

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŽUPANIJE ŠIBENSKE

### SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

|          |                                     |        |
|----------|-------------------------------------|--------|
| Godina I | Šibenik, četvrtak 21. travnja 1994. | Broj 1 |
|----------|-------------------------------------|--------|

## SADRŽAJ

### I ŽUPANIJA ŠIBENSKA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- 1.ODLUKA o osnivanju "Službenog vjesnika Županije Šibenske"-----2
- 2.ODLUKA o privremenom poslovničkom redu Županijske Skupštine Županije Šibenske----- 2
- 3.RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova i Mandatne komisije-----7
- 4.RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik-----7
- 5.RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja-----7
- 6.RJEŠENJE o izboru predsjednika Županijske Skupštine Županije Šibenske----- 8
- 7.RJEŠENJE o izboru župana Županije Šibenske----- 8
- 8.RJEŠENJE o izboru podžupana Županije Šibenske ----- 8

### II GRAD ŠIBENIK GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika-----8
2. ODLUKA o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Šibenika----- 13
3. ODLUKA o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik----- 17
4. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije----- 18
5. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja ----- 18
6. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut i poslovnik
7. RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća----- 18

8. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Vijeća- 19
9. RJEŠENJE o izboru gradonačelnika Grada Šibenika----- 19
- 10.RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Šibenika-----19
- 11.RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Šibenika----- 19
- 12.ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za prisustvovanje pri zaključenju braka----- 19
- 13.ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za zaključenje ugovora o prodaji stanova-----20

### III OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

- 1.ODLUKA o privremenom ustrojstvu Općine Tisno----- 20
- 2.ODLUKA o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tisno-----24
- 3.ODLUKA o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik----- 29
- 4.RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća-----29
- 5.RJEŠENJE o izboru Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća----- 30
- 6.RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća----- 30
- 7.RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno-----30
- 8.RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno----- 30
- 9.RJEŠENJE o izboru načelnika Općine Tisno 30
10. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika Općine Tisno-----31
11. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za prisustvovanje pri zaključenju braka-----31

# I ŽUPANIJA ŠIBENSKA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

## 1

Na temelju članka 55. Zakona o javnom informiranju ("Narodne novine", broj 11-82, 28-87 i 22-92) i članka 34. Odluke o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine Županije Šibenske, od 15. travnja 1993. godine, Županijska skupština Županije Šibenske, na 4. sjednici, od 23. prosinca 1993. godine, donosi

### ODLUKU o osnivanju "Službenog vjesnika Županije Šibenske"

#### Članak 1.

Ovom odlukom se osniva "Službeni vjesnik Županije Šibenske" službeno glasilo Županije Šibenske sa sjedištem u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I, broj 2.

#### Članak 2.

U "Službenom vjesniku Županije Šibenske" objavljuju se opći akti Županijske Skupštine, državnih organa Županije i drugi akti, sukladno odlukama i zakonskim propisima.

#### Članak 3.

Akti se objavljuju u "Službenom vjesniku Županije Šibenske" na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

"Službeni vjesnik Županije Šibenske" izlazi prema potrebi.

#### Članak 4.

Organi koji donose akte i njihove službe utvrđuju konačni tekst akata koji se Uredništvu dostavlja za objavu.

#### Članak 5.

"Službeni vjesnik Županije Šibenske" se financira iz sredstava Županijskog proračuna, pretplate, ostalih objava i sl.

Cijenu pretplate i tarifu ostalih objava u "Službenom vjesniku Županije Šibenske" utvrđuje Županijsko poglavarstvo.

#### Članak 6.

U "Službenom vjesniku Županije Šibenske" se mogu objavljivati i opći akti gradskih i općinskih vijeća i njihovih organa s područja Županije Šibenske, ako gradska, odnosno općinska vijeća tako odluče.

#### Članak 7.

"Službeni vjesnik Županije Šibenske" ima urednika kojeg imenuje Županijsko poglavarstvo na neodređeno vrijeme, iz reda stručnih suradnika ili savjetnika Županije.

#### Članak 8.

U prvom broju "Službenog vjesnika Županije Šibenske" objavit će se osnovni akti koje je donijela Županijska skupština od svog konstituiranja i akti općinskih ili gradskih vijeća, ako tako odluče.

#### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 008-01/93-01-1  
Šibenik, 23. prosinca 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
Ante Mikulandra, v. r.

## 2

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92) Županijska skupština Županije Šibenske, na 1. sjednici od 15. travnja 1993. godine, donosi

### ODLUKU o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine Županije Šibenske

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Skupština), i to:

- postupak konstituiranja Skupštine
- prava i dužnosti vijećnika Skupštine
- izbor predsjednika, potpredsjednika Skupštine
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Župana i članova poglavarstva Županije
- izbor i način rada radnih tijela Skupštine
- vrste akata Skupštine
- druga pitanja važna za rad Skupštine

#### II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVIH MANDATA

##### Članak 2.

Skupština je konstituirana na dan kad se sazvana od Vlade Republike Hrvatske sastala na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika Skupštine.

##### Članak 3.

Od dana konstituiranja Skupštine, pa do dana prestanka mandata vijećnik Skupštine ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

##### Članak 4.

Prvoj sjednici Skupštine predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

##### Članak 5.

Skupština ima mandatnu komisiju. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Skupština, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog jedne trećine vijećnika Skupštine.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Skupštine;

—predlaže odluku o prestanku mandata vijećniku kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Županije Šibenske i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i statuta Županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik Skupštine potpisuje tekst prisige i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

#### Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom. Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

#### Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Skupštine.

