 4. DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
Osnovna i potanja namjena		svota	
13	450	45. Sredstva za društvene djelatnosti sredstva za predškolski odgoj	240.000.000
14	452	sredstva za kulturu	180.000.000
15	453	sredstva za šport	50.000.000
16	454	sredstva za socijalnu skrb	100.000.000
Ukupno grupa 45		570.000.000	
17	460	46. Sredstva za ostale društvene djelatnosti sredstva za mjesne odbore	20.000.000
18	464	sredstva za vatrogasnu postrojbu	100.000.000
Ukupno grupa 46		120.000.000	
Ukupno razdjeljak 4		690.000.000	
<b>RAZDJELJAK 5. SREDSTVA ZA POSEBNE FUNKCIJE I ZADATKE</b>			
Osnovna i potanja namjena		svota	
19	400	40. Sredstva za rad korisnika proračuna sredstva za plaće djelatnika Općinskog proračuna	340.000.000
20	402	sredstva za amortizaciju zgrade i opreme	37.000.000
Ukupno grupa 40		377.000.000	
Ukupno razdjeljak 5		377.000.000	
<b>RAZDJELJAK 6. OSTALI RASHODI</b>			
Osnovna i potanja namjena		svota	
21	481	48 Ostali rashodi troškovi platnog prometa	2.000.000
22	488	tekuća rezerva	20.000.000
Ukupno grupa 48		22.000.000	
Ukupno razdjeljak 6		22.000.000	
Ukupno rashodi 1-6		1.654.000.000	

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom vjesniku.

Ovaj Proračun će se primjenjivati od 1. siječnja 1994. godine.

KLASA: 400-06/94-01-2  
URBROJ: 2182/04-01/94-1  
Vodice, 25. ožujka 1994.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

## 29

Na temelju članka 25. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi ("Narodne novine", broj 18/91 i 27/93), članka 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 18/91 i 27/93), članka 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), te članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vodice od 20. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Vodice na 7. sjednici od 25. ožujka 1994. godine, donosi

### ODLUKU O OSNIVANJU USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ ZA OPĆINU VODICE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Ustanova o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi za područje Općine Vodice.

#### Članak 2.

Ustanova iz članka 1. ove odluke osniva se pod tvrtkom: DJEČJI VRTIĆ "TAMARIS" VODICE.  
Sjedište Ustanove je u Vodicama.  
Ustanova je u vlasništvu Općine Vodice.

#### Članak 3.

Djelatnost ustanove je:  
- njega, odgoj i zaštita djece predškolske dobi.

#### Članak 4.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove, odnosno za obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se iz sredstava postojeće Ustanove Dječji vrtić Šibenik, utvrđeno zaključnim računom te Ustanove za 1993. godinu. Sredstva za financiranje rada ustanove osiguravaju se u proračunu Općine Vodice te od participacije korisnika usluga. Točan popis sredstava - nekretnina, opreme i novca, koji se ustanovi osigurava za početak rada dat će se kao prilog ovog akta.

#### Članak 5.

Organ upravljanja Ustanovom je Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, a dva člana biraju radnici Ustanove. Članovi Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

#### Članak 6.

Upravno vijeće ustanove:  
1. donosi Statut i plan razvoja uz suglasnost osnivača,  
2. donosi akt o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, financijski plan, uz suglasnost osnivača,  
3. donosi program rada i usvaja izvješće o ostvarivanju programa, uz suglasnost osnivača,  
4. odlučuje o raspoređivanju i korištenju sredstava Ustanove,

5. imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača,  
6. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovom odlukom i statutom Ustanove.

#### Članak 7.

Upravno vijeća bira i razrješava svog predsjednika i njegova zamjenika. Način rada i odlučivanje uredit će se Poslovníkom.

#### Članak 8.

Ustanova ima ravnatelja, koji predstavlja i zastupa Ustanovu. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 9.

Ravnatelj rukovodi Ustanovom i odgovoran je za provođenje utvrđene politike i odluke Upravnog vijeća Ustanove u okviru zakonom i Statutom utvrđenih ovlasti.

#### Članak 10.

Uvjeti za imenovanje ravnatelja, te njegova prava i dužnosti utvrditi će se Statutom Ustanove.

#### Članak 11.

Statutom ustanove utvrđuje se pitanja glede organizacije, upravljanja i rukovođenja Ustanovom.

#### Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove, u skladu sa planom i programom razvoja. Osnivač kao vlasnik može odlučiti da dobit ostvaren u Ustanovi, upotrijebi za obavljanje djelatnosti neke druge ustanove koje je vlasnik.

#### Članak 13.

Ako u ostvarivanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari gubitak, osnivač kao vlasnik dužna je sanirati gubitak, budući solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove. Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. U slučaju da osnivač nema sredstava, mogućnost ni način saniranja gubitaka, nad Ustanovom će se provesti stečaj u skladu sa propisima.

#### Članak 14.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača, kao vlasnik, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, koja čine imovinu Ustanove.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača, kao vlasnik, steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu (osnovna sredstva - pokretnine, prava i dr.) čija je vrijednost veća od 5.000 DEM u protuvrijednosti HRD po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan kad se imovina stječe, odnosno opterećuje ili otuđuje.

#### Članak 15.

Općinsko poglavarstvo će u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove odluke imenovati članove Upravnog vijeća, te vršioce dužnosti ravnatelja.