#### Članak 9.

Nakon obavljene prisige donosi se odluka o privremenom poslovničkom redu Skupštine. Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

### III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA SKUPŠTINE I IZVRŠNIH TIJELA SKUPŠTINE

#### Članak 10.

Nakon donošenja odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i šest članova.

Predsjednika i članove odbora iz stavka 1. ovog članka bira Skupština iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sustavu Skupštine.

#### Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Skupštine pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Predsjednika i potpredsjednika bira Skupština, iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

#### Članak 12.

Nositelj izvršne vlasti u Županiji je Župan.

Župan ima dva zamjenika - podžupana

Župana bira Skupština, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Župan svoju dužnost obavlja profesionalno, a podžupani svoju dužnost obavljaju počasno.

#### Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine te župana i podžupana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponavljanom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, sa najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se predlažu novi kandidati, na način i po postupku utvrđenim odlukom.

#### Članak 14.

Županijsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) broji jedanaest članova.

Članove Poglavarstva bira Skupština, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog župana.

Članove Poglavarstva bira se pojedinačno.

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

#### Članak 15.

Župan i članovi Poglavarstva, nakon izbora, daju pred Skupštinom svečanu prisegu.

Tekst svečane prisige glasi:

"Prisežem da ću dužnost župana (podžupana i člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Županije Šibenske".

#### Članak 16.

Županija ima tajnika.

Tajnik Županije se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne uprave i samouprave, sudjeluje na sjednicama Skupštine, u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Skupštine i Skupštinu o izvršenju zakonitosti.

Tajnika Županije bira Skupština, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a na temelju javnog natječaja.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### a) nazočnost sjednicama

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine, kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji je član.

#### b) Podnošenje prijedloga

#### Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

## Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

**c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**

## Članak 20.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njihovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pitanja koje vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

## Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Skupštine dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspoložu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

## Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i župana opitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine i njezinih radnih tijela.

**d) Međustranačko vijeće Županije**

## Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih temeljnih stavova, unapređivanje rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika Skupštine može se osnovati Međustranačko vijeće Županije.

Pravilima koje donosi Skupština utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Županije.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Županije osigurava Skupština.

## Članak 24.

U Skupštini mogu se osnovati klubovi vijećnika, prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i klubovi vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica i manjina. Klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog Članka obvezni su o svom osnivanju izvijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o vijećnicima. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Skupština.

**V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK SKUPŠTINE**

## Članak 25.

Predsjednik Skupštine:

- postavlja i zastupa Skupštinu,
- predsjedava i održava red na sjednicama Skupštine,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu opojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- saziva sjednicu Skupštine,

- brine se o radu Skupštine i drugih tijela,
- brine se o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija,

- brine se o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- brine se o primjeni poslovnika Skupštine, o ostvarivanju prava vijećnika Skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Skupština.

**VI. RADNA TIJELA**

## Članak 26.

Radna tijela Skupštine osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako daje sustav radnog tijela približno razmjernan sastavu Skupštine.

## Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Skupštini.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

## Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Skupštine organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Skupštine, zahtjev predsjednika Skupštine ili dva člana radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

## Članak 29.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

**VII. ODNOS SKUPŠTINE I POGlAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE**

## Članak 30.

Poglavarstvo je odgovorno Skupštini za svoj rad i za odluke koje donosi.

## Članak 31.

Skupština može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijela Skupština, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine, te usmjerenje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Skupštine.

## Članak 32.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

## Članak 33.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Skupštine, a iako nisu njihovi članovi, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

## VII. AKTI

## Akti Skupštine

## Članak 34.

Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

## Članak 35.

Radna tijela Skupštine donose zaključke, preporuke i rješenja.

## Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i druge građane, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Županiju kad je to zakonom ili statutom propisano.

Preporukom, Skupština izražava mišljenje i o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Skupština, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njezinim interesima.

## Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenja ili uređuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Skupštine, radnih tijela i stručne službe Skupštine.

## 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

## a) Pokretanje postupka

## Članak 38.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

## Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Skupštine i predsjednik Poglavarstva.

## Članak 40.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Skupštine mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli

## b) Prijedlog za donošenje odluke

## Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja, koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem

## d) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

## Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine upućuje nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Skupštine.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom uputit će predsjednik Skupštine na mišljenje Poglavarstvu, ako on nije predlagач.

## Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Skupština, najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Skupštine.

## Članak 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Skupština može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu, u skladu sa poslovnikom.

Ako Skupština ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Skupština ne odluči drugačije.

## Članak 45.

Pitanja u svezi s amandmanom na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluke i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluke i drugih akata uredit će se poslovnikom.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

## Članak 46.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, na temelju zaključka Skupštine ili na osobnu inicijativu.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedne petine vijećnika, radno tijelo Skupštine ili župan.

## Članak 47.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Skupštine u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

## Članak 48.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Skupštine, bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine će osobe, čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će članove Skupštine izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

## 1. Dnevni red

## Članak 49.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač, u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednica Skupštine.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika Skupštine.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 50.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik. Predsjednika Skupštine kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen, Skupštini predsjedava predsjedatelj, koga izabere Skupština. Do izbora predsjedatelja sjednici Skupštine predsjedava najstariji vijećnik Skupštine.

### Članak 51.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki vijećnik. U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, župan i članovi Poglavarstva Županije., te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Skupštine dužni su biti nazočni na sjednicama Skupštine kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

### Članak 52.

Sjednici Skupštine mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

## 3. Održavanje reda na sjednici

### Članak 53.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## 4. Otvaranje i tijek sjednice

### Članak 54.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

— na početku sjednice,

— kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,

— kad to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

### Članak 55.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak, za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

### Članak 56.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

### Članak 57.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Skupštine može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko, usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

### Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku, sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta.

Skupština može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radno tijelo, ako ono nije istodobno i predlagač.

### Članak 59.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### Članak 60.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

**5. Odlučivanje**

## Članak 61.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu, nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

## Članak 62.

Ako Skupština odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Skupština.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

## Članak 63.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

**6. Zapisnik**

## Članak 64.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

## Članak 65.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ima predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici. Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

**X. JAVNOST RADA**

## Članak 66.

Rad Skupštine je javan.

Skupština izvješćuje javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 67.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Županije.

Klasa: 021-06/93-01/1  
Šibenik, 15. travnja 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDATELJ  
Milan Velić, prof.

**3**

Na temelju članka 5. Odluke o privremenom poslovnikom redu Županijske skupštine Županije Šibenske, Županijska skupština Županije Šibenske, na 1. sjednici, od 15. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije**

1. U Mandatnu komisiju Županijske skupštine Županije Šibenske, biraju se:

- PAŠKO ERAK, za predsjednika,
- ŽIVKO BULAT, za člana,
- JOŠKO PIŠA, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Županije.

Klasa: 119-01/93-01/4  
Šibenik, 15. travnja 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDATELJ  
Milan Velić, prof., v. r.

**4**

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Županijske skupštine Županije Šibenske, Županijska skupština Županije Šibenske, na 1. sjednici, od 15. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik**

1. U Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Županije Šibenske, biraju se:

- SEMIRA ŠKUGOR, za predsjednika,
- DUJE STANČIĆ, za člana,
- MILAN VELIĆ, za člana,
- NIKOLA MALENICA, za člana,
- ZVONIMIR ZANINOVIĆ, za člana
- VLATKO MRŠA, za člana
- BRANKO SLAVICA, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Županije.

Klasa: 119-01/93-01/6  
Šibenik, 15. travnja 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDATELJ  
Milan Velić, prof., v. r.

**5**

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Županijske skupštine Županije Šibenske, Županijska skupština Županije Šibenske, na 1. sjednici, od 15. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja**

1. U Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine Županije Šibenske, biraju se:

- ANTE MATIĆ, za predsjednika,
- MIHO MIOČ, za člana,
- dr. MIRO VUKELJA, za člana,
- MILE MARKETIĆ, za člana,
- ZDESLAV MATAČIĆ, za člana
- MLADEN KLARIĆ, za člana
- IVAN NINIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Županije.

Klasa: 119-01/93-01/5  
Šibenik, 15. travnja 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDATELJ  
Milan Velić, prof., v. r.

## 6

Na temelju članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92) i članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Županijske skupštine Županije Šibenske, Županijska skupština Županije Šibenske, na 1. sjednici, od 15. travnja 1993. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o izboru predsjednika Županijske skupštine Županije Šibenske

1. ANTE MIKULANDRA bira se za predsjednika Županijske skupštine Županije Šibenske.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Županije.

Klasa: 119-01/93-01/3  
Šibenik, 15. travnja 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDATELJ  
Milan Velić, prof., v. r.

## 7

Na temelju članka 31 stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92) i članka 12. Odluke o privremenom poslovnikom redu Županijske skupštine Županije Šibenske, Županijska skupština Županije Šibenske, na 1. sjednici, od 15. travnja 1993. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o izboru župana Županije Šibenske

1. Mr. PAŠKO BUBALO bira se za župana Županije Šibenske.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Županije.

Klasa: 119-01/93-01/1  
Šibenik, 15. travnja 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
Ante Mikulandra, v. r.

## 8

Na temelju članka 31 stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92) i članka 12. Odluke o privremenom poslovnikom redu Županijske skupštine Županije Šibenske, Županijska skupština Županije Šibenske, na 1. sjednici, od 15. travnja 1993. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o izboru podžupana Županije Šibenske

1. JOSIP ODAK, PROF., bira se podžupana Županije Šibenske.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Županije.

Klasa: 119-01/93-01/2  
Šibenik, 15. travnja 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
Ante Mikulandra, v. r.

## II GRAD ŠIBENIK GRADSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

### ODLUKU

#### o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Grad Šibenik je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 2.

Naziv grada je : Grad Šibenik.  
Sjedište Grada je u Šibeniku.  
Grad Šibenik je pravna osoba.

##### Članak 3.

Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: Grad) obuhvaća područje naselja: Boraja, Brnjica, Bilice, Čvrljevo, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Danilo Kraljice, Danilo, Danilo Biranj, Goriš, Gradina, Jadrtovac, Krapanj, Konjevrate, Lozovac, Lepenica, Mravnica, Podine, Perković, Radonić, Slivno, Sitno Donje, Šibenik, Vrpolje, Vrsno, Raslina, Kaprije, Žirje, Zaton, Grebaštica i Zlarin.