#### Članak 16.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana svog konstituiranja donijeti Statut ustanove.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Županije.

KLASA: 601-02/94-01-1  
URBROJ: 2182/04-01-94-1  
Vodice, 25. ožujka 1994.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK:  
Josip Juričev, v. r.

## 30

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vodice od 10. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 8. sjednici održanoj 29. travnja 1994. godine, donosi

### ODLUKU O DAVANJU NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se način i uvjeti za davanje na privremeno korištenje-upotrebu javnih površina na području Općine Vodice, za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

#### Članak 2.

Kioskom u smislu ove odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije (otvoreni i zatvoreni, štandovi) koji se mogu u cijelosti ili u dijelovima prenositi, estetski oblikovati, postavljati pojedinačno ili grupno, a koji služe za:

1. prodaju novina, duhana, srećaka i slične robe,
2. prodaja trgovačke robe (knjiga, razglednica i sl.9,
3. prodaja suvenira, tekstila, bižuterije, keramike i sl.

#### Članak 3.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice (štekat), automati za prodaju napitaka, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulatna ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, sanduci za glomazni otpad, reklamni panoi i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata te šatori u kojima se obavlja promet robe, ugostiteljske djelatnosti, djelatnosti cirkusa i zabavnih radnji i sl.

#### Članak 4.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na javnu površinu u skladu s planom rasporeda kioska i pokretnih naprava, što ga na prijedlog Upravnog odjela donosi općinsko poglavarstvo.

#### Članak 5.

Prostor za postavljanje kioska i pokretnih naprava dodjeljuje na korištenje — upotrebu Upravni odjel.

#### Članak 6.

Prostor za postavljanje kioska i pokretnih naprava dodjeljuje se putem natječaja.

Iznimno stavku 1. ovoga članka, pravo na neposrednu dodjelu prostora postoji u slučaju postave stolova i stolica, pokretnih ograda i reklamnih panoa i drugih naprava koji se postavljaju ispred objekata.

#### Članak 7.

Rješenje o raspisivanju natječaja sadrži:

1. opis i površinu prostora za postavljanje kioska, odnosno pokretne naprave,

2. namjenu za koju se prostor daje na privremeno korištenje — upotrebu,
3. početni iznos naknade za korištenje javne površine,
4. rok za podnošenje pismenih ponuda i način predavanja ponude.

#### Članak 8.

Prijava za natječaj podnosi se Upravnom odjelu u roku od 8 dana od objavljivanja natječaja.

#### Članak 9.

Natječaj provodi komisija od tri člana koju imenuje Općinsko poglavarstvo.

Natječajna komisija vodi zapisnik o svom radu.

#### Članak 10.

Utvrđivanje najpovoljnijeg natjecatelja vrši se na sjednici komisije.

#### Članak 11.

Na objavljeni izbor najpovoljnijeg natjecatelja ostali sudionici imaju pravo podnijeti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

#### Članak 12.

Početnu visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo, na prijedlog Upravnog odjela, a plaća se po 1m<sup>2</sup> zauzete površine, odnosno po komadu.

#### Članak 13.

Po konačnosti rješenja o utvrđivanju najpovoljnijeg sudionika u natječaju, zaključuje se ugovor o korištenju-upotrebi javne površine u pravilu na jednu godinu.

#### Članak 14.

Pravo korištenja- upotrebe javne površine prestaje:

1. istekom vremena određenog rješenjem, odnosno ugovorom,
2. rješenjem o uklanjanju,
3. prekidom ugovora.

#### Članak 15.

Ugovor o korištenju — upotrebi javne površine može se raskinuti iz slijedećih razloga:

1. ako korisnik koristi javnu površinu protivno rješenju o dodjeli,
2. ako korisnik koristi javnu površinu na način da ometa rad drugim osobama ili ako ne udovoljava sanitarno-higijenskim i drugim uvjetima za te objekte i djelatnosti,
3. ako korisnik na plati ugovorenu naknadu u roku od 8 dana do dospijeca,
4. ako korisnik prestane obavljati dozvoljenu djelatnost duže od dva mjeseca,

5. ako kiosk odnosno pokretnu napravu treba ukloniti zbog primjene provedbenog urbanističkog plana,
6. ako je prostor potreban za obavljanje djelatnosti od općeg interesa,
7. ako se ne zamijeni dotrajali kiosk, odnosno pokretna naprava.

#### Članak 16.

Estetski izgled, tip i dimenzije kioska i pokretnih naprava utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela.

## II. KAZNE ODREDBE

#### Članak 17.

Novčanom kaznom od 100 do 500 DEM u dinarskoj protuvrijednosti na dan uplate, kaznit će se fizička ili pravna osoba, rješenjem komunalnog inspektora:

1. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja nadležnog organa,
2. ako koristi javnu površinu suprotno ugovoru,
3. ako ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje u određenom roku,
4. ako prije prekopavanja javne površine ne dobije za to odobrenje nadležnog organa.

Novčanom kaznom od 100 do 500 DEM u dinarskoj protuvrijednosti na dan uplate, kazniti će se i odgovorna fizička osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava Općinsko poglavarstvo je dužno donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o davanju na korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 6/89).

#### Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Županije Šibenske.

KLASA: 363-02/94-01/1  
URBROJ: 2182/04-01-94-1  
Vodice, 29. travnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.