##### Članak 4.

Grad obuhvaća područje koje omeđuje rubne granice K.O. Žirje, Zlarin, Kaprije, Zaton, Bilice, Lozovac, Konjevrate, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Slivno, Sitno Donje, Lepenica, Boraja i Grebaštica.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.



## Članak 5.

Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročito zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

## Članak 6.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama, za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

## II. DJELOKRUG GRADA

### 1. Samoupravni djelokrug Grada

## Članak 7.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada.

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno.

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja gradskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. obavlja i druge poslove, koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 8.

Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

## III. VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

### 1. Položaj i nadležnosti Vijeća

## Članak 9.

Vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave, kad je to određeno zakonom.

## Članak 10.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut Grada,

- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,

- donosi proračun i zaključni račun Grada,

- donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju gradske imovine,

- utvrđuje unutarnje ustrojstvo poglavarstva,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,

- bira i razrješava predsjednika i podpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, tajnika grada, te članove Gradskog poglavarstva, radna tijela Vijeća te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Vijeća,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,

- donosi poslovnik o svom radu i

- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

## Članak 11.

Vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradsko poglavarstvo osim:

- donošenje statuta grada,

- donošenje proračuna Grada i zaključnog računa i

- donošenje odluke o zaduživanju Grada.

### 2. Sastav i izbor Vijeća

## Članak 12.

Vijeće broji 26 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Vijeća utvrđenog statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Grada, donijet će se odluka o broju vijećnika Vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

## Članak 13.

Vijećnici Vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

## Članak 14.

Funkcija vijećnika Vijeća je počasna.

Vijećnici Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih mjera, te postaviti pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

## Članak 15.

Vijećnik ima pravo podnositi i predlagati Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegova djelokruga.

## Članak 16.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima, koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada.

Vijećnik ima pravo Gradskom poglavarstvu i pročelnicima, koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga

Gradsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima određenim

u odluci o privremenom poslovničkom redu.

#### Članak 17.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### 3. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

#### Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika. Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika ili potpredsjednika bira Vijeće, iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili na prijedlog najmanje jedne trećine Vijeća, na način i po postupku određenim Odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

#### Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

### 4. Radna tijela

#### Članak 20.

Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda vijećnika.

Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

#### Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, tajnika grada, te članova radnih tijela Vijeća.

#### Članak 22.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i šest članova.

Komisija za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Grada, poslovnik Vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta, odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

#### Članak 23.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

### 5. Tajnik grada

#### Članak 24.

Grad ima tajnika.

Tajnik Grada se stara o izvršenju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama Vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Grada svoju dužnost obavlja profesionalno.

## IV. GRADSKO POGLARARSTVO

#### Članak 25.

Gradsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Vijeća.

Poglavarstvo je, sukladno zakonu, za obavljanje poslova iz svog djelokruga odgovorno Vijeću.

Poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Vijeće.

Vijeće može zahtijevati da mu poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### Članak 26.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Vijeća,

- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Grada,

- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koje se obavljaju u Gradu, te nadzire njihov rad,

- imenuje i razrješava tajnika, pročelnika upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

#### Članak 27.

Poglavarstvo ima predsjednika i šest članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenici gradonačelnika članovi Poglavarstva.

Pročelnici upravnih tijela Grada članovi su Poglavarstva. Članovi Poglavarstva svoju funkciju obavljaju počasno.

#### Članak 28.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

#### Članak 29.

Članovi Poglavarstva koji dužnost obavljaju počasno imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

## Članak 30.

Poglavarstvo će svojom odlukom o privremenom poslovnikom redu do donošenja statuta urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

**V. GRADONAČELNIK**

## Članak 31.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

## Članak 32.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- voditi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje proračuna Grada,
- neposredno ispred Poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte, koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Vijeća.

## Članak 33.

Gradonačelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran županu za obavljane povjerenih poslova državne uprave na području Grada.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene statutom u skladu sa zakonom.

## Članak 34.

Gradonačelnik bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

## Članak 35.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na način i po postupku propisanom za izbor Gradonačelnika.

Zamjenici gradonačelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Zamjenici gradonačelnika pomažu gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavljaju druge poslove u skladu s zakonom i statutom.

**VI. AKTI GRADA****1. Akti Vijeća**

## Članak 36.

Vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Grada na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

## Članak 37.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

**2. Akti poglavarstva**

## Članak 38.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

**VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

## Članak 39.

Rad Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Grada je javan.

## Članak 40.

Javnost rada Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnost održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

## Članak 41.

Vijeće, svojom odlukom, određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

## Članak 42.

Izabrani i imenovani čelnici u gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

**VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA**

## Članak 43.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijete na njega, osnivaju se upravni odjeli Grada.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Poglavarstvo.

## Članak 44.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovom odlukom, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku. Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Vijeća.

## Članak 45.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Vijeća i Poglavarstva vrše upravni odjeli iz članka 43. ove odluke.

## Članak 46.

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru ovlasti Grada,
- podnose izvješće Vijeću i poglavarstva o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

## IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

## Članak 47.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, sukladno zakonu i ovoj odluci.

## Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Grada, prijedlogu za promjenu područja grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke, raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika, na prijedlog Poglavarstva ili na prijedlog jedne petine mjesnih odbora na području Grada.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Vijeće može tražiti mišljenje mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom odlukom.

## Članak 49.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo, Vijeću i njegovim tijelima, slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 50.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima

od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

## Članak 51.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Vijeće i Poglavarstvo.

## Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva gradonačelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora, zboru građana mora biti nazočno najmanje deset posto birača upisanih u popise birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na zboru.

## Članak 53.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan, obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Grada, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

## Članak 54.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

## Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću, odnosno gradonačelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje jedna trećina članova vijeća kao i najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

## Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

## Članak 57.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

## Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora, obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, odnosno razriješiti od dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 59.

Do donošenja općih akata kojima se uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonom, na području Grada primjenjivat će se opći akti dosadašnje općine, a koji su važili na području općine do dana konstituiranja Vijeća.

Vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 021-05/93-01/2

Šibenik, 22. travnja 1993.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ  
Ante Žeravica, v. r.

**2**

Na temelju Članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90 - 92) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**ODLUKU**

**o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća  
Grada Šibenika**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća ( u daljnjem tekstu: Vijeća):

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- vrste akata Vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK  
OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA  
I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA**

## Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predsjednika dosadašnje skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

## Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

## Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedja, do izbora predsjednika, dobro najstariji vijećnik.

## Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće, izreda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje, da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

## Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Šibenika i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

## Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom. Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

## Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

## Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika Vijeća.

**III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA,  
PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA  
VIJEĆA IZVRŠNIH TIJELA GRADA**

## Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog Članka bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

## Članak 11.

Po izboru Odbora iz Članka 9. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće tajnim glasovanjem.

## Članak 12.

Gradonačelnika bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

## Članak 13.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog gradonačelnika.

Članovi Gradskog poglavarstva, u pravilu, su pročelnici upravnih odjela Grada.

## Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasovanje se ponavlja. U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova. Ukoliko tada ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se predlažu novi kandidati, na način i po postupku utvrđenim odlukom.

## Članak 15.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika - zamjenika gradonačelnika - člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Šibenika".

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### a) Nazočnost sjednicama

## Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

## Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo, kojega je član.

##### b) Podnošenje prijedloga

## Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

## Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih tijela.

##### c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

## Članak 20.

Vijećnik, ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici mogu biti sažeta i kratka.

## Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke, potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju, najkasnije u roku od 15 dana, pismeno.

## Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela i gradonačelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela. Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

##### d) Međustranačko vijeće općine

## Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.

Pravilima, koje donosi Vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća, osigurava Vijeće.

## Članak 24.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova i klubovi vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka, obavezni su o svom osnivanju izvijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

#### V. PREDsjedNIK I POTpredsjedNIK VIJEĆA

## Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i zastupa Vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,

- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri Predsjednik ili Vijeće.

## VI. RADNA TIJELA

### Članak 26.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

### Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji, koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

### Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili na zahtjev dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### Članak 29.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

### Članak 30.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

### Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

### Članak 32.

Postupak odgovornosti Gradskog poglavarstva provodi se prema odredbama članaka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

### Članak 33.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu, na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi članovi, kad se raspravlja o prijedlozima akata, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kad se raspravlja o drugim pitanjima, koja su od interesa za to tijelo.

## VIII. AKTI

### Akti Vijeća

### Članak 34.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

### Članak 35.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

### Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to zakonom ili statutom propisano.

Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njihovim interesima.

### Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Gradskog poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

## 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

### a) Pokretanje postupka

### Članak 38.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

### Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik Gradskog Poglavarstva.

### Članak 40.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

### b) Prijedlog za donošenje odluke

### Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

## 2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

### Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Gradskom poglavarstvu, iako ono nije predlagatelj.

### Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke, raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

### Članak 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu, na dopunu u skladu s poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno, prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

### Članak 45.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka ili drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata, uredit će se poslovnikom.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Članak 46.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik.

### Članak 47.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

### Članak 48.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

### 1. Dnevni red

#### Članak 49.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na

način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagачi. Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач, u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika Vijeća.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 50.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik. Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik Vijeća.

### Članak 51.

U radu i odlučivanju, na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik. U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su biti nazočni na sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

### Članak 52.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

## 3. Održavanje reda na sjednici

### Članak 53.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## 4. Otvaranje i tijek sjednice

### Članak 54.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili pozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.



## Članak 55.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici. O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

## Članak 56.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti i odgovarajuće izmjene.

Zapisnik za koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen, u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

## Članak 57.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

## Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku, prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova i do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

## Članak 59.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## Članak 60.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući, dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**5. Odlučivanje**

## Članak 61.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave. O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se nakon zaključenja rasprave.

## Članak 62.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika ako je izabere Vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

## Članak 63.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

**6. Zapisnik**

## Članak 64.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

## Članak 65.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, i naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici. Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

**X. JAVNOST RADA**

## Članak 66.

Rad Vijeća je javan. Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 67.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 021-05/93-01/1

Šibenik, 22. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ

Ante Žeravica, v. r.

**3**

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**ODLUKU**

**o preuzimanju odluka i drugih općih akata  
Skupštine Općine Šibenik**

## Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela Skupština Općine Šibenik, kao odluke i opći akti Grada Šibenika.

## Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Gradu Šibeniku do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Šibenik ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 011-01/93-01/1  
Šibenik, 22. travnja 1993.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

## PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž. v. r.

## 4

Na temelju članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Mandatne komisije**

1. U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Šibenika, biraju se:

- IVAN JURIC, za predsjednika
- ŽELJKO ZORICA, za člana
- VOJMIR ROŠA, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 119-01/93-01/8  
Šibenik, 22. travnja 1993.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

## PREDSJEDATELJ

Ante Žeravica, v. r.

## 5

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za izbor i imenovanja**

1. U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Šibenika, biraju se:

- GORDAN BARAKA, za predsjednika
- IVAN BLAČE, za člana
- JOSIP GRUBIŠIĆ, za člana
- ANTE ŠUPUK, za člana
- BORISLAV LOKAS, za člana
- DAMIR LAŠAN, za člana
- ANTE LUČEV, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 019-01/93-01/7  
Šibenik, 22. travnja 1993.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

## PREDSJEDATELJ

Ante Žeravica, v. r.

## 6

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za statut i poslovnik**

1. U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Šibenika, biraju se:

- IVICA POLJIČAK, za predsjednika
- IVAN JERKIN, za člana
- VJEČESLAV BARANOVIĆ, za člana
- ŠIME VIKARIO, za člana
- MARIO KOVAČ, za člana
- KRŠTE SPAHIJA, za člana
- BOŽIDAR BAUS, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 019-01/93-01/6  
Šibenik, 22. travnja 1993.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

## PREDSJEDATELJ

Ante Žeravica, v. r.

## 7

Na temelju članka 18. stavka 4. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru predsjednika Vijeća**

1. Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika, bira se ZDRAVKO STANČIĆ, dipl. inž. iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 019-01/93-01/5  
Šibenik, 22. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ  
Ante Žeravica, v. r.

**8**

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru potpredsjednika Vijeća**

1. Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika, bira se ŽELJKO ZORICA, iz Šibenika.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 119-01/93-01/4  
Šibenik, 22. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ  
Ante Žeravica, v. r.

**9**

Na temelju članka 34. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru gradonačelnika Grada Šibenika**

1. Za gradonačelnika Grada Šibenika bira se prof. ANTE ŠUPUK, iz Šibenika.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 119-01/93-01/3  
Šibenik, 22. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

**10**

Na temelju članka 34. i 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Šibenika**

1. Za zamjenika gradonačelnika Grada Šibenika bira se ŠIME VIKARIO, iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 119-01/93-01/2  
Šibenik, 22. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

**11**

Na temelju članka 34. i 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Šibenika**

1. Za zamjenika gradonačelnika Grada Šibenika bira se VJECESLAV BARANOVIĆ, dipl. inž. iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 119-01/93-01/1  
Šibenik, 22. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

**12**

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju ovlaštenja za prisustvovanje**  
**pri zaključenju braka**

1. Daje se ovlaštenje vijećnicima Gradskog vijeća Grada Šibenika, da mogu prisustvovati zaključenju braka, sukladno članku 21. Zakona o braku i porodičnim odnosima ("Narodne novine", broj 51-83 i 59-90).

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 223-01/93-01/1  
Šibenik, 22. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

**13**

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 22. travnja 1993. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju ovlaštenja za zaključenje ugovora**  
**o prodaji stanova**

1. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika prof. ANTE ŠUPUK, da može zaključivati ugovore o prodaji stanova, sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine", broj 2-91, 33-91 i 54-91).

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 371-03/93-01/1  
Šibenik, 22. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

**III**  
**OPĆINA TISNO**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o privremenom ustrojstvu Općine Tisno**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Općina Tisno je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

**Članak 2.**

Naziv općine je: Općina Tisno.  
Sjedište Općine je u Tisnom.  
Općina Tisno je pravna osoba.

**Članak 3.**

Općina Tisno (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća područna naselja: Betina, Dubrava kod Tisnog, Dazlina, Jezera, Kašić Banjevački, Murter, Pirovac, Putičanje, Tisno i Kornati.

**Članak 4.**

Općina obuhvaća područje koje omeđuju granice K.O. Kornati, Murter - Betina, Jezera, Tisno, Pirovac, te djelovi K.O. Banjevci (naselje Kašić)

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

**Članak 5.**

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

**Članak 6.**

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim o osobama, za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života, od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

**II. DJELOKRUG OPĆINE****1. Samoupravni djelokrug Općine****Članak 7.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.

7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

**Članak 8.**

Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čiji obavljanje je od šireg interesa za građane, na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

**III. VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA****1. Položaj i nadležnosti Vijeća****Članak 9.**

Vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave, kad je to određeno zakonom.

**Članak 10.**

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

— donosi statut Općine,

— donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o sricanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, općinskog načelnika, i zamjenika načelnika, tajnika Općine, članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuju o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 11.

Vijeće može prenijeti obavljanje poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenja statuta Općine,
- donošenja proračuna Općine i zaključnog računa,
- donošenja odluke o zaduživanju Općine.

### 2. Sastav i izbor Vijeća

#### Članak 12.

Vijeće broji 16 vijećnika.

U slučaju promjena broja vijećnika Vijeća utvrđenog statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja razdoblja (do isteka mandata). U slučaju promjene područja Općine donijet će se odluka o broju vijećnika Vijeća i provesti izbori do kraja koji je utvrđen u odluci.

#### Članak 13.

Vijećnici Vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

#### Članak 14.

Funkcija vijećnika Vijeća je počasna.

Vijećnici Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisi opozivi.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

#### Članak 15.

Vijećnik ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 16.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima, koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršenje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima, koji rukovode upravnim tijelima Općine, postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove, iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima, određenim u odluci o privremenom poslovničkom redu.

#### Članak 17.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### 3. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

#### Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu. Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća, na način i po postupku određenim odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

#### Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno.

### 4. Radna tijela

#### Članak 20.

Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu, i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova, koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, iz reda vijećnika.

Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

#### Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, te izbor članova radnih tijela Vijeća.

#### Članak 22.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom o privremenom poslovničkom redu.

#### Članak 23.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća

### 5. Tajnik Općine

#### Članak 24.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se

odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama Vijeća, u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

#### IV. OPĆINSKO POGLARARSTVO

##### Članak 25.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokruga, na temelju i okviru zakona, ove odluke i drugih akata.

Poglavarstvo je odgovorno, u skladu sa zakonom, Vijeću, za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Poglavarstvo je dužno o svom radu izvješćivati Vijeće.

Vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

##### Članak 26.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

— priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

— izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Vijeća,

— upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodi ima i rashodima, Općine,

— utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

— utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnih djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini, te nadzire njihov rad,

— imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,

— predlaže osnivanje mjesnih odbora,

— obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

##### Članak 27.

Poglavarstvo ima predsjednika i šest članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član Poglavarstva.

Pročelnici upravnih tijela Općine članovi su Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

##### Članak 28.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samoupravne.

##### Članak 29.

Članovi Poglavarstva, koji dužnost obavljaju počasno, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljeni zaradu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

##### Članak 30.

Poglavarstvo će, svojom odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

#### V. OPĆINSKI NAČELNIK

##### Članak 31.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

##### Članak 32.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

— provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

— ima pravo zadržati od izvršenja općini akt Vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

— vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac jer za izvršenje općinskog proračuna,

— neposredno, ispred Poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte, koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

— obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Vijeća.

##### Članak 33.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene statutom, u skladu sa zakonom.

##### Članak 34.

Načelnik bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

##### Članak 35.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor Načelnika.

Zamjenik Načelnika pomaže Načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Zamjenik Načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

#### VI. AKTI OPĆINE

##### 1. Akti Vijeća

##### Članak 36.

Vijeće donosi odluke, i druge opće akte iz nadležnosti Općine, na način i po postupku utvrđenom poslovnikom.

Vijeće donosi zaključke kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim slučajevima.

##### Članak 37.

Svi općini akti, koje donosi Vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

## 2. Akti Poglavarstva

### Članak 38.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuju o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

## VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

### Članak 39.

Rad Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

### Članak 40.

Javnost rada Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

### Članak 41.

Vijeće, svojom odlukom, određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

### Članak 42.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju, na temelju i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

## VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

### Članak 43.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na nju osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo. Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom. Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom. Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Poglavarstvo.

### Članak 44.

Pročelnik može biti član Poglavarstva, koga bira Vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika, provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Vijeća.

### Članak 45.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Vijeća i Poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 43. ove odluke.

### Članak 46.

- Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:
- neposredno izvršavanje odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
  - neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
  - prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,
  - pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće, nacрте akata, koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize, i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
  - pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
  - podnose izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
  - obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

## IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

### Članak 47.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, sukladno zakonu i ovoj odluci.

### Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja, iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke, raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Vijeća, prijedlog Poglavarstva ili jedne petine mjesnih odbora na području Općine. Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

### Članak 49.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 50.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

### Članak 51.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Vijeće i Poglavarstvo.

### Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva

Načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje deset posto birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja, za čije se područje osniva mjesni odbor. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

#### Članak 53.

Mjesni odbor, na području za koje je osnovan, obavlja poslove koji su od svakodnevnih važnosti, za potrebe građana, kao što je:

— uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,

— izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),

— čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i drugo.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

#### Članak 54.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

#### Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz reda svojih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću, odnosno Načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća, može dati najmanje jedna trećina članova vijeća, kao i najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

#### Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.)

#### Članak 57.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni odbor građana ima predsjednika, kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno razriješiti od dužnosti predsjednika vijeća mjesnog

odbora, ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 59.

Do donošenja općih akata, kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima, na području Općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine, a koji su važili na području Općine do dana konstituiranja.

Vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 021-05/93-01/13

Tisno, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDATELJ

Ante Urem, v. r.

## 2

Na temelju Članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90 - 92) Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

### ODLUKU

**o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tisno**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća ( u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva i tajnika Općine
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- vrste akata Vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

#### Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predsjednika dosadašnje općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

#### Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.



## Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedja, do izbora predsjednika, dobnno najstariji vijećnik.

## Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje, da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

## Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Tisno i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

## Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

## Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

## Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika Vijeća.

### III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

## Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog Članka bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

## Članak 11.

Po izboru Odbora iz Članka 9. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

## Članak 12.

Općinskog načelnika bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

## Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Općinskog načelnika.

Članovi Općinskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Općine.

## Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se predlažu novi kandidati, na način i po postupku utvrđenim odlukom.

## Članak 15.

Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika i člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tisno".

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### a) Nazočnost sjednicama

## Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

## Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo, kojega je član.

### b) Podnošenje prijedloga

## Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnosi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

## Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

**c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**

## Članak 20.

Vijećnik, ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

## Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke, potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju, najkasnije u roku od 15 dana, pismeno.

## Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i Načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela. Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

**d) Međustranačko vijeće općine**

## Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima, koje donosi Vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća, osigurava Vijeće.

## Članak 24.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i klubovi vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub ima najmanje tri vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka, obavezni su o svom osnivanju izvijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o vijećnicima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

**V. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**

## Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

- brine se o primjeni poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri Predsjednik ili Vijeće.

**VI. RADNA TIJELA**

## Članak 26.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjern stranlačkom sastavu Vijeća.

## Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji, koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

## Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili na zahtjev dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

## Članak 29.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

**VII. ODNOS VIJEĆA I POGĻAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE**

## Članak 30.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

## Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

## Članak 32.

Postupak odgovornosti Općinskog poglavarstva provodi se prema odredbama članaka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

## Članak 33.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost učestvovati u radu, na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi

članovi, kad se razgovara o prijedlozima akata, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o dugim pitanjima, koja su od interesa za to tijelo.

## VIII. AKTI

### Akti Vijeća

#### Članak 34.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

#### Članak 35.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom ili statutom propisano. Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njihovim interesima.

#### Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

### 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

#### a) Pokretanje postupka

#### Članak 38.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

#### Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik Općinskog Poglavarstva.

#### Članak 40.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

#### b) Prijedlog za donošenje odluke

#### Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

### 2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

#### Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke, raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu, na dopunu u skladu s poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno, prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 45.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka ili drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata, uredit će se poslovnikom.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 46.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik.

#### Članak 47.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

#### Članak 48.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

### 1. Dnevni red

#### Članak 49.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na

način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači. Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač, u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika Vijeća

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 50.

Sjednici Vijeća predsjedja predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedja predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedja najstariji član Vijeća.

### Članak 51.

U radu i odlučivanju, na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavartstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su biti nazočni na sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

### Članak 52.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

## 3. Održavanje reda na sjednici

### Članak 53.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## 4. Otvaranje i tijek sjednice

### Članak 54.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

### Članak 55.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici. O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

### Članak 56.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti i odgovarajuće izmjene.

Zapisnik za koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen, u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

### Članak 57.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravlanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti sastav radnog tijela.

### Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku, prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova i do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

### Članak 59.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### Članak 60.

Predlagač može svoj prijedlog povući, dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

## 5. Odlučivanje

### Članak 61.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave. O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se nakon zaključenja rasprave.

## Članak 62.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće, Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

## Članak 63.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

**6. Zapisnik**

## Članak 64.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

## Članak 65.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, i naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

**X. JAVNOST RADA**

## Članak 66.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 67.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 021-05/93-01/10

Tisno, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDATELJ  
Ante Urem, v. r.

**3**

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**ODLUKU  
o preuzimanju odluka i drugih općih akata  
Skupštine Općine Šibenik**

## Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela Skupština Općine Šibenik, kao odluke i opći akti Općine Tisno.

## Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Općini Tisno do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Šibenik ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Tisno.

Klasa: 011-01/93-01/1

Tisno, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v. r.

**4**

Na temelju članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća**

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Tisno, biraju se:

1. KRSTO BARIĆ, za predsjednika
2. NEBOJŠA JUKIĆ, za člana
3. STIPE BERAK, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/1

Tisno, 20. travnja 1993.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDATELJ  
Ante Urem, v. r.**5**

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za statut i poslovnik**  
**Općinskog vijeća**

1. U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Tisno, biraju se vijećnici:

1. MILE RAMEŠA, za predsjednika
2. MIHOVIL ČUBRIĆ, za člana
3. NEDJELJKO BRKIĆ, za člana
4. ZVONKO MODRUŠAN, za člana
5. ANTE KOVAČEV, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu općine.

Klasa: 019-01/93-01/3  
Tisno, 20. travnja 1993.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDATELJ  
Ante Urem, v. r.**6**

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za izbor i imenovanja**  
**Općinskog vijeća**

1. U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Tisno, biraju se:

1. ZORAN GULAM, za predsjednika
2. STIPE JURAGA, za člana
3. FRANE ČORKALO, za člana
4. ANTE UREM, za člana
5. ZDRAVKO TURČINOV, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 019-01/93-01/2  
Tisno, 20. travnja 1993.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDATELJ  
Ante Urem, v. r.**7**

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom poslovnikom redu Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru predsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Tisno**

1. ANTE MARKOV, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 019-01/93-01/4  
Tisno, 20. travnja 1993.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDATELJ  
Ante Urem, v. r.**8**

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Tisno**

1. ZORAN GULAM, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/5  
Tisno, 20. travnja 1993.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v. r.**9**

Na temelju članka 34. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993.

**RJEŠENJE**  
**o izboru načelnika Općine Tisno**

1. KRSTO BARIĆ, bira se za načelnika Općine Tisno.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/6  
Tisno, 20. travnja 1993.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v. r.

**10**

Na temelju članka 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru zamjenika načelnika Općine Tisno**

1. NEDJELJKO BRKIĆ, bira se za zamjenika načelnika Općine Tisno.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/7  
Tisno, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v. r.

**11**

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno, od 20. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju ovlaštenja za prisustvovanje pri zaključenju braka**

1. Daje se ovlaštenje vijećnicima Općinskog vijeća Općine Tisno, da mogu prisustvovati zaključenju braka, sukladno članku 21. Zakona o braku i porodičnim odnosima ("Narodne novine", broj 51-89 i 59-90).

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedište Općine.

Klasa: 223-01/93-01/1  
Tisno, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v. r.